

Signers:

Name	Method	Date
Røset, Ingvild Liseth	BANKID	2020-10-23 14:48 GMT+2
Ola Backen Strømnes	BANKID_MOBILE	2020-10-23 17:53 GMT+2
Ræstad, Bård	BANKID_MOBILE	2020-10-27 10:08 GMT+1



This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A300DE5C33A3496AAEBD4CF04B25794E

Møte i Sentralstyret 5 (SST5 2020)

torsdag 22. oktober 2020, 10:00 til 15:00

Zoom

Deltakere

Sentralstyret

Gesine Fischer (Møtemedlem, Fraværende ved: 2, , , , , ,), Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem, Fraværende ved: 2, , , , , , ,), Samuil Simeonov (Møtemedlem, Fraværende ved: , , , , , ,), Kristian Westbye Sævik (Møtemedlem), Tinius Bemer (Møtemedlem), Martin Bjørnsrud (Møtemedlem), Ingvild Liseth Røset (Møtemedlem), Ola Backen Strømnes (Møtemedlem), Gabriel Warecka (Møtemedlem)

Fraværende: Mathilde Braa Lunde

Møteledelsen

Jørgen Wigestrands (Møteleder), Bård Ræstad (Sekretær), Erling Relling (Observatør)

Møteprotokoll

Møtestart

SST-20/1 - Konstituering

Beslutning

Gesine Fischer

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at møteleder, protokollfører og to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

SST-20/1.1 - Behandling av innkalling

Beslutning

Gesine Fischer

Saksfremlegg:

Innkallingen ble sendt ut gjennom Styreportalen

Forslag til vedtak:

1. Innkallingen godkjennes

Vedtak:

1. Vedtatt

SST-20/1.2 - Behandling av saksliste og tidsplan

Beslutning

Gesine Fischer

Saksfremlegg:

Sakspapirene og tidsplanen fremkommer av møteboken i Styreportalen (ruten til venstre i visningsvinduet)

Forslag til vedtak:

1. Sakslisten godkjennes
2. Tidsplanen godkjennes

Vedtak:

1. Vedtatt
2. Vedtatt

 Tidsplan for SST5 22.10.2020.pdf

SST-20/1.3 - Valg av møteledelse

Beslutning

Gesine Fischer

Saksfremlegg:

Det må velges en møteledelse som fører ordet, holder talerliste, behandler innkomne forslag og ellers administrerer møtet.

Forslag til vedtak:

1. Jørgen Wigestrands velges til å delta i møteledelsen



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A300DE5C33A3496AAEBD4CF04B25794E

2. Staben velges til å delta i møteledelsen

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt
2. Enstemmig vedtatt

SST-20/1.4 - Valg av protokollfører**Beslutning**
Gesine Fischer**Saksfremlegg:**

Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

Forslag til vedtak:

1. Staben velges til å føre protokoll

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

SST-20/1.5 - Valg av to personer til å signere protokollen**Beslutning**
Gesine Fischer**Saksfremlegg:**

Det må velges to personer til å signere protokollen for møtet. Dette gjøres elektronisk med BankID gjennom Styreportalen

Forslag til vedtak:

1. Ingvild Liseth Røset velges til å signere protokollen for møtet
2. Ola Backen Strømnes velges til å signere protokollen for møtet

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt
2. Enstemmig vedtatt

SST-20/1.6 - Behandling av fravær**Beslutning****Saksfremlegg:**

Nestleder presenterer fravær innmeldt i forkant av møtet. Fravær fremkommer av Kontrollkomiteens registrering under møtet.

Forslag til vedtak:

1. Fravær godkjennes

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

Orienteringssaker**SST-20/4 - Orienteringer: Status siden forrige møte****Orientering****Saksfremlegg:**

Sentralstyrets medlemmer orienterer muntlig om nyheter fra sitt arbeidsområde og andre saker som er relevant for Sentralstyrets arbeid. Det anbefales om at det orienteres om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

Forslag til vedtak:

1. Orienteringene tas til etterretning

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A300DE5C33A3496AAEBD4CF04B25794E

SST-20/4.1 - Orientering fra Arbeidsutvalget

Orientering
Gesine Fischer

Orientering:

Har besøkt alle studiesteder, bortsett fra Lillehammer som de skal besøke snart. Blir kjent med styrer og hva som er viktig for de forskjellige studiestedene. Jobber også på de prosjektene som dukker opp på PM5.

