

Signers:

Name	Method	Date
Kronborg, Tobias Jorde	BANKID_MOBILE	2020-02-18 21:30 GMT+1
Fløtten, Mona Elisabeth	BANKID	2020-02-25 18:06 GMT+1
Ræstad, Bård	BANKID_MOBILE	2020-02-28 15:08 GMT+1



This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D28E87C4D9354A61888E7DD852641383

Møte i Sentralstyret (SST1)

12. februar 2020, 12:00 til 18:30
Evenstad

Deltakere

Sentralstyret

Emily Johansson (Møtemedlem), Torje Martnes (Møtemedlem), Tobias Kronborg (Møtemedlem), Peder Opsahl (Møtemedlem), Mona Elisabeth Fløtten (Møtemedlem)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

Møteledelsen

Bård Ræstad (Sekretær), Alexander Eriksson (Møteleder)

Kontrollkomiteen

Bjørn-Martin Flindrum (Observatør), Jørgen Wigestrands (Observatør), Menhaj Haidari (Observatør)

Gjester

Pål Johan Gulbrandsen (Observatør, Fraværende ved: SST-20/1, SST-20/1.1, SST-20/1.2, SST-20/1.3, SST-20/1.4, SST-20/1.5, SST-20/1.6, SST-20/2, SST-20/3, SST-20/4, SST-20/4.1, SST-20/4.2, SST-20/4.3, SST-20/4.4, SST-20/4.5, SST-20/4.6, SST-20/4.7, SST-20/5, SST-20/6, SST-20/7), Dag Emmanuel Fredriksen (Observatør, Fraværende ved: SST-20/3, SST-20/4, SST-20/4.1, SST-20/4.2, SST-20/4.3, SST-20/4.4, SST-20/4.5, SST-20/4.6, SST-20/4.7, SST-20/5), Bente Bolme (Observatør, Fraværende ved: SST-20/7.2)

Møteprotokoll

Møtestart

SST-20/1 Konstituering

Beslutning
Torje Martnes

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at møteleder, protokollfører og to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

SST-20/1.1

Beslutning

Behandling av innkalling

Saksfremlegg:

Innkallingen ble sendt ut gjennom Styreportalen

Forslag til vedtak:

1. Innkallingen godkjennes

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

SST-20/1.2

Beslutning

Behandling av saksliste og tidsplan

Saksfremlegg:

Sakspapirene og tidsplanen fremkommer av møteboken i Styreportalen (ruten til venstre i visningsvinduet)

Forslag til vedtak:

1. Sakslisten godkjennes



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D28E87C4D9354A61888E7DD852641383

2. Tidsplanen godkjennes
3. Tidsplanen realitetsbehandles ikke

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt
2. Falt til fordel for forslag 3
3. Enstemmig vedtatt

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

SST-20/1.3

Valg av møteledelse

Saksfremlegg:

Det må velges en møteledelse som fører ordet, holder talerliste, behandler innkomne forslag og ellers administrerer møtet.

Forslag til vedtak:

1. Alexander Eriksson velges til å delta i møteledelsen
2. Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen

Vedtak:

Begge forslag behandles i blokk. Enstemmig vedtatt.

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

Beslutning

SST-20/1.4

Valg av protokollfører

Saksfremlegg:

Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

Forslag til vedtak:

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

Beslutning

SST-20/1.5

Valg av to personer til å signere protokollen

Saksfremlegg:

Det må velges to personer til å signere protokollen for møtet. Dette gjøres elektronisk med BankID gjennom Styreportalen

Forslag til vedtak:

1. Tobias Kronborg og Mona Elisabeth Fløtten velges til å signere referat

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

Beslutning

SST-20/1.6

Behandling av fravær

Saksfremlegg:

Nestleder presenterer fravær innmeldt i forkant av møtet. Fravær fremkommer av Kontrollkomiteens registrering under møtet.

