

# List of Signatures

Page 1/1



## Protokoll\_Møte i Sentralstyret 3 (SST3 2021)\_190521.pdf

Name	Method	Signed at
Ræstad, Bård	BANKID_MOBILE	2021-06-21 13:50 GMT+02
Simeonov, Samuil Teodosiev	BANKID	2021-06-04 17:01 GMT+02
Fernandes Andrade Michaelsen, Eloisa	BANKID	2021-06-01 11:23 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: EE618B6448734FCD9A263FEB3656B6AF

# Møte i Sentralstyret 3 (SST3 2021)

ons. 19 mai 2021, 12.30 - 14.40

Videokonferanse

## Deltakere

### Sentralstyret

Gesine Fischer (Møtemedlem, Fraværende ved: , 9), Samuil Simeonov (Møtemedlem), Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen (Møtemedlem), Tiam Farazmand (Møtemedlem), Ola Backen Strømnes (Møtemedlem), Kevin Thomas Zimmermann (Møtemedlem), Gabriel Warecka (Møtemedlem, Fraværende ved: , , , , , , , 4, , , , , , , , , , 6.5, , , 9)

### Møteledelsen

Jørgen Wigestrånd (Møteleder), Bård Ræstad (Sekretær)

### Arbeidsutvalget

Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør, Til stede ved: , , , , , , 4, , , , , , , , , ), Alexander Eriksson (Observatør, Til stede ved: , , , , 6.5, , , 9)

## Møteprotokoll

### Møtestart

#### SST-21/01 - Konstituering

**Beslutning**

Møteleder

##### Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at møteleder, protokollfører og to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

##### Vedtak:

Med unntak av forslag 3 i "Behandling av saksliste og tidsplan" ble alle forslag i den helhetlige saken behandlet i blokk. Vedtatt.

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør)

#### SST-21/01.1 - Behandling av innkalling

**Beslutning**

Møteleder

##### Saksfremlegg:

Innkalling ble sendt ut gjennom AdminControl 12. mai.

##### Forslag til vedtak:

1. Innkallingen godkjennes

##### Vedtak:

Behandlet i blokk sammen med de andre forslagene i den helhetlige saken. Vedtatt

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør)

#### SST-21/01.2 - Behandling av saksliste og tidsplan

**Beslutning**

Møteleder

##### Saksfremlegg:

Sakspapirene og tidsplanen fremkommer av møteboken i Styreportalen (ruten til venstre i visningsvinduet)

##### Forslag til vedtak:

1. Sakslisten godkjennes
2. Tidsplanen godkjennes
3. SST-21/10 - Schibsted Student realitetsbehandles

##### Vedtak:

1. Behandlet i blokk sammen med de andre forslagene i den helhetlige saken. Vedtatt
2. Behandlet i blokk sammen med de andre forslagene i den helhetlige saken. Vedtatt
3. Vedtatt

 Tidsplan for SST3 19.05.2021.pdf



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:

EE618B6448734FCD9A263FEB3656B6AF

## SST-21/01.3 - Valg av møteledelse

**Beslutning**  
Møteleder

### Saksfremlegg:

Det må velges en møteledelse som fører ordet, holder talerliste, behandler innkomne forslag og ellers administrerer møtet.

### Forslag til vedtak:

1. Jørgen Wigestrands velges til å delta i møteledelsen
2. Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen

### Vedtak:

Behandlet i blokk sammen med de andre forslagene i den helhetlige saken. Vedtatt

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør)

## SST-21/01.4 - Valg av protokollfører

**Beslutning**  
Møteleder

### Saksfremlegg:

Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

### Forslag til vedtak:

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll

### Vedtak:

Behandlet i blokk sammen med de andre forslagene i den helhetlige saken. Vedtatt

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør)

## SST-21/01.5 - Valg av to personer til å signere protokollen

**Beslutning**  
Møteleder

### Saksfremlegg:

Det må velges to personer til å signere protokollen for møtet. Dette gjøres elektronisk med BankID gjennom Styreportalen.

### Forslag til vedtak:

1. Samuil Simeonov velges til å signere protokollen for møtet
2. Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen velges til å signere protokollen for møtet

### Vedtak:

Behandlet i blokk sammen med de andre forslagene i den helhetlige saken. Vedtatt

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør)

## SST-21/01.6 - Behandling av fravær

**Beslutning**  
Møteleder

### Saksfremlegg:

Jf. Vedtektene §3.3 har alle medlemmene av Sentralstyret møteplikt på sentralstyremøter.

Fravær meldes til nestleder av Arbeidsutvalget innen møtestart. Oppmøte fremgår av møteledelsens registrering under møtet. Møteledelsen legger frem hvem som har meldt sitt fravær innenfor fristen under møtet.

