

Vervbeskrivelser i StInn (VBS)

Dokumentinformasjon

Dokumentet omfatter:	Mandat og beskrivelse av alle organer, utvalg, komiteer etc som er vedvarende
Mål for dokumentet:	Beskrive hvilket ansvar og myndighet alle vedvarende organer, utvalg, komiteer etc har
Målgruppe:	Alle tillitsvalgte i StInn
Underlagt styrende dokumenter:	Vedtekter i StInn
Dokumenteier/godkjent av:	Studenttinget/Parlamentet
Dokumentnivå:	1 2 3 4 5

Dokumenthistorikk

Versjonsnr:	Forfatter:	Dato:	Kommentar:	Godkjent av:
1	OU-arbeidsgruppen	18.06.2021		Parlamentet
2				
3				

Innhold

1	Innledende bestemmelser	3
2	Instruks for vervene	3
2.1	Verv i Studenttinget	3
2.1.1	President	3
2.1.2	Delegasjonsleder	3
2.2	Verv i Sentralstyret	5
2.2.1	Leder av Sentralstyret	5
2.2.2	Nestleder av Sentralstyret	7
2.3	Verv i Studentrådene	8
2.3.1	Klassetillitsvalgt/Medlem av Studentrådet	8
2.4	Verv i Arbeidsutvalget	9
2.4.1	Leder av Arbeidsutvalget	9
2.4.2	Nestleder av Arbeidsutvalget	11
2.4.3	Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget	13
2.4.4	Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget	15



2.4.5	Internasjonalt politisk ansvarlig i Arbeidsutvalget.....	17
2.4.6	Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget	19
2.5	Verv i Studentrådsutvalgene.....	21
2.5.1	Leder av Studentrådsutvalget.....	21
2.5.2	Nestleder av Studentrådsutvalget	23
2.5.3	Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget.....	25
2.5.4	Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget	27
2.5.5	Internasjonal politisk ansvarlig i Studentrådsutvalget.....	29
2.5.6	Kommunikasjonsansvarlig i Studentrådsutvalget.....	31
2.5.7	Fakultetsrådsrepresentant.....	33
2.6	Verv i Kontroll- og konstitusjonsutvalget.....	35
2.6.1	Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget	35
2.6.2	Medlem av Kontroll- og konstitusjonsutvalget.....	37
2.7	Verv i Valgkomiteen	38
2.7.1	Leder av Valgkomiteen.....	38
2.7.2	Medlem av Valgkomiteen	39





1 Innledende bestemmelser

2 Dette dokumentet definerer enkeltpersoner ansvar og myndighet i sine verv i StInn. Hvis man
3 innehar flere verv samtidig har man både ansvaret og myndigheten som medfølger alle vervene man
4 innehar, og dette begrenses ikke med mindre det er spesifisert i dette eller annet dokument vedtatt
5 av Studenttinget.

6 Det skal signeres en avtale med hver enkelt tillitsvalgt, med unntak av klasses tillitsvalgte

2 Instruks for vervene

2.1 Verv i Studenttinget

2.1.1 President

10 Mål for vervet

11 Presidenten skal fungere som bindeledd mellom Studenttinget og Sentralstyret mellom møtene i
12 Studenttinget, og skal i samråd med delegasjonslederne bistå i vurderinger om saker bør behandles i
13 Studenttinget. Presidenten skal bistå i forberedelser og gjennomføring av møtene i Studenttinget.

14 Organisasjon og plassering

15 Presidenten rapporterer kun til Studenttinget.

16 Studenttinget konstituerer blant seg selv på sitt første møte i perioden hvem av delegatene som skal
17 være president.

18 Stedfortreder

19 Delegasjonslederne konstituerer blant seg en rekkefølge for hvem som stiller ved fravær.

20 Ansvar og myndighet

21 Presidenten skal påse at Studenttinget får tilstrekkelige sakspapirer for å kunne sikre forsvarlig
22 saksbehandling.

23 Presidenten har ansvar for at det er god overlapp mellom Studenttingets perioder.

24 Generelle arbeidsoppgaver

25 Fremgår av Studenttingets forretningsorden

2.1.2 Delegasjonsleder

27 Mål for vervet

28 Delegasjonslederne har oppfølgingsansvar og fungerer som kontaktledd mellom presidenten og
29 delegatene fra sitt studiested.

30 Organisasjon og plassering

31 Delegasjonslederne rapporterer til presidenten.

32 Stedfortreder

33 Ved fravær er presidenten stedfortreder for den av delegasjonslederne som har fravær i det daglige
34 arbeidet.





35 **Ansvar og myndighet**

36 Delegasjonslederne har et særlig ansvar for å påse at delegater fra sitt studiested møter ved
37 Studenttinget, eller at vara møter i deres sted.

38 Delegasjonslederne skal påse at alle delegatene fra sitt studiested får en innføring i sakspapirene i
39 forkant av møtene i Studenttinget.





40 2.2 Verv i Sentralstyret

41 2.2.1 Leder av Sentralstyret

42 Mål for vervet

43 Leder av Sentralstyret skal handle etter StInns verdigrunnlag og målsettinger, og arbeide lojalt og
44 målrettet for å oppnå disse. Leder av Sentralstyret skal lede Sentralstyret på en måte som gir
45 tilstrekkelig resultat til å sikre StInns politiske og organisatoriske interesser.

46 Organisasjon og plassering

47 Leder av Sentralstyret er underlagt Studenttinget, og rapporterer på vegne av Sentralstyret.

48 Vervperiode

49 Fra 1. juli til 30. juni.

50 Stedfortreder

51 Ved fravær er nestleder av Sentralstyret stedfortreder for leder av Sentralstyret i det daglige
52 arbeidet.

53 Ansvar og myndighet

54 Leder av Sentralstyret har det overordnede ansvaret for den strategiske forvaltningen av StInns
55 menneskelige og materielle ressurser.

56 Leder av Sentralstyret skal lede, kontrollere og motivere de tillitsvalgte i StInn. Videre skal leder av
57 Sentralstyret rekruttere opp mot kommende valg i StInn, eller andre verv StInn har ansvar for å
58 rekruttere til.

59 Leder av Sentralstyret skal påse at det er god saksgang i Sentralstyret, og har dermed ansvar for at
60 det innkalles til møtene, sakspapirene er ferdigstilt med god kvalitet og disse er sendt ut i
61 tilstrekkelig tid før møtet.

62 Leder av Sentralstyret skal være en sparringspartner for leder i Arbeidsutvalget.

63 Leder av Sentralstyret skal sammen med presidenten påse at innkalling og sakspapirer til
64 Studenttinget, publiseres og sendes til delegatene i tilstrekkelig tid i forkant av møtet.

65 Leder av Sentralstyret har budsjettansvar for kostnadsenheten «SST og Tinget». Leder av
66 Sentralstyret skal sørge for at StInn til enhver tid ivaretar sine økonomiske forpliktelser, og skal
67 videre informere Studenttinget om eventuelle avvik.

68 Leder av Sentralstyret er faglig leder for medlemmene i Sentralstyret.

69 Fullmakter og økonomiske rammer for beslutning

70 Leder av Sentralstyret har fullmakt til å forhandle frem avtaler med samarbeidspartnere på vegne av
71 StInn, og signerer disse på vegne av StInn etter vedtak i Sentralstyret.

72 Leder av Sentralstyret har signaturrett sammen med nestleder i Sentralstyret.

73 Leder av Sentralstyret representerer StInn i media i saker som regnes som organisatoriske,
74 økonomiske eller handler om beredskap.





- 75 Leder av Sentralstyret har budsjettansvar og attesteringsmyndighet på vegne av sin kostnadsenhet.
- 76 Leder av Sentralstyret har myndighet til å bestille varer og tjenester på vegne av sin kostnadsenhet.
- 77 **Generelle arbeidsoppgaver**
- 78 Leder av Sentralstyret skal gjøre administrative oppgaver på vegne av Sentralstyret mellom møtene.
- 79 Leder av Sentralstyret styrer ordet under Sentralstyrets møter.
- 80 Leder av Sentralstyret skal være en aktiv bidragsyter i å skrive rapport til Studenttinget på vegne av
- 81 Sentralstyret, samt å skrive årsrapport og årsplan for StInn.
- 82 Leder av Sentralstyret skal være kontaktpunkt for StInn mot rektor av Høgskolen i Innlandet i
- 83 organisatoriske og økonomiske saker.
- 84 Leder av Sentralstyret skal aktivt delta på møter i utvalg og komiteer hen er deltager i, jf. *Mandat for*
- 85 *Organer i StInn.*
- 86 **Ønskede kvalifikasjoner**
- 87 • Tidligere erfaring fra frivillig arbeid og organisasjonsliv
- 88 • Sterk skriftlig fremstillingsevne
- 89 **Honorar**
- 90 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
- 91 grunn mottas 11 % som honorar.