Forslag til vedtak:

1. Saken realitetsbehandles ikke

Beslutning



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D28E87C4D9354A61888E7DD852641383

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

Beslutningssaker

SST-20/2**Behandle saker oppmeldt til Parlamentsmøte 1 (PM1) 2020****Beslutning****Saksfremlegg:**

Sentralstyret skal jf. vedtektene § 3.1 innstille på saker til parlamentet, med unntak av valg, som blir gjort av valgkomiteen (VK). Arbeidsutvalget er saksbehandlere i saker som sentralstyret skal innstille på til parlamentet.

I Innstillinger av saker til parlamentet skal også sentralstyret innstille på innkomne endringsforslag.

Saker som blir oppmeldt til parlamentet etter at sakspapirene er sendt ut til Sentralstyret ettersendes.

Saksfremlegg og -papirer til PM1 ligger under modulen til Parlamentet i Styreportalen. Det vil gjøres en PDF-eksport av sakspapirene og legges som vedlegg i denne saken når sakspapirene til PM er ferdigstilt etter at fristen for å melde opp saker er ute.

Pauser tas etter behov

Møtebehandling:

Sentralstyrets innstillinger ble innført i sakspapirene til PM1 2020, som ligger vedlagt.

I saken "PM-20/12 Resolusjon: Aktiv inkludering av alle" var Sentralstyret delt i hvordan en enkelt minoritet behandles til fordel over andre. Det forklares at denne resolusjonen er meldt opp fordi seksuell legning er en av persontrekkene som StInn ikke allerede har politikk på i politisk plattform. Med en slik resolusjon vil gjøre at politikken mest sannsynligvis blir innlemmet neste gang plattformen er oppe til behandling senere dette semesteret.

Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret behandler og innstiller i sakene som er oppmeldt innen fristen for innsending av saker til PM1 2020.

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

 Sentralstyrets innstillinger til PM1 2020.pdf

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

Diskusjonssaker

SST-20/3**Evaluering av valg høsten 2019****Diskusjon****Bakgrunn:**

Ettersom studiestedene ligger såpass spredt som de gjør, er det greit å ha en evaluering av valgene som har blitt gjennomført. Dette for å dele erfaringer, gi hverandre tips, og for å ta med erfaringene videre til neste valg.

Saksframlegg:

Det er ønskelig at spørsmålene i dokumentet for evaluering (se vedlegg) blir diskutert, slik at erfaringene kan bli tatt hensyn til ved gjennomføring av neste store valg. Det er spørsmålene på side 2 i dokumentet som skal diskuteres. Disse er markert som «Diskusjonsspørsmål til SST-møtet».

NB! Eventuelle spørsmål bes fremsettes til saksoppmelder senest mandag 10. februar grunnet utilgjengelighet onsdag 12. februar. Utover dette vil leder eller nestleder måtte svare etter beste evne.

Møtebehandling:

Lillehammer lagde en konkurranse hvor de la ut et bilde på Facebook, og de som hadde stemt kunne kommentere på bildet og bli med i trekningen av en premie. Dette fikk opp stemmetallet, men gjorde ikke nødvendigvis mer spennende.

I valget ble det ikke lagt en enorm innsats i markedsføringen til å skaffe flere kandidater og høyere valgoppslutning.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

D28E87C4D9354A61888E7DD852641383

Kommunikasjonsansvarlig gjorde mye, men det er ikke nok at en person jobber med dette. Dette førte til at det ble en veldig lav oppslutning i stemmene. Det er potensielt mer å hente ut av at noen engasjerer seg lokalt igjennom stand og annet, enn at noen sentralt er flink på sosiale medier.

Rena hadde stands med ulik suksess. Det var varierende hvor mange som lot seg friste med kake, da mange hadde fokus på å være sunn. Neste gang burde et sunnere alternativ tilbys.

