

# List of Signatures

Page 1/1



## Protokoll\_Møte i Sentralstyret 2 (SST2 2022)\_190422.pdf

Name	Method	Signed at
Ræstad, Bård	BANKID_MOBILE	2022-05-25 09:22 GMT+02
Larsen, Aksel Andreas	BANKID	2022-04-25 20:27 GMT+02
Møllerhagen, Andreas G	BANKID_MOBILE	2022-04-25 13:47 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 1B7508B99B6C411B870299FDEF2A8823

# Møte i Sentralstyret 2 (SST2 2022)

tir. 19 april 2022, 12.00 - 16.00

Videokonferanse (Originalt planlagt å være på Evenstad)



## Deltakere

### Sentralstyret

Aksel Larsen (Stemmedyktig), Thea Sofie Thode (Stemmedyktig), Andreas Gjerstad Møllerhagen (Stemmedyktig), Ingrid Nerseht Jostad (Stemmedyktig, Fraværende ved: , , 6.5, , , , 10), Jørn Luvåsen (Vara, stemmedyktig, Fraværende ved: 2, 4, , )

Fraværende: Tiril Sande (Stemmedyktig), Inga Marie Lachmann Wold Bøe (Stemmedyktig)

### Møteledelsen

Sonja Tan Nguyen (Dirigent), Bård Ræstad (Protokollfører)

### Gjester

Allan Skogsholm (Tillitsvalgt), Samuil Simeonov (Tillitsvalgt, Fraværende ved: 2, 4)

## Møteprotokoll

### Møtestart

#### SST-22/01 - Konstituering

**Beslutning**  
Møteleder

##### Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste og tidsplan skal behandles, samt at møteleder, protokollfører og to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

#### SST-22/01.1 - Behandling av innkalling

**Beslutning**  
Møteleder

##### Saksfremlegg:

Innkalling ble sendt ut gjennom e-post 05. april.

##### Forslag til vedtak:

1. Innkallingen godkjennes

##### Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

#### SST-22/01.2 - Behandling av saksliste og tidsplan

**Beslutning**  
Møteleder

##### Saksfremlegg:


Sakspapirene og tidsplanen fremkommer av møteboken i Styreportalen (ruten til venstre i visningsvinduet)

##### Forslag til vedtak:

1. Sakslisten godkjennes
2. Tidsplanen godkjennes

##### Vedtak:

Begge forslag behandles i blokk. Enstemmig vedtatt.

 SST-22-01.2 Vedlegg 01 - Tidsplan for SST2 19.04.2022.pdf



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:

1B7508B99B6C411B870299FDEF2A8823

## SST-22/01.3 - Valg av møteledelse

Beslutning  
Møteleder

### Saksfremlegg:

Det må velges en møteledelse som fører ordet, holder talerliste, behandler innkomne forslag og ellers administrerer møtet.

### Møtebehandling:

Andreas og Sonja bestemte seg før møtet at siden Andreas er saksbehandler på flere saker som skal behandles, så tar Sonja over rollen som møteleder, og Andreas blir stemmedyktig.

### Forslag til vedtak:

1. Andreas Gjerstad Møllerhagen velges til å delta i møteledelsen
2. Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen
3. Sonja Tan Nguyen velges til å delta i møteledelsen

### Vedtak:

1. Avvist
2. Enstemmig vedtatt
3. Enstemmig vedtatt

## SST-22/01.4 - Valg av protokollfører

Beslutning  
Møteleder

### Saksfremlegg:

Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

### Forslag til vedtak:

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll

### Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

## SST-22/01.5 - Valg av to personer til å signere protokollen

Beslutning  
Møteleder

### Saksfremlegg:

Det må velges to personer til å signere protokollen for møtet. Dette gjøres elektronisk med BankID gjennom Styreportalen.

### Forslag til vedtak:

1. Andreas Gjerstad Møllerhagen velges til å signere protokollen for møtet
2. Aksel Larsen velges til å signere protokollen for møtet

### Vedtak:

Begge forslag behandles i blokk. Enstemmig vedtatt.

## SST-22/01.6 - Behandling av fravær

Beslutning  
Møteleder

### Saksfremlegg:

Jf. Vedtektene §3.3 har alle medlemmene av Sentralstyret møteplikt på sentralstyremøter.

