

**Signers:**

<b>Name</b>	<b>Method</b>	<b>Date</b>
Relling, Erling Kristoffer Lipp	BANKID_MOBILE	2019-10-17 17:21 GMT+2
Mortensen, Nikolai	BANKID	2019-10-24 12:07 GMT+2
Johansson, Emily Elisabeth	BANKID	2019-10-24 15:06 GMT+2



**This document package contains:**

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
9AE27265EAEB4CD2993C34C9FB9538E2

# Møte i Sentralstyret (SST5)

17. oktober 2019, 15:45 til 17:30

Møterom 4 - Lillehammer

## Deltakere

### Styremedlemmer

Andreas Gjerstad Møllerhagen, Madeleine Lykke Solend, Nikolai Mortensen, Emily Johansson, Torje Martnes, Peder Opsahl

Fraværende: Mari Karenersen

### Kontrollkomiteen

Menhaj Haidari (Til stede ved: SST-19/21, SST-19/21.1, SST-19/21.2, SST-19/21.3, SST-19/21.4, SST-19/21.5, SST-19/21.6, SST-19/22, SST-19/22.1, SST-19/22.2, SST-19/22.3, SST-19/22.4, SST-19/22.5, SST-19/22.6, SST-19/22.7, SST-19/22.8, SST-19/23, SST-19/24, SST-19/25)

### Stab

Erling Relling (Sekretær, Fraværende ved: SST-19/21, SST-19/21.1, SST-19/21.2, SST-19/21.3, SST-19/21.4, SST-19/21.5, SST-19/21.6, SST-19/22, SST-19/22.1, SST-19/22.2, SST-19/22.3, SST-19/22.4, SST-19/22.5, SST-19/22.6, SST-19/22.7, SST-19/22.8, SST-19/23, SST-19/24, SST-19/25)

## Møteprotokoll

### SST-19/21 Konstituering

**Beslutning**  
Torje Martnes

#### Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at møteleder, protokollfører og to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen

### SST-19/21.1 Behandling av innkalling

**Beslutning**

#### Saksfremlegg:

Innkalling ble sendt ut gjennom Styreportalen

#### Forslag til vedtak:

Innkalling godkjennes

#### Vedtak:

Innkalling godkjennes

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen

### SST-19/21.2 Behandling av saksliste og tidsplan

**Beslutning**

#### Saksfremlegg:

Sakspapirer og tidsplan sendt ut gjennom Styreportalen

#### Forslag til vedtak:

1. Sakslisten godkjennes
2. Tidsplanen godkjennes

#### Vedtak:

Forslag 1 og 2

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:

9AE27265EAEB4CD2993C34C9FB9538E2

**SST-19/21.3****Valg av møteledelse****Saksfremlegg:**

Det må velges en møteledelse som fører ordet, holder talerliste, behandler innkommende forslag og ellers administrerer møtet

**Forslag til vedtak:**

1. Alexander Eriksson velges til å delta i møteledelsen
2. Erling Relling velges til å delta i møteledelsen
3. Randi Kirkeby velges til å delta i møteledelsen

**Vedtak:**

Forslag 1 og 2 ble vedtatt, forslag 3 ble ikke realitetsbehandlet

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen

**SST-19/21.4****Valg av protokollfører****Saksfremlegg:**

Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

**Forslag til vedtak:**

1. Erling Relling velges til å føre protokoll
2. Randi Kirkeby velges til å føre protokoll

**Vedtak:**

Forslag 1

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen

**SST-19/21.5****Valg av to personer til å signere protokollen****Saksfremlegg:**

Det må velges to personer til å signere protokollen for møtet

**Forslag til vedtak:**

Forslag fremmes under møtet

**Vedtak:**

Emily Johansson og Nikolai Mortensen ble valgt til å signere protokollen

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen

**SST-19/21.6****Behandling av fravær****Saksfremlegg:**

Nestleder presenterer fravær innmeldt i forkant av møtet. Fravær fremkommer av Kontrollkomiteens registrering under møtet.

