



Møte i Sentralstyret 4 (SST4 2020)

fredag 4. september 2020, 10:00 til 14:10

Elverum

Agenda

Møtestart

SST-20/1 - Konstituering

15 minutter

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at møteleder, protokollfører og to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

Beslutning
Torje Martnes

SST-20/1.1 - Behandling av innkalling

Saksfremlegg:

Innkallingen ble sendt ut gjennom Styreportalen

Beslutning
Torje Martnes

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes

SST-20/1.2 - Behandling av saksliste og tidsplan

Saksfremlegg:

Sakspapirene og tidsplanen fremkommer av møteboken i Styreportalen (ruten til venstre i visningsvinduet)

Beslutning
Torje Martnes

Forslag til vedtak:

1. Sakslisten godkjennes
2. Tidsplanen godkjennes



Tidsplan for SST4 04.09.2020.pdf

(1 sider)

SST-20/1.3 - Valg av møteledelse

Saksfremlegg:

Det må velges en møteledelse som fører ordet, holder talerliste, behandler innkomne forslag og ellers administrerer møtet.

Beslutning
Torje Martnes

Forslag til vedtak:

1. Alexander Eriksson velges til å delta i møteledelsen
2. Staben velges til å delta i møteledelsen

SST-20/1.4 - Valg av protokollfører

Saksfremlegg:

Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

Beslutning
Torje Martnes

Forslag til vedtak:

1. Staben velges til å føre protokoll

SST-20/1.5 - Valg av to personer til å signere protokollen**Saksfremlegg:**

Det må velges to personer til å signere protokollen for møtet. Dette gjøres elektronisk med BankID gjennom Styreportalen

Beslutning

Torje Martnes

Forslag til vedtak:

Forslag fremmes under møtet

SST-20/1.6 - Behandling av fravær**Saksfremlegg:**

Nestleder presenterer fravær innmeldt i forkant av møtet. Fravær fremkommer av Kontrollkomiteens registrering under møtet.

Beslutning

Philip August Berg

Forslag til vedtak:

Forslag presenteres under møtet

Orienteringssaker

SST-20/4 - Orienteringer: Status siden forrige møte

25 minutter

Saksfremlegg:

Sentralstyrets medlemmer orienterer muntlig om nyheter fra sitt arbeidsområde og andre saker som er relevant for Sentralstyrets arbeid. Det anbefales om at det orienteres om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

Orientering

Forslag til vedtak:

Orienteringene tas til etterretning

SST-20/4.1 - Orientering fra Arbeidsutvalget

Orientering

Torje Martnes

SST-20/4.2 - Orientering fra SRS Blæstad

Orientering

Ola Strømnes

SST-20/4.3 - Orientering fra SRS Elverum

Orientering

Åse-Marit Kristiansen

SST-20/4.4 - Orientering fra SRS Evenstad

Orientering

Peder Opsahl

SST-20/4.5 - Orientering fra SRS Hamar

Orientering

Martin Bjørnsrud

SST-20/4.6 - Orientering fra SRS Lillehammer

Orientering

Emily Johansson

Pause

10 minutter

Beslutningsaker**SST-20/22 - Behandle saker oppmeldt til Parlamentsmøte 4 (PM4) 2020**

60 minutter

Saksfremlegg:

Sentralstyret skal jf. vedtektene § 3.1 innstille på saker til parlamentet, med unntak av valg, som blir gjort av valgkomiteen (VK). Arbeidsutvalget er saksbehandlere i saker som sentralstyret skal innstille på til parlamentet.

I Innstillinger av saker til parlamentet skal også sentralstyret innstille på innkomne endringsforslag.

Saker som blir oppmeldt til parlamentet etter at sakspapirene er sendt ut til Sentralstyret ettersendes.

Saksfremlegg og -papirer til PM3 ligger under modulen til Parlamentet i Styreportalen. Det vil gjøres en PDF-eksport av sakspapirene og legges som vedlegg i denne saken når sakspapirene til PM er ferdigstilt etter at fristen for å melde opp saker er ute.

Pauser tas etter behov

Forslag til vedtak:

Sentralstyret behandler og innstiller i sakene som er oppmeldt innen fristen for innsending av saker til PM4 2020.



20.09.14 - Parlamentet - Sakspapirer rev. 20.09.03
10.53.pdf

(76 sider)



Årsrapport 2019 rev.20.09.03 19.50.pdf

(62 sider)

Pause

30 minutter

Diskusjonssaker**SST-20/23 - Drøfting om kampsakene**

20 minutter

OTRS-sak: 20070760

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: Torje Martnes

Diskusjon
Torje Martnes**Bakgrunn:**

Hvert år siden StInn begynte med kampsaker, har kampsaksprioritering blitt tatt opp i parlamentet årlig. Normalt sett har dette blitt gjort på siste parlamentsmøte på vårsemesteret, men det ble ikke prioritert våren 2020. Vi er usikre på om vi bør endre på kampsakene nå og evt. hvordan vi bør legge det fram for parlamentet. Saken meldes derfor opp til SST for drøfting og rådgivning.

Saksfremlegg:

Det gir et dårlig signal dersom vi hvert år vraker halvparten av kampsakene uten å ha fått gjennomslag for dem.

Samtidig kan situasjonen endre seg slik at det dukker opp andre saker som er viktigere for det kommende året, eller at man oppdager at noen av kampsakene man allerede har, rett og slett ikke er gode nok.

Som et alternativ til kampsaker kan det være en idé å foreslå at parlamentet vedtar et arbeidsprogram/handlingsplan for organisasjonen det kommende året. Arbeidsprogrammet består gjerne av noen punkter som er tatt fra politisk plattform/organisatorisk strategiplan og som man skal ha ekstra fokus på det kommende året.

Ved å ha et arbeidsprogram vil arbeidsutvalget ha flere prioriteringer gitt av parlamentet å forholde seg til, og arbeidsutvalget trenger ikke å gjøre like mange vurderinger av hva man skal prioritere som det vi gjør i dag. Det finnes flere gode eksempler fra andre studentorganisasjoner som bruker arbeidsprogram istedenfor kampsaker.

Uansett hvilken modell man velger, tror jeg det vil være viktig for StInns politikkutvikling at man bryter ned kampsakene/arbeidsprogrammet til konkrete mål/delmål med indikatorer som gjør det enklere å måle gjennomslagskraft.

Drøftingsspørsmål:

1. Er dagens kampsaker gode nok?
2. Finnes det forslag til andre kampsaker som er mer egnet?
3. Bør kampsakene legges fram for parlamentet i høst slik at de kan gjøre omprioriteringer på dem?
4. Bør man legge fram kampsakene slik at man plukker fem nye kampsaker, eller skal man fjerne én og erstatte den med en ny?
5. Bør vi heller gå i retning av arbeidsprogram, hvor man trekker ut noen punkter fra de politiske dokumentene og org.strat. som arbeidsutvalget skal ha fullt fokus på det kommende året?

Forslag til vedtak:

Eventuelle forslag fremmes under møtet

SST-20/24 - Rammebudsjett og økonomibruk i lys av korona-situasjonen

20 minutter

OTRS-sak: 20070803

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: Torje Martnes

Diskusjon

Torje Martnes

Bakgrunn:

Som følge av koronakrisa er det en del aktivitet i StInn som har blitt annerledes enn opprinnelig planlagt. Dette har både medført at vi har spart penger på enkelte poster, men også at behovet for midler på andre rammer har vært større enn det man kunne forutse ved behandlingen av årsbudsjettet.

Ved e-postvotering i juni ble det gjort en revidering av rammebudsjettet hvor sparte midler fra AU, PM og SST-møter ble flyttet slik at man kunne realisere StInn-streamen.

Saksfremlegg:

Det er fremdeles mange poster hvor vi har oppsparte midler som trolig vil være mer fornuftig å bruke til andre ting. F.eks. var det satt av midler til et seminar i vår som ikke lot seg gjennomføre. For å unngå å bygge opp en større egenkapital i 2020, og for å kunne realisere idéer som pengene kan bli brukt til, så er vi nødt til å frigi kapital i budsjettet.

Ved SST-møtet vil det bli presentert en oversikt over hvor mye og hva vi har spart penger på så langt i år. Vi ønsker deretter en drøfting med sentralstyret om hva og hvor de sparte midlene kan bli brukt.

Forslag til vedtak:

Eventuelle forslag fremmes under møtet

Pause

10 minutter

Erfaringsspalten

SST-20/25 - Tema: "Overlapp for SST og lokale organer"

40 minutter

OTRS-sak: 20070790

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: Sedvane

Diskusjon

Torje Martnes

Bakgrunn:

I henhold til StInn sine retningslinjer (§3.1) skal sentralstyret fungere som en arena for erfaringsutveksling og for å koordinere prosjekter og kampanjer som gjennomføres på tvers av studiestedene.

Det ble bestemt i SST1 11.02.19 at det hvert møte skulle diskuteres en sak og dele erfaringer rundt et spesifikt tema. Dette skal gå på rundgang blant medlemmene å finne tema for saken. For å sikre at møtet har en kontinuerlig erfaringsutveksling meldes saken "Erfaringsspalten"

automatisk opp ved SST-møter. Ved hvert møte velges det et tema som skal diskuteres.

Saksfremlegg:

De fleste studentrådsstyrer har besluttet å gjennomføre valg av studentrådsleder og nestleder i september. Avtroppende studentrådsleder/nestleder pleier å gjennomføre "overlapp" med de som er valgt for å ta over vervene etter dem.

Dette går ut på at man gjennomfører erfaringsutveksling og går gjennom praktiske ting og politiske saker som det er viktig at påtroppende studentrådsstyre har kjennskap til.

Det er ønskelig at det blir gjennomført en form for lokal overlapp på alle steder, men måten dette legges opp på er opp til en hver. Det handler om å gi arvtakeren en best mulig forutsetning til å ta over det arbeidet som du har startet på.

Jeg ønsker at vi drøfter hvordan man best mulig kan legge til rette for en god overlapp for påtroppende studentrådsleder, nestleder og evt. resten av studentrådsstyret.

Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret tar diskusjonen til etterretning

SST-20/6 - Eventuelt

10 minutter

Saksfremlegg:

Innkommende saker kan tas opp til diskusjon. Det er sedvane i StInn at man ikke gjør vedtak i eventuelt-saker.

Møtekritikk

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET
Tidsplan for SST4 04.09.2020

Sist revidert: 31.08.2020 – 09:02

Tid	Saksnr.	Sakstittel	Varighet
10:00		Møtestart	---
10:00	SST-20/01	Konstituering	15 min
10:15	SST-20/04	Orienteringer: Status siden forrige møte	25 min
10:40		Pause	10 min
10:50	SST-20/22	Behandle saker oppmeldt til Parlamentsmøte 4	60 min
11:50		Pause	30 min
12:20	SST-20/23	Drøfting om kampsakene	20 min
12:40	SST-20/24	Rammebudsjett og økonomibruk i lys av korona-situasjonen	20 min
13:00		Pause	10 min
13:10	SST-20/25	Erfaringsspalten: Overlapp for SST og lokale organer	40 min
13:50		Eventuelt	10 min
14:00		Møtekritikk	10 min
14:10		Avslutning	---

Møte i Parlamentet 4 (PM4 2020)

mandag 14. september 2020, 12:00 til 18:00

Zoom

Agenda

Møtestart

Innføring i møtedrift i Zoom

10 minutter

Møteledelsen gir en teknisk innføring på hvordan tegnsetting, avstemming, og andre møtefunksjoner gjennomføres i Zoom.

Orientering

Velkommen ved leder

5 minutter

Torje Martnes

PM-20/01 - Konstituering

25 minutter

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: Konstitusjonelt

Beslutning

Torje Martnes

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste, tidsplan og fravær skal behandles, samt at møteleder, protokollfører, tellekorps og to personer til å signere protokoll for møtet skal velges.

PM-20/01.1 - Innkalling

Saksfremlegg:

Kalenderinnkalling til møtet ble sendt ut via mail 3. juli.

2. gangsinnkalling skal sendes ut fem virkedager før møtet, 7. september.

Beslutning

Torje Martnes

Forslag til vedtak:

1. Innkalling godkjennes

PM-20/01.2 - Saksliste og tidsplan

Saksfremlegg:

Saksliste og tidsplan ligger vedlagt i saken.

Beslutning

Torje Martnes

Forslag til vedtak:

1. Saksliste godkjennes
2. Tidsplan godkjennes



Tidsplan for PM4 14.09.2020.pdf

(1 sider)

PM-20/01.3 - Valg av møteledelse

Saksfremlegg:

Beslutning

Det må velges minst to personer til å føre ordet, innhente forslag til endringer og ellers administrere møtet.

Torje Martnes

Forslag til vedtak:

1. Erling Relling velges som en del av møteledelsen
2. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen

Flere forslag kommer

PM-20/01.4 - Valg av protokollfører

Saksfremlegg:

Det må velges noen til å føre protokoll for møtet

Beslutning

Torje Martnes

Forslag til vedtak:

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll for møtet

PM-20/01.5 - Valg av noen til å signere protokollen

Saksfremlegg:

To personer skal velges til å signere og godkjenne protokollen for møtet

Beslutning

Torje Martnes

Forslag til vedtak:

Noen oppnevnes under møtet

PM-20/01.6 - Behandle fravær

Saksfremlegg:

Fravær meldes via nettskjema minimum fire dager før møtet. Oppmøte fremgår av Kontrollkomiteens registrering under møtet.

Beslutning

Philip August Berg

Forslag til vedtak:

Kontrollkomiteen legger frem forslag under møtet

PM-20/01.7 - Valg av tellekorps

Saksfremlegg:

Det må velges minst to personer som skal telle stemmer, både ved voteringer og valg som gjennomføres under møtet.

Beslutning

Torje Martnes

Forslag til vedtak:

1. Medlemmene av Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorpset
2. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorpset

PM-20/01.8 - Tildeling av talerett

Saksfremlegg:

Jfr. § 2.3 i Vedtektene har studenter ved Høgskolen i Innlandet, personer valgt av parlamentet, samt konsulentene i StInn talerett ved parlamentsmøter.

Beslutning

Torje Martnes

Jfr. § 1.4 i Forretningsorden har representanter fra høyskolen talerett i saker hvor de har saksfremlegg.

Parlamentet kan gi tale og/eller forslagsrett til andre personer ved simpelt flertall.

Forslag til vedtak:

Eventuelle forslag legges frem under møtet.

PM-20/02 - Orienteringer: Status siden forrige møte

45 minutter

OTRS-sak: 20055702

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: Sedvane

Orientering

Torje Martnes

Bakgrunn:

Parlamentet orienteres om status siden forrige parlamentsmøte.

Saksfremlegg:

Orienteringene skal gi Parlamentet innsikt i arbeidet som har vært siden siste møte i Parlamentet.

Orienteringene skal fortrinnsvis sendes inn skriftlig i forkant av møtet og leses opp av saksframlegger under møtet.

Orienteringene blir behandlet enkeltvis.

Forslag til vedtak:

1. Orienteringene tas til etterretning

PM-20/02.1 - Orientering fra Arbeidsutvalget (AU)

Orientering

Torje Martnes

PM-20/02.2 - Orientering fra Sentralstyret (SST)

Orientering

Emily Johansson

PM-20/02.3 - Orientering fra Kontrollkomiteen (KK)

Orientering

Philip August Berg

PM-20/02.4 - Orientering fra Valgkomiteen (VK)

Orientering

Dag Emmanuel Fredriksen

PM-20/02.5 - Orientering fra Høgskolestyret

Orientering

PM-20/02.6 - Orientering fra SINN

Orientering

Emily Johansson

PM-20/02.7 - Orientering fra andre råd og utvalg

Orientering

PM-20/02.8 - Orientering om nasjonal studentpolitikk

Orientering

Torje Martnes

PAUSE

10 minutter

Vedtaksaker

PM-20/09 - Årsrapport for 2019

20 minutter

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Alexander Eriksson

Opphav: Arbeidsutvalget

Beslutning

Torje Martnes

Bakgrunn:

Saken har forankring i vedtektenes §2.5 andre punktum.

Saksfremlegg:

Årsrapporten ble utsatt på grunn av korona, og er ikke ferdig behandlet. Årsrapporten som legges frem har som mål å være et veiledende dokument, som kan henvises tilbake til, og er av den grunn noe mer omfattende enn tidligere år.

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet godkjenner årsrapporten for 2019

Vedlegg kommer.

PM-20/26 - Revidering av Vedtektene - Andregangsbehandling

15 minutter

OTRS-sak: 20059437

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Alexander Eriksson

Opphav: Arbeidsutvalget

Beslutning
Alexander Eriksson

Bakgrunn:

Arbeidsutvalget har jobbet med å dele opp Politisk plattform inn i to dokumenter: Politisk plattform og Prinsippprogram. Dette burde reflekteres i Vedtektene, med en klar hierarki imellom dokumentene.

Parlamentet innstilte på forslagene ved forrige parlamentsmøte, og et endelig vedtak for endring krever et 2/3 flertall.

Saksfremlegg:

Forslag til vedtak/innstilling fra Parlamentet:

1. Parlamentet vedtar Vedtektene i sin helhet
2. Endre § 9.3 Politisk plattform til § 9.3 Politiske dokumenter, behandles på parlamentsmøte i vårsemester i partallsår



Vedtekter rev.2019.11.26.pdf

(13 sider)

PM-20/26.1 - Forslag 02 - Endre § 9.3 Politisk plattform til § 9.3 Politiske dokumenter, behandles på parlamentsmøte i vårsemester i partallsår

Forslagstiller: Sentralstyret

Forslagstype: Endring

Referanse/paragraf: § 9.3 Politisk plattform

Tekstendring fra linjenr.: 302

Tekstendring til linjenr.: 312

Opprinnelig tekst:

§ 9.3 Politisk plattform

Organisasjonens øverste politiske dokument er Politisk plattform. Den beskriver StInn sine politiske mål og prioriteringsområder.

Enkelt saker av stor betydning som ikke er regulert av de politiske dokumentene kan for øvrig bestemmes gjennom resolusjoner, som vedtas av parlamentet ved simpelt flertall.

Ved konflikt mellom standpunkt i politiske dokumenter gjelder Politisk plattform med mindre parlamentet vedtar noe annet.

Politisk plattform vedtas av parlamentet ved simpelt flertall. Politisk plattform skal behandles på andre ordinære parlamentsmøte i vårsemesteret annethvert år i partallsår.

Ny tekst:

§ 9.3 Politiske dokumenter

Organisasjonens øverste politiske dokument er prinsippprogrammet. Den beskriver StInn sine

overordnede politiske mål og prioriteringsområder.

Underlagt prinsippprogrammet er politisk plattform som bygger videre på, og konkretiserer prinsippene.

Enkelt saker av stor betydning som ikke er regulert av de politiske dokumentene kan ellers bestemmes gjennom resolusjoner, som vedtas av parlamentet ved simpelt flertall.

Ved konflikt mellom standpunkt i politiske dokumenter gjelder prinsippprogrammet med mindre parlamentet vedtar noe annet.

Prinsippprogrammet og politisk plattform vedtas av parlamentet ved simpelt flertall.

Prinsippprogrammet og politisk plattform skal behandles på parlamentsmøte i vårsemesteret annethvert år i partallsår.

Begrunnelse for forslaget:

Endrer dokumenthierarkiet i organisasjonen i forkant av implementering av prinsippprogram.

Endrer også paragrafen fra å kun handle om politisk plattform til å også innebefatte prinsippprogrammet og resolusjoner under «Politiske dokumenter». Legger revidering av prinsippprogrammet og politisk plattform samtidig for å forhåpentligvis sikre at dokumentene sees i sammenheng i fremtiden.

«Andre ordinære» i siste avsnitt er fjernet for å gjøre saksbehandlingen lettere, ved å åpne for muligheten å behandle dokumentene på to forskjellige møter på vårsemesteret.

Konsekvenser av forslaget:

Stinn endrer dokumenthierarkiet til at prinsippprogrammet er det øverste politiske dokumentet.

Innstilling fra Parlamentet:

Innstilt vedtatt

PAUSE

45 minutter

PM-20/33 - Organisasjonsutviklingsprosjektet - Bolk 3

45 minutter

OTRS-sak: 20071371

Beslutning

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Alexander Eriksson

Alexander Eriksson

Opphav: Arbeidsutvalget

Bakgrunn:

Parlamentet i Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn) vedtok 14.02.18 at Arbeidsutvalget skulle utrede i hvilken grad det var behov for at StInn utviklet og tilpasset sin organisasjonsstruktur til Høgskolen i Innlandet (HINN), ettersom StInn ferdigstilte sin fusjonsprosess før HINN. Som et resultat av denne utredning ble det bestemt at det var behov for å se på om de organisatoriske rammene som er satt i StInn fremmet eller hemmet det politiske arbeidet som ble gjort, og videre om det finnes bedre løsninger for å kunne tilpasse seg og samarbeide med omgivelsene.

Parlamentet vedtok 12.10.18 at Arbeidsutvalget fikk myndighet til å utarbeide og vedta mandat for arbeidsgruppen, samt at Arbeidsutvalget skulle oppnevne deltakerne av arbeidsgruppen. Arbeidsutvalget vedtok mandat for prosjektgruppen, og oppnevnte arbeidsgruppens deltakere 01.03.19. Arbeidet i prosjektgruppen er tiltenkt å vare over fem semestre (to og et halvt kalenderår), og arbeidet foretas i totalt seks bolker. Bolk 1 omfatter en situasjonsanalyse. Bolk 2 og 3 utreder og definerer rammene for organisasjonen og bolker 5-7 er implementering av arbeidet.

Når en bolke er ferdigbehandlet i prosjektgruppen sendes den på høring internt i organisasjonen, samt til nære samarbeidspartnere, og prosjektrapporten samt høringssvarene legges frem for Parlamentet til behandling. Hvis Parlamentet godkjenner resultatene fra prosjektgruppen «låses» resultatene, og prosjektgruppen fortsetter til neste bolke.

Saksfremlegg:

Saksfremlegg kommer

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet godkjenner bolke 3 av organisasjonsutviklingsprosjektet



OU-Høringsbrev bolke 3.pdf

(26 sider)

PAUSE

10 minutter

Valgsaker

PM-20/34 - Valg av Arbeidsutvalget

50 minutter

OTRS-sak: 20069440

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Dag Emmanuel Fredriksen

Opphav: Valgkomiteen

Valg

Dag Emmanuel Fredriksen

Sakspapirer kommer.



Stillingsinstrukser rev.2019.11.26.pdf

(23 sider)



Valgreglement rev.2020.04.27.pdf

(6 sider)

PM-20/34.1 - Valg av Leder

Valg

Dag Emmanuel Fredriksen

PM-20/34.2 - Valg av Nestleder

Valg

Dag Emmanuel Fredriksen

PAUSE

10 minutter

PM-20/34 - Valg av Arbeidsutvalget fortsetter

50 minutter

Valg

Dag Emmanuel Fredriksen

PM-20/34.3 - Valg av Fag- og forskningspolitisk ansvarlig

Valg

Dag Emmanuel Fredriksen

PM-20/34.4 - Valg av Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig

Valg

Dag Emmanuel Fredriksen

PM-20/34.5 - Valg av Kommunikasjonsansvarlig

Valg

Dag Emmanuel Fredriksen

PAUSE

10 minutter

PM-20/35 - Valg av Valgkomiteen

30 minutter

OTRS-sak: 20069441

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Dag Emmanuel Fredriksen

Opphav: Valgkomiteen

Valg

Dag Emmanuel Fredriksen

Sakspapirer kommer.

PM-20/27 - Valg av Kontrollkomiteen

30 minutter

OTRS-sak: 20059784

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Dag Emmanuel Fredriksen

Opphav: Valgkomiteen

Valg

Dag Emmanuel Fredriksen

Sakspapirer kommer.

PAUSE

10 minutter

PM-20/36 - Valg av studentrepresentanter til styret i SINN

30 minutter

OTRS-sak: 20069462

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Dag Emmanuel Fredriksen

Opphav: Valgkomiteen

Valg

Dag Emmanuel Fredriksen

Sakspapirer kommer.

Eventueltsaker

Møtekritikk

15 minutter

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET
Tidsplan for PM4 14.09.2020

Sist revidert: 03.09.2020 – 10:47

Tid	Saksnr.	Sakstittel	Varighet
10:00		Møtestart	---
10:00		Innføring i møtedrift i Zoom	10 min
10:10		Velkommen ved leder	05 min
10:15	PM-20/01	Konstituering	25 min
10:40	PM-20/02	Orienteringer: Status siden forrige møte	45 min
11:25		Pause	10 min
11:35	PM-20/09	Årsrapport for 2019	20 min
11:55	PM-20/26	Revidering av Vedtektene - Andregangsbehandling	15 min
12:10		Pause	45 min
12:55	PM-20/33	Organisasjonsutviklingsprosjektet - Bolk 3	45 min
13:40		Pause	10 min
13:50	PM-20/34	Valg av Arbeidsutvalget	50 min
14:40		Pause	10 min
14:50	PM-20/34	Valg av Arbeidsutvalget fortsetter	50 min
15:40		Pause	10 min
15:40	PM-20/35	Valg av Valgkomiteen	30 min
16:10	PM-20/27	Valg av Kontrollkomiteen	30 min
16:40		Pause	10 min
16:50	PM-20/36	Valg av studentrepresentanter til styret i SINN	30 min
17:20		Møtekritikk	15 min
17:35		Avslutning	---

VEDTEKTER

Vedtatt av Parlamentet

11.04.2018

Revidert: 26.11.2019

Innhold

Del 1 Innledende bestemmelser.....	4
Kapittel 1 Formål og definisjoner	4
§ 1.1 Organisasjonens navn	4
§ 1.2 Formål	4
§ 1.3 Juridisk person.....	4
§ 1.4 Medlemmer og kontingent	4
§ 1.5 Tillitsvalgte.....	4
Del 2 Organer.....	4
Kapittel 2 Parlamentet.....	4
§ 2.1 Parlamentet	4
§ 2.2 Sammensetning.....	4
§ 2.3 Rettigheter og plikter.....	5
§ 2.4 Møtevirksomhet	5
§ 2.5 Saker som studentparlamentet skal behandle.....	5
§ 2.6 Vedtaksdyktighet	6
§ 2.7 Ekstraordinære parlamentsmøter.....	6
Kapittel 3 Sentralstyret.....	6
§ 3.1 Myndighet	6
§ 3.2 Sammensetning.....	6
§ 3.3 Rettigheter.....	6
§ 3.4 Møtevirksomhet.....	6
§ 3.5 Vedtaksdyktighet.....	6
Kapittel 4 Arbeidsutvalget	6
§ 4.2 Myndighet	6
§ 4.3 Sammensetning.....	7
§ 4.4 Rettigheter	7
§ 4.5 Møtevirksomhet.....	7
§ 4.6 Vedtaksdyktighet	7
Kapittel 6 Valgkomiteen.....	7
§ 6.1 Myndighet	7
§ 6.2 Sammensetning.....	7
§ 6.3 Oppgaver.....	8
§ 6.4 Presentasjon av innstillinger	8
§ 6.5 Konfidensialitet	8
§ 6.6 Øvrige bestemmelser.....	8



Kapittel 7 Kontrollkomite	8
§ 7.1 Kontrollkomité	8
§ 7.2 Kontrollkomiteens saker og myndighet	8
Kapittel 8 Lokale organer	9
§ 8.2 Studentråd	9
§ 8.3 Studentrådsstyret	9
§ 8.4 Myndighet og ansvar	10
§ 8.5 Møtevirksomhet	10
§ 8.5 Klassetillitsvalgte	10
§ 8.6 Vedtaksdyktighet	10
Del 3 Organisering	10
Kapittel 9 Dokumenter	10
§ 9.1 Vedtekter	10
§ 9.2 Reglementer og instruksjer	10
§ 9.3 Politisk plattform	11
§ 9.4 Organisatorisk strategiplan	11
§ 9.5 Vedtak, endring og strykning av styringsdokumenter	11
Kapittel 10 Endring av vedtekter og instruksjer	11
§ 10.1 Endring av vedtekter	11
Kapittel 11 Mistillitsforslag, habilitet og taushetsplikt	11
§ 11.1 Mistillit	11
§ 11.2 Habilitet	12
§ 11.3 Taushetsplikt	12
Del 4 Avvikling av organisasjonen	12
Kapittel 12 Oppløsning, fusjon eller fisjon	12
§ 12.1 Oppløsning eller fisjon	12
§ 12.2 Fusjon	12



1 Del 1 Innledende bestemmelser

2 **Kapittel 1 Formål og definisjoner**

3 **§ 1.1 Organisasjonens navn**

4 Studentdemokratiet ved Høgskolen i Innlandet heter
5 Studentorganisasjonen i Innlandet, og forkortes StInn.

6 **§ 1.2 Formål**

7 Studentdemokratiet ved Høgskolen i Innlandet er opprettet med hjemmel
8 i Lov om universiteter og høyskoler § 4-1.

9 StInn er en partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon som skal
10 ivareta og jobbe for studentene ved Høgskolen i Innlandets faglige,
11 velferdsmessige og demokratiske rettigheter ovenfor Høgskolen,
12 Samskipnaden, myndighetene eller andre aktuelle interesser.

13 **§ 1.3 Juridisk person**

14 *§ 1.3.1 Signaturrett*

15 Leder innehar signaturrett alene på vegne av organisasjonen. Nestleder
16 innehar også signaturrett alene, men gis kun myndighet av organisasjonen til å
17 utøve denne retten i leders fravær utover den myndighet nestleder i
18 utgangspunktet har gjennom andre styringsdokumenter.

19 Organisasjonsrådgiverne innehar også prokura hver for seg, men gis
20 kun myndighet til å utøve denne retten for å utøve administrative oppgaver eller
21 på vegne av leder eller arbeidsutvalget.

22 Signatur- og prokurarett gis formelt av arbeidsutvalget ved enkeltvedtak
23 til hver enkelt person det gjelder i henhold til denne paragraf. Arbeidsutvalget
24 kan ved enkeltvedtak tildele eller tilbakekalle prokura etter eget ønske.