Fravær meldes til nestleder av Arbeidsutvalget innen møtestart. Oppmøte fremgår av møteledelsens registrering under møtet. Møteledelsen legger frem hvem som har meldt sitt fravær innenfor fristen under møtet.

### Forslag til vedtak:

1. Deltagere med møteplikt som har meldt sitt fravær innen møtestart får godkjent fravær
2. Deltagere med møteplikt som ikke har meldt sitt fravær innen møtestart får ikke godkjent fravær

### Vedtak:

Begge forslag behandles i blokk. Enstemmig vedtatt.

## Orienteringssaker



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
1B7508B99B6C411B870299FDEF2A8823

## SST-22/02 - Orienteringer: Status siden forrige møte

Orientering  
Møteleder

### Saksfremlegg:

Sentralstyrets medlemmer orienterer muntlig om nyheter fra sitt arbeidsområde og andre saker som er relevant for Sentralstyrets arbeid. Det anbefales om at det orienteres om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret.

### SST-22/02.1 - Orientering fra Arbeidsutvalget

Orientering  
Sonja Tan Nguyen

*Skriftlig orientering ligger vedlagt.*

 SST-22.02.1 Vedlegg 01 – Orienteringer fra AU til SST2 2022.pdf

### SST-22/02.2 - Orientering fra SRS Blæstad

Orientering

*Ingen fra SRS Blæstad var til stede.*

### SST-22/02.3 - Orientering fra SRS Elverum

Orientering  
Aksel Larsen

Elverum skal ha siste studentrådsmøte med valg av leder og nestleder i morgen, og det er en kandidat forbi Aksel som stiller til leder. Aksel vurderer å heller bli styremedlem i neste periode.

De skal ha et møte med Kai Tore Bakke for å følge opp studentmedvirkning etter LMU workshopen som ble holdt før påske.

Op de hadde et SRS-møte med et par oppmøtte, og fikk gitt en del info om det kommende SR-valget.

### SST-22/02.4 - Orientering fra SRS Evenstad

Orientering

*SRS Evenstad har ingen tillitsvalgte for tiden.*

### SST-22/02.5 - Orientering fra SRS Hamar

Orientering  
Ingrid Nerseth Jostad

Har fått valgt inn en ny internasjonalt ansvarlig. Planlegger et studentrådsmøte med valg av leder og nestleder, og skal ha noen stands for å promotere vervene. Hadde også stand på åpen dag, og fikk snakket med noen VGS-elever. Skal ha debattkveld på mandag, for å fyre opp litt engasjement og kanskje rekruttere noen kandidater.

### SST-22/02.6 - Orientering fra SRS Lillehammer

Orientering  
Thea Sofie Thode

Har satt opp en møteplan for SRS, hvor de skal ha møte annenhver mandag. Skal ha SR-møte 27. april, og skal ha et SR-møte til med valg av leder og nestleder 25. mai. Skal ha en visning av en dokumentar om stipend, med påfølgende diskusjonsrunde for studenter. Studentportalen har nå blitt ommøblert og gjenåpnet.

### SST-22/02.7 - Orientering fra SRS Rena

Orientering

*Ingen fra SRS Rena var til stede.*

## Beslutningssaker

### SST-22/03 - Behandle saker oppmeldt til neste parlamentsmøte

Beslutning  
Møteleder

#### Saksfremlegg:

Sentralstyret skal jf. vedtektene § 3.1 innstille på saker til Parlamentet, med unntak av valg, som blir gjort av Valgkomiteen (VK). Arbeidsutvalget er saksbehandlere i saker som Sentralstyret skal innstille på til Parlamentet.

I innstillinger av saker til Parlamentet skal også Sentralstyret innstille på innkomne endringsforslag.

Saker som blir oppmeldt til Parlamentet etter at sakspapirene er sendt ut til Sentralstyret ettersendes.

