

Avtale om gjennomføring av praksisstudier.

Denne avtalen er forankret i Strategisk samarbeidsavtale mellom Høgskolen i Innlandet, NTNU i Gjøvik og Sykehuset Innlandet av 12.12.17, mandat fra arbeidsgruppe 3.2 for Utdanning og praksis og mandat for koordinatorforum Innlandet.

Ved gjennomføring av praksisstudiet er det lagt som hovedpremiss at finansieringen av en oppgave tillegges den parten som har ansvaret for å gjennomføre oppgaven.

Hovedmodell.

Oppgaver	Ansvarlig for oppgaver og finansiering.	
	Lærested Universitet, høgskole	HF -helseforetak
Holde oversikt over behov for antall praksisplasser.	X	
Sørge for at årlige praksisavtaler inngås.	X	
Koordinere utdanningens behov for praksisplasser.	X	
Koordinere helseforetakets forpliktelse på å tilby praksisplasser etter inngått avtale.		X
Sørge for å være i dialog og samarbeide i forkant og under praksisperiodene.	X	X
Forberede studentene faglig til møtet med praksisfeltet, sammenheng teori og praksis.	X	
Mottak av studenter på praksisstedet.		X
Veiledning av studenter på praksisstedet.		X
Veiledning av hovedveiledere på praksisstedet.	X	
Veiledning av daglig veiledere på praksisstedet.		X
Midtvelsvurdering av studenter- formell.	X	
Midtvelsvurdering av studenter faglig.		X
Sluttvurdering av studenter – formell.	X	
Sluttvurdering av studenter – faglig.		X
Rapportere fravær.		X
Sørge for evaluering av læringsmiljøet i praksisperioden.	X	
Delta i evalueringen av læringsmiljøet i praksisperioden.		X
Tilby veiledningskurs for ansatte i helseforetak.	X	
Sikre at ansatte med veiledningsoppgaver deltar på nødvendige veiledningssamlinger- kurs.		X
Tilby formell veilederutdanning	X	
Vaske tøy der eget tøy ikke benyttes.		X
Sørge for at studenten omfattes av HMS reglementet.		X
Initiere FOU og kvalitetsforbedrende tiltak.	X	X

Spesifisering av ansvar og oppgaver for de ulike samarbeidsparter.

Krav til praksisstedet

- Stiller det antall praksisplasser til disposisjon i henhold til inngåtte avtaler
- Har opprettet en koordinator eller kontaktperson for organisering av praksisstudiet
- Stille med daglige veiledere i henhold til gjeldende planer og avtaler
- Har målsetting for praksisstudiet der det framgår at studentene er en viktig ressurs
- Gjennomfører et introduksjonsprogram
- Har et positivt engasjement og interesse av studenter
- Har kunnskap om utdanningens innhold og pedagogiske opplegg
- Til rettelegger relevante læresituasjoner slik at studentene oppnår læringsutbytte for aktuelle praksisperioder.
- Legger til rette for at daglige veiledere skal kunne gjennomføre veiledning og vurdering ut fra avtalt samarbeidsform.
- Legger til rette for at alle involverte yrkesgrupper med veiledningsoppgaver skal kunne delta på veiledningssamlinger og kompetansehevende skoleing innen veiledning.
- Gir studentene tilgang til ulike dokumentasjonssystemer, evt kantine, garderobe og nøkkelkort ved behov.
- Sørge for at studentene omfattes av HMS reglementet.
- Tilrettelegge for at veiledning kan foregå i skjermede omgivelser der dette er påkrevd

Krav til hovedveileder og daglig veileder.

