

Møte i Sentralstyret 1 (SST1 2021)

tor. 18. februar 2021, 10.00 - 13.40

Videokonferanse



Agenda

Møtestart

10.00 - 10.15
15 min

SST-21/01 - Konstituering

Beslutning *Gesine Fischer*

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at møteleder, protokollfører og to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

SST-21/01.1 - Behandling av innkalling

Beslutning *Gesine Fischer*

Saksfremlegg:

Innkallingen ble sendt ut gjennom e-post 15. februar.

Forslag til vedtak:

1. Innkallingen godkjennes

SST-21/01.2 - Behandling av saksliste og tidsplan

Beslutning *Gesine Fischer*

Saksfremlegg:

Sakspapirene og tidsplanen fremkommer av møteboken i Styreportalen (ruten til venstre i visningsvinduet)

Forslag til vedtak:

1. Sakslisten godkjennes
2. Tidsplanen godkjennes
3. Den ettermeldte saken "PM-21/06 - Endre signering av protokoll for SST3 2020" realitetsbehandles

 Tidsplan for SST1 18.02.2021.pdf (1 sider)

SST-21/01.3 - Valg av møteledelse

Beslutning *Gesine Fischer*

Saksfremlegg:

Det må velges en møteledelse som fører ordet, holder talerliste, behandler innkomne forslag og ellers administrerer møtet.

Forslag til vedtak:

1. Jørgen Wigestrands velges til å delta i møteledelsen
2. Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen

SST-21/01.4 - Valg av protokollfører

Beslutning *Gesine Fischer*

Saksfremlegg:

Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

Forslag til vedtak:

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll

Confidential, Ræstad, Bård, 02/24/2021 11:40:47

SST-21/01.5 - Valg av to personer til å signere protokollen

Beslutning *Gesine Fischer*

Saksfremlegg:

Det må velges to personer til å signere protokollen for møtet. Dette gjøres elektronisk med BankID gjennom Styreportalen

Forslag til vedtak:

Forslag fremmes under møtet

SST-21/01.6 - Behandling av fravær

Beslutning *Philip August Berg*

Saksfremlegg:

Nestleder presenterer fravær innmeldt i forkant av møtet. Fravær fremkommer av Kontrollkomiteens registrering under møtet.

Forslag til vedtak:

Forslag presenteres under møtet

Orienteringssaker

10.15 - 10.40
25 min

SST-21/02 - Orienteringer: Status siden forrige møte

Orientering

Saksfremlegg:

Sentralstyrets medlemmer orienterer muntlig om nyheter fra sitt arbeidsområde og andre saker som er relevant for Sentralstyrets arbeid. Det anbefales om at det orienteres om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

Forslag til vedtak:

1. Orienteringene tas til etterretning

SST-21/02.1 - Orientering fra Arbeidsutvalget

Orientering *Gesine Fischer*

SST-21/02.2 - Orientering fra SRS Blæstad

Orientering *Ola Strømnes*

SST-21/02.3 - Orientering fra SRS Elverum

Orientering *Eunike Sofie Tomte Larsen*

SST-21/02.4 - Orientering fra SRS Evenstad

Orientering *Gabriel Warecka*

SST-21/02.5 - Orientering fra SRS Hamar

Orientering *Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen*

SST-21/02.6 - Orientering fra SRS Lillehammer

Orientering *Samuil Simeonov*

SST-21/02.7 - Orientering fra SRS Rena

Orientering *Tinius Bemer*

Beslutningssaker

10.40 - 10.55
15 min

SST-21/05 - Behandle saker oppmeldt til Parlamentsmøte 1 (PM1) 2021

Beslutning Gesine Fischer

Saksfremlegg:

Sentralstyret skal jf. vedtektene § 3.1 innstille på saker til Parlamentet, med unntak av valg, som blir gjort av Valgkomiteen (VK). Arbeidsutvalget er saksbehandlere i saker som Sentralstyret skal innstille på til Parlamentet.

I innstillinger av saker til Parlamentet skal også Sentralstyret innstille på innkomne endringsforslag.

Saker som blir oppmeldt til Parlamentet etter at sakspapirene er sendt ut til Sentralstyret ettersendes.

Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret behandler og innstiller i sakene som er oppmeldt innen fristen for innsending av saker til PM1 2021

 21.02.26 - Parlamentet - Sakspapirer UTEN INNSTILLINGER.pdf (11 sider)

PM-21/01 - Konstituering

Beslutning Gesine Fischer

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Konstitusjonelt

Forslag til vedtak:

PM-21/01.1 - Innkalling

1. Innkalling godkjennes

PM-21/01.2 - Saksliste og tidsplan

1. Saksliste godkjennes
2. Tidsplan godkjennes

PM-21/01.3 - Valg av møteledelse

1. Erling Relling velges som en del av møteledelsen
2. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen

Ytterligere forslag vil komme før møtestart til SST1.

PM-21/01.4 - Valg av protokollfører

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll for møtet

PM-21/01.7 - Valg av tellekorps

1. Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorpset
2. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorpset

 Tidsplan for PM1 26.02.2021.pdf (1 sider)

PM-21/02 - Orienteringer: Status siden forrige møte

Orientering Gesine Fischer

OTRS-sak: 20055702

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Sedvane

Forslag til vedtak:

1. Orienteringene tas til etterretning

11.05 - 11.55 **SST-21/05 - Behandle saker oppmeldt til Parlamentsmøte 1 (PM1) 2021 fortsetter**
50 min

Beslutning *Gesine Fischer*

PM-21/06 - Revidering av Forretningsorden

Beslutning *Jørgen Wigestrånd*

OTRS-sak: 20089723

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Jørgen Wigestrånd

Opphav: Vedtektene § 2.4

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet reviderer Forretningsorden med vedtatte endringer
2. Alle inviterte gjester har automatisk tale- og forslagsrett
3. Innstilt møteledelse leder starten av konstitueringen
4. Implisitte vedtak i ikke-vedtaksaker

PM-21/07 - Delstrategi for profilering

Beslutning *Alexander Eriksson*

OTRS-sak: 20089092

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Alexander Eriksson

Opphav: Arbeidsutvalget

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet vedtar delstrategi for profilering av merkevaren StlInn og rekruttering

 PM-21-07 Vedlegg 01 - Delstrategi for profilering.pdf (4 sider)

PM-21/08 - Årsrapport og årsregnskap 2020

Beslutning *Gesine Fischer og Erling Relling*

OTRS-sak: 20089870

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Jørgen Wigestrånd

Opphav: Vedtektene § 2.5

Arbeidsutvalget jobber med å ferdigstille årsrapporten, og håper å få den ferdig til møtestart for SST1.

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet godkjenner årsrapporten for 2020
2. Parlamentet godkjenner årsregnskapet for 2020

 PM-21-08 Vedlegg 02 - Årsregnskap 2020.pdf (7 sider)

 PM-21-08 Vedlegg 03 - Rammeregnskap 2020 rev.16.02.21.xlsx (29 sider)

 PM-21-08 Vedlegg 04 - Kontoplan 2020.xlsx (13 sider)

 PM-21-08 Vedlegg 05 - Revisors beretning 2020.pdf (1 sider)

12.25 - 12.55
30 min

SST-21/05 - Behandle saker oppmeldt til Parlamentsmøte 1 (PM1) 2021 fortsetter

Beslutning Gesine Fischer

PM-21/09 - Innspillsrunde til høgskolens strategi for 2021-2026

Diskusjon Kathrine Skretting

OTRS-sak: 20089722

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Jørgen Wigestrاند

Opphav: Jørgen Wigestrاند

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet ber HINN ta med seg innspillene som kom frem under saken.

 PM-21-09 Vedlegg 01 - HINN strategi 2021-2026 pr. 05.01.21.docx (5 sider)

PM-21/11 - Hilsen fra påtroppende rektor

Orientering Peer Jacob Svenkerud

OTRS-sak: 20089721

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Jørgen Wigestrاند

Opphav: Jørgen Wigestrاند

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet tar saken til etterretning

PM-21/12 - Innspill til Studentkoordinatorene

Diskusjon Gesine Fischer

OTRS-sak: 20089107

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Gesine Fischer

Forslag til vedtak:

1. Studiekoordinatorer og Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig tar med seg innspillene i videre arbeid

PM-21/13 - Møteplan for Parlamentet 2021

Beslutning Jørgen Wigestrاند

OTRS-sak: 20089720

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Jørgen Wigestrاند

Opphav: Vedtektene §2.4

Forslag til vedtak:

1. PM2 avholdes fredag 26. mars
2. PM3 avholdes torsdag 20. mai
3. PM4 avholdes fredag 18. juni
4. (tentativ) PM5 avholdes torsdag 16. september
5. (tentativ) PM6 avholdes fredag 15. oktober
6. (tentativ) PM7 avholdes torsdag 18. november

12.55 - 13.05 **Pause**
10 min

13.05 - 13.10
5 min

SST-21/06 - Endre signering av protokoll for SST3 2020

Beslutning Bård Ræstad

OTRS-sak: 20089872

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Bård Ræstad

Opphav: Bård Ræstad

Bakgrunn:

På Sentralstyremøte 3 2020 vedtok SST at Andreas Gjerstad Møllerhagen og Pål Johan Gulbrandsen skulle signere protokollen for møtet. Dessverre forsvant Pål Johan sporløst relativt kort tid etter møtet, og signeringen SST vedtok ble dermed umulig å gjennomføre.

Jeg har rådført meg med Kontrollkomiteen, og vi kom frem til at et nytt vedtak fra det samme organet som vedtok det første er nok til å ende hvem som kan signere protokollen.

Saksfremlegg:

En usignert protokoll er selvfølgelig en bagatell sammenlignet med en forsvinnings sak, men det er fremdeles et problem som må løses før protokollen kan publiseres.

Jeg har snakket med Alexander Eriksson, som er den eneste andre tillitsvalgte som var på hele møtet og fremdeles er aktiv i StInn, og han har sagt seg villig til å ta på seg signaturansvaret.

Forslag til vedtak:

1. Alexander Eriksson velges til å signere protokollen for SST3 2020 istedenfor Pål Johan Gulbrandsen

 20.06.08 - Sentralstyret - Protokoll UTKAST.pdf (12 sider)

13.10 - 13.30
20 min

SST-21/07 - Erfaringspalten: Hvordan benytte erfaringspalten

Diskusjon Bård Ræstad

OTRS-sak: 20089676

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Bård Ræstad

Opphav: Sedvane

Bakgrunn:

I henhold til Stinn sine retningslinjer (§3.1) skal sentralstyret fungere som en arena for erfaringsutveksling og for å koordinere prosjekter og kampanjer som gjennomføres på tvers av studiestedene.

Det ble bestemt i SST1 11.02.19 at det hvert møte skulle diskuteres en sak og dele erfaringer rundt et spesifikt tema. Dette skal gå på rundgang blant medlemmene å finne tema for saken. For å sikre at møtet har en kontinuerlig erfaringsutveksling meldes saken "Erfaringspalten" automatisk opp ved SST-møter.

Ved hvert møte velges det et tema som skal diskuteres.

Saksfremlegg:

Erfaringspalten har ikke blitt brukt noe særlig aktivt så langt i denne perioden til Sentralstyret. Dette er synd, da sentralstyremøtene er et viktig møtafora for å utveksle idéer og erfaringer mellom studiestedene. Om møtene kun brukes til innstillinger i PM-saker, så lever ikke møtene opp til potensialet sitt.

Tidligere har studentrådslederen for studiestedet hvor SST-møtet tar sted hatt ansvaret for å melde opp et tema til erfaringspalten. Denne løsningen fungerer ikke så lenge COVID-19 hindrer fysiske møter. Hvordan kan ansvaret bli rettferdig fordelt i mellomtiden? Og hva slags temaer ønsker Sentralstyret å diskutere i fremtidige erfaringspalter?

Her er en oversikt over temaer diskutert på tidligere SST-møter:

- Prosedyrer for møtevirksomhet (SST2 2019)
- Overlapp (SST3 2019)
- Hvordan skape et godt samarbeidsklima i Stinn (SST4 2019)
- Motivasjon for å sitte i frivillige verv (SST6 2019)
- Delegering (SST1 2020)
- Rekruttering til sentrale og lokale valg (SST2 2020)

- Hvordan skape attraktive studentkontorer (SST3 2020)
- Overlapp for SST og lokale organer (SST4 2020)
- Vertskommunene og studentene (SST6 2020)

13.30 - 13.40
10 min

SST-21/04 - Møteevaluering

Orientering *Gesine Fischer*

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Sedvane

Møtedeltagerne gir tilbakemelding til gjennomføringen av møtet på rundgang. Tilbakemeldingen noteres og arkiveres internt, så en kan forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.

Møteslutt

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET
Tidsplan for SST1 18.02.2021

Sist revidert: 12.02.2021 – 18:19

Tid	Saksnr.	Sakstittel	Varighet
10:00		Møtestart	---
10:00	SST-21/02	Konstituering	15 min
10:15	SST-21/01	Orienteringer: Status siden forrige møte	25 min
10:40	SST-21/05	Behandle saker oppmeldt til Parlamentsmøte 1 2021	00 min
10:40	<i>PM-21/01</i>	<i>Konstituering</i>	<i>10 min</i>
10:50	<i>PM-21/02</i>	<i>Orienteringer: Status siden forrige møte</i>	<i>05 min</i>
10:55		Pause	10 min
11:05	<i>PM-21/06</i>	<i>Revidering av Forretningsorden</i>	<i>15 min</i>
11:20	<i>PM-21/07</i>	<i>Delstrategi for profilering</i>	<i>20 min</i>
11:40	<i>PM-21/08</i>	<i>Årsrapport og årsregnskap 2020</i>	<i>15 min</i>
11:55		Lunsjause	30 min
12:25	<i>PM-21/09</i>	<i>Innspillsrunde til høgskolens strategi for 2021-2026</i>	<i>05 min</i>
12:30	<i>PM-21/10</i>	<i>Hilsen fra påtroppende rektor</i>	<i>05 min</i>
12:35	<i>PM-21/11</i>	<i>Orientering fra Studentkoordinatorene</i>	<i>05 min</i>
12:40	<i>PM-21/13</i>	<i>Møteplan for Parlamentet 2021</i>	<i>15 min</i>
12:55		Pause	10 min
13:05	SST-21/06	Endre signering av protokoll for SST3 2020	05 min
13:10	SST-21/07	Erfaringsspalten: Hvordan benytte erfaringsspalten	20 min
13:30	SST-21/04	Møteevaluering	10 min
13:40		Møteslutt	---

Møte i Parlamentet 1 (PM1 2021)

fre. 26. februar 2021, 10.00 - 16.15

Videokonferanse



Agenda

Møtestart

10.00 - 10.05
5 min

Velkommen ved leder

Orientering Gesine Fischer

10.05 - 10.30
25 min

PM-21/01 - Konstituering

Beslutning Gesine Fischer

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Konstitusjonelt

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste, tidsplan og fravær skal behandles, samt at møteleder, protokollfører, tellekorps og to personer til å signere protokoll for møtet skal velges.

PM-21/01.1 - Innkalling

Beslutning Gesine Fischer

Saksfremlegg:

Kalenderinnkalling til møtet ble sendt ut via e-post 4. februar.

Andregangsinnkalling sendes ut fem virkedager før møtet, 19. februar.

Forslag til vedtak:

1. Innkalling godkjennes

PM-21/01.2 - Saksliste og tidsplan

Beslutning Gesine Fischer

Saksfremlegg:

Saksliste og tidsplan ligger vedlagt i saken.

Forslag til vedtak:

1. Saksliste godkjennes
2. Tidsplan godkjennes

 Tidsplan for PM1 26.02.2021.pdf (1 sider)

PM-21/01.3 - Valg av møteledelse

Beslutning Gesine Fischer

Saksfremlegg:

Det må velges minst to personer til å føre ordet, innhente forslag til endringer og ellers administrere møtet.

Forslag til vedtak:

Confidential, Ræstad, Bård, 02/24/2021 11:40:47

1. Erling Relling velges som en del av møteledelsen
2. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen

Ytterligere forslag vil komme før møtestart til SST1.

PM-21/01.4 - Valg av protokollfører

Beslutning Gesine Fischer

Saksfremlegg:

Det må velges noen til å føre protokoll for møtet.

Forslag til vedtak:

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll for møtet

PM-21/01.5 - Valg av noen til å signere protokollen

Beslutning Gesine Fischer

Saksfremlegg:

To personer skal velges til å signere og godkjenne protokollen for møtet.

Forslag til vedtak:

Noen oppnevnes under møtet

PM-21/01.6 - Behandle fravær

Beslutning Philip August Berg

Saksfremlegg:

Fravær meldes via nettskjema minimum fire dager før møtet. Oppmøte fremgår av Kontrollkomiteens registrering under møtet.

Forslag til vedtak:

Kontrollkomiteen legger frem forslag under møtet

PM-21/01.7 - Valg av tellekorps

Beslutning Gesine Fischer

Saksfremlegg:

Det må velges minst to personer som skal telle stemmer, både ved voteringer og valg som gjennomføres under møtet.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorpset
2. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorpset

PM-21/01.8 - Tildeling av talerett

Beslutning Gesine Fischer

Saksfremlegg:

Jfr. § 2.3 i Vedtektene har studenter ved Høgskolen i Innlandet, personer valgt av parlamentet, samt konsulentene i StInn talerett ved parlamentsmøter.

Jfr. § 1.4 i Forretningsorden har representanter fra høyskolen talerett i saker hvor de har saksfremlegg.

Parlamentet kan gi tale og/eller forslagsrett til andre personer ved simpelt flertall.

Forslag til vedtak:

Eventuelle forslag legges frem under møtet.

Orienteringssaker

10.30 - 11.15
45 min

PM-21/02 - Orienteringer: Status siden forrige møte

Orientering

Confidential, Ræstad, Bård, 02/24/2021 11:40:47

OTRS-sak: 20055702
Saksgang: Parlamentet
Saksoppmelder: Gesine Fischer
Opphav: Sedvane

Bakgrunn:

Parlamentet orienteres om status siden forrige parlamentsmøte.