På Lillehammer var det en del interesse i starten, men flere ønsket å lese seg mer opp før de stemte. De fleste som stemte var mot slutten av valgperioden. Det burde kanskje vurderes om to uker er for mye, og valgperioden burde reduseres til en uke. Det burde også vurderes å avslutte valget ved midnatt, da det var mange var interessert i å stemme i det fristen løp ut 15:00.

Det ønskes mer kommunikasjon mellom Arbeidsutvalget og studentrådslederne. Helst en mer personlig kommunikasjon enn en e-post. Det opplevdes til tider at kommunikasjonen var beordrende fra AU. Det hadde også vært veldig fint om Arbeidsutvalget deltok aktivt lokalt når de først reiser rundt i valgperioden. Det er da også viktig at de lokalt inviterer AU til å delta.

Studiestedene er forskjellige, og krever dermed forskjellige strategier. Det ønskes å få mer bistand fra høgskolen, gjerne PCer fra IT. Det påpekes at det var et samarbeid med biblioteket, hvor det ble tilgjengeliggjort en PC på hvert studiested. Men det skulle gjerne vært flere PCer når det holdes stand.

Det ønskes at flere tillitsvalgte fra StInn benyttes lokalt i valgperioden, gjerne fra AU, VK, og Parlamentet.


Arbeidsutvalget arbeider med å innhente informasjon fra høstens valg, for å lage en rapport. Det har også blitt innhentet informasjon fra tidligere VK-ledere om hva som burde gjøres. Dette kommer til å renskrives, og sendes ut i løpet av semesteret.

Forslag til vedtak:

1. Innspillene blir tatt med videre i erfaringsskriv.

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

 EvalueringValgperiode_PM_HS.docx

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør), Dag Emmanuel Fredriksen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

Orienteringssaker

SST-20/4

Orienteringer: Status siden forrige møte

Orientering

Saksfremlegg:

Sentralstyrets medlemmer orienterer muntlig om nyheter fra sitt arbeidsområde og andre saker som er relevant for Sentralstyrets arbeid. Det anbefales om at det orienteres om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

Forslag til vedtak:

Orienteringene tas til etterretning

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør), Dag Emmanuel Fredriksen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

SST-20/4.1

Orientering fra Arbeidsutvalget

Orientering

Torje Martnes

Orientering:

Arbeidsutvalget har for tiden mindre arbeidskraft, da en personer er ute i sykemelding, og en annen har redusert arbeidstid. Dette merkes på arbeidet som gjøres, da det er mye som ønskes å gjøre som ikke kan bli gjort. En del har dessverre blitt nedprioritert, men dette er et nødvendig valg for å ikke overarbeide Arbeidsutvalget. Dette betyr at de ikke kommer til å være ajour til Parlamentsmøtet.

Arbeidsutvalget er fornøyd med gjennomføringen av parlamentsopplæringen og nyttårsbordet. De jobber på flere prosjekter, blant annet organisasjonsutvikling, og skrivning av politisk plattform og prinsippprogram.

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør), Dag Emmanuel Fredriksen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

D28E87C4D9354A61888E7DD852641383

SST-20/4.2

Orientering

Orientering fra SRS Blæstad

Orientering:

Ikke mye har skjedd siden sist. Har presset på Krokrom for å få på plass kollokvier hos dem. Det har vært godt oppmøte, spesielt hos første året, og de er veldig glad for samarbeidet.

Jobber med å fylle verv. Mangler noen varaer for klassetillitsvalgte og Parlamentet. Har fått ny referent og serviceansvarlig, Tomas Tjåland. Mona trekker seg fra ledervervet, og Pål er med som observatør da han har stilt som kandidat som ledervervet. Vervet lyses også ut offentlig så det kan komme flere kandidater.

Ola skal delta i en ansettelsesprosess av en første amanuensis. Det undres hvorfor studentrepresentanter i ansettelsesutvalget ikke brukes. Dette kommer sannsynligvis av at utvalget behandler høyere stillinger, men det burde undersøkes nærmere.