92 2.2.2 Nestleder av Sentralstyret

93 Mål for vervet

94 Nestleder av Sentralstyret skal være en sparringspartner for leder av Sentralstyret, og fungere som
95 stedfortreder i de tilfeller leder av Sentralstyret ikke har anledning til å delta. Nestleder av
96 Sentralstyret skal handle etter StInns verdigrunnlag og målsettinger, og arbeide lojalt og målrettet
97 for å oppnå disse. Videre skal nestleder av Sentralstyret på vegne av leder for Sentralstyret lede
98 StInn på en måte som gir tilstrekkelig resultat til å sikre StInns politiske interesser.

99 Organisasjon og plassering

100 Nestleder av Sentralstyret er underlagt og rapporterer til leder av Sentralstyret.

101 Vervperiode

102 Fra 1. juli til 30. juni.

103 Stedfortreder

104 Ved fravær er leder av Arbeidsutvalget stedfortreder for nestleder av Sentralstyret i det daglige
105 arbeidet. Ved viktige strategiske eller økonomiske beslutninger skal det vurderes sterkt om møter og
106 aktiviteter kan utsettes. Ved tvil skal leder av Arbeidsutvalget avklare med leder av Kontroll- og
107 konstitusjonsutvalget.

108 Ansvar og myndighet

109 Nestleder fungerer som stedfortreder i alle arenaer der leder av Sentralstyret ikke kan stille selv.
110 Nestleder gjennomfører også andre oppgaver som blir delegert fra leder.

111 Fullmakter og økonomiske rammer for beslutning

112 Nestleder av Sentralstyret har de samme fullmakter som leder av Sentralstyret ved leders fravær.

113 Nestleder av Sentralstyret har signaturrett sammen med leder av Sentralstyret.

114 Generelle arbeidsoppgaver

115 Nestleder av Sentralstyret skal være en aktiv bidragsyter i å skrive rapport til Studenttinget på vegne
116 av Sentralstyret, samt å skrive årsrapport og årsplan for StInn.

117 Ønskede kvalifikasjoner

- 118 • Tidligere erfaring fra frivillig arbeid og organisasjonsliv
- 119 • Sterk skriftlig fremstillingsevne

120 Honorar

121 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
122 grunn mottas 11 % som honorar.





123 **2.3 Verv i Studentrådene**

124 **2.3.1 Klassetillitsvalgt/Medlem av Studentrådet**

125 **Mål for vervet**

126 Klassetillitsvalgte skal handle etter StInns verdigrunnlag og målsettinger, og arbeide lojalt og
127 målrettet for å oppnå disse. Klassetillitsvalgte skal være talerør for sine klasser, og påse at klassens
128 synspunkt blir ivarettatt i Studentrådet og Studenttinget.

129 **Organisasjon og plassering**

130 Klassetillitsvalgte er underlagt og rapporterer til Studentrådet på vegne av sin klasse. I det daglige
131 utenom møter rapporterer klassetillitsvalgte til nestleder i Studentrådsutvalget ved sitt studiested.

132 **Vervperiode**

133 Fra 1. september til 30. juni.

134 **Stedfortreder**

135 Ved fravær er valgt vara for klassetillitsvalgt stedfortreder.

136 **Ansvar og myndighet**

137 Klassetillitsvalgte har myndighet til å uttale seg i saker omhandlende sin klasse.

138 Klassetillitsvalgte skal representere StInn og sin klasse i Studieprogramutvalget.

139 Klassetillitsvalgte har ansvar for å løfte saker fra klassen og opp til relevant organ.

140 **Generelle arbeidsoppgaver**

141 Klassetillitsvalgte avholder «klassens time», samt skriver referat som skal sendes til
142 Studentrådsutvalget. De skal delta aktivt i Studieprogramutvalget og Studentrådet.





143 2.4 Verv i Arbeidsutvalget

144 2.4.1 Leder av Arbeidsutvalget

145 **Mål for vervet**

146 Leder av Arbeidsutvalget skal handle etter StInns verdigrunnlag og målsettinger, og arbeide lojalt og
147 målrettet for å oppnå disse. Videre skal leder av Arbeidsutvalget lede StInn på en måte som gir
148 tilstrekkelig resultat til å sikre StInns politiske interesser. Hen skal legge til rette for og utføre politisk
149 og organisatorisk aktivitet på vegne av StInn.

150 **Organisasjon og plassering**

151 Leder av Arbeidsutvalget er underlagt og rapporterer til Sentralstyret. I det daglige utenom møter
152 rapporterer leder av Arbeidsutvalget til leder av Sentralstyret.

153 **Vervperiode**

154 Fra 1. juli til 30. juni.

155 **Stedfortreder**

156 Ved fravær er nestleder i Arbeidsutvalget stedfortreder for leder av Arbeidsutvalget i det daglige
157 arbeidet. Ved viktige strategiske eller økonomiske beslutninger er leder av Sentralstyret
158 stedfortreder. Ved tvil skal nestleder av Arbeidsutvalget avklare med leder av Sentralstyret.

159 **Ansvar og myndighet**

160 Leder av Arbeidsutvalget har myndighet til å avgjøre alle faste saker tilknyttet daglig drift.

161 Avgjørelsene skal baseres på StInns politikk, verdier, mål, strategier eller planverk.

162 Leder av Arbeidsutvalget har ansvaret for den operative forvaltningen av StInns menneskelige og
163 materielle ressurser.

164 Leder av Arbeidsutvalget skal lede, kontrollere og motivere de tillitsvalgte i StInn. Videre skal leder
165 av Arbeidsutvalget rekruttere opp mot kommende valg i StInn, eller verv StInn har ansvar for at
166 besettes.

167 Leder av Arbeidsutvalget skal være sparringspartner for medlemmene av Arbeidsutvalget, og påse at
168 komiteer og utvalg fungerer som tiltenkt slik det fremgår av *Mandat for organer i StInn*.

169 Leder av Arbeidsutvalget skal påse at det er god saksgang i Arbeidsutvalget, og har dermed ansvar
170 for at det innkalles til møtene, sakspapirene er ferdigstilt med god kvalitet og disse er sendt ut i
171 tilstrekkelig tid før møtet. Leder av Arbeidsutvalget har ansvar for å videresende ferdigbehandlede
172 saker til rett organ.

173 Leder av Arbeidsutvalget skal drive påvirkningsarbeid mot eksterne aktører i tråd med vedtatt
174 politikk.

175 Leder av Arbeidsutvalget skal påse at vedtak gjort av Studenttinget, Sentralstyret eller
176 Arbeidsutvalget følges opp og gjennomføres. Leder av Arbeidsutvalget er videre faglig leder for
177 aktivitetene som skjer i Arbeidsutvalget og Lederutvalget.

178 Leder av Arbeidsutvalget plikter å holde seg oppdatert innenfor relevant politikk.



179 **Fullmakter og økonomiske rammer for beslutning**

180 Leder av Arbeidsutvalget har fullmakt til å uttale seg på vegne av StInn i media i politiske saker.

181 Leder i Arbeidsutvalget skal sitte i Høgskolen i Innlandets Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA).

182 Leder av Arbeidsutvalget har budsjettansvar og attesteringsmyndighet på vegne av sin
183 kostnadsenhet, og skal videre informere Sentralstyret om eventuelle avvik.

184 Leder av Arbeidsutvalget har myndighet til å bestille varer og tjenester ut ifra myndighet gitt i
185 *Prinsipper for økonomistyring i StInn.*

186 **Generelle arbeidsoppgaver**

187 Leder av Arbeidsutvalget skal representere StInn overfor rektor av Høgskolen i Innlandet i politiske
188 saker. Leder av Arbeidsutvalget skal også representere StInn overfor Norsk studentorganisasjon
189 (NSO) utenfor NSOs landsmøte.