Saksfremlegg:

Orienteringene skal gi Parlamentet innsikt i arbeidet som har vært siden siste møte i Parlamentet. Orienteringene skal fortrinnsvis sendes inn skriftlig i forkant av møtet og leses opp av saksframlegger under møtet.

Orienteringene blir behandlet enkeltvis.

Forslag til vedtak/Innstilling fra Sentralstyret:

1. Orienteringene tas til etterretning

PM-21/02.1 - Orientering fra Arbeidsutvalget (AU)

Orientering *Gesine Fischer*

PM-21/02.2 - Orientering fra Sentralstyret (SST)

Orientering

PM-21/02.3 - Orientering fra Kontrollkomiteen (KK)

Orientering *Philip August Berg*

PM-21/02.4 - Orientering fra Valgkomiteen (VK)

Orientering *Ola Backen Strømnes*

PM-21/02.5 - Orientering fra Høgskolestyret

Orientering *Jørgen Wigestrånd*

PM-21/02.6 - Orientering fra SINN

Orientering *Erik Ulateig*

PM-21/02.7 - Orientering fra andre råd og utvalg

Orientering

PM-21/02.8 - Orientering om nasjonal studentpolitikk

Orientering

11.15 - 11.25 **Pause**
10 min

11.25 - 11.40 **PM-21/06 - Revidering av Forretningsorden**
15 min

Beslutning *Jørgen Wigestrånd*

OTRS-sak: 20089723
Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Jørgen Wigestrånd

Opphav: Vedtektene § 2.4

Bakgrunn:

Forretningsorden skal regulere den praktiske gjennomføringen av møte i Parlamentet jf. Vedtektene § 2.4.

Forretningsorden blir jf. § 2.4 vedtatt på første møte i Parlamentet hvert semester.

Saksfremlegg:

Forretningsorden skal bidra til å sikre at alle har lik forståelse av hvordan et møte i Parlamentet skal gjennomføres. Hensikten er at det skal skje på en ryddig, effektiv og demokratisk måte.

Måten det er best å avholde møtene på kan endre seg ved tiden, derfor er det viktig at vi hvert år tar en gjennomgang av forretningsorden for å sikre at den fungerer best mulig og samsvarer med hvordan Parlamentet ønsker at møtene skal være.

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet reviderer Forretningsorden med vedtatte endringer
2. Alle inviterte gjester har automatisk tale- og forslagsrett
3. Innstilt møteledelse leder starten av konstitueringen
4. Implisitte vedtak i ikke-vedtaksaker

📄 PM-21-06 Vedlegg 01 - Forretningsorden rev. 20.02.2020.docx (7 sider)

PM-21/06.1 - Forslag 2 - Alle inviterte gjester har automatisk tale- og forslagsrett

Forslagstiller: Jørgen André Wigestrånd

Forslagstype: Endring

Referanse/paragraf: § 1.4 Rettigheter og plikter

Starter ved linjenummer: 44

Slutter ved linjenummer: 44

Opprinnelig tekst:

Representanter fra høyskolen har talerett i saker hvor de har saksfremlegg.

Foreslått ny tekst:

Alle inviterte gjester har automatisk tale- og forslagsrett i parlamentsmøtet.

Begrunnelse for forslaget:

Slik forretningsorden er i dag, har representanter fra høyskolen talerett i saker hvor de har saksfremlegg.

Ordlyden er nokså snever og omtaler ikke eksterne aktører. Derfor må Parlamentet votere over alle om eksterne gjester skal tildeles talerett, dersom de ønsker å si noe under møtet. Dette gjelder også dersom vi inviterer eksterne til å orientere om en sak, og de inviterte gjeste ønsker å ta ordet ved en senere anledning i møtet.

I alle årene jeg har vært i StlInn, har jeg aldri opplevd noe annet enn enstemmige voteringer på å gi våre inviterte gjester muligheten til å ytre seg under møtet. Derfor ser jeg på det som unødvendig bruk av tid å forta disse voteringene.

Derfor blir det foreslått å legge inn setningen, slik at disse inviterte eksterne deltakerne som hovedregel kan få talerett under møtet.

Konsekvenser av forslaget:

Parlamentet vil spare noen minutter under møtet, som heller kan brukes til å diskutere andre ting.

PM-21/06.2 - Forslag 3 - Innstilt møteledelse leder starten av konstitueringen

Forslagstiller: Jørgen André Wigestrånd

Forslagstype: Tillegg

Referanse/paragraf: § 1.5 Møteledelse og protokollfører

Starter ved linjenummer: 49

Tekst som foreslås tillagt:

Innstilt møteledelse leder møtet frem til valg av møteledelse i konstitueringen.

Begrunnelse for forslaget:

Under møtestart er det ofte usikkerhet til hvem som har myndighet til å ta ordet og starte møtet. Av den grunn foreslås det å

legge til grunn at innstilt møteledelse tildeles denne myndigheten. Dersom Parlamentet ønsker en annen møteledelse, får de uansett anledning til å fremme forslag om dette under konstitueringssakene.

Støtter Parlamentet valget om den innstilte møteledelsen, vil møtet bare fortsette sin vante gang.

Konsekvenser av forslaget:

Parlamentet vil slippe usikkerhet på hvordan møtestart skal avholdes i fremtidige møter.

PM-21.06.3 - Forslag 4 - Implisitte vedtak i ikke-vedtaksaker

Forslagstiller: Bård Ræstad og Jørgen André Wigestrånd

Forslagstype: Tillegg

Referanse/paragraf: Kapittel 1 Parlamentets møter

Starter ved linjenummer: 73

Tekst som foreslåes tillagt:

1.9 Implisitte vedtak

Kun vedtakssaker trenger forhåndsoppmeldte forslag til vedtak. Dersom det ikke er eksplisitt oppmeldt noen forslag til vedtak i orienterings-, diskusjon-, eller valgsaker, så gjelder de følgende forslagene implisitt:

- "Orienteringen blir tatt til etterretning" i orienteringssaker
- "Diskusjonen blir tatt til etterretning" i diskusjonssaker
- "Parlamentet gjennomfører valget" i valgsaker

Disse forslagene blir automatisk vedtatt uten votering derom det ikke meldes opp noen andre forslag, eller votering eksplisitt ønskes av Parlamentet. Skulle andre forslag bli meldt opp, så meldes også disse forslagene automatisk opp.

Begrunnelse for forslaget:

Dagens praksis er at Parlamentet avholder voteringer i alle saker. Dette tar en del tid å behandle, spesielt i digitale parlamentsmøter. Dette forslaget er ment å begrense voteringer til de sakene hvor voteringer er nødvendig.

Vedtakene i orienterings-, diskusjon-, og valgsaker er rene formaliteter, og kan dermed automatiseres. Samtidig er vedtakene fine å ha for å vise til at orienteringene, diskusjonene og valgene har en betydning. Og om enkeltsaker skulle vise seg å være kontroversiell, så finnes det systematikk for å behandle de implisitte vedtakene.

Konsekvenser av forslaget:

I ukontroversielle saker, så vil Parlamentet spare tid. I kontroversielle saker, så må Parlamentet være årvåkne nok til å ytre et ønske om å kunne votere over de implisitte vedtakene.

11.40 - 12.00
20 min

PM-21/03 - Suppleringsvalg til Parlamentet

Valg Ola Backen Strømnes

OTRS-sak: 20085282

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Ola Backen Strømnes og Eivind Skari

Opphav: Valgkomiteen

Bakgrunn:

Siden det har kommet en ny kandidat som har meldt interesse som delegat til parlamentet, og det fremdeles er ledige plasser, avholdes det suppleringsvalg. De som blir valgt inn vil sitte fram til 31.12.21.

Oversikt over ledige plasser i parlamentet:

Lillehammer:
4 varadelegater

Rena:
3 varadelegater

Hamar:
4 varadelegater

Elverum:
3 varadelegater

Blæstad:
1 varadelegat

Evenstad:
1 varadelegat

Saksfremlegg:

Valgkomiteen ber parlamentet om å gjøre en helhetlig vurdering av kandidatene som fremstiller seg for valg, og velge de best egnede kandidatene basert på personlige egenskaper, motivasjon og valgkomiteens innstilling.

Forhåndsmeldte kandidater:

Lillehammer:
Kia Michaelsen

12.00 - 12.30 **Lunsjpause**
30 min

12.30 - 12.50 **PM-21/07 - Delstrategi for profilering**
20 min

Beslutning Alexander Eriksson

OTRS-sak: 20089092

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Alexander Eriksson

Ophav: Arbeidsutvalget

Bakgrunn:

I budsjettet for 2021 er det satt av til sammen 80 000 kroner til innkjøp av profileringsartikler. For å få et godt pristilbud er det planlagt å kjøpe profileringsartikler for fem år samtidig. Den totale rammen for innkjøp av profileringsartikler er dermed på 400 000 kroner fordelt på fem år.

Et så stort innkjøp krever at vi har gode planer for hva vi skal oppnå med innkjøpet og hvordan vi skal fordele profileringsartiklene. Det har derfor blitt utviklet en delstrategi for profilering av merkevaren StInn og rekruttering av tillitsvalgte til organisasjonen.

Saken er tidligere behandlet på PM3 2020 hvor saken ble sendt tilbake til AU for forbedringer.

Saksfremlegg:

Delstrategien (vedlagt) beskriver hvilket behov profileringsartiklene skal dekke. Innkjøp og utdeling av profileringsartikler skal gjøres i tråd med vedtatt strategi for å sikre at formålet og intensjonen med profileringsarbeidet blir ivaretatt.

Konkrete tiltak og en plan for hva som skal kjøpes inn utarbeides av Arbeidsutvalget som underliggende dokumenter. Arbeidsutvalget og Staben har et mål om å gjøre snarlig bestilling av profileringsartikler, da lagrene våre er tilnærmet tomme, men før videre arbeid kan gjøres ønsker vi å få på plass en plan som beskriver formålet med profileringsarbeidet til organisasjonen.

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet vedtar delstrategi for profilering av merkevaren StInn og rekruttering

 PM-21-07 Vedlegg 01 - Delstrategi for profilering.pdf (4 sider)

12.50 - 13.10
20 min

PM-21/08 - Årsrapport og årsregnskap 2020

Beslutning Gesine Fischer og Erling Relling

OTRS-sak: 20089870

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Jørgen Wigestrånd

Opphav: Vedtektene § 2.5

Bakgrunn:

Parlamentet skal etter Vedtektene § 2.5 andre ledd, behandle tidligere års regnskap og årsrapport innen utgangen av februar.

Bestilling av årsrapporten til de ulike organene, råd og utvalg i StInn ble sendt tidlig på høstsemesteret med en frist til 26.11.2020. Nesten alle råd og utvalg har levert sin årsberetning før nyttår. Arbeidsutvalget har hatt flere møter internt og under orienteringsmøter med andre sentrale råd og utvalg for å orientere om innholdet til årsrapporten. Tidligere vedtatt årsrapport for 2019 har blitt lagt til grunn som inspirasjonskilde og mal for SRS, VK, KK og AU.

Saksfremlegg:

Det er tydelig å se at organisasjonen har vært preget av Corona-krisen. Likevel har vi aldri sett maken til et bedre fungerende studentdemokrati, og samarbeid med eksterne aktører som SINN, HINN, INN og samfunnene. StInn har kunne feire flere gjennomslag både sentralt og lokalt. Med fantastiske tillitsvalgte både sentralt og lokalt har StInn sørget for gjennomslag for viktige hjertesaker som blant annet psykososial trivsel, velferdstilbud, rettigheter knyttet til eksamen og sensur, og tverrfaglige samarbeidsprosjekter. Rapporten viser også til utfordringene organisasjonen og ulike råd og utvalg har møtt gjennom perioden. Til tross for at årsrapporten kun er en liten summering av alt arbeidet, så viser det tydelige engasjementet og den harde innsatsen som så mange har lagt inni sitt verv og som organisasjon.

Når det gjelder årsregnskapet legges det frem med rammer fra både fellesavdelingen og hvert enkelt studiested. Dette er blitt gjort slik at det skal være enklere å få oversikt over hvor pengene er budsjettert og brukt. Parlamentet bes gjøres oppmerksom på at regnskapet viser hvordan pengene har blitt brukt i 2020, og det kan derfor ikke gjøres noen endringer i selve dokumentene.

Årsregnskapet har blitt godkjent av revisor, og ligger fremme for at Parlamentet skal kvalitetssikre at pengene blir brukt i tråd med det Parlamentet ønsker. StInn gikk med et underskudd på KR 289.737 i 2020, selv om det var budsjettert med et underskudd på KR 498.295. Dette skyldes primært at det ikke lot seg gjennomføre alle arrangementer som det var budsjettert for.

Den største inntekten er støtten fra HINN og støtten gjennom semesteravgiften. De største kostnadene knytter seg til investeringene som er gjort i 2020, samt kostnadene knyttet til opplæring av tillitsvalgte. Fellesavdelingen har i 2020 største omsetning, men også større kostnader. Dette stemmer overens med forretningsmodellen til StInn. Resultatene i årsregnskapet må sammenlignes med budsjetterte mål, samtidig som at man må se på hvilke områder som er bestemt som en økonomisk prioritering.

Arbeidsutvalget jobber med å ferdigstille årsrapporten, og håper å få den ferdig til møtestart for SST1.

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet godkjenner årsrapporten for 2020
2. Parlamentet godkjenner årsregnskapet for 2020

📄 PM-21-08 Vedlegg 02 - Årsregnskap 2020.pdf (7 sider)

📄 PM-21-08 Vedlegg 03 - Rammeregnskap 2020.xlsx (29 sider)

📄 PM-21-08 Vedlegg 04 - Kontoplan 2020.xlsx (13 sider)

13.10 - 13.20
10 min

Pause

13.20 - 13.35
15 min

PM-21/09 - Innspillsrunde til høgskolens strategi for 2021-2026

Diskusjon Kathrine Skretting

OTRS-sak: 20089722

Saksgang: Parlamentet

Confidential, Ræstad, Bård, 02/24/2021 11:40:47

Saksoppmelder: Jørgen Wigestrånd

Opphav: Jørgen Wigestrånd

Bakgrunn:

Etter de forrige innspillrundene blant studenter og ansatte har den nye strategien for Høgskolen i Innlandet blitt justert for å samsvare med dem.

Nå gis det ny anledning til å igjen komme med innspill, før strategien skal videre utarbeidet og senere vedtas i høgskolestyret under møtet 12. mars 2021.

Saksfremlegg:

Rektor vil legge frem strategien slik den foreligger nå, og det vil være mulig å komme med innspill under møtet.

Det er nødvendigvis slik at du må komme med forslag til drastiske endringer, siden strategien allerede er behandlet flere ganger og bearbeidet i alle ledd i institusjonen. De overordnede punktene som kan være greit å ha fokus på er:

- Er det et eller flere områder du mener mangler, som burde være omtalt?
- Er det noe som er omtalt, men som bør belyses bedre?
- Har du helhetlige innspill som bør vektlegges i videre arbeid

Det viktigste er å tenke på 'hva slags høgskole/universitet skal vi bli'

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet ber HINN ta med seg innspillene som kom frem under saken.

 PM-21-09 Vedlegg 01 - HINN strategi 2021-2026 pr. 05.01.21.docx (5 sider)

13.35 - 13.55
20 min

PM-21/10 - Resultater fra Studiebarometer 2020

Orientering Gesine Fischer og Kai Tore Bakke

OTRS-sak: 20089586

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Gesine Fischer

Bakgrunn:

Den 11.2.21 ble studiebarometeret for 2020 lagt fram av det nasjonale organet for kvalitet i høyrere utdanning (NOKUT). Lokale tall fra Innlandet ble presentert for ledermøte ved HINN den 27.1.21. Arbeidsutvalget opplever resultatene som både forventet, men også overraskende.

Psykososial trivsel og opplevd læringsutbytte under krisen har gått noe ned sammenlignet med fjorårets resultat. En minoritet av studenter synes likevel at det har blitt bedre. Sistnevnte har vært lite overraskende, og er i tråd med de tilbakemeldingene StInn har fått under krisen. Mange studenter med blant nedsatt psykisk og fysisk funksjonsevne har i større grad kunne delta i undervisningen og prestere under eksamener.

Noe overraskende har det vært at antall betalte arbeidstimer i uken har gått opp. Noe av forklaringen kan ha vært at Innlandets studenter utgjør mange deltidsstudenter, og har en høyre andel eldre studenter sammenlignet med landets gjennomsnitt. Likevel viser trenden til å være det samme ved flere av landets høgskoler og universiteter. NOKUT hypnotiserer at studenter gjennom digital undervisning og noe redusert reisetid til og fra studiestedet, kan ha ført til at økt antall betalte arbeidstimer. Nasjonalt oppgir 20% at de bruker mer tid. Ved Innlandet oppgir 41% av studentene å bruke like mye tid på antall arbeidstimer, og 23% har mer tid betalt jobb. HINN har også mange studenter i profesjonsutdanninger med tilknytning til både næringslivet og helse og omsorgstjenesten. Sistnevnte har hatt behov for flere ansatte gjennom krisen, og fått tildelt økonomiske midler fra regjeringen til å ansette flere. 41 like mye 23% har mer tid betalt jobb.

StInn har gjennom pandemien vært tydelig på at studenter må sikres bedre økonomiske støtteordninger, og jobbet tett opp mot myndigheter, medier og NSO. Det er viktig å presisere at til tross for at Innlandets studenter ikke opplever økt økonomisk trøbbel, så er det likevel bekymringsverdig at over 58% må jobbe 12,1 i gjennomsnittet for å kunne finansiere studiene sine. Dette tyder på at studenter behøver bedre støtteordninger ikke bare gjennom krisen, men på lang sikt for å kunne klare å finansiere livsopphold og studier.

Det er viktig å se på rapporten fra flere perspektiv, og sammenligne den med tidligere rapporter og studier. Lavt læringsutbytte og mindre psykososial trivsel under studietiden er meget bekymringsverdig, men tallene sammenlignet med fjoråret er ikke alarmerende store, og det er fortsatt at flest studenter som er tilfredsstillt. Lav sosioøkonomisk status blant studentmassen har vist til å stå i sterk korrelasjon med prestasjon. At studenter bruker mer tid på jobb ved siden av studiene bekymrer

arbeidsutvalget. Studenter som oppgir til å jobbe mer, presenterer ofte mindre på studier og er i større fare for å falle fra. Studenter med foreldre med høy akademisk utdanning og bedre økonomi har større sannsynlighet for å fullføre studiene sine.