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør), Dag Emmanuel Fredriksen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

SST-20/4.3

Orientering

Orientering fra SRS Elverum

Ingen orientering ble gitt på møtet.

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør), Dag Emmanuel Fredriksen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

SST-20/4.4

Orientering

Orientering fra SRS Evenstad

Orientering:

Jobber med en sak om gruppeinndeling i obligatorisk utdanning. Instituttleder ønsker oppstart av studentaktivlæring, så det skrives søknad på det. Jobber også videre på emneevaluering.

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør), Dag Emmanuel Fredriksen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

SST-20/4.5

Orientering

Orientering fra SRS Hamar

Ingen orientering ble gitt på møtet.

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør), Dag Emmanuel Fredriksen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

SST-20/4.6

Orientering

Orientering fra SRS Lillehammer

Orientering:

Møteplanen for studentrådet er nå satt for resten av semesteret. Møtene blir holdt 11. mars og 6. mai. Det utvikles en opplæringsworkshop for de klassetillitsvalgte, da de ønsker mer informasjon til vervet sitt. Studentrådsstyret skal jobbe for å få det på plass i løpet av mars. Skal på seminar for verdensdagen for mental helse i mars, og to stykker fra styret skal delta for å få ideer til deltagelse. Pusher på høgskolen for å få gangskjerm som ble lovet å komme på plass i løpet av januar/februar. Det jobbes også ekstra for å få opp følgerantallet på Instagram.

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør), Dag Emmanuel Fredriksen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

SST-20/4.7

Orientering

Orientering fra SRS Rena

Orientering:

Har jobbet mye med studenthuset, og snakket med kommunen og høgskolen. Kommunen venter på svar fra andre parter, som forsvaret og politiet. Skal ha studentrådsmøte 19. februar, og kommer til å vite hva annet som skal gjøres der.

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør), Dag Emmanuel Fredriksen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

D28E87C4D9354A61888E7DD852641383

Bakgrunn:

I løpet av vårsemesteret skal det gjennomføres valg til mange av vervene i organisasjonen.

Saksfremlegg:

Leder for valgkomiteen, Dag Emmanuel, gir en orientering til sentralstyret om valgene som skal gjennomføres i vår.

Det blir også orientert om rekrutteringsarbeidet for å få personer til å stille til valg.

Orientering:

Valgkomiteen jobber med en plan for våren, fokusert på rekrutteringsarbeidet som skal gjøres. De ønsker å motta bestillinger fra de forskjellige studentrådsstyrene for når de kan komme på besøk for å jobbe med rekrutteringsarbeid for både lokale og sentrale verv. Valgkomiteen kommer til å kontakte studentrådsstyrene for å avtale tidspunkt.

Valgkomiteen oppfordrer SST til å kontakte VK når de skal ha studentrådsmøter, så de kan komme på besøk for å snakke om vervene folk kan stille til.

De ønsker også å få tilbakemelding på hva de kan gjøre i rekrutteringsarbeidet dette semesteret.

Møtebehandling:

Rena ønsker gjerne at valgkomiteen kommer på besøk, spesielt når det nærmer seg valget for studentrådsleder og – nestleder. Det er viktig å vise de klassesillitsvalgte at StInn er mer enn studentrådsstyret.

Lillehammer inviterer VK til studentrådsmøtet 11. mars. De ønsker gjerne at flere enn Dag kommer på møtet, da de klassesillitsvalgte allerede kjenner han fra studentrådsstyret. Det er bekymring for at når mange verv utlyses for PM3, så kan det bli overveldende for de klassesillitsvalgte. Det ønskes å gjøre det mer tilgjengelig og spennende for de klassesillitsvalgte.