**Forslag til vedtak:**

Forslag presenteres under møtet

**Vedtak:**

Mari Karenersen sitt fravær ble godkjent

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:

9AE27265EAEB4CD2993C34C9FB9538E2

## SST-19/22

### Orienteringer: Status siden forrige møte

OTRS-sak:

#### Saksfremlegg:

Sentralstyrets medlemmer orienterer muntlig om nyhetene fra sitt arbeidsområde og andre saker som er relevant for Sentralstyrets arbeid. Framtidige saker som skal behandles i Sentralstyret anbefales det om at orienteres om her.

#### Forslag til vedtak:

Orienteringene tas til etterretning

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen

#### SST-19/22.1

##### Orientering fra Arbeidsutvalget

Viktige saker den siste tiden: Jobbet mye med budsjett og rutiner. Også arbeidet med dokumenter som vil være til hjelp i fremtidige perioder. Jobbet med gjennomføring av møter

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen

Orientering

#### SST-19/22.2

##### Orientering fra SRS Blæstad

Viktige saker den siste tiden: Hatt SR møte forrige uke, mange saker ble tatt opp, langtidsplan for psykisk helse

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen

Orientering

#### SST-19/22.3

##### Orientering fra SRS Elverum

Viktige saker den siste tiden: Gjennomført verdensdagen for psykisk helse  
SR 30.10.19

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen

Orientering

#### SST-19/22.4

##### Orientering fra SRS Evenstad

Viktige saker den siste tiden: Emneevaluering, SRS 30.10 og SR 6.11

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen

Orientering

#### SST-19/22.5

##### Orientering fra SRS Hamar

Viktige saker den siste tiden: Forventningsnotat, planer for diverse økonomi, stilt spørsmål rundt pedagogikk-eksamen vår 2019 - formelle feil ved eksamen og problemer hvordan HINN håndterer vikarløsninger og utfordringer rundt kvalitetssystemet til HINN  
30.10 SRS, SR 13.11.19

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen

Orientering

#### SST-19/22.6

##### Orientering fra SRS Lillehammer

Viktige saker den siste tiden: 10.10 markering av verdensdagen for psykisk helse, på etterskudd med styremøter til tross for at man møtes ofte (arbeidsmøter), en person (velferdspolitisk ansvarlig) har trukket seg, planlegger suppleringsvalg, jobber med budsjett  
SR 23.10.19

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Orientering



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
9AE27265EAEB4CD2993C34C9FB9538E2

Fraværende: Mari Karenersen

## SST-19/22.7

### Orientering fra SRS Rena

Ingen orientering ble holdt

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen

Orientering

## SST-19/22.8

### Orientering fra andre råd og utvalg

**KK:**

Rundskriv om instruksmyndigheten til andre organer, med stor vekt på AUs myndighet ovenfor SRS.

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen

Orientering

## SST-19/23

### Evaluering av SuperWeekend og Studentseminaret 2019

OTRS-sak: 20038722

#### Bakgrunn:

I henhold til vår kjerneverdi «ansvarlig» skal StInn driftes på en måte hvor utvikling, forbedring og kvalitet er ord som alle har i mente. Evalueringer av våre arrangement og prosjekter er derfor essensielt. Det skal gjennomføres individuelle undersøkelser som sendes til alle deltagere. Det er også et behov for at vi kan evaluere arrangementet på et overordnet og strategisk nivå.

Målene for arrangementet ble satt av AU-møte 27.08.19 som ble brukt gjennomgående i planleggingen av alle aspekter ved seminaret. Disse var:

1. bli kjent med hverandre og StInn som organisasjon
2. Skape gode studentpolitikere gjennom utdanning og kurs
3. Forberede deltagerne på studentseminaret (HINN) og gi dem innsikt i høgskolens organisering, rutiner og saker.

#### Saksfremlegg:

Vi ønsker en tredelt diskusjon som drøfter om hovedmålene ble oppnådd og om SuperWeekend og Studentseminaret er et optimalt og formålstjenlig konsept, samt andre organisatoriske aspekter.

