



Høgskolen
i Innlandet



Samarbeidsavtale

mellom

Høgskolen i Innlandet

og

Studentorganisasjonen i Innlandet

Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN

Sist revidert: [dato]

Side 1 av 7

1 Formål

Avtalen regulerer det overordnede samarbeidet mellom Studentorganisasjonen i Innlandet, heretter kalt StInn, og Høgskolen i Innlandet, heretter kalt HINN. Avtalen skal bidra til et godt fungerende studentdemokrati og synliggjøre StInns rolle i HINNs kvalitetsarbeid slik det er definert i høgskolens kvalitetssystem, heriblant oppnevne studentrepresentanter til HINNs råd og utvalg etter bestilling fra HINN samt delta og gi innspill i disse møteforaene. Avtalen har sitt rettslige utgangspunkt i Lov om universiteter og høgskoler (UHL) §§ 4.1 første ledd, første punktum; §4.1 tredje ledd, første og andre punktum; og §4.1 fjerde ledd.

2 Organisering av studentorgan og tillitsvalgte

Studentdemokratiet ved HINN er opprettet med hjemmel i Lov om universiteter og høgskoler §4.1.

StInn er en partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon som skal ivareta og jobbe for studentenes faglige, velferdsmessige og demokratiske rettigheter overfor HINN, studentsamskipnaden, myndighetene og andre aktuelle interesser.

I dette dokumentet referer «StInns ledelse» til leder og nestleder av Sentralstyret, samt leder og nestleder av StInns Arbeidsutvalg.

3 Mål for samarbeidet

StInn og HINN skal begge legge til rette for et velfungerende studentdemokrati og Studentsamfunnet i Innlandet (StudINN) sin drift, for at HINN skal fremstå som et attraktivt og konkurransedyktig lærested for eksisterende og nye studenter.

Studenttillitsvalgte, jf. høgskolens oversikt over studentrepresentasjon i råd og utvalg,¹ har også viktige roller i høgskolens kvalitetssystem og skal bidra til at utdanningene utvikles og studentenes rettigheter ivaretas. Dette forutsetter at det legges til rette for at studenter gis tid til å utføre sine verv, tilstrekkelig med ressurser for å gjennomføre lovpålagte og planlagte aktiviteter, og god dialog mellom partene på alle nivå i organisasjonen.

4 Forutsetninger for et godt studentdemokrati

For å sikre et godt fungerende studentdemokrati legges følgende forutsetninger til grunn:

HINN legger til rette for at studenttillitsvalgte kan gjennomføre sine verv på en tilfredsstillende måte. HINN bistår med opplæring av studenttillitsvalgte slik at de forstår høgskolens organisering og egen rolle i denne sammenhengen. Opplæringen skal bidra til at studenttillitsvalgte har de verktøyene de trenger og er rustet til å gjennomføre vervet på en god måte. Opplæringen gjennomføres med utgangspunkt i øremerkede midler HINN gir StInn til opplæring².

¹ <https://www.inn.no/om-hogskolen/organisering/>

² Øremerkingen fremgår på linje 115, i Kap 8 Ytelser til StInns drift,

32 Fakultetene er ansvarlige for at klassetillitsvalgte blir valgt innen 2 uker etter studiestart, slik det er
33 beskrevet i HINNs kvalitetssystem.³ Før selve valget gjennomføres skal informasjonsmaterialet som
34 omhandler rollen som klassetillitsvalgt gjennomgås muntlig med alle studentene til stede. Alle de
35 nyvalgte klassetillitsvalgte informeres om og inviteres til felles opplæring som gjennomføres i
36 samarbeid mellom HINN og StInn på alle studiesteder innen utgangen av september.

37 Undervisningsfri tid i undervisningsplanene skal være gjennomgående i hele institusjonen på
38 onsdager kl. 12:00-13:00. Den felles undervisningsfrie tiden skal ikke være til hinder for
39 gjennomføring av f.eks. studieturer, ekskursjoner, men slike avvik fra ordningen må besluttes på
40 fakultetsnivå i samråd med klassetillitsvalgte.

