

Signers:

Name	Method	Date
Johansson, Emily Elisabeth	BANKID	2020-09-29 10:45 GMT+2
Brinck-mortensen, Thomas	BANKID	2020-09-29 18:15 GMT+2
Ræstad, Bård	BANKID_MOBILE	2020-10-07 09:34 GMT+2

**This document package contains:**

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
7CC67CE0ECD14AE7BEFFAE633B82F4EA

Møte i Sentralstyret 4 (SST4 2020)

4. september 2020, 10:00 til 14:10

Elverum

Deltakere

Sentralstyret

Emily Johansson (Møtemedlem), Tobias Kronborg (Møtemedlem), Peder Opsahl (Møtemedlem), Thomas Brinck-Mortensen (Møtemedlem), Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen (Møtemedlem), Ola Strømnes (Møtemedlem)

Fraværende: Åse-Marit Kristiansen, Alexander Eriksson

Arbeidsutvalget

Gesine Fischer (Observatør), Ane Skagestein Omholt (Observatør)

Staben

Bård Ræstad (Møteleder), Erling Relling (Observatør)

Kontrollkomiteen

Philip August Berg (Sekretær)

Valgkomiteen

Fatema Al-Musawi (Observatør)

Møteprotokoll

Møtestart

SST-20/1 - Konstituering

Beslutning

Torje Martnes

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at møteleder, protokollfører og to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

SST-20/1.1 - Behandling av innkalling

Beslutning

Torje Martnes

Saksfremlegg:

Innkallingen ble sendt ut gjennom Styreportalen

Forslag til vedtak:

1. Innkallingen godkjennes

Vedtak:

1. Enstemmig godkjent

SST-20/1.2 - Behandling av saksliste og tidsplan

Beslutning

Torje Martnes

Saksfremlegg:

Sakspapirene og tidsplanen fremkommer av møteboken i Styreportalen (ruten til venstre i visningsvinduet)

Forslag til vedtak:

1. Sakslisten godkjennes
2. Tidsplanen godkjennes

Vedtak:

Begge forslag behandlet i blokk. Enstemmig vedtatt.

 Tidsplan for SST4 04.09.2020.pdf



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

7CC67CE0ECD14AE7BEFFAE633B82F4EA

SST-20/1.3 - Valg av møteledelse

Beslutning
Torje Martnes

Saksfremlegg:

Det må velges en møteledelse som fører ordet, holder talerliste, behandler innkomne forslag og ellers administrerer møtet.

Forslag til vedtak:

1. Alexander Eriksson velges til å delta i møteledelsen
2. Staben velges til å delta i møteledelsen
3. Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen

Vedtak:

Forslag 1 og 2 realitetsbehandles ikke. Forslag 3 vedtatt.

SST-20/1.4 - Valg av protokollfører

Beslutning
Torje Martnes

Saksfremlegg:

Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

Forslag til vedtak:

1. Staben velges til å føre protokoll
2. Philip August Berg velges til å føre protokoll

Vedtak:

Forslag 1 realitetsbehandles ikke. Forslag 2 vedtatt.

SST-20/1.5 - Valg av to personer til å signere protokollen

Beslutning
Torje Martnes

Saksfremlegg:

Det må velges to personer til å signere protokollen for møtet. Dette gjøres elektronisk med BankID gjennom Styreportalen

Forslag til vedtak:

1. Emily Johansson velges til å signere protokollen
2. Thomas Brinck-Mortensen velges til å signere protokollen

Vedtak:

Begge forslag behandles i blokk. Enstemmig vedtatt.

SST-20/1.6 - Behandling av fravær

Beslutning
Philip August Berg

Saksfremlegg:

Nestleder presenterer fravær innmeldt i forkant av møtet. Fravær fremkommer av Kontrollkomiteens registrering under møtet.