Det undres hva SST mener om å henvende seg til de som allerede er engasjert, versus de som ikke for øyeblikket er engasjert. Noen mener at for større verv som Arbeidsutvalget, så er det best å gå for de som allerede er engasjert, da det er verv som krever mye. For mindre krevende verv, så er det veldig fint å henvende seg mer til de som ikke for øyeblikket er engasjert, for å få inn mer friskt blod. Det påpekes også at det er litt periodebestemt, da det er enklere å rette seg mot hele studentmassen i starten av skoleåret, og ser mer mot de allerede engasjerte på slutten av året. Noen nevner at det er viktig å huske forskjellen på forskjellige studiested, da det er et stort sprang på antall tillitsvalgte i studentrådene.

Valgkomiteen ønsker å bli blitt mer aktivt enn tidligere år, så de får mer innsikt i valgprosessen igjennom hele året. De ønsker spesielt å være mer aktiv på lokalt nivå, og etterspør en oversikt på studentrådsmøtene fra Staben.

Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret tar orienteringen til etterretning

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt.

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør), Dag Emmanuel Fredriksen (Observatør)

Fra værende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

Erfaringsspalten



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D28E87C4D9354A61888E7DD852641383

SST-20/6

Tema: Delegering

Bakgrunn:

I henhold til Stinn sine retningslinjer (§3.1) skal sentralstyret fungere som en arena for erfaringsutveksling og for å koordinere prosjekter og kampanjer som gjennomføres på tvers av studiestedene.

Det ble bestemt i SST1 11.02.19 at det hvert møte skulle diskuteres en sak og dele erfaringer rundt et spesifikt tema. Dette skal gå på rundgang blant medlemmene å finne tema for saken. For å sikre at møtet har en kontinuerlig erfaringsutveksling meldes saken "Erfaringsspalten" automatisk opp ved SST-møter. Ved hvert møte velges det et tema som skal diskuteres.

Saksfremlegg:

Tema for erfaringsspalten på SST6 er "Delegering".

Hvilke erfaringer har de andre studentrådslederne med delegering og arbeidsfordeling i studentrådsstyrene?

Aktuelle diskusjonspunkter:

- Hvilke verv/titler har medlemmene i studentrådsstyret?
- Hvor mange medlemmer har de forskjellige studentrådsstyrene?
- Brukes stillingsinstruksen aktivt?
- Hvordan fordeles ansvaret for saker som det jobbes med lokalt?
- Har noen opplevd vanskeligheter med å delegere oppgaver? Hvorfor kan det være utfordrende, og hva skal man gjøre med situasjonen?

Møtebehandling:

Det varierer hvilke verv som er på de forskjellige studiestedene. Alle har leder og nestleder. De har også internasjonalt ansvarlig og et verv med informasjonsansvar med forskjellige titler. Ansvarlige for arrangement og generelle studentrådsmedlemmer er også på flere studiesteder.

Det er viktig å delegere til studentrådsstyret, så de får mer eierskapsfølelse til sitt verv. Samt nøre oppunder engasjementet de har bare ved å stille til vervet sitt. Dette kan gjerne også gjøres med studentrådet, ved å gi dem muligheter til å sitte i mindre arbeidsgrupper.

Tanken «jeg tar det heller selv, da jeg får honorar» holder ikke mye vann, da honoraret for et studentrådsleder spredt utover et år er ikke så stort at en skal overarbeide seg selv for det.

Å delegere til noen som ikke klarer å utføre oppgaven som blir delegert kan føre til at en mister tillit og tar på seg flere og flere oppgaver selv.

En fin regel for å følge opp delegert arbeid, er å oppfølge etter at 1/3 av tiden før avtalt frist har løpt ut. Dette fortsetter med at en følger opp igjen etter at 1/3 av tiden mellom avtalt frist og sist oppfølging har løpt ut. Selvfølgelig stanser en med oppfølgingen når en nærmer seg fristen så mye at det blir mer mas enn oppfølging.

En burde be den en delegerer til gjenta arbeidsoppgaven i sine egne ord tilbake, slik at en kan være sikker på at begge parter har lik forståelse av hva oppgaven er og hva som er forventet av utføringen.