41 HINN legger til rette for at studenter i tillitsverv kan delta på aktiviteter i studentdemokratiet på
42 lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Følgende retningslinjer regulerer tilrettelegging av aktiviteter.
43 Vedtak fattes etter søknad og faglig vurdering av fakultetene.

44 • Retningslinjer for obligatoriske arbeidskrav. Det kan gis utsatt frist etter søknad og individuell
45 vurdering, men det gis ikke fritak⁴. Når det gjelder oppmøtekrav så kan det gis fritak og
46 gyldig fravær etter nærmere faglig vurdering.

47 • Retningslinjer for kontinuasjonseksamen⁵

48 • Retningslinjer for behandling av søknader om permisjon. Det kan gis permisjon for
49 studentpolitiske verv. Omfanget av vervet vurderes i hvert konkrete tilfelle⁶

50 HINN har en rekke organ og prosjekter der studentrepresentasjon er påkrevd eller ønskelig jf. UHL §
51 4.4 (1). StInn er ansvarlig for å sørge for at slik representasjon oppnevnes etter årlige innmeldte
52 behov fra HINN. HINN skal legge til rette for at studentene får nødvendig opplæring ved tiltredelse i
53 organer eller prosjekter. Videre skal HINN tilrettelegge for at StInn får informasjon i tide for å kunne
54 gjennomføre slike oppnevninger.

55 StInn skal involveres i alle saker som påvirker studentene og deres læringsmiljø, inkludert sentrale
56 plandokumenter og strategiske spørsmål.

57 5 Studiestart

58 HINN skal sørge for at alle studenter og ansatte får tilstrekkelig med informasjon om StInn, StInns
59 virke og rettigheter man har som student ved studiestart. HINN skal også sørge for at ansatte og
60 studenter med verv i StInn får opplæring i studentenes roller i høgskolens organisering og

³<https://www.inn.no/om-hogskolen/kvalitetssystem-for-utdanning/studentmedvirkning/valg-av-studenttillitsvalgte.html>

⁴<https://www.inn.no/for-studenter/eksamen/obligatoriske-arbeidskrav/retningslinjer-for-obligatoriske-arbeidskrav.pdf>

⁵ <https://www.inn.no/for-studenter/eksamen/kontinuasjonseksamen/retningslinjer-for-tilgang-til-kontinuasjonseksamen.pdf>

⁶ <https://www.inn.no/for-studenter/administrer-dine-studier/permisjon/>

[Lenker oppdateres når nye versjoner foreligger](#)

Samarbeidsavtale mellom StInn og HINN

Sist revidert: [dato]

Side 3 av 7

61 studentenes rolle i kvalitetssystemet. StInn bidrar til dette ved å utarbeide informasjonsmateriell,
62 som HINN videre har ansvar for å distribuere.

63 StInn får taletid under studiestartseremoniene ved høgskolens studiesteder. StInn skal ved
64 studiestart ha standplass på campus når studentsamfunnene presenterer sine aktiviteter på
65 høgskolens studiesteder.

66 Samarbeidet har som mål å sikre en trygg og innholdsrik studiestart som tiltak for å øke trivsel og
67 stimulere til økt rekruttering for studentmedvirkning.

68 6 Kontakt mellom partene

69 Det skal gjennomføres jevnlig møter mellom StInns og HINNs ledelse, minst én gang hver måned for
70 gjensidige oppdatering og drøfting av aktuelle saker knyttet til studentdemokratiet ved HINN. Det
71 skal være tett dialog mellom StInns ledelse og Seksjon for studenttjenester, som organiserer de
72 administrative støttefunksjonene for StInn. Det skal også opprettes møtepunkter mellom Seksjon for
73 studenttjenester og StInns ledelse og Arbeidsutvalg.

74 HINN skal ta initiativ for å etablere faste møtefora hvor også studentsamskipnaden er representert.
75 HINN skal også involvere aktuelle organ eller stillinger i møter med eksterne parter der
76 studentrepresentasjon er formålstjenlig. HINN vil også legge til rette for at normalt to representanter
77 fra StInns ledelse kan delta i høgskolens ledermøter. Disse representantene er normalt leder av
78 Sentralstyret, hvor nestleder av Sentralstyret er personlig vara, og leder av Arbeidsutvalget, der
79 nestleder av Arbeidsutvalget er personlig vara. I de tilfeller der hverken leder eller nestleder kan stille
80 utnevner StInn selv hvem som blir deres stedfortreder(e).