25 Arbeidsutvalget kan ved enkeltvedtak tildele eller tilbakekalle prokura.

26 **§ 1.4 Medlemmer og kontingent**

27 Alle studenter som har betalt semesteravgift for det inneværende
28 semesteret er medlemmer av StInn.

29 **§ 1.5 Tillitsvalgte**

30 Alle som sitter i et av StInn sine organer betegnes som tillitsvalgte i
31 StInn.

32 Del 2 Organer

33 **Kapittel 2 Parlamentet**

34 **§ 2.1 Parlamentet**

35 Parlamentet er organisasjonens øverste organ og avholder minst tre
36 ordinære møter per semester.

37 **§ 2.2 Sammensetning**

38 Parlamentet består av totalt 21 seter som fordeles på representanter fra
39 hvert studiested. Hvert studiested har 1 sete i parlamentet. De resterende 15
40 setene fordeles gjennom Sainte-Lagues metode basert på studenttallet
41 registrert ved hvert studiested.

42 Representantene velges ved urnevalg.



43 **§ 2.3 Rettigheter og plikter**

44 Under forhandlingene i parlamentet er det kun medlemmene av
45 parlamentet som har stemmerett.

46 Følgende har tale og forslagsrett: Studenter ved Høgskolen i Innlandet,
47 personer valgt av parlamentet, samt konsulentene i StInn

48 Medlemmene av parlamentet, arbeidsutvalget, kontrollkomiteen og én
49 studiestedsleder på vegne av Sentralstyret plikter seg i å møte under
50 forhandlingene i parlamentet. Fravær kan godkjennes gjennom simpelt flertall.

51 Parlamentet kan gi tale og/eller forslagsrett til andre personer ved
52 simpelt flertall.

53 Parlamentet kan ikke gjøre vedtak som strider mot vedtektene, det
54 regnes som et ugyldig vedtak. Kontrollkomiteen avgjør om vedtak strider med
55 vedtektene.

56 **§ 2.4 Møtevirksomhet**

57 Møteplan bestemmes av parlamentet ved første ordinære møte det
58 gjeldende semesteret. Arbeidsutvalget bestemmer når første ordinære
59 møte skal avholdes hvert semester.

60 Parlamentets oppgaver og møtegjennomføring reguleres av "Instruks for
61 parlamentet" og "Parlamentets forretningsorden".

62 **§ 2.5 Saker som studentparlamentet skal behandle**

63 Parlamentet skal velge medlemmer til arbeidsutvalget,
64 studentrepresentanter til styret i Studentsamskipnaden i Innlandet og delegater
65 til NSO sitt landsmøte.

66 Parlamentet skal innen utgangen av februar behandle tidligere års
67 regnskap og årsberetning. Rammebudsjettet for kommende år skal meldes opp
68 for parlamentet ved andre ordinære møte før budsjettårets start, som normalt vil
69 være andre ordinære møte på høstsemesteret. Parlamentet skal godkjenne
70 rammebudsjettet senest ved siste ordinære møte før budsjettårets start.

71 Parlamentet behandler politisk plattform ved siste ordinære møte i
72 vårsemesteret minst annethvert år. Den gjeldende plattformen legges til grunn
73 ved behandling.

74 Parlamentet skal også uttale seg i enkeltsaker ovenfor eksterne
75 interessenter. Parlamentet kan gi sentralstyret, arbeidsutvalget og/eller leder
76 myndighet til å uttale seg på vegne av Parlamentet i enkeltsaker.

77 Parlamentet kan opprette eller nedlegge verv og organer ved behov —
78 og regulere mandatet tilknyttet disse.

79 Alle studenter ved Høgskolen i Innlandet kan melde opp enkeltsaker til
80 parlamentet. Parlamentet forplikter seg til å behandle alle saker som er
81 oppmeldt minst 14 dager før møtestart.

82 Forretningsorden vedtas av parlamentet ved første møte hvert semester,
83 og kan behandles under konstitueringen av hvert møte ved simpelt flertall.
84 Forretningsorden skal beskrive hvordan parlamentet skal behandle og
85 prosessere sakene som er oppe til behandling.



86 **§ 2.6 Vedtaksdyktighet**

87 Parlamentet er vedtaksdyktig dersom 50 % eller flere av
88 parlamentsmedlemmene er tilstede, og har godkjent innkalling og saksliste.

89 **§ 2.7 Ekstraordinære parlamentsmøter**

90 Ekstraordinære parlamentsmøter kan avholdes når leder,
91 organisasjonsrådgiverne, arbeidsutvalget eller 50% av parlamentets
92 medlemmer ønsker det. Retningslinjer for innkallelse og møtegjenomføring
93 gjelder likt som ved ordinære parlamentsmøter.

94 **Kapittel 3 Sentralstyret**

95 **§ 3.1 Myndighet**

96 Sentralstyret er kun underlagt parlamentets avgjørelser. Sentralstyret
97 fungerer som et innstillende- og rådgivende organ for studentparlamentet, men
98 skal ikke innstille på saker som omhandler valg og mistillitsaker. Sentralstyret vil
99 også fungere som en arena for å drive erfaringsutveksling og koordinere
100 prosjekter og kampanjer som gjennomføres på tvers av studiestedene.

101 **§ 3.2 Sammensetning**

102 Sentralstyret består av studentrådsleder fra hvert av studiestedene og
103 leder av arbeidsutvalget. Nestleder fungerer som vara for leder, men øvrige
104 styremedlemmer kan velges som vara for enkeltstående møter ved vedtak i
105 studentrådsstyret.

106 **§ 3.3 Rettigheter**

107 Alle medlemmer av sentralstyret har møteplikt, tale-, forslags- og
108 stemmerett. Alle medlemmer av arbeidsutvalget, kontrollkomiteen,
109 valgkomiteen og organisasjonsrådgivere har møte- og talerett.

110 **§ 3.4 Møtevirksomhet**

111 Møteplan bestemmes av sentralstyret ved første ordinære møte det
112 gjeldende semesteret. Arbeidsutvalget bestemmer når første ordinære møte
113 skal avholdes hvert semester.

114 Sentralstyret sin primæroppgave er å være organisasjonens innstillende
115 organ. Sentralstyrets møtegjenomføring reguleres av "Sentralstyrets
116 forretningsorden".

117 Sentralstyret har møter i rimelig tid før parlamentsmøtene.

118 **§ 3.5 Vedtaksdyktighet**

119 Sentralstyret er vedtaksdyktige når 50% eller flere av styrets medlemmer
120 eller 111 varamedlemmer er tilstede, samt leder eller nestleder av
121 arbeidsutvalget.

122 **Kapittel 4 Arbeidsutvalget**

123 **§ 4.2 Myndighet**

124 Arbeidsutvalget er Stlnns utøvende organ og behandler saker i tiden
125 mellom parlamentsmøtene.

126 Arbeidsutvalget er Stlnns øverste beslutningsorgan mellom to møter i
127 parlamentet, og skal instille overfor sentralstyret.



128 Arbeidsutvalget behandler saker, oppnevninger og fatter strategiske
129 beslutninger på vegne av StInn, etter retningslinjer og myndighetsområder gitt
130 av parlamentet.

131 Arbeidsutvalget tiltrer 1. juli og perioden varer frem til 30. juni påfølgende
132 år, med fire uker overlappning før 1. juli.

133 Arbeidsutvalget, ved leder, har signaturrett på vegne av StInn.

134 Arbeidsutvalget kan gjøre vedtak i hastesaker som parlamentet normalt
135 ville behandlet. Slike vedtak skal ettergodkjennes av parlamentet.

136 Øvrige reguleringer av arbeidsforhold gjøres i relevante
137 stillingsinstrukser og regelverk for organene.

138 **§ 4.3 Sammensetning**

139 Arbeidsutvalget består av leder, nestleder, kommunikasjonsansvarlig,
140 fag og forskningspolitisk ansvarlig, og velferds- og læringsmiljøpolitiskansvarlig.

141 **§ 4.4 Rettigheter**

142 Alle medlemmer av arbeidsutvalget har møteplikt, tale-, forslags- og
143 stemmerett. På formelle møter har alle medlemmer av kontrollkomiteen og
144 organisasjonsrådgivere møte og talerett.

145 Arbeidsutvalget har redaksjonell frihet i alle dokumenter.

146 **§ 4.5 Møtevirksomhet**

147 Møteplan bestemmes av arbeidsutvalget ved første ordinære møte det
148 gjeldende semesteret. Leder bestemmer når første ordinære møte skal
149 avholdes hvert semester.

150 Arbeidsutvalget skal ha faste møter annenhver uke. Alle medlemmene
151 av arbeidsutvalget kan kalle inn til ekstraordinære møter ved behov.

152 **§ 4.6 Vedtaksdyktighet**

153 Arbeidsutvalget er vedtaksdyktige når 50% eller flere av
154 arbeidsutvalgets medlemmer, samt leder eller nestleder er tilstede.

155 **Kapittel 6 Valgkomiteen**

156 **§ 6.1 Myndighet**

157 Valgkomiteen i Studentorganisasjon i Innlandet (StInn) skal innstille på
158 kandidater til verv som angitt i § 6.3. Valgkomiteen skal betraktas et uavhengig
159 organ innad StInn og skal ikke påvirke politiske besetninger. Ved vedtak som
160 angår eller påvirker valgkomiteen har valgkomiteen ytringsrett.

161 **§ 6.2 Sammensetning**

162 Valgkomiteen består av tre personer, en leder og to medlemmer.
163 Valgkomiteen blir valgt av Parlamentet og internkonstituerer seg selv.

164 **§6.2.1 Leder av valgkomiteen**

165 Lederen har ansvar for å innkalle til møter. Leder har tale-, stemme- og
166 forslagsrett. Ved innstilling til suppleringsvalg av valgkomiteen, har ikke leder
167 dobbeltstemme, da vil grunnlaget for delt innstilling belyses.

168 Leder har ansvar for at vedtekter, valgreglement, og enkeltvedtak gjort i
169 Parlamentet eller Arbeidsutvalget som legger føringer for Valgkomiteens arbeid
170 overholdes.



- 171 §6.2.2. Øvrige medlemmer av Valgkomiteén
172 Medlemmer av Valgkomiteen (VK) har tale-, stemme- og forslagsrett i
173 VK.
- 174 Medlemmene skal ytre sin faglige mening om kandidatene. De Øvrige
175 medlemmene kan ta ut dissens.
- 176 **§ 6.3 Oppgaver**
- 177 **§ 6.3.1 Innstillinger**
- 178 Til parlamentet skal Valgkomiteen innstille på:
- 179 • Arbeidsutvalg
180 • Valgkomiteen
181 • Kontrollkomiteen
182 • Studentrepresentanter til styret i Studentsamskipnaden i Innlandet
183 • Delegasjonsleder og landsmøtedelegater til NSOs landsmøte.
184 • Supering til studentparlament
- 185 **§ 6.3.2 Suppleringsvalg**
- 186 Valgkomiteen innstiller ved suppleringsvalg til verv valgt av Parlamentet.
- 187 **§ 6.3.3 Vurdering av kandidater**
- 188 Valgkomiteen skal innstille i henhold til § 6.3 og ta hensyn til geografisk
189 spredning blant kandidatene
- 190 **§ 6.4 Presentasjon av innstillinger**
- 191 Valgkomiteen skal legge frem innstillingen sin for Parlamentet. Leder
192 presenterer innstilling på vegne av valgkomiteén. Ved uenighet (dissens) skal
193 også dette presenteres av leder.
- 194 **§ 6.5 Konfidensialitet**
- 195 Alle forslag valgkomiteen mottar, samt all informasjon kandidatene ikke
196 selv godkjenner at videreformidles, skal behandles konfidensielt og makuleres i
197 etterkant av gjennomført valg.
- 198 **§ 6.6 Øvrige bestemmelser**
- 199 Medlemmer av valgkomiteen skal ikke behandle innstillinger på verv i
200 organer de selv stiller til.
- 201 **Kapittel 7 Kontrollkomite**
- 202 **§ 7.1 Kontrollkomité**
- 203 Kontrollkomiteen består av tre representanter, valgt av parlamentet.
204 Kontrollkomiteen konstituerer seg selv med en leder på første møte etter valget.
205 Medlemmer av kontrollkomiteen kan ikke inneha verv i Parlamentet,
206 arbeidsutvalget, sentralstyret eller samfunnsstyret.
- 207 Kontrollkomiteens arbeid defineres av en stillingsinstruks vedtatt av
208 parlamentet.
- 209 Kontrollkomiteen i StInn skal kontrollere at arbeidsutvalget, Parlamentet
210 og organisasjonens andre organer handler i samsvar med parlamentets vedtak,
211 og i samsvar med StInn sine vedtekter og retningslinjer. Kontrollkomiteen skal
212 behandle mistillitsforslag innad i organisasjonen.
- 213 **§ 7.2 Kontrollkomiteens saker og myndighet**
- 214 Kontrollkomiteen skal i sitt arbeid for organisasjonen StInn:

- 215 a. tilsendes alle vedtak, referater og protokoller fra alle sentrale organer i
216 StInn. Kontrollkomiteen skal også kunne be om det samme fra lokale
217 organer der de finner det nødvendig.
- 218 b. foreta tolkninger av vedtektene på bakgrunn av relevante kilder.
219 Kontrollkomiteens tolkninger kan overprøves av parlamentet med 2/3
220 flertall.
- 221 c. bistå arbeidsutvalget, sentralstyret og parlamentet i organisatoriske
222 saker når det henstilles om det.
- 223 Kontrollkomiteen har myndighet til;
- 224 a. Å innkalle til ekstraordinært parlamentsmøte.
225 b. Å avgjør om vedtak strider med vedtektene. For å tilsidesette et
226 vedtak fra parlamentet som ugyldig må kontrollkomiteen aktivt votere
227 over dette, ved flertall tilsidesettes saken.
228 c. Å kreve votering angående utsettelse av saker og behandling av
229 endringsforslag til Parlamentet når disse ikke har vært igjennom en
230 betryggende saksbehandling.

231 **Kapittel 8 Lokale organer**

232 **§ 8.2 Studentråd**

233 Studentrådet er studiestedets øverste organ. Minst to studentråd skal
234 avholdes per semester.

235 Studentråd avholdes ved samling av alle klassetillitsvalgte på det
236 respektive studiestedet.

237 Klassetillitsvalgte har møteplikt, tale-, og stemmerett på studentråd.
238 Varaer fyller inn ved behov. Alle studenter som ikke er tillitsvalgte, har møterett
239 ved studentrådet. Tale- og/ eller forslagsrett kan innvilges ved simpelt flertall.

240 Studentrådsleder og nestleder blir valgt på studentråd i April, og tiltrer i
241 rollen 1. Juli.

242 **§ 8.3 Studentrådsstyret**

243 Studentrådsstyret skal sikre at den daglige driften av
244 Studentorganisasjonen på studiestedet følger parlamentets vedtak og mål for
245 organisasjonen.

246 Studentrådsstyret vil bestå av en studentrådsleder og en nestleder, med
247 enten 3 eller 5 studentrådsstyremedlemmer. Studentrådsleder fastsetter selv
248 antallet og deres rolle ut ifra de behov som foreligger på det enkelte studiested.
249 Studentrådsstyremedlemmer velges ordinært i studentrådet i september.
250 Foreligger det et spesielt behov for det, kan opptil et ekstra studentrådsstyre-
251 medlem velges samtidig med, og sitte i samme periode som, leder og nestleder
252 i stedet for å velges i september. I slikt tilfelle må studentrådet godkjenne dette
253 før valget kan finne sted.

254 Ved ethvert valg til studentrådsstyret skal antall studentrådsstyre-
255 medlemmer som skal bli valgt og fordelingen av arbeidsoppgaver imellom dem
256 annonseres i god tid (minst 2 uker) før valget avholdes.

257 Uforutsette oppgaver som dukker opp delegeres mellom disse
258 medlemmene av studentrådsleder.



259 **§ 8.4 Myndighet og ansvar**

260 Studentrådsleder har møteplikt, samt stemme og talerett i sentralstyret,
261 jfr Kapittel om sentralstyret.

262 Arbeidsutvalget kan pålegge studentrådsstyrets medlemmer oppgaver,
263 så lenge oppgavene ikke strider med vedtak fattet av parlamentet.

264 Videre ansvar og myndighet følger av stillingsinstruksene.

265 Studentrådsleder, sammen med arbeidsutvalget, har ansvaret for
266 opplæring og oppfølging av klassetillitsvalgte.

267 Studentrådsleder rapporterer til studentrådet og arbeidsutvalget.

268 **§ 8.5 Møtevirksomhet**

269 Første ordinære møte i Studentrådet skal avholdes i løpet av september.

270 Studentrådsstyret fastlegger her møteplan for resten av perioden som
271 løper frem til utgangen av juni. Det skal minst være 3 møter i semesteret.

272 Det er studentrådsleder som har ansvaret for at møter finner sted.

273 Utover de fastlagte møtene kan studentrådsleder innkalle til
274 ekstraordinære møter der det skulle være nødvendig.

275 **§ 8.5 Klassetillitsvalgte**

276 Klassetillitsvalgte velges i hver klasse i løpet av den første måneden fra
277 klassens studiestart. Det skal velges en klassetillitsvalgt pr. 30 påbegynte
278 student i hver klasse, med maksimum 5 klassetillitsvalgte. I tillegg skal det
279 velges minst 1 vara eller flere etter behov.

280 **§ 8.6 Vedtaksdyktighet**

281 Studentrådet er vedtaksdyktig når minst 50% av klassene (som ikke er
282 samlingsbaserte eller nettbaserte) er representerte med minst en tillitsvalgt
283 tilstede.

284 **Del 3 Organisering**

285 **Kapittel 9 Dokumenter**

286 **§ 9.1 Vedtekter**

287 Organisasjonens øverste styringsdokument er vedtektene. Instruksjer og
288 spesifikke regelverk sorteres under vedtektene i rang og er mer spesifikke enn
289 vedtektene. Dersom det er konflikt mellom instruksjer eller regelverk og
290 vedtekter, gjelder vedtektene.

291 **§ 9.2 Reglementer og instruksjer**

292 Følgende reglementer er vedtatt av parlamentet: Økonomireglement,
293 valgreglement og forretningsorden.

294 Følgende stillingsinstruksjer gjelder, og setter rammer og beskrivelser for
295 arbeidet som skal utføres av de tillitsvalgte i StInn: Parlamentet,
296 arbeidsutvalget, lederstillinger på studiestedsnivå, og representanter i råd og
297 utvalg. Parlamentet må vedta en stillingsinstruks samtidig som de oppretter et
298 nytt verv i organisasjonen.



299 Parlamentet vedtar, endrer og stryker instruksjer og reglementer i
300 parlamentsmøter med simpelt flertall. Instruksene og reglementene skal
301 revideres på første møte hvert høstsemester, hvert tredje år, eller etter behov.

302 **§ 9.3 Politisk plattform**

303 Organisasjonens øverste politiske dokument er Politisk plattform. Den
304 beskriver StInn sine politiske mål og prioriteringsområder.

305 Enkelt saker av stor betydning som ikke er regulert av de politiske
306 dokumentene kan for øvrig bestemmes gjennom resolusjoner, som vedtas av
307 parlamentet ved simpelt flertall.

308 Ved konflikt mellom standpunkt i politiske dokumenter gjelder Politisk
309 plattform med mindre parlamentet vedtar noe annet.

310 Politisk plattform vedtas av parlamentet ved simpelt flertall. Politisk
311 plattform skal behandles på andre ordinære parlamentsmøte i vårsemesteret
312 annethvert år i partallsår.

313 **§ 9.4 Organisatorisk strategiplan**

314 Den organisatoriske strategiplanen beskriver StInn sine interne
315 målsettinger om hvordan organisasjonens drift best skal gjennomføres for å
316 kunne nå målene som er satt i Politisk plattform.

317 Den organisatoriske strategiplanen vedtas av parlamentet med simpelt
318 flertall. Strategiplanen skal behandles på andre ordinære parlamentsmøte i
319 vårsemesteret annethvert år i oddetallsår.

320 **§ 9.5 Vedtak, endring og strykning av styringsdokumenter.**

321 Parlamentet vedtar, endrer og stryker instruksene i parlamentsmøter
322 med simpelt flertall. Instruksene skal revideres på første møte hvert
323 høstsemester, hvert tredje år.

324 **Kapittel 10 Endring av vedtekter og instruksjer**

325 **§ 10.1 Endring av vedtekter**

326 Vedtektene endres ved at man behandler og innstiller
327 endringsforslagene på et parlamentsmøte, og vedtas på det påfølgende møtet.
328 Vedtak om endring krever to tredjedels flertall i parlamentet. Hvis
329 endringsforslagene ikke vedtas på det påfølgende møtet vil forslaget falle selv
330 om det ble innstilt vedtatt på det første.

331 Redaksjonelle endringer i alle dokumenter kan gjøres av arbeidsutvalget
332 eller en av organisasjonsrådgiverne.

333 **Kapittel 11 Mistillitsforslag, habilitet og taushetsplikt**

334 **§ 11.1 Mistillit**

335 Dersom en tillitsvalgt i henhold til § 1.5 ikke fyller rollen på en
336 tilfredsstillende måte, eller misbruker sin autoritet eller handlingsrom gjennom
337 vervet, kan det rettes mistillitsforslag mot vedkommende.

338 Alle medlemmer av StInn kan fremme mistillitsforslag. Forslaget må
339 fremmes med begrunnelse til Kontrollkomiteen. Kontrollkomiteen skal ha
340 anledning til å kontakte forslagsfremmer, men plikter å holde forslagsfremmer
341 anonym, så frem til at forslagsstiller selv ikke ønsker noe annet.

342 Kontrollkomiteen skal utrede mistillitsforslaget, og presentere det for
343 parlamentet.

344 Parlamentet avgjør deretter ved simpelt flertall om mistillitsforslaget skal
345 realitetsbehandles.

346 Dersom det fremmes mistillit mot et av kontrollkomiteens medlemmer,
347 fremmes forslaget til Arbeidsutvalget som i så tilfelle vil behandle saken slik KK
348 ellers ville gjort.

349 Dersom det fremmes mistillit mot et av parlamentets medlemmer, vil
350 medlemmet erklæres inhabil og miste sin stemmerett under saken.

351 I misstillitsaker vil møtet lukkes. Parlamentet plikter å høre forslagsstiller
352 og den personen mistillitsforslaget er stilt mot.

353 Parlamentet fatter beslutning om vedkommende skal fratre sin stilling
354 ved to tredjedels flertall.

355 **§ 11.2 Habilitet**

356 Man avgjør selv om man er inhabil. Dersom en annen part krever det,
357 eller man selv finner grunn til det, avgjør kontrollkomiteen habilitetsspørsmålet.

358 **§ 11.3 Taushetsplikt**

359 Enhver tillitsvalgt, jf §1.5 som i sammenheng med utøvelsen av sitt verv
360 får kjennskap til noens personlige forhold, har taushetsplikt om dette i samsvar
361 med tilsvarende bestemmelse i forvaltningsloven §13.

362 **Del 4 Avvikling av organisasjonen**

363 **Kapittel 12 Oppløsning, fusjon eller fisjon**

364 **§ 12.1 Oppløsning eller fisjon**

365 Vedtak om oppløsning eller fisjon må vedtas i to påfølgende
366 parlamentsmøter i to påfølgende semestre.

367 **§ 12.2 Fusjon**

368 Vedtak om fusjon krever to tredjedels flertall i parlamentet. Vedtak om
369 fusjon kan kun gjøres etter at intensjon om fusjon er vedtatt av parlamentet på
370 et tidligere møte.







HØRINGSBREV: BOLK 3
ORGANISASJONSUTVIKLINGSPROSJEKTET
I STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET

Deres ref:
"Ref"

Vår ref
20056720

Dato
06.07.2020

ORGANISASJONSUTVIKLINGSPROSJEKTETS BOLK 3: HØRING

Arbeidsgruppen for organisasjonsutviklingsprosjektet har vedtatt å sende utredningen for bolk 3 av prosjektet på høring, med **høringsfrist 3. september 2020**.

Det bes om at det i høringen gis særlig tilbakemelding på:

- ◆ Foreslåtte omstruktureringer:
 - ◆ Vil dette styrke StInn som organisasjon?
 - ◆ Er det svakheter eller mangler i strukturen?
 - ◆ Er det godt nok tilpasset HINNs kvalitetssystem?

Høringsuttalelser sendes til stinn@inn.no

For ytterligere informasjon, vennligst ta kontakt med:

Alexander Eriksson
alexander.eriksson@inn.no



OM OU-PROSJEKTET

Parlamentet vedtok 12.10.18 at Arbeidsutvalget skulle opprette en arbeidsgruppe for organisasjonsutviklingsprosjektet i StInn. Arbeidsgruppen gir med dette sin utredning på bolk 3 etter prosjektplanen.

Prosjekteier	Arbeidsutvalget
Prosjektansvarlig:	Torje Martnes
Prosjektleder:	Alexander Eriksson
Arbeidsgruppemedlemmer:	Emily Johansson Eunike Sofie Tomte Larsen Gesine Fischer Jørgen André Wiegstrand Samuil Simonov Thomas Brinck-Mortensen (vara) Tobias Kronborg
Rådgiver:	Erling K. L. Relling
Sekretær:	Bård Ræstad

INNHold

Innledning	5
1.0 Forutsetninger for arbeidet	6
1.1 Resultater fra bolk 2	6
1.2 Resultatenes muligheter og begrensninger	6
2.0 - Organisasjonsstruktur	7
2.1 Styringsprinsipper	7
2.2 Organer	8
2.3 Eksterne organer	16
2.4 Individuelle myndigheter	18
2.4 Oppnevninger og valg	19
2.5 Økonomistyring	20
2.6 Konsekvenser for HINN	23
2.7 Konsekvenser for SINN	23
2.8 Konsekvenser for StInn	23
2.9 Desentraliserte studiesteder	23
3.0 Organisasjonskultur	24
3.1 Uønsket organisasjonskultur	24
3.2 Ønsket organisasjonskultur	24
3.3. Alminnelige disiplinærforføyninger og sanksjoner	25
3.4 Sykefravær og permisjon	25
4.0 Bibliografi	26



INNLEDNING

Parlamentet i Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn) vedtok 14.02.18 at Arbeidsutvalget skulle utrede i hvilken grad det var behov for at StInn utviklet og tilpasset sin organisasjonsstruktur til Høgskolen i Innlandet (HINN), ettersom StInn ferdigstilte sin fusjonsprosess før HINN. Som et resultat av denne utredning ble det bestemt at det var behov for å se på om de organisatoriske rammene som er satt i StInn fremmet eller hemmet det politiske arbeidet som ble gjort, og videre om det finnes bedre løsninger for å kunne tilpasse seg og samarbeide med omgivelsene. Parlamentet vedtok 12.10.18 at Arbeidsutvalget fikk myndighet til å utarbeide og vedta mandat for arbeidsgruppen, samt at Arbeidsutvalget skulle oppnevne deltakerne av arbeidsgruppen.

Arbeidsutvalget vedtok mandat for prosjektgruppen, og oppnevnte arbeidsgruppens deltakere 01.03.19. Arbeidet i prosjektgruppen er tiltenkt å vare over fem semestre (to og et halvt kalenderår), og arbeidet foretas i totalt seks bolker. Bolk 1 omfatter en situasjonsanalyse. Bolk 2 og 3 utreder og definerer rammene for organisasjonen og bolker 5-7 er implementering av arbeidet. Når en bolke er ferdigbehandlet i prosjektgruppen sendes den på høring internt i organisasjonen, samt til nære samarbeidspartnere, og prosjektrapporten samt høringssvarene legges frem for Parlamentet til behandling. Hvis Parlamentet godkjenner resultatene fra prosjektgruppen «låses» resultatene, og prosjektgruppen fortsetter til neste bolke.

Bolkene er planlagt behandlet i prosjektgruppen slik:

Bolk nr.	Tema	Beskrivelse	Behandling i arbeidsgruppen	Behandling i parlamentet
1	Kartlegging	Ressurs-, verdikjede-, kostnads- og SWOT-analyse	Vår 2019 	Vår 2019 
2	Prinsipielle spørsmål	Formål, visjon, kjerneverdier, maktfordeling, arbeidsfordeling, beslutningsprosesser, etikk	Vår 2019 	Vår 2019 
3	Organisatoriske & strukturelle aspekter	Koordineringsmekanismer, kommunikasjon, fora, rollekonflikter, organisasjonstruktur, saksbehandling	Vår 2020 	Høst 2020 
4	Revidering av dokumenter	Formulere tilleggs-, endrings og strykningsforslag som er i henhold til avgjørelser i tidligere bolker	Høst 2020	Høst 2020
5	Digitalisering	Kommunikasjonsplattformer og arbeidsverktøy	Vår 2021	Vår 2021
6	Rutiner & prosedyrer	Utarbeidelse av nærmere regelverk basert på det som allerede er vedtatt	Vår 2021	Vår 2021

1.0 FORUTSETNINGER FOR ARBEIDET

1.1 RESULTATER FRA BOLK 2

Det var spesielt tre prinsipper som satte en klar retning for arbeidet i bolk 3 og 4. Disse var;

- ◆ maktfordeling
- ◆ arbeidsfordeling og koordinering
- ◆ demokrati vs. effektivitet

Det ble besluttet at StInn skulle implementere maktfordelingsprinsippet i egen organisasjon. Som betyr at lovgivende, utøvende og dømmende makt skulle skilles. På arbeidsfordeling og koordinering la arbeidsgruppen opp til at mye av arbeidet skulle bære preg av en mild matrisestruktur. Dette innebærer å strukturere sentrallet funksjonsbasert, og kombinere avdelingene i en matrisestruktur. Dette kan eksempelvis være at man har en person med ansvar for markedsføring på sentrallet som leder/koordinerer en arbeidsgruppe med personer med ansvar for markedsføring fra hver av studiesteder. I debatten om demokrati vs. effektivitet ble det vedtatt individuell makt skulle minimeres, slik at makten ble lagt til større fora.