 SST-22-03 Vedlegg 01 - Sakspapirer til PM2 - 19.04.2022 13.22.pdf



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
1B7508B99B6C411B870299FDEF2A8823

## PM-22/01 - Konstituering

Beslutning  
Møteleder

**OTRS-sak:**

**Saksgang:** Sentralstyret, Parlamentet

**Saksoppmelder:** Automatisk oppmeldt

**Opphav:** Konstitusjonelt

**Forslag til vedtak:**

**PM-21/01.1 - Innkalling**

1. Innkalling godkjennes

**PM-21/01.2 - Sakliste og tidsplan**

1. Sakliste godkjennes
2. Tidsplan godkjennes

**PM-21/01.3 - Valg av møteledelse**

1. Henrik Wangberg velges som en del av møteledelsen
2. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen
3. Samuil Simeonov velges som en del av møteledelsen

**PM-21/01.4 - Valg av protokollfører**

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll for møtet

**PM-21/01.6 - Behandle fravær**

1. Deltagere med møteplikt som har meldt sitt fravær innenfor de gitte fristene får godkjent fravær
2. Deltagere med møteplikt som ikke har meldt sitt fravær innenfor de gitte fristene får ikke godkjent fravær

**PM-21/01.7 - Valg av tellekorps**

1. Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorpset
2. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorpset

**Vedtak:**

Alle forslag behandles i blokk. Enstemmig vedtatt.

---

## PM-22/16 - Samarbeidsavtale mellom StInn og StudINN

Beslutning

Eloisa Fernandes Andrade  
Michaelsen

**OTRS-sak:** 20132575

**Saksgang:** Arbeidsutvalget, Sentralstyret, Parlamentet

**Saksoppmelder:** Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen

**Opphav:** Parlamentet

**Møtebehandling:**

Sentralstyret synes samarbeidsavtalen ser bra ut, forbi noe forvirrende språk de prøver å rydde opp i ved å foreslå endring.

**Forslag til vedtak:**

1. Parlamentet godkjenner utkastet til avtalen, og anbefaler at avtalen signeres
2. Parlamentet gir Arbeidsutvalget myndigheten til å gjøre redaksjonelle endringer i dokumentet
3. Fjerne teksten «...av den totale summen» i linje 40

**Vedtak:**

3. Enstemmig innstilt vedtatt
1. Enstemmig innstilt vedtatt
2. Enstemmig innstilt vedtatt

**Kommentar til Parlamentet:** Sentralstyret anbefaler å vedta samarbeidsavtalen i sin helhet, kun dersom endringen i forslag 3 blir vedtatt. Dette for å unngå potensielle fremtidige tvister rundt om denne summen inkluderer de 10 kronene til Studenten eller ikke.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:

1B7508B99B6C411B870299FDEF2A8823

## PM-22/17 - Revidering av Politisk plattform

OTRS-sak: 20135378

Saksang: Arbeidsutvalget, Sentralstyret, Parlamentet

Saksoppmøder: Andreas Gjerstad Møllerhagen

Ophav: Vedtektene § 9.3

**Beslutning**

Andreas Gjerstad

Møllerhagen

### Møtebehandling:

Sentralstyret synes at den reviderte plattformen føles mer helhetlig og har godt ordbruk.

### Forslag til vedtak:

1. Parlamentet reviderer Politisk plattform med vedtatte endringer
2. Parlamentet godkjenner den strukturelle endringen av Politisk plattform
3. Endre tekst i kapittel 3, kulepunkt 4, til «Alle velferdsordninger skal utarbeides i samarbeid med Stlnn og andre relevante studentorganisasjoner»
4. Legge til tekst i 3.3.1, kulepunkt 16, at helsehjelpen i kommunen skal være tilstrekkelig
5. Legge til tekst i 3.3.1, kulepunkt 22, at sykdom ikke skal føre til sanksjoner i studieprogresjon
6. Endre tekst i 3.3.1, kulepunkt 23, fra "studenter flest" til "alle studenter"
7. Endre tekst i 3.3.2, får å spesifisere at det skal utarbeides og deretter jobbes med seksuell helse

### Vedtak:

3. Enstemmig innstilt vedtatt
4. Enstemmig innstilt vedtatt
5. Enstemmig innstilt vedtatt
6. Enstemmig innstilt vedtatt
7. Enstemmig innstilt vedtatt
2. Enstemmig innstilt vedtatt
1. Enstemmig innstilt vedtatt

## PM-22/18 - Situasjonen i Ukraina

OTRS-sak: 20135223

Saksang: Sentralstyret, Parlamentet

Saksoppmøder: Andreas Gjerstad Møllerhagen

Ophav: Arbeidsutvalget

**Beslutning**

Andreas Gjerstad

Møllerhagen

### Møtebehandling

Sentralstyret synes dette er en diskusjon verdt å ta i Parlamentet, men ønsker ikke å legge noen føringer for diskusjonen.