81 StInns ledelse inviterer HINN til å orientere StInn om aktuelle saker gjennom studieåret. Sentralstyret
82 skal som hovedregel invitere HINN til aktuelle Studenttingmøter.

83 7 Lokaler⁷

84 HINN skal stille lokaler til disposisjon for StInn.

85 Lokaler som settes til disposisjon for StInns ledelse og arbeidsutvalg skal tilbys på studiestedene som
86 HINN har sine fellesadministrative ressurser – Elverum og Lillehammer.

87 Det stilles også lokaler til disposisjon for studentrådsutvalgene og de lokale samfunnstyrene, som
88 videre omtales som "Studentportale". Andre aktører kan få disponert lokalet, men dette besluttet
89 av styringsgruppa for studentportalen lokalt, som består av to representanter fra
90 studentrådsutvalget og to representanter fra Samfunnsstyret ved StudINN. Styringsgruppa for
91 studentportalen skal, i samråd med HINN, utarbeide retningslinjer for bruk, vedlikehold og
92 disponering av lokalene.
93

⁷ <https://lovdata.no/lov/2005-04-01-15/§4-1> regulerer høgskolens plikter for studentorganisasjonen, ad lokaler er følgende formulert i siste revisjon. (3) Institusjonen skal legge forholdene til rette slik at studentorganene kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte. Omfanget av tilretteleggingen skal dokumenteres av institusjonen.

- 94 Studentportalene skal være av tilnærmet likeverdig kvalitet.
- 95 Alle lokaler skal være av en slik standard at de godt egner seg til formålene de er tiltenkt. Hvis
96 formålet er kontorvirksomhet, skal lokalet holdes i normal kontorstandard og ha normal
97 kontorutrustning.
- 98 Studentportalene bør være knyttet til et møterom. Studentportalene skal være synlige, og lett
99 tilgjengelige for studenter slik at de kan være en sosial møteplass.
- 100 Høgskolen har møterom med ferdig installerte romløsninger for videokonferanse. Disse kan benyttes
101 gjennom høgskolens rombookingsystem, som tilgjengeliggjøres for StInn ved at de får tilgang til
102 møterommene e-postadresser slik at møterommet kan innkalles til møter gjennom MS Outlook. Ut
103 over dette gis StInn mulighet til å bestille tid i HINNs øvrige rom. Slike bestillinger gjøres enten av
104 organisasjonskonsulentene eller av HINNs servicesenter.

105 8 Utstyr

- 106 HINN stiller bærbare PCer til disposisjon for medlemmene av StInns Arbeidsutvalg, Sentralstyret,
107 studentrådsledere, leder av Valgkomiteen og leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget. PC-ene som
108 stilles til disposisjon skal være av samme standard, og med tilsvarende programvare og oppsett som
109 HINNs ansatte normalt har.
- 110 Det opprettes felles e-postbokser for Arbeidsutvalget, Sentralstyret, Kontroll- og
111 konstitusjonsutvalget, Valgkomiteen, og for hvert Studentrådsutvalg og matriseorgan. Med dette
112 følger tilgang til samme saksbehandlingssystem (OTRS) som høgskolen benytter. StInn har tilganger
113 til HINNs løsninger for skylagring. For å kunne kommunisere og dele data på en tilfredsstillende måte
114 så skal HINN tilby plattformer som støtter dette.
- 115 StInns tillitsvalgte gis ekstra utskriftspoeng ut ifra behov.
- 116 Adobe-lisenser tildeles etter behov og vurderes i samråd med organisasjonskonsulentene, slik at
117 arbeidet StInn skal utføre fungerer etter hensikten for dem som skal utføre oppgavene.

