



Saksbehandler: Erling Relling  
erling.relling@inn.no  
Arkivref: STINN \Sentralstyret\2019\SST3  
Dato: 09.05.19

Postboks 400  
2418 ELVERUM

stinn@inn.no  
www.stinn.no

NO 993 794 589

## Innkalling og agenda, møte i Sentralstyret 15.05.19

**Navn på innkalte med stemmerett:** Lisa Marie Mandfloen, Emily Johansson, Per Andreas Frøiland, Torje Martnes, Hans Marius Vasaasen, Mari Karenersen, Peder Opsahl

**Tid og sted:** Onsdag 15.05.19 kl. 11:00 på Rena.  
Møterom 2A211 i andre etasje i hovedbygget.

### Agenda:

- ◇ Arbeidsutvalget og sentralstyret orienterer
- ◇ Behandling av saker
- ◇ Møtekritikk

Det vil bli servering i kantina kl 10:30. Allergier etc må meldes til [stinn@inn.no](mailto:stinn@inn.no) innen tre dager før møtet

Med hilsen  
**Studentorganisasjonen i Innlandet**

Navn  
*Lisa Marie Mandfloen*

<b>Saksnr</b>	<b>Sakstittel</b>	<b>Side</b>
SST-01/19	Konstituering	4
	<b>Orienteringssaker</b>	
SST-19/02	Orienteringer: Status siden forrige møte	5
	<b>Vedtakssaker</b>	
SST-19/12	Behandle og innstille saker til PM3 2019	6
SST-19/13	Forlenge Parlamentsmøte 3. (23. mai 2019)	7
	<b>Diskusjonssaker</b>	
SST-19/11	Studiestart 2019	8
SST-19/05	Erfaringsspalten: Overlapp	9

<b>Tid</b>	<b>Saksnr</b>	<b>Sakstittel</b>
10:30		Oppmøte
11:00		Møtestart
11:00	SST-19/01	Konstituering <b>Orienteringssaker</b>
11:15	SST-19/02	Orienteringer: Status siden forrige møte <b>Vedtaksaker</b>
12:00	SST-19/12	Behandle og innstille saker til PM3 2019
14:40	SST-19/13	Forlenge Parlamentsmøte 3. (23. mai 2019) <b>Diskusjonssaker</b>
15:00	SST-19/11	Studiestart 2019
15:40	SST-19/05	Erfaringsspalten: Overlapp
16:00		Møtekritikk

Arkivreferanse:

Saksnr: SST-19/01

Saksfremlegger: Mailén Leithe

Saksbehandler: Mailén Leithe

Saksgang: Arbeidsutvalget

Saksoppmelder: Arbeidsutvalget

Saksart: Vedtak

Opphav: Arbeidsutvalget

## Konstituering

- 1 **Forslag:**
- 2 01. Innkalling godkjennes
- 3 02. Saksliste godkjennes
- 4 03. Tidsplan godkjennes
- 5 04. Medlemmene av møteledelsen velges som tellekorps
- 6 05. Mailén Leithe velges som møteledere
- 7 06. Erling Relling velges til å føre protokoll
- 8 07. ... velges til å signere protokollen
- 9 08. Fravær fra møtet godkjennes for ...
- 10 09. Fravær fra møtet godkjennes ikke for ...
- 11 **Saksfremlegg:**
- 12 Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at møteleder, protokollfører og to
- 13 personer til å signere protokoll for møtet må velges.
- 14 **INNKALLING:**
- 15 Innkalling ble sendt ut pr e-post 10.05.2019
- 16 **SAKSLISTE**
- 17 Sakspapirer inkludert saksliste ble sendt ut pr e-post 10.05.2019.
- 18 **TIDSPLAN:**
- 19 Tidsplan ble sendt ut pr e-post 10.05.2019
- 20 **SIGNATUR AV PROTOKOLL**
- 21 To medlemmer foreslås og velges under møtet
- 22 **BEHANDLING AV FRAVÆR**
- 23 Fravær må meldes i forkant av møtet til nestleder Mailén Leithe
- 24

Arkivreferanse: STiNN/Sentralstyret/2019/SST1

Saksnr: SST-19/02

Saksfremlegger: Styremedlemmene

Saksbehandler:

Saksgang:

Saksoppmelder: Arbeidsutvalget

Saksart: Vedtak

Opphav: Konstitusjonell

## Orienteringer: Status siden forrige møte

25 **Forslag:**

26 01. Sentralstyret tar orienteringene til etterretning.

27 **Saksfremlegg:**

28 SST sine melemar orienterar munnleg om nyhende frå sitt arbeidsområde og andre saker  
29 som er relevant for sentralsyres arbeid. Framtidige saker som skal behandlast i SST er  
30 anbefalt å orienterast om her.