### Forslag til vedtak:

Merk: Det er ingen forhåndsmeldte forslag i PM-22/18 for SST å innstille på

## Resterende saker oppmeldt til neste parlamentsmøte

Møteleder

### Orienteringssaker:

- PM-22/02 - Orienteringer: Status siden forrige møte

### Valgsaker:

- PM-22/05 - Suppleringsvalg til Parlamentet

## Vedtak i SST-22/03

### Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret behandler og innstiller i sakene som er oppmeldt innen fristen for innsending av saker til neste parlamentsmøte
2. Sentralstyret velger Inga Marie Lachmann Wold Bøe til å legge frem orienteringene på vegne av Sentralstyret på neste parlamentsmøte, med Aksel Larsen som vara

### Vedtak:

1. Enstemmig innstilt vedtatt
2. Enstemmig innstilt vedtatt

## Diskusjonsaker



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:

1B7508B99B6C411B870299FDEF2A8823

## SST-22/06 - Tillitsvalgtundersøkelse

Diskusjon  
Bård Ræstad

**OTRS-sak:** 20134498

**Saksgang:** Arbeidsutvalget, Sentralstyret

**Saksoppmelder:** Bård Ræstad

**Opphav:** Organisasjonskonsulentene

### Bakgrunn:

For å tallfeste hvordan overgangen til ny organisasjonsstruktur oppleves, ønsker organisasjonskonsulentene å opprette en tillitsvalgtundersøkelse for å sammenligne hvordan de tillitsvalgte opplever organisasjonen og sine verv før og etter byttet. Og når en først lager en undersøkelse, så tenker vi å lage en som brukes i flere år fremover for å observere trender og utviklinger.

Planen så langt er å lage undersøkelsen i Nettskjema, med spørsmål hvor en oppgir svar enten igjennom en skala eller flervalg. Kommentarfelt på slutten vil være tilgjengelig. Alle tillitsvalgte i StInn vil kunne svare på undersøkelsen, med unntak av klassetillitsvalgte.

### Saksfremlegg:

Før vi begynner å utforme denne spørreundersøkelsen ønsker vi forslag til tema og spørsmål som skal komme frem i den. Vi ønsker ikke å legge for mye føringer på hvilke tema og spørsmål dette skal være, for å ikke snevre inn hvilke forslag dere kan komme med.

### Diskusjon:

#### Spørsmål som ble foreslått:

- Hvordan fungerer samarbeidet innad i StInn; med StudINN; og med andre studentforeninger?
- Hvordan oppleves arbeidsmengden?
- Føler du at du har fått tilstrekkelig med opplæring for å utøve oppgavene til vervet ditt?
- Har du hatt tidligere verv i StInn?
- Har du hatt tidligere verv i andre organisasjoner enn StInn? Utdyp
- Følte du at du hadde god nok informasjon om vervet og arbeidsoppgavene det innebar før du stilte til vervet?
- Samsvarte informasjonen du fikk om vervet du stilte til med slik du faktisk opplevde vervet?
- Hvordan opplever du skjemaene som blir brukt i StInn?
- Hvor nyttig føler du at overlapsperioden var, og hvor mye føler du at du fikk ut av den?

## SST-22/04 - Erfaringspalten: Samarbeid med andre studentforeninger på studiestedet

Diskusjon  
Bård Ræstad

**OTRS-sak:** 20089676

**Saksgang:** Innmeldt

**Saksoppmelder:** Bård Ræstad

**Opphav:** Sedvane

### Bakgrunn:

I henhold til StInn sine retningslinjer (§3.1) skal sentralstyret fungere som en arena for erfaringsutveksling og for å koordinere prosjekter og kampanjer som gjennomføres på tvers av studiestedene.

Det ble bestemt i SST1 11.02.19 at det hvert møte skulle diskuteres en sak og dele erfaringer rundt et spesifikt tema. Dette skal gå på rundgang blant medlemmene å finne tema for saken. For å sikre at møtet har en kontinuerlig erfaringsutveksling meldes saken "Erfaringspalten" automatisk opp ved SST-møter.