### Forslag til vedtak:

1. Deltagere med møteplikt som har meldt sitt fravær innen møtestart får godkjent fravær
2. Deltagere med møteplikt som ikke har meldt sitt fravær innen møtestart får ikke godkjent fravær

### Vedtak:

Behandlet i blokk sammen med de andre forslagene i den helhetlige saken. Vedtatt

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør)

## Orienteringssaker



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:

EE618B6448734FCD9A263FEB3656B6AF

## SST-21/02 - Orienteringer: Status siden forrige møte

**Orientering**  
Møteleder

### Saksfremlegg:

Sentralstyrets medlemmer orienterer muntlig om nyheter fra sitt arbeidsområde og andre saker som er relevant for Sentralstyrets arbeid. Det anbefales om at det orienteres om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør)

## SST-21/02.1 - Orientering fra Arbeidsutvalget

**Orientering**  
Gesine Fischer

*Skriftlige orienteringer ligger vedlagt.*

 Orienteringer fra Arbeidsutvalget til SST3 2021.pdf

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør)

## SST-21/02.2 - Orientering fra SRS Blæstad

**Orientering**  
Ola Strømnes

### Orientering:

Studiestedet står, og det er mange studenter på campus frem til eksamen er ferdig om noen få uker.

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør)

## SST-21/02.3 - Orientering fra SRS Elverum

**Orientering**  
Tiam Farazmand

### Orientering:

Det ble forsøkt å gjennomføre et studentrådsmøte for å velge ny leder og nestleder, men det møtte ikke opp nok kassetillitsvalgte til at det ble stemmedyktig. Dette var fordi kontaktinformasjonen var utdatert, så de fleste kassetillitsvalgte ikke var klar over at det var møte. Oppdatert kontaktliste ettersøkes, og nytt møte skal planlegges sammen med de kassetillitsvalgte. Tiam forblir fungerende leder frem til valget blir utført.

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør)

## SST-21/02.4 - Orientering fra SRS Evenstad

**Orientering**  
Kevin Thomas Zimmermann

### Orientering:

Studentsamfunnsstyret består for det meste av internasjonale studenter som kommuniserer på engelsk, noe som norske studenter som ønsker å engasjere seg opplever som problematisk. Det jobbes med å promotere samtalejeneren til studentene på Evenstad, som ikke mange var klar over at de hadde mulighet til å benytte.

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør)

## SST-21/02.5 - Orientering fra SRS Hamar

**Orientering**  
Eloisa Fernandes Andrade  
Michaelsen

### Orientering:

Siste studentrådsmøte er utført, og Eloisa og Ingrid ble valgt som leder og nestleder. Studentrådsstyret har siste møte 24. mai, hvor de skal ha en evaluering av perioden. Kommer til å fortsette å pushe på helsestasjon. Jobber for at opplæringen av kassetillitsvalgte skal gå smooth.

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør)

## SST-21/02.6 - Orientering fra SRS Lillehammer

**Orientering**  
Samuil Simeonov

### Orientering:

Alle møter er ferdige for semesteret. Det jobbes med å få studentrepresentanter fra hvert fakultet inn i studiestedsutvalget. Må nok utvikle en kalkyle.

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør)

## SST-21/02.7 - Orientering fra SRS Rena

**Orientering**

*Ingen representanter var tilstede.*

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør)

## Beslutningssaker



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
EE618B6448734FCD9A263FEB3656B6AF

## SST-21/09 - Behandle saker oppmeldt til Parlamentsmøte 3 (PM2) 2021

Beslutning  
Møteleder

### Saksfremlegg:

Sentralstyret skal jf. vedtektene § 3.1 innstille på saker til Parlamentet, med unntak av valg, som blir gjort av Valgkomiteen (VK). Arbeidsutvalget er saksbehandlere i saker som Sentralstyret skal innstille på til Parlamentet.

I innstillinger av saker til Parlamentet skal også Sentralstyret innstille på innkomne endringsforslag.

Saker som blir oppmeldt til Parlamentet etter at sakspapirene er sendt ut til Sentralstyret ettersendes.

### Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret behandler og innstiller i sakene som er oppmeldt innen fristen for innsending av saker til PM3 2021

### Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

📎 21.05.27 - Parlamentet - Sakspapirer UTEN INNSTILLINGER v1.1.pdf

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør), Alexander Eriksson (Observatør)

## PM-21/01 - Konstituering

Beslutning  
Møteleder

### OTRS-sak:

**Saksgang:** Sentralstyret

**Saksoppmelder:** Gesine Fischer

**Opphav:** Konstitusjonelt

### Forslag til vedtak:

#### PM-21/01.1 - Innkalling

1. Innkalling godkjennes

#### PM-21/01.2 - Saksliste og tidsplan

1. Saksliste godkjennes
2. Tidsplan godkjennes

#### PM-21/01.3 - Valg av møteledelse

1. Henrik Wangberg velges som en del av møteledelsen
2. Erling Relling velges som en del av møteledelsen
3. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen
4. Jørgen André Wigestrands velges som en del av møteledelsen

#### PM-21/01.4 - Valg av protokollfører

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll for møtet

#### PM-21/01.6 - Behandle fravær

1. Deltagere med møteplikt som har meldt sitt fravær innenfor de gitte fristene får godkjent fravær
2. Deltagere med møteplikt som ikke har meldt sitt fravær innenfor de gitte fristene får ikke godkjent fravær

#### PM-21/01.7 - Valg av tellekorps

1. Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorpset
2. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorpset

### Innstilling:

Alle forslag ble behandlet i blokk. Innstilt vedtatt.

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør), Alexander Eriksson (Observatør)

## PM-21/02 - Orienteringer: Status siden forrige møte

Orientering  
Møteleder

**OTRS-sak:** 20055702

**Saksgang:** Parlamentet

**Saksoppmelder:** Gesine Fischer

**Opphav:** Sedvane

### Forslag til vedtak:

1. Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen velges til å legge frem orienteringene på Sentralstyrets vegne på PM3

### Vedtak:



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:

EE618B6448734FCD9A263FEB3656B6AF

## 1. Vedtatt

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør), Alexander Eriksson (Observatør)

### PM-21/23 - Behandling av Politisk plattform

**OTRS-sak:** 20097712

**Saksgang:** Parlamentet

**Saksoppmelder:** Andreas Gjerstad Møllerhagen og Gesine Fischer

**Opphav:** Arbeidsutvalget

#### Møtebehandling:

Dokumentet oppleves som betraktelig bedre enn det som ble presentert på SST2. Den eneste ulempen med dokumentet er at det er et langt dokument, men det er heldigvis lett å finne frem i. Dette var som et resultat av ønsker om både kulepunkter, mer bakgrunn, og kortere dokument.

Det er viktig at parlamentsdelegatene leser dokumentet på forhånd, da en lett kunne brukt mesteparten av det parlamentsmøte på dette.

#### Forslag til vedtak:

1. Politisk plattform vedtas

#### Innstilling:

1. Enstemmig innstilt vedtatt

Til stede: Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør), Alexander Eriksson (Observatør)

### Beslutning

Andreas Gjerstad  
Møllerhagen

### PM-21/04 - Organisasjonsutviklingsprosjektet - Bolk 3

**OTRS-sak:** 20085512

**Saksgang:** Parlamentet

**Saksoppmelder:** Jørgen Wigestrånd

**Opphav:** Jørgen Wigestrånd

#### Forslag til vedtak:

1. Parlamentet vedtar at Studenttingsmøter på våsemesteret blir avholdt ila. de to første ukene i april.
2. Parlamentet vedtar at Studenttingsmøter på høstsemesteret blir avholdt ila. de to siste ukene i oktober.

#### Innstilling:

Begge forslag behandlet i blokk. Enstemmig innstilt vedtatt.

Til stede: Alexander Eriksson (Observatør)

### Beslutning

Jørgen Wigestrånd

### Resterende saker oppmeldt til PM3 2021

Møteleder

#### Orienteringssaker:

- PM-21/22 - Resultater fra SHoT, gjennomslag på fronten, og veien framover

#### Valgsaker:

- PM-21/24 - Valg av Arbeidsutvalget
- PM-21/25 - Valg av Kontrollkomiteen
- PM-21/26 - Valg av Valgkomiteen
- PM-21/27 - Valg av studentrepresentanter til SINN-styret

Til stede: Alexander Eriksson (Observatør)



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:

EE618B6448734FCD9A263FEB3656B6AF

## SST-21/07 - Erfaringspalten: Hvordan evaluere perioden

**OTRS-sak:** 20089676

**Saksgang:** Innmeldt

**Saksoppmelder:** Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen og Bård Ræstad

**Opphav:** Sedvane

### Bakgrunn:

I henhold til Stinn sine retningslinjer (§3.1) skal sentralstyret fungere som en arena for erfaringsutveksling og for å koordinere prosjekter og kampanjer som gjennomføres på tvers av studiestedene.

Det ble bestemt i SST1 11.02.19 at det hvert møte skulle diskuteres en sak og dele erfaringer rundt et spesifikt tema. Dette skal gå på rundgang blant medlemmene å finne tema for saken. For å sikre at møtet har en kontinuerlig erfaringsutveksling meldes saken "Erfaringspalten" automatisk opp ved SST-møter.