190 Leder av Arbeidsutvalget har oppfølgingsansvar for medlemmene av Arbeidsutvalget.

191 Leder av Arbeidsutvalget skal bistå aktivt i planleggingen og gjennomføringen av møter i
192 Arbeidsutvalget og Studenttinget.

193 Leder av Arbeidsutvalget skal være en aktiv bidragsyter i å produsere rapporter til Sentralstyret, og
194 har videre ansvar for at Sentralstyret mottar de rapporter de krever fra Arbeidsutvalget.

195 **Ønskede kvalifikasjoner**

- 196 • Tidligere erfaring fra frivillig arbeid og organisasjonsliv
- 197 • Sterk muntlig og skriftlig fremstillingsevne

198 **Honorar**

199 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
200 grunn mottas 11 % som honorar.





201 2.4.2 Nestleder av Arbeidsutvalget

202 **Mål for vervet**

203 Nestleder av Arbeidsutvalget skal handle etter StInns verdigrunnlag og målsettinger, og arbeide lojalt
204 og målrettet for å oppnå disse. Nestleder i Arbeidsutvalget skal avlaste leder av Arbeidsutvalget ved
205 behov. Nestleder i Arbeidsutvalget skal lede Organisatorisk utvalg på en måte som ivaretar
206 studentmassens interesser og iverksetter disse i StInns politikk. Videre skal nestleder av
207 Arbeidsutvalget fungere som fast stedfortreder for leder av Arbeidsutvalgets.

208 **Organisasjon og plassering**

209 Nestleder er underlagt og rapporterer til leder av Arbeidsutvalget.

210 **Vervperiode**

211 Fra 1. juli til 30. juni.

212 **Stedfortreder**

213 Ved fravær er fag- og forskningspolitisk ansvarlig stedfortreder for nestleder i det daglige arbeidet.
214 Ved viktige strategiske eller økonomiske beslutninger er leder av Sentralstyret stedfortreder. Ved tvil
215 skal fag- og forskningspolitisk ansvarlig avklare med leder av Sentralstyret.

216 **Ansvar og myndighet**

217 Nestleder fungerer som stedfortreder i alle arenaer der leder ikke kan stille selv. Nestleder
218 gjennomfører også andre oppgaver som blir delegert fra leder.

219 Nestleder fungerer som faglig leder for Organisatorisk utvalg, og har dermed ansvar for at det
220 innkalles til møtene, sakspapirene er ferdigstilt med god kvalitet og disse er sendt ut i tilstrekkelig tid
221 før møtet. Nestleder av Arbeidsutvalget har ansvar for å videresende ferdigbehandlede saker til rett
222 organ.

223 Nestleder er overordnet kontaktperson for alle tillitsvalgte, og har strategisk ansvar for
224 klassetillitsvalgte.

225 Nestleder har det overordnede ansvaret for at det blir gjennomført overlapp i alle verv.

226 Nestleder har ansvaret for det systematisk arbeidet med medarbeidersamtaler.

227 Nestleder plikter å holde seg oppdatert innenfor relevant politikk.

228 **Fullmakter og økonomiske rammer for beslutning**

229 Nestleder av Arbeidsutvalget har myndighet til å bestille varer og tjenester ut ifra myndighet gitt i
230 *Prinsipper for økonomistyring i StInn.*

231 **Generelle arbeidsoppgaver**

232 Nestleder av Arbeidsutvalget skal være en aktiv bidragsyter i å produsere rapporter fra relevante
233 organ.

234 Nestleder av Arbeidsutvalget skal påse at vedtak fattet i Organisatorisk utvalg blir gjennomført.

235 Nestleder av Arbeidsutvalget skal ta av seg det administrative arbeidet rundt medarbeidersamtaler.





236 **Ønskede kvalifikasjoner**

- 237 • Tidligere erfaring fra frivillig arbeid og organisasjonsliv
- 238 • Sterk muntlig og skriftlig fremstillingsevne

239 **Honorar**

240 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til

241 grunn mottas 11 % som honorar.





242 2.4.3 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget

243 **Mål for vervet**

244 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget skal handle etter StInns verdigrunnlag og
245 målsettinger, og arbeide lojalt og målrettet for å oppnå disse. Videre skal fag- og forskningspolitisk
246 ansvarlig i Arbeidsutvalget lede Fag- og forskningspolitisk komité på en måte som ivaretar
247 studentmassens interesser og implementerer disse i StInns politikk innen fagområdene eksamen,
248 undervisning, praksis, studieløp, tilrettelegging og forskning.

249 **Organisasjon og plassering**

250 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget er underlagt og rapporterer til leder av
251 Arbeidsutvalget.

252 **Vervperiode**

253 Fra 1. juli til 30. juni.

254 **Stedfortreder**

255 Ved fravær er man stedfortreder i denne rekkefølgen: 1) leder av Arbeidsutvalget, 2) nestleder av
256 Arbeidsutvalget, 3) velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget, 4) internasjonalt
257 ansvarlig i Arbeidsutvalget, 5) kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget.

258 **Ansvar og myndighet**

259 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget har myndighet til å ta standpunkt alle saker
260 tilknyttet til politisk daglig drift innen sitt fagområde, som ikke er radikale endringer fra gjeldende
261 vedtatt politikk, verdier, mål, strategier eller planverk.

262 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget er faglig leder for medlemmene av Fag- og
263 forskningspolitisk komité, og skal følge opp arbeidet blant medlemmene i komitéen. Videre skal fag-
264 og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget rekruttere opp mot kommende valg i StInn, eller
265 verv StInn har ansvar for at besettes.

266 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget skal være en aktiv bidragsyter i å utforme og
267 vedlikeholde StInns politikk innenfor fag- og forskningspolitisk område.

268 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget skal drive påvirkningsarbeid mot eksterne
269 aktører i tråd med vedtatt politikk. Videre skal fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget
270 ivareta StInns relasjon med prorektor utdanning i Høgskolen i Innlandet.

271 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget skal fremme politikk innenfor sitt fagområde
272 vedtatt av Norsk studentorganisasjon (NSO) med mindre annen politikk er vedtatt i StInn.

273 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget plikter å holde seg oppdatert innenfor relevant
274 politikk.





275 **Fullmakter og økonomiske rammer for beslutning**

276 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget har fullmakt til å representere StInn innenfor
277 sitt fagområde ovenfor Høgskolen i Innlandet. Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget
278 skal sitte i Høgskolen i Innlandets Utdanningsutvalg og FoU-utvalg.

279 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget har myndighet til å bestille varer og tjenester ut
280 ifra myndighet gitt i *Prinsipper for økonomistyring i StInn*.

281 **Generelle arbeidsoppgaver**

282 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget skal rapportere periodisk på vegne av Fag- og
283 forskningspolitisk komité, og skal gjøre sekretær oppgaver for komitéen.

284 **Honorar**

285 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
286 grunn mottas 6 % som honorar.





287 2.4.4 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget

288 **Mål for vervet**

289 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig skal handle etter StInns verdigrunnlag og målsettinger, og
290 arbeide lojalt og målrettet for å oppnå disse. Videre skal hen lede Velferd- og læringsmiljøpolitisk
291 komité på en måte som gir tilstrekkelig resultat til å sikre StInns politiske interesser innen velferd,
292 mangfold, likestilling, læringsmiljø og tilrettelegging.

293 Saker omhandlende Studentsamskipnaden i Innlandet (SINN) skal ha prioritet i arbeidet.

294 **Organisasjon og plassering**

295 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig er underlagt og rapporterer til leder av Arbeidsutvalget.

296 **Vervperiode**

297 Fra 1. juli til 30. juni.

298 **Stedfortreder**

299 Ved fravær, er man stedfortreder i denne rekkefølgen: 1) leder av Arbeidsutvalget, 2) nestleder av
300 Arbeidsutvalget, 3) fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget, 4) internasjonalt ansvarlig i
301 Arbeidsutvalget, 5) kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget.

302 **Ansvar og myndighet**

303 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig har myndighet til å ta standpunkt i alle saker tilknyttet til
304 politisk daglig drift innen sitt fagområde, som ikke er radikale endringer fra gjeldende vedtatt
305 politikk, verdier, mål, strategier eller planverk.