Spørsmål til diskusjon:

- Er hovedmålene nådd?
- Har vi den rette deltagersammensetningen?
- Er Trysil en optimal lokasjon for et slikt arrangement?
- Er det andre aspekter som bør vektlegges? Slik som opplæring, erfaringsutveksling, sosiale aktiviteter, diskusjoner, politisk arbeid, etc.
- Andre momenter som bør tas opp?

#### Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalget tar Sentralstyrets innspill med videre i sin evaluering av SuperWeekend og Studentseminaret

#### Oppsummering av diskusjon:

- Er hovedmålene nådd?

Ja

- Har vi den rette deltagersammensetningen?

Ja

- Er Trysil en optimal lokasjon for et slikt arrangement?

Ja, fasilitetene og omstendighetene er så gode, men finnes det andre lignende løsninger er man åpen for andre steder også

- Er det andre aspekter som bør vektlegges? Slik som opplæring, erfaringsutveksling, sosiale aktiviteter, diskusjoner, politisk arbeid, etc.

Mer fokus på politisk arbeid (kampsaker og politiske dokumenter)

- Andre momenter som bør tas opp?

Alle bør kanskje få invitasjon likt, bør man vurdere å ha arrangementet tidligere mtp fare for snø, programmet startet litt hardt (mulighet for å ha rom for mer pauser og sosialt) selv om det oppfattes som viktig å bruke like mange

Diskusjon



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:

9AE27265EAEB4CD2993C34C9FB9538E2

timer på faglig innhold, vurdere komme på kvelden fredag for å starte grytidlig lørdag.

**Vedtak:**

Arbeidsutvalget tar Sentralstyrets innspill med videre i sin evaluering av SuperWeekend og Studentseminaret

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen

---

## SST-19/24 Behandle saker til Parlamentsmøte 5 (PM5)

Beslutning

**Saksfremlegg:**

Sentralstyret skal jf. vedtektene § 3.1 innstille på saker til parlamentet, med unntak av valg, som blir gjort av valgkomiteen (VK). Arbeidsutvalget er saksbehandlere i saker som sentralstyret skal innstille på til parlamentet. I Innstillinger av saker til parlamentet skal også sentralstyret innstille på innkomne endringsforslag.

Saker som blir oppmeldt til parlamentet etter at sakspapirene er sendt ut til Sentralstyret ettersendes.

Saksfremlegg og -papirer til PM4 ligger under modulen til Parlamentet i Styreportalen. Det vil gjøres en PDF-eksport av sakspapirene og legges som vedlegg i denne saken når sakspapirene til PM er ferdigstilt etter at fristen for å melde opp saker er ute.

**/Forslag til vedtak:**

Sentralstyret behandler og innstiller i saker til PM5

**Vedtak:**

PM-19/52

Forslagene til vedtak ble innstilt vedtatt

PM-19/53

Forslagene til vedtak ble innstilt vedtatt

PM-19/54

Orienteringene tas til etterretning.

Emily Johansson tok ut dissens:

"Av prinsipielle årsaker ønsker jeg ikke at saker som ikke er sendt inn med et fullstendig saksfremlegg, skal bli behandlet. Jeg har derfor tatt ut dissens, da denne saken ikke har et forslag til vedtak."

PM-19/55

Forslagene til vedtak ble innstilt vedtatt

PM-19/56

Forslagene til vedtak ble innstilt vedtatt

56.1 innstilt vedtatt

56.2 innstilt vedtatt

PM-19/57

Forslagene til vedtak ble innstilt vedtatt

57.1 innstilt vedtatt

PM-19/58

Forslaget til vedtak ble innstilt vedtatt

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen

---

## SST-19/25 Eventuelt

Beslutning

**Saksfremlegg:**

Eventuellsaker meldes opp under konstituering (Behandling av saksliste og tidsplan) og behandles ved simpelt flertall

**Vedtak:**

Ingen saker ble meldt inn

Til stede: Menhaj Haidari, Erling Relling (Sekretær)

Fraværende: Mari Karenersen



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
9AE27265EAEB4CD2993C34C9FB9538E2