1.2 RESULTATENES MULIGHETER OG BEGRENSNINGER

Maktfordelingsprinsippet er forslaget som utgjør de største endringen fra dagens ordning. Den vil bidra til en sikker drift av organisasjonen, hvor individer har begrenset mulighet til å kjøre en egen agenda eller utføre misligheter. En konsekvens av dette er at organisasjonen blir mindre endringsdyktig på grunn av lange prosesser. For å motvirke dette, må det stilles større krav til samkjøring mellom organer for at saksbehandlingen skal bli mer effektiv.

Mye av det samme gjelder for arbeidsfordelingen. Dette utdypes mer i punkt 2.1.3. Samkjøring og koordinering blir essensielt for at StInn skal nå sine mål. Selv om prinsippet om en mer koordinert organisasjon i stor grad er positiv, vil det også kreve en del tidsressurser for å få dette til å gå opp.



2.0 - ORGANISASJONSSTRUKTUR

Hovedfokuset i vurderingen av Stlnns fremtidige organisasjonsstruktur er forankret i prosjektets opprinnelse – at strukturen skal underbygge HINNs kvalitetssystem. Den skal tilrettelegge for økt samarbeid og kommunikasjon gjennom hele linjen med mål om å styrke det politiske arbeidet.

2.1 STYRINGSPRINSIPPER

Bolk 2 la store føringer for Stlnns fremtidige organisering. Av den grunn er noen organer sterkt omstrukturert, og andre mindre berørt, sammenlignet med dagens organisering.

2.1.1 MAKTFORDELING

Stlnn skal deles inn i tre linjer: lovgivende, utøvende og dømmende. Makten skal ligge i organene fremfor enkeltpersoner for å hindre maktmisbruk.

Tiltak for begrensning av maktmisbruk:

- ◆ For at et organ skal kunne stå som forslagsstiller i en sak, så må det ha blitt gjort et vedtak om dette i organet.
- ◆ Enhver person som representerer Stlnn utad er underlagt tingets bestemmelser. SRS-medlemmer skal ikke representere Stlnn overfor eksterne parter, og derfor ikke underlagt Tingets eller SSTs politikk, med unntak av fakultetsrådsrepresentantene. Alle tillitsvalgte er underlagt organisatoriske avgjørelser gjort av Tinget eller SST. SRS-medlemmer jobber politisk kun i matrisegruppene, og skal representere sitt studentråd.
- ◆ Studentrådsledere kan være med å påvirke Tingets politikk ved at SST innstiller i saker til Tinget. Derfor er studentrådsledere underlagt Tingets politikk. Alle som er valgt av Tinget eller SST er underlagt Tingets og SSTs politikk.

2.1.2 GJENNOMGÅENDE BEGREPER

Det skal i stor grad være tydelig ut i fra organets navn hvilken rolle og myndighet de har. Unntak fra disse er basert på hvor forankret navn på organer er blant studenter, HINN og UH-sektoren for øvrig. Organer som fraviker fra disse er: arbeidsutvalget, studentrådsstyret og studentrådet. Øvrige organer skal navngis etter følgende kriterier:

Styre – Et styre har stor myndighet, men kan ikke gå imot tingets vedtak, eller fatte vedtak i saker som skal behandles på tinget.

Utvalg – Utvalg har begrenset myndighet, men kan gjøre vedtak innenfor de rammer som fremkommer av styringsdokumentene, eller av deres mandat som vedtas av samme organ som velger personer til utvalget.

Komité – Skal jobbe med utredninger eller vurderinger før en sak blir behandlet i et overliggende organ. Derimot innstille på saker som er innenfor rammene gitt av deres mandat.



2.1.3 INTERN KONTROLL OG INFORMASJONSFLYT

Det skal være god overlapp blant organer i organisasjonen og representanter i eksterne utvalg. Informasjon som ansees viktig for flere studenter enn organet representerer skal føres videre opp i organisasjonen. Eksempelvis en sak på et fakultetsrådsmøte som angår flere enn det respektive fakultetet skal videreformidles for behandling i øvrige organ. Dette gjøres gjennom representasjon på flere nivå. En fakultetsrådsrepresentant, vil også sitte i fag- og forskningspolitisk komité, der sitter også fag- og forskningspolitisk ansvarlig som kan ta saken videre til AU, hvor leder av AU kan ta den videre til SST, osv. Fakultetsrepresentantene skal ha en inngående rolle i utøvende lokalt. Det skal være en linje i StInn som følger kvalitetssystemlinja.

SST skal innstille til Tinget. Arbeidsutvalget skal innstille til SST. De fagpolitiske og organisatoriske komitéene innstiller til AU. Medlemmene i AU rapporterer til leder. Leder av AU har instruksmyndighet til AU. Medlemmer av AU og sekretariatet kan melde opp saker til AU. Når saker meldes opp i StInn, så går det ikke automatisk til Tinget eller SST, men behandles i de de fagpolitiske og organisatoriske komitéene først.

2.2 ORGANER

2.2.1 STUDENTTINGET (ST) /// STUDENT GENERAL ASSEMBLY (SGA)

2.2.1.1 Studenttingets sammensetning og virksomhet

Studenttinget er StInns øverste myndighet og skal møtes én gang per semester. Studenttinget består av;

- ◆ 27 delegater med møteplikt, forslags-, tale- og stemmerett,

Øvrige har følgende rettigheter;

- ◆ 8 representanter fra SST med møteplikt, forslags- og talerett
- ◆ 5 representanter fra AU med møteplikt, forslags-, talerett
- ◆ 3 representanter fra VK med møteplikt, forslags-, talerett
- ◆ 3 representanter fra KK med møteplikt, forslags-, talerett
- ◆ 7 representanter fra Red.kom. med møteplikt, forslags-, talerett
- ◆ Alle medlemmer av sekretariatet med møterett og talerett
- ◆ Alle studenter har møte-, forslags- og talerett

2.2.1.2 Bakgrunn for endring av navn

Studenttinget foreslås som navn på organet som i dag er kjent som parlamentet. Det finnes mange betegnelser på en organisasjons øverste myndighet. Det bredeste samlebegrepet er generalforsamling. Navnet skal gi uttrykk for hvilket type fora det er, og gi et hint på en rekke attributter. Dette kan være;

- ◆ Møtets posisjon og myndighet i organisasjonen
- ◆ Møtets hyppighet
- ◆ Møtets grad av formalitet
- ◆ Møtets styringsform



Et ting som organisasjoners generalforsamling blir ofte brukt for organisasjoner som ikke har ett møte i året, hvorav årsmøte ofte blir betegnelsen. Betegnelsen ting er ofte brukt i frivillig sektor og kommer med en rekke positive konnotasjoner som kan styrke troverdigheten til studentdemokratiet. Studenttinget er ment som et begrep som kan forstås av både etablerte personer i UH-sektoren, så vel som nye studenter.

2.2.1.3 Studenttingets møteform

En viktig betraktning i beslutningen om å redusere møtehyppigheten er at prestisjen og motivasjonen til å være delegat utgår om formatet forblir tilsvarende det av et parlamentsmøte. For å unngå dette bør formatet tilpasses slik at interessen for rollen som delegat blir høy. Et eksempel som arbeidsgruppen vil fremme er landsmøte i Norsk Studentorganisasjon, hvor møtet varer over flere dager med sosiale innslag.

De vedtektsfestede arbeidsoppgavene må tilpasses møtehyppigheten. Politiske saker med kortsiktig levetid, diskusjoner på operativt nivå og enkelthendelser som ikke er kritiske for studentmassen bør unngås. Sakene skal i all hovedsak være av strategisk art, samt overordnet politisk retning. Mer om arbeidsoppgavene til Studenttinget i punkt 2.2.1.5.

2.2.1.4 Valg av delegater til Studenttinget

Delegatene til Studenttinget vil ikke være direkte valgt ved urnevalg. Hver enkelt klasse blir en valgkrets for valget for studentrådet. De velger klasserepresentanter gjennom urnevalg. Klasserepresentantene utgjør studentrådet, som også utgjør det lokale valgmøtet til Studenttinget. Hvert studentråd blir en valgkrets i valget for Studenttinget. Dette skaper mer eierskapsfølelse hos de lokalt på hva som skjer sentralt, og styrker den lokale autonomi.

Sammensetning av Studenttinget burde fordeles via Webster (Saint Laguë). Når vi skal gjennomføre mandatfordelingen, så skal det brukes studentantall fra DBH på det tidspunktet valget gjennomføres. Vi må plassere myndigheten til å godkjenne utregningen av mandatfordelingen.

Klassetillitsvalgte velges ved urnevalg, og de kan på den måten direkte velge representanter til overhuset.

Juridisk forankring for valgform

Etter Lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 4.1 første ledd, kommer det at «Ved valg til organ som nevnt i første ledd skal det avholdes urnevalg blant studentene...». Dette krever at det skal avholdes urnevalg blant studentene, men gir fortsatt mulighet for at et urnevalgt studentråd kan oppnevne sine delegater til Studenttinget. Dette kommer frem i Gyldendals rettsdatas tolkning at: «Etter bestemmelsens forhistorie og formål er det imidlertid mye som taler for at den bør forstås slik at hvis de velgende organene selv er valgt ved urnevalg, er lovens krav om at slik valgform skal brukes oppfylt, selv om det endelige valg av vedkommende studentorgan er indirekte.» (Bernt, 2015)



Selv om en NOU ikke er rettspraksis, gir det et godt inntrykk for hvordan loven vil utvikle seg i fremtiden. Aune-utvalget som la frem NOU 2020:3 Ny lov om universiteter og høyskoler tar opp denne uklarheten i loven. Her argumenterer de slik: «Utvalget har merket seg at lav deltakelse ved valg til studentorganene er en klar utfordring. Da ordningen med urnvalg ble tatt inn i loven, var det ikke mulig å gjennomføre digitale valg. Utvalget antar at urnvalg kan erstattes av digitale løsninger, og utvalget mener derfor at det må være opp til studentorganene selv å fastsette hvordan valgene skal foregå, men at loven må stille krav om at valg skal avholdes.» (Aune, et al., 2020)

Under NOKUTs tilsyn av kvalitetssystemet bemerket ikke den sakkyndige komitéen at denne praksisen er feil. Dette underbygger praksisen som en forsvarlig valgmetode for et demokratisk valgt organ.

2.2.1.5 Studenttingets myndighet og arbeidsoppgaver

Studenttinget skal behandle vedtekter, organisatorisk strategiplan, politisk platform, , annet overordnet regelverk, resolusjoner, rammebudsjett, årsregnskap, årsrapport, andre overordnede strategidokumenter, valg av delegasjon til LMNSO, arbeidsutvalget, kontrollutvalget, valgkomitéen, redaksjonskomitéen, styreleder og styrenestleder, høskolestyrerepresentanter , mål for samarbeidsavtaler, søknad om støtte NSO, motta orienteringer fra samarbeidspartnere (ikke eksklusivt, men skal behandle forretningsorden, fravær, konstituering, motta orienteringer fra diverse interne organer, opprettelse av komitéer, prosjektgrupper, etc.)

2.2.2 SENTRALSTYRET (SST) /// THE PRESIDIUM

Sentralstyret er StInn øverste myndighet mellom Studentting. Sentralstyret fungerer som styret i organisasjonen, og registreres som så i Brønnøysundregisteret.

Sentralstyret består av:

- ◆ Styreleder (1)
- ◆ Styrenestleder (1)
- ◆ Leder av Arbeidsutvalget (1)
- ◆ Leder av hvert Studentrådsstyre (6)

2.2.2.1 Sentralstyrets møteform

Det skal gjennomføres ett sentralstyremøte i måneden, med mulighet for å avstå i fellesferien.

2.2.2.2 Sentralstyrets myndighet og arbeidsoppgaver

Sentralstyret skal behandle stillingsinstrukser, økonomireglement, valgreglement, code of conduct, detaljbudsjett, tildele prokura, vedta dato for Studenttinget og andre praktiske økonomispørsmål. Overordnede politiske standpunkt blir tatt på Studenttinget, ressursfordelinger for hvordan arbeidet i organisasjonen skal utføres blir tatt i Sentralstyret. Sentralstyret kan komme med mer utfyllende politikk, basert på allerede vedtatt politikk fra Studenttinget. SST fungerer også som et innstillende organ til Studenttinget.



Dersom det ikke står i styringsdokumentene hvor en sak skal behandles, så skal det behandles i Sentralstyret.

Vedtak i Sentralstyret kan ikke være i strid med vedtak gjort i Studenttinget.

Sentralstyret kan ikke vedta å forslag som gir StInn langsiktig gjeld.

2.2.3 STUDENTRÅDET (SR) /// THE STUDENT COUNCIL

Studentrådet er den øverste myndigheten på lokalt nivå. Studentrådet er sammensatt av alle klassesillitsvalgte på hvert studiested. Studentrådet fungerer også som et valgmøte til Studenttinget. Klassesillitsvalgte velges skriftlig i hver klasse jf. Lov om universiteter og høyskoler §4.1 første ledd.

Studentrådet skal behandle lokalt budsjett, lokale resolusjoner, gjennomføre valg til SRS og delegasjon til ST. De skal sette saker på dagsorden som tas videre i SRS, FR og studiestedsutvalg.

Hver klasse har 1 representant, samt 1 representant for hvert påfølgende 30. klassemedlem. En klasse vil ha to representanter dersom klassen har 31 personer, tre representanter dersom klassen har 61 personer, osv.

Mistillit mot klassesillitsvalgte behandles i klassen. Hvis en klassesillitsvalgt kastes ved mistillit må klassen velge en ny klassesillitsvalgt.

2.2.4 ARBEIDSUTVALGET (AU) /// THE EXECUTIVE COMMITTEE

Arbeidsutvalget er det øverste utøvende organet i StInn. Arbeidsutvalget har fem medlemmer:

- ◆ Leder
- ◆ Nestleder
- ◆ Fag- og forskningspolitisk ansvarlig
- ◆ Velferd og læringsmiljøpolitisk ansvarlig
- ◆ Internasjonalt ansvarlig

2.2.4.1 Arbeidsutvalgets myndighet og oppgaver

Arbeidsutvalget skal gjennomføre utredninger, saksforberedelser, budsjettforberedelser, forhandlinger på vegne av SST, rapporteringer. AU skal bistå resten av organisasjonen i ved behov. AU har ansvar for gjennomføring av sentrale arrangement og prosjekter og forvalter organisasjonens økonomi. De kan også gjennomføre oppnevninger på kort varsel. De skal fastsette dato for første SST møte hvert semester og innstille på saker til SST.

Arbeidsutvalget har ikke mandat til å ytre meninger som ikke har hjemmel i et tidligere vedtak fra Studenttinget eller Sentralstyret, med mindre de har fått eksplisitt fullmakt



2.2.4.2 Endringer fra tidligere praksis

Kommunikasjonsansvarlig er fjernet til fordel for internasjonalt ansvarlig. Det operative kommunikasjonsarbeidet vil overføres til sekretariatet, mens det strategiske arbeidet faller under nestleders arbeidsoppgaver. Det blir også et kollektivt ansvar for hele arbeidsutvalget og utarbeide innhold til nettside og sosiale medier fra sitt fagfelt.

2.2.5 STUDENTRÅDSSTYRET (SRS) /// LOCAL EXECUTIVE COMMITTEE

Studentrådsstyret er det utøvende organet på studiestedet. De har ansvar for å følge opp saker fra studentrådet og sørge for at de kommer til den rette instansen. Studentrådsstyrenes medlemmer velges av Studentrådet og består av:

- ◆ Leder
- ◆ Nestleder
- ◆ Fakultetsrådsmedlem(er)
- ◆ Velferd og læringsmiljøansvarlig
- ◆ Internasjonalt ansvarlig

Studentrådsstyrene vil med dette ha ulik størrelse fra studiested til studiested på grunn av fakultetsmedlemmene. Ut over disse faste medlemmene, kan studentrådsstyrene selv velge om de vil ha inntil to ekstra medlemmer, hvor de selv bestemmer vervets funksjon og oppgaver. Dersom studentrådsstyret ønsker å ta i bruk denne muligheten, må det totale antallet medlemmer være et oddetall.

2.2.5.1 Arbeidsoppgaver og myndighet

Som et utøvende organ deler de mange likheter med arbeidsutvalget, dog på lokalt nivå. Herunder faller følgende arbeidsoppgaver på SRS:

- ◆ Utredninger til saker til Studentrådet for å sikre tilstrekkelig saksgrunnlag.
- ◆ Budsjettforbereidelser
- ◆ Forslag til revidering av politiske dokumenter.
- ◆ Saksforberedelser til studentrådsmøter
- ◆ Lokale forhandlinger på vegne av studentrådsstyret. Både opp mot høgskolen og SINN.
- ◆ Rapporteringer til studentrådet og overliggende organ.
- ◆ Fakultetsrådsrepresentasjon.
- ◆ Studentrådsleder har ansvaret for å følge opp medlemmene i studentrådsstyret og studentrådet ved behov for å sikre trivsel, mestring og kontinuitet i arbeidet.
- ◆ Bistå andre organer med arbeid som må gjøres på de respektive studiestedene.
- ◆ Forvaltning av økonomi
- ◆ Studentrådsstyret skal utarbeide handlingsplaner som verktøy for koordinering og oppfølging i arbeidsoppgaver både oppover og nedover i organisasjonen.
- ◆ Studentrådsstyret har også ansvar for lokale prosjekter og arrangement som del av det overordnede arbeidet.
- ◆ Studentrådsstyret har et særskilt ansvar for rekruttering ved valg.
- ◆ SRS skal vedta første møtedato for Studentrådet hvert semester, med mindre en møteplan allerede er vedtatt.



2.2.6 KONTROLLUTVALGET (KU) /// CONTROL COMMITTEE

Kontrollutvalget er Stlnns dømmende makt. Kontrollutvalget har tre medlemmer som velges av studenttinget, og organet konstituerer egen leder. Kontrollutvalget skal rådggi, behandle varslings saker, svare på tolkningsspørsmål og vurdere om vedtak er i tråd med styringsdokumentene og vedtak i overliggende organ. Kontrollutvalget har utsettende veto. Dersom Kontrollutvalget anser et vedtak som stridende med styringsdokumenter eller vedtak fra en høyere instans, kan Kontrollutvalget fremlegge utsettende veto. Dette gjelder for sentrale organ. Dersom organet fortsatt ønsker å behandle saken, må saken tas opp igjen på neste møte, eller i et overliggende organ.

Alle vedtak hvor en er usikre om det bryter med et tidligere vedtak, så er det Kontrollutvalget som skal tolke dette.

2.2.7 VALGKOMITÉEN (VK) /// ELECTION COMMITTEE

Valgkomitéen skal rekruttere og innstille på valg og oppnevninger. Valgkomitéen består av tre sentrale medlemmer, og konstituerer egen leder. Valgkomitéen skal innstille på valg til:

- ◆ Arbeidsutvalget
- ◆ Sentralstyret
- ◆ Valgkomitéen
- ◆ Kontrollutvalget
- ◆ Studentrepresentanter til SINN styret
- ◆ Studentrepresentanter til høgskolestyret

2.2.8 SEKRETARIATET

Organisasjonskonsulentene er stillingsressurser som høgskolen har stilt til disposisjon for Stlnn, og kommer frem av samarbeidsavtalen. Det er ønske om at organisasjonskonsulentene skal bistå hele organisasjonen i sitt daglige arbeid. Ingen i Stlnn har instruksjonsmyndighet ovenfor organisasjonskonsulentene, og arbeidsforholdet mellom Stlnn og organisasjonskonsulentene vil være basert på tillit. Det er ønske om at organisasjonskonsulentene skal legge til rette for å kunne realisere vedtak gjort av Studenttinget.

Stlnn ønsker at følgende arbeidsoppgaver og ansvar gis organisasjonskonsulentene:

- ◆ Regnskapsføring, utbetalinger og kalkyleutregninger
- ◆ Politisk rådgivning
- ◆ Organisatorisk rådgivning
- ◆ Samtale-/sparringspartner for alle med tillitsverv
- ◆ Opplæring
- ◆ Innkjøp/bestilling/booking
- ◆ Vedlikeholde Stlnns leverandørrelasjoner



- ◆ Sekretærfunksjoner som
 - ◆ Å føre protokoll for SST og Studentttinget
 - ◆ Booke rom/lokale til SSTs og Studentttingets møter
 - ◆ Bestille møtemat til SSTs og Studentttingets møter
 - ◆ Påmelding til større arrangementer
- ◆ Postfordeling
- ◆ Superbruker i alle StInns systemer og programmer
- ◆ Planlegge praktiske forhold i forbindelse med større arrangementer, men ikke nødvendigvis gjennomføre dem.

Regnskapsføring, utbetalinger og kalkyleutregninger

Med dette punktet mener StInn at organisasjonskonsulentene skal ha ansvar for å føre de bilagene som sendes inn til regnskapet, og lage de systemer som det er behov for å kunne gjøre dette på en tilfredsstillende måte. Det er imidlertid den aktøren som står for selve kostnaden som er ansvarlig for at bilaget sendes inn på riktig måte.

Det er tillitsvalgte i StInn som skal godkjenne alle utbetalinger (attesteringer/anvisninger), men organisasjonskonsulentene skal være siste instans for godkjenning der de etter beste evne skal hindre underslag. Organisasjonskonsulentene skal også gjennomføre det faktiske utbetalingen.

Det ønskes også at organisasjonskonsulentene skal utarbeide kalkyler, utregninger og kostnadsestimater der det er behov for dette, men det er de som er tillitsvalgt som står ansvarlig for å be om dette.

Politisk rådgivning

Politisk rådgivning innebærer her råd om hva StInn bør og kan mene, og det bør her legges spesielt fokus på hva konsekvensene av forskjellige meninger kan gi organisasjonen. Politisk rådgivning menes her med de emner og temaer som er, eller kan bli, adressert i en resolusjon, politisk plattform eller lignende skriv. Resterende rådgivning anses som organisatorisk.

Det ønskes at organisasjonskonsulentene gir StInns tillitsvalgte råd på disse områdene i de tilfellene man blir bedt om det.

Organisatorisk rådgivning

Organisatorisk rådgivning består av flere aspekter:

- ◆ å gi forklaringer om industristandarder og sedvane
- ◆ forklare teoretiske konsepter på en forståelig måte
- ◆ ytre tredjeparts meninger
- ◆ Forklare og fortelle om kontekst og historiske hendelser



De kontekstene hvor dette vil være naturlig er:

- ◆ prosesser og prosessutvikling
- ◆ organisering av ansvar, myndighet og arbeid
- ◆ økonomistyring og budsjettering
- ◆ pålegg fra HINN og myndigheter
- ◆ Utarbeidelse av dokumenter og dokumenthierarkier, heriblant struktur,
- ◆ oppbygging og formuleringer
- ◆ Strategier og tiltak rettet mot profilering/markedsføring
- ◆ Strategier og tiltak rettet mot rekruttering

Samtale-/sparringspartner for alle med tillitsverv

Det kan i mange situasjoner være godt å kunne sparre med noen med kunnskap, erfaring og oversikt om forskjellige tiltak og prosesser som man planlegger å gjennomføre. På denne måten kan man få kritiske innspill i en tidlig fase hvis det er behov for det. Det kan også være godt å ha noen å sparre med i idémyldinger og forarbeider for å kartlegge og komme på gode løsninger.

Det kan også være krevende å utføre vervet til tider, og det er ønskelig at man da kan snakke med organisasjonskonsulentene om råd.

Opplæring

StInn skiller mellom to begreper: «Opplæring» og «overlapp».

Opplæring innebærer å gi kunnskap om akademiske konsepter og teorier, bruk av systemer og innføring i dokumenter og lovverk.

Overlapp innebærer videreføring av erfaringer og prosjekter, og kan sammenlignes med organisasjonens og vervenes hukommelse mellom periodene.

Det er ønske om at organisasjonskonsulentene skal ha ansvar for opplæringen, mens tillitsvalgte skal ha ansvar for overlappen.

Innkjøp/bestilling/booking

Det er ønske om at organisasjonskonsulentene skal ha overordnet ansvar for å gjennomføre bestillinger/innkjøp/booking. Dette skal ikke være til hinder for at tillitsvalgte kan gjøre dette, men det bør koordineres med organisasjonskonsulentene, og at de i de tilfellene de ønsker det kan velge å gjennomføre dette selv.

Det er ikke ønske om at organisasjonskonsulentene skal gjøre innkjøp/bestille/booke noe på eget initiativ, men for at organisasjonskonsulentene skal kunne ivareta leverandørrelasjonene er det opp til organisasjonskonsulentene å bestemme hvilken leverandør som skal benyttes. Alt som skal kjøpes inn/bestilles/bookes gjennomføres ved å sende en skriftlig «bestilling» med kravspesifikasjoner til organisasjonskonsulentene, så bestemmes fremgangsmåte videre av organisasjonskonsulentene basert på tilgjengelige ressurser.



2.2.10 POLITISKE OG ORGANISATORISKE KOMITÉER

Hvert medlem av arbeidsutvalget leder en komité bestående av representanter fra hvert studentrådsstyre som har ansvar for arbeidsoppgavene tilknyttet hver enkelt komité. Følgende komitéer foreslås:

Ledergruppen

AU leder, SST leder og SRS ledere

Organisatorisk komité

AU nestleder, SST nestleder og SRS nestledere

Fag- og forskningspolitisk komité (FFPK)

Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i AU og fakultetsrådsrepresentanter

Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité (LMPK)

Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i AU og tilsvarende i SRS

Internasjonalt politisk komité (IPK)

Internasjonalt ansvarlig i AU og tilsvarende i SRS

Alle saker til studenttinget skal først behandles i de respektive komitéene, hvor hensikten er å sørge for at alle aspekter, både lokalt og sentralt er ivaretatt. De politiske komitéene kan også utarbeide nye saker på eget initiativ eller etter forslag fra andre i organisasjonen. Alle saker som krever videre oppfølging eller er av den størrelse at den bør behandles i et lovgivende organ innstilles til arbeidsutvalget som innstiller videre til SST. Alle tillitsvalgte er underlagt organisatoriske avgjørelser gjort av Tinget eller SST. SRS-medlemmer jobber politisk kun i de fagpolitiske og organisatoriske komitéene, og skal representere sitt studentråd.

2.3 EKSTERNE ORGANER

2.3.1 HØGSKOLESTYRET

Studentrepresentantene til høgskolestyret velges av studenttinget. Dette ansees derfor som et verv i StInn. Representantene skal delta på møtene i fag- og forskningspolitisk komité, velferd- og læringsmiljøpolitisk komité og internasjonal komité. Som følge av denne valgmetoden vil vervetageren ansees som en tillitsvalgt i StInn, og er pliktet til å følge StInns etiske retningslinjer og andre styringsdokument.

Bakgrunnen for denne ordningen er forankret i behovet for representantenes informasjonsgrunnlag, samt kunnskap og innsikt i arbeidet gjort i kvalitetslinjene. Det ansees også som formålstjenlig at representantene i større grad bør inkluderes i StInns sosiale arrangement. Som deltager i de fagpolitiske komitéene vil representantene få innsikt i arbeidet til både StInn og HINN.

Denne valgmetoden vil på ingen måte være eksklusiv til HINN. Det er flere institusjoner som gjennomfører valg på denne måten. Universitetet i Stavanger



og Universitetet i Oslo er eksempler på institusjoner med lignende ordning til dette forslaget.

2.3.2 FAKULTETSRÅD

Fakultetsrepresentantene skal ha en inngående rolle i utøvende lokalt. Det skal være en linje i StInn som følger hele kvalitetssystemrapportlinja. Fakultetsrådsmedlemmer skal være et eget verv i SRS. Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i AU har oppfølgingsansvar for fakultetsrådsmedlemmene. Disse velges på samme måte som øvrige medlemmer av SRS, forutsatt at de er student tilhørende det fakultet de stiller til.

Oversikt fakultetsrådsrepresentanter

ALB – 3 (Blæstad, Evenstad, Hamar)

AMEK – 2 (Hamar, Lillehammer)

HHS – 2 (Lillehammer, Rena)

HSV – 2 (Elverum, Lillehammer)

LUP – 2 (Hamar, Lillehammer)

DNF – 1 (Lillehammer)

Totalt – 12 (1 Blæstad, 1 Elverum, 1 Evenstad, 2 Hamar, 5 Lillehammer, 1 Rena)

Det skal være så få ledd som mulig fra klasserepresentant til høgskolestyrerepresentant. Intensjonen er at en skal ha to personer, en fra hvert nivå, slik at en får overlapp oppover i linja. En stilling i Arbeidsutvalget skal ha faglig oppfølgingsansvar for fakultetsrådsrepresentantene.

2.3.3 LÆRINGSMILJØUTVALGET

LMU består av velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i AU og 1 fra hvert studentrådsstyre.

2.3.4 UTDANNINGSUTVALGET

Studentrepresentanten til UU oppnevnes av SST og skal være delegat på Studenttinget. Fag- og forskningspolitisk ansvarlig skal også sitte i UU.

2.3.5 FØRSTELEKTORUTVALGET

Studentrepresentanten til førstelektorutvalget oppnevnes av SST og skal være delegat på Studenttinget.

2.3.6 KLAGENEMNDA

Studentrepresentanter til klagenemnda oppnevnes av SST og må sitte i kontrollutvalget.

2.3.7 ANSETTELSESUTVALGET

Studentrepresentanter til ansettelsesutvalget oppnevnes av SST. 1 representant må ha vært delegat på studenttinget, den andre må sitte i arbeidsutvalget.



2.3.8 VALGSTYRET

Det er ikke fattet beslutning på oppnevning til dette vervet.

2.3.9 SKIKKETHETSNEMND

Studentrepresentant til skikkethetsnemnda oppnevnes av SST og sitte i fakultetsråd for HSV eller LUP.