Ved hvert møte velges det et tema som skal diskuteres.

### Saksfremlegg:

På SST1 ble det ønsket å diskutere samarbeid med andre studentforeninger på studiestedet. Dette kan inkludere studentsamfunn, linjeforeninger, aktivitetsgrupper, idrettslag, interesseorganisasjoner og andre grupper for og av studenter.

#### Diskusjonsspørsmål:

- Når er det naturlig å samarbeide?
- Hvordan unngå å trække på tærne til andre grupper?
- Kan man bruke samarbeid som en del av rekrutteringen?

*På slutten av saken skal det utformes diskusjonsspørsmål for neste tema: "Ting som er vanskelig når en kommer inn i verv i StInn".*

### Diskusjon:

Når er det naturlig å samarbeide?



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:

1B7508B99B6C411B870299FDEF2A8823

På Lillehammer samarbeider de med SINN rundt et diskusjonsmøte etter visningen av en dokumentar om stipend. De samarbeider også med SINN og kommunen rundt å få studentene til å registrere flytting til Lillehammer.

Det er naturlig å samarbeide når en har et felles mål i en sak. På Hamar skal de samkjøre stand-virksomhet for å få større gjennomslag.

Da det var stortingsvalg var det naturlig å samarbeide med studentsamfunnene på enkelte studiesteder for å kunne nå frem til flere studenter som kunne være interessert.

Av og til går samarbeidet med ut på å ha oversikt på hva som skjer på studiestedet, så en vet hva som påvirker studentene, og når det blir naturlig med et videre samarbeid.

På Elverum har det ikke vært så mye samarbeid med de andre studentforeningene, men skulle gjerne hatt mer av det. Har vært noe mangel på engasjement.

#### Hvordan unngå å trække på tærne til andre grupper?

Kommunikasjon er alfa-omega for å unngå at en trækker på tærne til andre. På Hamar har de en chat for alle lederne i studentforeninger, samt en Facebook-gruppe for alle medlemmer i studentforeninger.

På Lillehammer skjer mye av kommunikasjonen på studentportalen, da tillitsvalgte fra studentforeningene ofte henger der. Hjelper også at studentkoordinator sitter der, og kan holde folk oppdatert.

#### Kan man bruke samarbeid som en del av rekrutteringen?

En kan ha kultur for å oppfordre de som ikke blir valgt til verv de stiller til, til å stille i verv til en annen studentforening.

Når en samarbeider rundt et arrangement for studenter, så burde en benytte anledningen til å presentere de organiserende foreningene til deltagerne, og oppfordre dem til å stille i fremtidige valg.

For mye rekruttering igjennom samarbeid kan føre til at de samme få personene sitter i verv i flere foreninger på studiestedet.

#### Hvordan kan man skape mer samarbeid med de andre studentforeningene?

En felles stand-dag kan hjelpe med å skape et større engasjement på studiestedet. Kan også hjelpe med at folk forstår forskjellen på de forskjellige foreningene bedre.

En kan bruke studentkoordinatoren til å skape møtepunkt for studentforeningene.

Studiestedsutvalgsmøter er et fint møtepunkt for studentforeningene. Faste møter på studentportalen er også et godt møtepunkt. Jo mer komfortabel en er med hverandre, jo lettere er det å samarbeide.

#### **Spørsmål til neste erfaringsspalte:**

- Hva syntes du var vanskeligst når du kom inn i StInn?
- Var opplæringen du fikk tilstrekkelig? Var det noe du savnet?
- Hva var det som gjorde at ting ble lettere?
- Er det noe du synes fremdeles er vanskelig?
- Føler du at du har god nok oversikt nå?

---

## **SST-22/05 - Møteevaluering**

**OTRS-sak:**

**Saksgang:** Sentralstyret

**Saksoppmelder:** Automatisk oppmelding

**Opphav:** Sedvane

Møtedeltagerne gir tilbakemelding til gjennomføringen av møtet på rundgang. Tilbakemeldingen noteres og arkiveres internt, så en kan forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.

---

## **Møteslutt**

**Orientering**  
Møteleder



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:

1B7508B99B6C411B870299FDEF2A8823





This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
1B7508B99B6C411B870299FDEF2A8823