118 9 Ytelser til StInns drift

- 119 HINN overfører årlig et generelt driftstilskudd på kr. 400.000 til driften av StInns ulike organer,
120 kursvirksomhet, møter, osv. StInn er en selvstendig organisasjon, og det forutsettes at StInn fører
121 regnskap og håndterer sin økonomi i tråd med kravene om forsvarlig drift.
- 122 StInn må årlig fremlegge budsjett for sine planlagte aktiviteter, samt godkjent regnskap fra siste
123 driftsår til HINN. Utbetaling fra HINN skjer etter at dette er forelagt.
- 124 I tillegg til generelt driftstilskudd, utbetales følgende tilskudd:
- 125 • Kr 60.000 til økonomiske tjenester (f.eks. bilagshåndtering og regnskapsføring)
 - 126 • Kr 50.000 til administrative systemer (saksbehandlingssystemer)
 - 127 • Kr 100.000 til grunnopplæring av tillitsvalgte

128 Utover de særskilte tilskuddene forutsettes Stlnns kostnader dekket av det generelle driftstilskuddet,
129 samt innbetalinger fra andre aktører. HINN kan, ved hjelp av egne ressurser, bidra til Stlnns
130 markedsføring og kommunikasjon.

131 10 Honorar og andre goder for Stlnns tillitsvalgte

132 HINN vil som en del av sin årlige budsjettprosess, fastsette rammene og overfører midler for
133 godtgjøring av studenter med sentrale verv i Stlnn. Totalt gir HINN kr 1 497 500 brutto til godtgjøring.
134 Hvilke verv som skal godtgjøres for sine verv reguleres i egne retningslinjer.

135 Godtgjørelsen kommer i form av et honorar, og mottakerne ansees ikke som lønnsinntakere eller
136 arbeidstakere ved HINN. Honoraret inkluderer ikke arbeidsgiveravgift og inngår ikke i feriepenger-
137 eller pensjonsgrunnlaget.

138 Honorarene kommer som faste månedlige utbetalinger, og utbetales i henhold til HINNs rutiner for
139 slike utbetalinger, etterskuddsvis.

140 Stlnns Sentralstyre og Arbeidsutvalg får i tillegg samme parkeringsbevis som ansatte får for alle
141 høgskolens studiesteder.

142 11 Organisasjonskonsulenter

143 HINN stiller administrativ støtte til disposisjon for studentfrivilligheten. Støtten gis ved at ansatte i
144 HINN, helt eller delvis utfører oppdrag for Stlnn og StudINN. HINN legger til grunn at arbeidet utgjør
145 to 100%-stillinger, hvor disse medarbeiderne også kan gjøre oppgaver for HINN. Stillingene er
146 organisert under Prorektor utdanning ved Seksjon for Studenttjenester.

147 Det holdes jevnlig kontakt for å sikre hensiktsmessig drift i studentfrivilligheten. Endringer i omfanget
148 av den administrative støtten skal gjøres i tett dialog med Stlnns ledelse, og skal ikke føre til
149 uforholdsmessige inngrep i Stlnns drift og evne til å opprettholde et tilfredsstillende
150 studentdemokrati.

151 Det er en intensjon fra begge parter om at man skal jobbe for å øke andelen administrativ støtte til
152 disposisjon for studentfrivilligheten til minimum tre årsverk i løpet av skoleåret 2024/2025.

153 12 Avtalens virkningstid

154 Avtalen ble gjort gjeldende første gang 22.06.2017, med senere justeringer og revisjoner.
155 Foreliggende avtale er gyldig inntil ny avtale er undertegnet av begge parter.

156 For å sikre at partene har god kjennskap til avtalen som ligger til grunn, tar HINN initiativ til en årlig
157 gjennomgang av avtalen med leder og nestleder av Sentralstyret i Stlnn like før de starter vervene
158 sine.

159

160

161 Elverum 1.7.24

162

163 *Stine Grønvold*

164

165 For HINN:

166 (Sted/dato/sign)

For StInn:

(Sted/dato/sign)

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

Joakim Askeland

134b3ac9-2349-4d38-bb30-05d162f7b132 - 2024-06-28 16:29:56 UTC +03:00
BankID - 384d55a6-28b5-4b94-a680-6db02013d566 - NO

Malin Lysø Våg

35a4235f-e827-4236-b5b2-761b40713822 - 2024-06-28 16:55:03 UTC +03:00
BankID - 294ba5c2-29e5-4e0d-8119-a30b36c7afe7 - NO

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende