

Møte i Sentralstyret 7 (SST7 2021)

tor. 09. desember 2021, 11.00 - 15.30

Møterom 5L112, Blæstad



Agenda

Møtestart

11.00 - 11.15
15 min

SST-21/01 - Konstituering

Beslutning *Møteleder*

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at møteleder, protokollfører og to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

SST-21/01.1 - Behandling av innkalling

Beslutning *Møteleder*

Saksfremlegg:

Innkalling ble sendt ut gjennom e-post 24. november.

Forslag til vedtak:

1. Innkallingen godkjennes

SST-21/01.2 - Behandling av saksliste og tidsplan

Beslutning *Møteleder*

Saksfremlegg:

Sakspapirene og tidsplanen fremkommer av møteboken i Styreportalen (ruten til venstre i visningsvinduet)

Forslag til vedtak:

1. Sakslisten godkjennes
2. Tidsplanen godkjennes
3. Saken "SST-21/19 - Arbeidsøkt for Budsjett 2022" realitetsbehandles, selv om den ble meldt inn etter fristen

📎 SST-20-01.2 Vedlegg 01 - Tidsplan for SST7 09.11.2021.pdf (1 sider)

SST-21/01.3 - Valg av møteledelse

Beslutning *Møteleder*

Saksfremlegg:

Det må velges en møteledelse som fører ordet, holder talerliste, behandler innkomne forslag og ellers administrerer møtet.

Forslag til vedtak:

1. Sonja Tan Nguyen velges til å delta i møteledelsen
2. Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen

SST-21/01.4 - Valg av protokollfører

Beslutning *Møteleder*

Saksfremlegg:

Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

Forslag til vedtak:

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll

Confidential, Ræstad, Bård, 15.11.2022 11:08:31

SST-21/01.5 - Valg av to personer til å signere protokollen

Beslutning *Møteleder*

Saksfremlegg:

Det må velges to personer til å signere protokollen for møtet. Dette gjøres elektronisk med BankID gjennom Styreportalen.

Forslag til vedtak:

Forslag fremmes under møtet

SST-21/01.6 - Behandling av fravær

Beslutning *Møteleder*

Saksfremlegg:

Jf. Vedtektene §3.3 har alle medlemmene av Sentralstyret møteplikt på sentralstyremøter.

Fravær meldes til nestleder av Arbeidsutvalget innen møtestart. Oppmøte fremgår av møteledelsens registrering under møtet. Møteledelsen legger frem hvem som har meldt sitt fravær innenfor fristen under møtet.

Forslag til vedtak:

1. Deltagere med møteplikt som har meldt sitt fravær innen møtestart får godkjent fravær
2. Deltagere med møteplikt som ikke har meldt sitt fravær innen møtestart får ikke godkjent fravær

Orienteringssaker

11.15 - 11.40
25 min

SST-21/02 - Orienteringer: Status siden forrige møte

Orientering *Møteleder*

Saksfremlegg:

Sentralstyrets medlemmer orienterer muntlig om nyheter fra sitt arbeidsområde og andre saker som er relevant for Sentralstyrets arbeid. Det anbefales om at det orienteres om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

SST-21/02.1 - Orientering fra Arbeidsutvalget

Orientering *Sonja Tan Nguyen*

SST-21/02.2 - Orientering fra SRS Blæstad

Orientering *Inga Marie Lachmann Wold Bøe*

SST-21/02.3 - Orientering fra SRS Elverum

Orientering *Aksel Larsen*

SST-21/02.4 - Orientering fra SRS Evenstad

Orientering *Gabriel Warecka*

SST-21/02.5 - Orientering fra SRS Hamar

Orientering *Ingrid Nerseth Jostad*

SST-21/02.6 - Orientering fra SRS Lillehammer

Orientering *Thea Sofie Thode*

SST-21/02.7 - Orientering fra SRS Rena

Orientering *William Alexander Westre Lübbe*

11.40 - 12.10 **Lunsjpause**

30 min

Arbeidsøker

12.10 - 13.10 **SST-21/19 - Arbeidsøkt for Budsjett 2022**

60 min

Diskusjon *Bård Ræstad*

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Bård Ræstad

Opphav: Organisasjonskonsulentene

Bakgrunn:

Rammebudsjettet for 2022 skal også inneholde rammebudsjett for de lokale avdelingene.

Saksfremlegg:

Det settes av tid til en arbeidsøkt for å se over hvilke muligheter de forskjellige styrene har i sine budsjetter, eventuelt hvilke forslag til endringer som må sendes inn til Parlamentets behandling av Budsjett 2022.

Den enkleste måten å lage et rammebudsjett på, er ved å lage et detaljbudsjett og slå sammen budsjettkontoene i samme ramme. Alternativt så kan en lage en liste over hva en ønsker å bruke penger på i løpet av 2022, og Erling kan prøve å lage et fornuftig detaljbudsjett ut av det. Uansett så burde en ta utgangspunkt i detaljbudsjettet fra 2021, og se hva man ønsker å endre på.

 SST-21-19 Vedlegg 01 - Genersik forslag til budsjett Lokalt STINN.xlsx (12 sider)

13.10 - 13.20 **Pause**

10 min

13.20 - 13.50 **SST/21-16 - Bestillinger for fjerde kvartal av 2021**

30 min

Diskusjon *Bård Ræstad*

OTRS-sak: 20122142

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Bård Ræstad

Opphav: Organisasjonskonsulentene

Bakgrunn:

Det skal bestilles inn klær med StInn-trykk innen enden av 2021. Hvert studentrådsstyre kan bestille inn for sitt styre ut ifra deres lokale budsjett.

Saksfremlegg:

Det settes av tid til en arbeidsøkt for å se over hvilke muligheter de forskjellige styrene har i sine budsjetter, eventuelt hvilke forslag til endringer som må sendes inn til Parlamentets behandling av Budsjett 2021.

Beslutningssaker

13.50 - 14.00 **SST-21/20 - Behandle saker oppmeldt til Parlamentsmøte 7 (PM7) 2021**

10 min

Beslutning *Møteleder*

Confidential, Ræstad, Bård, 15.11.2022 11:08:31

Saksfremlegg:

Sentralstyret skal jf. vedtektene § 3.1 innstille på saker til Parlamentet, med unntak av valg, som blir gjort av Valgkomiteen (VK). Arbeidsutvalget er saksbehandlere i saker som Sentralstyret skal innstille på til Parlamentet.

I innstillinger av saker til Parlamentet skal også Sentralstyret innstille på innkomne endringsforslag.

Saker som blir oppmeldt til Parlamentet etter at sakspapirene er sendt ut til Sentralstyret ettersendes.

📎 SST-21-20 Vedlegg 01 - Sakspapirer for PM7 rev. 09.12.2021 13.52.pdf (21 sider)

PM-21/01 - Konstituering

Beslutning *Møteleder*

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Konstitusjonelt

Forslag til vedtak:

PM-21/01.1 - Innkalling

1. Innkalling godkjennes

PM-21/01.2 - Sakliste og tidsplan

1. Sakliste godkjennes
2. Tidsplan godkjennes
3. Den ettermeldte saken "PM-21/49 - Eksamen og vurdering Vår og Høst 2021" realitetsbehandles
4. Utvidet tidsplan godkjennes

PM-21/01.3 - Valg av møteledelse

1. Henrik Wangberg velges som en del av møteledelsen
2. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen
3. Erling Relling velges som en del av møteledelsen
4. Andreas Gjerstad Møllerhagen velges som en del av møteledelsen
5. Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen velges som en del av møteledelsen

PM-21/01.4 - Valg av protokollfører

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll for møtet

PM-21/01.6 - Behandle fravær

1. Deltagere med møteplikt som har meldt sitt fravær innenfor de gitte fristene får godkjent fravær
2. Deltagere med møteplikt som ikke har meldt sitt fravær innenfor de gitte fristene får ikke godkjent fravær

PM-21/01.7 - Valg av tellekorps

1. Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorpset
2. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorpset

PM-21/45 - Budsjett 2021

Beslutning *Bård Ræstad*

OTRS-sak: 20119279

Saksgang: Sentralstyret, Parlamentet

Saksoppmelder: Bård Ræstad

Opphav: Organisasjonskonsulentene

Forslag til vedtak:

- 1.

14.00 - 14.10 **Pause**
10 min

14.10 - 14.55
45 min

SST-21/20 - Behandle saker oppmeldt til Parlamentsmøte 7 (PM7) 2021 fortsetter

Beslutning Møteleder

PM-21/44 - Budsjett 2022

Beslutning Sonja Tan Nguyen

OTRS-sak: 20122164

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Sonja Tan Nguyen

Opphav: Vedtektenes § 2.5

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet vedtar budsjett 2022

PM-21/48 - Samarbeidsavtale mellom StInn og StudINN

Beslutning

OTRS-sak: 20122121

Saksgang: Sentralstyret, Parlamentet

Saksoppmelder: Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen

Opphav: Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen

Forslag til vedtak:

1. Det skal utarbeides en samarbeidsavtale mellom StInn og StudINN innen mars 2022
2. Det skal utarbeides en samarbeidsavtale mellom StInn og StudINN innen juni 2022
3. Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i AU tar med seg innspillene fra diskusjonen med i betraktningen i utarbeidelsen av samarbeidsavtale mellom StInn og StudINN

PM-21/39 - Fordeling av midler, og overgang til StudINN

Beslutning Erling Relling

OTRS-sak: 20117361

Saksgang: Sentralstyret i StudINN, Sentralstyret, Parlamentet

Saksoppmelder: Erling Relling

Opphav: Velferdsfondets vedtekter § 10

Forslag til vedtak:

1. Velferdsfondet avvikles fra og med 01.01.2022, hvor StudINN tar over ansvaret for fordelingen av pengene.
2. Fordelingen vil framover skje med en fordelingsnøkkel som tar utgangspunkt i totalt antall registrerte studenter

Resterende saker oppmeldt til PM7 2021

Møteleder

Orienteringssaker:

- PM-21/47 - Orientering fra Høgskolen i Innlandet

Valgsaker:

- PM-21/03 - Suppleringsvalg til Parlamentet

Diskusjonssaker:

- PM-21/49 - Eksamen og vurdering Vår og Høst 2021

Vedtak i SST-21/20

Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret behandler og innstiller i sakene som er oppmeldt innen fristen for innsending av saker til PM7 2021
2. Sentralstyret velger _____ til å legge frem orienteringene på Sentralstyrets vegner på PM7 2021, med _____ som vara

Diskusjonsaker

15.05 - 15.25 **SST-21/07 - Erfaringspalten: Erfaringer fra politisk kampanje og urnevalg**
20 min

Diskusjon

OTRS-sak: 20089676

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Bård Ræstad

Opphav: Sedvane

Bakgrunn:

I henhold til Stinn sine retningslinjer (§3.1) skal sentralstyret fungere som en arena for erfaringsutveksling og for å koordinere prosjekter og kampanjer som gjennomføres på tvers av studiestedene.

Det ble bestemt i SST1 11.02.19 at det hvert møte skulle diskuteres en sak og dele erfaringer rundt et spesifikt tema. Dette skal gå på rundgang blant medlemmene å finne tema for saken. For å sikre at møtet har en kontinuerlig erfaringsutveksling meldes saken "Erfaringspalten" automatisk opp ved SST-møter.

Ved hvert møte velges det et tema som skal diskuteres.

Saksfremlegg:

Siden sist SST-møte har hvert studentrådsstyre gjennomført en politisk kampanje for studentbudsjett, samt oppfordret studenter til å stemme i urnevalget. Igjennom dette har det sannsynligvis blitt gjort noen erfaringer som kan være verdt å dele i fellesskap, og notere ned for ettertiden.

Diskusjonsspørsmål:

- Hvordan gikk informasjonsarbeidet?
- Hva ble gjort bra?
- Hva kunne ha blitt gjort bedre?
- Hva burde en passe på til neste gang?

15.25 - 15.30 **SST-21/04 - Møteevaluering**
5 min

Orientering

Møteleder

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Sedvane

Møtedeltagerne gir tilbakemelding til gjennomføringen av møtet på rundgang. Tilbakemeldingen noteres og arkiveres internt, så en kan forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.

Møteslutt

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET
Tidsplan for SST7 09.12.2021

Sist revidert: 07.12.2021 – 14:29

Tid	Saksnr.	Sakstittel	Varighet
11:00		Møtestart	---
11:00	SST-21/01	Konstituering	15 min
11:15	SST-21/02	Orienteringer: Status siden forrige møte	25 min
11:40		Lunsjpause	30 min
12:10	SST-21/19	Arbeidsøkt for Budsjett 2022	60 min
13:10		Pause	10 min
13:20	SST-21/16	Bestillinger for fjerde kvartal av 2021	30 min
13:50	SST-21/20	Behandle saker oppmeldt til Parlamentsmøte 7 2021	00 min
13:50	<i>PM-21/01</i>	<i>Konstituering</i>	<i>05 min</i>
13:55	<i>PM-21/45</i>	<i>Budsjett 2021</i>	<i>05 min</i>
14:00		Pause	10 min
14:10	<i>PM-21/44</i>	<i>Budsjett 2022</i>	<i>10 min</i>
14:20	<i>PM-21/48</i>	<i>Samarbeidsavtale mellom StInn og StudINN</i>	<i>15 min</i>
14:35	<i>PM-21/39</i>	<i>Fordeling av midler, og overgang til StudINN</i>	<i>15 min</i>
14:50		<i>Resterende saker oppmeldt til PM7 2021</i>	<i>05 min</i>
14:55		Pause	10 min
15:05	SST-21/07	Erfaringspalten: Erfaringer fra politisk kampanje og urnevalg	20 min
15:25	SST-21/04	Møteevaluering	05 min
15:30		Møteslutt	---

Hvordan bruke denne Excel-filen:

Fyll bare inn tall i kolonne A, mellom

Linje 17 til 24 skal ha positivt fortegn

Linje 25 til 120 skal ha negativt fortegn

Det finnes unntak, men de er sjeldne.

I bunnen lages en rammeoppstilling b






<- Skriv inn
budsjettallene
i kolonne A
(her)

	3620
	3900
	3901
	3902
	3903
	3910
	3911
	3999
	4260
	4500
	5890
	5901
	5910
	5911
	5912
	5913
	5990
	5991
	5992
	5993
	5999
	6300
	6360
	6390
	6440
	6490
	6540
	6550
	6560
	6570
	6590
	6620
	6690
	6705
	6720
	6726
	6790
	6800
	6809
	6810
	6811

	6820
	6840
	6860
	6861
	6862
	6863
	6864
	6875
	6876
	6877
	6880
	6881
	6882
	6883
	6884
	6885
	6890
	6895
	6940
	7000
	7020
	7040
	7140
	7160
	7190
	7320
	7321
	7322
	7323
	7324
	7325
	7326
	7327
	7360
	7390
	7410
	7430
	7500
	7550
	7560
	7600
	7610
	7620
	7700
	7705
	7710
	7740
	7750
	7770
	7790
	7792
	7793

7830
7860
8040
8050
8070
8080
8141
8142
8150
8160
8170

Forklaring av f

	Dette bør dere
	Dette er veldig
	Dette er kjekt
	Dette trenger
	Dette skal dere

- **Penger igje**

NB! Husk å set

Rammeopp

(Denne kan ko

-	I-1
-	I-2
-	I-3
-	I-4
-	I-5
-	I-6
-	S-1
-	K-1
-	K-2
-	K-3
-	K-9
-	K-4
-	K-5
-	K-6
-	K-7
-	K-8
-	KI
-	KK

-

linje 17 til 120

ri (+)

ri (-)

. Ta kontakt med organisasjonskonsulentene hvis du er usikker
basert på hva dere skriver inn i budsjettkontiene. Denne kan kan også limes

Annen leieinntekt

Annen driftsrelatert inntekt

Driftsstøtte HINN

Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kont

Støtte ressursfondet (SINN)

Støtte andre sponsorer

Øremerkede midler HINN

Overført egenkapital

Frakt, toll og spedisjon

Fremmedytelse og underentreprise

Annen refusjon

Gave til ansatte, ikke fradragsberettiget

Kantinekostnad

Kaffe o.l. til lokalt kontor

Mat ved overtid

Mat ved intern representasjon

Annen personalkostnad

Julebord

Sommerfest

Nyttårsbord

Andre sosiale aktiviteter internt

Leie lokale

Renhold

Annen kostnad lokaler

Leie transportmidler

Annen leiekostnad

Inventar

Driftsmateriale

Rekvisita

Arbeidsklær og verneutstyr

Annet driftsmateriale

Reparasjon og vedlikehold utstyr

Reparasjon og vedlikehold annet

Honorar regnskap

Honorar for økonomisk bistand

Honorar for juridisk bistand, ikke fradragsberettiget

Annen fremmed tjeneste

Kontorrekvisita

Data/IT-kostnad Hardware

Data/IT-kostnad

Kostnader til nettside

Trykksak
Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.
Andre møter, oppdatering o.l.
AU-møter
VK-Møter
KK-Møter
Studentrådsstyremøter
Seminar, kurs og oppdateringer internt
Kostnader møter og samlinger NSO
Seminar, kurs og representasjon eksternt
Kick-off (Grunnopplæring)
SuperWeekend
Opplæring PM
Overlapp AU, KK, VK
Overlapp lokalt
Opplæring Klassesluttvalg
Annen kontorkostnad
Investeringer
Porto
Drivstoff
Vedlikehold
Forsikring
Reisekostnad, ikke oppgavepliktig
Diettkostnad, ikke oppgavepliktig
Annen kostnadsgodtgjørelse
Andre markedsføringskostnader
Rekrutteringsarbeid
Informasjons- og påvirkningsarbeid (politi
Profilering av tilbud og merkenavn
Støtte til samarbeidspartnere
Oppfølging internasjonale studenter
Profileringsartikler
Arrangementer for studenter
Representasjon, ikke fradragsberettiget
Annen salgskostnad
Kontingent, ikke fradragsberettiget
Gave, ikke fradragsberettiget
Forsikringspremie
Garantikostnad
Servicekostnad
Lisensavgift og royalties
Patentkostnad ved egen patent
Kostnad ved varemerke o.l.
SST-møter (styre- og bedriftsforsamlingsmø
Studentrådsmøter (allmøte studiested)
Parlamentsmøter (generalforsamling)
Øredifferanser
Eiendoms- og festeavgift
Bank- og kortgebyr
Annen kostnad
K-7 Strategiske midler
Til fordeling

Tap på fordringer
 Tap på kontrakter
 Renteinntekt, skattefri
 Annen renteinntekt
 Annen finansinntekt
 Verdiøkning av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi
 Inkassokrav
 Forsinkelsesrenter og gebyrer
 Annen rentekostnad
 Valutatap (disagio)
 Annen finanskostnad

Ikke

farger

e sette av penger til
 g bra om dere setter av penger til
 at dere setter av penger
 dere ikke sette av penger til
 e ikke sette av penger til

en å fordele

tte kostnader med negativt fortegn

opstilling ut ifra konteringen over

opieres og limes inn i et saksfremlegg)

Driftsstøtte HINN
Øremerkede midler fra HINN
Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)
Støtte fond (SINN)
Støtte andre sponsorer
Annen inntekt
Sosiale goder
Kontor- og administrasjonskostnader
Møte- og reisekostnader Parlamentet
Møte- og reisekostnader Sentralstyret
Møte- og reisekostnader Studentrådene
Andre møte- og reisekostnader
Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
Informasjonskostnader og markedsføring
Strategiske midler
Andre kostnader
Finansinntekter
Finanskostnader
Resultat

s inn i et evt saksfremlegg

Inntekter tilknyttet utleie av lokale (f eks glassgården i Lillehammer)
Mellomkonto for status disponible midler pr avdeling
Inntekter jf samarbeidsavtale mellom HINN og StInn
Inntekter ifm semesteravgift jf samarbeidsavtale mellom SINN og StInn
Inntekter ifm ressursfondet jf samarbeidsavtale mellom SINN og StInn
Inntekter og gaver innhentet fra sponsorer

Oversikt over EK pr avdeling. Dette vises som en inntekt i resultatregnskapsrapporten, men er egentlig egenka

Kostnader tilknyttet frakt, toll og spedisjon

Kostnader tilnyttet innleid hjelp

Kostnader tilnytte gaver til tillitsvalgte

Kostnader tilknyttet gratis mat til tillitsvalgte

Kostnader tilknyttet innkjøp av mat og drikke til kontor (f eks pulverkaffe)

Kostnader ved mat ved arbeid ikke tilknyttet et møteorgan

Kostnader tilknyttet møtemat når AU besøker studiesteder

Årlig arrangement

Årlig arrangement

Årlig arrangement

Andre sosiale turer og aktiviteter internt (f eks ansattfest)

Kostnader ved leie av lokale som ikke ellers er spesifisert i kontoplanen

Kostnader ved renhold som ellers ikke er spesifisert i kontoplanen

Leie av bil eller tilhenger som ikke er ifm et arrangement, og eller ikke tilhører en annen budsjettenhet

Innkjøp av inventar (f eks møbler og utstyr på et lokalt kontor)

Innkjøp av driftsmateriale, bruk av VismaSign

Alle kostnader tilknyttet klær

Innkjøp av annet driftsmateriale

Reparasjon og vedlikehold av utstyr til drift

Reparasjon og vedlikehold av andre gjenstander

Kostnader tilknyttet regnskapsføring

Kostnader tilknyttet økonomisk rådgivning

Kostnader tilknyttet juridisk bistand

Tradisjonelle kontorkostnader (f eks papir, penner, post-it mv)

Innkjøp av maskinvare, PC, skjermer etc (enhetskostnad under 3000 brutto)

Alle kostnader tilknyttet IT

Alle kostnader tilknyttet drift av nettside (f eks domenekostnad)

Alle kostnader tilknyttet trykk til internt bruk
Kostnader ifm kjøp av aviser, tidsskrifter og bøker
Alle kostnader tilknyttet et mindre annet møte som ellers ikke er spesifisert i kontoplanen (reise, mat, opphold)
Alle kostnader tilknyttet et AU-møte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
Alle kostnader tilknyttet et VK-møte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
Alle kostnader tilknyttet et KK-møte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
Alle kostnader tilknyttet et studentrådsstyremøte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv). Inkluderer
Alle kostnader StInn dekker ifm møter, kurs, oppdateringer, seminarer og representasjon internt som ikke er if
Alle kostnader StInn dekker ifm møter, kurs, oppdateringer, seminarer og representasjon som NSO arrangerer
Alle kostnader StInn dekker ifm møter, kurs, oppdateringer, seminarer og representasjon som andre eksterne ;
Årlig arrangement
Årlig arrangement

Overlapp SRS medlemmer

Opplæringsmøte av klassesillitsvalgte i samråd med HINN

Kostnader tilnyttet større en-gangs-investeringer
Kostnader tilknyttet tradisjonell postforsendelse
Hvis en tillitsvalgt får dekket drivstoff uten kobling til et møte eller arrangement

Kostnader ved forsikringer

Reisekostnader som ikke er ifm andre spesifikke aktiviteter i kontoplanen som f eks møter og arrangementer

Diettekostnader knyttet til § 6.3 i økonomireglementet

Hvis en tillitsvalgt for dekket kostnader som ikke tilhører en annen konto for kostnadsgodtgjørelse

Aktiviteter der intensjonen er å rekruttere til verv og aktiviteter rundt informasjon om valg til verv

Aktiviteter der intensjonen er å skape oppmerksomhet rundt en politisk sak eller mening hos StInn. Brukes ogs

Aktiviteter der intensjonen er å skape oppmerksomhet rundt merkenavnet "StInn" eller tilbud som av interess

Brukes hvis StInn sponser en annen aktør - eks gave til et Studentsamfunn

Alt ifm oppfølging internasjonale studenter

Innkjøp av alle typer profileringsartikler med formål om å dele ut gratis for reklame- og markedsføringseffekt

Arrangementer arrangert for studenter og studentmassen der gjestelisten ikke er forbeholdt personer (for eksempel med v

Kostnader ifm webshop

Kostnader tilknyttet medlemskontigenter

Gaver (eksterne aktører)

Alle kostnader tilknyttet et SST-møte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)

Alle kostnader tilknyttet et studentrådsmøte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv) Inkluderer også

Alle kostnader tilknyttet et parlamentsmøte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)

Øredifferanser

Gebyr tilknyttet bank- og kredittkort

Budsjetteringskonto. Ingen kostnader regnskapsføres her

Brukes ved kontering og attestering når regnskapsfører ikke vet hvilken konto som skal brukes. Ingen kostnade

Renteinntekt fra bank

Inkassokostnader

Renter og gebyrer ved for sen betaling
--

e skriv fyll ut noen felter under denne linjen

Årlig driftstøtte jf samarbeidsavtale mellom HINN og StInn
--

Øremerkede midler mottatt fra HINN jf samarbeidsavtale mellom HINN og StInn

Overført del av semesteravgift jf samarbeidsavtale mellom SINN og StInn

Inntekt gjennom søkt støtte fra fond i SINN jf samarbeidsavtale mellom SINN og StInn
--

Inntekt gjennom søkt støtte fra andre sponsorer

Andre inntekter

Sosiale goder, arrangementer, diett mv
--

Kostnader tilknyttet kontordrift, administrasjon, styring og kontroll

Alle kostnader tilknyttet et parlamentsmøte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)

Alle kostnader tilknyttet et SST-møte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)

Alle kostnader tilknyttet et studentrådsmøte (reise, mat, opphold, leie av lokale og utstyr mv)

Andre kostnader tilknyttet møter (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
--

Alle kostnader tilknyttet opplæring, oppdateringer, erfaringsutveksling og nettverksbygging

Alle kostnader tilnyttet informasjonsdeling og påvirkning

Avsatte midler til uforutsette prosjekter gjennom året
--

Andre og ikke-definerte kostnader

Finansinntekter som bankrente mv

Finanskostnadersom purregebyr, inkassokrav mv

	I-6	Annen inntekt
	I-6	Annen inntekt
Kun Felles	I-1	Driftsstøtte HINN/Øremerkede midler fra HINN
	I-3	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)
Kun lokalt	I-4	Støtte fond (SINN)
	I-5	Støtte andre sponsorer
Kun Felles	I-2	Øremerkede midler fra HINN
<u>Spital. For å se resultatet må denne kontoen trekkes fra</u>		
	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
	K-8	Andre kostnader
	S-1	Sosiale goder
	S-1	Sosiale goder
	S-1	Sosiale goder
Kun lokalt	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
	S-1	Sosiale goder
Kun Felles	K-4	Andre møte- og reisekostnader
	S-1	Sosiale goder
	S-1	Sosiale goder
	S-1	Sosiale goder
	S-1	Sosiale goder
	S-1	Sosiale goder
	K-4	Andre møte- og reisekostnader
	K-8	Andre kostnader
Kun lokalt	K-8	Andre kostnader
	K-4	Andre møte- og reisekostnader
	K-4	Andre møte- og reisekostnader
	K-8	Andre kostnader
	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
	K-8	Andre kostnader
	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
	K-8	Andre kostnader
	K-8	Andre kostnader
Kun Felles	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
Kun Felles	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
Kun Felles	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
Kun Felles	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
Kun Felles	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader

	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
d, leie av lokale	K-4	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
Kun Felles	K-4	Andre møte- og reisekostnader
Kun Felles	K-4	Andre møte- og reisekostnader
Kun Felles	K-4	Andre møte- og reisekostnader
r reise for AU-t	K-4	Andre møte- og reisekostnader
fm andre spesi	K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
Kun Felles	K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
aktører arrang	K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
	K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
Kun Felles	K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
Kun Felles	K-5	
Kun Felles	K-5	
Kun lokalt	K-5	
	K-5	
	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
	K-8	Andre kostnader
	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
	K-8	
	K-8	
Kun Felles	K-8	
	K-4	Andre møte- og reisekostnader
	K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
	K-4	Andre møte- og reisekostnader
	K-6	Informasjonskostnader og markedsføring
	K-6	Informasjonskostnader og markedsføring
så ved undersk	K-6	Informasjonskostnader og markedsføring
e for studenta	K-6	Informasjonskostnader og markedsføring
Kun lokalt	K-8	Andre kostnader
Kun lokalt	K-8	Andre kostnader
Kun Felles	K-6	Informasjonskostnader og markedsføring
erv i StInn)	K-8	Andre kostnader
	K-4	Andre møte- og reisekostnader
	K-8	Andre kostnader
Kun Felles	K-8	Andre kostnader
	K-8	Andre kostnader
Kun Felles	K-8	
Kun Felles	K-8	
Kun Felles	K-8	
Kun Felles	K-8	
Kun Felles	K-8	
Kun Felles	K-3	Møte- og reisekostnader Sentralstyret
i AU-sin reise t	K-9	Andre møte- og reisekostnader
Kun Felles	K-2	Møte- og reisekostnader Parlamentet
	KK	Finanskostnader
Kun Felles	K-8	
	KK	Finanskostnader
	K-8	
	K-7	Strategiske midler
er skal føres på	K-8	

K-8

K-8

KI	Finansinntekter
----	-----------------

KI

KK

KI	Finansinntekter
KK	Finanskostnader
KK	Finanskostnader
KK	Finanskostnader
KK	Finanskostnader
KK	Finanskostnader

Møte i Parlamentet 7 (PM7 2021)

ons. 15. desember 2021, 10.00 - 14.30

Videokonferanse



Agenda

Møtestart

10.00 - 10.05 Velkommen ved leder

5 min

Orientering

10.05 - 10.20 PM-21/01 - Konstituering

15 min

Beslutning Møteleder

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Konstitusjonelt

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste, tidsplan og fravær skal behandles, samt at møteleder, protokollfører, tellekorps og to personer til å signere protokoll for møtet skal velges.

PM-21/01.1 - Innkalling

Beslutning Møteleder

Saksfremlegg:

Førstegangsinnkalling til møtet ble sendt ut via mail 25. november.

Andregangsinnkalling sendes ut fem virkedager før møtet, 8. desember.

Forslag til vedtak:

1. Innkalling godkjennes

PM-21/01.2 - Saksliste og tidsplan

Beslutning Møteleder

Saksfremlegg:

Saksliste og tidsplan ligger vedlagt i saken.

Forslag til vedtak:

1. Saksliste godkjennes
2. Tidsplan godkjennes
3. Den ettermeldte saken "PM-21/49 - Eksamen og vurdering Vår og Høst 2021" realitetsbehandles
4. Utvidet tidsplan godkjennes

PM-21-01.2 Vedlegg 01 - Tidsplan for PM7 15.12.2021.pdf (1 sider)

PM-21-01.2 Vedlegg 02 - Utvidet tidsplan for PM7 15.12.2021.pdf (1 sider)

PM-21/01.3 - Valg av møteledelse

Beslutning Møteleder

Confidential, Ræstad, Bård, 15.11.2022 11:08:31

Saksfremlegg:

Det må velges minst to personer til å føre ordet, være bisitter, innhente forslag til endringer, styre talerlista og ellers administrere møtet.

Forslag til vedtak:

1. Henrik Wangberg velges som en del av møteledelsen
2. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen
3. Erling Relling velges som en del av møteledelsen
4. Andreas Gjerstad Møllerhagen velges som en del av møteledelsen
5. Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen velges som en del av møteledelsen

PM-21/01.4 - Valg av protokollfører

Beslutning *Møteleder*

Saksfremlegg:

Det må velges noen til å føre protokoll for møtet

Forslag til vedtak:

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll for møtet

PM-21/01.5 - Valg av noen til å signere protokollen

Beslutning *Møteleder*

Saksfremlegg:

To personer skal velges til å signere og godkjenne protokollen for møtet. Det er sedvane at disse personene er parlamentsdelegater.

Forslag til vedtak:

Noen oppnevnes under møtet

PM-21/01.6 - Behandle fravær

Beslutning *Møteleder*

Saksfremlegg:

Jf. Vedtektene §2.3 har parlamentsdelegatene, Arbeidsutvalget, Kontrollkomiteen, og minst én studiestedsleder på vegne av Sentralstyret møteplikt på parlamentsmøter.

Fravær meldes via nettskjema minimum fire dager før møtet. Oppmøte fremgår av Kontrollkomiteens registrering under møtet. Kontrollkomiteen legger frem hvem som har meldt sitt fravær innenfor fristen under møtet.

Forslag til vedtak:

1. Deltagere med møteplikt som har meldt sitt fravær innenfor de gitte fristene får godkjent fravær
2. Deltagere med møteplikt som ikke har meldt sitt fravær innenfor de gitte fristene får ikke godkjent fravær

PM-21/01.7 - Valg av tellekorps

Beslutning *Møteleder*

Saksfremlegg:

Det må velges minst to personer som skal telle stemmer, både ved voteringer og valg som gjennomføres under møtet.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorpset
2. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorpset

Orienteringssaker

10.20 - 11.05
45 min

PM-21/02 - Orienteringer: Status siden forrige møte

Orientering *Møteleder*

OTRS-sak: 20055702

Saksgang: Parlamentet

Confidential, Ræstad, Bård, 15.11.2022 11:08:31

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Sedvane

Bakgrunn:

Parlamentet orienteres om status siden forrige parlamentsmøte.

Saksfremlegg:

Orienteringene skal gi Parlamentet innsikt i arbeidet som har vært siden siste møte i Parlamentet. Orienteringene skal fortrinnsvis sendes inn skriftlig i forkant av møtet og leses opp av saksframlegger under møtet.

Orienteringene blir behandlet enkeltvis.

PM-21/02.1 - Orientering fra Arbeidsutvalget (AU)

Orientering Sonja Tan Nguyen

PM-21/02.2 - Orientering fra Sentralstyret (SST)

Orientering

PM-21/02.3 - Orientering fra Kontrollkomiteen (KK)

Orientering

PM-21/02.4 - Orientering fra Valgkomiteen (VK)

Orientering

PM-21/02.5 - Orientering fra Høgskolestyret

Orientering

PM-21/02.6 - Orientering fra SINN

Orientering

PM-21/02.7 - Orientering fra andre råd og utvalg

Orientering

PM-21/02.8 - Orientering om nasjonal studentpolitikk

Orientering

PM-21/02.9 - Orientering fra Høgskolen i Innlandet

Orientering

11.05 - 11.15 ***Pause***
10 min

11.15 - 11.25 **PM-21/47 - Orientering fra Høgskolen i Innlandet**
10 min

Orientering

OTRS-sak: 20122162

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Sonja Tan Nguyen

Confidential, Ræstad, Bård, 15.11.2022 11:08:31

Opphav: Høgskolen i Innlandet

Bakgrunn:

Ettersendes

Saksfremlegg:

Ettersendes

11.25 - 11.35 PM-21/03 - Suppleringsvalg til Parlamentet

10 min

Valg Allan Skogsholm-Gutiérrez

OTRS-sak: 20085282

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Allan Skogsholm

Opphav: Valgkomiteen

Bakgrunn:

Grunnen for at vi avholder suppleringsvalg er for at stemmene til studiestedene på best mulig måte skal komme frem gjennom året. Dette gjøres best i parlamentet, og det er derfor mulig å bli med i dette organet også utover hovedvalget i januar.

Saksfremlegg:

Det er en kandidat fra Hamar/Lillehammer som vil stille til PM7.

11.35 - 12.15 PM-21/44 - Budsjett 2022

40 min

Diskusjon Sonja Tan Nguyen

OTRS-sak: 20122164

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Sonja Tan Nguyen

Opphav: Vedtektenes § 2.5

Bakgrunn:

[...] Rammebudsjettet for kommende år skal meldes opp for parlamentet ved andre ordinære møte før budsjettårets start, som normalt vil være andre ordinære møte på høstsemesteret. Parlamentet skal godkjenne rammebudsjettet senest ved siste ordinære møte før budsjettårets start, jf. Vedtektene § 2.5 (2), 2. og 3. punktum.

På det forrige parlamentsmøtet (PM6) som ble avholdt 18. november 2021 ble denne saken ble behandlet som en diskusjonssak, hvor Parlamentet fikk muligheten til å komme med sine innspill til budsjettet. Kontrollkomiteen hadde tolket Vedtektene § 2.5 (2), 2. og 3. punktum til at saken «PM-21/44 - Budsjett 2022» kunne behandles som en diskusjonssak på dette møtet. Ifølge Vedtektene må rammebudsjettet også vedtas ved siste parlamentsmøte og før utgangen av året.

På bakgrunn av innspillene som kom frem under behandlingen av saken vil Parlamentet bli presentert for et forslag til budsjett for 2022. I saksframlegget vil jeg forsøke å presentere forslag til budsjett på en ryddig og oversiktlig måte, ved å gjøre rede for hver enkelt overordnede ramme i budsjettet hvor det er satt av midler og hvilke prioriteringer som har blitt gjort.

Saksfremlegg:

I forslag til budsjett 2022 har vi tatt utgangspunkt i tilbakemeldingene og innspillene som kom frem under forrige parlamentsmøte. For å utarbeide forslag til budsjett har vi også sammenliknet og sett nærmere på budsjett og regnskapet for (2018), 2019 og 2020. I tillegg har vi forsøkt å se budsjettet i sammenheng med utgiftene for organisasjonen i overgangen fra gammel til ny organisasjonsstruktur. Dette har lagt grunnlaget for forslaget som nå blir lagt frem til behandling i Parlamentet.

De innspillene som kom frem under behandlingen av sak «PM-21/44 - Budsjett 2022» som gjelder budsjettet for fellesavdelingen er følgende:

- **Opplæring og seminarer** oppleves som viktig, og burde være en prioritering
- Det bør brukes mer midler på **promotering av StInn**
- Det bør settes av penger for å gjøre **overgangen til ny StInn-modell** så enkel som mulig

Vi regner med at inntektene vil være de samme som i fjor på 750 000 kr. Denne summen får du ved å legge sammen rammene

I-1 Driftstøtte HINN, I-2 Øremerkede midler fra HINN og I-3 Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent). Disse inntektene ligger til grunn for organisasjonens drift og prioriteringer, og videre vil det gjøres rede for hvordan midlene har blitt fordelt.

S-1 Sosiale goder

I denne budsjettrammen har det blitt budsjettert for 30 000 kr, mens det i budsjett 2021 ble satt av 76 000 kr. Grunnen til at det ble satt av 76 000 kr er fordi det ble budsjettert for både nyttårsbord og sommerfest, samt for å kunne opprettholde smitteverntiltak med større lokaler.

For budsjett 2022 har det blitt budsjettert for 30 000 kr som er tiltenkt sommerfesten. Denne summen har vi sett i sammenheng med utgiftene fra tidligere sommerfester som har blitt gjennomført. Videre har det ikke blitt budsjettert for et nyttårsbord, siden Parlamentet hadde vedtatt at det skulle arrangeres et julebord på det siste parlamentsmøtet.

K-1 Kontor- og administrasjonskostnader

For kontor- og administrasjonskostnader har vi budsjettert for 155 920 kr. Det som blant annet må budsjetteres for i denne rammen gjelder kostnadene for systemene *Admincontrol* og *Rubic* som koster 70 000 kr. Dette er faste kostnader som det må budsjetteres for.

Det er også budsjettert for at organisasjonen kan trykke opp tillitsvalgthåndbøker og årsrapporter. Siden vi går over fra gammel til ny organisasjonsstruktur våren 2022, vil det være behov for nye og oppdaterte tillitsvalgthåndbøker. Dette støttes opp av innspillet fra Parlamentet om at det bør settes av midler for å gjøre overgangen til ny StInn-modell så enkel som mulig.

Til slutt er det satt av litt midler til andre kontor- og administrasjonskostnader, slik som drift av nettside (domenekostnad), kontorrekvisita, porto osv.

K-2 Møte- og reisekostnader Parlamentet

For møte- og reisekostnader knyttet til Parlamentet er det satt av 130 000 kr. Et parlamentsmøte inkludert reisekostnader og møtemat koster ca. 10 000 kr. Det vil si at vi vil bruke ca. 30 000 kr for de tre parlamentsmøtene i vårsemesteret.

De resterende 100 000 kr er tiltenkt gjennomføringen av første Studentingsmøte som avholdes høsten 2022. Dette vil være utgifter knyttet til overnatting og mat, da møtet vil være større i omfang og gjennomføres over flere dager. I tillegg har vi budsjettert for at det vil være flere deltakere på dette møtet.

K-3 Møte- og reisekostnader Sentralstyret

Denne budsjettrammen gjelder møte- og reisekostnader knyttet til Sentralstyret, hvor det er blitt satt av 33 000 kr. Her har vi tatt utgangspunkt i regnskapet fra 2019, hvor deltakerne kunne møtes fysisk på alle møtene. I 2022 vil det avholdes fire sentralstyremøter, hvor det ene sentralstyremøtet vil inkludere to ekstra personer på grunn av overgangen til ny organisasjonsstruktur.

K-9 Møte- og reisekostnader Studentrådene

I 2021 ble det ikke budsjettert noe midler til møte- og reisekostnader tilknyttet Studentrådene. Det er blitt budsjettert for 7000 kr i denne rammen, slik at Arbeidsutvalget i større grad kan arbeide lokalt på studiestedsnivå. Det er lagt opp til at medlemmer av Arbeidsutvalget kan delta fysisk på to studentrådsmøter ved hvert studiested. Dette kan eksempelvis kombineres med oppfølging og opplæring av Studentrådsstyret.

K-4 Andre møte- og reisekostnader

Denne budsjettrammen inneholder budsjetterte midler for møter i Arbeidsutvalget, Valgkomitéen og Kontrollkomitéen. I tillegg har det blitt budsjettert for deltakelse på studentrådsstyremøter og evt. reisekostnader som ikke er i forbindelse med andre spesifikke aktiviteter i kontoplanen (eksempelvis møter og arrangementer). Det kan være reise knyttet til representasjon eller studiestart (opplæring «lynkurs» for nyvalgte klassetillitsvalgte).

Det som er annerledes i denne rammen til sammenlikning med budsjett for 2019 og 2021 er at vi i forslag til budsjett 2022 har satt av midler til studentrådsstyremøter. Dette kan ses i sammenheng med ramme K-9, hvor vi budsjetterer midler for oppfølging og opplæring på lokalt nivå, samt muligheten for å delta på studentrådsstyremøter.

K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer

For den overordnede budsjettrammen «K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer» er det budsjettert for 350 000 kr. Disse midlene er blant annet tiltenkt gjennomføring av «kick-off» (grunnopplæring med organisasjonskonsulentene), SuperWeekend og parlamentsmøtessopplæring. I denne budsjettrammen er det også satt av

midler til møter og samlinger med Norsk Studentorganisasjon (NSO) og evt. overlapp for Arbeidsutvalget, Valgkomitéen og Kontrollkomitéen.

Det er blitt budsjettert for 100 000 for kontoen som gjelder andre møter, oppdateringer o.l. Disse midlene er hentet fra egenkapitalen, som er tiltenkt arbeidsmøter i avdelingene sentralt og møter knyttet til organisasjonsutviklingsprosjektet (OU-prosjektet) (arbeidsmøter og kontrollmøter).

K-6 Informasjonskostnader og markedsføring

Her er det blitt budsjettert for 95 000 kr som er satt av til rekrutteringsarbeid (StInn-stream), profilering av tilbud og merkenavn, samt profileringsartikler. Dette er midler for aktiviteter der intensjonen er å rekruttere til verv, aktiviteter rundt informasjon om valg til verv, samt skape oppmerksomhet rundt merkenavnet «StInn». Det er også satt av midler til innkjøp av ulike typer profileringsartikler, slik som drikkeflasker, penner og håndbøker.

K-8 Andre kostnader

«K-8 Andre kostnader» er en budsjettramme som inneholder ulike typer kontoer. Her har det blitt budsjettert for arbeidsklær og verneutstyr, reparasjon og vedlikehold av utstyr til drift og investeringer. Det er satt av 150 000 kr til investeringer som er hentet fra egenkapital.

Arbeidsklær og verneutstyr vil i denne sammenhengen være T-skjorter og gensere med StInns logo til sentrale avdelinger. Videre er det tenkt at midler som er satt av til reparasjon og vedlikehold av utstyr blant annet skal brukes til å reparere mikrofonene våre.

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet vedtar rammebudsjettet for 2022

Hvis du ønsker å foreslå endringer i dette dokumentet, så skal du bruke FS3 – Forslagsskjema for økonomiske endringer som er vedlagt i denne saken.

📎 PM-21-44 Vedlegg 01 - StInns rammebudsjett 2022 - Kun fellesavdelingen.xlsx (6 sider)

📎 FS3 - Forslagsskjema for økonomiske endringer.docx (1 sider)

12.15 - 12.55 40 min **Lunsjpause**

12.55 - 13.15 20 min **PM-21/45 - Budsjett 2021**

Beslutning *Bård Ræstad*

OTRS-sak: 20119279

Saksgang: Sentralstyret, Parlamentet

Saksoppmelder: Bård Ræstad

Opphav: Organisasjonskonsulentene

Bakgrunn:

StInn har to typer budsjett. Den første typen er rammebudsjett, som prioriterer bruk av penger igjennom noen få og store rammer. Dette kan kun endres igjennom et vedtak i Parlamentet. Den andre typen er detaljbudsjett, som lar de utøvende organene konkretisere hvordan de skal bruke midlene i hver ramme igjennom budsjettkontoer. Disse kan endres ved vedtak i det utøvende organet som har ansvaret for det, som enten er Arbeidsutvalget eller det lokale studentrådsstyret.

Saksfremlegg:

Nå som budsjettåret holder på å nå slutten, så meldes denne saken opp så de utøvende organene kan foreslå endringer som lar dem bruke opp budsjettet sitt.

Forslag til vedtak:

- 1.

13.15 - 13.45 30 min **PM-21/48 - Samarbeidsavtale mellom StInn og StudINN**

Beslutning *Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen*

Confidential, Ræstad, Bård, 15.11.2022 11:08:31

OTRS-sak: 20122121

Saksgang: Sentralstyret, Parlamentet

Saksoppmelder: Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen

Opphav: Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen

Bakgrunn:

På årets PM4, under saken *PM-21/29 - Velferdsfondet, Samfunnet og veien videre* vedtok parlamentet at det skal utarbeides en samarbeidsavtale mellom Samfunnet og StlInn innen utgangen av 2021.

Fusjonen av Samfunnet har vært en krevende prosess, og spesielt økonomirapportering, overføring til nytt økonomisystem og arbeidet rundt ny modell for fordeling av penger har vært tidkrevende. Fordi alt dette var essensielt for at Samfunnet skulle kunne starte med et godt grunnlag som ny organisasjon, måtte dette prioriteres. Dette var mer komplekse prosesser enn man hadde sett for seg, og konsekvensen av å prioritere dem var at vi ikke fikk så mye tid å jobbe med en samarbeidsavtale innen utgangen av 2021 slik som vedtatt av parlamentet.

Saksfremlegg:

Nå nærmer det seg slutten av 2021, og vi er nødt til å utsette arbeidet med denne samarbeidsavtalen til 2022. Planen er å begynne arbeidet allerede i 2021, men vi klarer ikke å komme i mål i 2021, spesielt sette av avtalen bør meldes opp til PM før signering av StlInn.

På grunn av dette ber jeg parlamentet sette en ny frist til å lage og ferdigstille denne samarbeidsavtalen.

Ettersom denne saken om avtalen meldes opp nå, så vil jeg også gjerne åpne opp for eventuelle innspill dere eventuelt har om hva som bør være med i slik avtale.

Forslag til vedtak:

1. Det skal utarbeides en samarbeidsavtale mellom StInn og StudINN innen mars 2022
2. Det skal utarbeides en samarbeidsavtale mellom StlInn og StudINN innen juni 2022
3. Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i AU tar med seg innspillene fra diskusjonen med i betraktningen i utarbeidelsen av samarbeidsavtale mellom StlInn og StudINN

13.45 - 13.55 ***Pause***
10 min

13.55 - 14.15 **PM-21/39 - Fordeling av midler, og overgang til StudINN**
20 min

Beslutning *Emil Smedal Olin*

OTRS-sak: 20119372

Saksgang: Sentralstyret, Parlamentet

Saksoppmelder: Erling Relling

Opphav: Velferdsfondets vedtekter § 10

Bakgrunn:

I sak PM-21/39 under PM6 2021 ble det vedtatt at fordelingen av penger skulle overføres til StudINN fra og med 01.01.2022.

Saksfremlegg:

Ifølge Velferdsfondets vedtekter § 10 må kan Velferdsfondet kun avvikles hvis Parlamentet bestemmer dette med kvalifisert flertall på to møter. Dette betyr at Parlamentet må formelt gjøre dette vedtaket på nytt.

Forslag til vedtak:

1. Velferdsfondet avvikles fra og med 01.01.2022, hvor StudINN tar over ansvaret for fordelingen av pengene.
2. Fordelingen vil framover skje med en fordelingsnøkkel som tar utgangspunkt i totalt antall registrerte studenter

 PM-21-39 Vedlegg 01 - Vedtekter for Velferdsfondet.pdf (2 sider)

 PM-21-39 Vedlegg 02 - Forslag 2 med begrunnelse.pdf (2 sider)

14.15 - 14.30
15 min

PM-21/49 - Eksamen og vurdering Vår og Høst 2021

Diskusjon *Andreas Gjerstad Møllerhagen*

OTRS-sak:

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Andreas Gjerstad Møllerhagen

Opphav: Andreas Gjerstad Møllerhagen

Bakgrunn:

Gjennomførelse av vurdering og eksamen har vært et stort diskusjonstema innad i StInn og HINN den siste perioden. Spesielt med tanke på Hjemmeeksamen kontra skoleeksamen diskusjonene angående hva som er mest hensiktsfullt med tanke på den nåværende situasjonen. Det som diskuteres i denne saken vil AU benytte seg av for å bygge på vår argumentasjon ovenfor HINN for å bedre representere opplevelsene til studentene ved HINN. Grunnlaget for at dette fremmes i parlamentet er at parlamentets refleksjoner om temaet vil være svært verdifulle i videre arbeid.

Saksfremlegg:

Vi i Arbeidsutvalget ønsker gjerne å høre hva det er av opplevelser og erfaringer som er blitt gjort i løpet høstsemesteret. Denne saken har som formål med å skape en plattform hvor denne informasjonen kan deles og innhentes, og for å kunne hente inn eksempler fra hele organisasjonen.