Forslag til vedtak:

1. Følgende får godkjent fravær:
 - Alexander Eriksson
 - Ola Strømnes
 - Åse-Marit Kristiansen
2. Følgende får ikke godkjent fravær:
 - Alexander Eriksson
 - Ola Strømnes
 - Åse-Marit Kristiansen

Vedtak:

1. Avvist
2. Vedtatt

Orienteringssaker



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

7CC67CE0ECD14AE7BEFFAE633B82F4EA

SST-20/4 - Orienteringer: Status siden forrige møte

Orientering

Saksfremlegg:

Sentralstyrets medlemmer orienterer muntlig om nyheter fra sitt arbeidsområde og andre saker som er relevant for Sentralstyrets arbeid. Det anbefales om at det orienteres om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

Forslag til vedtak:

Orienteringene tas til etterretning

SST-20/4.1 - Orientering fra Arbeidsutvalget

Orientering

Thomas Brinck-Mortensen

Orientering:

Det har blitt jobbet mye med å få årsrapporten klar for PM4. Gesine jobber med verdensdagen for selvmordsforebygging.

SST-20/4.2 - Orientering fra SRS Blæstad

Orientering

Ola Strømnes

Ingen oppmøtte til å gi orientering.

SST-20/4.3 - Orientering fra SRS Elverum

Orientering

Åse-Marit Kristiansen

Ingen oppmøtte til å gi orientering.

SST-20/4.4 - Orientering fra SRS Evenstad

Orientering

Peder Opsahl

Orientering:

Ikke så mye å rapportere.

SST-20/4.5 - Orientering fra SRS Hamar

Orientering

Eloisa Fernandes Andrade

Michaelsen

Orientering:

Ikke så mye å rapportere, venter på å få listene med alle tillitsvalgte i løpet av neste uke.

SST-20/4.6 - Orientering fra SRS Lillehammer

Orientering

Emily Johansson

Orientering:

Har gjennomført fadderuken, hvor det var trygg ordning. Opplæring og valg. "Det funker å mase", utfordringer med overlapping med tanke på møte med gamle og nye studentrådsstyre.

SST-20/4.7 - Orientering fra SRS Rena

Orientering

Tobias Kronborg

Orientering:

Tillitsvalgte helt valgt, mangler e-post-adresse. Har andre kommunikasjonskanaler. Opplæring gjennomført, planer om møter neste uke.

Beslutningssaker

SST-20/22 - Behandle saker oppmeldt til Parlamentsmøte 4 (PM4) 2020

Beslutning

Alexander Eriksson

Saksfremlegg:

Sentralstyret skal jf. vedtektene § 3.1 innstille på saker til parlamentet, med unntak av valg, som blir gjort av valgkomiteen (VK). Arbeidsutvalget er saksbehandlere i saker som sentralstyret skal innstille på til parlamentet.

I Innstillinger av saker til parlamentet skal også sentralstyret innstille på innkomne endringsforslag.

Saker som blir oppmeldt til parlamentet etter at sakspapirene er sendt ut til Sentralstyret ettersendes.

Saksfremlegg og -papirer til PM3 ligger under modulen til Parlamentet i Styreportalen. Det vil gjøres en PDF-eksport av sakspapirene og legges som vedlegg i denne saken når sakspapirene til PM er ferdigstilt etter at fristen for å melde opp saker er ute.

Pauser tas etter behov



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

7CC67CE0ECD14AE7BEFFAE633B82F4EA

Møtebehandling:


Sentralstyret innstiller på de oppmeldte sakene til PM4, og kommer med kommentarer til enkelte saker. Sakspapirer med innstillinger og kommentarer ligger vedlagt.


Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret behandler og innstiller i sakene som er oppmeldt innen fristen for innsending av saker til PM4 2020.

Vedtak:

1. Vedtatt

 20.09.14 - Parlamentet - Sakspapirer rev. 20.09.03 10.53.pdf

 Årsrapport 2019 rev.20.09.03 19.50.pdf

PM-20/01 - Konstituering

PM-20/01.1 - Innkalling

Forslag til vedtak:

1. Innkalling godkjennes

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt

PM-20/01.2 - Saksliste og tidsplan

Møtebehandling:

Sak om Parlamentets møteplan høsten 2020 var glemt å bli lagt inn i sakslista og tidsplanen. Originalt ønsket AU å sende ut en e-postvotering på dette, så en hadde tiden til å planlegge fire parlamentsmøter dette semesteret. Saken legges inn i papirene før de voteres over.

Forslag til vedtak:

1. Saksliste godkjennes
2. Tidsplan godkjennes

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt

PM-20/01.3 - Valg av møteledelse

Møtebehandling:

Arbeidsutvalget skal komme med flere forslag før møtestart. Fatema jobber med å headhunte en ekstern møteleder til PM4. Behovet for en ekstern møteleder for å unngå habilitetsspørsmål presiseres. Det gjøres også for behovet for å ha møteleder i samme rom som resten av møteledelsen.

Forslag til vedtak:

1. Erling Relling velges som en del av møteledelsen
2. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen

Innstilling:

Begge forslag behandles i blokk. Enstemmig innstilt vedtatt.

Kommentar fra Sentralstyret:

Sentralstyret innstiller på at Bård og Erling er med i møteledelsen, da vi trenger flere i møteledelsen med tanke prosessen rundt valg blant annet. Derimot er det et sterkt ønske om at vi skal ha en ekstern møteleder på Parlamentsmøte.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
7CC67CE0ECD14AE7BEFFAE633B82F4EA

PM-20/01.4 - Valg av protokollfører

Forslag til vedtak:

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll for møtet

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt

PM-20/01.7 - Valg av tellekorps

Forslag til vedtak:

1. Medlemmene av Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorpsset
2. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorpsset

Innstilling:

Begge forslag behandles i blokk. Enstemmig innstilt vedtatt

PM-20/02 - Orienteringer: Status siden forrige møte

Forslag til vedtak:

1. Orienteringene tas til etterretning

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt

PM-20/09 - Årsrapport for 2019

Møtebehandling:

Sentralstyret ytrer et ønske om en kortere versjon. Det blir påpekt at mens et kortere dokument hadde vært nyttig, så hadde det vært noe annet enn en årsrapport. En artikkel på nettsida eller noe hadde vært mer tilgjengelig for de fleste enn det årsrapporten vil være.

Sentralstyret opplever at den endelige årsrapporten kom så sent at det var vanskelig å få lest igjennom den før møtet.

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet godkjenner årsrapporten for 2019

Innstilling:

1. Innstilt vedtatt

PM-20/33 - Organisasjonsutviklingsprosjektet - Bolk 3

Møtebehandling:

Det har kommet inn flere hørings svar, men disse ble ikke lagt ved som vedlegg i møtepapirene før møtestart. Dette er veldig uheldig.

Sentralstyret vurderer å diskutere hvilke deler av høringsbrevet de liker og ikke liker, men velger etter en prøvovotering å ikke utvide møtetiden for å gjøre dette. De velger istedenfor å ikke komme med en innstilling i saken, men en kommentar med oppfordring til Parlamentet.

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet godkjenner årsrapporten for 2019

Innstilling:

1. Ingen innstilling

Kommentar fra Sentralstyret:

Grunnen til at SST ikke tar en aktiv stilling til saken er at hørings svarene til bolken ikke ble gjort tilgjengelig i forkant av møtet. Vi ønsker å komme med oppfordring til parlamentet om å ta en stilling til spesifikke punkter de liker, eller ikke liker slik at dette kan brukes i det videre arbeidet fremfor en helhetlig kasting av bolken. Det å endre mange deler på detaljnivå og fortsatt ende opp med et godt produkt i parlamentsmøte kan være vanskelig, og derfor kan det være hensiktsmessig å heller gi tilbakemeldinger til arbeidsgruppen slik at de kan ta med disse i videre arbeid for å sikre helheten.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
7CC67CE0ECD14AE7BEFFAE633B82F4EA