SST-20/4.2 - Orientering fra SRS Blæstad

Orientering
Ola Strømmes

Orientering:

Hyggelig med besøk fra AU. Har fått meldt på folk til Trysil. Jobber med ledelsen på campus med å få opprettet et treningsrom på Blæstad.

SST-20/4.3 - Orientering fra SRS Elverum

Orientering
Mathilde Braa Lunde

Orientering:

Ingen store pågående saker. Jobber med julekalender.

SST-20/4.4 - Orientering fra SRS Evenstad

Orientering
Gabriel Warecka

Orientering:

Ikke mye foregår på Evenstad. Har endelig funnet hvilke klassetillitsvalgte som mangler, og de skal velges neste uke. Om alt går bra, så gjennomføres studentrådsmøte 4. november. Har fått fylt opp ledelsen i studentsamfunnet med stor suksess.

SST-20/4.5 - Orientering fra SRS Hamar

Orientering
Martin Bjørnsrud

Orientering:

Har vanlige saker, som en alltid har. Jobber på et par prosjekter for å fobedre studentbygget Bryggerhuset, for å gjøre det mer koselig der.

Møtebehandling:

Er ikke møbler noe høgskolen skal dekke? Har spurt dem, men det studentene ønsker seg er mer enn hva høgskolen er villig til å gi. Studentgruppene er villige til å bruke pengene til å få de møblene de vil ha.

SST-20/4.6 - Orientering fra SRS Lillehammer

Orientering
Samuil Simeonov

Orientering:

Har vært treg med å starte. Har markert verdensdagen for psykisk helse med terapihunder. Vurderer å jobbe med å gjøre studentene mer demokratisk aktiv, også i nasjonal politikk. Planlegger en office-samling for å sikre et godt miljø mellom studentrådsstyret og studentsamfunnet

SST-20/4.7 - Orientering fra SRS Rena

Orientering
Tinius Bemer

Orientering:

Studentrådsmøtet i går gikk ikke så bra, da ikke nok møtte opp til å være vedtaksdyktige. Skal prøve å lokke med pizza neste gang. Skal ha en stand med helsestasjonen til Åmot kommune.

Beslutningssaker



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A300DE5C33A3496AAEBD4CF04B25794E

SST-20/26 - Behandle saker oppmeldt til Parlamentsmøte 5 (PM5) 2020

Beslutning
Gesine Fischer

Saksfremlegg:

Sentralstyret skal jf. vedtektene § 3.1 innstille på saker til Parlamentet, med unntak av valg, som blir gjort av Valgkomiteen (VK). Arbeidsutvalget er saksbehandlere i saker som Sentralstyret skal innstille på til Parlamentet.

I Innstillinger av saker til Parlamentet skal også Sentralstyret innstille på innkomne endringsforslag.

Saker som blir oppmeldt til Parlamentet etter at sakspapirene er sendt ut til Sentralstyret ettersendes.

Saksfremlegg og -papirer til PM5 ligger under modulen til Parlamentet i Styreportalen. Det vil gjøres en PDF-eksport av sakspapirene og legges som vedlegg i denne saken når sakspapirene til PM er ferdigstilt etter at fristen for å melde opp saker er ute.


Pauser tas etter behov


Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret behandler og innstiller i sakene som er oppmeldt innen fristen for innsending av saker til PM5 2020.

Vedtak:

1. Vedtatt

 20.10.29 - Parlamentet - Sakspapirer uten vedlegg rev.22.10.16.pdf

 20.10.29 - Parlamentet - Sakspapirer med vedlegg rev.22.10.16.pdf



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A300DE5C33A3496AAEBD4CF04B25794E

PM-20/01 - Konstituering

PM-20/01.1 - Innkalling

Forslag til vedtak:

1. Innkalling godkjennes

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt

PM-20/01.2

Forslag til vedtak:

1. Saksliste godkjennes
2. Tidsplan godkjennes
3. Parlamentet realitetsbehandler eventuelsaken "Hvordan oppføre seg under et Parlamentsmøte?"
4. Parlamentet realitetsbehandler eventuelsaken "Spørreundersøkelse"

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt
2. Enstemmig innstilt vedtatt

Forslag 3 og 4 behandles sammen med de relevante sakene.

PM-20/01.3 - Valg av møteledelse

Forslag til vedtak:

1. Erling Relling velges som en del av møteledelsen
2. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen
3. Emil Henningsmoen velges som en del av møteledelsen

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt
2. Enstemmig innstilt vedtatt
3. Enstemmig innstilt vedtatt

PM-20/01.4 - Valg av protokollfører

Forslag til vedtak:

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll for møtet

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt

PM-20/01.7 - Valg av tellekorps

Forslag til vedtak:

1. Medlemmene av Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorpset
2. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorpset

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt
2. Enstemmig innstilt vedtatt



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A300DE5C33A3496AAEBD4CF04B25794E

PM-20/02 - Orienteringer: Status siden forrige møte

Forslag til vedtak:

1. Orienteringene tas til etterretning

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt

PM-20/39 - Presentasjon og orienteringer fra studentkoordinatorer fra SINN

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet kommer med innspill til studentkoordinatorene.

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt

PM-20/14 - Suppleringsvalg i Parlamentet

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet supplerer delegater til Parlamentet

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt

PM-20/38 - Orientering fra fylkesrepresentant og bærekraftskomite

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet kommer med innspill til Johannes Wahl Gran, og tar saken til diskusjon.

Innstilling:

1. Innstilt vedtatt

PM-20/42 - Rammebudsjett 2021

Møtebehandling:

Den undres om en halvtimes behandling av budsjettet er nok. Det blir argumentert for at siden det skal behandles over to parlamentsmøter, så er en halvtime nok for første del.

I saksfremlegget sier AU at de planlegger seks parlamentsmøter i 2021, noe som gjør enkelte nysgjerrig på om de ikke ønsker et fjerde møte på vårsemesteret som er et rent valg møte. Dette var et bevist valg som Arbeidsutvalget gjorde, da de ser på seks møter som nok til å gi Parlamentet oversikt, og muligheten for å bruke ekstraordinære møter om en ser behovet oppstå. Staben ber om at en bruker ekstraordinære parlamentsmøter til ekstraordinære situasjoner, da de gir Staben veldig liten tid til å sette opp møtene.

Burde en planlegge å bruke så mye av egenkapitalen? Ja, det vil gi oss en bedreforhandlingsposisjon hos høgskolen, og vi må investere i Parlamentet for å gi dem møter som er innenfor smittevernet.

Arbeidsutvalget planlegger å søke midler, i tillegg til det som er budsjettet, ifra NSO. De gir støtte til å ha fysiske parlamentsmøter.

Forslag til vedtak:

1. Arbeidsutvalget og SRS tar med seg innspillene til videre budsjetteringsarbeidet før det vedtas på PM6.

Innstilling:

1. Innstilt vedtatt



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A300DE5C33A3496AAEBD4CF04B25794E

PM-20/09 - Årsrapport for 2019

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet godkjenner årsrapporten for 2019

Innstilling:

1. Innstilt vedtatt

PM-20/33 - Organisasjonsutviklingsprosjektet - Bolk 3

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet vedtar å ferdigstille "Bolk 3" som det fremgår av høringsbrevet, med unntak av innspillene Jørgen har samlet inn

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt

Eventuelt: Hvordan oppføre seg under et Parlamentsmøte?

Møtebehandling:

Bekymringen i saken er delt med enkelte i Sentralstyret. De ønsker at møteledelsen tar en mer aktiv rolle i å slå ned dårlig oppførsel og opprettholde en god tone.

Det er optimisme om at ting vil bli bedre med fysiske møter, og med de flinke nye folkene som har blitt valgt inn i sentralstyret. Det ytres ønske om at det ikke realitetsbehandles i Parlamentet, men heller bli tatt i samtaler på lokalt nivå.

Det er bekymring for hva slags signaler en sender til samarbeidspartnere tilstede på møtet om en behandler denne saken på PM5. Andre mener at det å vise at en rydder opp i problemene dukker opp er et godt signal å sende ut.

Har det blitt gjort en forventningsavklaring med Parlamentet? De velges ved urnevalg i november, og det planlegges å ta en forventningsavklaring med det påtroppende Parlamentet. For dette semesteret har Arbeidsutvalget reist rundt til studiestedene for å ta en forventningsavklaringer med studentrådsstyrer og parlamentsdelegater på lokalt plan.

Forslag til vedtak:

PM-20/01.02 - Forslag 3: Parlamentet realitetsbehandler eventuelt saken "Hvordan oppføre seg under et Parlamentsmøte?"

Innstilling:

PM-20/01.02 - Forslag 3: Innstilt vedtatt

Eventuelt: Spørreundersøkelse

Møtebehandling:

Det undres hvorfor en lokal undersøkelse meldes opp til et sentralt organ. Dette er et problem som kan gå igjen på flere studiesteder, og løsningen blir gjerne tatt opp mot høgskolen sentralt, så da er det greit å få det behandlet sentralt.

Forslag til vedtak:

PM-20/01.02 - Forslag 4: Parlamentet realitetsbehandler eventuelt saken "Spørreundersøkelse"

1. Parlamentet tar saken til diskusjon.
2. Arbeidsutvalget og personer i sentrale tillitsverv tar med seg innspillene i videre arbeid.

Innstilling:

PM-20/01.02 - Forslag 4: Innstilt vedtatt

1. Innstilt vedtatt
2. Innstilt vedtatt

Diskusjonssaker



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A300DE5C33A3496AAEBD4CF04B25794E

SST-20/27 - Kunnskapsdeling av studiesteder

Diskusjon
Gesine Fischer

OTRS-sak: 20077746

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Gesine Fischer, Ane Skagestein Omholt, Ola Backen Strømnes

Opphav: Gesine Fischer, Ane Skagestein Omholt, Ola Backen Strømnes

Bakgrunn:

Det er blitt ytret i møtet med AU at det er et sterkt behov for dele informasjon om nytten av kunnskap og den faglige kvaliteten ved studiestedet Blæstad. Det oppleves som om at Høgskolen og øvrige aktører har lite kompetanse og kunnskap om den faglige kvaliteten og ressursen Blæstad produserer, ikke bare for Innlandet, men på nasjonalplan.

Saksfremlegg:

Vi ønsker å drøfte hvordan vi kan spre denne kunnskapen, og ønsker å utforske om de andre studiesteder har slikt behov. Blant annet ble samfunns relevante studieprogrammer som sykepleie, og folkehelse på Elverum løftet fram. Et tiltak for å spre informasjon er blant annet et instagram-takeover, der man følger studentrådsledere eller en student ved aktuell studiested- og program for en dag.

Møtebehandling:

Instagram take over og høgskolens snapchat høres ut som gode ideer. Det hadde vært fint med flere studiesteder enn Lillehammer der. Studentambasadørene som har kontoene har strenge retningslinjer på hvem som de kan gi tilgang til, men det er mulig å få spurt dem om tilgang. En kan nå opp til flere tusen av nåværende studenter igjennom dette.

Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret tar diskusjonen til etterretning

Vedtak:

1. Vedtatt

Erfaringsspalten

SST-20/28 - Tema: TBD

Diskusjon

OTRS-sak:

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder:

Opphav: Sedvane

Bakgrunn:

I henhold til Stinn sine retningslinjer (§3.1) skal sentralstyret fungere som en arena for erfaringsutveksling og for å koordinere prosjekter og kampanjer som gjennomføres på tvers av studiestedene. Det ble bestemt i SST1 11.02.19 at det hvert møte skulle diskuteres en sak og dele erfaringer rundt et spesifikt tema. Dette skal gå på rundgang blant medlemmene å finne tema for saken. For å sikre at møtet har en kontinuerlig erfaringsutveksling meldes saken "Erfaringsspalten" automatisk opp ved SST-møter. Ved hvert møte velges det et tema som skal diskuteres.

Saksfremlegg:

Møtebehandling:

Ingen tema ble meldt opp på forhånd. Ingen tema ble meldt opp underveis.

Forslag til vedtak:

1. Saken realitetsbehandles ikke

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

SST-20/6 - Eventuelt

Saksfremlegg:

Innkommende saker kan tas opp til diskusjon. Det er sedvane i StInn at man ikke gjør vedtak i eventuelt-saker.

Ingen saker ble oppmeldt. Realitetsbehandles ikke.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A300DE5C33A3496AAEBD4CF04B25794E



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A300DE5C33A3496AAEBD4CF04B25794E

Ingvild Liseth Røset
Møtemedlem

Dato

Ola Backen Strømnes
Møtemedlem

Dato

Bård Ræstad
Sekretær

Dato



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A300DE5C33A3496AAEBD4CF04B25794E