Saksfremlegg:

Seniorrådgiver ved utdanningsavdelingen, Kai Tore Bakke, presenterer resultatene fra Studiebarometeret 2020. Det vil være mulig å stille spørsmål og komme med innspill. Det er viktig at vårt øverste beslutningsorgan er orientert om situasjonen våre studenter har vært gjennom krisen, og reflekter rundt både de positive og negative konsekvensene fra resultatene Studiebarometeret og den kommende tilpassete Shot- undersøkelsen vil kunne være et meget nyttig verktøy for Stlnns og HINNS videre arbeid videre.

13.55 - 14.05 PM-21/11 - Hilsen fra påtroppende rektor

10 min

Orientering Peer Jacob Svenkerud

OTRS-sak: 20089721

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Jørgen Wigestrånd

Opphav: Jørgen Wigestrånd

Bakgrunn:

På det ekstraordinære styremøtet 21. januar 2021, ble Peer Jacob Svenkerud innstilt som ny rektor for Høgskolen i Innlandet. Han tiltrer som rektor 1. mai 2020.

Saksfremlegg:

Svenkerud gis anledning til å presentere seg selv og bli litt kjent de nye parlamentsdelegatene.

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet tar saken til etterretning

14.05 - 14.15 Pause

10 min

14.15 - 14.35 PM-21/12 - Innspill til Studentkoordinatorene

20 min

Diskusjon Pål Brekke Indregard

OTRS-sak: 20089107

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Gesine Fischer

Bakgrunn:

Etter et år med tett, intensiv og god samarbeid med SINN, kan vi feire etableringene av studentkoordinatorene, og gjennomslag for bedre tiltak rettet mot Stlnns hjertesak om forbedring av psykisk helse i studentmassen. Stillingene er nyopprettet i tråd med erfaringer fra bant annet prosjekt rus og levevaner, samt erfaringer fra SINN Helse gruppen, strategiprosessarbeidet, workshops, og tett dialog mellom Stlnn og øvrige aktører. Det er laget en strategiplan for de neste fire årene der det tydeliggjør et behov for å styrke samtaletjenesten, men også å arbeide forebyggende, i grupper og koordinerende med vertskommune, høgskole, samfunnene, studentorganisasjon og den gjengse student. Stillingene skal bygge opp en forebyggende tjeneste i en treårig prosjektperiode. Erfaringene evalueres rett før avslutning av vårsemester hvert år i prosjektperiode. Erfaringer kan være med å justere aktivitet for neste semester. Målsetningen med prosjektet er å bli en fast og godt etablert tjeneste innunder velferdsavdelingen som jobber koordinerende, forebyggende, relasjonsbyggende og med utstrakt synlighet. Det er også et overordnet mål at tjenesten kan påvirke de negative tallene fra SHoT-undersøkelsene på lang sikt, med fokus på ensomhet, psykisk uhelse og rus. Det er blitt opprettet til sammen 3 stillinger hvorav Pål Brekke Indregard er ansatt som studentkoordinator på Lillehammer. Cathrine Haug er studentkoordinator for Hamar og Blåstad, og Silje Korsmo er studentkoordinator på Elverum, Rena og Evenstad. Det er mange studiesteder med ulike vertskommuner, ulike utfordringer og ulike tilbud.

Saksfremlegg:

Undersøkelse fra høst 2020 viser økt pågang på samtaletjenester, økt opplevd ensomhet og mistrivsel under studietiden. Mange utfordringene studentene møter er ulike, men mange studenter har behov for møtearena for å bli kjent med flere

studenter, noe som har vist seg meget utfordrende, ikke kun for første års studenter. Studentkoordinatorene har fått et stort ansvar i å fylle gapet mellom studenter, vertskommunene, samfunnene og andre viktige aktører for å styrke velferdstilbudet og velvære i studentmassen. StlInn har i tråd med SINN hatt et ønske om å jobbe forebyggende, det er dog lite konkretisert om hvordan dette skulle gjøres, og hvordan man samtidig skal fange opp sårbare studenter. Høst 2020 ble det etablert flere lavterskel tilbud og prosjektet Velferdsloftet, der blant annet vår Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig sitter i styringsgruppen. Det er viktig at både studentkoordinatorene og prosjektet velferdsloftet får tilbakemeldinger og innspill til tilbud som har fungert, og ønskes mer av. Det behøves også flere innspill og tilbakemeldinger på framtidige tilbud som skaper mer sosialt samvær og forebygger utenfor skap blant våre studenter. Grunnet restriksjoner og mindre fysisk samvær trengs det kreative løsninger for velferdstilbud som skaper møtearena og samvær med god smittevern.

Forslag til vedtak:

1. Studiekoordinatorer og Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig tar med seg innspillene i videre arbeid

14.35 - 15.20
45 min

PM-21/13 - Valg av delegater til landsmøte i NSO

Valg *Gesine Fischer*

OTRS-sak: 20089469

Saksgang: Arbeidsutvalget

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Gesine Fischer

Bakgrunn:

Den norske studentorganisasjonen (NSO) skal avholde sitt årlige landsmøte (LMNSO), og Innlandet skal stille med 10 delegater og en vara. Av de 10 delegater skal det også velges en delegasjonsleder som skal fungere som mellomledd mellom NSO, og den lokale delegasjonen, samt preppe sine delegater for møte. Alle delegater har møteplikt, forslags og talerett. Vara har møterett, men tildeles ikke stemme, taler og forslagsrett før kandidaten skal steppe inn som delegat for en annen av delegasjonen. Vara fungerer likevel som en del av delegasjonen og skal forberedes på lik linje som alle andre kandidater.

Landsmøte 2021 er planlagt til å 22-15 april. Møtet vil avholdes digitalt grunnet restriksjoner og smittefare. Delegationene må være innmeldt innen 12.3 for å få stemmerett under landsmøte. Hvis en delegat melder forfall til landsmøtet kan vara melde seg på også etter fristen. Arbeidsutvalget orienterte parlamentet og øvrige organer om LMNSO, og har lagt ut annonse på hjemmesiden med informasjon om vervet og landsmøte. Fristen for å stille er fram til 26.2 under parlamentsmøte, men det ble sterkt oppfordret til å melde sitt kandidatur ved å sende inn motivasjonsbrev før den 18.1. Kandidatene ble oppfordret til å holde en tale på under valget.

Saksfremlegg:

Å delta på LMNSO er en fantastisk mulighet for å sette Innlandets politikk på nasjonalt kart, og påvirke studenters største beslutningsorgan i Norge. I tillegg til både politisk og kunnskaps påfyll, får man med seg mye sosialt. Til tross for at landsmøte avholdes digitalt får medlemslagene økonomi til å arrangere sosiale sammenkomster, og mat blir dekket. Delegationen vil sammen med lederen har møter i forkant av konferansen.

15.20 - 15.30
10 min

Pause

15.30 - 16.00
30 min

PM-21/14 - Møteplan for Parlamentet 2021

Beslutning *Jørgen Wigestrånd*

OTRS-sak: 20089720

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Jørgen Wigestrånd

Opphav: Vedtektene §2.4

Bakgrunn:

Jf. §2.4 i vedtektene: «Møteplan bestemmes av parlamentet ved første ordinære møte det gjeldene semesteret.

Jf. §2.1 i vedtektene skal det avholdes minst tre parlamentsmøter per semester

Saksfremlegg:

Tidligere år har parlamentsmøtene blitt avholdt på de ulike studiestedene til høgskolen. Møtene har hovedsakelig blitt holdt i

klasserom. Som følge av pandemien, har de fleste møtene det siste året blitt avholdt digitalt. De møtene som har blitt avholdt fysisk, har vært nødt til å oppfylle strenge krav til smittevern.

Vi har i budsjettet satt av penger til 4 fysiske møter. For å ha mulighet til å ordne best mulige lokaler for å blant annet ivareta smittevern er det i denne saken ikke foreslått noe lokasjon for møtene. Tanken er da at AU må ta en vurdering i forkant av hvert møte, og finne ut av om møtet kan avholdes fysisk. Realistisk sett kan dette tidligst skje på PM3.

Basert på erfaringer fra tidligere år blir PM3 et veldig langt og tungt møte dersom vi både skal gjennomførevalg og behandle ordinære saker på samme møte. Av den grunn har arbeidsutvalget lagt inn et ekstra møte (PM4) på vårsemesteret slik at PM3 kan forbeholdes valgsaker.

Parlamentet har myndighet til å bestemme antall møter for semesteret så lenge det er i tråd med § 2.1 i vedtektene.

Forslag 4, 5, og 6. skal anses som tentative datoer og må uansett revideres ved første ordinære møte på høstsemesteret (PM5, jf. vedtektene § 2.4). Tanken med å ha med disse datoene allerede nå er for å gjøre det lettere å planlegge møtene, både for oss selv og for eksterne aktører vi måtte ha lyst til å invitere.

Forslag til vedtak:

1. PM2 avholdes fredag 26. mars
2. PM3 avholdes torsdag 20. mai
3. PM4 avholdes fredag 18. juni
4. (tentativ) PM5 avholdes torsdag 16. september
5. (tentativ) PM6 avholdes fredag 15. oktober
6. (tentativ) PM7 avholdes torsdag 18. november

16.00 - 16.15
15 min

PM-21/05 - Møteevaluering

Orientering *Gesine Fischer*

OTRS-sak:

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Ophav: Sedvane

Møtedeltagerne gir tilbakemelding til gjennomføringen av møtet på rundgang. Tilbakemeldingen noteres og arkiveres internt, så en kan forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.

Møteslutt

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET
Tidsplan for PMI 26.02.2021

Sist revidert: 15.02.2021 – 11:39

Tid	Saksnr.	Sakstittel	Varighet
10:00		Møtestart	---
10:00		Velkommen ved leder	05 min
10:05	PM-21/01	Konstituering	25 min
10:30	PM-21/02	Orienteringer: Status siden forrige møte	45 min
11:15		Pause	10 min
11:25	PM-21/06	Revidering av Forretningsorden	15 min
11:40	PM-21/03	Suppleringsvalg til Parlamentet	20 min
12:00		Lunsjpause	30 min
12:30	PM-21/07	Delstrategi for profilering	20 min
12:50	PM-21/08	Årsrapport og årsregnskap 2020	20 min
13:10		Pause	10 min
13:20	PM-21/09	Innspillsrunde til høgskolens strategi for 2021-2026	15 min
13:35	PM-21/10	Resultater fra Studiebarometer 2020	20 min
13:55	PM-21/11	Hilsen fra påtroppende rektor	10 min
14:05		Pause	10 min
14:15	PM-21/12	Innspill til Studentkoordinatorene	20 min
14:35	PM-21/13	Valg av delegater til landsmøte i NSO	45 min
15:20		Pause	10 min
15:30	PM-21/14	Møteplan for Parlamentet 2021	30 min
16:00	PM-21/05	Møteevaluering	15 min
16:15		Møteslutt	---

DELSTRATEGI FOR PROFILERING

Dette er en delstrategi til kommunikasjon- og markedsføringsstrategi

Vedtatt i Parlamentet dd.mm.åå.

1 FORMÅL

StInn skal gjennom sin kommunikasjon og posisjonering nå og påvirke viktige beslutningstakere, samt sikre et godt rekrutteringsgrunnlag for valg og oppnevning til verv i Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn), Høgskolen i Innlandet (HINN) og Studentsamskipnaden i Innlandet (SINN).

2 MÅL MED STRATEGIEN

Vise StInn sin profil i relevante fora for å gi organisasjonen en fordel (1) ved rekruttering, eller (2) i beslutningsprosesser hos eksterne aktører.

3 INNLEDNING

I 2017 fusjonerte tidligere Studentorganisasjonen i Hedmark (StorHk) og Lillehammer Studentorganisasjon (LiSt) til den nye studentorganisasjonen StInn. Det var i tiden etter fusjonen viktig å informere studentene ved HINN og ansatte ved spesielt HINN og SINN om at det man var fusjonert og opererte under nytt navn.

I starten var det viktig å markedsføre merkevaren mot våre medlemmer og viktigste interessenter. Et virkemiddel som ble brukt var utdeling av profileringsartikler. Nå i 2021 er dette innledende arbeidet ansett som ferdig, og det er derfor viktig å tenke nytt om hva StInn skal oppnå med sin kommunikasjon.

Dette dokumentet skal stå som rammeverket for hvordan midlene til profilering skal brukes.

3.1 Profilering

Profilering av merkevaren StInn går nå fra oppbygging av merkebevissthet til arbeid knyttet til organisasjonens overordnede mål. Det skal også fokuseres mer på økonomisk og miljømessig bærekraft i profileringsarbeidet. Profileringen skal gi verdi for StInn som organisasjon, og hjelpe StInn nå sine politiske og organisatoriske mål.

3.2 Ivaretagelse av relasjoner til beslutningstakere

StInn skal ivareta relasjoner med mange interessenter.

Det vil være en fordel for StInn om beslutningstakere inkluderer StInns interesser og holdninger i vurderingene sine. Små symbolske profileringsartikler kan gå en lang vei for å pleie slike forhold. Disse må være små som følge av at interessentene innenfor dette segmentet ofte er folkevalgte eller offentlig ansatte, og større gaver kan ha motsatt effekt.



3.3 Motivasjon for å gjøre en innsats

Politikken og verdiene som StInn har er viktig, men uten tillitsvalgte blir ikke noe av arbeidet gjort. Det er derfor viktig å gi studenter incentiver for å ta på seg frivillig verv. Videre er det også viktig at man motiverer og gir studentene som allerede innehar tillitsverv et incentiv for å ta et år til. Ikke bare for å fylle vervet, men for å sikre kompetanse i nøkkelvev og bidra til organisasjonslæring over tid.

Det vil da spesielt være viktig å ha incentivordninger for de viktigste vervene som må være besatt, samt de vervene det er vanskeligst å rekruttere til. Dette varierer fra studiested til studiested, og fra år til år.

4 Prioritering av tillitsverv

De viktigste vervene å besette er de sentrale organene: Arbeidsutvalget, Sentralstyret, Valgkomiteen og Kontrollkomiteen. Disse vervene er de som står for den daglige driften i StInn, og uten disse får man ikke realisert parlamentets målsettinger og vedtak.

Videre er det tungt for en Studentrådsleder å drive operativ virksomhet uten å ha et fullsatt Studentrådsstyre.

Etttersom det er mindre arbeid og tid som må legges i Parlamentvervet, og at Parlamentet allerede binder opp en større del av budsjettet, vil det være naturlig å prioritere dette under Studentrådsstyremedlemmene. Dette også fordi man ikke er avhengig av et fullsatt Parlament i samme grad som man kan være å ha et fullsatt Studentrådsstyre.

Til slutt prioriteres kasetillitsvalgte. Dette fordi det er en stor gruppe mennesker, det er lite tid de trenger å hengi til vervet, og det er i hovedsak studieprogramansvarlige ved HINN som har ansvaret for å besette vervene.

4.1 Kategorier

Vervene som inkluderes i kategori 1 er:

- ◆ Medlemmene av Arbeidsutvalget
- ◆ Medlemmene av Valgkomiteen
- ◆ Medlemmene av Kontrollkomiteen
- ◆ Medlemmene av Sentralstyret

Vervene som inkluderes i kategori 2 er:

- ◆ Medlemmene av Studentrådsstyrene

Vervene som inkluderes i kategori 3 er:

- ◆ Medlemmene av Parlamentet

Vervene som inkluderes i kategori 4 er:

- ◆ Kasetillitsvalgte



5 Målsettinger

Alle tiltak skal treffe enten mot et eller flere av to mål, profilering (P) og rekruttering (R):

- ◆ P1: StInn blir ivaretatt i viktige beslutninger hos eksterne aktører
- ◆ P2: Profilere StInns merkenavn og profil ut mot studentmassen
- ◆ R1: Tillitsvalgte motiveres til å gjøre en ekstra innsats i arbeidet mot StInns målsettinger
- ◆ R2: Tillitsvalgte ønsker å stille til valg/gjenvalg
- ◆ R3: Tillitsvalgte ønsker å fullføre vervperioden de innehar
- ◆ R4: At studenter eller tillitsvalgte tilrettelegger og oppfordrer potensielle kandidater til å stille til valg

6 Finansiering av ordning

Kostnadene skal fordeles på avdelingene ut ifra bruk. Fellesavdelingen kan subsidiere deler av kostnadene for budsjettenheter med lite økonomisk handlingsrom. Arbeidsutvalget definerer en finansieringsordning som sikrer rettferdig fordeling av kostnader.

7 Utforming av tiltak

Arbeidsutvalget får myndighet til å utforme tiltak og metoder for å ivareta prinsippene i dette dokumentet. Når gaver gis ut, skal det fortrinnsvis gjøres på en høytidelig måte som en rite i organisasjonen, slik at seremonien og oppmerksomheten utgjør en verdi i seg selv.



Årsregnskap 2020 for Studentorganisasjonen I Innlandet

Organisasjonsnr. 993794589

Utarbeidet av:

Vekstra Regnskap Elverum AS
Autorisert regnskapsførerselskap
Kirkevegen 58
2413 ELVERUM
Organisasjonsnr. 844396082

Resultatregnskap

	Note	2020	2019
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt		845 228	899 765
Sum driftsinntekter		845 228	899 765
Driftskostnader			
Lønnskostnad		34 250	63 688
Annen driftskostnad		1 068 110	686 734
Sum driftskostnader		1 102 360	750 422
DRIFTSRESULTAT		(257 132)	149 343
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		5 370	6 140
Sum finansinntekter		5 370	6 140
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		1 588	531
Sum finanskostnader		1 588	531
NETTO FINANSPOSTER		3 782	5 609
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		(253 350)	154 953
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
ORDINÆRT RESULTAT		(253 350)	154 953
ÅRSRESULTAT		(253 350)	154 953
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital		(253 350)	154 953
SUM OVERF. OG DISP.		(253 350)	154 953

Balanse pr. 31.12.2020

	Note	31.12.2020	31.12.2019
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer		0	46 875
Sum fordringer		0	46 875
Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 500 108	1 527 085
SUM OMLØPSMIDLER		1 500 108	1 573 960
SUM EIENDELER		1 500 108	1 573 960
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 297 471	1 550 821
Sum opptjent egenkapital		1 297 471	1 550 821
SUM EGENKAPITAL		1 297 471	1 550 821
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		204 387	23 140
Annen kortsiktig gjeld		(1 750)	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		202 637	23 140
SUM GJELD		202 637	23 140
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 500 108	1 573 960

Resultatregnskap

	Note	2020	2019
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt			
3900 Annen driftsrelatert inntekt		2 318,00	0,00
3901 Driftsstøtte HINN		500 000,00	560 000,00
3902 Støtte semesteravgift (medlemsa		282 910,00	294 859,00
3911 Øremerkede midler HINN		60 000,00	0,00
3950 Innkrevd egenandel ifm arrangem		0,00	10 900,00
3999 Overført egenkapital		0,00	34 006,00
Sum Annen driftsinntekt		845 228,00	899 765,00
Sum driftsinntekter		845 228,00	899 765,00
Driftskostnader			
Lønnskostnad			
5901 Gave til ansatte, ikke fradrags		249,00	270,00
5911 Kaffe o.l. til lokalt kontor		959,50	2 106,00
5912 Mat ved overtid		0,00	523,00
5913 Mat ved intern representasjon		511,51	0,00
5991 Julebord		14 535,30	0,00
5992 Sommerfest		8 956,20	43 721,00
5993 Nyttårsbord		7 233,60	11 004,00
5999 Andre sosiale aktiviteter inter		1 805,00	6 064,00
Sum Lønnskostnad		34 250,11	63 688,00
Annen driftskostnad			
6420 Leie datasystemer		0,00	46 875,00
6540 Inventar		0,00	673,00
6550 Driftsmateriale		3 732,16	10 378,92
6560 Rekvisita		2 033,10	626,80
6570 Arbeidsklær og verneutstyr		6 832,38	6 674,00
6590 Annet driftsmateriale		0,00	45,00
6700 Revisjons- og regnskapshonorar		55 000,00	7 195,00
6705 Honorar regnskap		0,00	41 250,00
6800 Kontorrekvisita		2 553,00	1 152,00
6810 Data/IT-kostnad Software		49 409,22	0,00
6811 Kostnader til nettside		120,00	120,00
6820 Trykksak		39 181,91	16 737,50
6860 Andre møter, oppdatering o.l.		33 835,67	37 822,76
6861 AU-møter		7 918,00	17 817,80
6864 Studentrådsstyremøter		2 336,57	1 045,00
6875 Seminar, kurs og oppdateringer		19 926,00	11 587,17
6876 Kostnader møter og samlinger NS		11 400,07	8 217,00
6877 Seminar, kurs og representasjon		566,00	4 695,00
6880 Kick-off (Grunnopplæring)		101 473,00	34 915,00
6881 SuperWeekend		2 768,50	79 975,62
6882 Opplæring PM		48 898,11	58 699,00
6883 Overlapp AU, KK, VK		33 116,00	12 130,00
6885 Opplæring Klassesillitsvalgte		8 872,39	0,00
6895 Investeringer		375 015,17	59 350,00
6940 Porto		2 247,50	0,00
7140 Reisekostnad, ikke oppgaveplikt		7 942,00	4 704,00
7160 Diettkostnad, ikke oppgaveplikt		2 231,00	1 110,00
7320 Andre markedsføringskostnader		0,00	3 824,00

Resultatregnskap

	Note	2020	2019
7321 Rekrutteringsarbeid		57 292,20	3 725,88
7322 Informasjons- og påvirkningsarb		8 231,39	7 917,50
7323 Profileringsarbeid av tilbud og merken		2 675,35	24 276,50
7324 Støtte til samarbeidspartnere		0,00	3 248,00
7325 Oppfølging internasjonale stude		0,00	3 510,00
7326 Profileringsartikler		90 022,74	0,00
7327 Arrangementer for studenter		13 075,00	7 341,00
7360 Representasjon, ikke fradragsbe		600,00	0,00
7420 Gave, fradragsberettiget		0,00	650,00
7430 Gave, ikke fradragsberettiget		2 097,80	0,00
7700 SST-møter (styre- og bedriftsfo		(913,48)	14 295,26
7705 Studentrådsmøter (allmøte studi		14 383,99	41 261,83
7710 Parlamentsmøter (generalforsaml		62 059,70	72 857,64
7740 Øredifferanser		0,19	(1,00)
7770 Bank- og kortgebyr		1 142,00	2 665,25
7771 Fakturagebyr		35,00	0,00
7790 Annen kostnad		0,40	1 896,36
7791 Annen kostnad, ikke fradragsber		0,00	1 464,00
7799 Kostander 1.halvår 2019 fra Tri		0,00	34 006,00
Sum Annen driftskostnad		1 068 110,03	686 733,79
Sum driftskostnader		1 102 360,14	750 421,79
DRIFTSRESULTAT		(257 132,14)	149 343,21
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt			
8050 Annen renteinntekt		5 370,45	6 140,00
Sum Annen renteinntekt		5 370,45	6 140,00
Sum finansinntekter		5 370,45	6 140,00
Finanskostnader			
Annen rentekostnad			
8141 Inkassokrav		1 495,58	525,00
8142 Forsinkelsesrenter og gebyrer		92,46	5,58
Sum Annen rentekostnad		1 588,04	530,58
Sum finanskostnader		1 588,04	530,58
NETTO FINANSPOSTER		3 782,41	5 609,42
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		(253 349,73)	154 952,63
Skattekostnad på ordinært resultat			
ORDINÆRT RESULTAT		(253 349,73)	154 952,63
ÅRSRESULTAT		(253 349,73)	154 952,63
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital			
8960 Overføringer annen egenkapital		(253 349,73)	154 952,63
Sum Overføringer annen egenkapital		(253 349,73)	154 952,63
SUM OVERF. OG DISP.		(253 349,73)	154 952,63

Resultatregnskap

Note	2020	2019
------	------	------

Balanse pr. 31.12.2020

	Note	31.12.2020	31.12.2019
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer			
1749 Andre forskuddsbetalte kostnade		0,00	46 875,00
Sum Andre kortsiktige fordringer		0,00	46 875,00
Sum fordringer		0,00	46 875,00
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
1920 Bank Drift 1820.13.66948		288 003,05	1 017 413,41
1921 Bank Stinn - 1822.68.74220		0,00	108,00
1923 Bank Blæstad - 1822.42.47881		0,00	3,00
1924 Bank Evenstad - 1822.13.59247		0,00	2,00
1925 Bank Hamar - 1822.21.72175		0,00	23,00
1926 Bank Kongsvinger - 1822.08.7952		1 500,00	1 499,00
1927 Bank Lillehammer - 1822.69.7724		0,00	54,00
1928 Bank Rena - 1822.31.39708		0,00	26,00
1929 Sparekonto 1822.10.79368		1 210 605,00	507 957,00
Sum Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 500 108,05	1 527 085,41
SUM OMLØPSMIDLER		1 500 108,05	1 573 960,41
SUM EIENDELER		1 500 108,05	1 573 960,41
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital			
2050 Felles egenkapital		1 297 470,90	1 550 820,63
Sum Annen egenkapital		1 297 470,90	1 550 820,63
Sum opptjent egenkapital		1 297 470,90	1 550 820,63
SUM EGENKAPITAL		1 297 470,90	1 550 820,63
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld			
2400 Leverandørgjeld		204 386,65	23 139,78
Sum Leverandørgjeld		204 386,65	23 139,78
Annen kortsiktig gjeld			
2910 Gjeld til ansatte og eiere		(1 767,50)	0,00
2980 Avsetning for forpliktelser		18,00	0,00
Sum Annen kortsiktig gjeld		(1 749,50)	0,00
SUM KORTSIKTIG GJELD		202 637,15	23 139,78
SUM GJELD		202 637,15	23 139,78
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 500 108,05	1 573 960,41

BRnr	Budsjетtramme	Regnskap 2020	
		kr	
I-1	Driftsstøtte HINN	kr	500 000
I-2	Øremerkede midler fra HINN	kr	60 000
I-3	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)	kr	122 210
I-4	Støtte fond (SINN)	kr	-
I-5	Støtte andre sponsorer	kr	-
I-6	Annen inntekt	kr	-
	Inntekter		682210
S-1	Sosiale goder	kr	28 187
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader	kr	153 307
K-2	Møte- og reisekostnader Parlamentet	kr	61 759
K-3	Møte- og reisekostnader Sentralstyret	kr	-913
K-9	Møte- og reisekostnader Studentrådene	kr	-
K-4	Andre møte- og reisekostnader	kr	16 972
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer	kr	250 412
K-6	Informasjonskostnader og markedsføring	kr	104 998
K-7	Strategiske midler	kr	-
K-8	Andre kostnader	kr	354 840
	Sum kostnader		969560,67
	Driftsresultat		-287350,67
KI	Finansinntekter	kr	3 010
KK	Finanskostnader	kr	2 748
	Resultat finanskostnader		262,62
	Årsresultat		-287088,05

Felles				Blæstad		
Budsjett 2020	Diff budsjett	%	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Diff budsjett
kr 500 000	kr -	0%	kr 500 000,00	0	0	0
kr 60 000	kr -	0%	kr 60 000,00	0	0	0
kr 140 000	kr 17 790	13%	kr 140 909,00	10000	10000	0
kr -	kr -			0		0
kr -	kr -			0		0
kr -	kr -		kr 10 800,00	0		0
700000	17790	0,02541	711709	10000	10000	0
kr 70 000	kr 41 813	60%	kr 56 234,00	0	2000	2000
kr 124 495	kr -28 812	-23%	kr 120 486,62	0	1500	1500
kr 57 000	kr -4 759	-8%	kr 72 857,64	0		0
kr 18 000	kr 18 913	105%	kr 14 295,26	0		0
kr 2 400	kr 2 400	100%	kr 1 174,76	205	4000	3795
kr 56 800	kr 39 828	70%	kr 22 521,80	0		0
kr 381 600	kr 131 188	34%	kr 246 477,25	217	2500	2283
kr 135 500	kr 30 502	23%	kr 26 512,11	2894,88		-2894,88
kr -	kr -			0		0
kr 350 000	kr -4 840	-1%	kr 74 007,36	0		0
1195795	226234,33	0,18919	634566,8	3316,88	10000	6683,12
-495795	-208444,33	0,42042	77142,2	6683,12	0	-6683,12
kr -	kr -3 010		kr 6 140,00	0		
kr 2 500	kr -248	-10%	kr 3 192,71	0		
-2500	-2762,62	1,10505	2947,29	0	0	0
-498295	-211206,95	0,42386	80089,49	6683,12	0	-6683,12

Elverum						
%	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Diff budsjett	%	Regnskap 2019
		0		0	#DIV/0!	
		0		0		
0%	10000	22550		-22550		
		0		0		
		0		0		
	100	0		0		
0	10100	22550	0	-22550	#DIV/0!	
100%	1204	0	2000	2000		
100%	311,6	0	2000	2000		
		0		0		
		0		0		
95%	1235,74	2283,99	7500	5216,01		
	652	0	2500	2500		
91%	288	0	1500	1500		
	95,88	5674,88		-5674,88		
		0		0		
	325	2160	2500	340		
0,668312	4112,22	10118,87	18000	7881,13	0,437840556	
0	5987,78	12431,13	-18000	-30431,13	1,690618333	
		0				
	1,75	0				
0	-1,75	0	0	0	#DIV/0!	
0	5986,03	12431,13	-18000	-30431,13	1,690618333	

Evenstad						
Regnskap 2020	Budsjett 2020	Diff budsjett	%	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Budsjett 2020
0					0	
0					0	
10000					29100	30000
0					0	
0					0	
0					2318	
10000	0	-10000	#DIV/0!		31418	30000
0					2209,3	
0					194,85	3500
0					301	
0					0	
2000					705	9000
0	1000				1957,57	
0					2085	
6629,25	6000				4125	2000
0	2000				0	10000
0					7767,38	5500
8629,25	9000	370,75	0,041194444		19345,1	30000
1370,75	-9000	-10370,75	1,152305556		12072,9	0
0					0	
0					17,5	
0	0	0	#DIV/0!		-17,5	0
1370,75	-9000	-10370,75	1,152305556		12055,4	0

Hamar			Lillehammer			
Diff budsjett	%	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Diff budsjett	%
			0			
			0			
			53350	49100		
			0			
			0			
			0			
-1418	-0,047266667		53350	49100	-4250	-0,086558045
			63,7	13300		
			1734,5	5450		
			0			
			0			
			7090	9450		
			0			
			7028	10000		
			20082,5	8900		
			0			
			30452,65	52000		
10654,9	0,355163333		66451,35	99100	32648,65	0,329451564
-12072,9	#DIV/0!		-13101,35	-50000	-36898,65	0,737973
			2360			
			0			
17,5	#DIV/0!		2360	0	-2360	#DIV/0!
-12055,4	#DIV/0!		-10741,35	-50000	-39258,65	0,785173

Rena						
Regnskap 2019	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Diff budsjett	%	Regnskap 2019	Regnskap 2020
	0					kr 500 000
	0					kr 60 000
	35700	35700				kr 282 910
	0					kr -
	0					kr -
	0					kr 2 318
	35700	35700	0	0		845228
	2319,4	3500				kr 32 779
	0	2000				kr 155 236
	0					kr 62 060
	0					kr -913
	2100					kr 14 384
	379	4000				kr 19 308
	3344,39					kr 263 087
	13817,64	6500				kr 158 222
	0					kr -
	1800	27000				kr 397 020
	23760,43	43000	19239,57	0,44743186		1101182,55
	11939,57	-7300	-19239,57	2,635557534		-255954,55
	0					kr 5 370
	0					kr 2 765
	0	0	0	#DIV/0!		2605,12
	11939,57	-7300	-19239,57	2,63555753		-253349,43

Sum			
Budsjett 2020	Diff budsjett	%	Regnskap 2019
kr 500 000	kr -		
kr 60 000	kr -		
kr 264 800	kr 18 110		
kr -	kr -		
kr -	kr -		
kr -	kr 2 318		
824800	-20428	-0,024767216	
kr 90 800	kr 58 021		
kr 138 945	kr -16 291		
kr 57 000	kr -5 060		
kr 18 000	kr 18 913		
kr 32 350	kr 17 966		
kr 64 300	kr 44 992		
kr 395 600	kr 132 513		
kr 158 900	kr 678		
kr 12 000	kr 12 000		
kr 437 000	kr 39 980		
1404895	303712,45	0,216181601	
-580095	-324140,45	0,558771322	
kr -	kr -5 370		
kr 2 500	kr -265		
-2500	-5105,12	2,042048	
-582595	-329245,57	0,56513628	

Resultatregnskap

Studentorganisasjonen i Innlandet

2020 avdeling Felles(1) sammenlignet med budsjett

Kontonr	Konto
	Annen driftsinntekt
3901	Driftsstøtte HINN
3902	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kont
3911	Øremerkede midler HINN
	Sum driftsinntekter
	Lønnskostnad
5901	Gave til ansatte, ikke fradragsberettiget
5913	Mat ved intern representasjon
5991	Julebord
5992	Sommerfest
5993	Nyttårsbord
5999	Andre sosiale aktiviteter internt
	Annen driftskostnad
6550	Driftsmateriale
6560	Rekvisita
6700	Revisjons- og regnskapshonorar
6705	Honorar regnskap
6800	Kontorrekvisita
6810	Data/IT-kostnad Software
6811	Kostnader til nettside
6820	Trykksak
6860	Andre møter, oppdatering o.l.
6861	AU-møter
6863	KK-Møter
6864	Studentrådsstyremøter
6875	Seminar, kurs og oppdateringer internt
6876	Kostnader møter og samlinger NSO
6877	Seminar, kurs og representasjon eksternt
6880	Kick-off (Grunnopplæring)
6881	SuperWeekend
6882	Opplæring PM
6883	Overlapp AU, KK, VK
6895	Investeringer
6940	Porto
7140	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig
7160	Diettkostnad, ikke oppgavepliktig
7321	Rekrutteringsarbeid
7322	Informasjons- og påvirkningsarbeid (politi
7323	Profilering av tilbud og merkenavn
7326	Profileringsartikler
7327	Arrangementer for studenter

7360	Representasjon, ikke fradragsberettiget
7430	Gave, ikke fradragsberettiget
7700	SST-møter (styre- og bedriftsforsamlingsmø
7705	Studentrådsmøter (allmøte studiested)
7710	Parlamentsmøter (generalforsamling)
7740	Øredifferanser
7770	Bank- og kortgebyr
7771	Fakturagebyr
7793	Til fordeling
	Sum driftskostnader
	Driftsresultat
	Annen finansinntekt
8050	Annen renteinntekt
	Annen finanskostnad
8141	Inkassokrav
8142	Forsinkelsesrenter og gebyrer
8150	Annen rentekostnad
	Netto finansposter
	Resultat før skatt
	Ordinært resultat
	Resultat

Regnskap 2020	Budsjett 2020	Diff %	
682 210,00	700 000,00	-2,54%	
500 000,00	500 000,00	0,00%	I-1
122 210,00	140 000,00	-12,71%	I-3
60 000,00	60 000,00	0,00%	I-2
682 210,00	700 000,00	-2,54%	
28 698,21	79 600,00	-63,95%	
249,00			S-1
511,51	9 600,00	-94,67%	K-4
10 888,00			S-1
8 011,10	50 000,00	-83,98%	S-1
7 233,60			S-1
1 805,00	20 000,00	-90,98%	S-1
909 565,16	1 118 195,00	-18,66%	
3 537,31			K-1
2 033,10			K-1
55 000,00			K-1
	60 000,00	-100,00%	K-1
1 778,00			K-1
49 409,22	46 875,00	5,41%	K-1
120,00	120,00	0,00%	K-1
39 181,91	17 500,00	123,90%	K-1
31 533,67	47 860,00	-36,93%	K-5
7 918,00	21 800,00	-63,68%	K-4
	7 000,00	-100,00%	K-4
	2 400,00	-100,00%	K-4
18 426,00	22 600,00	-18,47%	K-5
11 400,07	10 000,00	14,00%	K-5
566,00	9 140,00	-93,81%	K-5
101 473,00	131 102,00	-24,04%	K-5
2 768,50	85 000,00	-97,04%	K-5
48 898,11	48 898,00	0,00%	K-5
33 116,00	17 000,00	94,80%	K-5
351 562,52	350 000,00	0,45%	K-8
2 247,50			K-1
7 942,00	15 000,00	-47,05%	K-4
2 231,00	10 000,00	-77,69%	K-5
55 850,20	55 500,00	0,63%	K-6
1 625,00			K-6
575,35			K-6
46 946,98	80 000,00	-41,32%	K-6
1 875,00			K-8

600,00	1 000,00	-40,00%	K-4
1 402,80			K-8
-913,48	18 000,00	-105,07%	K-3
	2 400,00	-100,00%	K-9
61 758,70	57 000,00	-24,94%	K-2
0,20			KK
1 142,00	2 000,00	-42,90%	KK
17,50			KK
0,00			K-8
938 263,37	1 197 795,00	-21,67%	
-256 053,37	-497 795,00	48,56%	
359,36			
3 010,36			KI
1 588,04	500,00	217,61%	
1 495,58			KK
92,46			KK
	500,00	-100,00%	KK
-1 228,68	-500,00	-145,74%	
-257 282,05	-498 295,00	48,37%	
-257 282,05	-498 295,00	48,37%	
-257 282,05	-498 295,00	48,37%	

Resultatregnskap

Studentorganisasjonen i Innlandet

2020 avdeling Blæstad(11)

Kontonr	Konto	jan 2020	feb 2020	mar 2020	apr 2020	mai 2020
	Annen driftsir	17 624,00				
3902	Støtte semest	10 000,00				
3999	Overført egen	7 624,00				
	Sum driftsinnt	17 624,00				
	Annen driftskos	217,00	205,00			
6860	Andre møter, s	217,00				
7322	Informasjons- og påvirkningsarbeid (politi					
7705	Studentrådsmøter (allmøte s		205,00			
	Sum driftskos	217,00	205,00			
	Driftsresultat	17 407,00	-205,00			

jun 2020 jul 2020 aug 2020 sep 2020 okt 2020 nov 2020 des 2020

2 894,88

2 894,88

2 894,88

-2 894,88

SUM

17 624,00

10 000,00 I-3

7 624,00

17 624,00

3 316,88

217,00 K-5

2 894,88 K-6

205,00 K-9

3 316,88

14 307,12

Resultatregnskap

Studentorganisasjonen i Innlandet

2020 avdeling Elverum(12)

Kontonr	Konto	jan 2020	feb 2020	mar 2020	apr 2020	mai 2020
	Annen driftsir	52 871,00				
3902	Støtte semest	22 550,00				
3999	Overført egen	30 321,00				
	Sum driftsinnt	52 871,00				
<hr/>						
	Annen driftskostnad					
6570	Arbeidsklær og verneutstyr					
7322	Informasjons- og påvirkningsarbeid (politi					
7326	Profileringsartikler					
7705	Studentrådsmøter (allmøte studiested)					
	Sum driftskostnader					
	Driftsresultat	52 871,00				

jun 2020 jul 2020 aug 2020 sep 2020 okt 2020 nov 2020 des 2020

				930,00	2 283,99	6 904,88
						2 160,00
				930,00		2 000,00
						2 744,88
					2 283,99	
				930,00	2 283,99	6 904,88
				-930,00	-2 283,99	-6 904,88

SUM

52 871,00

22 550,00 I-3

30 321,00

52 871,00

10 118,87

2 160,00 K-8

2 930,00 K-6

2 744,88 K-6

2 283,99 K-9

10 118,87

42 752,13

Resultatregnskap

Studentorganisasjonen i Innlandet

2020 avdeling Evenstad(13)

Kontonr	Konto	jan 2020	feb 2020	mar 2020	apr 2020	mai 2020
	Annen driftsir	15 094,00				
3902	Støtte semest	10 000,00				
3999	Overført egen	5 094,00				
	Sum driftsinnt	15 094,00				
	Annen driftskostnad		1 000,00	1 000,00		
7326	Profileringsartikler					
7705	Studentrådsmøter (allmøte s		1 000,00	1 000,00		
	Sum driftskostnader		1 000,00	1 000,00		
	Driftsresultat	15 094,00	-1 000,00	-1 000,00		

jun 2020 jul 2020 aug 2020 sep 2020 okt 2020 nov 2020 des 2020

							6 629,25
							6 629,25
							6 629,25
							-6 629,25

SUM

15 094,00

10 000,00 I-3

5 094,00

15 094,00

8 629,25

6 629,25 K-6

2 000,00 K-9

8 629,25

6 464,75

Resultatregnskap

Studentorganisasjonen i Innlandet

2020 avdeling Hamar(14)

Kontonr	Konto	jan 2020	feb 2020	mar 2020	apr 2020	mai 2020
	Annen driftsir	69 680,00				
3900	Annen driftsrelatert inntekt					
3902	Støtte semest	29 100,00				
3999	Overført egen	40 580,00				
	Sum driftsinnl	69 680,00				
	Lønnskostnad					
5991	Julebord					
	Annen driftsk	2 662,57	194,85		712,50	
6550	Driftsmateriale		194,85			
6560	Rekvisita		0,00			
6570	Arbeidsklær og verneutstyr					
6860	Andre møter, oppdatering o.l.					
6864	Studentrådsst	1 957,57				
7322	Informasjons- og påvirkningsarbeid (politi					
7326	Profileringsartikler					
7327	Arrangementer for studenter					
7430	Gave, ikke fradragsberettiget				695,00	
7705	Studentrådsm	705,00				
7710	Parlamentsmøter (generalforsamling)					
7771	Fakturagebyr				17,50	
	Sum driftskos	2 662,57	194,85		712,50	
	Driftsresultat	67 017,43	-194,85		-712,50	

jun 2020	jul 2020	aug 2020	sep 2020	okt 2020	nov 2020	des 2020
						2 318,00
						2 318,00
						2 318,00
						2 209,30
						2 209,30
				2 085,00	4 501,00	6 997,38
						2 872,38
				2 085,00		
					0,00	
						4 125,00
					4 200,00	
						301,00
						2 085,00
						4 501,00
						9 206,68
						-2 085,00
						-4 501,00
						-6 888,68

SUM

71 998,00

2 318,00 I-6

29 100,00 I-3

40 580,00

71 998,00

2 209,30

2 209,30 S-1

17 153,30

194,85 K-1

0,00 K-1

2 872,38 K-8

2 085,00 K-5

1 957,57 K-4

0,00 K-6

4 125,00 K-6

4 200,00 K-8

695,00 K-8

705,00 K-9

301,00 K-2

17,50 KK

19 362,60

52 635,40

Resultatregnskap

Studentorganisasjonen i Innlandet

2020 avdeling Lillehammer(15)

Kontonr	Konto	jan 2020	feb 2020	mar 2020	apr 2020	mai 2020
	Annen driftsir	222 121,00				
3900	Annen driftsrelatert inntekt					
3902	Støtte semest	53 350,00				
3999	Overført egen	168 771,00				
	Sum driftsinnl	222 121,00				
	Lønnskostnad	149,50	138,00	120,00		
5911	Kaffe o.l. til lol	149,50	138,00	120,00		
5992	Sommerfest					
	Annen driftsk	875,00	16 103,75			
6800	Kontorrekvisit	775,00				
6885	Opplæring Klassetillitsvalgte					
6895	Investeringer		15 113,75			
7321	Rekrutteringsarbeid					
7322	Informasjons- og påvirkningsarbeid (politi					
7323	Profilering av tilbud og merkenavn					
7326	Profileringsartikler					
7327	Arrangementer for studenter					
7705	Studentrådsm	100,00	990,00			
8050						
	Sum driftskos	1 024,50	16 241,75	120,00		
	Driftsresultat	221 096,50	-16 241,75	-120,00		

jun 2020	jul 2020	aug 2020	sep 2020	okt 2020	nov 2020	des 2020
						2 360,00
						2 360,00
						2 360,00
138,00			63,70	414,00		
138,00			63,70	414,00		
900,00		3 082,00	19 966,90		7 500,00	17 000,50
			7 028,00			
			8 338,90			
		1 442,00				
		260,00				
		1 380,00				
						17 000,50
					7 000,00	
900,00			4 600,00		500,00	
1 038,00		3 082,00	20 030,60	414,00	7 500,00	17 000,50
-1 038,00		-3 082,00	-20 030,60	-414,00	-7 500,00	-14 640,50

SUM

224 481,00

0,00 I-6

53 350,00 I-3

168 771,00

224 481,00

1 023,20

959,50 K-1

63,70 S-1

65 428,15

775,00 K-1

7 028,00 K-5

23 452,65 K-8

1 442,00 K-6

260,00 K-6

1 380,00 K-6

17 000,50 K-6

7 000,00 K-8

7 090,00 K-9

2 360,00 KI

66 451,35

158 029,65

Resultatregnskap

Studentorganisasjonen i Innlandet

2020 avdeling Rena(16)

Kontonr	Konto	jan 2020	feb 2020	mar 2020
	Annen driftsinntekt	77 141,00		
3902	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kont	35 700,00		
3999	Overført egenkapital	41 441,00		
	Sum driftsinntekter	77 141,00		
	Lønnskostnad	1 438,00		
5991	Julebord	1 438,00		
5992	Sommerfest			
	Annen driftskostnad			
6570	Arbeidsklær og verneutstyr			
6864	Studentrådsstyremøter			
6875	Seminar, kurs og oppdateringer internt			
6885	Opplæring Klassetillitsvalgte			
7322	Informasjons- og påvirkningsarbeid (politi			
7323	Profilering av tilbud og merkenavn			
7326	Profileringsartikler			
7705	Studentrådsmøter (allmøte studiested)			
	Sum driftskostnader	1 438,00		
	Driftsresultat	75 703,00		

apr 2020 mai 2020 jun 2020 jul 2020 aug 2020 sep 2020 okt 2020

		<hr/>	
		881,40	
		881,40	
		3 944,39	2 021,51
			1 500,00
		1 844,39	
			521,51
		2 100,00	
		4 825,79	2 021,51
		<hr/>	
		-4 825,79	-2 021,51
		<hr/>	

nov 2020	des 2020	SUM
		77 141,00
		35 700,00 I-3
		41 441,00
		77 141,00
		2 319,40
		1 438,00 S-1
		881,40 S-1
1 099,00	14 376,13	21 441,03
	1 800,00	1 800,00 K-8
379,00		379,00 K-4
		1 500,00 K-5
		1 844,39 K-5
		521,51 K-6
720,00		720,00 K-6
	12 576,13	12 576,13 K-6
		2 100,00 K-9
1 099,00	14 376,13	23 760,43
-1 099,00	-14 376,13	53 380,57

Beskrivelse		Relevans	
Konto- nr	Kontonavn	Relevans SRS	Merknad til bruk
3000	Salgsinntekt, avgiftspliktig		Ikke i bruk
3060	Uttak av varer		Ikke i bruk
3080	Rabatt og annen salgsinntektsreduksjon		Ikke i bruk
3100	Salgsinntekt, avgiftsfri		Ikke i bruk
3160	Uttak av varer		Ikke i bruk
3180	Rabatt og annen salgsinntektsreduksjon		Ikke i bruk
3190	Refunderbare utlegg for kjøpers regning		Ikke i bruk
3200	Salgsinntekt, utenfor avgiftsområdet		Ikke i bruk
3260	Uttak av varer		Ikke i bruk
3280	Rabatt og annen salgsinntektsreduksjon		Ikke i bruk
3300	Spesiell offentlig avgift for tilvirkede/solgte varer		Ikke i bruk
3400	Spesielt offentlig tilskudd for tilvirkede/solgte varer		Ikke i bruk
3440	Spesielt offentlig tilskudd for tjeneste		Ikke i bruk
3500	Garanti		Ikke i bruk
3510	Service		Ikke i bruk
3560	Annen uopptjent inntekt		Ikke i bruk
3600	Leieinntekt fast eiendom		Ikke i bruk
3610	Leieinntekt andre varige driftsmidler		Ikke i bruk
3620	Annen leieinntekt		
3700	Provisjonsinntekt		Ikke i bruk
3800	Gevinst ved avgang av anleggsmidler		Ikke i bruk
3850	Verdiendringer investeringseiendommer		Ikke i bruk
3870	Verdiendringer biologiske eiendeler		Ikke i bruk
3900	Annen driftsrelatert inntekt	x	
3901	Driftsstøtte HINN		Kun Felles
3902	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kont	x	
3903	Støtte ressursfondet (SINN)	x	Kun lokalt
3910	Støtte andre sponsorer	x	
3911	Øremerkede midler HINN		Kun Felles
3999	Overført egenkapital		
4000	Innkjøp av råvarer og halvfabrikata		Ikke i bruk
4060	Frakt, toll og spedisjon		Ikke i bruk
4070	Innkjøpsprisreduksjon		Ikke i bruk
4090	Beholdningsendring		Ikke i bruk
4100	Innkjøp varer under tilvirkning		Ikke i bruk
4160	Frakt, toll og spedisjon		Ikke i bruk
4170	Innkjøpsprisreduksjon		Ikke i bruk
4190	Beholdningsendring		Ikke i bruk
4200	Innkjøp ferdig egentilvirkede varer		Ikke i bruk
4260	Frakt, toll og spedisjon		
4270	Innkjøpsprisreduksjon		Ikke i bruk
4290	Beholdningsendring		Ikke i bruk
4300	Innkjøp av varer for videresalg		Ikke i bruk
4360	Frakt, toll og spedisjon		Ikke i bruk
4370	Innkjøpsprisreduksjon		Ikke i bruk
4390	Beholdningsendring		Ikke i bruk
4500	Fremmedytelse og underentreprise	x	

4590	Beholdningsendring		Ikke i bruk
4900	Annen periodisering		Ikke i bruk
4990	Beholdningsendring, egentilvirkede anleggsmidler		Ikke i bruk
5000	Lønn til ansatte		Ikke i bruk
5090	Periodiseringskonto lønn		Ikke i bruk
5092	Feriepenger		Ikke i bruk
5093	Feriepenger over 60 år		Ikke i bruk
5100	Lønn til ansatte		Ikke i bruk
5190	Periodiseringskonto lønn		Ikke i bruk
5200	Fri bil		Ikke i bruk
5210	Fri telefon		Ikke i bruk
5220	Fri avis		Ikke i bruk
5230	Fri losji og bolig		Ikke i bruk
5231	Fri kost		Ikke i bruk
5240	Rentefordel		Ikke i bruk
5250	Forsikringer		Ikke i bruk
5280	Annen fordel i arbeidsforhold		Ikke i bruk
5285	Annen fordel i arbeidsforhold - ikke arbeidsgiveravgiftspliktig		Ikke i bruk
5290	Motkonto for gruppe 52		Ikke i bruk
5300	Tantieme		Ikke i bruk
5330	Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamlingen		Ikke i bruk
5390	Annen oppgavepliktig godtgjørelse		Ikke i bruk
5395	Annen oppgavepliktig godtgjørelse, ikke arbeidsgiveravgiftspliktig		Ikke i bruk
5400	Arbeidsgiveravgift		Ikke i bruk
5405	Arb.giv.avg av pål. feriepenge		Ikke i bruk
5420	Innberetningspliktig pensjonskostnad		Ikke i bruk
5500	Annen kostnadsgodtgjørelse		Ikke i bruk
5600	Arbeidsgodtgjørelse til eiere i ANS og lignende		Ikke i bruk
5700	Lærlingtilskudd		Ikke i bruk
5800	Refusjon av sykepenge		Ikke i bruk
5801	Motkonto Refusjon sykepenge		Ikke i bruk
5820	Refusjon av arbeidsgiveravgift		Ikke i bruk
5890	Annen refusjon		
5900	Gaver til ansatte		Ikke i bruk
5901	Gave til ansatte, ikke fradragsberettiget	x	
5910	Kantinekostnad		
5911	Kaffe o.l. til lokalt kontor	x	Kun lokalt
5912	Mat ved overtid	x	
5913	Mat ved intern representasjon		Kun Felles
5919	Trekk kantinekostnad ansatte		Ikke i bruk
5920	Yrkesskadeforsikring		Ikke i bruk
5930	Annen ikke arbeidsgiveravgiftspliktig forsikring		Ikke i bruk
5951	Obligatorisk tjenestepensjon, trekk ansatte		Ikke i bruk
5952	Innberetning OTP/AFP		Ikke i bruk
5953	Motkonto Innberetning OTP/AFP		Ikke i bruk
5990	Annen personalkostnad		
5991	Julebord	x	
5992	Sommerfest	x	
5993	Nyttårsbord		
5999	Andre sosiale aktiviteter internt	x	