- 31 • Arbeidsutvalet
- 32 • Lillehammer
- 33 • Hamar
- 34 • Evenstad
- 35 • Elverum
- 36 • Rena
- 37 • Blæstad

Arkivreferanse:

Saksnr: SST-19/12

Saksgang:

Saksart: Vedtak

Saksfremlegger: Lisa Marie Mandfloen

Saksbehandler: Lisa Marie Mandfloen

Saksoppmelder: Arbeidsutvalget

Opphav: Konstitusjonelt

## Behandle og innstille saker til PM2 2019

38 **Forslag:**

39 01. Sentralstyret innstiller i saker til Parlamentet

40 **Saksfremlegg:**

41 Sentralstyret skal jf. vedtektene § 3.1 innstille på saker til parlamentet, med unntak av valg,  
42 som blir gjort av valgkomiteen (VK). Arbeidsutvalget er saksbehandlere i saker som  
43 sentralstyret skal innstille på til parlamentet. I Innstillinger av saker til parlamentet skal også  
44 sentralstyret innstille på innkomne endringsforslag.

45 **Vedlegg:**

46  Innmeldte saker til PM3 2019

Arkivreferanse:

Saksnr: SST-19/13

Saksfremlegger: Mari Kareneresen

Saksbehandler:

Saksgang:

Saksart: Vedtak

Saksoppmelder: Mari Kareneresen

Opphav: Mari Kareneresen

## Forlenge Parlamentsmøte 3. (23. mai 2019)

47 **Forslag:**

48 Ingen forslag er sendt inn

49 **Bakgrunn:**

50 Da det allerede er forhåndsmeldt en del saker. (Automatisk, valg og forpliktende) Sees det som  
51 hensiktsmessig og forlenge Parlamentsmøte 3, slik at det som i fjor går over to dager, og alle saker vil  
52 kunne bli behandlet godt og grundig.

53 Alle som stiller til valg blant annet, vil kunne bli behandlet på lik måte.

54 **Saksfremlegg:**

55 Jeg ser at dette er et forslag som vil møte motstand, det er midt i en eksamensperiode, og i fjor var  
56 møtet i juni, hvilket vil si at de aller fleste var ferdige med eksamen.

57 Grunnen for at jeg fremmer dette forslaget er fordi at det allerede er forhåndsmeldt en del saker til  
58 dette Parlamentsmøte, og jeg ser det som svært hensiktsmessig at alle kandidater som stiller til valg  
59 blir behandlet likt, og får samme tid.

60 Generelt så ser jeg det som hensiktsmessig å kunne få et godt Parlamentsmøte, hvor vi ikke haster  
61 gjennom sakene. Dette er årets siste Parlamentsmøte, og nettopp derfor er det så viktig å få det så  
62 godt som mulig slik at vi går inn i sommerferien med gode grunnlag som gjør oppstartsarbeidet vårt i  
63 august best mulig, i alle ledd.

Arkivreferanse:

Saksnr: SST-19/11

Saksfremlegger: Lisa Marie Mandfloen

Saksbehandler: Lisa Marie Mandfloen

Saksgang: Arbeidsutvalget

Saksoppmelder: Arbeidsutvalget

Saksart: Diskusjon

Opphav: Arbeidsutvalget

## Studiestart 2019

64 **Forslag:**

65 01. SST tar diskusjonen til etterretning


66 **Bakgrunn:**


67 Etter sommeren så er det studiestart, og det er derfor ønskelig å snakke litt om studiestart i  
68 SST.

69 Litt for å komme med erfaringer på hvordan det var for dere å være «nye» som  
70 studentrådsledere i denne perioden.

71 **Saksfremlegg:**

72 Konkrete ting vi kan snakke om:

73  Hvordan var det å planlegge studiestart med tanke på StInn sin synlighet?

74  Hva syns dere om informasjonen dere fikk?

75  Hva savnet dere informasjon om?

76



Arkivreferanse: STiNN/Sentralstyret/2019/SST2

Saksnr: SST-19/05

Saksfremlegger: Emily Johansson

Saksbehandler: Emily Johansson

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Emily Johansson

Saksart: Diskusjon

Opphav: Torje Martnes

## Erfaringspalten

77 **Bakgrunn:**


78 Vi i SST bestemte på SST1 at vi hvert møte skulle ha diskutere en sak og dele erfaringer rundt et  
79 spesifikt tema. Tema for SST3 er «Overlapp», men hovedfokus på overlapp i studentrådsstyret.


80 **Saksfremlegg:**


81 Nå er det snart sommer, noe som betyr at ny leder og nestleder skal straks være på plass og at de  
82 skal ta over fra 1. juli. Men hvordan foregår overlapp på de ulike studiestedene? Er det noe vi kan  
83 lære av hverandre?


84 Noen sentrale spørsmål som jeg ønsker at vi diskuterer er:


85  Hva er det viktigste med overlapp? Og hva er de viktigste temaene dere dekker?


86  Når gjennomfører dere overlapp med de ulike nye tillitsvalgte?


87  Hvor lang tid bruker dere på overlapp? Ett eller flere møter?

88  Hvem gjennomfører overlapp? Har dere noe felles eller foregår alt individuelt?

89  Hva har fungert og ikke fungert ved tidligere overlapp?

90  Hva skiller overlapp med opplæring?

91  Deltar de nyinnvalgte på noen arrangementer før de tiltrer?

92  Er det noen dere ønsker støtte/bistand fra?