306 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget er faglig leder for medlemmene av
307 Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité, og skal følge opp arbeidet blant medlemmene i komitéen.
308 Videre skal velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget rekruttere opp mot
309 kommende valg i StInn, eller verv StInn har ansvar for at besettes.

310 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget skal være en aktiv bidragsyter i å utforme
311 og vedlikeholde StInns politikk innenfor velferd- og læringsmiljøpolitisk område.

312 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget skal drive påvirkningsarbeid mot eksterne
313 aktører i tråd med vedtatt politikk. Videre skal velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i
314 Arbeidsutvalget ivareta StInns relasjon med administrerende direktør i SINN.

315 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget skal fremme politikk innenfor sitt
316 fagområde vedtatt av Norsk studentorganisasjon (NSO) med mindre annen politikk er vedtatt i StInn.

317 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget plikter å holde seg oppdatert innenfor
318 relevant politikk.

319 **Fullmakter og økonomiske rammer for beslutning**

320 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget har fullmakt til å representere StInn
321 innenfor sitt fagområde ovenfor Høgskolen i Innlandet. Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i





- 322 Arbeidsutvalget skal sitte i Læringsmiljøutvalget ved Høgskolen i Innlandet, og skal være leder i
323 perioder der det skal være studentleder.
- 324 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget har myndighet til å bestille varer og
325 tjenester ut ifra myndighet gitt i *Prinsipper for økonomistyring i StInn*.
- 326 **Generelle arbeidsoppgaver**
- 327 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget skal rapportere periodisk på vegne av
328 Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité, og skal gjøre sekretæroppgaver for komitéen.
- 329 **Honorar**
- 330 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
331 grunn mottas 6 % som honorar.





332 2.4.5 Internasjonalt politisk ansvarlig i Arbeidsutvalget

333 Mål for vervet

334 Internasjonalt politisk ansvarlig i Arbeidsutvalget skal handle etter Stlnns verdigrunnlag og
335 målsettinger, og arbeide lojalt og målrettet for å oppnå disse. Internasjonalt politisk ansvarlig i
336 Arbeidsutvalget skal lede Internasjonalt politisk komité på en måte som ivaretar studentmassens
337 interesser og implementerer disse i Stlnns politikk. Videre har internasjonalt politisk ansvarlig
338 ansvaret for oppfølgingen av internasjonale studenter ved HINN, prosesser og arbeid som gjelder
339 internasjonal politikk og ivaretagelse av Stlnns internasjonale nettverk.

340 Organisasjon og plassering

341 Internasjonalt politisk ansvarlig er underlagt og rapporterer til leder av Arbeidsutvalget.

342 Vervperiode

343 Fra 1. juli til 30. juni.

344 Stedfortreder

345 Ved fravær, er man stedfortreder i denne rekkefølgen: 1) leder av Arbeidsutvalget, 2) nestleder av
346 Arbeidsutvalget, 3) fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget, 4) velferd- og
347 læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget, 5) kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget.

348 Ansvar og myndighet

349 Internasjonalt politisk ansvarlig i Arbeidsutvalget har myndighet til å ta standpunkt i alle saker
350 tilknyttet til politisk daglig drift innen sitt fagområde, som ikke er radikale endringer fra gjeldende
351 vedtatt politikk, verdier, mål, strategier eller planverk.

352 Internasjonalt politisk læringsmiljøpolitisk ansvarlig fungerer som faglig leder for Internasjonalt
353 politisk komité, og har dermed ansvar for at det innkalles til møtene, sakspapirene er ferdigstilt med
354 god kvalitet, og disse er sendt ut i tilstrekkelig tid før møtet. Internasjonalt politisk ansvarlig i
355 Arbeidsutvalget har ansvar for å videresende ferdigbehandlede saker til rett organ.

356 Videre skal Internasjonalt politisk ansvarlig i Arbeidsutvalget rekruttere opp mot kommende valg i
357 Stlnn, eller verv Stlnn har ansvar for at besettes.

358 Internasjonalt politisk ansvarlig i Arbeidsutvalget skal være en aktiv bidragsyter i å utforme og
359 vedlikeholde Stlnns politikk innenfor Internasjonalt politisk område.

360 Internasjonalt politisk ansvarlig i Arbeidsutvalget skal drive påvirkningsarbeid mot eksterne aktører i
361 tråd med vedtatt politikk. Videre skal internasjonalt politisk ansvarlig i Arbeidsutvalget ivareta Stlnns
362 relasjon med internasjonale rådgivere under prorektor utdanning ved Høgskolen i Innlandet, og
363 andre samarbeidspartnere innen internasjonalisering.

364 Internasjonalt politisk ansvarlig i Arbeidsutvalget skal fremme politikk innenfor sitt fagområde
365 vedtatt av Norsk studentorganisasjon (NSO) med mindre annen politikk er vedtatt i Stlnn.

366 Internasjonalt politisk ansvarlig i Arbeidsutvalget plikter å holde seg oppdatert innenfor relevant
367 politikk.





368 **Fullmakter og økonomiske rammer for beslutning**

369 Internasjonalt politisk ansvarlig i Arbeidsutvalget har fullmakt til å representere StInn innenfor sitt
370 fagområde ovenfor Høgskolen i Innlandet. Internasjonalt politisk ansvarlig i Arbeidsutvalget skal sitte
371 som fast studentrepresentant fra StInn i høgskolens internasjonale samarbeidsprosjekter.

372 Internasjonalt ansvarlig i Arbeidsutvalget har myndighet til å bestille varer og tjenester ut ifra
373 myndighet gitt i *Prinsipper for økonomistyring i StInn*.

374 **Generelle arbeidsoppgaver**

375 Internasjonalt politisk ansvarlig i Arbeidsutvalget skal rapportere periodisk på vegne av
376 Internasjonalt politisk komité, og skal gjøre sekretær oppgaver for komitéen.

377 **Honorar**

378 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
379 grunn mottas 6 % som honorar.





380 2.4.6 Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget

381 **Mål for vervet**

382 Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget skal handle etter StInns verdigrunnlag og målsettinger,
383 og arbeide lojalt og målrettet for å oppnå disse. Videre skal kommunikasjonsansvarlig i
384 Arbeidsutvalget lede PR- og profileringsutvalget på en måte som gir tilstrekkelig resultat til å sikre
385 StInns interesser innen PR, profilering og posisjonering, for å oppnå politisk deltagelse og
386 rekruttering til verv i StInn.

387 **Organisasjon og plassering**

388 Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget er underlagt og rapporterer til leder av Arbeidsutvalget.

389 **Vervperiode**

390 Fra 1. juli til 30. juni.

391 **Stedfortreder**

392 Ved fravær, er man stedfortreder i denne rekkefølgen: 1) leder av Arbeidsutvalget, 2) nestleder av
393 Arbeidsutvalget, 3) etter internkonstituering gjort i PR- og profileringsutvalget.

394 **Ansvar og myndighet**

395 Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget har myndighet til å avgjøre alle saker tilknyttet til PR- og
396 profilering, i henhold til eller i saker som ikke ellers skal behandles i PR- og profileringsutvalget.
397 Avgjørelsene skal ha sin basis i StInns politikk, verdier, mål, strategier eller planverk.

398 Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget har det overordnede ansvaret for forvaltningen av StInns
399 ressurser innen kommunikasjon med studentmassen, og verktøy og kanaler for PR og profilering.

400

401 Kommunikasjonsansvarlig fungerer som faglig leder for PR- og profileringsutvalget, og har dermed
402 ansvar for at det innkalles til møtene, sakspapirene er ferdigstilt med god kvalitet, og disse er sendt
403 ut i tilstrekkelig tid før møtet. Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget har ansvar for å
404 videresende ferdigbehandlede saker til rett organ.

405 Videre har kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget særskilt ansvar for å rekruttere opp mot
406 kommende valg i StInn, eller verv StInn har ansvar for at besettes.

407 Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget skal drive påvirkningsarbeid mot eksterne aktører i tråd
408 med vedtatt politikk. Videre skal kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget ivareta StInns relasjon
409 med Kommunikasjonsavdelingen ved Høgskolen i Innlandet.

410 Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget har redaktøransvar for alle StInns kanaler, heriblant
411 www.stinn.no.

412 **Fullmakter og økonomiske rammer for beslutning**

413 Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget har fullmakt til å representere StInn innenfor sitt
414 fagområde ovenfor Høgskolen i Innlandet. Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget skal sitte i alle
415 arbeidsgrupper, komiteer og utvalg som omhandler StInns kommunikasjonskanaler.





- 416 Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget har myndighet til å bestille varer og tjenester ut ifra
417 myndighet gitt i *Prinsipper for økonomistyring i StInn*.
- 418 Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget har fullmakt til å publisere innhold i alle StInns kanaler i
419 henhold til gjeldende politikk, verdier, mål, strategier eller planverk. Pressemeldinger krever
420 godkjenning henholdsvis av leder av Sentralstyret eller Arbeidsutvalget.
- 421 **Generelle arbeidsoppgaver**
- 422 Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget skal rapportere periodisk på vegne av PR- og
423 profileringsutvalget, og skal gjøre sekretær oppgaver for PR- og profileringsutvalget.
- 424 Videre skal kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget holde www.stinn.no vedlike og oppdatert, og
425 produsere innhold i henhold til avgjørelser gjort i PR- og profileringsutvalget.
- 426 **Ønskede kvalifikasjoner**
- 427 • Grunnleggende ferdigheter innen digitale verktøy for audiovisuelle medier
 - 428 • Grunnleggende medieforståelse
 - 429 • Sterk skriftlig fremstillingsevne
- 430 **Honorar**
- 431 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
432 grunn mottas 6 % som honorar.





433 2.5 Verv i Studentrådsutvalgene

434 2.5.1 Leder av Studentrådsutvalget

435 **Mål for vervet**

436 Leder av Studentrådsutvalget skal handle etter StInns verdigrunnlag og målsettinger, og arbeide
437 lojalt og målrettet for å oppnå disse. Videre skal hen lede Studentrådsutvalget på en måte som gir
438 tilstrekkelig resultat til å sikre StInns politiske interesser.

439 Leder av Studentrådsutvalget skal ha god oversikt over aktivitet på studiested, og erfaringene man
440 gjør seg skal utveksles i Sentralstyret. Leder fungerer som StInn sitt ansikt utad på sitt studiested.
441 Dette innebærer at leder skal ha god dialog med alt fra klassetillitsvalgte, til lokale
442 samarbeidspartnere.

443 Leder har det også overordnede ansvaret ved lokale aktiviteter i regi av StInn.

444 **Organisasjon og plassering**

445 Leder av Studentrådsutvalget er underlagt og rapporterer til Studentrådet og Lederutvalget jf.
446 *Mandat for organer i StInn*. I det daglige rapporterer leder av Studentrådsutvalget til leder av
447 Arbeidsutvalget.

448 **Vervperiode**

449 Fra 1. juli til 30. juni.

450 **Stedfortreder**

451 Ved fravær er nestleder i Studentrådsutvalget stedfortreder for leder av Studentrådsutvalget i det
452 daglige arbeidet. Ved viktige strategiske eller økonomiske beslutninger er leder av Arbeidsutvalget
453 stedfortreder. Ved tvil skal nestleder av Studentrådsutvalget avklare med leder av Arbeidsutvalget.

454 **Ansvar og myndighet**

455 Leder i Studentrådsutvalget har myndighet til å avgjøre alle faste saker tilknyttet daglig drift lokalt.
456 Avgjørelsene skal baseres på StInns politikk, verdier, mål, strategier eller planverk.

457 Leder av Studentrådsutvalget har ansvaret for den operative forvaltningen av StInns lokale
458 menneskelig og materielle ressurser.

459 Leder av Studentrådsutvalget skal påse at det gjennomføres møter i Studentrådet og
460 Studentrådsutvalget.

461 Leder av Studentrådsutvalget skal lede, kontrollere og motivere de tillitsvalgte i StInn. Videre skal
462 leder av Studentrådsutvalget rekruttere opp mot kommende lokale valg i StInn, eller verv StInn har
463 ansvar for at besettes.

464 Leder av Studentrådsutvalget skal påse at det er god saksgang i Studentrådet og
465 Studentrådsutvalget, og har dermed ansvar for at det innkalles til møtene, sakspapirene er ferdigstilt
466 med god kvalitet, og disse er sendt ut i tilstrekkelig tid før møtet. Leder av Studentrådsutvalget har
467 ansvar for å videresende ferdigbehandlede saker til rett organ.





- 468 Leder av Studentrådsutvalget skal drive påvirkningsarbeid mot eksterne aktører i tråd med vedtatt
469 politikk.
- 470 Leder av Studentrådsutvalget skal påse at vedtak gjort av Studenttinget, Sentralstyret, Studentrådet,
471 Studentrådsutvalget eller Arbeidsutvalget følges opp og gjennomføres.
- 472 Leder av Studentrådsutvalget skal følge opp lokal politikk i sentralstyremøtene.
- 473 Leder av Studentrådsutvalget har budsjettansvar for kostnadsenheten for sitt studiested. De skal
474 sørge for at kostnadsenheten til enhver tid ivaretar sine økonomiske forpliktelser, og skal videre
475 informere Sentralstyret om eventuelle avvik.
- 476 Leder av Studentrådsutvalget skal være kontaktpunkt og ivareta relasjon med dekan på sitt
477 studiested. For studiesteder der flere fakulteter er representert, fordeles ansvaret mellom leder og
478 nestleder av Studentrådsutvalget. Da fordeler de fakultetene seg imellom.
- 479 Leder av Studentrådsutvalget plikter å holde seg oppdatert innenfor relevant politikk.
- 480 **Fullmakter og økonomiske rammer for beslutning**
- 481 Leder i Studentrådsutvalget har budsjettansvar og attesteringsmyndighet på vegne av sin
482 kostnadsenhet, og skal videre informere Sentralstyret om eventuelle avvik.
- 483 Leder av Studentrådsutvalget kan forhandle på vegne av Studentrådsutvalget og Studentrådet på sitt
484 studiested.
- 485 Leder av Studentrådsutvalget skal representere StInn lokalt i Studiestedsutvalget.
- 486 **Generelle arbeidsoppgaver**
- 487 Leder av Studentrådsutvalget har oppfølgingsansvar for medlemmene av Studentrådsutvalget.
- 488 Leder av Studentrådsutvalget skal bistå aktivt i planleggingen og gjennomføringen av møter i
489 Studentrådsutvalget og Studentrådet, samt oppsøke saker lokalt. Leder fungerer som ordstyrer
490 under disse møtene.
- 491 Leder av Studentrådsutvalget skal være en aktiv bidragsyter i å produsere rapporter til Sentralstyret
492 og Arbeidsutvalget, og har videre ansvar for at Sentralstyret og Arbeidsutvalget mottar de rapporter
493 de krever fra Studentrådsutvalget.
- 494 Leder av Studentrådsutvalget skal sikre tilstrekkelig valg av klassetillitsvalgte. Dette innebærer å påse
495 at de klassetillitsvalgte blir valgt korrekt, blir registrert i StInns systemer og invitert til første
496 studentrådsmøte.
- 497 Leder av Studentrådsutvalget skal bistå i arbeidet mellom møtene i Lederutvalget og Studentrådet
- 498 **Honorar**
- 499 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
500 grunn mottas 3,83 % som honorar.





501 2.5.2 Nestleder av Studentrådsutvalget

502 **Mål for vervet**

503 Nestleder i Studentrådsutvalget skal handle etter StInns verdigrunnlag og målsettinger, og arbeide
504 lojalt og målrettet for å oppnå disse. Nestleder i Studentrådsutvalget skal avlaste leder i
505 Studentrådsutvalget ved behov. Nestleder i Studentrådsutvalget skal delta aktivt i Organisatorisk
506 utvalg og respektivt Studentrådsutvalg på en måte som ivaretar studentmassens interesser og
507 iverksetter disse i StInns politikk.

508 **Organisasjon og plassering**

509 Nestleder i Studentrådsutvalget er underlagt og rapporterer til Studentrådsutvalget og
510 Organisatorisk utvalg jf. *Mandater for organer i StInn*. I det daglige utenom møter rapporterer
511 nestleder i Studentrådsutvalget til sin linjeleder som er leder av Studentrådsutvalget, og sin faglige
512 leder som er nestleder i Arbeidsutvalget.

513 **Vervperiode**

514 Fra 1. juli til 30. juni.

515 **Stedfortreder**

516 Ved fravær er fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget stedfortreder for nestleder i
517 Studentrådsutvalget i det daglige arbeidet. Ved viktige strategiske eller økonomiske beslutninger er
518 leder av Arbeidsutvalget stedfortreder. Ved tvil skal fag- og forskningspolitisk ansvarlig i
519 Studentrådsutvalget avklare med Leder av Arbeidsutvalget.

520 **Ansvar og myndighet**

521 Nestleder i Studentrådsutvalget fungerer som stedfortreder i alle arenaer der leder av
522 Studentrådsutvalget ikke kan stille selv. Nestleder gjennomfører også andre oppgaver som blir
523 delegert fra leder.

524 Nestleder i Studentrådsutvalget er kontaktperson for alle klassesillitsvalgte på sitt studiested.

525 Nestleder i Studentrådsutvalget har det overordnede ansvaret for at det blir gjennomført overlapp i
526 alle verv på sitt studiested.

527 Nestleder i Studentrådsutvalget plikter å holde seg oppdatert innenfor relevant politikk.

528 Nestleder i Studentrådsutvalget skal følge opp studentsamfunnet og aktivitetsgrupper tilhørende
529 Velferdsfondet på sitt studiested.

530 Nestleder i Studentrådsutvalget skal oppsøke lokale saker, og påse at de blir behandlet i riktig forum
531 i StInn.

532 I møter i Studentrådet eller i Studentrådsutvalget, fungerer nestleder i Studentrådsutvalget som
533 bisitter, sekretær og referent.

534 Ved behov, hvor StInn skal fordele penger fra Velferdsfondet, skal Nestlederne i
535 Studentrådsutvalgene sitte i Velferdsfondets fordelingsutvalg – frem til Velferdsfondet er organisert
536 til å kunne fordele pengene sine selv.





537 **Fullmakter og økonomiske rammer for beslutning**

538 Nestleder i Studentrådsutvalget har myndighet til å bestille på vegne av sin kostnadsenhet.

539 **Generelle arbeidsoppgaver**

540 Nestleder av Studentrådsutvalget skal være en aktiv bidragsyter i å produsere rapporter fra
541 relevante organ.

542 Nestleder av Studentrådsutvalget skal bistå i arbeidet mellom møtene i Studentrådsutvalget,
543 Studentrådet og Organisatorisk utvalg.

544 **Honorar**

545 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
546 grunn mottas 0,5 % som honorar.





547 2.5.3 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget

548 **Mål for vervet**

549 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal handle etter StInns verdigrunnlag og
550 målsettinger, og arbeide lojalt og målrettet for å oppnå disse. Videre skal fag- og forskningspolitisk
551 ansvarlig i Studentrådsutvalget delta aktivt i Fag- og forskningspolitisk komité og respektivt
552 Studentrådsutvalg på en måte som ivaretar studentmassens interesser og iverksetter disse i StInns
553 politikk.

554 **Organisasjon og plassering**

555 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget er underlagt og rapporterer til
556 Studentrådsutvalget og Fag- og forskningspolitisk komité jf. *Mandat for organer i StInn*. I det daglige
557 utenom møter rapporterer fag- og forskningspolitisk ansvarlig til sin linjeleder som er leder av
558 Studentrådsutvalget, og sin faglige leder som er fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget.

559 **Vervperiode**

560 Fra 1. oktober til 30. september.

561 **Stedfortreder**

562 Ved fravær, er man stedfortreder i denne rekkefølgen: 1) leder av Studentrådsutvalget, 2) nestleder
563 av Studentrådsutvalget, 3) velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget, 4)
564 internasjonalt ansvarlig i Studentrådsutvalget, 5) kommunikasjonsansvarlig i Studentrådsutvalget.

565 **Ansvar og myndighet**

566 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal være en aktiv bidragsyter i å utforme
567 og vedlikeholde StInns politikk innenfor fag- og forskningspolitisk område.

568 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal drive påvirkningsarbeid mot eksterne
569 aktører i tråd med vedtatt politikk.

570 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal fremme politikk innenfor sitt
571 fagområde vedtatt av Norsk studentorganisasjon (NSO) med mindre annen politikk er vedtatt i StInn.

572 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget plikter å holde seg oppdatert innenfor
573 relevant politikk.

574 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal rekruttere opp mot kommende valg i
575 StInn, eller verv StInn har ansvar for at besettes.

576 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal ivareta relasjon med og følge opp
577 fakultetsrådrepresentanter ved sitt studiested

578 **Generelle arbeidsoppgaver**

579 Være en aktiv bidragsyter i å produsere rapporter fra relevante organ.

580 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig av Studentrådsutvalget skal bistå i arbeidet mellom møtene i
581 Studentrådsutvalget, Studentrådet og Fag- og forskningspolitisk komité.





582 **Honorar**

583 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
584 grunn mottas 0 % som honorar.





585 2.5.4 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget

586 **Mål for vervet**

587 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal handle etter StInns verdigrunnlag
588 og målsettinger, og arbeide lojalt og målrettet for å oppnå disse. Velferd- og læringsmiljøpolitisk
589 ansvarlig i Studentrådsutvalget skal delta aktivt i Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité og
590 respektivt Studentrådsutvalg på en måte som ivaretar studentmassens interesser og iverksetter
591 disse i StInns politikk.

592 **Organisasjon og plassering**

593 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget er underlagt og rapporterer til
594 Studentrådsutvalget og Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité jf. *Mandat for organer i StInn*. I det
595 daglige utenom møter rapporterer velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget til
596 sin linjeleder som er leder av Studentrådsutvalget, og sin faglige leder som er velferd- og
597 læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget.

598 **Vervperiode**

599 Fra 1. oktober til 30. september.

600 **Stedfortreder**

601 Ved fravær, er man stedfortreder i denne rekkefølgen: 1) leder i Studentrådsutvalget, 2) nestleder i
602 Studentrådsutvalget, 3) fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget, 4) internasjonalt
603 ansvarlig i Studentrådsutvalget, 5) kommunikasjonsansvarlig i Studentrådsutvalget.

604 **Ansvar og myndighet**

605 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal være en aktiv bidragsyter i å
606 utforme og vedlikeholde StInns politikk innenfor velferd- og læringsmiljøpolitisk område.

607 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal drive påvirkningsarbeid mot
608 eksterne aktører i tråd med vedtatt politikk.

609 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal fremme politikk innenfor sitt
610 fagområde vedtatt av Norsk studentorganisasjon (NSO) med mindre annen politikk er vedtatt i StInn.

611 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget plikter å holde seg oppdatert
612 innenfor relevant politikk.

613 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal rekruttere opp mot kommende
614 valg i StInn, eller verv StInn har ansvar for at besettes.

615 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget særskilt ansvar for å følge opp saker
616 som gjelder SINN på studiestedet

617 **Fullmakter og økonomiske rammer for beslutning**

618 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget har fullmakt til å representere StInn
619 innenfor sitt fagområde ovenfor Høgskolen i Innlandet i lokale saker fra studiestedet. Velferd- og





- 620 læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal sitte i Høgskolen i Innlandets
621 Læringsmiljøutvalg på vegne av sitt studiested
- 622 **Generelle arbeidsoppgaver**
- 623 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal være en aktiv bidragsyter i å
624 produsere rapporter fra relevante organ.
- 625 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig av Studentrådsutvalget skal bistå i arbeidet mellom møtene
626 i Studentrådsutvalget, Studentrådet og Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité.
- 627 **Honorar**
- 628 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
629 grunn mottas 0 % som honorar.





630 2.5.5 Internasjonal politisk ansvarlig i Studentrådsutvalget

631 **Mål for vervet**

632 Internasjonalt politisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal handle etter StInns verdigrunnlag og
633 målsettinger, og arbeide lojalt og målrettet for å oppnå disse. Videre skal internasjonalt politisk
634 ansvarlig i Studentrådsutvalget delta aktivt i Internasjonalt politisk komité på en måte som ivaretar
635 studentmassens interesser og implementerer disse i StInns politikk, innen arbeidet med
636 oppfølgingen av internasjonale studenter ved HINN, prosesser og arbeid som gjelder internasjonal
637 politikk og ivareta StInns internasjonale nettverk.