2.3.10 FOU-UTVALGET

Studentrepresentanten til FoU-utvalget er til enhver tid den som innehar vervet som fag- og forskningspolitisk ansvarlig i AU.

2.3.11 RÅD FOR SAMARBEID MED ARBEIDSLIVET

Studentrepresentanten til RSA er til enhver tid den som innehar vervet som leder av AU, med nestleder av AU som personlig vara.

2.4 INDIVIDUELLE MYNDIGHETER

Dette beskriver hvilke myndigheter hver enkelt person har i sitt verv. Det er tidligere fastsatt at det skal begrenses hvor mye individuell makt én person kan ha.

Studenttingdelegat

- ◆ Ingenting på eget initiativ

Sentralstyret - Styreleder

- ◆ Signaturrett
- ◆ Representasjon i media i prinsipielle saker
- ◆ Politisk oppfølgingsansvar for leder av Arbeidsutvalget
- ◆ Bindeledd mellom Sentralstyret og Arbeidsutvalget
- ◆ Dobbeltstemme ved stemmelikhet
- ◆ Oppfølgingsansvar for Sentralstyret

Sentralstyret - Styrenestleder

- ◆ Leders myndighet i leders fravær («Leders fravær» krever en definisjon)

Sentralstyret - Styremedlem

- ◆ Ingenting på eget initiativ



Arbeidsutvalget - Leder

- ◆ Politisk oppfølgingsansvar for medlemmer i Arbeidsutvalget?
- ◆ Representasjon i media og arrangement
- ◆ Talsperson i media i komplekse saker
- ◆ Bindeledd mellom sentralstyret og arbeidsutvalget
- ◆ Dobbeltstemme i AU ved stemmelikhet
- ◆ «personalansvar» for AU

Arbeidsutvalget - nestleder

- ◆ Leders myndighet i leders fravær («Leders fravær» krever en definisjon)

Øvrige verv har ingen myndighet, men kan tildeles myndighet i enkeltsaker av SST

2.4 OPPNEVNINGER OG VALG

Hovedregelen er at tinget behandler valg og sentralstyret behandler oppnevninger sentralt. Studentrådet behandler valg av studentrådsstyre og delegater til tinget. Valgkomitéen skal innstille på skikkede kandidater til sentrale valg og kan bistå med rekruttering i lokale valg.

Studenttinget behandler valg til:

- ◆ Arbeidsutvalget
- ◆ Styreleder
- ◆ Styrenestleder
- ◆ Kontrollutvalg
- ◆ Valgkomité
- ◆ Høgskolestyret

Studentrådet behandler valg til:

- ◆ Studentrådsstyret
- ◆ Fakultetsråd

Sentralstyret behandler oppnevninger til:

- ◆ Utdanningsutvalget
- ◆ Førstelektorutvalget
- ◆ Klagenemnda
- ◆ Ansettelsesutvalget
- ◆ Valgstyret
- ◆ Skikkethetsnemnda

Organene intern konstituerer vara dersom det gjeldende vervet er leder. Leder av AU konstituerer vara for AU-medlemmer fra deres matrisefagutvalg, gitt samtykke, frem til et suppleringsvalg avholdes. Om de ikke finner en som samtykker til å ta på seg ansvaret, så tar leder av AU ansvaret for vervet selv. Studentrådet behandler valg og suppleringsvalg til studentrådsstyret og studenttinget, sentralstyret behandler oppnevninger og andre suppleringsvalg, og studenttinget behandler valg. Tillitsvalgte som ikke lenger har studentstatus kan stille til gjenvalg på verv.



2.5 ØKONOMISTYRING

2.5.1 ØKONOMIANSVAR

Som tidligere nevnt foreslås det at Tinget er Stlnns øverste myndighet og strategiske enhet, og det foreslås derfor at Tinget behandler et rammebudsjett lignende det rammebudsjettet som eksisterer i dag.

Det foreslås videre at Sentralstyret (SST) kan revidere rammebudsjettet innenfor visse rammer i løpet av budsjettåret. Rammene for dette bør spesifiseres ytterligere for å påse at det er Tinget som har det faktiske eierskapet til budsjettet. Rammene for i hvilken grad Sentralstyret kan revidere rammebudsjettet er svært viktig å sette. Hvis man setter de for vide innebærer dette at Sentralstyret kan overprøve politiske avgjørelser Tinget setter.

Det lages et mer detaljert budsjett, der noe i likhet med norsk standard kontoplaner utgangspunktet. Dette budsjettet refereres til som detaljbudsjett. Det lages et for hver avdeling, og avdelingen behandler sine detaljbudsjetter.

Kostnadsenheter

Det opprettes følgende kostnadsenheter, definert som avdelinger i regnskapet/budsjettet:

Fellesavdeling – tar kostnader som ikke kan knyttes til en annen kostnadsenhet samt der kostnader oppstår på grunn av feil som gjøres av tillitsvalgte som ikke tilhører en annen kostnadsenhet (f eks inkassosaker etc). Sentralstyret eier budsjettet til fellesavdelingen, men Arbeidsutvalget har ansvar for å forvalte/bruke det.

Studiested – Det opprettes en kostnadsenhet per studiested, og avdelingen tar kostnader som knyttes til bruk på det respektive studiested.

Fagpolitiske og organisatoriske komitéer – Det opprettes egne kostnadsenheter for hver av disse. De går på tvers av studiesteder, og vil fokusere på aktiviteter som kan gå på tvers av studiesteder.

Attesting, anvisning og disponering

Prinsippet baserer seg på at Tinget fordeler midlene mellom kostnadsenhetene, og at det definerte fellesskapet for kostnadsenheten, ofte kalt styre eller utvalg, behandler detaljbudsjettet. Dette beskriver fordelingen av midler.

Hvem som bestemmer hvilke tiltak som skal gjennomføres er fortsatt uavklart, utover at myndigheten skal tillegges innenfor kostnadsenheten. Om dette skal bestemmes på gruppe eller individnivå er fortsatt uavklart.

Når man har bestemt hvilke tiltak som skal gjennomføres gis myndigheten til et individ som skal påse at kostnader er i henhold til de intensjonene som lå til grunn med tiltaket. Denne personen anviser, og også budsjettansvarlig for kostnadsenheten.

Videre vil en annen person påse at kostnadene og varene som mottas er i tråd



med den faktiske bestillingen. Denne personen attesterer. I mange situasjoner vil det være naturlig at den som attesterer og bestiller, men det kan også hende at det er ønskelig å delegere denne myndigheten videre. Dette hovedsakelig fordi det kun vil være en anviser og en attestant pr kostnadsenhet, men at man kan ha flere som bestiller.

Å være attestant eller anviser følger prinsippet om minimum fire øyne, som er et veldig normalt tiltak å gjøre mot underslag og lignende. Videre gir rollen som attestant og anviser informasjonsgrunnlag om økonomien til en kostnadsenhet, og det er derfor viktig at det er «riktige» personer som tillegges denne myndigheten.

Følgende verv er tiltenkt disse rollene:

Kostnadsenheter	Anviser	Attestant	Bestillere
Fellesavdelingen	Styreleder	Leder AU	Nestleder AU
Stuedsted Blæstad	SRS-leder	SRS-nestleder	
Stuedsted Elverum	SRS-leder	SRS-nestleder	
Stuedsted Evenstad	SRS-leder	SRS-nestleder	
Stuedsted Hamar	SRS-leder	SRS-nestleder	
Stuedsted Lillehammer	SRS-leder	SRS-nestleder	
Stuedsted Rena	SRS-leder	SRS-nestleder	
Ledergruppen	Leder AU	Internkonstituert vara	
Organisatorisk komité	Nestleder AU	Internkonstituert vara	
Fag- og forskningspolitisk komité	Fag- og forskningspolitisk ansvarlig	Internkonstituert vara	
Velferd- og læringsmiljøpolitisk komité	Velferd- og læringsmiljøpolitisk	Internkonstituert vara	
Internasjonal politisk komité	Internasjonalt ansvarlig	Internkonstituert vara	

Hvem som skal være bestillere har vært diskutert, og man foreslår at (konstituerte der det er aktuelt) nestleder sammen med organisasjonskonsulentene starter med bestiller-myndighet for hver kostnadsenhet, og at flere kan få bestiller-myndighet etter vedtak av leder for kostnadsenheten og at opplæring er gjennomført.

Videre foreslås det at det innenfor visse rammer og regnskapskonti skal være organisasjonskonsulentene som gjennomfører bestillinger, basert på «intern» bestilling gjort av tillitsvalgt med bestiller-myndighet. Dette, og hvilke rammer og regnskapskonti dette skal innebære, må defineres nærmere senere i prosjektet.

Når kostnadsenhet skal disponere sine midler gjennom bestillinger, innkjøp eller på annen måte sendes en intern bestilling i henhold til retningslinjer til avdelingsleder som ved godkjenning sender det videre til bestillingsansvarlig i kostnadsenheten.

En kostnad kan ikke utbetales før den har gått gjennom attesteringsløyfen (alle ledd). Den som anviser/attesterer må fortsatt attestere bilaget selv om noen i StInn har gått utover sin myndighet hvis kravet har rettslig grunnlag, eller at leverandøren har handlet i god tro. Dette slår ikke inn hvis noen som ikke har tillitsverv i StInn bestiller varer på StInn regning (med unntak av organisasjonskonsulentene)



Det foreslås at man på et senere tidspunkt i prosjektet går gjennom kontoplanen og gir organisasjonskonsulentene disponeringsrett på noen av kontiene på gitte kostnadsenheter. Dette hovedsakelig for å ivareta deres handlingsrom for å kunne kjøpe inn rutinevarer.

Organisasjonskonsulentene bestemmer StInns kontoplan, og påser at den er strukturert på en tilfredsstillende måte for driften, lovverk og pålegg, og at regnskapet gir tilfredsstillende data til budsjettarbeid og analyse.

Det er kun Tinget som kan sette organisasjonen i langsiktig gjeld. Leverandørgjeld anses normalt ikke som langsiktig gjeld, men i de tilfellene der organisasjonen vil bruke flere år på å nedbetale gjelden skal saken opp i Tinget eller Sentralstyret. Dette må diskuteres nærmere i prosjektperioden.

2.5.2 REGNSKAPSFØRER OG REVISOR

Relasjonen med revisor og regnskapsfører vedlikeholdes i hovedsak av organisasjonskonsulentene.

2.5.3 MULIGE BEGRENSNINGER FOR SSTS REVIDERING AV RAMMEBUDSJETT

Det foreslås at sentralstyret kan omdisponere midler i rammebudsjettet, men innenfor hvilke rammer dette skal innebære må diskuteres mer. Intensjonen med dette er at sentralstyret skal kunne omdisponere i de tilfellene det er tidsbegrensede konti som det er rest-midler på i budsjettet og på denne måten «låse opp» låste midler.

Det ønskes også at Sentralstyret skal ha stor myndighet ved tilfeller som kan falle inn under Force majeure eller lignende.

Det er også et ønske om at sentralstyret skal kunne gi sanksjoner om de mistenker uærlig forvaltning av budsjettet. Man tenker ikke her spesielt på underslag etc, men heller hvis ledere for kostnadsenheter bevist ikke bruker midler og ressurser etter intensjoner som er vedtatt sentralt i organisasjonen.

2.5.4 NÅR KAN MAN GÅ OVER BUDSJETT

Det foreslås at Sentralstyret kan omdisponere rammebudsjettet når man ser strategisk handlingsrom i omgivelsene som gjør at man må omprioritere raskt. Kontrollutvalget har absolutt vetorett i disse sakene, har ansvar for at denne myndigheten ikke misbrukes.

Budsjettansvarlig kan ikke fravike budsjettet med mer enn 25 % underskudd på en budsjettkonto. Dette ansvaret har budsjettansvarlig/leder for kostnadsenheten til enhver tid, og har ansvar for å planlegge og drifte slik at man ikke kommer i en slik situasjon. I de tilfeller man ser at man vil gå i underskudd på en budsjettkonto har man ansvar for å påse at kostnadsenheten uansett når samme budsjetterte resultat av Tinget, og man skal melde opp sak til Sentralstyret for å omdisponere rammebudsjettet ut ifra de underskudd som vil oppstå.



Uansvarlig drift og underskudd kan føre til mistillit, og i grove tilfeller individuelt erstatningsansvar overfor organisasjonen.

2.6 KONSEKVENSER FOR HINN

2.6.1 HØGSKOLESTYRET

Det foreslås ny valgordning for høgskolestyret. Hvor en går bort ifra urnevalg og over til valg på studenttinget. Lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler gir ingen føringer for gjennomføring av valg til institusjonens styre, og overlater denne beslutningen til nevnte organ. Dersom Studenttinget skal kunne velge studentrepresentanter til høgskolestyret må dette behandles både i Stlnns parlament og HINNs styre.

2.6.2 FAKULTETSRÅD

Ordningen som foreslås er et forsøk på å sikre fungerende fakultetsråd, som har vært en utfordring for både HINN og Stlnn i tiden siden organene ble opprettet av styret. Det er likevel aktuelt å diskutere forholdet mellom fakultetsråd og studiestedsutvalg for studiested med kun ett fakultet.

2.6.3 ANDRE RÅD OG UTVALG

Forslaget vil sikre forutsigbarhet i oppnevningsprosessen til høgskolens råd og utvalg. En potensiell utfordring er belastningen flere frivillige roller vil bidra til for enkelte personer, som kan påvirke kvaliteten i organenes arbeid, samt studentenes studieprogresjon og prestasjon.

2.8 KONSEKVENSER FOR STINN

2.8.1 REKRUTTERINGSGRUNNLAG

Rekrutteringsgrunnlaget vil trolig ikke endre seg stort de neste årene. Det foreslås imidlertid flere verv enn dagens organisering. Det har tidvis vært utfordrende å fylle alle vervene, og dette kan gjøre utfordringen langt større i fremtiden.

2.9 DESENTRALISERTE STUDIESTEDER

Etter vedtak fra Stlnns interimparlament kan HINNs desentraliserte studiesteder implementeres i Stlnns virksomhet, gitt at de tilpasser sine studentdemokrati til eksisterende struktur. Arbeidsgruppen har ikke vurdert hvilke konsekvenser dette medfører for organisasjonen.



3.0 ORGANISASJONSKULTUR

3.1 ØNSKET ORGANISASJONSKULTUR

En er alltid på jobb som tillitsvalgt. Det forventes at alle tillitsvalgte følger norsk lov. Hvor brudd på straffeloven kan være mistillitsgrunnlag.

Man skal delta i interne og eksterne møter, og man skal ellers utføre det arbeidet vervet krever. Dette innebærer også arbeid som er delegert. Hvis man ikke kan utføre dette arbeidet skal man ha skjellig grunn. Det forventes at man kler seg til situasjonen. Det forventes at man opptrer profesjonelt i alle situasjoner der man utfører arbeid for, eller representerer, StInn.

Det forventes at man som tillitsvalgt oppleves som:

- ◆ Hyggelig
- ◆ Høflig
- ◆ Pålitelig
- ◆ Trygg
- ◆ Løsningsorientert
- ◆ Imøtekommende
- ◆ Synlig
- ◆ Engasjerende
- ◆ Ansvarlig
- ◆ Tåler konstruktiv kritikk og håndterer det på en god måte

3.2 UØNSKET ORGANISASJONSKULTUR

Arbeidsgruppen har definert to former for tillitsbrudd.

- ◆ Politisk tillitsbrudd, hvor den tillitsvalgte vedvarende presenterer helt andre meninger enn de som valgte dem ønsker at ble presentert.
- ◆ Atferd/oppførsel, at en gjør noe som er uakseptabelt, slik som maktmisbruk, underslag, korrupsjon, løgn, trakassering, rus- og alkoholmisbruk og andre mislighold.

Man skal ikke være påvirket av alkohol der man representerer StInn, eller er i StInns drift, der formålet ikke er av sosial karakter. Ledere skal uansett ikke være overstadig beruset i arrangementer av StInn, eller der man i utstrakt forstand representerer StInn. Man skal ikke opptre på en måte som klart vil skade StInns drift, omdømme eller politiske gjennomslagskraft. Misbruk av systemer er et mistillitsgrunnlag.



3.3. ALMINNELIGE DISIPLINÆRFORFØYNINGER OG SANKSJONER

- ◆ Irettesettelse av nærmeste overordnet
- ◆ Mistillit
- ◆ Tap av rett til å inneha valgte eller oppnevnte tillitsverv
- ◆ Tap av hedersbevisning
- ◆ Bot (personlig og organ)
- ◆ Bortvisning
- ◆ Suspensjon
- ◆ Miste retten til honorar over en periode
- ◆ Gi erstatning
- ◆ Varsle skikkethetsnemnda der det er relevant (plikt som borger)
- ◆ Politianmeldelse
- ◆ Hvis man unnlater å utføre arbeidet tilfredsstillende, så kan en fratras:
 - ◆ Myndighet
 - ◆ Arbeidsoppgave

3.4 SYKEFRAVÆR OG PERMISJON

Honorerte verv får ikke honorar i de periodene de er permittert, slik at de pengene kan gå til en vara. Sykdom alene er ikke et mistillitsgrunnlag. Dersom en tillitsvalgt er fraværende i mer enn 3 måneder sammenhengende, så stanser honorarutbetalingen automatisk. En vara tar over vervet, og får utbetalt honoraret frem til den tillitsvalgte kommer tilbake.

Fravær rundes til nærmeste månedstart, og teller fra første dag denne måned. Dvs. 12. desember, betyr at sykdomsdag 0 blir avrundet til 1 desember, og honorar kuttet fra mars måned.



4.0 BIBLIOGRAFI

Aune, H., Dahl Andersen, I., Carlsen Bergstrøm, S., Bragdø-Ellenes, S., Hessen, D., Jørgensen, S., . . . Søvig, K. (2020, 02 13). Regjeringen. Hentet fra NOU-er: <https://www.regjeringen.no/contentassets/65a475004027495a8009b359e253b19e/no/pdfs/nou202020200003000dddpdfs.pdf>

Bernt, J. (2015, 10 21). Rettsdata: L01.04.2005 nr. 15 Lov om universiteter og høyskoler. Oslo, Norge: Gyldendal Rettsdata.

Lov 1. april 2015 nr. 15 om univerteter og høyskoler (april 01, 2015).



STILLINGSINSTRUKSER

Vedtatt av Parlamentet

01.06.2018

Revidert: 26.11.19

Innhold

Arbeidsutvalget	3
Leder av Studentorganisasjonen i Innlandet	4
Nestleder	6
Kommunikasjonsansvarlig i StInn	7
Fag- og forskningspolitisk ansvarlig	9
Velferds- og Læringsmiljøpolitisk ansvarlig	10
Kontrollkomiteen	11
Valgkomiteen	13
Stuedstedsstyre, leder, nestleder og øvrige styremedlemmer Leder	15
Nestleder	17
Øvrige medlemmer av studiestedsstyret	18
Klassetillitsvalgt	19
Parlamentet	20



1 Arbeidsutvalget

2 Arbeidsutvalget (AU) er organisasjonens utøvende organ. AU har
3 beslutningsmyndighet i saker hvor Parlamentet ikke er naturlig involvert. Hvilke saker
4 som skal vedtas av Parlamentet fremgår av vedtektene, parlamentsinstruks og
5 valgreglement.

6 AU består av leder, nestleder, kommunikasjonsansvarlig, fag- og forskningspolitisk
7 ansvarlig og velferdspolitisk ansvarlig og. AU er beslutningsdyktige når 3 av 5
8 medlemmer er tilstede, hvorav leder eller nestleder må være en av disse. Innkalling må
9 være sendt ut i rimelig tid slik at medlemmene har mulighet til å møte. Utover dette har
10 medlemmene av AU beslutningsmyndighet innenfor sitt fag område, med mindre saken
11 er av en slik art at det er hensiktsmessig å ta beslutningen i fellesskap.

12 Leder kan allikevel overstyre beslutninger som tas av enkeltpersoner i AU.

13 Au skal til enhver tid ha kontorlokaler på samme studiested som rektors kontor.

14 Medlemmene av AU skal være kontaktpersoner for hvert sitt studiested. Leder fordeler
15 studiesteder ved konstituering av AU.



16 **Leder av Studentorganisasjonen i Innlandet**

17 **Mål for stillingen**

18 Leder av Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn) er organisasjonens øverste leder
19 og har øverste ansvar for organisasjonens drift. Leder uttaler seg på vegne av
20 organisasjonen og har ansvar for at vedtak i parlamentet utøves av arbeidsutvalget
21 (AU) og tas til følge i alle ledd i organisasjonen.

22 **Organisatorisk plassering**

23 Parlamentet er organisasjonens øverste organ, og leder svarer derfor ovenfor
24 parlamentet.

25 Leder av StInn er leder i parlamentet, sentralstyret (SST) og AU. Leder har stemmerett
26 i SST og AU.

27 Leder har instruksmyndighet overfor staben og samtlige av organisasjonens
28 tillitsvalgte med unntak av parlamentet og kontrollkomitéen.

29 **Ansvar og myndighet**

30 Møteplikt, tale- og forslagsrett i parlamentet.

31 Møteplikt, stemme-, tale-, og forslagsrett i AU og SST.

32 Leder kan pålegge medlemmer av arbeidsutvalget oppgaver som går utenfor deres
33 stillingsinstruksjoner for å sikre daglig drift eller gjennomføring av prosjekter.

34 Leder har instruksmyndighet over staben.

35 Daglig ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller
36 stor betydning. Slike saker skal forelegges parlamentet.

37 Leder har informasjonsplikt ovenfor parlamentet i saker som er av stor betydning
38 for organisasjonen.

39 Leder har ansvar for å utarbeide møtedokumenter.

40 Kommunikasjon med eksterne aktører og medier er leders ansvar. Leder kan delegere
41 slike oppgaver videre hvis det er hensiktsmessig.

42 **Fullmakter**

43 Leder har signaturrett på vegne av organisasjonen, og kan bruke midlene som er
44 fastsatt over rammebudsjettet vedtatt av parlamentet. Organisasjonens
45 økonomiinstruks gir ytterligere føringer.

46 Leder er tildelt prokura fra parlamentet og har fullmakt til å ta alle nødvendige
47 beslutninger og inngå alle nødvendige avtaler knyttet til den daglige driften. Avtaler
48 av strategisk art skal legges fram for parlamentet til informasjon. Strategiske
49 samarbeidsavtaler som binder organisasjonen utover operativt prosjektsamarbeid,
50 skal legges fram for parlamentet til beslutning.

51 Leder sitter som fast representant i RSA (Råd for samarbeid med arbeidslivet)



52 **Generelle arbeidsoppgaver**

53 Sørge for at parlamentets vedtak følges opp og utøves.

54 Forberede organisasjonens møter, herunder møter i Arbeidsutvalget, Sentralstyret og
55 Parlamentet. Leder skal sørge for at parlamentets medlemmer får tilsendt nødvendig
56 materiale og regnskapsrapporter senest fem virkedager før møtene, samt sørge for
57 grundig og rask protokollutsendelse.

58 Leder har også ansvar for at AU utarbeider et deltajert budsjett. Leder skal ha
59 oversikt over organisasjonen og sørge for at alle organer er fungerende. Leder
60 har ansvar for at studentrepresentasjon er ivaretatt på alle nivåer.

61 Sørge for at organisasjonen til enhver tid er à jour med sine økonomiske forpliktelser
62 og informere styret om eventuelle avvik fra dette.

63 Holde seg regnskapsmessig à jour og sørge for at myndighetenes krav til gjeldende
64 bestemmelser og oppgaveplikt blir ivaretatt.

65 Leder har et ansvar for å være informert om trender i utdanningssektoren, både lokalt
66 og nasjonalt.

67 Leder skal ha tett kontakt med høgskolens ledelse, og tilstreber å ha jevnlige møter
68 med høgskolens ledelse. Leder skal også være i tett kontakt med
69 studentsamskipnaden, og bør ha jevnlige møter med studentsamskipnadens ledelse.

70 Så langt det synes nødvendig, informere underordnede om arbeidsutvalgets,
71 parlamentets og egne beslutninger.

72 Sørge for at trivsel og samarbeid råder blant organisasjonens aktive medlemmer
73 og sentrale tillitsvalgte.

74 Leder har ansvar for at opplæring og skolering blir gitt alle sentrale tillitsvalgte.

75 Holde kontakt med og utvikle samarbeidet med Norsk

76 Studentorganisasjon, lokale myndigheter og nasjonale myndigheter.

77 Sørge for at det drives utadrettet markedsføring og informasjonsarbeid så vel overfor
78 eksisterende som potensielle tillitsvalgte.

79 I tillegg til nevnte arbeidsoppgaver, arbeide med de prioriterte

80 sakene som parlamentet til enhver tid har spesifisert og som er dokumentert i
81 parlamentsprotokollene.

82 Leder har ansvar for å sikre at markedsføring og rekruttering skjer både til sentrale og
83 lokale verv.

84 **Allmenn akseptert praksis**

85 Leder er regnet som organisasjonens ansikt utad. Ofte vil nestleder i studentpolitikken
86 være den "interne lederen".



- 87 **Nestleder**
- 88 **Overordnede arbeidsoppgaver og mål for stillingen**
- 89 Nestleder er leders stedfortreder og representerer organisasjonen i leders fravær.
- 90 Nestleder skal være en intern brobygger og sørger for at organisasjonens ledd
- 91 fungerer.
- 92 **Organisatorisk plassering**
- 93 Parlamentet er organisasjonens øverste organ, og nestleder svarer derfor ovenfor
- 94 parlamentet. Nærmeste overordnede til velferdspolitisk ansvarlig er leder i StInn.
- 95 **Ansvar og myndighet**
- 96 Nestleder har et særskilt oppfølgingsansvar ovenfor tillitsvalgte i verv både på sentralt
- 97 og lokalt nivå.
- 98 Nestleder har ansvar for å følge opp saker gitt av leder.
- 99 Nestleder skal signere på alle utlegg/fordringer og godkjenne disse i henhold til
- 100 økonomiinstruks.
- 101 Nestleder har signaturrett i leders fravær.
- 102 Nestleder har mulighet til å ta avgjørelser på vegne av leder i leders fravær.
- 103 Nestleder har møteplikt, tale-, forslags- og stemmerett i AU. Nestleder
- 104 har møteplikt, tale- og forslagsrett i parlamentet.
- 105 Nestleder sitter som fast vararepresentant for leder i RSA (Råd for
- 106 samarbeid med arbeidslivet)
- 107 **Generelle arbeidsoppgaver**
- 108 Representere organisasjonen i leders fravær.
- 109 Sørge for opplæring av tillitsvalgte i sentrale verv i organisasjonen.
- 110 Bistå med opplæring og skolering av lokale tillitsvalgte.
- 111 Bistå leder i daglig drift av organisasjonen.
- 112 Være en ressursperson for resten av arbeidsutvalgets medlemmer.
- 113 Sørger for at sakspapirer ferdigstilles og sendes ut innen angitte frister.
- 114 Godkjenner bruk av midler i tråd med føringene økonomiinstruksen gir.
- 115 **Allmenn akseptert praksis**
- 116 Nestleder er en intern leder og et kontaktpunkt for organisasjonens aktive medlemmer.
- 117 Nestleder skal etter beste evne kontakte leder i spørsmål som er av større art hvis
- 118 leder ikke er tilgjengelig.

119 **Kommunikasjonsansvarlig i StInn**

120 **Overordnede arbeidsoppgaver og mål for stillingen.**

121 Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for markedsføring av organisasjonen
122 og dens synlighet til medlemmer og utad. Målet med å ha en
123 kommunikasjonsansvarlig er at organisasjonen er synlig og markedsført på
124 en måte som gagnar organisasjonens rykte og verdier samt gi studentene
125 informasjon om organisasjonen.

126 **Organisatorisk plassering**

127 Parlamentet er organisasjonens øverste organ, og kommunikasjonsansvarlig svarer
128 derfor ovenfor parlamentet. Nærmeste overordnede til kommunikasjonsansvarlig er
129 leder i StInn.

130 **Ansvar og myndighet**

131 Kommunikasjonsansvarlig har det overordnede ansvar for profilene organisasjonen
132 innehar på sosiale medier (Instagram, Facebook, Snapchat, Twitter, hjemmeside).
133 Kommunikasjonsansvarlig har ansvaret for markedsføring av de kampanjer som
134 organisasjonen gjennomfører på en tilstrekkelig måte der målet er å nå ut til
135 studentmassen. Denne markedsføringen skal foregå digitalt og/eller fysisk.
136 Kommunikasjonsansvarlig har myndighet til

137 å markedsføre organisasjonen utad. Alle uttalelser på vegne av organisasjonen skal
138 godkjennes av leder eller nestleder i leders fravær. Kommunikasjonsansvarlig har
139 ikke myndighet til å gi ut pressemeldinger på vegne av organisasjonen uten leders
140 samtykke.

141 **Generelle arbeidsoppgaver**

142 Kommunikasjonsansvarlig har ansvaret for å gjøre tilgjengelig sakspapirer og andre
143 dokumenter som er offentlig og som skal være tilgjengelig for alle studenter på
144 organisasjonens hjemmeside.

145 Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for å rekruttere medlemmer i organisasjonen til å
146 følge de sosiale medieprofilene gjennom kampanjer, markedsføring og stand.

147 Kommunikasjonsansvarlig har ansvar for bestilling og design på markedsførende
148 produkter i samarbeid med resten av arbeidsutvalget.

149 Kommunikasjonsansvarlig skal sørge for at alle kampanjer og valg til verv som
150 angår organisasjonen skal markedsføres på en tilstrekkelig

151 måte. Vedkommende skal fremme organisasjonens rykte og omdømme gjennom
152 markedsføring, og skal synliggjøre organisasjonen. Det

153 skal jobbes mot en synlig organisasjon, og markedsføringen skal være profesjonell,
154 inkluderende og informerende.

155 Kommunikasjonsansvarlig sørger for at organisasjonens grafiske profil er lettkjennelig
156 og tilgjengelig i alt som publiseres på vegne av organisasjonen.



