



## Søknad om ekstern eksamen for toppidrettsstudenter

**Søknadsfrist:** senest to uker før eksamen.

**Fylles ut av studenten:**

Etternavn, fornavn og mellomnavn:		Studentnummer:
E-postadresse:		Telefon:
Studieprogram:	Fakultet:	Studiested:
Emne som ønskes avholdt eksternt (oppgi emnekode og emnenavn):		
Eksamensdato:	Sted for ekstern eksamen:	

**Begrunnelse for søknad:**

--

**Fylles ut av kontaktperson (eksamensvakt):**

Kontaktperson må være tilgjengelig på telefon/e-post i forkant og på selve eksamensdagen. Eksamensoppgaven og kandidatlisten blir sendt til kontaktperson pr. e-post på eksamensdagen. Eksamenspapir sendes pr. post til adressen oppgitt under.

Etternavn, fornavn og mellomnavn:	Stilling:
E-postadresse:	Telefon:
Postadresse:	Postnummer og –sted:

**Jeg bekrefter å ha satt meg inn i gjeldende regler for ekstern eksamensavvikling, og bekrefter at opplysningene gitt i søknaden er korrekte. Jeg forplikter meg videre til å melde fra om alle endringer som måtte oppstå.**

\_\_\_\_\_  
Dato                      Sted                      Underskrift (student)

\_\_\_\_\_  
Dato                      Sted                      Underskrift (kontaktperson)

**Skjema med eventuelle vedlegg sendes til høgskolen digitalt via [Nettskjema](#).**

Skjema som sendes via Nettskjema er digitalt signert og trenger ikke dato og underskrift.

**Alternativt kan skjema og vedlegg sendes i papirformat til høgskolens postadresse.**



## Søknad om ekstern eksamen for toppidrettsstudenter

### Retningslinjer for ekstern eksamensavvikling for toppidrettsstudenter ved Høgskolen i Innlandet

Studenter med toppidrettsstatus kan søke om ekstern skoleeksamen i de tilfeller der eksamensdato faller sammen med konkurranse eller treningssamling.

Søknadsfristen er 1 måned før eksamen. Ved uforutsett uttak er seineste søknadsfrist 14 dager før eksamen.

Ekstern eksamen innebærer at studenten har ekstern skoleeksamen i godkjente eksamenslokaler og med godkjent eksamensvakt. Eksamen gjennomføres til samme tid og med samme eksamensoppgave som brukes på høgskolen. Dersom konkurransen eller samlingen finner sted i geografisk nærhet til høgskolens studiesteder vil søknaden ikke bli innvilget.

Med godkjent eksamenslokaler menes møte- eller konferanserom på hotell, skole, ambassade o.l. Private hjem godkjennes ikke som eksamenslokale.

Studenten forplikter selv å skaffe godkjent eksamensvakt som er tilstede i eksamenslokalet under eksamen. Med godkjent eksamensvakt menes trener, lagleder, lærer o.l. Eksamensvakten kan ikke ha en familær eller privat relasjon til studenten og må beherske norsk, skriftlig og muntlig.

Eksamensvakten har ansvar for at ekstern eksamen blir gjennomført i tråd med gjeldende retningslinjer for eksamenskandidater, eksamensvakt og hovedvakt samt de instruksjoner som er gitt for den enkelte eksamen. Dette innebærer å holde et kontinuerlig tilsyn med studenten under hele eksamen. Eksamensvakten må sikre forsvarlig oppbevaring og håndtering av eksamenspapir, eksamensoppgave og eksamensbesvarelse. Eksamensvakt er også kontaktperson for institusjonen under eksamensavviklingen.

Ekstern eksamensavvikling forutsetter at eksamen kan gjennomføres på en upartisk og faglig betryggende måte. Eksamenslokaler og eksamensvakt skal godkjennes av toppidrettsveileder. Kartlegging av mulige eksamensvakter gjøres fortrinnsvis i forbindelse med søknad om toppidrettsstatus.

Krav til digital eksamen kan medføre at ekstern eksamen ikke innvilges eller at eksamen må gjennomføres på papir.

Studenten må dekke alle utgifter som leie av eksamenslokale og utgifter til postlegging