Fremgangsmåte for å fjerne personinformasjon fra fil

Fjerne personinformasjon fra Microsoft Word i Windows

1. Åpne dokumentet og klikk på «Fil» øverst til venstre.



2. Velg «Informasjon», deretter «Kontroller for problemer» og «Undersøk dokument».



3. Velg «Undersøk» i bunnen av det nye vinduet.

Håndskrift	
Ser etter håndskrift i dokumentet.	Ør
Skjulte overskrifter	er
Undersøker dokumentet for å finne tekst som er skjult under en overskrift.	,
<u>U</u> ndersøk <u>L</u> ukk	

4. Velg «Fjern alle» og klikk deretter på «Lukk».



Fjerne personinformasjon fra Windows Filutforsker

- 1. Høyreklikk på dokumentet og velg «Egenskaper».
- 2. Gå til fanen «Detaljer».

W -	Egenskaper for F	jerne per	sonopplysninger.docx		×
G		Detaljer	Tidligere versjoner		
	Egenskap Beskrivelse	Verdi		^	

3. Klikk på «Fjern egenskaper og personlig informasjon».

manager		
Innhold opprettet	21.01.2021 13:46	
Sist lagret	21.01.2021 13:55	
Sist skrevet ut		
Total redigeringstid	00:09:00	×
Fjern egenskaper og p	personlig informasjon	
	OK Avbryt	Bruk

4. Velg «Fjern følgende egenskaper fra denne filen» og hak av «Forfatter» og «Sist lagret av». Klikk deretter på «OK».

Fjern egenskaper		
Noen av disse egenskapene	e kan inneholde personlig informasjon.	
Hva slags personlig informa	asjon kan være i en fil?	
 Opprett en kopi med alle Fjern følgende egenskap 	e mulige egenskaper fjernet per fra denne filen:	
Egenskap	Verdi ^]
Beskrivelse	· · ·	
Emne		
C Koder		
Kategorier		
Oppringelse		
Forfattere	Henrik	
Sist lagret av	Henrik	
Versionsnummer	· · ·	
	Velg alle	
	OK Avbryt	

Fjerne personinformasjon fra Microsoft Word på Mac

1. Åpne dokumentet og klikk på «Verktøy» og deretter «Beskytt dokument...»



2. Velg å huke av for «Fjern personlige opplysninger i denne filen ved lagring» og klikk på «OK».

Angl et passoru foi	a apre dokumentet:
Passor	d:
Angi et passord for	r endre dokumentet:
Passor	d:
eskyttelse	
Beskytt dokume	ent for:
Sporede endr	inger
Merknader	
Skrivebeskytt	et
OSkjemaer:	Inndelinger
Passord (valofritt	t):