157 **Allmenn akseptert praksis**

158 Kommunikasjonsansvarlig skal ikke misbruke tilgangen til informasjonsrørene ved å
159 legge ut støtende innlegg eller innlegg som strider imot organisasjonens verdier,
160 vedtekter vedtak eller politiske meninger.



- 161 **Fag- og forskningspolitisk ansvarlig**
162 **Mål for stillingen**
163 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig skal utarbeide og jobbe med å få gjennomslag for
164 Stlnns fag- og forskningspolitikk.
- 165 **Organisatorisk plassering**
166 Parlamentet er organisasjonens øverste organ, fag- og forskningspolitisk ansvarlig
167 svarer derfor ovenfor parlamentet. Nærmeste overordnede til velferdspolitisk
168 ansvarlig er leder i Stlnn.
- 169 **Ansvar og myndighet**
170 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig har møteplikt, stemme-, tale- og forslagsrett i
171 arbeidsutvalget.
- 172 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig har møterett i parlamentet og skal fremlegge saker
173 hvor vedkommende er saksbehandler på vegne av AU.
- 174 Nestleder sin stedfortreder i forumer og møter nestleder skal møte i. Dette gjelder også
175 møter hvor nestleder skal møte i leders fravær.
- 176 **Generelle arbeidsoppgaver**
177 Følge med på trender i akademia knyttet til fag- og forskningspolitikk.
- 178 Følge opp organisasjonen sin vedtatte fag- og forskningspolitikk.
- 179 Utarbeide forslag til ny politikk samt revidere eksisterende politiske dokumenter i form
180 av endringsforslag.
- 181 Bør sitte i relevante råd og utvalg.
- 182 Følger opp representanter i råd og utvalg og bistår representantene i aktuelle saker.
- 183 **Allmenn akseptert praksis**
184 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig møter på arrangementer i regi av NSO og andre
185 aktører som er relevante for stillingen.

186 **Velferds- og Læringsmiljøpolitisk ansvarlig**

187 **Mål for stillingen**

188 Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig har ansvar for studentorganisasjonens
189 velferdspolitik, likestillingsarbeid og tilretteleggingsarbeid.

190 **Organisatorisk plassering**

191 Parlamentet er organisasjonens øverste organ, og velferds- og
192 læringsmiljøansvarlig svarer derfor ovenfor parlamentet. Nærmeste
193 overordnede til velferds- og læringsmiljøansvarlig er leder i StInn.

194 **Ansvar og myndighet**

195 Førsteprioritet skal alltid være saker som omhandler Studentsamskipnaden i
196 Innlandet (Sinn) sin studentrettede virksomhet.

197 Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig har som oppgave å følge alle saker som
198 omhandler studentvelferd ved høgskolen i Innlandet og har ansvaret for at nasjonal
199 studentvelferdspolitik settes på dagsorden lokalt.

200 Følge opp og bistå ved velferds- og læringsmiljøpolitiske saker, tiltak og arrangementer
201 som finner sted på samtlige studiesteder.

202 Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig skal holde kontakt med og ha et tett
203 samarbeid med Studentsamfunnet i Innlandet(StI).

204 Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig skal arbeide for at studentaktivitetene ved
205 høgskole i Innlandet skal inkludere internasjonale studenter.

206 Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig har fast plass i Læringsmiljøutvalget (LMU)
207 ved HINN. Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig har som oppgave å opprettholde
208 det sosiale miljøet innad i arbeidsutvalget.

209 **Allmenn akseptert praksis**

210 Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig stiller som leder av LMU når studentene har
211 leder.



212 **Kontrollkomiteen**

213 **Mål for stillingen**

214 Kontrollkomiteen (KK) er StInn sitt kontrollorgan, og skal sikre at alle vedtekter,
215 styringdokumenter mm. blir fulgt. KK skal også fungere som et rådgivende organ for de
216 andre organene i organisasjonen.

217 **Organisatorisk plassering**

218 KK er et uavhengig organ innad i StInn, men har rapport plikt til Parlamentet i alle saker
219 de behandler. Rapporten skal fremlegges på første parlamentsmøte etter at saken er
220 ferdigbehandlet.

221 **Ansvar og myndighet**

222 KK internkonstituerer seg selv på første møte med én(1) leder og to(2) medlemmer.

223 KK har ansvar for å kontrollere at rammene og vedtak fattet av parlamentet blir fulgt.

224 KK skal videre følge opp arbeidet i AU, parlamentet og andre studentorganer underlagt
225 StInn.

226 Hovedoppgaven til KK blir å melde fra, og stanse, vedtak gjort av parlamentet, AU og
227 andre organer i StInn, dersom de strider med overordnede dokumenter.

228 KK er pliktet så langt det er mulig og alltid ha minst én(1) representant ved hvert
229 parlamentsmøte og hvert sentralstyremøte.

230 I overlappsmånedene skal det gamle KK hjelpe det nye KK i å sette seg inn i arbeidet og
231 stillingsinstruksene.

232 KK har innstillingsrett til parlamentet i saker de behandler.

233 Møte-, tale- og forslagsrett på alle parlamentsmøter og sentralstyremøter.

234 I personsaker har KK taushetsplikt.

235 KK kan avgjøre tolknings spørsmål ved usikkerhet rundt tolkning av ordlyd.

236 **Fullmakter**

237 KK er tildelt fullmakt til å stanse vedtak som strider med overordnede dokumenter
238 innad i organisasjonen.

239 Når KK fatter et vedtak om brudd på vedtektene gjelder dette til det blir tatt opp på
240 neste parlamentsmøte.

241 Kontrollkomiteen kan stoppe vedtak ved første gangs behandling når det foreligger
242 vedtektsbrudd. Hvis vedtaket opprettholdes ved andre gangs behandling bør
243 Kontrollkomiteen innstille på vedtektsendring.

244 **Generelle arbeidsoppgaver**

245 KK skal skrive rapporter til hvert parlamentsmøte, og kommentere på eventuelle feil de
246 mener har forekommet før og under møtet. KK skal der de finner det nødvendig



247 kommentere på den generelle gjennomføringen av møtet. Dette kan inkludere
248 kommentarer rundt:

- 249 • Møtekultur
- 250 • Saksfremlegg
- 251 • Saksfremgang
- 252 • Mm.

253 De vil også ha en rådgivende rolle ovenfor både øvrige og underliggende organer, og
254 skal kunne uttale seg om fortolkning av vedtekter, forretningsorden instruks osv. etter
255 forespørsel av Parlamentet eller AU. Dette gjelder også organer på lokalt plan. Leder
256 av KK skal sørge for at rapporter blir sendt inn til Arbeidsutvalget(AU) innen to(2) uker
257 etter at parlamentsmøtet har funnet sted.

258 Leder av KK har et ansvar om å kalle inn KK så raskt som mulig for behandling av
259 saker når de blir innmeldt. Dersom det er praktisk mulig skal KK behandle
260 innkommende saker før neste ordinære parlamentsmøte. Skulle saken bli innmeldt til
261 KK så tett på møtet at det ikke vil være praktisk mulig å behandle saken fullt ut, skal
262 KK gi beskjed om dette på parlamentsmøtet.

263 Behandling av saker skal så langt det er mulig alltid behandles av KK i sin helhet.

264 **Allmenn akseptert praksis**

265 KK skal ikke uttale seg politisk, verken før, under eller etter møtene eller i sine
266 rapporter.



267 **Valgkomiteen**

268 **Mål for stillingen**

269 Valgkomiteen i Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn) skal aktivt oppsøke og
270 innstille på kandidater til verv som angitt i punkt 5, valgreglement og vedtekter.

271 **Organisatorisk plassering**

272 Valgkomiteen betraktes som et uavhengig organ innad i StInn. Valgkomiteen velges av
273 parlamentet, og har ingen direkte føring for sitt arbeid, foruten om dette dokument,
274 valgreglement og vedtektene. Parlamentet anses som overordnede organ, men vil ikke
275 legge føringer for valgkomiteen.

276 **Ansvar og myndighet**

277 Valgkomiteen skal ikke påvirke politiske beslutninger. Valgkomiteens formål er å
278 innstille på den/de personer valgkomiteen selv ser på som best egnet for det
279 respektive verv. Kontrollkomiteen vurderer om innstilling er gjennomført i henhold til
280 gjeldende regelverk.

281 Alle forslag valgkomiteen mottar, samt all informasjon kandidatene ikke selv
282 godkjenner at videreformidles, skal behandles konfidensielt og makuleres i etterkant av
283 gjennomført valg. Valgkomiteen har taushetsplikt.

284 Medlemmer av valgkomiteen skal ikke behandle innstillinger på verv i organer de
285 selv stiller til. Det anbefales å trekke seg fra valgkomiteen hvis man stiller til et verv
286 valgkomiteen innstiller på. Dersom valgkomiteen ikke er fullsatt i forkant av

287 arbeidet tilknyttet et valg VK innstiller på peker AU ut et eller flere av sine medlemmer
288 som midlertidige medlemmer av VK. VK kan ikke bestå av mer enn tre medlemmer.

289 **Leder av Valgkomiteen**

290 Valgkomiteen konstituerer seg selv internt på første møte med en leder og to
291 medlemmer.

292 Lederen har ansvar for å innkalle til møter. Leder har tale-, stemme- og forslagsrett.
293 Ved innstilling til suppleringsvalg av valgkomiteen, har ikke leder dobbeltstemme, da
294 vil grunnlaget for delt innstilling belyses. Leder har ansvar for at vedtekter,
295 valgreglement, og enkeltvedtak gjort i parlamentet eller arbeidsutvalget som legger
296 føringer for valgkomiteens arbeid overholdes.

297 Leder presenterer innstilling på vegne av valgkomiteen. Ved uenighet (dissens) skal
298 også dette presenteres av leder.

299 **Øvrige medlemmer av Valgkomiteen**

300 Medlemmer av valgkomiteen har tale-, stemme- og forslagsrett i valgkomiteen.
301 Medlemmene skal ytre sin faglige mening om kandidatene. De øvrige medlemmene
302 kan ta ut dissens.

303 **Fullmakter**

304 Ved vedtak som angår eller påvirker valgkomiteen, har valgkomiteen ytringsrett. VK
305 har rett til og skal innstille til parlamentet i valg hvor VK skal fremlegge innstilling.



306 **Generelle arbeidsoppgaver**

307 VK plikter seg til å innstille på kandidater som stiller til valg jamfør § 6.3 i vedtektene.

308 Komitéen skal bistå ved gjennomføring av parlamentsvalg, og øvrige valg foruten
309 om tillitsvalgte på klassenivå. Valgkomitéen er ansvarlig å melde opp saker som
310 angår valg til parlamentet.

311 Videre skal Valgkomitéen være behjelpelige ved eventuelle spørsmål angående
312 arbeidsoppgaver i alle StInn sine verv. Valgkomitéen skal bistå arbeidsutvalget i å
313 markedsføre ledige verv i organisasjonen, foruten om lokalt nivå. Valgkomitéen skal
314 aktivt oppsøke kandidater til valg av:

- 315 • Parlamentet
- 316 • Arbeidsutvalget
- 317 • Kontrollkomitéen
- 318 • Valgkomitéen
- 319 • Samskipnaden i Innlandet
- 320 • Høgskolestyret
- 321 • Andre råd og utvalg

322



323 **Stu­di­es­teds­sty­re, le­der, nes­tle­der og øv­ri­ge**
324 **sty­re­med­lem­mer** **Leder**

325 **Mål for stillingen**

326 Stu­di­es­teds­le­der skal ha god oversikt over aktivitet på stu­di­es­ted. Erfaringene man
327 gjør seg på stu­di­es­ted skal utveksles i sen­tral­sty­ret. Stu­di­es­teds­le­der er
328 stu­dent­or­ga­ni­sa­sjon­en sitt ansikt utad på stu­di­es­ted og bør ha god dialog med
329 tillitsvalgte. Arbeidsutvalget til Stu­dent­or­ga­ni­sa­sjon­en i Innlandet kan pålegge
330 oppgaver til stu­di­es­teds­le­der. I tillegg skal stu­di­es­teds­le­der ha god kommunikasjon
331 med lokal stu­di­es­teds­le­delse.

332 **Organisatorisk plassering**

333 Leder av Stu­dent­or­ga­ni­sa­sjon­en i Innlandet er stu­di­es­teds­le­ders nærmeste
334 overordnede. Stu­di­es­teds­le­der sitter i sen­tral­sty­ret, og innstiller derfor til parlamentet.
335 Som leder på stu­di­es­ted er stu­di­es­teds­le­der også leder av styret på stu­di­es­ted.

336 **Ansvar og myndighet**

337 Stu­di­es­teds­le­der skal utføre oppgaver gitt av arbeidsutvalget og følge opp relevante
338 vedtak fra parlamentet lokalt på stu­di­es­ted. Stu­di­es­teds­le­der har myndighet til å bistå i
339 konflikter på eget stu­di­es­ted og skal sikre at konflikter mellom studenter, eller

340 mellom studenter og forelesere løses på lavest mulig nivå. Ved behov
341 kan arbeidsutvalg eller stab bistå.

342 Stu­di­es­teds­le­der skal følge opp lokale saker og bør fremme disse for parlamentet og
343 ivareta stu­di­es­tedets interesser i saker som innstilles til parlamentet. Som
344 sen­tral­sty­re­med­lem skal stu­di­es­teds­le­der jobbe for alle studentene ved Høgskolen i
345 Innlandet.

346 Stu­di­es­teds­le­der har møteplikt, stemme-, tale- og forslagsrett i sen­tral­sty­ret,
347 stu­di­es­teds­sty­ret, stu­dent­råds­møter og kontaktmøter med Høgskolen lokalt.

348 Stu­di­es­teds­le­der kan delegere sine oppgaver til stu­di­es­tyrets medlemmer ved
349 behov.

350 **Generelle arbeidsoppgaver**

351 Stu­di­es­teds­le­der skal ha god dialog med tillitsvalgte. De skal rådføre og veilede
352 tillitsvalgte.

353 Stu­di­es­teds­le­der skal kalle inn til stu­dent­råds­møter og stu­di­es­teds­sty­remøter.

354 Stu­di­es­teds­le­der sørger for at klasses tillitsvalgte gis tilstrekkelig informasjon.

355 Sørge for at klasses tillitsvalgte gjør jobben sin

356 Samler saker fra tillitsvalgte

357 **Allmennakseptert praksis**

358 Konflikter skal alltid løses på lavest mulig nivå

359 Stu­di­es­teds­le­der skal være tilgjengelig for studentene på sitt stu­di­es­ted



360 Nøkkelrolle i rekruttering av tillitsvalgte og studentstyremedlemmer ved studiestart



361 **Nestleder**

362 **Mål for stillingen**

363 Nestleder skal sammen med leder ha oversikt over hva som skjer på
364 studiestedet. Kunne stille opp som stedfortreder som leder ved behov.
365 Delegere oppgaver videre fra leder til resten av studiestedstyret.

366 **Organisatorisk plassering**

367 Studiestedsleder er nestleder sin nærmeste overordnede. Som nestleder på
368 studiested er man medlem av styret på studiestedet. Er stedfortreder for
369 studiestedsleder ved behov.

370 **Ansvar og myndighet**

371 Nestleder har myndighet til å opptre på leders vegne når det er nødvendig. Som
372 nestleder har man et ansvar for å ha god dialog med studiestedsleder og ved behov
373 delegere arbeidsoppgaver fra leder videre til studentrådsstyret.

374 Nestleder skal bistå i konflikter på eget studiested og sammen med leder sikre at
375 konflikter mellom studenter, eller mellom studenter og forelesere løses på lavest mulig
376 nivå.

377 Nestleder skal ha et godt samarbeid med studiestedets studentsamfunn.
378 Nestleder skal også sitte som fast representant i fordelingsutvalget som
379 har som mandat å fordele midler til Studentsamfunnene og andre
380 aktivitetsgrupper.

381 Nestleder skal sammen med leder aktivt oppsøke saker lokalt og bør
382 fremme studiestedets interesser i saker som innstilles til parlamentet.
383 Nestleder har møteplikt, stemme-, tale- og forslagsrett i studiestedsstyret
384 og studentrådsmøter.

385 **Generelle arbeidsoppgaver**

386 Utføre arbeidsoppgaver delegert fra studiestedsleder, arbeidsutvalget og Parlamentet.

387 Ha en dialog og samarbeidet med studentsamfunnet knuttet studiestedet.

388 **Allmennakseptert praksis**

389 Skal alltid løse konflikter på lavest mulig nivå.

390 Nøkkelrolle i rekruttering av tillitsvalgte og studentstyremedlemmer ved studiestart.



391 **Øvrige medlemmer av studiestedsstyret:**

392 Leder og nestleder avgjør etter at de er valgt hvor mange medlemmer det er behov for
393 i styret.

394 Det skal velges 3 eller 5 ekstra medlemmer avhengig av hvilke arbeidsoppgaver man
395 finner relevant å distribuere videre til styremedlemmene.



396 **Klassetillitsvalgt**

397 **Mål for stillingen**

398 Tillitsvalgte fungerer som bindeledd mellom studentene og StInn. De har ansvar for å
399 videreformidle spørsmål, problemstillinger og behov for oppklaringer fra sin klasse, og
400 ta disse opp på studiestedsråd. Videre skal de også løfte spørsmål og problemstillinger
401 som kommer frem i studiestedsråd opp i klassene.

402 Det skal velges 1 tillitsvalgt per 30. Student i hver klasse og de tillitsvalgte skal gis
403 opplæring og skolering i samarbeid mellom høgskole og studentorganisasjonen.

404 **Organisatorisk plassering**

405 Tillitsvalgte utgjør studiestedsråd (studentrådet) på studiested, og i egenskap av å
406 være valgt direkte av studentmassen er klassetillitsvalgte de viktigste lokale
407 representantene for studentene.

408 Det vil være 1 representant per 30. Student, maksimalt 5 med minst 1 vara og flere
409 etter behov.

410 **Ansvar og myndighet**

411 Tillitsvalgte har ansvar for å møte opp på studentrådsmøtene og dermed representere
412 klassens meninger. Videre skal tillitsvalgt holde klassen informert om hva som skjer i
413 StInn.

414 Klassetillitsvalgt blir derfor talerør mellom klassen, studentrådet og studiestedsstyre.

415 Tillitsvalgte har møteplikt på studentrådsmøter og med et større fravær enn 25% mister
416 vedkommende rett til attest.

417 Dersom det på studiet er et studieutvalg, linjeutvalg eller liknende har klassetillitsvalgt
418 møteplikt på disse møtene.

419 Klassetillitsvalgte skal oppfordre klassen til å gjennomføre emneevaluering samt sørge
420 for at emneevalueringen og sensorveiledningen blir publisert og fulgt.

421 **Fullmakter**

422 Tillitsvalgte har møte-, tale-, forslags- og stemmerett under et studentrådsmøte.

423 Tillitsvalgte skal avholde klassemøter i forkant av studentrådsmøtene med klassen sin
424 samt etter behov. Minimum 2 ganger pr semester.

425 **Generelle arbeidsoppgaver**

426 Tillitsvalgte er bindeleddet mellom studentene og StInn.

427 Være kontaktperson og informasjonskilde

428 Det stilles krav til at tillitsvalgte meddeler informasjonen videre tilbake til klassen.

429 Tillitsvalgte velger studiestedsstyre på studiestedet.

430 Følger opp at emneevaluering og sensorveiledning publiseres og følges opp.



431 **Parlamentet**

432 I henhold til vedtektene skal det finnes instruks for parlamentets arbeid. Formålet med
433 instruksene er å sørge for at all relevant informasjon om parlamentsoppgavene er omtalt
434 i et enkeltokument vedtatt av Parlamentet, samt at de grunnleggende funksjonene til
435 parlamentet skal være forklart på en enkel måte. Instruksene skal både fungere som et
436 oppslagsverk og som en innføringsmanual for parlamentsmedlemmer eller personer
437 som er interessert i parlamentets arbeid.

438 **Om parlamentet:**

439 Parlamentet består av representanter fra alle campuser ved Høgskolen i Innlandet

440 (heretter HiNN) og er det øverste organet i Studentorganisasjonen i Innlandet (heretter
441 StInn). Alle registrerte studenter på HiNN er medlemmer av StInn og derfor fatter
442 parlamentet avgjørelser som berører over 13 000 studenter!

443 Parlamentet representerer studentene og ivaretar deres interesser overfor HiNN og
444 Samskipnaden i Innlandet (heretter SINN). I tillegg fatter Parlamentet vedtak i saker
445 som påvirker mange forskjellige parter, som Norsk

446 Studentorganisasjon, myndighetene lokalt og nasjonalt samt andre aktuelle aktører.

447 **Du representerer flere enn deg selv:**

448 Som parlamentsmedlem er det forventet at du klarer å fatte vedtak basert på hva som
449 er for studentenes beste, og at du oppsøker informasjon om hva som er viktig for
450 studentmassen. Dette er kanskje den største problemstillingen, for hvordan kan man
451 avgjøre hva som er til studentenes beste?

452 I parlamentet er synet ofte delt, og man må ofte forberede seg ved å se på hvordan
453 andre institusjoner eller aktuelle aktører håndterer liknende spørsmål. Ved å bli valgt
454 basert på studiestedstilhørighet bør man også ha kontakt med studentmassen slik at
455 man har kjennskap til synspunkter og problemstillinger som er viktige på lokalt nivå.

456 **Engasjement er viktigere enn erfaring:**

457 Valg til parlamentet skjer ved urnevalg hvert høstsemester.

458 Som parlamentsmedlem er det forventet at du stiller forberedt på alle
459 parlamentsmøter. Det er lagt opp til tre ordinære parlamentsmøter hvert semester, noe
460 som gir en tidsbruk på i snitt en til to timer per uke.

461 Våre representanter har like variert bakgrunn som studentmassen.

462 Parlamentsmedlemmene kan både være førsteårsstudenter uten erfaring fra tidligere
463 verv og masterstudenter som har vært tillitsvalgte helt siden barneskolen. Dermed er
464 terskelen for å stille spørsmål lav, og det vil stort sett alltid være svar å få.

465 **Saksgang i tre ledd:**

466 Arbeidsutvalget forbereder saker til parlamentet. Disse sakene fremmes til sentralstyret
467 som innstiller til parlamentet. Oppfølging og gjennomføring av vedtak fattet i
468 parlamentet er i all hovedsak Arbeidsutvalgets oppgave, med mindre annet er vedtatt.



469 Arbeidsutvalget velges av parlamentet, og sentralstyret består av *lederne på*
470 *studiestedsnivå* som er valgt av tillitsvalgte på sitt studiested samt leder av
471 arbeidsutvalget. Dermed er saksgangen forankret i hele organisasjonen, fra
472 studiestedsnivå til toppnivå.

473 **Formelle krav for parlamentsmedlemmer:**

474 Man må være registrert student ved HiNN, altså medlem av StInn, for å kunne stille til
475 valg. Man er registrert student når man har betalt semesteravgift.

476 For å få sluttattest må man møte på minst 75 % av alle innkalte møter med mindre
477 særskilte grunner gjør at man ikke kan møte opp. Arbeidsutvalget gjør en
478 skjønnsvurdering på hva som er særskilte grunner.

479 Parlamentsmedlemmer plikter seg til å forberede seg på Parlamentssakene. Det
480 oppfordres til at parlamentsmedlemmer deltar på studentrådsmøter for å sette seg inn i
481 lokale saker.

482 I tillegg kommer aktuelle bestemmelser i andre styringsdokumenter, disse er
483 oppsummert til slutt.

484 **Hva får du ut av dette vervet?**

485 Vi tilbyr kurs og skoloring for våre medlemmer. Dette innebærer både spesifikke kurs
486 om fagpolitiske temaer samt engasjementskurs hvor vi lærer å ta ordet.

487 I tillegg prøver vi å belønne våre engasjerte medlemmer med arrangementer av mer
488 sosial karakter.

489 Engasjementet gir en sluttattest. Sluttattesten er fint når man skal søke jobb etter endt
490 studietid. Engasjement i studentpolitikk blir verdsatt av arbeidsgivere og kan være
491 tungen på vektskålen i et tøft arbeidmarked!

492 På tross av både cv-fyll og mye interessant arbeid håper vi at fellesskapet og de
493 sosiale båndene man skaper seg er det som sitter igjen etter endt studietid – og vi
494 håper du ønsker å være med å bidra inn i Innlandets feteste organisasjon!

495 **Aktuelle bestemmelser som gjelder for parlamentsmedlemmer:**

- 496 - Møtegang reguleres av forretningsorden.
- 497 - Valg i parlamentet reguleres av valgreglement.







VALGREGLEMENT

Vedtatt av Parlamentet

25.02.2017

Revidert 27.04.20

1 § 1. Virkeområde

2 Valgreglementet gjelder for alle valg gjennomført i Studentorganisasjonen i Innlandet
3 (heretter StInn).

4 § 2. Hvem kan stille til valg?

5 Alle som er medlem av StInn kan stille til valg. De som har honorerte verv i StInn kan
6 også stille til valg.

7 § 3. Hvem kan stemme ved urnevalg?

8 Medlemmer av StInn kan stemme ved urnevalg.

9 § 4. Valg til parlamentet

10 Etter vedtektenes §6-1 velger man parlamentsmedlemmer ved urnevalg på følgende
11 måte:

12 Parlamentet består av totalt 21 seter som fordeles på representanter fra hvert
13 studiested. Hvert studiested har 1 sete i parlamentet. De resterende 15 setene fordeles
14 gjennom Sainte-Lagues metode basert på studenttallet registrert ved hvert studiested.

15 Parlamentet velges i løpet av høstsemester og har virkeperiode fra 01.01 påfølgende
16 kalenderår og frem til årets slutt.

17 Supplering av parlamentsmedlemmer gjøres ved valg i parlamentet, og reguleres av
18 valggreglementets §§ 8-9. Det skal normalt være supplering første møte hvert
19 høstsemester og etter behov.

20 Valg til parlamentet gjøres ved preferansevalg. Valget gjennomføres ved elektronisk
21 urnevalg. Valgperioden til urnevalg skal være sammenhengende, og på minst 5
22 virkedager. Valget skal være annonsert minst 14 dager før urnene åpnes.

23 §5. Valg av kandidater til verv i de øverste organene i 24 studentorganisasjonen og samarbeidsorganisasjoner

25 Med valg av kandidater til verv i de øverste organene tenker man på følgende verv:

- 26 • Arbeidsutvalget til StInn (heretter AU)
- 27 • Kontrollkomite (heretter KK)
- 28 • Valgkomite (heretter VK)
- 29 • Delegater til landsmøtet i NSO
- 30 • Styret i Studentsamskipnaden i Innlandet

31 Kandidater til disse vervene skal velges av parlamentet, og skjer med skriftlig votering
32 som nevnt i valggreglementets §8.

33 Til disse vervene må VK eller tre personer fra AU fungere som innstillende organ. VK
34 eller innstillende organ intervjuer og innstiller på kandidater til det aktuelle vervet.
35 Unntaket er delegater til landsmøtet i NSO, her skal det ikke foregå intervjuer eller
36 innstilling på kandidatene.



37 **§ 6. Valg av studentrepresentanter til Høgskolen i**
38 **Innlandets råd og utvalg**

39 AU skal velge studentrepresentanter til råd og utvalg sentralt i høgskolesystemet. AU
40 finner selv om det er hensiktsmessig å benytte valgkomite for innstilling. Parlamentet
41 kan pålegge AU å benytte VK til spesifikke verv.

42 Studentrepresentanter til råd og utvalg på studiested velges av det øverste organet på
43 lokalt nivå.

44 AU har det øverste ansvaret for å påse at minimumskravene til representasjon i
45 høgskolesystemet er ivaretatt samt at de aktuelle vervene fylles opp ved behov.

46 **§ 7. Valg til verv på studiested**

47 Valg på studiested gjennomføres i tråd med instruks gitt av Parlamentet om
48 tillitsvalgte og studentrepresentasjon på studiestedsnivå.

49 **§ 8. Gjennomføring av personvalg i parlamentet**

50 Kandidatene må melde sitt kandidatur innen de til enhver tid gjeldende frister. Senest
51 gjeldende frist er alltid når valget starter. Derfor må frister tidligere enn dette
52 kunngjøres minst en uke før fristen går ut.

53 Medlemmer av parlamentet er stemmeberettiget. Medlem av parlamentet som stiller til
54 valg, er inhabile fra å avgi stemme i det aktuelle valget og må fratre under det aktuelle
55 valget. Vararepresentant tiltrer møtet med stemmerett i det aktuelle valget.

56 Parlamentsmedlemmer som stiller til valg i parlamentet bør derfor sørge for at vara er
57 tilgjengelig slik at man er sikret stemmedyktighet.

58 Kandidatene kan presentere sitt kandidatur gjennom valgtaler for parlamentet på
59 valgmøtet. I særskilte tilfeller kan det åpnes for bruk av forhåndsinnspilt valgtale, Skype
60 eller liknende. Valgkomiteen kan anbefale bruk av slike løsninger hvis kandidatene ikke
61 er fysisk tilstede.

62 Valgtalenes varighet er normalt på inntil tre minutter. Ved valg til arbeidsutvalget gis det
63 inntil fem minutter valgtale. Parlamentet kan ved enkeltvedtak innskrenke eller utvide
64 taletiden, men alle kandidater til samme verv skal ha samme taletid.

65 Det kan åpnes for spørsmål til kandidatene, ordstyrer begrenser lengden på spørsmål
66 og svar, men skal tilstrebe at kandidatene har lik taletid hvis det er flere kandidater til
67 samme posisjon.

68 Dersom parlamentet ønsker, kan parlamentet diskutere kandidatene. Ved diskusjon
69 skal møtet lukkes. Møtet lukkes også for stemmeberettigede der det foreligger familiær
70 eller annen særlig tilknytning til en eller flere av kandidatene. Møtet forblir lukket inntil
71 stemmesedlene er levert tellekorpset.