Diskusjonssaker

SST-20/23 - Drøfting om kampsakene

OTRS-sak: 20070760

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: Torje Martnes

Diskusjon

Torje Martnes

Bakgrunn:

Hvert år siden StInn begynte med kampsaker, har kampsaksprioritering blitt tatt opp i parlamentet årlig. Normalt sett har dette blitt gjort på siste parlamentsmøte på vårsemesteret, men det ble ikke prioritert våren 2020. Vi er usikre på om vi bør endre på kampsakene nå og evt. hvordan vi bør legge det fram for parlamentet. Saken meldes derfor opp til SST for drøfting og rådgivning.

Saksfremlegg:

Det gir et dårlig signal dersom vi hvert år vraker halvparten av kampsakene uten å ha fått gjennomslag for dem.

Samtidig kan situasjonen endre seg slik at det dukker opp andre saker som er viktigere for det kommende året, eller at man oppdager at noen av kampsakene man allerede har, rett og slett ikke er gode nok.

Som et alternativ til kampsaker kan det være en idé å foreslå at parlamentet vedtar et arbeidsprogram/handlingsplan for organisasjonen det kommende året. Arbeidsprogrammet består gjerne av noen punkter som er tatt fra politisk plattform/organisatorisk strategiplan og som man skal ha ekstra fokus på det kommende året.

Ved å ha et arbeidsprogram vil arbeidsutvalget ha flere prioriteringer gitt av parlamentet å forholde seg til, og arbeidsutvalget trenger ikke å gjøre like mange vurderinger av hva man skal prioritere som det vi gjør i dag. Det finnes flere gode eksempler fra andre studentorganisasjoner som bruker arbeidsprogram istedenfor kampsaker.

Uansett hvilken modell man velger, tror jeg det vil være viktig for StInns politikkutvikling at man bryter ned kampsakene/arbeidsprogrammet til konkrete mål/delmål med indikatorer som gjør det enklere å måle gjennomslagskraft.

Drøftings spørsmål:

1. Er dagens kampsaker gode nok?
2. Finnes det forslag til andre kampsaker som er mer egnet?
3. Bør kampsakene legges fram for parlamentet i høst slik at de kan gjøre omprioriteringer på dem?
4. Bør man legge fram kampsakene slik at man plukker fem nye kampsaker, eller skal man fjerne én og erstatte den med en ny?
5. Bør vi heller gå i retning av arbeidsprogram, hvor man trekker ut noen punkter fra de politiske dokumentene og org.strat. som arbeidsutvalget skal ha fullt fokus på det kommende året?

Møtebehandling:

Sentralstyret mener at dagens kampsaker er gode nok, men at de fremdeles burde legges fram for Parlamentet for behandling i løpet av høsten. De ble behandlet for et skoleår, og må dermed revurderes for det neste skoleåret. Det burde være opp til Parlamentet om alle eller bare noen av kampsakene byttes ut.

Det ønskes flere resolusjoner. Det påpekes at resolusjoner bare burde brukes for det som er tidsbestemt, og at resten av politiske standpunkt burde gå inn i Politisk plattform. Sentralstyret diskuterer også verdien av å gå fra kampsaker til arbeidsprogram, da kampsaker oppleves som generelt, mens arbeidsprogram blir mer spesifikt. Uansett hvilken for det er, så må politikken fremdeles ha grunnlag i de politiske dokumentene.

Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret tar diskusjonen til etterretning

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

7CC67CE0ECD14AE7BEFFAE633B82F4EA

SST-20/24 - Rammebudsjett og økonomibruk i lys av korona-situasjonen

Diskusjon
Torje Martnes

OTRS-sak: 20070803

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: Torje Martnes

Bakgrunn:

Som følge av koronakrisa er det en del aktivitet i StInn som har blitt annerledes enn opprinnelig planlagt. Dette har både medført at vi har spart penger på enkelte poster, men også at behovet for midler på andre rammer har vært større enn det man kunne forutse ved behandlingen av årsbudsjettet.