Ved hvert møte velges det et tema som skal diskuteres.

### Saksfremlegg:

Nå som semesteret begynner å nærme seg slutten, er det naturlig å se tilbake på perioden som har vært og evaluere hvordan ting har gått. Erfaringspalten brukes derfor denne gangen til å drøfte hvordan en kan evaluere perioden best mulig. Uansett om en gjør det på egenhånd, eller sammen med sitt styre.

### Diskusjonsspørsmål:

- Hvilke spørsmål burde en spørre?
- Hva er viktigst å evaluere?
- Hvordan kan en sikre at lærdommen blir brukt i neste periode?
- Hvordan kan en best erkjenne feilsteg uten å drepe motivasjon?
- Har dere satt noen spesifikke mål dere kan evaluere om dere har nådd?
- Hva kan en gjøre i starten av en periode for å gjøre evalueringen på slutten bedre?

### Møtebehandling:

Under overlapp er det smart å inkludere påtroppende leder og nestleder med på evalueringen til avtroppende styre. Man bør gå inn i overlapp godt forberedt, da dersom det ikke er godt strukturert, så snakker man ikke om det man burde snakke om.

En lærer mye mer når ting går skeis enn når det går bra. Om det blir snakket om noe som ikke blir gjort, så er det som oftest fordi ansvar ikke blir riktig fordelt, og det blir pulverisert. Derfor bør man skrive referater, være tydelig i ansvarfordelingen, og gi eierskapsfølelse til arbeidsoppgavene.

Når en evaluerer sakene en har gjort i perioden, så burde en dele de opp i tre grupper i plenum: Saker en har oppnådd, saker en bør videreføre til neste periode, og saker som ikke fungerte som en kan legge i fra seg.

Man burde sette seg noen mål i starten av perioden, så en kan bruke dem til evalueringen i slutten av perioden. Tenke stort, forså bryte det ned til mål og tiltak man kan se om man har gjennomført.

En bør følge opp og dokumentere ofte underveis i perioden.

En kan spørre de tillitsvalgte om de har et råd de gjerne skulle gitt seg selv, om de kunne sendt det tilbake i tid. Om dere vil holde dem ekstra konsist: de får kun sende rådet på en post-it lapp.

Til stede: Alexander Eriksson (Observatør)

## Diskusjon

Eloisa Fernandes Andrade  
Michaelsen

## SST-21/10 - Schibsted Student

**OTRS-sak:** 20098108

**Saksgang:** Sentralstyret

**Saksoppmelder:** Samuil Simeonov

**Opphav:** Samuil Simeonov

### Bakgrunn:

Schibsted har et tilbud om gratis tilgang til sine nyhetskilder for alle studenter. Det er en betydelig liste av studentorganisasjoner over hele landet som allerede har inngått denne avtalen.

### Saksfremlegg:

Muligheten vi har foran oss er et gratis abonnement til det de mest leste avisene i landet. Det koster i praksis 5-6 posts på sosiale medier i året.

### Møtebehandling:

Forslag 2 kan ikke gjennomføres, da kun leder av AU har signaturrett på vegne av StInn. Forslaget blir trukket av forslagsgiver.

StInn har som policy å ikke være en oppslagstavle. Men å poste i sosiale medier om dette tilbudet, slik avtalen sier vi skal gjøre, vil være nærmere å informere studentene om gratistilbud de kan benytte seg av, slik som HINNs avtale med Office 365.

## Beslutning

Samuil Simeonov



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:

EE618B6448734FCD9A263FEB3656B6AF

**Forslag til vedtak:**

1. Sentralstyret anmoder Arbeidsutvalget om å utrede muligheten til et samarbeid med Schibsted før behandling på PM4-21
2. Hvert studiested signerer egen avtale

**Vedtak:**

1. Vedtatt
2. Forslaget ble trukket

 SST-21-10 Vedlegg 02 - Eksempel på avtale med Schibsted Student.pdf

 SST-21-10 Vedlegg 01 - Presentasjon av Schibsted Student 12.05.2020.pdf

Til stede: Alexander Eriksson (Observatør)

---

**SST-21/04 - Møteevaluering****Orientering**

Møteleder

**OTRS-sak:****Saksgang:** Sentralstyret**Saksoppmelder:** Gesine Fischer**Opphav:** Sedvane

Møtedeltagerne gir tilbakemelding til gjennomføringen av møtet på rundgang. Tilbakemeldingen noteres og arkiveres internt, så en kan forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.

Til stede: Alexander Eriksson (Observatør)

---

**Møteslutt**

This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:

EE618B6448734FCD9A263FEB3656B6AF