Når en skal gjennomføre større gruppeprosjekt så ønsker en gjerne at folk melder seg frivillig til å delta, enn å delegere oppgaver med en gang. Utfordringen da blir å finne en balansegang mellom å gi folk nok tid til å melde seg, og delegere til de mindre villige så tidlig at ting blir gjort.

Like viktig som å stille tydelige krav til en delegert oppgave, er å gi konstruktiv tilbakemelding som kan gi dem muligheten til å forbedre seg.

Hva skal man gjøre når noen gjør slett arbeid? I Stinn har vi kun mistillit å true med, noe som er for sterkt i de fleste tilfeller. En kan også legge press på personen om å trekke seg.

Å bruke flaggefunksjonen i Outlook for å få automatisk beskjed om å følge opp oppgaver som har blitt sendt ved e-post er et veldig nyttig verktøy. Planner er også et nyttig verktøy som en burde se nøye på når Microsoft Teams forhåpentligvis ruller ut i organisasjonen i løpet av semesteret. Det er en nyttig sted å se på fremgangen av alle oppgavene som har blitt delegert.

Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret tar diskusjonen til etterretning

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

D28E87C4D9354A61888E7DD852641383

SST-20/7 Eventuelt

Diskusjon

Saksfremlegg:

Innkommende saker kan tas opp til diskusjon. Det er sedvane i StInn at man ikke gjør vedtak i eventuelt-saker.

Til stede: Pål Johan Gulbrandsen (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

SST-20/7.1

Kommunikasjonsflyt

Diskusjon

Emily Johansson

Saksfremlegg:

Det varierer mye hva slags informasjon som kommer til de forskjellige studiestedene, og hva slags informasjon som kommer fra sentralt. Det er for mye å forvente at alle skal regelmessig sjekke de forskjellige arkivsystemene for ny informasjon.

Møtebehandling:

Det er for tiden utarbeiding av et arkivsystem som skal gjøre det enklere å finne ting. Dette arkivsystemet har dog ingen funksjon for å varsle tillitsvalgte om at ny informasjon har blitt lagt til.

Hovedarbeidet for kommunikasjonsansvarlig for dette semesteret var ment å være utvikling av en kommunikasjonsstrategi som kunne løst mye av disse problemene. Det er dessverre ikke lett å si for øyeblikket om dette kan bli gjennomført, da det er et verv som skal ha suppleringsvalg.

Orienteringsmøtene er også ment å være et sted hvor mye av denne informasjonen skal deles ut. Det forespørres referat fra disse møtene, både for de som ikke deltar, og for å huske ting som ble tatt opp bedre. Det har vært sedvane å skrive enkle referat når det har vært større frafall på disse møtene.

Det er også viktig å gi tilbakemelding på kommunikasjon som etterspør det, da en mangel på tilbakemelding senker engasjementet. Det oppfordres også at alle som får e-poster direkte svarer uansett, selv om det ikke er mer enn «Jeg har ingen kommentar». Dersom de står på kopi, så kan de selv vurdere om de skal komme med svar. Folk kan også være flinkere til å svare til alle, spesielt når det ikke er for mange i tråden. Diskusjon over e-post er også spennende.

Oppfordringer fra leder:

- Svar om de får direkte henvendelse
- Kom med tilbakemeldinger dersom de opplever at noe ikke fungerer som det burde

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

SST-20/7.2

Orientering om Europeiske universiteter

Orientering

Saken er unntatt offentligheten.

Til stede: Bente Bolme (Observatør)

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)

SST-20/7.3

Møteplan SST vårsemesteret 2020

Beslutning

Torje Martnes

Forslag til vedtak:

1. Sentralstyremøter holdes 6 virkedager før parlamentsmøter i vårsemesteret 2020

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

Fraværende: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Madeleine Lykke Solend (Møtemedlem)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

D28E87C4D9354A61888E7DD852641383