638 I tillegg skal Internasjonalt politisk ansvarlig i Studentrådsutvalget ha fokus på StInns politikk
639 omhandlende, og følge opp, inn- og utvekslingsstudenter.

640 **Organisasjon og plassering**

641 Internasjonalt politisk ansvarlig i Studentrådsutvalget er underlagt og rapporterer til
642 Studentrådsutvalget og Internasjonalt politisk komité jf. *Mandater for organer i StInn*. I det daglige
643 utenom møter rapporterer Internasjonalt politisk ansvarlig i Studentrådsutvalget til sin linjeleder
644 som er Leder av Studentrådsutvalget, og sin faglige leder som er Internasjonalt politisk ansvarlig i
645 Arbeidsutvalget.

646 **Vervperiode**

647 Fra 1. oktober til 30. september.

648 **Stedfortreder**

649 Ved fravær, er man stedfortreder i denne rekkefølgen: 1) leder i Studentrådsutvalget, 2) nestleder i
650 Studentrådsutvalget, 3) Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget, 4) Velferd- og
651 læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget, 5) Kommunikasjonsansvarlig i
652 Studentrådsutvalget.

653 **Ansvar og myndighet**

654 Internasjonalt politisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal være en aktiv bidragsyter i å utforme og
655 vedlikeholde StInns politikk innenfor Internasjonalt politisk område.

656 Internasjonalt politisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal drive påvirkningsarbeid mot eksterne
657 aktører i tråd med vedtatt politikk.

658 Internasjonalt politisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal fremme politikk innenfor sitt fagområde
659 vedtatt av Norsk Studentorganisasjon (NSO) med mindre annen politikk er vedtatt i StInn.

660 Internasjonalt politisk ansvarlig i Studentrådsutvalget plikter å holde seg oppdatert innenfor relevant
661 politikk.

662 Internasjonalt politisk ansvarlig i Studentrådsutvalget skal rekruttere opp mot kommende valg i
663 StInn, eller verv StInn har ansvar for at besettes.

664 Internasjonalt politisk ansvarlig i Studentrådsutvalget har særskilt ansvar for å følge opp saker som
665 berører Internasjonalt kontor og de internasjonale koordinatorene ved HINN.





666 **Generelle arbeidsoppgaver**

667 Internasjonalt politisk ansvarlig av Studentrådsutvalget skal være en aktiv bidragsyter i å produsere
668 rapporter fra relevante organ.

669 Internasjonalt politisk ansvarlig av Studentrådsutvalget skal bistå i arbeidet mellom møtene i
670 Studentrådsutvalget, Studentrådet og Internasjonalt politisk komité.

671 **Honorar**

672 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
673 grunn mottas 0 % som honorar.





674 2.5.6 Kommunikasjonsansvarlig i Studentrådsutvalget

675 **Mål for vervet**

676 Kommunikasjonsansvarlig i Studentrådsutvalget skal handle etter StInns verdigrunnlag og
677 målsettinger, og arbeide lojalt og målrettet for å oppnå disse. Videre skal Kommunikasjonsansvarlig i
678 Studentrådsutvalget delta aktivt i PR- og profileringsutvalget og respektivt Studentrådsutvalg på en
679 måte som ivaretar studentmassens interesser og iverksetter disse i StInns politikk.

680 **Organisasjon og plassering**

681 Kommunikasjonsansvarlig i Studentrådsutvalget er underlagt og rapporterer til Studentrådsutvalget
682 og PR- og profileringsutvalget jf. *Mandat for organer i StInn*. I det daglige utenom møter rapporterer
683 kommunikasjonsansvarlig til sin linjeleder som er Leder av Studentrådsutvalget, og sin faglige leder
684 som er kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget.

685 **Vervperiode**

686 Fra 1. oktober til 30. september.

687 **Stedfortreder**

688 Ved fravær, er man stedfortreder i denne rekkefølgen: 1) leder av Studentrådsutvalget, 2) nestleder
689 av Studentrådsutvalget, 3) etter internkonstituering gjort i PR- og profileringsutvalget.

690 **Ansvar og myndighet**

691 Kommunikasjonsansvarlig i Studentrådsutvalget skal profilere organisasjonen lokalt på studiestedet
692 for å oppnå høyere valgdeltagelse og for å samle studentmassen ved underskriftskampanjer/opprop.

693 Kommunikasjonsansvarlig i Studentrådsutvalget skal bistå i arbeidet mellom møtene i PR- og
694 profileringskomité.

695 Kommunikasjonsansvarlig i Studentrådsutvalget skal utarbeide forslag til nye ideer til
696 profileringsarbeidet i StInn og legge det frem for PR- og profileringskomité.

697 Kommunikasjonsansvarlig i Studentrådsutvalget skal utarbeide forslag for å oppdatere tidligere
698 utførte tiltak i StInn sitt profileringsarbeid og legge det frem for PR- og profileringskomité.

699 Kommunikasjonsansvarlig i Studentrådsutvalget har særskilt ansvar for å følge opp saker som gjelder
700 kommunikasjonsavdelingen i HINN.

701 **Fullmakter og økonomiske rammer for beslutning**

702 Publisere innhold i StInns kanaler som er rettet mot sitt respektive studiested

703 **Generelle arbeidsoppgaver**

704 Kommunikasjonsansvarlig i Studentrådsutvalget skal være en aktiv bidragsyter i å produsere
705 rapporter fra relevante organ.

706 Kommunikasjonsansvarlig i Studentrådsutvalget skal bistå i arbeidet mellom møtene i
707 Studentrådsutvalget, Studentrådet og PR- og profileringsutvalget.





708 **Honorar**

709 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
710 grunn mottas 0 % som honorar.





711 2.5.7 Fakultetsrådsrepresentant

712 **Mål for vervet**

713 Fakultetsrådsrepresentantene ved studiestedet skal handle etter Stlnns verdigrunnlag og
714 målsettinger, og arbeide lojalt og målrettet for å oppnå disse. Videre skal
715 Fakultetsrådsrepresentantene delta aktivt i Fag- og forskningspolitisk komité og respektivt
716 Fakultetsråd på en måte som ivaretar studentmassens interesser og iverksetter disse i Stlnns
717 politikk.

718 **Organisasjon og plassering**

719 Fakultetsrådsrepresentantene er underlagt og rapporterer til Fag- og forskningspolitisk komité jf.
720 deres fagområde, og Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité jf. deres fagområde. I det daglige
721 utenom møter rapporterer Fakultetsrådsrepresentantene til Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i
722 Studentrådsutvalget på sitt studiested.

723 Det velges antall fakultetsrådsrepresentanter ut ifra vedtak i Høgskolen i Innlandet. Det skal sitte
724 minst en representant fra hvert studiested per fakultetsråd.

725 **Vervperiode**

726 Fra 1. oktober til 30. september.

727 **Stedfortreder**

728 Det oppnevnes personlig vara for hver fakultetsrådsrepresentant.

729 **Ansvar og myndighet**

730 Fakultetsrådsrepresentantene skal være en aktiv bidragsyter i å utforme og vedlikeholde Stlnns
731 politikk innenfor Fag- og forskningspolitisk område.

732 Fakultetsrådsrepresentantene skal drive påvirkningsarbeid mot eksterne aktører i tråd med vedtatt
733 politikk.

734 Fakultetsrådsrepresentantene skal fremme politikk innenfor sitt fagområde vedtatt av Norsk
735 studentorganisasjon (NSO) med mindre annen politikk er vedtatt i Stlnn.

736 Fakultetsrådsrepresentantene plikter å holde seg oppdatert innenfor relevant politikk.

737 Videre skal Fakultetsrådsrepresentantene rekruttere opp mot kommende valg i Stlnn, eller verv
738 Stlnn har ansvar for at besettes.

739 Fakultetsrådsrepresentantene skal ivareta relasjon med sitt fakultetsråd og respektiv dekan.

740 **Fullmakter og økonomiske rammer for beslutning**

741 Fakultetsrådsrepresentantene har fullmakt til å representere Stlnn innenfor sitt fagområde i
742 Fakultetsrådet de er oppnevnt til.