6000	Avskrivning på bygninger og annen fast eiendom		Ikke i bruk
6010	Avskrivning på transportmidler, maskiner og inventar		Ikke i bruk
6020	Avskrivning på immaterielle eiendeler		Ikke i bruk
6050	Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		Ikke i bruk
6100	Frakt, transportkostnad og forsikring ved vareforsendelse		Ikke i bruk
6110	Toll og spedisjonskostnad ved vareforsendelse		Ikke i bruk
6190	Annen frakt- og transportkostnad ved salg		Ikke i bruk
6200	Elektrisitet		Ikke i bruk
6210	Gass		Ikke i bruk
6220	Fyringsolje		Ikke i bruk
6230	Kull, koks		Ikke i bruk
6240	Ved		Ikke i bruk
6250	Bensin, dieselolje		Ikke i bruk
6260	Vann		Ikke i bruk
6290	Annet brensel		Ikke i bruk
6300	Leie lokale		
6320	Renovasjon, vann, avløp o.l.		Ikke i bruk
6340	Lys, varme		Ikke i bruk
6360	Renhold	x	
6390	Annen kostnad lokaler		Kun lokalt
6400	Leie maskiner		Ikke i bruk
6410	Leie inventar		Ikke i bruk
6420	Leie datasystemer		Ikke i bruk
6430	Leie andre kontormaskiner		Ikke i bruk
6440	Leie transportmidler	x	
6490	Annen leiekostnad		
6500	Motordrevet verktøy		Ikke i bruk
6510	Håndverktøy		Ikke i bruk
6520	Hjelpeverktøy		Ikke i bruk
6530	Spesialverktøy		Ikke i bruk
6540	Inventar	x	
6550	Driftsmateriale	x	
6560	Rekvisita	x	
6570	Arbeidsklær og verneutstyr	x	
6590	Annet driftsmateriale	x	
6600	Reparasjon og vedlikehold bygninger		Ikke i bruk
6620	Reparasjon og vedlikehold utstyr	x	
6690	Reparasjon og vedlikehold annet	x	
6700	Revisjons- og regnskapshonorar		Ikke i bruk
6705	Honorar regnskap		Kun Felles
6720	Honorar for økonomisk bistand		Kun Felles
6726	Honorar for juridisk bistand, ikke fradragsberettiget		Kun Felles
6790	Annen fremmed tjeneste		Kun Felles
6800	Kontorrekvisita	x	
6809	Data/IT-kostnad Hardware		
6810	Data/IT-kostnad		Kun Felles
6811	Kostnader til nettside		
6820	Trykksak	x	
6840	Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	x	
6860	Andre møter, oppdatering o.l.	x	

6861	AU-møter		Kun Felles
6862	VK-Møter		Kun Felles
6863	KK-Møter		Kun Felles
6864	Studentrådsstyremøter	x	
6875	Seminar, kurs og oppdateringer internt	x	
6876	Kostnader møter og samlinger NSO		Kun Felles
6877	Seminar, kurs og representasjon eksternt		
6880	Kick-off (Grunnopplæring)		
6881	SuperWeekend		Kun Felles
6882	Opplæring PM		Kun Felles
6883	Overlapp AU, KK, VK		Kun Felles
6884	Overlapp lokalt	x	Kun lokalt
6885	Opplæring Klassetillitsvalgte		
6890	Annen kontorkostnad		
6895	Investeringer	x	
6900	Telefon		Ikke i bruk
6907	Internett		Ikke i bruk
6940	Porto	x	
7000	Drivstoff		
7020	Vedlikehold		
7040	Forsikring		Kun Felles
7090	Annen kostnad transportmidler		Ikke i bruk
7100	Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig		Ikke i bruk
7130	Reisekostnad, oppgavepliktig		Ikke i bruk
7140	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	x	
7150	Diettkostnad, oppgavepliktig		Ikke i bruk
7160	Diettkostnad, ikke oppgavepliktig		
7190	Annen kostnadsgodtgjørelse		
7200	Provisjonskostnad, oppgavepliktig		Ikke i bruk
7210	Provisjonskostnad, ikke oppgavepliktig		Ikke i bruk
7300	Salgskostnad		Ikke i bruk
7320	Andre markedsføringskostnader	x	
7321	Rekrutteringsarbeid	x	
7322	Informasjons- og påvirkningsarbeid (politi)	x	
7323	Profilering av tilbud og merkenavn	x	
7324	Støtte til samarbeidspartnere	x	Kun lokalt
7325	Oppfølging internasjonale studenter	x	Kun lokalt
7326	Profileringsartikler		Kun Felles
7327	Arrangementer for studenter	x	
7350	Representasjon, fradragsberettiget		Ikke i bruk
7360	Representasjon, ikke fradragsberettiget	x	
7390	Annen salgskostnad		
7400	Kontingent, fradragsberettiget		Ikke i bruk
7410	Kontingent, ikke fradragsberettiget		Kun Felles
7420	Gave, fradragsberettiget		Ikke i bruk
7430	Gave, ikke fradragsberettiget	x	
7500	Forsikringspremie		Kun Felles
7550	Garantikostnad		Kun Felles
7560	Servicekostnad		Kun Felles
7600	Lisensavgift og royalties		Kun Felles

7610	Patentkostnad ved egen patent		Kun Felles
7620	Kostnad ved varemerke o.l.		Kun Felles
7630	Kontroll-, prøve- og stempelavgifter		Ikke i bruk
7700	SST-møter (styre- og bedriftsforsamlingsmø		Kun Felles
7705	Studentrådsmøter (allmøte studiested)	x	
7710	Parlamentsmøter (generalforsamling)		Kun Felles
7720	Generalforsamling		Ikke i bruk
7730	Kostnad ved egne aksjer		Ikke i bruk
7740	Øredifferanser		
7750	Eiendoms- og festeavgift		Kun Felles
7770	Bank- og kortgebyr		
7790	Annen kostnad	x	
7791	Annen kostnad, ikke fradragsberettiget		Ikke i bruk
7792	K-7 Strategiske midler	x	
7793	Til fordeling		
7799	Kostander 1.halvår 2019 fra Tripletex		Ikke i bruk
7800	Tap ved avgang anleggsmidler		Ikke i bruk
7820	Innkomet på tidligere nedskrevne fordringer		Ikke i bruk
7830	Tap på fordringer		
7860	Tap på kontrakter		
8000	Inntekt på investering i datterselskap		Ikke i bruk
8010	Inntekt på investering i annet foretak i samme konsern		Ikke i bruk
8020	Inntekt på investering i tilknyttet selskap		Ikke i bruk
8030	Renteinntekt fra foretak i samme konsern		Ikke i bruk
8040	Renteinntekt, skattefri		
8050	Annen renteinntekt		
8060	Valutagevinst (agio)		Ikke i bruk
8070	Annen finansinntekt		
8080	Verdiøkning av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi		
8090	Inntekt på andre investeringer		Ikke i bruk
8100	Verdireduksjon av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi		Ikke i bruk
8110	Nedskrivning av andre finansielle omløpsmidler		Ikke i bruk
8120	Nedskrivning av finansielle anleggsmidler		Ikke i bruk
8130	Rentekostnad til foretak i samme konsern		Ikke i bruk
8140	Rentekostnad, ikke fradragsberettiget		Ikke i bruk
8141	Inkassokrav	x	
8142	Forsinkelsesrenter og gebyrer	x	
8150	Annen rentekostnad		
8160	Valutatap (disagio)		
8170	Annen finanskostnad		
8300	Betalbar skatt		Ikke i bruk
8320	Endring i utsatt skatt/skattefordel		Ikke i bruk
8600	Betalbar skatt		Ikke i bruk
8620	Endring i utsatt skatt/skattefordel		Ikke i bruk
8800	Årsresultat		Ikke i bruk
8900	Overføringer fond		Ikke i bruk
8910	Overføringer felleseid andelskapital for samvirkeforetak		Ikke i bruk
8920	Avsatt utbytte / renter på grunnfondsbevis / kjøpsutbytte for samvirkeforetak		Ikke i bruk
8930	Konsernbidrag		Ikke i bruk
8950	Fondsemisjon		Ikke i bruk

8960	Overføringer annen egenkapital	Ikke i bruk
8980	Privatuttak	Ikke i bruk
8990	Udekket tap	Ikke i bruk

Rammetilhørighet	
Ramme- nr	Rammenavn

I-6	Annen inntekt
-----	---------------

I-6	Annen inntekt
I-1	Driftsstøtte HINN/Øremerkede midler fra HINN
I-3	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)
I-4	Støtte fond (SINN)
I-5	Støtte andre sponsorer
I-2	Øremerkede midler fra HINN

K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
-----	-------------------------------------

K-8	Andre kostnader
-----	-----------------

S-1 Sosiale goder

S-1	Sosiale goder
S-1	Sosiale goder
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
S-1	Sosiale goder
K-4	Andre møte- og reisekostnader

S-1	Sosiale goder
S-1	Sosiale goder
S-1	Sosiale goder
S-1	Sosiale goder
S-1	Sosiale goder

K-4	Andre møte- og reisekostnader
-----	-------------------------------

K-8	Andre kostnader
K-8	Andre kostnader

K-4 Andre møte- og reisekostnader

K-4	Andre møte- og reisekostnader
-----	-------------------------------

K-8	Andre kostnader
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
K-8	Andre kostnader
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader

K-8	Andre kostnader
K-8	Andre kostnader

K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer

K-4	Andre møte- og reisekostnader
K-4	Andre møte- og reisekostnader
K-4	Andre møte- og reisekostnader
K-4	Andre møte- og reisekostnader
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
K-8	Andre kostnader
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader

K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
K-8	
K-8	
K-8	

K-4	Andre møte- og reisekostnader
-----	-------------------------------

K-4	Andre møte- og reisekostnader
-----	-------------------------------

K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
K-4	Andre møte- og reisekostnader

K-6	Informasjonskostnader og markedsføring
K-6	Informasjonskostnader og markedsføring
K-6	Informasjonskostnader og markedsføring
K-6	Informasjonskostnader og markedsføring
K-8	Andre kostnader
K-8	Andre kostnader
K-6	Informasjonskostnader og markedsføring
K-8	Andre kostnader

K-4	Andre møte- og reisekostnader
K-8	Andre kostnader

K-8	Andre kostnader
-----	-----------------

K-8	Andre kostnader
-----	-----------------

K-8
K-8
K-8
K-8

K-8

K-8

K-3	Møte- og reisekostnader Sentralstyret
K-9	Andre møte- og reisekostnader
K-2	Møte- og reisekostnader Parlamentet

KK	Finanskostnader
----	-----------------

K-8

KK	Finanskostnader
----	-----------------

K-8

K-8	Andre kostnader
-----	-----------------

K-7	Strategiske midler
-----	--------------------

K-8

K-8

K-8

KI	Finansinntekter
----	-----------------

KI

KK

KI	Finansinntekter
----	-----------------

KK	Finanskostnader
----	-----------------

KK	Finanskostnader
----	-----------------

KK	Finanskostnader
----	-----------------

KK	Finanskostnader
----	-----------------

KK	Finanskostnader
----	-----------------

Rammeplan

BRnr	Budsjettramme
I-1	Driftsstøtte HINN
I-2	Øremerkede midler fra HINN
I-3	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)
I-4	Støtte fond (SINN)
I-5	Støtte andre sponsorer
I-6	Annen inntekt
S-1	Sosiale goder
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
K-2	Møte- og reisekostnader Parlamentet
K-3	Møte- og reisekostnader Sentralstyret
K-9	Møte- og reisekostnader Studentrådene
K-4	Andre møte- og reisekostnader
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
K-6	Informasjonskostnader og markedsføring
K-7	Strategiske midler
K-8	Andre kostnader
KI	Finansinntekter
KK	Finanskostnader

Beskrivelse
Årlig driftstøtte jf samarbeidsavtale mellom HINN og StInn
Øremerkede midler mottatt fra HINN jf samarbeidsavtale mellom HINN og StInn
Overført del av semesteravgift jf samarbeidsavtale mellom SINN og StInn
Inntekt gjennom søkt støtte fra fond i SINN jf samarbeidsavtale mellom SINN og StInn
Inntekt gjennom søkt støtte fra andre sponsorer
Andre inntekter
Sosiale goder, arrangementer, diett mv
Kostnader tilknyttet kontordrift, administrasjon, styring og kontroll
Alle kostnader tilknyttet et parlamentsmøte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
Alle kostnader tilknyttet et SST-møte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
Alle kostnader tilknyttet et studentrådsmøte (reise, mat, opphold, leie av lokale og utstyr mv)
Andre kostnader tilknyttet møter (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
Alle kostnader tilknyttet opplæring, oppdateringer, erfaringsutveksling og nettverksbygging
Alle kostnader tilknyttet informasjonsdeling og påvirkning
Avsatte midler til uforutsette prosjekter gjennom året
Andre og ikke-definerte kostnader
Finansinntekter som bankrente mv
Finanskostnader som purregebyr, inkassokrav mv

Til Parlamentet i STINN

Jeg har revidert regnskapet for Studentorganisasjonen i Innlandet for 2020 som viser et underskudd på kr. 253.350,-.

Utvalgte bilag er kontrollert. Det er kontrollert at innestående på bank stemmer med bokført bankinnskudd pr. 31.12.20

Jeg har kun revidert regnskapet på overordnet nivå, ikke på avdelingsnivå eller for hvert studiested.

Hvert enkelt rammeregnskap er ikke revidert med tanke på resultat pr. studiested, men samlet resultat stemmer med årsresultatet for STINN.

Etter min mening kan regnskapet godkjennes som Studentorganisasjonens regnskap for 2020.

Elverum, 16. februar 2021



Ola Brevig

Økonomirådgiver, seksjon regnskap.

Utkast pr. 05.01.21

HINN STRATEGI 2021 – 2026:

Innledning

Utfordringene Innlandet, Norge og verden står overfor, er store. Konsekvensene av varige klimaendringer forandrer levemåter, næringsgrunnlag og samfunn. Å oppnå bærekraft, økologisk, økonomisk og sosialt, krever omstilling og nyorientering.

Digitalisering har betydning for hvordan vi tilegner oss og utvikler ny kunnskap. Forsknings-, utviklings- og innovasjonsarbeid foregår i mindre grad i isolerte miljøer, men finner sted i samarbeidskonstellasjoner, mellom akademia og arbeids-/næringsliv, på tvers av fag og i nettverk, som ikke er begrenset fysisk. Universiteter og høyskoler fyller rollen som motorer i samfunnsutviklingen, og livslang læring, tilgang til utdanning og inkludering er blitt sentrale anliggende.

Innlandet er det fylket i Norge med størst andel eldre og lavest andel yngre i befolkningen. Denne demografiutfordringen kombinert med forholdsvis lavt utdanningsnivå blant voksne innbyggere og spredt bosetting i store deler av regionen, medfører at helse- og velferdssystemet må utvikles videre. Kompetanseutvikling i arbeidslivet og innovasjon i offentlige og private tjenester er nøkkelområder for framtiden.

Høgskolen i Innlandet (INN) er beredt til å møte disse utfordringene, sammen med relevante samfunnsaktører, både i regionen og utenfor. Vi vil legge til rette for utvikling av ny kunnskap, innovative forsknings- og utviklingsprosjekter og nye læringsmåter for studenter i alle aldre og på alle nivåer.

Vår visjon

Sterkere sammen

- **vi bygger universitetet i tverrfaglig fellesskap og i tett samhandling med regionen**

Våre verdier

Våre verdier er basert på det som helt siden 1800-tallet har vært grunnlaget for høyere utdanning: forskning og utdanning beriker hverandre gjensidig. Til disse verdiene hører også akademisk frihet: Vår forskning og våre utdanninger skal fremme uavhengig og kritisk kunnskap. Slik bidrar vi til demokratisk dannelse og deltakelse. Etisk refleksjon inngår i all vår virksomhet.

Involverende – vi søker samarbeid regionalt, nasjonalt og internasjonalt

Nyskapende – vi vil videre, være kreative og tenke nytt.

Sannhetssøkende – vi søker ny kunnskap, er kritisk og undersøkende til etablerte sannheter.

Framtidsbilder for 2026 med strategiske valg:

REGIONAL KRAFT OG NASJONAL BIDRAGSYTER I EN INTERNASJONAL KONTEKST

Et tett integrert og mangesidig samarbeid mellom universitetet og regionen har bidratt til en positiv utvikling i Innlandet. INN har sammen med partnere i næringsliv, offentlig og privat sektor etablert regionale innovasjonssystemer, der innovasjon har oppstått i samspillet gjennom kunnskapsutvikling og læring aktørene imellom. Samarbeid om innovasjon i offentlig sektor har bidratt til kvalitetsutvikling i tjenestene til befolkningen. FNs bærekraftsmål er lagt til grunn for utvikling både i regionen og i universitetet, og samarbeidet i næringsklyngene har bidratt til produktutvikling og gitt flere nye arbeidsplasser.

Arbeidsmarkedet i Innlandet har tjent på det velutviklede praksissamarbeidet med universitetet. Studiene våre har god arbeidslivskontakt, slik at studentene blir kjent med arbeidslivet i Innlandet. Dette bidrar til at flere studenter blir værende etter endt utdanning. Samarbeidet mellom region og universitet har lyktes med flere ambisiøse prosjekter som har vekket interesse utenfor regionen, både når det gjelder utdanning, forskning og utvikling, samt innovasjon (FOUI). Partene deler nasjonale og internasjonale nettverk til beste for regional utvikling, og flere fellesprosjekter har fått internasjonal oppmerksomhet og anerkjennelse.

Hva har vi gjort (fram til 2026) for å komme dit?

- Bidratt til regionens satsing på grønn utvikling og bærekraft og gjennomført større FOUI-prosjekter sammen med regionale aktører både i offentlig og privat sektor.
- Etablert en digital samarbeidsflate for kontakt mellom universitetet og omverdenen (arbeidslivsportal).
- Vært aktive medspillere i relevante næringsklynger, og videreutviklet kompetanse på innovasjon og næringsutvikling.
- Økt omfanget av doktorgradskandidater fra samfunns- og arbeidsliv, blant annet gjennom bruk av næringsphd. og offentlig phd.
- Lagt til rette for gjensidig utveksling av ansatte mellom universitetet og arbeids- og næringsliv i regionen.
- Økt antallet delte stillinger mellom universitetet og arbeidslivet.

Prioriterte tiltak i 2020 (2021/2022/2023/2024/2025)

- Fylles inn for hvert år og koordineres med utarbeidelse av årsplan

FORSKNINGSBASERT UTDANNING FOR HELE LIVET

Kandidatene som utdannes ved INN er godt forberedt til fremtidens samfunn og arbeidsliv. De tilegner seg, anvender og utvikler ny kunnskap på nye måter hele livet.

Studieprogrammene er solide og relevant med høy faglig og pedagogisk kvalitet. De er attraktive og videreutvikles i takt med ny forskning og behov i samfunnet. INN er også kjent

for å ivareta studentene på en god måte, med nærhet mellom studenter og mellom studenter og ansatte. Forskningsvirksomheten har høy relevans for kjerneområdene i utdanningene og er en viktig faktor for faglig utvikling og fornyelse. Studiene gir internasjonale perspektiver og har relevante former for samarbeid med samfunns- og arbeidsliv. Profesjons- og yrkesrettede utdanninger er viktige og prioriterte utdanninger i universitetets portefølje. Samtidig har vi spissede utdanningstilbud vi er nær sagt alene om. Universitetet er en nasjonalt ledende aktør på området livslang læring og har en omfattende portefølje av etter- og videreutdanning, som er utviklet og drives i samarbeid med arbeidslivet. Universitetet samarbeider aktivt og godt med et velfungerende studentdemokrati.

Hva har vi gjort (fram til 2026) for å komme dit?

- Utviklet studieporteføljen i samspill med arbeids- og samfunnsliv
- Utviklet undervisnings- og læringsformer med sikte på å kvalifisere for arbeid i et samfunn i endring, herunder styrket studentaktive lærings- og vurderingsformer.
- Styrket sammenhengene mellom utdanning og forskning/kunstnerisk utviklingsarbeid.
- Videreutviklet medarbeidernes pedagogiske kompetanse gjennom kurstilbud og kollegafellesskap.
- Styrket arbeidslivskontakten i studiene våre, også i studier uten obligatorisk praksis.
- Økt porteføljen med fleksible utdanningstilbud og omfanget av etter- og videreutdanningstilbud med ekstern finansiering.
- Styrket internasjonaliseringsarbeidet og økt andelen studenter og ansatte som deltar på ulike utvekslingsopphold.
- Bidratt til utvikling av det studentsosiale miljøet på alle studiesteder sammen med SINN, StINN og vertskommunene.
- Styrket studentdemokratiet slik at studentene medvirker aktivt i alle vesentlige deler av virksomheten.

Prioriterte tiltak i 2020 (2021/2022/2023/2024/2025)

- Fylles inn for hvert år og koordineres med utarbeidelse av årsplan

FORSKNING OG KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID PÅ VÅRE DOKTORGRADSOMRÅDER OG PÅ KJERNEOMRÅDENE I VÅRE STUDIER

INN leverer betydningsfulle bidrag i hele bredden av arbeid med forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, fra forskerinitierte, nysgjerrighetsdrevne grunnforskningsprosjekter til utviklingsarbeid på oppdragsvilkår. Doktorgradsområdene er prioriterte forskningsområder ved INN. Phd-utdanningene drives av kompetente og solide forskningsmiljø med vel ansett forskning på nasjonalt og internasjonalt nivå. Phd-utdanningene har god gjennomstrømming og kandidatene er ettertraktet også i arbeidsmarkedet utenfor UH-sektoren. Forskningsgrupper er et gjennomgående kjennetegn ved forskningsvirksomheten. Gruppene deltar aktivt i internasjonale nettverk og samarbeider med arbeids- og samfunnsliv. Forskningen leverer også impulser til grunnutdanningene og bidrar til kvalitetsutviklingen av disse. Størstedelen

av forskningen har en tydelig anvendt og relevant dimensjon, og integrerer både MA- og BA-studenter i FoU-prosjekter.

Forskning, utvikling og innovasjon (FOUI) ved INN bidrar til bærekraftig lokal og regional samfunnsutvikling i tett samskaping med aktører fra offentlig, privat og frivillig sektor. FOUI-arbeidet foregår i samarbeid med nasjonale og internasjonale nettverk.

INN har mange prosjekter finansiert av EU og NFR, samtidig som vi har en betydelig FOU-aktivitet som realiseres i samarbeid med regionale og nasjonale aktører.

Hva har vi gjort (fram til 2026) for å komme dit?

- Videreutviklet doktorgradsprogrammene og styrket rekrutteringen
- I nært samarbeid med regionale partnere har vi utviklet tverrfaglige forsknings-satsinger på områdene
 - digital utvikling og implementering
 - bærekraftig verdiskaping og næringsliv
 - nyskapende helsetjenester og inkluderende samfunn.
- Initiert FOUI-prosjekter knyttet til bærekraftig regional og lokal utvikling.
- Økt tilslaget på EU-programmene og NFRs utlysninger i tillegg til at universitetet har etablert samarbeid med nye partnere for finansiering av FOU.
- Styrket forskningsadministrasjonen i betydelig grad og etablert et godt støtteapparat for arbeidet med forskningskvalitet, forskningsproduksjon og forskningsfinansiering.
- Styrket forskningskompetansen gjennom systematisk arbeid med kompetanseoppbygg og nyrekruttering.
- Styrket forskningsgruppene og etablert nye tverrfaglige forskningsgrupper.

Prioriterte tiltak i 2020 (2021/2022/2023/2024/2025)

- Fylles inn for hvert år og koordineres med utarbeidelse av årsplan

INN - KUNNSKAPSKULTUR, MEDARBEIDERSKAP OG LÆRENDE ORGANISASJON

Universitet i Innlandet er en attraktiv arbeidsgiver med et mangfoldig og inkluderende arbeidsmiljø. INN er styrket som en lærende kunnskapsorganisasjon forankret i godt leder- og medarbeiderskap. Vi har en kultur med korte veier mellom våre organisatoriske enheter og mellom oss og eksterne samarbeidspartnere, en kultur hvor initiativ og ideer settes pris på. Helhet og sammenheng mellom forskning og utdanning er et tydelig kjennetegn for virksomheten. Vi deler og publiserer ikke bare tradisjonelle forskningsresultat, men også kunnskap rundt nye studietilbud og læringsmetoder, digitalisering, nye organisasjonsmodeller, samt nye måter å samarbeide på. Innovasjon i studiene og nye måter å undervise på utgjør et viktig utviklingsarbeid. Også administrativ innovasjon dokumenteres og deles og utgjør en del av FoU-virksomheten. Både administrativt og faglig ansatte spiller en viktig rolle i den lærende kunnskapsorganisasjonen.

Hva har vi gjort (fram til 2026) for å komme dit?

- Bygd en kultur med tillit, respekt og korte veier mellom fagmiljøer og organisasjonsenheter, en kultur som er preget av mangfold på tvers kjønn, kultur og etnisitet.
- Vektlagt tverrfaglig samarbeid og stimulert til utvikling av studier og forskningsprosjekter på tvers av fakulteter, institutt og fagmiljø
- Utviklet og gjort nødvendige endringer i organisasjonen på bakgrunn av en systematisk evaluering av strukturen som ble etablert ved fusjonen og nye behov som har oppstått i virksomheten. Vi har tatt i bruk nye digitale løsninger.
- Utviklet organisasjonens kompetanse på ledelse av utviklings- og omstillingsprosesser gjennom nyrekruttering av ledere og i intern lederutvikling.
- Gjennomført studiestedsutviklingsprosjekter med fokus på framtidsrettede arealer for virksomheten samt bærekraftige og klimavennlige løsninger.
- Lagt til rette for at dokumentert utviklingsarbeid blant faglige og administrative medarbeidere verdsettes i karriereutvikling.
- Utviklet gode systemer for karriereplanlegging og medarbeideroppfølging som sikrer at arbeidsoppgavene innenfor FOU/KU og utdanning lar seg kombinere og løse innenfor rammene av tilgjengelige ressurser.

Prioriterte tiltak i 2020 (2021/2022/2023/2024/2025)

- Fylles inn for hvert år og koordineres med utarbeidelse av årsplan

Møte i Sentralstyret 3 (SST3)

man. 08 juni 2020, 10.00 - man. 08 juni 2020, 16.00

Zoom

Deltakere

Sentralstyret

Torje Martnes (Møtemedlem), Emily Johansson (Møtemedlem), Andreas Gjerstad Møllerhagen (Møtemedlem), Pål Johan Gulbrandsen (Møtemedlem), Tobias Kronborg (Møtemedlem, Fraværende ved: 2, , ,)

Fraværende: Åse-Marit Kristiansen (Møtemedlem), Peder Opsahl (Møtemedlem)

Møteledelsen

Alexander Eriksson (Møteleder), Mari Karenersen (Sekretær)

Staben

Erling Relling (Observatør)

Kontrollkomiteen

Menhaj Haidari (Møtemedlem)

Arbeidsutvalget

Gesine Fischer (Møtemedlem)

Møteprotokoll

Møtestart

SST-20/1 - Konstituering

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at møteleder, protokollfører og to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

Beslutning

Torje Martnes

SST-20/1.1 - Behandling av innkalling

Saksfremlegg:

Innkallingen ble sendt ut gjennom Styreportalen

Forslag til vedtak:

1. Innkallingen godkjennes

Vedtatt:

1. Vedtatt

Beslutning

Torje Martnes

SST-20/1.2 - Behandling av saksliste og tidsplan

Saksfremlegg:

Sakspapirene og tidsplanen fremkommer av møteboken i Styreportalen (ruten til venstre i visningsvinduet)

Forslag til vedtak:

1. Sakslisten godkjennes
2. Tidsplanen godkjennes
3. SST ønsker å innstille saker til PM før økonomireglementet diskuteres

Vedtatt:

Alle forslag ble behandlet i blokk. Enstemmig vedtatt.

 Tidsplan for SST3 08.06.2020.pdf

Beslutning

Torje Martnes

SST-20/1.3 - Valg av møteledelse

Beslutning
Torje Martnes

Saksfremlegg:

Det må velges en møteledelse som fører ordet, holder talerliste, behandler innkomne forslag og ellers administrerer møtet.

Forslag til vedtak:

1. Alexander Eriksson velges til å delta i møteledelsen
2. Staben velges til å delta i møteledelsen

Vedtak:

Begge forslag behandles i blokk. Enstemmig vedtatt.

SST-20/1.4 - Valg av protokollfører

Beslutning
Torje Martnes

Saksfremlegg:

Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

Forslag til vedtak:

1. Staben velges til å føre protokoll

Vedtak:

1. Vedtatt

SST-20/1.5 - Valg av to personer til å signere protokollen

Beslutning
Torje Martnes

Saksfremlegg:

Det må velges to personer til å signere protokollen for møtet. Dette gjøres elektronisk med BankID gjennom Styreportalen

Forslag til vedtak:

1. Andreas Gjerstad Møllerhagen velges til å signere protokollen
2. Pål Johan Gulbrandsen velges til å signere protokollen

Vedtak:

Begge forslag behandles i blokk. Vedtatt.

SST-20/1.6 - Behandling av fravær

Beslutning
Bjørn-Martin Flindrum

Saksfremlegg:

Nestleder presenterer fravær innmeldt i forkant av møtet. Fravær fremkommer av Kontrollkomiteens registrering under møtet.

Forslag til vedtak:

1. Peder Opsahl og Ase-Marit Kristiansen får godkjent fravær
2. Tobias Kronborg får ikke godkjent fravær

Vedtak:

1. Vedtatt
2. Vedtatt

Orienteringssaker

SST-20/4 - Orienteringer: Status siden forrige møte

Orientering

Saksfremlegg:

Sentralstyrets medlemmer orienterer muntlig om nyheter fra sitt arbeidsområde og andre saker som er relevant for Sentralstyrets arbeid. Det anbefales om at det orienteres om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

Forslag til vedtak:

1. Orienteringene tas til etterretning

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

SST-20/4.1 - Orientering fra Arbeidsutvalget

Orientering
Torje Martnes

Orientering:

Rekruttering
Strategi for profilering
Oppnevninger: 10 utvalg, litt på etterskudd her
Valg
Laget en rutine for e-postvotering

Administrativ støtte: Torje og Alex har jobbet en del med dette for 2021; i forbindelse med samarbeidsavtalen har vi ytret ønske om to stillinger videre. Har fått innvilget støtte ut høsten. Jobber for å få det samme i 2021.

Vertskommunemøte Hamar: Møte med Kari Kjærnet; evaluering av beredskapsarbeidet til HINN, skal orientere om denne evalueringen på PM – evaluere kvalitetssystemet for å avhuke svake ledd i informasjonsflyten

Ekstraordinært ledermøte på fredag: Status: Ikke et klart ja, men heller ikke et klart nei for universitetssaken
Jobbet med en pressemelding ang universitetssaken, som forhåpentligvis skal bli klar i dag (08.06.20)

Digital paneldebatt ang gjennomstrømming for kvaliteten på studier (leder)

SST-20/4.2 - Orientering fra SRS Blæstad

Orientering
Pål Johan Gulbrandsen

Orientering:

Rolig, mange som har sluttet tidlig termin, rundt 17.mai
Alle studentene har reist hjem
Korona reduserte ikke antall på antall fullførte bachelor
Mange flere søkere, nye studier, mye positivt for den økonomiske situasjonen til Blæstad

Møtebehandling:

Spørsmål: Hvordan gikk vertskommunemøtet?

Svar: Det gikk jo greit, mange små og store saker, mye positivt rundt helsetjenester og hvordan kommunen skal positivt bidra for studenter i byen. Kommunen er også veldig positiv til jordbruksutdanning i kommunen/Innlandet.

SST-20/4.3 - Orientering fra SRS Elverum

Orientering
Åse-Marit Kristiansen

Ingen representanter fra SRS Elverum var tilstede

SST-20/4.4 - Orientering fra SRS Evenstad

Orientering
Peder Opsahl

Ingen representanter fra SRS Evenstad var tilstede

SST-20/4.5 - Orientering fra SRS Hamar

Orientering
Andreas Gjerstad
Møllerhagen

Orientering:

Valg av leder og nestleder: ny leder er Martin Bjørnsrud, og Eloisa ble gjenvalgt som nestleder.

Mye nye saker, hjelper med å formulere brev til HR for å bedre adferden til noen forelesere

Avslutning for SRS kommende fredag, har sikret oss et lokale som ivaretar smittevernsreglene.

Vertskommunemøte:

Presentasjonsmøte. Noe positivt, noe negativt. Enveiskommunikasjon, lite tilbakemeldinger fra kommunen. Samsnakk om koordinering i forkant hadde kunne spart inn tid, eller gitt rom for mer og bedre diskusjoner slik at de to timene hadde blitt gjort bedre. Kommunen skjønte ikke organiseringen til Høgskolen, Iben satte disse på plass. Andreas kunne informere Alexander etter møtet om at Kommunen er invitert til opptil flere møter på mail, telefon, osv, men de har aldri deltatt.

SST-20/4.6 - Orientering fra SRS Lillehammer

Orientering
Emily Johansson

Orientering:

Rekruttering
Synlighet, konkurranse på Instagram som Jørgen har startet
God kontakt innad i styret
Snart i gang med rekruttering til SRS

SST-20/4.7 - Orientering fra SRS Rena

Ingen representanter fra SRS Rena var tilstede

Orientering
Tobias Kronborg

SST-20/4.8 - Orientering fra Kontrollkomiteen

Bjørn-Martin Flindrum

Orientering:

Vi har jobbet med rekruttering, slik at folk kan stille til KK
Bjørn-Martin og Jørgen har vært rundt på Jusstudiet, Menhøj har fått inn en kandidat.

SST-20/4.9 - Orientering fra Staben

Erling Relling

Orientering:

Personvern, personvernerklæring; møte med personvernombudet: NESTE mandag
Arkiv
Teams innføring i Stinn forhåpentligvis etter sommeren
Bård går gjennom alt vi eier og har av skjemaer, revidering
Prosjekter med merch, investeringer som går løpende, men ikke mye nytt å melde
Kommer kanskje en mail til dere i løpet av uka.

Møtebehandling:

Spørsmål: Hvorfor går over til Teams?

Svar: For at alle skal bruke samme verktøy, slik at alle ikke bruker forskjellig. Samle informasjon, slik at den ikke flyter fritt og blir borte. Informasjonssikkerhet

Beslutningssaker

SST-20/18 - Delstrategi: profilering av merkevaren StInn og rekruttering

Beslutning
Torje Martnes

OTRS-sak: 20058892

Saksgang: Arbeidsutvalget

Saksoppmelder: Torje Martnes

Ophav:

Bakgrunn:

I budsjettet for 2020 er det satt av til sammen 80 000 kroner til innkjøp av profileringsartikler. For å oppnå stordriftsfordeler er det planlagt å gjøre et større innkjøp og periodisere kostnaden over fem år. Den totale rammen for innkjøp av profileringsartikler er dermed på 400 000 kroner fordelt på fem år.

Et så stort innkjøp krever at vi har gode planer for hva vi skal oppnå med innkjøpet og hvordan vi skal fordele profileringsartiklene. Det har derfor blitt utviklet en delstrategi for profilering av merkevaren StInn og rekruttering av tillitsvalgte til organisasjonen.

Strategien (vedlagt) beskriver hvilket behov profileringsartiklene skal dekke. Innkjøp og utdeling av profileringsartikler skal gjøres i tråd med vedtatt strategi for å sikre at visjonen og intensjonen med profileringsarbeidet blir ivaretatt.

En plan for hva som skal kjøpes inn utarbeides basert på strategien og økonomiske rammer. Tiltakene som er beskrevet i insentivprogrammet skal beskrives nærmere i egne veiledere.

Strategien er allerede vedtatt av Arbeidsutvalget, men en del av dokumentet berører økonomien til studentrådsstyrene, og derfor ønsker vi å legge delstrategien fram for Sentralstyret.

Saksfremlegg:

To av tiltakene som beskrives vil for tillitsvalgte i SRS finansieres gjennom studentrådsstyrenes årlige tildeling. Dette er "5.2.1 Startpakker" og "5.2.2 Gaver til tillitsvalgte etter ansenitet". Finansieringsmodellen er beskrevet under "Finansiering av startpakker og gaver" på side 5 i vedlegget.

For at kostnaden ikke skal bli for stor for hver budsjettenehet er det lagt inn en sikkerhet i form av at fellesavdelingene dekker kostnader over et gitt nivå for studiestedene som får minst i driftstilskudd.

Det er finansieringsmodellen som Arbeidsutvalget ønsker å drøfte med Sentralstyret. Vi ønsker at det skal være en modell som er rettferdig for alle studiesteder, men som er enkel å administrere. Ettersom Økonomireglementet skal diskuteres på dette sentralstyremøtet, så kan man godt se finansieringsordningen i sammenheng med fordelingsnøkkelen (§ 9.3 i Økonomireglementet). Kanskje kan man gjøre en endring i Økonomireglementet eller delstrategien som på en bedre måte sikrer en rettferdig finansiering? Dersom finansieringsnøkkelen endres kan det godt tenkes at finansieringsordningen i insentivprogrammet må revurderes.