72 Møtets dører lukkes ved stemmeavgivning og representanter som av ulike grunner har
73 forlatt møtet får ikke adgang til møtet før det aktuelle valget er ferdig. Møtet lukkes
74 også for stemmeberettigede der det foreligger familiær eller annen særlig tilknytning til
75 en eller flere av kandidatene. Møtet forblir lukket inntil stemmesedlene er levert
76 tellekorpset.

77 Ved stemmeavgivningen skal kandidatene settes opp i prioritert rekkefølge.
78 Førsteprioritet øverst. Kandidater man ikke ønsker å gi stemme, føres ikke på
79 stemmeseddelen.



- 80 a. Kandidatene får stemmepoeng, i omvendt rekkefølge, etter antall kandidater det
81 er mulig å stemme på. Ved tre kandidater, vil førsteprioritetskandidaten tildeles
82 tre stemmepoeng, mens tredjeprioritetskandidaten tildeles ett poeng.
83 Kandidater som ikke føres på stemmeseddelen, tildeles ikke stemmepoeng.
84 b. Ved stemmelikhet velges den som har flest av de høyeste stemmepoengene.
85 Ved fortsatt stemmelikhet er innstillingen utslagsgivende. Dersom det ikke
86 foreligger innstilling avgjøres valget ved loddtrekning.

87 En kandidat kan ikke anses som valgt hvis vedkommende har flere blanke stemmer
88 enn stemmer. Hvis flertallet av Parlamentet avgir blanke stemmer under valget har ikke
89 Parlamentet tillit til kandidatene og det må gjennomføres nytt valg ved en senere
90 anledning.

91 Tellekorpset er ansvarlig for stemmeopptellingen og informerer møteleder om hvem
92 som er valgt og ikke. Møteleder kunngjør dette ved anledning. Stemmetall
93 offentliggjøres ikke, kun hvem som er valgt til de ulike posisjonene samt eventuell
94 rekkefølge på hovedrepresentanter og vararepresentanter.

95 Dersom antall avgitte stemmer ikke samsvarer med antall stemmeberettigede
96 møtedeltakere, eller det foreligger mistanke om andre formelle feil, skal valget
97 gjennomføres på nytt.

98 Kontrollkomiteen skal kontrollere at valgprosessen har foregått på korrekt måte. KK
99 skal sammen med AU skrive en valgrapport som inneholder dato og klokkeslett, antall
100 stemmeberettigete, kandidatoversikt og stemmetall på de ulike kandidatene. Denne
101 valgrapporten er unntatt offentlighet og arkiveres av organisasjonssekretær.
102 Parlamentet kan med 2/3 flertall kreve innsyn i valgrapport, og avgjør også med 2/3
103 flertall om denne skal fremvises til kandidater i det aktuelle valget.

104 Er det kun en kandidat til et verv kan parlamentet velge denne kandidaten ved
105 akklamasjon. Akklamasjon krever at ordstyrer foreslår å gjennomføre valget ved
106 akklamasjon og kandidaten er valgt ved applaus fra parlamentsmedlemmene. Valg av
107 kandidater til AU skal alltid gjennomføres med skriftlig votering.

108 Med unntak av valg ved akklamasjon er personvalg alltid hemmelig.

109 § 9. Tidspunkter for gjennomføring av valg

- 110 • Urnevalg til parlamentet skal foregå to virkesiste parlamentsmøte før perioden
111 er over
- 112 • Ordinære valg av arbeidsutvalget skal velges ved tredje ordinære
113 parlamentsmøte på vårsemesteret
- 114 • Ordinært valg av komitéer og styremedlemmer til Studentsamskipnaden i
115 Innlandet skal skje ved tredje ordinære parlamentsmøte på vårsemesteret.
- 116 • Valg av delegater til NSO-landsmøte skal skje ved siste ordinære
117 parlamentsmøte før fristen for å melde inn delegater går ut.
- 118 • Suppleringsvalg skal skje ved første mulighet.

119 § 10. Suppleringsvalg

120 Suppleringsvalg skjer ved personvalg gjennomført av parlamentet, jfr. § 8.

121 Dersom en representant trekker seg, rykker de øvrige representantene opp til ledig
122 plass. Ny representant suppleres inn til siste ledige verv.

123 § 11. Funksjonsperiode

124 Parlamentet fungerer fra 1. januar til 31. desember. Arbeidsutvalget fungerer fra 1. juli
125 til 30. juni.

126 Studentrepresentanter til høgskolestyret fungerer i vervene i henhold til høgskolens til
127 enhver tid gjeldene reglement. Studentrepresentanter til styret i Studentsamskipnaden i
128 Innlandet fungerer i vervene i henhold til samskipnadens til enhver tid gjeldene
129 vedtekter. Representanter i ordinære råd og utvalg fungerer fra 1. juli til 30. Juni.
130 Representanter i midlertidige høgskoleorganer fungerer hele funksjonstiden med
131 mindre AU eller Parlamentet vedtar noe annet.

132 §12. Valg av møteledelse

133 Ved konstituering av formelle møteri alle organer innad i organisasjonen skal det
134 velges en møteledelse bestående av minst en (1) ordstyrer og minst en (1) referent.

135 Disse innstilles på av leder i det gjeldende organet med unntak av to tilfeller:

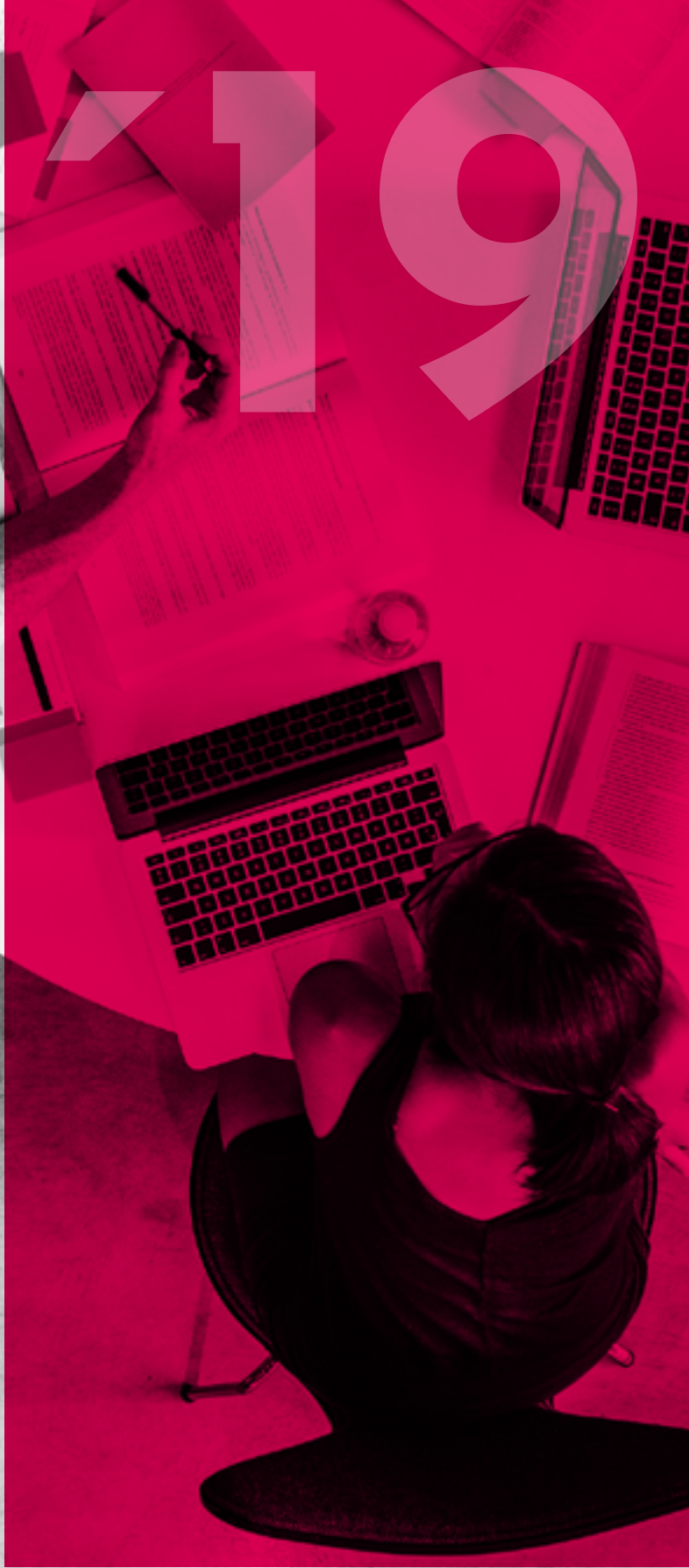
136 Arbeidsutvalget innstiller på møteledelse i parlamentsmøter.

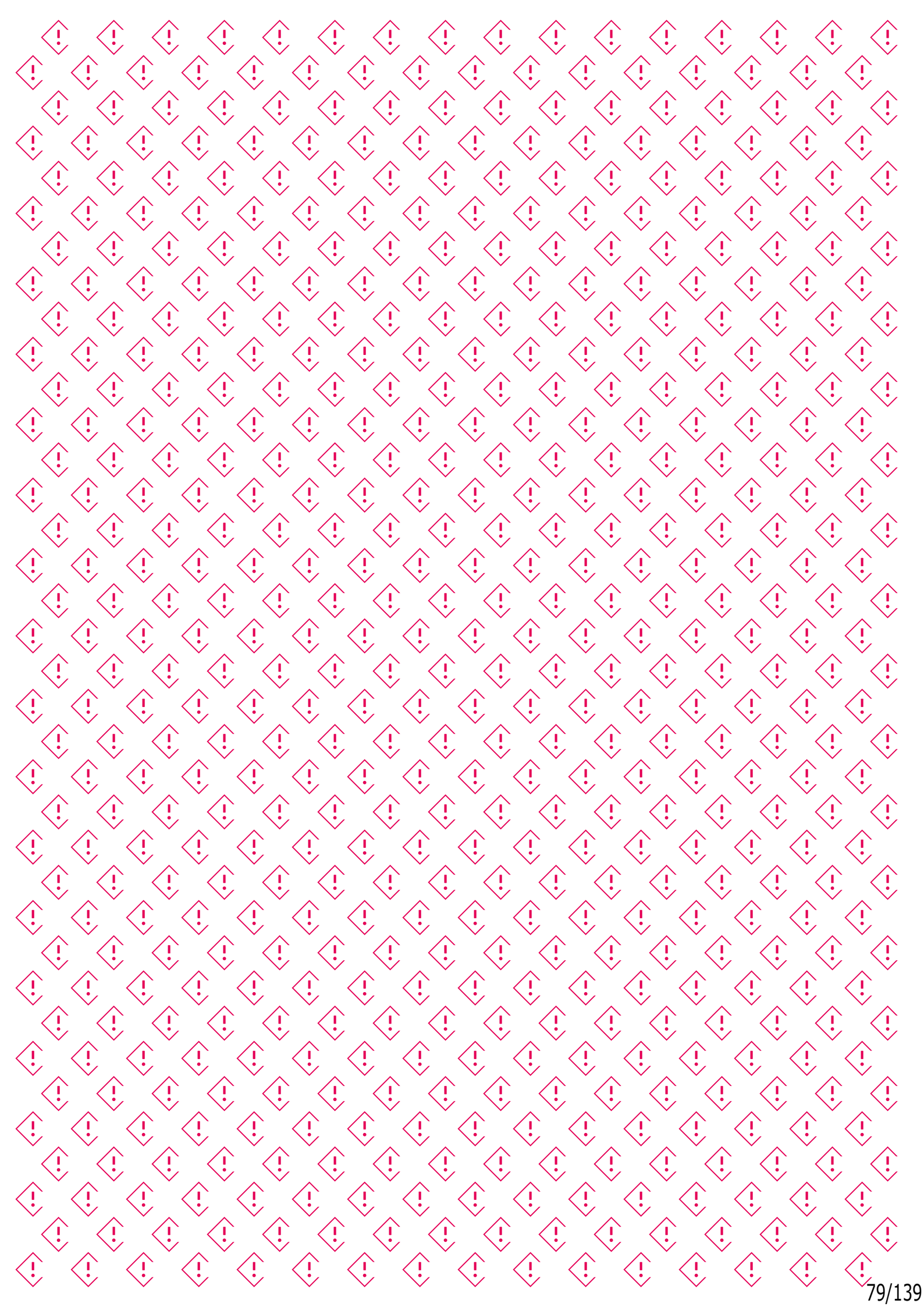
137 Studentrådsstyret innstiller på møteledelse i studentrådsmøter.

138 Stemmedyktige i det aktuelle organet velger ordstyrer og referent ved oppstarten av
139 møtet og fungerer fram til at møtet heves.



ÅRSRAPPORT







Årsrapport 2019

Vår utdanning, vår studiehverdag, våre premisser.

Ansvarlig redaktør
Utforming
Godkjent av PM

Torje Martnes
Alexander Eriksson
00.00.0000

©2020 Studentorganisasjonen i Innlandet

FORORD

» VI GÅR EN SPENNENDE TID I MØTE!



Året 2019 var et intenst år, derom hersker ingen tvil. Det er lett å ville gjøre mer enn det er timer nok i døgnet, den fellen er det nok mange som har gått i. Vi er en organisasjon hvor verdi måles i ansikt og ikke kroner. Vi er en organisasjon som holdes oppe av ildsjeler som står på for studentenes beste, og hvor våre tillitsvalgte er det mest verdifulle vi har. Det er dere som får organisasjonen til å gå.

Som en ny organisasjon, som fortsatt trykker røttene ned i jorda, har vi fortsatt mulighet til å forme fremtidens studentdemokrati i Innlandet. Det er lett å tenke at man får det til, men ikke fullt så lett å finne ut hvordan det skal bli bedre. På noe samme måte er det lett å se hva som er galt, men ikke lett å finne den rette løsningen.

Noen ganger kan en tro at det er oss mot røkla. Det er viktig å huske at de vi kjemper hardt for å påvirke, er også avhengige av oss for å få hjulene til å gå rundt. Hvis vi forsvinner, vil det ikke ta lang tid før man merker vårt fravær. Som rektor liker å si, er vi høgskolens vaktbikkje. Det er denne gjensidige avhengigheten som gjør oss så viktige, og det er ikke bare høgskolen som er avhengige av vår flotte organisasjon. Studentsamskipnaden, vertskommunene, fylkeskommunene, norsk studentorganisasjon, fylkesmannen og samfunnet for øvrig, har alle verdi av arbeidet vi gjør.

Vi går en spennende tid i møte. Som studentorganisasjon, og for de som brenner for studenters rettigheter er det ingen bedre tid å være engasjert. Til våren kommer en norsk offentlig utredning fra Aune-utvalget, som skal danne grunnlaget for en ny lov om universiteter og høyskoler. Hvor vår tidligere fag- og forskningspolitisk ansvarlig har sittet som medlem i ekspertutvalget. Det sier mye om kunnskapen og erfaringen vår organisasjon tiltrekker seg.

Jeg vil takke alle mine flotte kolleger, våre fantastiske tillitsvalgte og vår stab som står på hver dag oss.



Alexander Eriksson

Nestleder av Studentorganisasjonen i Innlandet

INNHOOLD



INTRODUKSJON



ÅRSBERETNING



Arbeidsutvalgets beretning



Sentralstyrets beretning



Parlamentets beretning



Studentrådetstyrenes beretning



Valgkomitéens beretning



Kontrollkomitéens beretning



ÅRETS AKTIVITETER OG ARBEID



ÅRSREGNSKAP



REVISORS BERETNING



INTRODUKSJON



Fellesbilde fra Studentseminaret med HINNs ledelse og sentrale tillitsvalgte i StInn på Radisson Blu Resort Trysil. Arrangert i etterkant av SuperWeekend. 27.09.19 - 01.10.19





OM STINN

Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn) er studentdemokratiet ved Høgskolen i Innlandet, og er studentenes talerør ovenfor HINN, SINN, myndighetene og andre interessenter.

StInn ble stiftet i 2017 med hjemmel i Lov om universiteter og høyskoler § 4-1 første ledd, her fremkommer det at:



«Studentene ved universiteter og høyskoler kan opprette et studentorgan for å ivareta studentenes interesser og fremme studentenes synspunkter overfor institusjonens styre. Tilsvarende kan studenter ved den enkelte avdeling eller grunnenhet opprette studentorgan for denne.»

STINNS FORMÅL



«StInn er en partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon som skal ivareta og jobbe for studentene ved Høgskolen i Innlandets faglige, velferdsmessige og demokratiske rettigheter ovenfor Høgskolen, Samskipnaden, myndighetene eller andre aktuelle interessenter.»

(StInns vedtekter § 1.2 andre ledd)

StInn er en sentral del av Høgskolen i Innlandets kvalitetsystem og StInn tar på seg en rekke oppgaver som del av dette systemet. Arbeidet er regulert av en samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Avtalen lister en rekke rettigheter og plikter for begge parter, herunder ytelser til StInns drift, administrative ressurser, ansvarsfordeling og rapporteringsplikter. I tillegg til HINNs driftstilskudd, mottar StInn 10 kroner per student per semester fra semesteravgiften regulert i samarbeidsavtalen med SINN.

Alle studenter ved Høgskolen i Innlandet som har betalt semesteravgift er medlemmer av StInn jf vedtektene § 1.4.

ORGANISERING OG STRUKTUR

Parlamentet (PM)

StInns øverste myndighet er parlamentet. Parlamentet har mange av de samme funksjonene som generalforsamlinger eller årsmøter i andre organisasjoner. Parlamentets delegater velges av studentene ved Høgskolen i Innlandet gjennom urnevalg og skal samles til minst tre møter per semester jf. vedtektenes § 2.1. Parlamentets oppgaver inkluderer å velge medlemmer til arbeidsutvalget, studentrepresentanter til styret i Studentsamskipnaden i Innlandet og delegater til NSO sitt landsmøte. De skal behandle årsregnskap, årsrapport og rammebudsjett. De skal også vedta StInns overordnede politikk, uttale seg om politikk ovenfor eksterne parter, samt sørge for forsvarlig drift av hele organisasjonen.

Arbeidsutvalget (AU)

Arbeidsutvalget er StInns sentralt utøvende organ, og er StInns øverste myndighet



mellom parlamentsmøter. Arbeidsutvalget Arbeidsutvalget behandler saker, oppnevninger og fatter strategiske beslutninger på vegne av StInn, etter retningslinjer og myndighetsområder gitt av parlamentet. Arbeidsutvalget består av leder, nestleder, kommunikasjonsansvarlig, fag og forskningspolitisk ansvarlig, og velferds- og læringsmiljøpolitiskansvarlig.

Valgkomitéen (VK)

Valgkomitéen instiller på personvalg som gjøres i parlamentet og bistår i arbeidet med å etterleve bestemmelsene om valgprosess i henhold til vedtektene og øvrige styringsdokumenter.

Kontrollkomitéen (KK)

Kontrollkomitéen sørger for at organisasjonen handler i samsvar med vedtak fattet av parlamentet og øvrige styringsdokumenter. Kontrollkomitéen skal også behandle mistillitsforslag innad i organisasjonen

Sentralstyret (SST)

Sentralstyret er kun underlagt parlamentets avgjørelser. Sentralstyret fungerer som et innstillende- og rådgivende organ for studentparlamentet, men skal ikke innstille på saker som omhandler valg og mistillitsaker. Sentralstyret vil også fungere som en arena for å drive erfaringsutveksling og koordinere prosjekter og kampanjer som gjennomføres på tvers av studiestedene.

Studentrådsstyret (SRS)

Underlagt arbeidsutvalget ved leder er Studentrådsstyret. SRS skal sikre at den daglige driften av Studentorganisasjonen på studiestedet følger parlamentets vedtak og mål for organisasjonen.

Studentrådet (SR)

Studentrådet er studiestedets øverste myndighet. Studentrådet velger leder, nestleder og medlemmene av studentrådsstyret.

Øvrige rettigheter

Mellom parlamentsmøtene er det leder av arbeidsutvalget som beslutter, i samråd med arbeidsutvalget. Likedan beslutter studentrådsleder på studiestedet, men er underlagt avgjørelser av leder i arbeidsutvalget.



HOVEDMÅL FOR ÅRET 2019

POLITISKE MÅL

StInns kampsaker for 2018/2019

- ◆ Studentrepresentasjon på alle nivå
- ◆ Være en aktiv del av opprettelsen av studentombud
- ◆ Innføre automatisk tilbakemelding ved eksamen og obligatoriske oppgaver
- ◆ Forbedre psykisk helse i studentmassen, med fokus på ensomhet blant studentene, og alkoholfrie arrangementer
- ◆ Sensorveiledning av høy kvalitet til alle studenter ved alle eksamener.

StInns kampsaker for 2019/2020

- ◆ Forbedre psykisk helse i studentmassen
- ◆ Høgskolen skal jobbe opp mot FNs bærekraftsmål
- ◆ Innføre anonymitetsprinsippet i forskriftene til Høgskolen
- ◆ Innføre konsekvenser for sensur som kommer etter sensurfristen
- ◆ Innføre automatisk tilbakemelding ved eksamen og obligatoriske oppgaver

Mer om kampsakene kan leses fra side 46.

OVERORDNET VURDERING AV SAMLEDE RESULTATER, RESSURSBRUK OG MÅLOPPNÅELSE FOR 2019

Stinn har en stor kontaktflate mot høgskolen. Studenter har vært representert i svært mange saker i mange fora. StInn er fremdeles en relativt ung organisasjon, med store forbedringspotensialer, spesielt når det kommer etablering av rutiner og grunnleggende holdninger. Første halvår hadde sterkt fokus på utvikling av nye politiske saker, mens andre halvår hadde primært fokus på interne prosesser, operasjonalisering av drift, lage eller videreutvikle rutiner, retningslinjer og veiledere for organisasjonen. Vurderingen er at satsningen på organisatorisk arbeid nå, vil gjøre det lettere å arbeide politisk fremover. StInn er også en stor organisasjon, med høy grad av utskiftning. Dette gjør organisasjonslæring desto mer aktuelt.



*Planlegging av semesteret på AU-seminar på
Kvitfjell 8.-12. juli*

Votering under sak PM-19/63 Behandling av budsjett for 2020. Møtet ble avholdt i festsalen på studiested Blæstad 26.11.19.



NØKKELTALL



14.520

MEDLEMMER



513

TILLITSVALGTE



6

KONTORSTEDER



21

ARRANGEMENT



209.440

REKKEVIDDE PÅ FACEBOOK



899 765

OMSETNING

ÅRSBERETNINGER



Arkivbilde fra studiestart i 2015. Bildet er tatt i parken foran Stabburdet på studiested Lillehammer





ARBEIDSUTVALGET

19/20



Torje Martnes
Leder



Alexander Eriksson
Nestleder



Thomas Brinck-Mortensen
Fag- & Forskningspolitisk Ansvarlig



Gesine Fischer
Velferd og læringsmiljøpolitisk ansvarlig



Ida Karoline K. Kjøsberg
Kommunikasjonsansvarlig

18/19



Lisa Marie Mandfloen
Leder



Mailén Evita Leithe
Nestleder



Arild Johannesen
Fag- & Forskningspolitisk Ansvarlig



Torun Isfelt
Velferd og læringsmiljøpolitisk ansvarlig



Bård Ræstad
Kommunikasjonsansvarlig



Arbeidsutvalget består av fem personer valgt av Parlamentet: Leder, Nestleder, Fag- og forskningspolitisk ansvarlig, Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig og Kommunikasjonsansvarlig. Disse vervene er honorert, og de jobber på tvers av studiestedene med saker av felles interesse, eller saker som man møter motstand på studiestedsnivå.

Arbeidsutvalget skal arbeide som et saksforberedende organ for Sentralstyret og Parlamentet, og skal påse at saker som tas opp her skal være godt utredet før de behandles. Arbeidsutvalget skal også jobbe støttende mot studentrådsstyrene i saker det er behov for det.

Arbeidsutvalget er det øverste besluttende organet mellom Parlamentsmøter, og representerer alle 14.520 studenter i møter med høgskolen, SINN og andre interessenter.

VIDEREFØRTE SAKER FRA 2018

To av kampsakene fra 2018 ble videreført til perioden 2019/2020. Disse var;

- ◆ Innføre automatisk tilbakemelding ved eksamen og obligatoriske oppgaver
- ◆ Forbedre psykisk helse i studentmassen, med fokus på ensomhet blant studentene, og alkoholfrie arrangementer

Studentombud ble fjernet som kampsak, som følge av Prop. 89 L (2018–2019), Innst. 299 L (2018-2019) og Lovvedtak 69 (2018-2019). Loven ble sanksjonert 21.06.2019 og tredde i kraft 01.08.2019.

Studentrepresentasjon på alle nivå ble ikke videreført som kampsak, men er forankret i politisk plattform og Lov om universiteter og høyskoler § 4-4 (1). Arbeidet med denne kampsaken blir videreført som før.

Sensorveiledning av høy kvalitet til alle studenter ved alle eksamener. Sensor er strengere bundet av sensorveiledningen, for å sikre mer uniform sensur. Ble ikke videreført til fordel for andre politiske prioriteringer.



ARBEIDET I 2019

POLITISKE PRIORITERINGER

- ◆ Arbeid med kampsaker ble fordelt ut på medlemmer i Arbeidsutvalget ut ifra stillingsinstruksene
- ◆ Ansettelsesprosess studentombud
- ◆ Arbeid med EUI, Europeiske Universitetet - Emerge
- ◆ Tilrettelegging for personer med tillitsvern, arbeid med seksjon for studenttjenester og seksjon for studieadministrative fellestjenester
- ◆ Revidering av studieprogrammer
- ◆ Høgskolens studiestedsutviklingsplan, med et særlig fokus på prosessen rundt fasiliteter på Rena
- ◆ Samarbeid med høgskolen om akkreditering som universitet
- ◆ SINNs strategiarbeid
- ◆ Studentrabatt på kollektivtransport
- ◆ Studentrepresentasjon i HINNs og SINNs fora med og uten beslutningsmyndighet
- ◆ NOKUTs tilsyn av kvalitetssystemet
- ◆ Deltagelse i nasjonale studentpolitiske fora

ØKONOMISKE PRIORITERINGER

Den økonomiske saken i 2019 er langtidsplanen for forvaltning av egenkapitalen. StInn har i sine snaue tre år opparbeidet seg en betydelig egenkapital. Denne planen sikrer StInns forhandlingskraft mot høgskolen når det kommer til rettferdiggjørelse av behov for økte ressurser, samt gir muligheten til å gjennomføre kostnadsbesparende investeringer.

INTERNE PRIORITERINGER

Det har vært et stort fokus på utarbeidelse av rutiner og planer for å sikre større grad av organisasjonslæring og effektivitet. Det er i større grad tatt i bruk balansert målstyring i alle prosjekter og arrangement, for og bedre kunne ta lærdom av StInns interne prosesser. Organisasjonslæring har stått høyt på agendaen, hvor både Arbeidsutvalget og Staben har gjort mye arbeid i utarbeidelse av verktøy som skal gjøre det lettere å drifte organisasjonen fremover, og gjør læringskurven for nye sentrale tillitsvalgte kortere.

SAMARBEID MED HINN

Samarbeidet med høgskolen er meget sterkt. Dette spesielt ovenfor rektoratet og sentraladministrasjonen. Det er noen utfordringer når det kommer til fakultetene, hvor det tidvis kan også være vanskelig for høgskolens sentraladministrasjon å få gehør for enkelte saker. HINNs ledelse har et meget høyt fokus på studentrepresentasjon. Samarbeidet med seksjon for studenttjenester er meget sterkt. Seksjonen bistår med å spre studentenes behov både horisontalt og vertikalt i organisasjonen.



SAMARBEID MED SINN

Samarbeidet med SINN har vært noe preget av ansettelsen av ny administrerende direktør, hvor det i en overgangsperiode var fokus på SINNs overordnede retning fremover. SINN startet etter dette prosess for utarbeidelse av ny strategi for organisasjonen hvor studentene var sterkt representert.

SAMARBEID MED VERTSKOMMUNENE

Vertskommunemøtene er det viktigste fora mellom StInn, HINN, SINN og kommunene. Dette er den formelle linjen inn til hver kommune, og skal bidra til økt dialog mellom partene. Møtene i seg selv er konstruktive, men oppfølgingen mellom partene byr på større utfordringer, og samarbeidsviljen varierer sterkt fra vertskommune til vertskommune.

SAMARBEID MED STUDENTSAMFUNNENE I INNLANDET

Parlamentet stilte seg positive til studentsamfunnenes initiativ for sammenslåing og opprettelse av et eget sentralt organ som forvalter den overordnede økonomien og bistår samfunnene på hvert studiested.

SAMARBEID MED ANDRE INTERESSENER

Det har vært store diskusjoner på mange nivå i organisasjonen om hvilken organisasjon som skal stå som mottaker av den frivillige donasjonen i studentavgiften. Her har vi vært i dialog med to aktører; Studentenes og Akademikerens Internasjonale Hjelpesfond og Namibiaforeningen.

KOMMUNIKASJON INTERNT

AU-seminar ble innført som periodiske samlinger hvor AU kan drøfte politiske saker og prioriteringer. Kommunikasjonen med øvrige ledd i organisasjonen er i all hovedsak bra, men med mye rom for forbedring. En kan trekke en parallell med organene som selv opplyser at de har god internkommunikasjon, og hvor vidt de kommuniserer med resten av organisasjonen.

STINNS SYNLIGHET UTAD

StInn var spesielt synlig ved studiestart, hvor medlemmer i AU holdt taler på alle studiesteder, og leder var konferansier ved åpningen på Lillehammer. Det ble produsert en rekke artikler til nettsiden, inkludert en adventskalender i desember som oppnådde meget god rekkevidde.



KONTAKTPERSONANSVAR OG OPPFØLGING AV STUDENTRÅDSSTYRER

Oppfølgingsansvaret har vært fordelt på medlemmene i arbeidsutvalget, hvor leder har tatt ansvar for to av studiestedene. Gjennom 2019 var det fokus på at en ikke skulle ha ansvar for et studiested en selv er student, slik at kan bistå studentrådsstyrene på en objektiv måte som ikke er farget av sine egne erfaringer fra studiestedet.