743 **Generelle arbeidsoppgaver**

744 Fakultetsrådsrepresentantene skal skrive rapporter fra møtene i Fakultetsrådet.





745 Fakultetsrådsrepresentantene skal bistå i arbeidet mellom møtene i Studentrådet og Fag- og
746 forskningspolitisk komité.

747 **Honorar**

748 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
749 grunn mottas 0 % som honorar. Annet honorar kan forekomme jf. HINNs egne bestemmelser om
750 vervet.





751 **2.6 Verv i Kontroll- og konstitusjonsutvalget**

752 **2.6.1 Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget**

753 **Mål for vervet**

754 Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget (forkortet KKV) skal påse at utvalget drives etter StInns
755 verdigrunnlag og målsettinger, og arbeide lojalt og målrettet for å oppnå disse. Videre skal leder av
756 Kontroll- og konstitusjonsutvalget påse at tolknings-, sedelighets- og ettersynsarbeidet i StInn
757 gjennomføres på en forsvarlig måte.

758 **Organisasjon og plassering**

759 Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget er underlagt og rapporterer til Studenttinget. I saker fra
760 Lederutvalget er leder av Arbeidsutvalget som faglig leder.

761 **Vervperiode**

762 Fra 1. juli til 30. juni.

763 **Stedfortreder**

764 Ved fravær av leder i Kontroll- og konstitusjonsutvalget, er et av de andre medlemmene
765 stedfortreder.

766 **Ansvar og myndighet**

767 Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget har det overordnede ansvaret for å koordinere
768 ettersynsarbeidet i StInn.

769 Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget har ansvaret for konstitueringsarbeidet under
770 Studenttingsmøter.

771 Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget er ansvarlig for at stedfortreder stiller ved fravær.

772 Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget er faglig leder for medlemmene av Kontroll- og
773 konstitusjonsutvalget, og skal følge opp arbeidet blant medlemmene i Kontroll- og
774 konstitusjonsutvalget. Videre skal Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget rekruttere opp mot
775 kommende valg i StInn, eller verv StInn har ansvar for at besettes.

776 **Fullmakter og økonomiske rammer for beslutning**

777 Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget kan disponere de postene i budsjettet som er merket
778 som er satt av til Kontroll- og konstitusjonsutvalgets arbeid.

779 **Generelle arbeidsoppgaver**

780 Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget skal være en aktiv bidragsyter i å produsere rapporter fra
781 relevante organ.

782 Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget skal koordinere ettersynsarbeid og forberede saker til
783 møtene i Kontroll- og konstitusjonsutvalget.

784 Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget skal henvise tillitsvalgte til relevante rundskriv eller
785 styringsdokumenter.





786 **Ønskede kvalifikasjoner**

- 787
- Grunnleggende forståelse for juridisk metode

788 **Honorar**

789 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
790 grunn mottas 3,5 % som honorar.





791 **2.6.2 Medlem av Kontroll- og konstitusjonsutvalget**

792 **Mål for vervet**

793 Medlem av Kontroll- og konstitusjonsutvalget skal påse at utvalget drives etter StInns verdigrunnlag
794 og målsettinger, og arbeide lojalt og målrettet for å oppnå disse. Videre skal medlem av Kontroll- og
795 konstitusjonsutvalget bistå i arbeidet om å påse at tolknings-, sedelighets- og ettersynsarbeidet i
796 StInn gjennomføres på en forsvarlig måte

797 **Organisasjon og plassering**

798 Medlem av Kontroll- og konstitusjonsutvalget er underlagt og rapporterer til leder av Kontroll- og
799 konstitusjonsutvalget.

800 **Vervperiode**

801 Fra 1. juli til 30. juni.

802 **Stedfortreder**

803 Hvis Kontroll- og konstitusjonsutvalget ikke er i stand til å utføre sitt mandat i en enkelt sak så skal
804 presidentskapet i Studenttinget oppnevne midlertidige stedfortredere.

805 **Ansvar og myndighet**

806 Medlem av Kontroll- og konstitusjonsutvalget skal bistå ettersynsarbeid og forberede saker til
807 møtene i Kontroll- og konstitusjonsutvalget. De skal henvise tillitsvalgte til relevante rundskriv eller
808 styringsdokumenter.

809 **Honorar**

810 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
811 grunn mottas 0 % som honorar.





812 **2.7 Verv i Valgkomiteen**

813 **2.7.1 Leder av Valgkomiteen**

814 **Mål for vervet**

815 Leder av Valgkomiteen skal handle etter StInns verdigrunnlag og målsettinger, og arbeide lojalt og
816 målrettet for å oppnå disse. Videre skal Leder av Valgkomiteen lede Valgkomiteen på en måte som
817 fører til at kvalifiserte kandidater som kan sikre StInns politiske interesser blir innstilt.

818 **Organisasjon og plassering**

819 Leder av Valgkomiteen er underlagt og rapporterer til Studenttinget, og Lederutvalget jf. *Mandat for*
820 *organer i StInn*. I det daglige utenom møter rapporterer Leder av Valgkomiteen til sin linjeleder som
821 er Leder av Sentralstyret, og sin faglige leder som er Leder av Arbeidsutvalget.

822 **Vervperiode**

823 Fra 1. juli til 30. juni.

824 **Stedfortreder**

825 Ved fravær er et av de andre medlemmene i Valgkomiteen stedfortreder for Leder for valgkomiteen
826 i det daglige arbeidet.

827 **Ansvar og myndighet**

828 Leder av Valgkomiteen har myndighet til å avgjøre alle praktiske aspekter tilknyttet til Valgkomiteens
829 daglige drift som har sin basis i StInns verdier, mål, strategier eller planverk. Avgjørelser om dato og
830 tidsfrister, og hva slags metoder kandidater skal testes på og utfall av innstillinger reguleres i andre
831 dokumenter.

832 Leder av Valgkomiteen har det overordnede ansvaret for at det velges personer til ledige verv i
833 StInn.

834 Leder av Valgkomiteen skal koordinere innstillingsarbeidet, forberede saker til Valgkomiteen, annet
835 administrativt arbeid i forbindelse med komiteen, påse stedfortreder ved leders fravær, gi råd til
836 kandidater om gjeldende prosesser og regelverk i forbindelse med valg, og har fagansvar for
837 aktivitetene i Valgkomiteen

838 Leder av Valgkomiteen presenterer innstillinger i organet som velger/oppnevner.

839 **Fullmakter og økonomiske rammer for beslutning**

840 Leder av Valgkomiteen kan disponere de postene i budsjettet som er satt av til Valgkomiteens
841 arbeid.

842 **Generelle arbeidsoppgaver**

843 Leder av Valgkomiteen skal skrive rapporter fra Valgkomiteen.

844 Leder av Valgkomiteen skal utføre og delegere forefallende arbeid mellom møtene i Valgkomiteen.

845 **Honorar**

846 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
847 grunn mottas 2,52 % som honorar.





848 **2.7.2 Medlem av Valgkomiteen**

849 **Mål for vervet**

850 Medlemmene i Valgkomiteen skal handle etter StInns verdigrunnlag og målsettinger, og arbeide
851 lojalt og målrettet for å oppnå disse. Videre skal medlemmene i Valgkomiteen bistå i administrativt
852 arbeid i komiteen, og delta i innstillingsarbeidet ved valg.

853 **Organisasjon og plassering**

854 Medlemmene i Valgkomiteen er underlagt og rapporterer til Valgkomiteen. I det daglige utenom
855 møter rapporterer medlemmene i Valgkomiteen til Leder av Valgkomiteen.

856 **Vervperiode**

857 Fra 1. juli til 30. juni.

858 **Stedfortreder**

859 Hvis Valgkomiteen ikke er i stand til å utføre sitt mandat i en enkelt sak så skal presidentskapet i
860 Studenttinget oppnevne midlertidige stedfortredere.

861 **Ansvar og myndighet**

862 Medlemmene av Valgkomiteen skal påse at det gjøres tilstrekkelig arbeid som kan påse en god
863 innspillingsprosess til valget/oppnevningen.

864 **Honorar**

865 Det utbetales honorar jf. Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Av den totale potten som ligger til
866 grunn mottas 0 % som honorar.