Møtebehandling:

Sentralstyret ser på det som nødvendig at dette dokumentet må behandles av Parlamentet, da en strategi er et styrende dokument.


Det stilles også spørsmålsteget til at en ikke skal få gave når en trekker seg fra StInn, da dette strider mot tidligere praksis.

Forslag til vedtak:

1. Arbeidsutvalget tar innspillene fra diskusjonen med seg i videreutviklingen av delstrategien, før delstrategien blir tatt opp i Parlamentet.

Vedtatt:

1. Vedtatt

 Delstrategi, Profilerings av merkevaren StInn og rekruttering.docx

SST-20/14 - Behandle saker oppmeldt til Parlamentsmøte 3 (PM3) 2020

Beslutning
Alexander Eriksson

Saksfremlegg:

Sentralstyret skal jf. vedtektene § 3.1 innstille på saker til parlamentet, med unntak av valg, som blir gjort av valgkomiteen (VK). Arbeidsutvalget er saksbehandlere i saker som sentralstyret skal innstille på til parlamentet.

I Innstillinger av saker til parlamentet skal også sentralstyret innstille på innkomne endringsforslag.

Saker som blir oppmeldt til parlamentet etter at sakspapirene er sendt ut til Sentralstyret ettersendes.

Saksfremlegg og -papirer til PM3 ligger under modulen til Parlamentet i Styreportalen. Det vil gjøres en PDF-eksport av sakspapirene og legges som vedlegg i denne saken når sakspapirene til PM er ferdigstilt etter at fristen for å melde opp saker er ute.

Pauser tas etter behov

Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret behandler og innstiller i sakene som er oppmeldt innen fristen for innsending av saker til PM3 2020.

Vedtatt:

1. Enstemmig vedtatt

PM-20/01 - Konstituering**PM-20/01.1 - Innkalling****Forslag til vedtak:**

1. Innkallingen godkjennes

Innstilling:

1. Innstilt vedtatt

PM-20/01.2 - Saksliste og tidsplan**Møtebehandling:**

Årsrapport ligger ikke ved

Ikke kommet med i saksliste eller tidsplan at studentombudet skal komme. Dette bør legges med som eventuelt, samme med insentivprogrammet. Disse sakene må sendes inn. Må settes av tidsrom for eventuelt, siden vi vet det kommer to saker.

Forslag til avsatt tid til eventuelt: en time.

Dersom årsrapporten blir ferdig til PM, tror jeg det trengs mer enn 20 minutter, men dersom den ikke er ferdig trenger dere ikke mer enn 5 minutter. Ikke hensiktsmessig å behandle denne saken.

Endring av vedtektene: Alexander trekker sitt forslag da det ble sendt inn grunnet mangel på tid, slik at Thomas kunne sende inn et nytt forslag til endring etter utløpt frist. Thomas sitt forslag er det gjeldende av forslagene innsendt av AU.

Forslag til vedtak:

1. Saksliste godkjennes
2. Tidsplan godkjennes

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt
2. Enstemmig innstilt vedtatt

PM-20/01.3 - Valg av møteledelse**Møtebehandling:**

Hva er bakgrunnen for AU sitt forslag? Bærekraft, økonomi, fornøyd med Bård sitt arbeid, og kabalen går opp.

Forslag til vedtak:

1. Erling Relling velges som en del av møteledelsen
2. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen
3. Mari Karenersen velges som en del av møteledelsen
4. Alexander Eriksson velges som en del av møteledelsen

Vedtak:

Alle forslag behandles i blokk. Innstilt vedtatt.

Protokolltilførsel fra Emily Johansson:

Jeg stilte meg avholdende til valg av møteledelsen da jeg mener staben kun skal ha sekretariatfunksjoner og at vi bør ha en ekstern møteleder, som Parlamentet har vedtatt tidligere.

PM-20/01.4 - Valg av protokollfører**Forslag til vedtak:**

1. Mari Karenersen velges til å føre protokoll for møtet

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt.

PM-20/01.7 - Valg av tellekorps**Forslag til vedtak:**

1. Medlemmene av Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorps
2. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorps

Innstilling:

Alle forslag behandles i blokk. Innstilt vedtatt.

PM-20/09 - Årsrapport for 2019**Møtebehandling:**

Saken kan ikke realitetsbehandles, da rapporten ikke er ferdigstilt.

Forslag til vedtak:

1. Saken utsettes til første parlamentsmøte på høstsemesteret

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt

PM-20/24 - Endring av Økonomireglementet**Forslag til vedtak:**

1. Parlamentet vedtar å endre Økonomireglementet

Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt

PM-20/26 - Revidering av Vedtektene

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet vedtar Vedtektene i sin helhet
2. Endre § 9.3 Politisk plattform til § 9.3 Politiske dokumenter, behandles på andre ordinære parlamentsmøte i vårsemester i partallsår.
3. Endre § 9.3 Politisk plattform til § 9.3 Politiske dokumenter, behandles på parlamentsmøte i vårsemester i partallsår.

Innstilling:

1. Innstilt vedtatt
2. Innstilt avvist
3. Innstilt vedtatt

PM-20/25 - Planlegging av sentrale valg høsten 2020

Møtebehandling:

Saken endres til orienteringssak.

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet tar orienteringen til etterretning

Vedtak:

1. Enstemmig innstilt vedtatt

PM-20/04 - Orientering om universitetsprosessen

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet tar orienteringen til etterretning

Vedtak:

1. Enstemmig innstilt vedtatt

PM-20/28 - Orientering om evaluering av høgskolens beredskapsarbeid

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet tar orienteringen til etterretning

Vedtak:

1. Enstemmig innstilt vedtatt

Diskusjonssaker

SST-20/16 - Orienteringsmøtene på tirsdager

Diskusjon
Emily Johansson

OTRS-sak: 20058870

Saksang: Innmeldt

Saksoppmelder: Emily Johansson

Opphav: Emily Johansson

Bakgrunn:

I høst bestemte vi å ha orienteringsmøter annenhver tirsdag, men de siste ukene har vi merket et stort frafall, hvorfor?

Derfor melder jeg opp denne saken slik at vi kan diskutere litt hvorfor det har skjedd og hva vi bør endre på slik at møtedeltakelsen øker.

Saksfremlegg:

Annenhver tirsdag har vi orienteringsmøter hvor alle med sentrale verv møtes for å orientere hverandre på hva som har skjedd, hva man jobber med og mulighet til å diskutere saker vi ønsker å ta opp.

Disse møtene er ganske så uformelle, men forde så skal vi møte hvis vi har mulighet. Hvis vi ikke har mulighet så bør vi prøve å sende en vara. Derimot hvis vi ikke kan, så blir ikke ført fravær og har ingen konsekvenser sånn sett. Derimot er konsekvensen at de som faktisk møter opp ikke får like mye ut av møtet. Orienteringene blir amputert og diskusjonene blir sterkt preget av noen få stemmer.

Derfor ønsker jeg at vi diskuterer følgende punkter:

- Hvorfor deltar/deltar du ikke på møtene?
- Bør vi prøve å finne vara hvis vi ikke kan?
- Hva ønsker dere at møtene blir brukt til?
- Bør vi endre oppsettet rundt møtene?

Møtebehandling:

Sentralstyret er positiv til å sende vara som leder ikke kan stille. Det ønskes at møtene har mer fokus på diskusjoner og kommunikasjon mellom studiestedene. Det burde være lavterskel å delta. Møtene burde også ikke legges for nært SST-møter, da de kan oppleves som overflødige.

Forslag til vedtak:

1. Diskusjonen tas til etterretning, AU skriver rapport/erfaringskriv og benytter dette til videre arbeid i Stlnn.

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

SST-20/15 - Endring av Økonomireglementet

OTRS-sak: 20058869

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Emily Johansson

Opphav: Emily Johansson

Bakgrunn:

Økonomireglementet vårt er ikke komplett og jeg ønsker å endre litt på det, derimot når jeg først melder det opp som sak, ønsker jeg å diskutere med dere om det er noe annet vi bør endre på også.

Saksfremlegg:

Dette er ikke den beste måten å melde opp saker til PM på, da endringsforslagene kommer etter SST har innstilt, men saken i seg selv vil bli sendt inn før fristen. Derimot når vi først har oppe økonomireglementet er det fint å gjøre flere endringer, hvis vi ser at det trengs. I tillegg er det noen endringer jeg ønsker å gjennomføre, men vet ikke helt hvordan.

Jeg ønsker å endre/se på følgende punkter:

- Fristen for reiseregninger og utlegg
 - Gjøre de like
 - Endre til innen semesteret er over istedenfor 4 uker
- Fellestransport, saken Line tok opp etter nyttårsbordet
- Dekking av alkohol. Kan vi dekke en enhet hvis vi vil eller ikke?
 - Hva med middager med styrer? Hva er konsekvensene hvis vi kan få dekt middag og en alkoholenhet?
 - *Normalt dekkes ikke alkoholutgifter. Ved middager som en del av arrangementer som varer mer enn 10 timer eller over flere døgn dekkes inntil en enhet per rett, maksimum to enheter per døgn. Dette dekkes etter godkjenning fra nestleder.* Dette står nå, hva er forskjellen på et 10 timers arrangement og julebord? Hvorfor skal vi få dekt to enheter på lange arrangementer og ikke korte?
- Mye under §6.3 Diett er litt utydelig, går det an å gjøre tydeligere?
- *Ubenyttede reiser/oppholdskostnader refunderes ikke, og eventuelle påløpte kostnader StInn har lagt ut for vil bli fakturert i etterkant av arrangementet.* Hva med hvis du blir akutt syk eller har annen gyldig grunn? Skal du «straffes» for noe du ikke kan hindre? Studenter har generelt lite penger, er det greit for oss, spesielt med tanke på egenkapitalen vår, å ikke refundere pengene?
 - Mulig å endre til at du må gi beskjed 24/48 timer før for å få refundert?
 - Hvis vi ønsker å endre dette, så må vi endre §6.5 Etterfakturering, første avsnitt også
- Personlig synes jeg følgende er litt uklar, betyr den alt i §6.4 Oppmøte på møter og arrangementer?
 - *Bestemmelsene om oppmøte på møter og arrangementer, kan fravikes dersom årsaker som obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av StInn, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende årsaker foreligger. Dette kan godkjennes av nestleder*
- §9.3 Fordelingsnøkkel, bør minimumsutbetalingen til Studentrådsstyrene være 10 000?
- I §10.1 Står det at alle SR skal beholde egenkapitalen sin fra før fusjonen, hvis vi ønsker å samle det felles, så må vi endre denne paragrafen
- §11.1.1 Kontoplan må endres på, da vi ikke har denne kontoplanen lengre

Møtebehandling:

Sentralstyret diskuterer hvilke deler av reglementet som burde endres, og fordeler arbeidet å skrive endringsforslag seg imellom.

Forslag til vedtak:

SST vedtar å sende inn følgende endringsforslag til førstkommande Parlamentsmøte:

1. Emily skriver endringsforslag om dekking av alkoholutgifter
2. Andreas skriver endringsforslag om oppmøte på møter og arrangementer, §6.4
3. Tobias skriver endringsforslag om frister for reiseregninger
4. Torje skriver endringsforslag om §11.1.1 Kontoplan
5. Alle endringsforslagene sendes til SST for epostvedtak senest torsdag 11. juni, slik at endringsforslagene blir lagt inn i sakspapirene 12. juni

Vedtatt:

1. Vedtatt
2. Vedtatt

3. Vedtatt
4. Vedtatt
5. Vedtatt

Økonomireglement rev.2019.04.03.pdf

SST-20/17 - Evaluering av rekruttering til KK og hvordan gjøre det bedre ved neste rekrutteringsperiode

Diskusjon
Emily Johansson

OTRS-sak: 20058871

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Emily Johansson

Ophav: Emily Johansson

Bakgrunn:

Nå har fristen for å stille til KK og bli vurdert av KK gått ut, og vi har fått inn alt for få kandidater. Hvorfor?

Jeg ønsker at vi i SST tar en kort gjennomgang, slik at vi kan se på hva vi gjorde og hva vi kunne gjort bedre. På denne måten kanskje vi klarer å finne flere kandidater til alle valgene som skal gjennomføres i september.

Saksfremlegg:

Vi har nå prøvd å rekruttere digitalt, og det gikk dessverre ikke så bra. Men var det faktisk det at vi måtte rekruttere digitalt som gjorde at det gikk så dårlig eller er det taktikken vår? Eller er det rett og slett innsatsen vår? Gjorde vi en god nok jobb?

For å kunne evaluere og lære mest mulig av rekruttering digitalt så ønsker jeg at vi diskuterer følgende spørsmål, og viktig at alle svarer:

- A. Hva gjorde vi for å rekruttere?
- B. Hva synes vi var bra?
- C. Hva kunne vi gjort bedre?
- D. Vi vet alle at headhunting er bra og effektivt, men hvordan kan vi gjøre det hvis vi ikke kjenner noen som passer til vervet?
- E. Hvordan var informasjonen ut til studentene?
 1. Hva var bra?
 2. Hva kunne vært bedre?
 3. Hvilken informasjon trenger studentene?
 4. Hvordan kan vi gi studentene best mulig informasjon?
 5. Hvordan skal vi selge et verv med bare informasjon?
- F. Kan vi lage en god, felles strategi for neste rekrutteringsperiode?
 1. Hva bør den inneholde?
 2. Hva kan vi «kreve» av hverandre?
 3. Hva ønsker vi selv å kunne gjøre?
- G. Hvilken rolle skal hvem ha i rekrutteringen?
 1. VK
 2. SRS
 3. AU
- H. Hvordan skal vi klare å finne nok kandidater til KK?
- I. Hva skal vi gjøre for å rekruttere de resterende sentrale vervene?

Møtebehandling:

Det som ble gjort for å rekruttere var å dele informasjon om vervene på møter, igjennom sosiale medier; konkurranser; ga Kontrollkomiteen kontroll over Instagram for å fortelle om vervet; og headhunting. Det som var bra med dette var de digitale løsningene, headhunter, Instagram, og Lillehammers innsats.

Det som kunne blitt gjort bedre var å lage en klar strategi på forhånd, snakket mer med både KK og VK, fått HINN til å hjelpe til via Cavnas og besøk i forelesninger; og laget mer kampanje.

Rollefordelingen skal være at Valgkomiteen står for å hente informasjon til gode kampanjer/nettsideinnlegg, tar imot tips til aktuelle kandidater, tar sofaprater, og kommer på både sentrale og lokale møter for å fremme vervene.

Studentrådsstyrene skal rekruttere til vervene på studentrådsmøter, og tipse VK om mulige kandidater. Arbeidsutvalget skal koordinere arbeidet. Og alle som kjenner folk, må prate med folk.

Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret tar diskusjonen til etterretning

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

Erfaringsspalten

SST-20/19 - Tema: "Hvordan skape attraktive studentkontorer"

OTRS-sak: 20058892

Saksang: Innmeldt

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: Sedvane

Diskusjon

Torje Martnes

Bakgrunn:

I henhold til Stinn sine retningslinjer (§3.1) skal sentralstyret fungere som en arena for erfaringsutveksling og for å koordinere prosjekter og kampanjer som gjennomføres på tvers av studiestedene.

Det ble bestemt i SST1 11.02.19 at det hvert møte skulle diskuteres en sak og dele erfaringer rundt et spesifikt tema. Dette skal gå på rundgang blant medlemmene å finne tema for saken. For å sikre at møtet har en kontinuerlig erfaringsutveksling meldes saken "Erfaringsspalten" automatisk opp ved SST-møter. Ved hvert møte velges det et tema som skal diskuteres.

Saksfremlegg:

Tema for erfaringsspalten på SST3 er "Hvordan skape attraktive studentkontorer?"

I forbindelse med høgskolens budsjettprosess for budsjettåret 2021 er det ønskelig å drøfte behovene for utforming av studentkontorer med sentralstyret.

I samarbeidsavtalen mellom StInn og høgskolen står det følgende:

"HINN skal stille lokaler til disposisjon for StInn. HINN har sine fellesadministrative ressurser i Elverum og Lillehammer, og lokalene for StInn stilles derfor til disposisjon der. Det vil også stilles lokaler til disposisjon ved HINNs øvrige studiesteder. Partene legger til grunn at aktuelle lokaler, i en overgangsfase, vil måtte variere mellom de ulike studiestedene i utforming og standard. *Høgskolen har som målsetning at lokalene skal være av likeverdig kvalitet.* HINN stiller lokalene til disposisjon i tråd med prinsippene for 'fri stasjon', og lokalene skal holdes i normal kontorstandard og ha normal kontorutrustning."

På alle studiesteder har StInn tilgang til kontorfasiliteter, men kvaliteten varierer både med tanke på beliggenhet, størrelse og innredning. I henhold til avtalen med HINN skal det etterstrebtes å ha likeverdig kvalitet på lokalene og arealene skal holdes i normal kontorstandard og ha normal kontorutrustning.

Spørsmål til diskusjon:

- Til hva og hvordan skal/bør studentkontorene brukes?
- Hva er viktigst med tanke på utforming og beliggenhet for studentkontorene?
- Hvilke forbedringer ser dere behov for på ditt studiested når det gjelder studentkontorene?

Møtebehandling:

Til hva og hvordan skal/bør studentkontorene brukes?

Et sted å være, muligheten til å snakke sammen uten å måtte booke et rom.

Hva er viktigst med tanke på utforming og beliggenhet for studentkontorene?

Let tilgjengelig, synlighet, lav terskel for å komme inn.

Hvilke forbedringer ser dere behov for på ditt studiested når det gjelder studentkontorene?

Hamar: Ordentlig vask på toalettet, bedre ventilering, er ikke veldig synlig for vanlige studenter.

Rena: Beliggenhet, synlighet, i snakk om å få nye stoler.

Lillehammer: kontorstoler, bedre arbeidsplasser, men generelt fornøyd.

SST-20/6 - Eventuelt

Saksfremlegg:

Innkommende saker kan tas opp til diskusjon. Det er sedvane i StInn at man ikke gjør vedtak i eventuelt-saker.

Møtekritikk

DRAFT