- Tre-rig bachelorutdanning, dvs fullført profesjonsutdanning innen helse –og sosialfag.
- For hovedveileder – bør ha minimum to års erfaring fra egen profesjon og bør inneha formell veilederkompetanse
- For daglig veileder – bør ha minimum ett års erfaring fra egen profesjon og delta i veilederopplæring i henhold til veilederfunksjonen
- Veilede studenten i å integrere teori og praksis
- Delta i refleksjon i samhandling med studenten
- Kjenner og veileder ut fra læringsutbytte beskrivelser, gjeldende vurderingskriterier og studieforskrift om vurdering av praksisstudier
- Følger studieforskriften dersom det er tvil om studenten fyller kravene
- Deltar aktivt i avtalt veiledning med kontaktlærer
- Deltar-gjennomfører forventningssamtale, midt - og sluttvurderinger av studentene
- Dokumenterer fravær og sikrer at sluttokumentasjon oversendes lærestedet

Krav til lærestedet

- Høgskolen-universitetets ansvar ivaretas av studentprogramansvarlig
- Beskriver læringsutbytte i praksisstudiene på de ulike nivå
- Utarbeider plan og oversikt for neste studieår Innen avtalt tid
- Fordeler praksisplassene før praksis starter og i tråd med inngåtte avtaler
- Utarbeider navnelister med personopplysninger og oversender disse til praksisstedet etter nærmere avtale innen 4 uker før praksisoppstart
- Informerer om innholdet i praksisstudiene og sørger for at praksisstedet har alle nødvendige papirer i god tid før praksisperioden begynner

- Legger til rette for at daglige veiledere skal få veiledning av kontaktlærer
- Følger opp og deltar ved behov på forventningssamtale, midt - og evt sluttvurdering av studentene
- Tilbyr velledeerseminar og kurs i henhold i henhold til de til enhver gjeldende avtaler
- Inviterer praksisrepresentanter til sammen å evaluere og videreutvikle praksisstudiene
- Oppdaterer praksisfeltet om evt endringer i utdanningsprogrammet
- Ivaretar lærerkontinuitet knyttet til praksisstedet gjennom skoleåret
- Sørger for at studentene møter godt forberedt til praksisstudiene
- Følger opp studentenes studieoppgaver og deltar i refleksjon sammen med studentene
- Ansvar for evaluering av praksisstedet

Krav til studenten.

- Formidle til daglig veileder og kontaktlærer opplysninger fra tidligere praksisstudier og evalueringresultat som kan ha betydning for studentens læring
- Forholder seg til utarbeidet turnusplan for tilstedeværelse jfr punkt under. Turnusen er en bindende avtale mellom praksissted og studenten og evt endringer må avtales i god tid med hovedveileder eller enhetsleder.
- Melder fra til daglig veileder og praksisstedets ledere ved fravær, eventuelt også til kontaktlærer om nødvendig
- Er aktiv og tar ansvar for egen læring
- Møter forberedt til og deltar aktivt i praksisstudier, veiledning og vurderingssamtaler, samt undervisning relatert til praksisperioden
- Gir tilbakemelding til praksisstedet, veileder og lærer om forhold som har betydning for læringsutbyttet i praksisperioden

Krav til samarbeid mellom praksissted og høgskole - universitet

- Opprette et samarbeidsorgan mellom foretak og høgskole – universitet
- Inngått samarbeidsavtale som regulerer tilrettelegging og gjennomføring av praksisstudier, herunder en tydeliggjøring av de enkelte aktørers funksjoner og ansvarsområder, organisatoriske, økonomiske og juridiske forhold
- Inngår årlige avtaler om antall studie plasser de enkelte steder stiller til disposisjon
- Ivaretar en dialog mellom praksisstedets og høgskolens representanter som styrker samarbeidet og bidrar til kompetanseutvikling hos begge parter
- Initierer til samarbeidsprosjekter for å utvikle og kvalitetssikre studentenes læringsarenaer
- Samarbeider og kommer til enighet om gjennomføring, læringsarenaer, oppfølging og vurdering av studentene
- Legge til rette for et godt læringsmiljø slik at studentene oppnår definert læringsutbytte

Høgskolen i Innlandet	NTNU i Gjøvik	Sykehuset Innlandet
Dato 28.02.2020 Ingrid Guldsten	Dato 28.02.2020 Heidi Kjelstad	Dato 2/3 - 2020 Ellen H. Petter