Agendapunkter som overskrider den tildelte møtetiden

14.30 - 15.00
30 min
(45 min)

PM-21/49 - Eksamen og vurdering Vår og Høst 2021

Diskusjon *Andreas Gjerstad Møllerhagen*

OTRS-sak:

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Andreas Gjerstad Møllerhagen

Opphav: Andreas Gjerstad Møllerhagen

Bakgrunn:

Gjennomførelse av vurdering og eksamen har vært et stort diskusjonstema innad i StInn og HINN den siste perioden. Spesielt med tanke på Hjemmeeksamen kontra skoleeksamen diskusjonene angående hva som er mest hensiktsfullt med tanke på den nåværende situasjonen. Det som diskuteres i denne saken vil AU benytte seg av for å bygge på vår argumentasjon ovenfor HINN for å bedre representere opplevelsene til studentene ved HINN. Grunnlaget for at dette fremmes i parlamentet er at parlamentets refleksjoner om temaet vil være svært verdifulle i videre arbeid.

Saksfremlegg:

Vi i Arbeidsutvalget ønsker gjerne å høre hva det er av opplevelser og erfaringer som er blitt gjort i løpet høstsemesteret. Denne saken har som formål med å skape en plattform hvor denne informasjonen kan deles og innhentes, og for å kunne hente inn eksempler fra hele organisasjonen.

15.00 - 15.15
15 min

PM-21/05 - Møteevaluering

Orientering *Møteleder*

OTRS-sak:

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Sedvane

Opphav: Sedvane

Møtedeltagerne gir tilbakemelding til gjennomføringen av møtet på rundgang. Tilbakemeldingen noteres og arkiveres internt, så en kan forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.

Møteslutt

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET
Tidsplan for PM7 15.12.2021

Sist revidert: 08.12.2021 – 16:23

Tid	Saksnr.	Sakstittel	Varighet
10:00		Møtestart	---
10:00		Velkommen ved leder	05 min
10:05	PM-21/01	Konstituering	15 min
10:20	PM-21/02	Orienteringer: Status siden forrige møte	45 min
11:05		Pause	10 min
11:15	PM-21/47	Orientering fra Høgskolen i Innlandet	10 min
11:25	PM-21/03	Suppleringsvalg til Parlamentet	10 min
11:35	PM-21/44	Budsjett 2022	40 min
12:15		Lunsjpause	40 min
12:55	PM-21/45	Budsjett 2021	20 min
13:15	PM-21/48	Samarbeidsavtale mellom StInn og StudINN	30 min
13:45		Pause	10 min
13:55	PM-21/39	Fordeling av midler, og overgang til StudINN	20 min
14:15	PM-21/05	Møteevaluering	15 min
14:30		Møteslutt	---

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET
Utvidet tidsplan for PM7 15.12.2021

Sist revidert: 09.12.2021 – 13:18

Tid	Saksnr.	Sakstittel	Varighet
10:00		Møtestart	---
10:00		Velkommen ved leder	05 min
10:05	PM-21/01	Konstituering	15 min
10:20	PM-21/02	Orienteringer: Status siden forrige møte	45 min
11:05		Pause	10 min
11:15	PM-21/47	Orientering fra Høgskolen i Innlandet	10 min
11:25	PM-21/03	Suppleringsvalg til Parlamentet	10 min
11:35	PM-21/44	Budsjett 2022	40 min
12:15		Lunsjpause	40 min
12:55	PM-21/45	Budsjett 2021	20 min
13:15	PM-21/48	Samarbeidsavtale mellom StInn og StudINN	30 min
13:45		Pause	10 min
13:55	PM-21/39	Fordeling av midler, og overgang til StudINN	20 min
14:15	PM-21/47	Eksamen og vurdering Vår og Høst 2021	45 min
15:00	PM-21/05	Møteevaluering	15 min
15:15		Møteslutt	---

Budsjettforslag 2022

(logisk fortegn)

	Bud 2022	Felles Bud 2021
I-1 Driftsstøtte HINN	500 000,00	500 000,00
I-2 Øremerkede midler fra HINN	110 000,00	110 000,00
I-3 Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)	140 000,00	140 000,00
I-4 Støtte fond (SINN)		
I-5 Støtte andre sponsorer		
I-6 Annen inntekt		
Sum inntekter	750 000,00	750 000,00
S-1 Sosiale goder	30 000,00 -	76 000,00
K-1 Kontor- og administrasjonskostnader	155 920,00 -	132 728,00
K-2 Møte- og reisekostnader Parlamentet	130 000,00 -	100 000,00
K-3 Møte- og reisekostnader Sentralstyret	33 000,00 -	14 800,00
K-9 Møte- og reisekostnader Studentrådene	7 000,00	
K-4 Andre møte- og reisekostnader	36 000,00 -	30 500,00
K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer	350 000,00 -	324 700,00
K-6 Informasjonskostnader og markedsføring	95 000,00 -	103 500,00
K-7 Strategiske midler		
K-8 Andre kostnader	159 500,00 -	350 000,00
Sum driftskostnader	996 420,00 -	1 132 228,00
Resultat før finanskostnader	246 420,00 -	382 228,00
KI Finansinntekter		
KK Finanskostnader	1 100,00 -	2 500,00
Sum finanskostnader	1 100,00 -	2 500,00
Resultat	247 520,00 -	384 728,00

Reg 2020	Blæstad			
	Bud 2022	Bud 2021	Reg 2020	Bud 2022
500 000,00				
60 000,00				
122 210,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	25 050,00
682 210,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	25 050,00
- 28 187,00	-	2 000,00		
- 153 307,00	-	1 500,00		
- 61 759,00				
913,00				
- 16 972,00	-	4 000,00	- 205,00	
- 250 412,00	-	500,00	- 217,00	
- 104 998,00	-	2 000,00	- 2 894,88	
- 354 840,00				
- 969 562,00	- -	10 000,00	- 3 316,88	-
- 287 352,00	10 000,00	-	6 683,12	25 050,00
3 010,00				
- 2 748,00				
262,00	-	-	-	-
287 090,00	10 000,00	-	6 683,12	25 050,00

Elverum		Evenstad			
Bud 2021	Reg 2020	Bud 2022	Bud 2021	Reg 2020	
23 600,00	22 550,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
23 600,00	22 550,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
- 4 000,00					
- 2 600,00					
- 7 500,00	- 2 283,99		- 6 000,00	- 2 000,00	
- 3 000,00			- 2 000,00		
- 2 000,00					
- 4 500,00	- 5 674,88				- 6 629,25
	- 2 160,00		- 2 000,00		
- 23 600,00	- 10 118,87	- -	- 10 000,00	-	- 8 629,25
-	12 431,13	10 000,00	-		1 370,75
-	-	-	-	-	-
-	12 431,13	10 000,00	-		1 370,75

Bud 2022	Hamar		Reg 2020	Lillehammer	
	Bud 2021			Bud 2022	Bud 2021
30 400,00	30 000,00		29 100,00	55 850,00	57 500,00
30 400,00	30 000,00		29 100,00	55 850,00	57 500,00
-	2 100,00	-	2 209,30	-	12 500,00
		-	194,85	-	200,00
		-	301,00		
-	5 000,00	-	705,00	-	5 400,00
-	900,00	-	1 957,57		
-	3 000,00	-	2 085,00	-	7 800,00
-	10 000,00	-	4 125,00	-	7 900,00
-	5 000,00				
-	10 000,00	-	7 767,38	-	12 000,00
-	36 000,00	-	19 345,10	-	45 800,00
30 400,00	6 000,00		9 754,90	55 850,00	11 700,00
		-	17,50		
-	-	-	17,50	-	-
30 400,00	6 000,00		9 737,40	55 850,00	11 700,00

Reg 2020	Bud 2022	Rena		Reg 2020	Bud 2022
		Bud 2021			
					500 000,00
					110 000,00
53 350,00	42 050,00	35 700,00	35 700,00		313 350,00
					-
					-
					-
53 350,00	42 050,00	35 700,00	35 700,00		923 350,00
- 63,70	-	14 000,00	- 2 319,40		30 000,00
- 1 734,50	-	800,00			155 920,00
					130 000,00
					33 000,00
- 7 090,00	-	8 000,00	- 2 100,00		7 000,00
		3 000,00	- 379,00		36 000,00
- 7 028,00			- 3 344,39		350 000,00
- 20 082,50		8 000,00	- 13 817,64		95 000,00
					-
- 30 452,65	-	11 000,00	- 1 800,00		159 500,00
- 66 451,35	-	44 800,00	- 23 760,43		996 420,00
- 13 101,35	42 050,00	- 9 100,00	- 11 939,57		73 070,00
2 360,00					-
					1 100,00
2 360,00	-	-	-		1 100,00
- 10 741,35	42 050,00	- 9 100,00	- 11 939,57		74 170,00

Totalt	
Bud 2021	Reg 2020
500 000,00	500 000,00
110 000,00	60 000,00
306 800,00	282 910,00
-	-
-	-
-	-
916 800,00	842 910,00
- 110 600,00	32 779,40
- 137 828,00	155 236,35
- 100 000,00	62 060,00
- 14 800,00	913,00
- 35 900,00	14 383,99
- 39 900,00	19 308,57
- 337 500,00	263 086,39
- 135 900,00	158 222,15
- 7 000,00	-
- 383 000,00	397 020,03
- 1 302 428,00	1 101 183,88
- 385 628,00	258 273,88
-	5 370,00
- 2 500,00	2 765,50
- 2 500,00	2 604,50
- 388 128,00	255 669,38

Forslagsskjema for økonomiske endringer

Forslagstiller:	Dersom et organ er forslagstiller, skal både organ og forslagsforfatter oppgis		
Saksnummer:		Sakstittel:	

Forslag til vedtak (Dobbelklikk på regnearket):		
Fra ramme/konto	Til ramme/konto	Beløp

Begrunnelse for forslaget:
Hvorfor burde dette forslaget bli vedtatt? Hvilke fordeler gir det, og hvilke problemer løser det?

Konsekvenser av forslaget:
Hvordan vil vedtaket påvirke StInn og studentene på HINN? Hvilke ringvirkninger vil det gi?

Vedtekter for Velferdsfondet

Vedtatt av Studentparlamentet i Høgskolen i Innlandet 15.11.18

§ 1 Formål

Velferdsfondet har til formål å forvalte økonomisk støtte som Høgskolen i Innlandet og Studentsamskipnaden i Innlandet har gitt til studentvelferdsmessige aktivitet med formål om å skape gode studentmiljøer, på de ulike studiestedene ved Høgskolen i Innlandet.

Spesielt ønskes det å legge til rette for aktivitet for å fremme sosiale nettverk på tvers av studieretninger og klasser for å skape trivsel og å forebygge psykisk helse og ensomhet i studentmassen gjennom lavterskel kultur og sportsaktiviteter.

§ 2 Organisasjonsform og tilknytting

Velferdsfondets midler forvaltes fysisk av Studentsamskipnaden i Innlandet, men disponeres av Studentorganisasjonen i Innlandet.

§ 3 Velferdsfondets oppdeling

Velferdsfondet deles inn i tre ulike fond: Driftsfondet, Aktivitetsfondet og Ressursfondet.

Driftsfondet skal dekke alle kostnader som søker har for å kunne opprettholde daglig drift, slik som husleie, strøm, kommunale avgifter med mer.

Aktivitetsfondet skal støtte planlagt aktivitet i studentaktivitetsgruppene som er organisert i de ulike studentsamfunnene, og hvor søknader behandles i desember og senest medio januar hver år.

Ressursfondet er søkbare midler til spontan aktivitet og utvikling av studentenes samfunn og miljø på studiestedet.

Av de totale midlene skal det først fordeles ut midler til søkere av driftsfondet. De resterende midlene skal benyttes til søknader til Aktivitetsfondet og Ressursfondet, hvorav minimum 10 % av midlene totalt i Velferdsfondet skal settes av til Ressursfondet.

§ 4 Parlamentet i Studentorganisasjonen i Innlandet

Parlamentet i Studentorganisasjonen i Innlandet utarbeider rammeverket for arbeidet som gjøres i forbindelse med Velferdsfondet gjennom å behandle og vedta Velferdsfondets vedtekter.

§ 5 Parlamentets oppgaver og plikter

Parlamentet skal kun utnevne representanter til Fordelingsutvalget, behandle regnskap og revidere vedtektene for Velferdsfondet.

§ 6 Fordelingsutvalget

Fordelingsutvalget består av en representant fra hvert studiested samt Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget i StInn. Av disse medlemmene har alle tale- og forslagsrett, men kun representantene fra studiestedene har stemmerett. Organisasjonskonsulent fra HINN bistår utvalget med saksforberedende arbeid og fører protokoll fra tildelingsmøtene.

Fordelingsutvalget setter selv sine møtetidspunkt på forslag fra organisasjonskonsulentene.

Fordelingsutvalget er vedtaksdyktig når minimum fire representanter fra studiestedene er til stede, og møtet er innkalt etter de retningslinjer som settes jf § 9.

§ 7 Fordelingsutvalgets oppgaver og plikter

Fordelingsutvalgets primæroppgave er å behandle søknader som kommer inn til Velferdsfondet ut ifra gitte retningslinjer jf § 10, samt å jobbe for økt aktivitet i studentmassen ved å skape trivsel og positivt miljø på de ulike studiestedene.

§ 8 Kontrollorgan

Kontrollkomiteen i Studentorganisasjonen i Innlandet er kontrollorgan og klageinstans for Velferdsfondet til og med 2019. Kontrollkomiteen behandler også spørsmål om inhabilitet og mistillit ut ifra egne retningslinjer og prosedyrer.

§ 9 Velferdsfondets retningslinjer

Fordelingsutvalget fastsetter nærmere retningslinjer for frister, drift og prosess for tildelinger. Fordelingsutvalget står fritt til å revidere disse ved simpelt flertall i et vedtaksdyktig møte.

§ 10 Oppløsning

Parlamentet ved Studentorganisasjonen i Innlandet må vedta avvikling av Velferdsfondet ved kvalifisert flertall over to møter for at fondet skal bli avviklet.

Forslagsskjema for enkeltstående forslag

Forslagstiller:	Samfunnsstyret på Rena, ved Kristin Aldridge		
Saksnummer:	PM-21/39	Sakstittel:	Fordeling av midler, og overgang til StudINN

Forslag til vedtak:

1. Velferdsfondet avvikles fra og med 01.01.2022, hvor StudINN tar over ansvaret for fordelingen av pengene.
2. Fordelingen vil framover skje med en fordelingsnøkkel som tar utgangspunkt i totalt antall registrerte studenter

Begrunnelse for forslaget:

På PM6 ble det vedtatt at fordelingen av pengene i StudINN skulle gjøres på bakgrunn av heltidsekvivalenter og ikke antall registrerte studenter. Konsekvensen av dette er at Rena nå subsidierer aktivitet på andre studiesteder. StudINN-styret og Fordelingsutvalget stilte seg opprinnelig bak forslag om totalt antall registrerte studenter, og ikke heltidsekvivalenter.

Både heltidsstudenter og deltidsstudenter betaler like mye i semesteravgift. Det er blant annet fra semesteravgiften vi får midlene som blir fordelt av StudINN. Det er et argument at deltidsstudenter ikke benytter seg av tilbudet på studiestedet på samme måte som heltidsstudenter, men dette har vi ikke grunnlag for å anta siden det ikke er gjort undersøkelser på dette.

Rena er et lite tettsted midt ute i skogen. Det arrangeres svært lite aktivitet på Rena som er aktuelt for studenter, utenom det som blir arrangert av samfunnet. Der studenter er tilknyttet større byer eller miljø vil det være andre tilbud som studentene kan benytte seg av i tillegg til det som arrangeres av samfunnet. Den muligheten har ikke studentene på Rena. I tillegg rives nå Arena Bar. Det betyr at vi kun har ett utested på Rena, og ingen arealer til å gjennomføre planlagt aktivitet. Med det nye budsjettet går store deler av midlene til å dekke leie av lokaler, og vi har måtte begrense aktiviteten betraktelig. Slik det er nå har vi mulighet til å dekke 38% av planlagt aktivitet.

Oppsummert er hovedargumentene for at midlene skal fordeles med utgangspunkt i totalt antall registrerte studenter at pengene studentene på ett studiested, Rena, faktisk skal gå til studentene ved det samme studiestedet, og ikke finansiere aktivitet andre steder. Selv om det er mange deltidsstudenter, så er det ikke gitt at de ikke bruker tilbudene vi har. Studenter på studiesteder som ikke har annen aktivitet er ekstra sårbare, og aktivitet i regi av samfunnene er på mange måter det eneste tilbudet studentene har for student-sosial aktivitet som ikke er hjemmefest eller rusbruk. Dette er også noe av bakgrunnen for at det på PM6 ble vedtatt å gi mer penger til de mindre studiestedene Blæstad og Evenstad.

Konsekvenser av forslaget:

Dersom forslag 2 blir vedtatt vil ikke lenger Rena subsidiere aktivitet på andre studiesteder. I praksis betyr det at de midlene som nå er fordelt fra Rena går tilbake igjen, i stedet for å fordele det ut til de andre studiestedene.

DRÆFT