Ved e-postvotering i juni ble det gjort en revidering av rammebudsjettet hvor sparte midler fra AU, PM og SST-møter ble flyttet slik at man kunne realisere StInn-streamen.

Saksfremlegg:

Det er fremdeles mange poster hvor vi har oppsparte midler som trolig vil være mer fornuftig å bruke til andre ting. F.eks. var det satt av midler til et seminar i vår som ikke lot seg gjennomføre. For å unngå å bygge opp en større egenkapital i 2020, og for å kunne realisere idéer som pengene kan bli brukt til, så er vi nødt til å frigi kapital i budsjettet.

Ved SST-møtet vil det bli presentert en oversikt over hvor mye og hva vi har spart penger på så langt i år. Vi ønsker deretter en drøfting med sentralstyret om hva og hvor de sparte midlene kan bli brukt.

Møtebehandling:

Sentralstyret diskuterer hvordan de kan omdisponere midlene for å unngå et for stort overskudd på slutten av året. Flere midler inn i opplæring og mat til de som stiller opp blir foreslått. Mer utstyr og profilering foreslås også.

Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret tar diskusjonen til etterretning

Vedtatt:

1. Vedtatt

Erfaringsspalten

SST-20/25 - Tema: "Overlapp for SST og lokale organer"

Diskusjon
Torje Martnes

OTRS-sak: 20070790

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: Sedvane

Bakgrunn:

I henhold til Stinn sine retningslinjer (§3.1) skal sentralstyret fungere som en arena for erfaringsutveksling og for å koordinere prosjekter og kampanjer som gjennomføres på tvers av studiestedene.

Det ble bestemt i SST1 11.02.19 at det hvert møte skulle diskuteres en sak og dele erfaringer rundt et spesifikt tema. Dette skal gå på rundgang blant medlemmene å finne tema for saken. For å sikre at møtet har en kontinuerlig erfaringsutveksling meldes saken "Erfaringsspalten" automatisk opp ved SST-møter. Ved hvert møte velges det et tema som skal diskuteres.

Saksfremlegg:

De fleste studentrådsstyrer har besluttet å gjennomføre valg av studentrådsleder og nestleder i september.

Avtroppende studentrådsleder/nestleder pleier å gjennomføre "overlapp" med de som er valgt for å ta over vervene etter dem.

Dette går ut på at man gjennomfører erfaringsutveksling og går gjennom praktiske ting og politiske saker som det er viktig at påtroppende studentrådsstyre har kjennskap til.

Det er ønskelig at det blir gjennomført en form for lokal overlapp på alle steder, men måten dette legges opp på er opp til en hver. Det handler om å gi arvtakeren en best mulig forutsetning til å ta over det arbeidet som du har startet på.

Jeg ønsker at vi drøfter hvordan man best mulig kan legge til rette for en god overlapp for påtroppende studentrådsleder, nestleder og evt. resten av studentrådsstyret.

Møtebehandling:

Sentralstyret ønsker seg spørreskjema for overlappsamtaler, og rutiner de kan gi påtroppende styrer så de kan videreføre dem. Påtroppende SST burde også ha et møte for å konkretisere hvordan SST-møtene fungerer.

Forslag til vedtak:



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

7CC67CE0ECD14AE7BEFFAE633B82F4EA

1. Sentralstyret tar diskusjonen til etterretning

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt
-

SST-20/6 - Eventuelt**Saksfremlegg:**

Innkommende saker kan tas opp til diskusjon. Det er sedvane i StInn at man ikke gjør vedtak i eventuelt-saker.

Møtekritikk

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
7CC67CE0ECD14AE7BEFFAE633B82F4EA

Emily Johansson
Møtemedlem

Dato

Thomas Brinck-Mortensen
Møtemedlem

Dato

Bård Ræstad
Møteleder

Dato



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

7CC67CE0ECD14AE7BEFFAE633B82F4EA