RESULTATER OG MÅLOPPNÅELSE

Det er utfordrende å måle hva som kan ansees som et gjennomslag eller ikke. Samtidig kan gjennomslag komme som følge av andre faktorer enn vårt eget politiske arbeid. Med dette som utgangspunkt er det flere punkter som bør nevnes.

Ovenfor høgskolen har StInn vært med å sikre studentrepresentasjon på alle nivå. Det er også sikret adgang for to studentrepresentanter i rektors ledergruppe. StInn har hatt en aktiv rolle i opprettelsen og ansettelsen av studentombud. StInn har også hatt en aktiv rolle i utarbeidelsen av handlingsplanen for likestilling, likeverd og mangfold. I 2016 påla kunnskapsdepartementet alle utdanningsinstitusjoner til å kartlegge mentorordningen. Høgskolen i Innlandet har ikke gjort dette, men begynner å utrede det nå, ifølge administrasjonen.

Studentene har hatt en stor stemme inn i SINNs strategiprosess, denne prosessen videreføres i 2020. I prosjekt rus og levevaner har studentrepresentanten kjempet for at det skal det jobbes med å utarbeide og gjennomføre et kvalitativ forskningsintervju av en gruppe studenter, for å kartlegge studenters utfordringer bedre, som bygger videre på funnene i SHoT-undersøkelsen. Aktiv tilstedeværelse og jobbingen opp mot samfunnene for å skape mer studentaktivitet og liv på campus skal også være fokus gjennom det kommende året i styringsgruppen.

ANBEFALING FOR VIDERE VIRKSOMHET

Det må jobbes for å etablere en holdningsendring og et større tverrfaglig samarbeid mellom instansene. Høgskolen, SINN, STINN, og vertskommunene må kartlegge ansvarsfordelingen for studenters helse og velvære. Det må også etablere tydeligere kommunikasjonskanaler for ulike ansvarsområder mellom instansene.

Innholdet i samarbeidsavtalen mellom HINN og StInn må tydeliggjøres. Det er samtlige punkter som er så uklare at de ikke kan etterleves. Eksempler på dette er intensjonen om at HINNs kommunikasjonsavdeling skal bistå StInn med promotering, men ansvaret for dette er ikke spesifisert. En annen utfordring er honorar, hvor formuleringen har bidratt til utfordringer med store konsekvenser for enkeltindivider, som følge av dårlige formuleringer.



Psykisk helse har vært, og vil nok bli det største fokuset til StInn fremover. Det er viktig at tiltakene vi kjemper for ikke bare en forankret i valide data, men også at det utredes hvilke kostnads- eller ressursbesparelser tiltakene kan medbringe for høgsolen og SINN, for økt gjennomslagskraft.

DIALOG MELLOM STINN OG HINN

StInns ledelse har hatt jevnlige møter med ulike deler av HINNs ledelse. Det har vært avholdt månedlige møter med avdelingsdirektør for seksjon for studenttjenester, sammen med rådgivere i hennes eller rektors stab. Det er også avholdt månedlige uformelle kaffemøter med rektor. Det er gjennomført flere samarbeidsmøter mellom HINN, SINN og StInn. Leder og nestleder har vært faste deltagere i rektors ledermøter. Alle disse møteplassene må videreføres, men det bør opprettes en møteplass mellom hele Arbeidsutvalget og seksjon for studenttjenester.

KONTAKT MED NSO

StInn har vært representert på en rekke tilstelninger i NSOs regi, disse inkluderer;

- ◆ NSO Avspark 2019
- ◆ Landsmøte i NSO
- ◆ Ledersamlinger
- ◆ NSO Høstkonferansen 2019

Stinn ga sine innspill til en undersøkelse om eksempler på gode praksisopplegg i høyere utdanning av fag- og forskningspolitisk komité i NSO.

SENTRALSTYRETS BERETNING

Sentralstyret avholdte seks møter i 2019. Oppmøte er relativt bra fra de fleste studiesteder. Funksjonen til sentralstyret utenom rollen som innstillende organ til parlamentet, er erfaringsutveksling og koordinering på tvers av studiestedene. I 2019 ble det derfor opprettet et fast punkt på hvert møte som heter erfaringspalten, hvor vi tar opp et relevant tema per møte. SSTs funksjon som et rådgivende organ ovenfor parlamentet er uklar, hvor innspill fra SST og andre organer mottas ulikt fra sak til sak av parlamentet. Denne funksjonen bør tydeliggjøres i fremtiden. Tilbakemeldinger fra SST om deres rolle og funksjon er tatt med i arbeidet med organisasjonsutviklingsprosjektet.



PARLAMENTETS BERETNING

Det ble avholdt seks parlamentsmøter i 2019. Det er tidvis utfordrende å sikre godt nok oppmøte, og arbeidet med varling av vara er til tider nokså tungvint. Engasjementet ansees som høyt, spesielt når det oppstår hete politiske debatter. Det er likevel mangel på engasjement i saker som burde fått mer oppmerksomhet. Eksempel på dette er andregangsbehandlinger av vedtektene.

Oversikt over vedtatte resolusjoner kan sees på side 47, utover dette har det blitt behandlet en rekke viktige saker, hvorav følgende står ut:

- ◆ Orientering om utveksling til Storbritannia (aht. Brexit)
- ◆ Revidering av samtlige styrende dokument
- ◆ Valg av delegasjon til landsmøtet til NSO
- ◆ Organisasjonsutviklingsprosjektet
- ◆ Orientering om universitetsprosessen
- ◆ Handlingsplan for likestilling, likeverd og mangfold
- ◆ Revidering av Retningslinjer for fordeling av midler over Velferdsfondet
- ◆ Langtidsplan for forvaltning av egenkapital
- ◆ StInn's forhold til prosjekt for sammenslåing av Studentsamfunnene i Innlandet

Votering under PM4-19 på Rena





STUDENTRÅDSSTYRET PÅ BLÆSTAD SIN BERETNING

ARBEIDET I 2019

Politiske prioriteringer

Saker som har blitt prioritert er sak om emneevaluering ALB. Det har ikke blitt en løsning som styret er fornøyd med og det jobbes videre med denne i 2020.

Økonomiske prioriteringer

Det har vært fokus på å gjøre møtene hyggelige og det har derfor blitt brukt mest penger på mat og drikke til disse møtene.

Interne prioriteringer

Psykisk helse og arbeidet med dette. Det har blitt startet opp en arbeidsgruppe som skal jobbe med tiltak på skolen som kan bedre den psykiske helsen til studentmassen. Arbidsgruppen består av studenter fra Stinn, Samfunnet, studenter uten verv.

Samarbeid med HINN

Arbeidet med HINN har for det meste foregått gjennom møter i studiestedsutvalgsmøter og møter i SPA. Det har vært konstruktiv og styret føler vi har blitt hørt av HINN på saker.

Samarbeid med SINN

Det har blitt gjennomført et møte med Cesilie Jørgensen som er prosjektleder for prosjektet Rus og levevaner.

Samarbeid med Studentsamfunnet på Blæstad

Det har blitt gjennomført møte mellom Stinn og Crocom annenhver måned der leder og nestleder har møte. Det ser styret på som en fin arean og det har nå blitt bestemt at det skal utvides til å gjelde hele styret til både Stinn og Crocom.

Kommunikasjon internt

Det har blitt holdt kontakt gjennom Messenger for daglig kontakt og e-post for saksgang.

Stlnns synlighet på studiested

Stinn har holdt stands i forbindelse med valg, verdensdagen for psykisk helse og Blæstaddagen.

RESULTATER OG MÅLOPPNÅELSE

Gjennomslag hos HINN

Bevaring av bachelorgrad i Landbruksteknikk og Agronomi.



STUDENTRÅDSSTYRET PÅ ELVERUM SIN BERETNING

Årsrapport fra studentrådsstyret på Elverum foreligger ikke.

STUDENTRÅDSSTYRET PÅ EVENSTAD SIN BERETNING

VIDEREFØRTE SAKER FRA 2018

Studentkontoret har vært diskutert siden 2017. Det er en sak som omhandler å flytte nåværende stinnkontor, fra andre etasjen i låven til kontoret ved inngangen i hovedbygget. Samt fordele bruken av kontoret mellom studentrådet og samfunnet på Evenstad.

Emneevalueringssaken kom opp høsten 2018, ettersom den daværende emneevalueringssaken ikke holdt en ønskelig standard. Saken involverte også Blæstad som brukte samme malen og et ønske om å arbeide med saken i felleskap kom opp. Studentrådsstyret på Evenstad hadde et møte med prodekan utdanning for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi (ALB).

ARBEIDET I 2019

Politiske prioriteringer

Emneevalueringssaken startet høsten 2018. Men med flere komplikasjoner, satt på is starten av 2019. Gjennom sommeren fikk saken flere endringer og arbeidet begynte på igjen ved studiestart høsten 2019. Saken ble tatt opp i studiestedsutvalget (SU), studieprogramutvalget (SPU), studentrådsstyret (SRS) og i studentrådet (SR). Det ble vedtatt av studentrådet på Evenstad gjennom sak «SR. Ev-19/14 – Course evaluation» at emneevalueringen skal skje i klassen, elektronisk, sluttevalueringen skal være obligatorisk, emneansvarlig skal ikke være i rommet under evalueringen og malen skal være delvis standardisert.

Økonomiske prioriteringer

Det var et ønske om å gjennomføre kurs og arrangementer i løpet av 2019, derfor ble over halvparten av budsjett satt av til dette under K-5. Dessverre gjennom komplikasjoner og uenigheter, ble ønskene aldri gjennomførte. Det ble også satt av midler til møtemat og til kontorutstyr.

Interne prioriteringer

Det har tidligere vært en stilling i studentrådsstyret som internasjonallig ansvarlig. Høsten 2019 ble det istedenfor valgt inn tillitsvalgte direkte fra de internasjonalestudentene, der de sitter med hoved og vara i studentrådet.

Siden det satt både internasjonalestudenter og masterstudenter som ikke kunne det norske språket. Kom det opp et ønske å utføre møtene og skrive dokumentene på engelsk. Dette ble vedtatt i sak SR.Ev-19/12.



Samarbeid med HINN

Studentrådet (SR) og studentrådsstyret (SRS) samlet inn meninger fra studentene, hvordan de ønsket at lesesalen skulle brukes og se ut.

Det ble tatt opp hvordan postordningen på studiestedet skulle brukes å gjennomføres.

Studentkontor har blitt planlagt hvordan det skal se ut og brukes.

Samarbeid med SINN

Rus og levevaner har samlet inn informasjon og planlagt aktiviteter og arrangement for Evenstad studenter.

Stlnns synlighet på studiested

Foruten de tillitsvalgte og stlInn-kontoret i andre etasje på låven er synligheten til stlInn minimal.

Anbefaling for videre virksomhet

Det er to saker som blir videre ført for 2020. Det er emneevalueringen og studentkontoret. Emneevalueringen er den viktigste å få ferdig, desto tidligere den er ferdig jo bedre. Det er viktig å jobbe videre med studentkontoret slik at det blir et fast og felles møtepunkt for studentrådet og samfunnet på Evenstad.

STUDENTRÅDSSTYRET PÅ HAMAR SIN BERETNING

VIDEREFØRTE SAKER FRA 2018

Ingen enkeltsaker har blitt videreført, men gjentakende saker har vært luftkvalitet i klasserom og auditoriene, informasjonsflyt på Canvas, kvalitet på forelesere og obligatorisk oppmøte.

ARBEIDET I 2019

Politiske prioriteringer

Studentrådet på Hamar har i 2019 stilt seg bak økningen av semesteravgiften ved Høgskolen for å kunne tilsette en ekstra ansatt. Studentrådet har også hatt som hovedfokus å fremme Stlnns kampsak om Psykisk Helse.

Interne prioriteringer

Flere saker angående fysisk læringsmiljø (luftkvalitet, temperatur og utstyr) har vært på agendaen i løpet av 2019. Via studiestedsutvalget har sakene blitt videreført til Statsbygg i de tilfellene det gjelder. Demokratitiden har også vært et hett tema. Mange forelesere har ikke overholdt den, og studentrådsstyret har måttet steppe inn for å se til dette. SRS har også prioritert synlighet på studiestedet, både fysisk og via SoMe. Dette har vært en viktig prioritering ikke bare for å bedre oppmøte og engasjement, men også for å gjøre det lettere for studentene å ta kontakt angående problemer og saker.



Samarbeid med Studentsamfunnet på Hamar

Markeringen for Verdensdagen for psykisk helse (VFPH) på Hamar var utført gjennom samarbeid med samfunnet. Vi har også utformet strategier for å bedre fritidsaktivitets tilbudet på studiestedet for å fremme psykisk helse sammen med Samfunnet, Pedagogstudentene og Valmuen.

Samarbeid med HINN

Samarbeidet med HINN har foregått både gjennom SU møtene som tar sted annenhver uke og gjennom møter for å komme fram til og utforme løsninger på diverse problemer/saker som oppstod i løpet av året.

Samarbeid med SINN

Deltatt på workshop angående studenttilværelsen, SU og ved markeringen av VFPH.

Aktivitet i styret

I løpet av vårsemesteret har styret planlagt rammer og papirer for studentrådsmøter gjennom året, arrangert avsluttende fest for studentrådet og fulgt opp og diskutert tidligere vedtatt aktivitetsplan for semesteret. Styret har utformet et årshjul for å planlegge videre aktivitet samt gjøre det lettere for det neste studentrådsstyret.

Økonomiske prioriteringer

I løpet av året har studentrådet brukt penger på mat, markedsføringsartikler og premier, alt for å øke oppmerksomhet rundt StInn og møtedeltakelse. Det ble kjøpt inn gensere til alle i styret på både vår- og høst-semesteret, slik at StInn-logoen kunne synes litt oftere på campus. Det ble også kjøpt inn mat til arrangementer som studentrådsmøter og speed friending, og ved annonsering av gratis mat resulterte dette i høyere oppmøte enn vanlig. Det ble også brukt penger på påskeeffekter samt gavekort i kantina, som ble gitt ut ifb. konkurranser i regi av studentrådsstyret.

Kommunikasjon internt

Studentrådet har fram til sommeren kommunisert hovedsakelig gjennom SR Hamar sin tillitsvalgt gruppe på Facebook. I tillegg har viktige dokumenter som sakspapirer og referat blitt sendt ut på mail. SRS har kommunisert internt ved hjelp av en uformell gruppesamtale på Facebook, og hatt sakspapirer og referat samlet i et elektronisk samskrivningsdokument. På høstsemesteret endret SRS dokumentasjons plattform til bruk av One-note. SRS har kommunisert med AU og de andre styrene når det har vært hensiktsmessig.

StInns synlighet på Hamar

Utover året har StInn gjennomført rekruttering-stands i forbindelse med valg, plakater rundt om på campus og gjennom utdelte markedsføringsartikler som penner og brosjyrer. I tillegg har også innhold og arrangementer blitt spredd på Facebook, Instagram og Snapchat. Det ble også påbegynt et prosjekt fremmet av PR-ansvarlig i SRS om å samarbeide med HINN, SINN og de andre studentorganisasjonene på studiestedet for å synliggjøre både StInn og StInn Hamar sine samarbeidspartnere, samt deres aktivitet og arrangementer for studentene.



Studentengasjement på Studiestedet

Studentengasjementet på studiestedet har økt utover høstsemesteret trolig grunnet en rekke hendelser på studiestedet.

RESULTATER OG MÅLOPPNÅELSE

Resultatene av 2019 kan summeres slik: SRS Hamar har oppnådd de mål og ambisjoner som ble satt for året 2019 i form av at organisasjonens synlighet har blitt forbedret, samarbeidet med HINN, SINN, Studentsamfunnet, Pedagogstudentene og Valmuen har blitt styrket gjennom flere samarbeidsprosjekter som munner ut i 2020. SR sine prioriteringer og oppgaver til SRS har blitt utført etter beste evne, tilsvarende har blitt gjort for AU og Parlamentet sine føringer. Selv om flere av SRS Hamars ambisjoner, mål og saker ikke har blitt oppnådd/løst i 2019 ligger vi godt an til å oppnå dem det kommende semesteret.

Måloppnåelse: Det har vært flere gjennomslag mot både HINN og Samfunnet for å bedre blant annet fadderuken og studenttilværelsen på studiestedet.

ANBEFALING FOR VIDERE VIRKSOMHET

Videreutvikle samarbeidet internt i SRS og engasjementet blant SR og studentmassen. Arbeide videre for å vedlikeholde studentenes autonomi ovenfor demokratifiden samt etterstrebe et sterkere samarbeid med våre samarbeidspartnere. Videre praksis for studiestedet vil være å ha fokus på å løse saker på lavest mulig nivå.

Problemer rundt flere emner og studieprogrammer, Sak1: : Målet er å finne løsninger for problematikken rundt utformingen av samfunnsfaget ved studiestedet, enten lokalt eller høyere opp i systemet. (saken går ut på stor misnøye rundt samfunnsfags emnet ved studiested Hamar og mangelen på handling fra Høgskolen etter en rekke klager og forsøk på endring, en komite ble skapt for å utforme et Saksdokument etter et møte som ble holdt for de påvirkede studentene, dokumentet vil bli brukt av komiteen og SRS for å jobbe videre med saken). Sak 2: 49 problemer som ikke har blitt løst gjennom de ordinære kanaler tas nå opp av SRS for å sikre gjennomslag ovenfor HINN. Samt universelle problemer med Praksis, HINNs intern kommunikasjon etc.



STUDENTRÅDSSTYRET PÅ LILLEHAMMER SIN BERETNING

VIDEREFØRTE SAKER FRA 2018

Høsten 2018 var da Studentrådsstyret på Lillehammer virkelig kom i gang og vi begynte å jobbe som et ordentlig styre. Det vi fort merket at vi måtte gjøre noe med var oppmøtet på Studentrådsmøtene. Høsten 2018 opplevde vi for første gang å være vedtaksdyktige, men vi bestemte oss for å jobbe med oppmøte slik at Studentrådsmøtene var vedtaksdyktige med god margin. I tillegg begynte vi arbeidet med å gi titler til alle i Studentrådsstyret for å tydeliggjøre arbeidsoppgavene. Dette førte til at vi så at det å velge Internasjonalt ansvarlig på høsten var en stor utfordring. Derfor begynte vi prosessen om å kunne få velge det vervet sammen med leder og nestleder på våren.

ARBEIDET I 2019

Politiske prioriteringer

En viktig sak for Studentrådsstyret i 2019 har vært psykisk helse. Vi markerte Verdensdagen for psykisk helse igjen i 2019, men denne gangen mye større. Vi søkte og fikk innvilget støtte fra «Verdensdagen for psykisk helse» og hadde markering sammen med flere eksterne aktører. Dette var en vellykket markering som vi kommer til å prioritere fremover også. Et annet tiltak vi gjorde var at vi under eksamensperioden i mai fikk en besøkshund til å komme til skolen.

Utenom det så har vi generelt sett jobbet med småsaker som har blitt tatt opp på Studentrådsmøter eller saker som har kommet til oss direkte utenom møtene.

Økonomiske prioriteringer

I 2019 har vi prioritert synlighet og engasjement. Vi har derfor brukt mye penger på Studentrådsmøter for å få bedre oppmøte. Vi har lokket med mat og kaffe til alle, noe som ser ut til å ha fungert, da vi har gått fra å være rundt 50 klasses tillitsvalgte på møtene i 2018 til nærmere 80 klasses tillitsvalgte i 2019.

I tillegg har vi brukt mye penger på aktiviteter som skal gjøre oss mer synlig, men her må vi fortsette arbeidet videre i 2020.

Interne prioriteringer

Internt i Studentrådsstyret har vi videreført det vi jobbet med i 2018 med å lage tydelige stillinger og stillingsinstruksjoner til alle 7 medlemmene i styret. Dette har gjort det tydeligere og enklere for medlemmene i styret å vite hva de skal gjøre og hva som forventes av dem.

I tillegg har vi jobbet med å endre vedtektene, slik at det nå er mulig å velge et medlem til i Studentrådsstyret før sommeren. Derfor kommer vi til å velge Leder, Nestleder og Internasjonalt ansvarlig i mai 2020.



Tilstedeværelse i media

Studentrådsstyret på Lillehammer var to ganger i GD i 2019. Emily Johansson, leder, uttalte seg om hvor fint og nyttig Studentprest Anne sitt «Jeg savner deg»-juletre er i starten av desember. I slutten av desember ble hun ringt opp av GD som ønsket en uttalelse om hva studentene synes om Høgskolen sitt miljøarbeid og hvor vi står når det kommer til parkeringsavgift på skolen. Til det svarte Emily det Studentrådet mener, at frem til kollektivtilbudet blir bedre, så er det ikke aktuelt med parkeringsavgift.

Samarbeid med HINN

Studentrådsstyret har et godt samarbeid med HINN og møter dem ved flere anledninger. Vi har faste møter med dem i Studiestedsutvalg, men når det kommer inn saker er det ingen problem å få møter med dem. Spesielt Studenttjenester og Drift/Eiendom er vi ofte i kontakt med.

Samarbeid med SINN

I 2019 har vi hatt flere møter med Kantina for å bedre samarbeidet, slik at tilbudet de tilbyr studentene på Lillehammer kan bli enda bedre. Temaene på møtene er for det meste saker klassetillitsvalgte tar opp på Studentrådsmøtene.

I tillegg har det vært flere småklager studentene har kommet til oss med som vi har tatt opp med SINN. Vi føler vi har et godt samarbeid.

Samarbeid med Lillehammer kommune

Vi deltok på det årlige vertskommunemøtet, men utenom det har det vært et for dårlig samarbeid. På den andre siden så var det ingen saker som er relevant at vi har tatt opp med kommunen.

Derimot er dette noe vi ønsker å bedre i 2020.

Samarbeid med Studentsamfunnet på Lillehammer

Dette samarbeidet fungerer kjempe bra! Vi deler kontor, så vi er generelt sett mye sammen der, i tillegg hadde vi felles julebord før jul. Dette var veldig vellykket og noe vi kommer til å fortsette med på sommerfesten og julebordet 2020.

Nestlederen i Studentrådsstyret har ansvar på å følge opp samfunnet og deltar derfor aktivt på møtene til Samfunnsstyret og holdes orientert av Lederen av Samfunnet. I tillegg har Nestleder deltatt på samlingene som var på Hafjell og Mesnali for alle Studentsamfunnene i Innlandet.

Samarbeid med andre interessenter

Vi har samarbeidet med andre interessenter ved to anledninger. Ved eksamensstanden vår da vi fortalte om eksamensrettigheter og fikk besøk av en besøkeshund og eieren hans. Som var en stor suksess og skal videreføres, han informerte også om at han kunne ta kontakt med andre tidligere besøkshunder. Dette skal vi be han gjøre i 2020 da vi skal gjennomføre det på nytt.



I tillegg markerte vi Verdensdagen for Psykisk helse med Frisklivssentralen, DPS Lillehammer, Psykisk helsearbeid og rusomsorg i Lillehammer kommune, Helsestasjonen for ungdom og SINN Helse. Dette var veldig positivt da de aktørene fikk øynene opp for behovet studentene på Lillehammer har, og studentene fikk informasjon om tilbudene som finnes i Lillehammer. Derfor må dette samarbeidet styrkes i 2020.

Kommunikasjon internt

Kommunikasjonen fungerer veldig fint innad i Studentrådsstyret. Det finnes en facebookgruppe for styret, og hvert styret lager en facebookchat for det litt mer uformelle blir diskutert. Møter, sakslister og annen formell informasjon blir sendt ut på epost. I tillegg blir kontoret og sofaen der brukt mye, og er den viktigste faktoren i hvorfor vi har så god kommunikasjon.

En utfordring er kommunikasjonen ut til alle klasses tillitsvalgte, da det er så mange. I tillegg har vi «mistet» lillehammer.stinn@inn.no, og må nå benytte oss av OTRS. Det gjør at leder nå må sende ut innkalling til Studentrådsmøter fra sin egen private epost, da OTRS ikke kan sende ut til så mange mottakere. Derfor tar også de fleste studenter kontakt med Studentrådsstyret på leders private epost istedenfor å sende til Lillehammer-eposten og inn i OTRS.

Stlnns synlighet på studiested Lillehammer

Dette er fortsatt en utfordring, selv om vi har kontor midt i Glassgården. Flere studenter sliter med å vite forskjell på Stlnn og SINN, og enda færre vet hva Stlnn jobber for og kan hjelpe studentene med. Vi har prøvd å ha fler og fler aktiviteter på skolen og fokuserer på å gjøre det veldig rosa og synlig, men det er fortsatt en utfordring. Dette må vi derfor jobbe mer med dette i 2020.

Studentengasjement på studiested Lillehammer

Er litt stigende fra 2018, men fortsatt veldig lavt. Merker det spesielt ved valg. Er vanskelig å få kandidater til å stille, og enda vanskeligere å få studentene til å stemme. Var flere som stilte til valg til både Studentrådsstyret og Høgskolestyret enn i fjor, men til Parlamentet derimot klarte vi ikke å få tilstrekkelig med kandidater.

Det de fleste studentene svarer når vi tar opp dette er at de vet for lite om hva de ulike vervene går ut på og hvordan det påvirker dem. Derfor må vi i 2020 øke synligheten til Stlnn enda mer og være flinkere på å ta vare på de studentene som viser et stort engasjement.

RESULTATER OG MÅLOPPNÅELSE

Det er vanskelig å trekke frem tydelige resultater og forbedringer fra 2019. Det tydeligste er større oppmøte på Studentrådsmøter. Utenom det må vi trekke frem at enkelt saker vi får frem, tar vi tak i og får en rask løsning på. Styret er generelt flink til å ta kontakt med de relevante partene og arrangere møter, slik at vi kan løse utfordringene.



ANBEFALING FOR VIDERE VIRKSOMHET

Som nevnt tidligere i rapporten er det flere saker vi ønsker å overføre til 2020. Disse er:

- ◆ Markering av Verdensdagen for psykisk helse med relevante aktører
- ◆ Øke synligheten til StInn på Studiested Lillehammer
- ◆ Øke studentengasjementet
- ◆ Gjennomføre eksamensstand med besøkeshund
- ◆ Fortsette å øke oppmøte på Studentrådsmøter, da vi ikke er i nærheten av fulltallige enda
- ◆ Videreutvikle stillingene i Studentrådsstyret
- ◆ Bedre samarbeidet med Lillehammer Kommune
- ◆ Opprettholde det gode samarbeidet med HINN, SINN og Studentsamfunnet
- ◆ God dialog med Eiendom om Studiestedsutviklingsplanene

Både politisk og økonomisk kommer vi i 2020 å fortsette med å prioritere psykisk helse og synlighet av StInn, spesielt gjennom sakene som er nevnt over.

STUDENTRÅDSSTYRET PÅ RENA SIN BERETNING

ARBEIDET I 2019

I 2019 har vi i det siste halvåret jobbet for å bli hørt. Samt å bevare studenthuset Arena. Da det har vært i faresonen for å bli revet. Vi har da i samarbeid med samfunnet jobbet sterkt for å hindre dette, uten at vi er med i prosessen.

Vi har også vært med på et prosjekt som handler om psykiskhelse fra SINN. Prosjektet handlet om rus og levevaner på Rena og Evenstad.

Økonomiske prioriteringer har ikke vært veldig i fokus da Prioritering av studentrådsmøter, men noe for sterk prioritering da det gikk i minus på den kontoen.

Vi ryddet noe i dropboxen for å rydde opp i systemet. Vår dropbox er også snart full så vi ser på hva vi skal gjøre i den hendelse den blir full. Da vi må vurdere å printe ut og legge i fysisk arkiv.

Når det gjelder samarbeid med HINN, har vi hatt studiestedsutviklings møter sammen med samfunnet og administrasjon på skolen.

I samarbeid med SINN har vi jobbet med «Rus og Levevanen» et psykiskhelseprosjekt i regi av SINN med Cesilie Robertsen. Vi samarbeidet også med verdenshelsedag, som gikk fint, men da foreleser ikke kom grunnet trafikk, ble han utsatt til en senere dato. Som ennå ikke har blitt satt.

I samarbeid med kommunen har vi startet med samarbeidsmøter sammen, også



med samfunnet for videre samarbeid. I hensikt å snakke om studenthuset Arena.

I samarbeid med samfunnet har vi hjulpet dem med Fadderuka og de har hjulpet med verdenshelsedag. Vi har også hatt samarbeidsmøter for å planlegge slikt.

Hatt en rekke med stands med forskjellig oppmerksomhets rate. Men også Facebook, der vi har vært ganske aktive med å dele diverse ting. Leder og Nest leder anskaffet gensere før høst semesteret, for å gjøre STINN mer synlig ved skolestart.

Når det gjelder studentengasjement så har det vært noe svakt. Noe vi håper blir sterkere neste år, da vi skal prøve mere å oppfordre til at studenter sender inn saker og tar opp eventuelle saker på møtene våre. Slik at SR møter ikke bare blir orienteringsmøte fra oss til studenter.

OVERFØRTE SAKER TIL 2020

Studenthuset Arena er noe vi ennå jobber med og som er en aktiv sak som vi jobber med.

RESULTATER OG MÅLOPPNÅELSE

Vi fikk til møter med kommunen som skal få oss på bordet når det gjelder hva som skjer med studenthuset Arena. Vi var med på starten av SINN sitt rus prosjekt og håper den gir resultater i 2020.

ANBEFALING FOR VIDERE VIRKSOMHET

Øke studentengasjement, synlighet på campus og videre samarbeid med samfunnet i hensyn til studenthuset Arena.



VALGKOMITÉENS BERETNING

PRIORITERINGER OG RESSURSBRUK

Valgkomiteens virksomhet har det siste året vært preget av mye utbytninger av medlemmer. Det har gjort at mye av VK sine ressurser har gått på å få gjennomført valg med nedsatt bemanning og å prøve å etablere intern struktur. Dette har gått på bekostning av blant annet langtidsplanlegging og kontinuitet. Valgkomiteen har på tross av dette forsøkt å gjennomføre sitt mandat så godt det lot seg gjøre. Allikevel har nok dette medført en nedprioritering av rekrutteringsarbeid for å få på plass det rent prosessuelle rundt valgene.

VALGPROSESSER

Det foregående året har valgkomiteen arbeid inkludert disse valgene:

- ◆ Suppleringsvalg til valgkomiteen 2019 - PM1
- ◆ Suppleringsvalg til parlamentet 2019 – PM1
- ◆ Valg av delegasjon til landsmøtet til NSO – PM1
- ◆ Valg til Valgkomiteen – PM3
- ◆ Valg til Kontrollkomiteen – PM3
- ◆ Valg til Arbeidsutvalget – PM3
- ◆ Valg av studentrepresentanter til styret i SINN – PM3
- ◆ Suppleringsvalg til parlamentet – PM4
- ◆ Suppleringsvalg til valgkomiteen – PM6

I tillegg har valgkomiteen godkjent fordelingen av parlamentsdelegater per studiested for sittende parlament.

RESULTATER OG MÅLOPPNÅELSE

Det kommer frem av årsrapporten for 2018 at det samme problemet med kontinuitet i valgkomiteen som man møter nå også har vært problematiske det forrige året. Irregularitet i komiteens sammensettelse, har ført til ofte ueffektiv kommunikasjon og planlegging og til tider redusert gjennomføringsevne. Allikevel har man lyktes med å gjennomføre valg, men kanskje ikke like ryddig som man skulle ønsket. I årsrapport for 2018 nevnes det et håp om effektivisering basert på tidligere erfaringer, men disse erfaringene har nok ikke vært diskutert eller belyst på en tilstrekkelig måte for å få til de nødvendige endringer.

ANBEFALINGER FOR VIDERE VIRKSOMHET

Det må en endring av valgkomiteen til. Valgkomiteen har lenge slitt med å være fulltallige og hyppige endringer innad har ført til at en del arbeid har blitt nedprioritert. Valgkomiteen bør jobbe med arkivering og prosessbygning for at man i fremtidige perioder forhåpentligvis vil være bedre rustet for å gjennomføre sitt mandat selv når dette kompliseres og for å skape et grunnlag for videre diskusjoner om valgkomiteens oppbygning og mandat. Videre bør det gjøres en forventningsavklaring innad i StInn om hvor fokuset til VK primært skal ligge, på prosessuelt arbeid og gjennomføring av valg, eller rekruttering.



KONTROLLKOMITÉENS BERETNING

PRIORITERINGER OG RESSURSBRUK

Kontrollkomiteens prioriteringer internt har vært å opprettholde en jevnlig, men fleksibel, møtevirksomhet. Komiteen har prioritert å ha minimum et medlem av komiteen på hvert SST- og PM-møte.

Organisatorisk har Kontrollkomiteen prioritert å gi veiledning til organene i Studentorganisasjonen (StInn) etter forespørsel, bistå med tolkninger, kontrollere at styringsdokumentene overholdes og rapportere i samsvar med styringsdokumentene.

Økonomisk har Kontrollkomiteen ikke benyttet seg av noen midler satt av til vår disposisjon. Bakgrunnen for dette er at vi hittil ikke har sett det som nødvendig.

TOLKNINGSSAKER

Videreførte saker fra 2018

Kontrollkomiteen hadde ingen videreførte tolkningsaker fra 2018.

ARBEIDET I 2019

Kontrollkomiteen mottok to formelle tolkningsforespørsel i andre halvdel av 2019 som gjaldt representasjon i ulike organer i StInn og Arbeidsutvalgets instruksmyndighet overfor organisasjonens andre organer.

Vi mottok også en klage fra Hamar Studentsamfunn angående avslag på søknad om midler til Fordelingsutvalget. I forbindelse med klager foretok Kontrollkomiteen en tolkning av avslaget/vedtaket fra Fordelingsutvalget.

Konklusjoner og vedtak

Vedtak og konklusjon angående tolkningsforespørselen om representasjon i ulike organ er oppført i «Rundskriv [KK-19.1] Representasjon i ulike organ». Konklusjonen var følgende:

«Kontrollkomiteen (KK) mener – på bakgrunn av vedtektene og valgreglementet, forbeholdt de begrensningene som følger av valgreglementet § 5, jf. § 8 og vedtektene §§ 6.6, 11.1 og 11.2 – at man som medlem av AU kan inneha verv som styremedlem i studentrådsstyret, og at man som medlem av VK, eller et annet av de øvrige organene i StInn, kan inneha verv som delegat/ vara i parlamentet.»

Vedtak og konklusjon angående Arbeidsutvalgets instruksmyndighet overfor andre organer i organisasjonen står skrevet i «Rundskriv [KK-19.2] Arbeidsutvalgets representasjonsmyndighet». Kontrollkomiteens konklusjon:



«Kontrollkomiteen (KK) mener – på bakgrunn av vedtektene, jf. § 4.2 linjenr. 190-194, § 8.3 linjenr. 314-316 og § 8.3 linjenr. 328-330, samt stillingsinstruksens linjenr. 19-22, 44 og 360-361 – at leder av AU innehar instruksmyndighet ovenfor organisasjonens tillitsvalgte med de unntak som fremkommer av linjenr. 44.»

Etter klagen fra Hamar Studentsamfunn om vedtaket fattet av Fordelingsutvalget, kom Kontrollkomiteen til følgende konklusjon:

«Med bakgrunn i manglende hjemmel i retningslinjene, jf. § 7 i vedtektene for Velferdsfondet, og manglende begrunnelse for avslag overfor Hamar Studentsamfunn, må vedtaket anses som ugyldig.»

OVERFØRTE SAKER TIL 2020

Ingen.

Varslingsaker

Ingenting under varslingsaker.

Mistillitssaker

Ingenting under mistillitssaker.

RESULTATER OG MÅLOPPNÅELSE

I 2019 har Kontrollkomiteen arbeidet med en rekke saker, herunder tolkningsforespørsler, klagen fra Hamar Studentsamfunn, forespørsler om rådgivning osv. Disse oppgavene anser Kontrollkomiteen som godt gjennomført.

Videre har komiteen gjennomført et skifte fra tidligere tolkningsrapporter til å treffe vedtak om tolkninger oppført i rundskriv. På bakgrunn av dette har komiteen gått igjennom alle tidligere tolkninger og opprettet et rundskriv for hver relevant tolkning. Totalt 17 tolkninger (07.02.2020).

Ellers har komiteen hatt et mål om å opprette en opplæringsplan for nye medlemmer. Dette har derimot blitt nedprioritert og er fortsatt helt i startfasen.

ANBEFALING FOR VIDERE VIRKSOMHET

Komiteen anbefaler å fortsette arbeidet med en opplæringsplan for Kontrollkomiteen. Videre anbefaler komiteen å få på plass bedre rutiner angående føring av fravær. Her er det vanskelig å få god oversikt over innmeldt fravær, uanmeldt fravær og deltakende personer på parlamentsmøtene.

Bilde fra kampanje i samarbeid med SINN og HINN for forebygging av drikkepress og rusmisbruk.



ÅRETS AKTIVITETER OG ARBEID



*Sak PM-19/39.2, orientering fra
Høgskolestyrerepresentant Kristin Aldridge
under PM4-19 på studiested Rena.*



Parlamentsopplæring

25-26. januar

Nyttårsbord

8.-9. februar

ICDE Lifelong Learning Summit

11.-13. februar

NOKUT tilsyn, kvalitetssystemet

9.-10. april

Sommerfest

23.-24. juni

AU-seminar

9.-12. juli

#Sudentnach

28. august

Klassetillitsvalgopplæring

1.-20. september

AU-seminar

4.-6. september

NOKUT tilsyn, universitetssøknad

23.-24. september

SuperWeekend

27.-29 september

Studentseminaret

30. september - 1. oktober

Besøk av Statsråd

8. oktober

SST-seminar

17.-19. oktober

Studentpolitisk toppmøte

21. oktober

HINNs årsfest

12. november





STINNS KAMPSAKER

StInn hadde fem kampsaker i første halvdel av 2019, hvorav to ble videreført og tre lagt til på PM3-19.

STINNS KAMPSAKER I 2019

Studentrepresentasjon på alle nivå

Om kampsaken

Studentrepresentasjon gir studenttillitsvalgte ikke bare innblikk i saker, men også mulighet til å aktivt være med i diskusjoner, ta standpunkt til saker, og være med på å ta avgjørelser som påvirker studentmassen. I tillegg gir det studentene en anledning til å sette betente, dagsaktuelle og viktige saker på dagsordenen. Studentrepresentasjon på alle nivå gir studentmassen et overblikk som kan brukes i videreutviklingen av StInn, og bedre mulighetene for gjennomslag på politikken vår.

Arbeid med kampsaken i 2019

Arbeidsutvalget har gjennomført oppnevninger til 14 råd, utvalg, komitéer eller prosjektgrupper i HINN og SINN. Det er nå studentrepresentasjon i rektors ledergruppe. I tillegg til ordinære oppnevninger har det i år vært to oppnevninger til tilsyn fra NOKUT, en for kvalitetssystemet, og en for universitetsakkrediteringen. Kampsaken ble oppnådd i slik en høy grad at det ikke ble sett på som nødvendig å videreføre det som en kampsak for at målet skulle bli nådd.

Være en aktiv del av opprettelsen av studentombud

Om kampsaken

Et studentombud er en uavhengig person med juridisk kompetanse som kan gi studentene juridisk rådgivning og bistand, og som kan følge opp saker som angår studentene sine rettigheter og plikter i studiehverdagen. Studentombud er en trygghet for studentene, og skal hjelpe i situasjoner som kan være tøffe å håndtere alene. StInn jobber ikke bare for at en slik stilling skal opprettes, men også for at vi skal delta i utformingen av stillingen.

Arbeid med kampsaken i 2019

StInn hadde en aktiv rolle i utarbeidelsen av utlysning og i ansettelsen av studentombud. Vedkommende tiltrådte i 1. februar.

Forbedre psykisk helse i studentmassen, med fokus på ensomhet blant studentene, og alkoholfrie arrangementer

Om kampsaken

I Studentenes helse- og trivselsundersøkelse 2018 kom det frem at 29% av norske studenter opplever ensomhet. Dette tallet er bekymringsverdig høyt, og noe vi i StInn ønsker å forebygge, samt ha rusfrie arrangementer slik at det er arenaer som oppleves som trygge og inkluderende uten sosiale "krav" om å drikke.



Arbeid med kampsaken i 2019

Studentene har vært representert i SINNs referansegruppe for studenthelse. Her har det vært jobbet med å etablere et økt fokus på forebygging for å kunne fange opp flest mulig studenter, samt forebygging av ensomhet og generelt psykisk uhelse. SINN søkte om 1,5 mrd og fikk tildelt 850.000 NOK i prosjektmidler for å styrke helsetilbudet. SINN har også fått tildelt 1 MNOK for prosjekt rus og levevaner, hvor det skal jobbes med å utarbeide og gjennomføre et kvalitativt forskningsintervju av en gruppe studenter, for å kartlegge studenters utfordringer bedre. Sentrale tillitsvalgte har fått en innføring i velferdspolitikken, og hvordan man kan forbedre psykisk helse i studentmassen fra mikro til makronivået. HINN har utarbeidet en handlingsplan for likestilling, likeverd og mangfold med studentmedvirkning igjennom hele prosessen. På seminar med samfunnene, fordelingsutvalget og prosjektgruppen for sammenslåingen av samfunnene i Innlandet ble det satt fokus på hvordan studentsamfunnene er med på å styrke studentenes psykiske helse og velvære.

Sensorveiledning av høy kvalitet til alle studenter ved alle eksamener

Om kampsaken

Sensor er strengere bundet av sensorveiledningen, for å sikre mer uniform sensur. Det å ha en sensorveiledning av høy kvalitet er til stor fordel for alle. Det er lettere for studenter å se hva slags momenter som ses etter i en sensur, og det er lettere for sensor å gjøre objektive vurderinger. Det at sensor skal bindes tettere til sensorveiledningen vil være med på å gjøre eksamen så rettferdig som mulig for så mange som mulig.

Høgskolen skal jobbe opp mot FNs bærekraftsmål

Om kampsaken

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030.

Studentene ved Høgskolen i Innlandet mener at høgskolen har et samfunnsansvar og at det i tiden framover vil være viktigere enn noensinne at høgskolen jobber for en bærekraftig utvikling. Vi mener at FNs bærekraftsmål er en god rettesnor og at flere av målene må implementeres i høgskolens virksomhet.

Bærekraft bør være innlemmet i høgskolens strategier og forankres som del av høgskolens kvalitetssystem. På denne måten kan bærekraftig utvikling bli en del av innholdet på alle studier og i all forskningsaktivitet, i tillegg til at høgskolen skal ha en bærekraftig daglig drift. Gode tiltak må framheves og premieres slik at flere ser nytten av å jobbe for å sikre en trygg framtid for seg selv og andre.

Arbeid med kampsaken i 2019

Kampsaken ble tatt opp i rektors ledermøtet tidlig på høsten 2019, hvor denne uttalelsen ble henvist til av rektor i samtlige fora. Denne kampsaken vil se mer aktivitet i forbindelse med høgskolens strategiarbeid i 2020.

Innføre anonymitetsprinsippet i forskriftene til Høgskolen



Om kampsaken

Anonymitetsprinsippet handler om at vurderingene du får på eksamener ikke skal være påvirket av at sensor har noen måte å kjenne igjen din oppgave. Du som student skal være helt sikker på at resultatet du får er en rettferdig sensur, basert på en objektiv vurdering av ditt arbeid.

Arbeid med kampsaken i 2019

Det er ansett som allmenakseptert praksis at dette overholdes ved HINN, gode indikasjoner på at dette skal meldes opp tidlig 2020 samtidig som andre revideringer skal opp til styret.

Innføre konsekvenser for sensur som kommer etter sensurfristen

Om kampsaken

Loven tilsier at sensurfristen er 21 dager, så er det da greit at sensor velger å tolke denne fristen etter hva som passer? Hvis vi som studenter prøver å levere en hjemmeeksamen 5 minutter for sent så stryker jo vi, så hvorfor er det en forskjell. Denne kampsaken handler om at vi som studenter kan forvente at sensorene gjør jobben sin og leverer innen fristen. Slik kan vi minske belastningen med stress og urolighet som følger med eksamensresultatene.

Arbeid med kampsaken i 2019

Blir tatt med videre i høgskolens linjer for å videre utrede dette. Gode resultater da dette ble innført ved NTNU, hvor det sank betraktelig (og holdt seg lavt etter fjerning av konsekvensene). Er forventet en tolkning av regelverk av aune utvalget og forslaget til ny OU-lov, men er selvfølgelig også i høgskolen sin interesse å overholde lovverket. (Fakultetene skal betale til et fond underlagt LMU, som skal tilbakeføres til studentformål)

Innføre automatisk tilbakemelding ved eksamen og obligatoriske oppgaver

Om kampsaken

Har du noen gang fått igjen en eksamen og lurt på hvorfor du fikk den karakteren? I følge UH-loven § 5-3 har du rett til tilbakemelding (uansett grunn, og om du ønsker å klage), men du må i dag spørre om dette. Automatisk tilbakemelding har i mange år vært en viktig kampsak for studentene ved HINN, og vi ønsker å innføre dette både på obligatorisk oppgaver og ved eksamen, slik at vi både sikrer at sensor har bedømt deg rettferdig og for læringsutbytte du som student får av en tilbakemelding.

Arbeid med kampsaken i 2019

Høgskolen føler de har møtt studentene ved å ta tak i sensorveiledninger i første omgang, og selvfølgelig et kostnadsspørsmål for å få til automatisk tilbakemelding (selv om kostnaden ville blitt lavere dersom det var automatikk i dette, sett opp mot kostanden ved enkeltstående klager per nå per ant studenter)



RESOLUSJONER 2019

[Resolusjon: Studentene roper, men hvem hører?](#)

[Resolusjon om studentrabatt på kollektivtransport](#)

[Resolusjon om krav til temperatur og luftkvalitet](#)

[Resolusjon om det fysiske læringsmiljøet i lokaler](#)

[Resolusjon om deltakelse i forelesninger](#)

[Resolusjon om virtuell mobilitet som et verktøy for digitalisering og internasjonalisering](#)

[Resolusjon om ekstern sensor](#)

[Resolusjon om retningslinjer for ordomfang på skriftlig arbeid](#)

[Resolusjon om språktest for forelesere](#)

ANDRE VIKTIGE SAKER

REFORHANDLING AV SAMARBEIDSAVTALEN MED HØGSKOLEN

Reforhandling av samarbeidsavtale mellom StInn og HINN. Revidert avtale ble signert 20. mai, men Høgskolen møtte få av StInns ønsker. Det anbefales at det settes mål for samarbeidsavtalen i parlamentet før forhandlingene med Høgskolen starter.

ORGANISASJONSUTVIKLINGSPROSJEKTET

Fokuset hele året var preget av organisasjonsutviklingsprosjektet, hvor bolk 2 ble ferdigstilt til PM3 og godkjent på PM4. Arbeidsgruppen fikk kun ett høringsvar, som er alt for lavt. Det utredes hvor vidt andre metoder for kan fungere som substitutt eller tillegg til høringsbrev.

EKSTERNT SAMARBEID

#Studentnach er et arrangement StInn fikk tildelt av Norsk Studentorganisasjon.

#Studentnach er en politisk debatt som arrangeres årlig i august. Arrangementet ble sendt direkte i StInns og NSO sine digitale medier, og ca. 70 personer deltok på arrangementet.

ÅRSREGNSKAP



Utarbeidet av Vekstra Regnskap Elverum AS
Autorisert regnskapsfører
Kirkevegen 58
2413 Elverum
Organisasjonsnr. 844396082



RESULTATREGNSKAP

	Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt		899 765	998 618
Sum driftsinntekter		899 765	998 618
Driftskostnader			
Varekostnad		0	498
Lønnskostnad		63 688	66 849
Annen driftskostnad		686 734	714 809
Sum driftskostnader		750 422	782 157
DRIFTSRESULTAT		149 343	216 461
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		6 140	3 900
Sum finansinntekter		6 140	3 900
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		531	408
Annen finanskostnad		0	375
Sum finanskostnader		531	783
NETTO FINANSPOSTER		5 609	3 117
ORDNINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		154 953	219 587
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
ORDINÆRT RESULTAT		154 953	219 578
ÅRSRESULTAT		154 953	219 578
OVERFØRINGER OG DISPONERINGER			
overføringer annen egenkapital		154 953	219 578
SUM OVERFØRINGER OG DISPONERINGER		154 953	219 578



BALANSE PR. 31.12.2019

	Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		0	320
Andre kortsiktige fordringer	1	46 875	0
Sum fordringer		46 875	320
Bankinnskudd, kontanter, o.l.		1 527 085	1 402 993
SUM OMLØPSMIDLER		1 573 960	1 403 313
SUM EIENDELER		1 573 960	1 403 313
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 550 821	1 378 062
Sum opptjent egenkapital		1 550 821	1 378 062
SUM EGENKAPITAL		1 550 821	1 378 062
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		23 140	25 251
SUM KORTSIKTIG GJELD		23 140	25 251
SOM GJELD		23 140	25 251
SOM EGENKAPITAL OG GJELD		1 573 960	1 403 313



Noter 2019

Note 1 - Andre kortsiktige fordringer

Posten består i sin helhet av en dobbeltbetaling til leverandør.
Disse pengene vil bli tilbakebetalt i 2019



RESULTATREGNSKAP

	Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt			
3620 Annen leieinntekt		0,00	1 919,00
3900 Annen driftsrelatert inntekt		0,00	135 066,67
3901 Driftsstøtte HINN		560 000,00	560 000,00
3902 Støtte semesteravgift (medlems		294 859,00	264 140,00
3910 Støtte andre sponsorer		0,00	32 792,00
3950 Innkrevd egenandel ifm. arrangement		10 900,00	4 700,41
3999 Overført egenkapital		34 006,00	0,00
Sum Annen driftsinntekt		899 765,00	998 618,08
Sum driftsinntekter		899 765,00	998 618,08
Driftskostnader			
Varekostnad			
4260 Frakt, toll og spedisjon		0,00	498,00
Sum Varekostnad		0,00	498,00
Lønnskostnad			
5901 Gave til ansatte, ikke fradrags		270,00	361,50
5911 Kaffe o.l. til lokalt kontor		2 106,00	5 212,90
5912 Mat ved overtid		523,00	3 843,00
5913 Mat ved intern representasjon		0,00	1 253,00
5991 Julebord		0,00	2 987,00
5992 Sommerfest		43 721,00	42 367,67
5993 Nyttårsbord		11 004,00	6 371,62
5999 Andre sosiale aktiviteter inter		6 064,00	4 452,80
Sum Lønnskostnad		63 688,00	66 849,49
Annen driftskostnad			
6420 Leie datasystemer		46 875,00	0,00
6540 Inventar		673,00	0,00
6550 Driftsmateriale		6 674,00	510,90
6560 Rekvisita		45,00	0,00
6570 Arbeidsklær og verneutstyr		7 195,00	21 583,00
6590 Annet driftsmateriale		41 250,00	0,00
6700 Revisjons- og regnskapshonorar		1 152,00	0,00
6705 Honorar regnskap		120,00	75 000,00
6800 Kontorrekvisita		16 737,00	13 225,00
6811 Kostnader til nettside		120,00	240,00



RESULTATREGNSKAP

	Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
6820 Trykksak		16 737,50	13 225,00
6860 Andre møter, oppdatering o.l.		37 822,76	10 946,92
6861 AU-møter		17 817,80	10 357,00
6862 VK-møter		0,00	659,00
6863 KK-møter		0,00	534,00
6864 Studentrådsstyremøter		1 045,00	13 550,42
6875 Seminar, kurs og oppdateringer		11 587,17	69 150,61
6876 Kostnader møter og samlinger N		8 217,00	5 923,00
6877 Seminar, kurs og representasjon		4 695,00	12 917,00
6880 Kick-off (Grunnopplæring)		34 915,00	33 971,32
6881 SuperWeekend		79 975,62	67 645,06
6882 Opplæring PM		58 699,00	0,00
6883 Overlapp AU, KK, VK		12 130,00	0,00
6895 Investeringer		59 350,00	16 115,00
7140 Reisekostnad, ikke oppgaveplikt		4 704,00	13 170,00
7160 Diettkostnad, ikke oppgaveplikt		1 110,00	9 500,00
7320 Andre markedsføringskostnader		3 824,00	89 915,00
7321 Rekrutteringsarbeid		3 725,00	13 532,80
7322 Informasjons- og påvirkningsarbeid		7 917,50	26 441,05
7323 Profilering av tilbud og merkenavn		24 276,50	67 419,64
7324 Støtte til samarbeidspartnere		3 248,00	28 157,44
7325 Oppfølging internasjonale studenter		3 510,00	5 453,60
7327 Arrangementer for studenter		7 341,00	0,00
7420 Gave, fradragsberettiget		650,00	200,00
7700 SST-møter (styre- og bedriftsforsamlingsmøter)		14 295,26	15 576,24
7705 Studentrådsmøter (allmøte studiested)		41 261,83	28 922,00
7710 Parlamentsmøter (generalforsamling)		72 857,64	59 495,66
7740 Øredifferanser		(1,00)	(0,19)
7770 Bank- og kortgebyr		2 665,25	2 977,50
7790 Annen kostnad		1 896,36	0,00
7791 Annen kostnad, ikke fradragsberettiget		1 464,00	0,00
7793 Til fordeling		0,00	(1 058,00)
7799 Kostander 1.halvår 2019 fra Trippeltex		34 006,00	0,00
Sum Annen driftskostnad		686 733,79	714 809,27
Sum driftskostnader		750 421,79	782 156,76
DRIFTSRESULTAT		149 343,21	216 461,32



RESULTATREGNSKAP

FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER	Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Finansinntekter			
Annen renteinntekt			
8050 Annen renteinntekt		6 140,00	3 900,17
Sum Annen renteinntekt		6 140,00	3 900,17
Sum finansinntekter		6 140,00	3 900,17
Finanskostnader			
Annen rentekostnad			
8141 Inkassokrav		525,00	0,00
8142 Forsinkelsesrenter og gebyrer		5,58	217,85
8150 Annen rentekostnad		0,00	190,50
Sum Annen rentekostnad		530,58	408,35
Annen finanskostnad			
8170 Annen finanskostnad		0,00	375,00
Sum Annen finanskostnad		0,00	375,00
Sum finanskostnader		530,58	783,35
NETTO FINANSPOSTER		5 609,42	3 116,82
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		154 952,63	219 578,14
Skattekostnad på ordinært resultat			
ORDINÆRT RESULTAT		154 952,63	219 578,14
ÅRSRESULTAT		154 952,63	219 578,14
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital			
8960 Overføringer annen egenkapital Sum		154 952,63	154 952,63
Overføringer annen egenkapital		154 952,63	154 952,63
SUM OVERF. OG DISP.		154 952,63	154 952,63



BALANSE PR. 31.12.2019

	Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer			
1500 Kundefordringer		0,00	320,00
Sum Kundefordringer	1	0,00	320,00
Andre kortsiktige fordringer			
1749 Andre forskuddsbetalte kostnade		46 875,00	0,00
Sum Andre kortsiktige fordringer		46 875,00	0,00
Sum fordringer		46 875,00	320,00
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
1920 Bank Drift 1820.13.66948		1 017 413,41	898 333,71
1921 Bank Stinn - 1822.68.74220		108,00	108,00
1923 Bank Blæstad - 1822.42.47881		3,00	3,00
1924 Bank Evenstad - 1822.13.59247		2,00	2,00
1925 Bank Hamar - 1822.21.72175		23,00	23,00
1926 Bank Kongsvinger - 1822.08.7952		1 499,00	1 498,69
1927 Bank Lillehammer - 1822.69.7724		54,00	54,00
1928 Bank Rena - 1822.31.39708		26,00	26,00
1929 Sparekonto 1822.10.79368		507 957,00	502 945,00
Sum Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 527 085,41	1 402 993,40
SUM OMLØPSMIDLER		1 573 960,41	1 403 313,40
SUM EIENDELER		1 573 960,41	1 403 313,40



BALANSE PR. 31.12.2019

	Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 550 820,63	1 378 062,27
2050 Felles egenkapital		1 550 820,63	1 378 062,27
Sum Annen egenkapital		1 550 820,63	1 378 062,27
Sum opptjent egenkapital		1 550 820,63	1 378 062,27
SUM EGENKAPITAL			
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		23 139,78	25 251,13
2400 Leverandørgjeld		23 139,78	25 251,13
Sum Leverandørgjeld		23 139,78	25 251,13
SUM KORTSIKTIG GJELD		23 139,78	25 251,13
SUM GJELD		1 573 960,41	1 403 313,40
SUM EGENKAPITAL OG GJELD			



Til Styret i studentorganisasjonen i Innlandet!

Jeg har revidert regnskapet for Studentorganisasjonen i Innlandet for 2019 som viser et overskudd på kr. 154.953,-

Jeg har kun revidert regnskapet på overordnet nivå, ikke på avdelingsnivå eller for hvert studiested.

Etter min mening kan regnskapet godkjennes som Studentorganisasjonens regnskap for 2019.

Elverum, 10.februar 2020

Ola Brevig

Økonomirådgiver, seksjon regnskap.



Kommentarer til regnskapet:

Det foreligger forholdsvis mange bilag som gjelder bespisning. Disse bilagene skal påføres i hvilken anledning bespisningen har funnet sted, og hvem som har vært tilstede.

På enkelte bilag mangler det fortsatt dokumentasjon av hvem som har vært tilstede.

I noen tilfeller har dette blitt kommentert og etterspurt i forkant av attestasjon uten å bli tatt hensyn til.

Vi henviser til bokføringsforskriften:

§ 5-10. *Bevertningsutgifter mv.*

Dokumentasjon av bevertningsutgifter skal angi formålet og hvem bevertningen omfatter.

<https://oppslag.sticos.no/#/FilDokument/VisPdfDokument/6291>

Nærmere om dokumentasjonskravene for refusjon av arbeidstakers kostnader til bevertning

Ved refusjon av bevertningsutgifter skal også formålet med bevertningen og hvem bevertningen omfatter fremgå, jf. skattebetalingsforskriften § 5-6-11 første ledd. Tilsvarende bestemmelse fremgår i forskrift 01.12.2004 nr. 1558 om bokføring (**bokføringsforskriften**) § 5-10.

Representasjon avgrenses mot fradragsberettigede kostnader ved at det kan gis fradrag for kostnader i form av beskjedne bevertning av kunder eller forretningsforbindelser dersom gitte betingelser er oppfylt. En av betingelsene knytter seg til at bevertningen skjer utad overfor kunder eller forretningsforbindelser. Opplysningene om hvem bevertningen omfatter bidrar til at arbeidstakers virksomhet kan dokumentere at tiltaket skjer utad overfor kunder eller forretningsforbindelser.

Krav til at det skal fremgå formålet med bevertningen og hvem bevertningen omfatter knytter seg til forutsetninger for trekkfritaket. En slik forutsetning innebærer at utgiften er pådratt i forbindelse med utførelsen av arbeid, jf. skattebetalingsforskriften § 5-6-11 første ledd. Det er således en forutsetning at en kan skille mellom dekning av tjenesteutgifter og privatutgifter ved vurderingen av om det foreligger trekkplikt. Videre med betydning for vurdering av skatteplikt, plikt til å svare arbeidsgiveravgift og lønnsoppgaveplikten.

Skattedirektoratet har fått tilbakemeldinger som tyder på at opplysninger om hvem bevertningen omfatter og hva opplysningene bør omfatte, kan forstås på ulik måte. En ulik forståelse innebærer tvil om kravet er oppfylt ved å angi navn på virksomheten til forretningsforbindelsen som deltar, organisatorisk del av virksomheten hos forretningsforbindelsen eller navnet på personen som deltar.

