




MØTE I SENTRALSTYRET

29.08.2022 KL 16.00

MØTEROM 7, 1Ø3074 – STUDIESTED LILLEHAMMER

SAKSPAPIRER

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET
POSTBOKS 400
2418 ELVERUM

- stinn@inn.no  www.stinn.no
- kk.stinn@inn.no
- vk.stinn@inn.no
- blastad.stinn@inn.no
- elverum.stinn@inn.no
- evenstad.stinn@inn.no
- hamar.stinn@inn.no
- lillehammer.stinn@inn.no
- rena.stinn@inn.no



1
2
3

| Saksnummer | Sakstittel | Sakstype |
|-------------------|--|-----------------|
| SST-22/23-01 | Konstituering | V |
| SST-22/23-02 | Orienteringer | O |
| SST-22/23-03 | Forventninger | D |
| SST-22/23-04 | Møteplan høsten 2022 | V |
| SST-22/23-05 | Samarbeidsavtale med HINN | V |
| SST-22/23-06 | Studenttingsmøte høsten 2022 | V |
| SST-22/23-07 | Oppnevning av representanter til Klagenemnda | VA |
| SST-22/23-08 | Møteevaluering | D |
| SST-22/23-09 | Oppnevning av representanter til skikkethetsnemnda | VA |

4
5
6
7
8

- V:** Vedtakssak
- O:** Orienteringssak
- D:** Diskusjonssak
- VA:** Valg

SAKSLISTE



10 **SST-22/23-01 Konstituering**

V

11

12 **Saksframlegg:**

13 Innkalling, saksliste, tidsplan og fravær skal behandles, samt at møteleder, protokollfører og
14 to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

15

16 **SST-22/23-01.1 Behandling av innkalling**

17 **Saksfremlegg:**

18 Innkalling ble sendt ut gjennom e-post 22.08.2022

19

20 **Forslag til vedtak:**

21 F1 Innkallingen godkjennes.

22

23 **SST-22/23-01.2 Behandling av saksliste og timeplan**

24 **Saksfremlegg:**

25 Tidsplan og saksliste for møte ble sendt ut sammen med møteinnkallingen 22.08.2022.

26

27 **Forslag til vedtak**

28 F1 Tidsplan godkjennes

29 F2 Saksliste godkjennes

30

31 **SST-22/23-01.3 Valg av møteledelse**

32 **Saksfremlegg:**

33 Det må velges en møteledelse som fører ordet, holder talerliste, behandler innkomne forslag
34 og ellers administrerer møtet.

35

36 **Forslag til vedtak:**

37 F1 Martine Stavå velges til å delta i møteledelsen

38 F2 Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen

39

40 **SST-22/23-01.4 Valg av protokollfører**

41 **Saksfremlegg:**

42 Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

43

44 **Forslag til vedtak:**

45 F1 Malin Lysø Våg velges til å føre protokoll

46

47 **SST-22/23-01.5 Valg av to personer til å signere protokollen**

48 **Saksfremlegg:**

49 Det må velges to personer til å signere protokollen for møtet.

50

51 **Forslag til vedtak:**

52 Forslag fremmes under møtet



53

54 **SST-22/23-01.6 Behandling av fravær**

55 **Saksfremlegg:**

56 Jf. Mandat for organer i StInn har alle medlemmene av Sentralstyret møteplikt på
57 sentralstyremøter.

58

59 Ved forfall gis beskjed til leder av Sentralstyret i god tid før møtet, samt StInns
60 administrasjon. Oppmøte fremgår av møteledelsens registrering under møtet. Møteledelsen
61 legger frem hvem som har meldt sitt fravær innenfor fristen under møtet.

62

63 **Forslag til vedtak:**

64 F1 Deltagere med møteplikt som har meldt sitt fravær innen møtestart får godkjent
65 fravær

66 F2 Deltagere med møteplikt som ikke har meldt sitt fravær innen møtestart får ikke
67 godkjent fravær

68



70 **SST-22/23-02 Orienteringer**

O

71

72 **Saksfremlegg:**

73 Sentralstyrets medlemmer orienterer på dette møtet muntlig om nyheter fra sitt studiested og
74 arbeidsområde, samt andre saker som er relevant for sentralstyrets arbeid. Det oppfordres til
75 å orientere om fremtidige saker som skal behandles i Sentralstyret. Det er tiltenkt at det på
76 senere møter skal være orienteringer fra andre relevante aktører som HINN og NSO på
77 sentralstyremøtene.

78

79 **SST-22/23-02.1 Orientering fra SINN**

80

81 **SST-22/23-02.2 Orientering fra Arbeidsutvalget**82 *Orientering Birk Arildssønn Blekken*

83

84 **SST-22/23-02.3 Orientering fra Sentralstyrets ledelse**85 *Orientering Martine Stavå*

86

87 **SST-22/23-02.4 Orientering fra SRU Lillehammer**88 *Orientering Sara Jonsdatter Almaas*

89

90 **SST-22/23-02.5 Orientering fra SRU Hamar**91 *Orientering Linus Nordbakken Nagy*

92

93 **SST-22/23-02.6 Orientering fra SRU Elverum**

94

95 **SST-22/23-02.7 Orientering fra SRU Evenstad**

96

97 **SST-22/23-02.8 Orientering fra SRU Blæstad**

98

99 **SST-22/23-02.9 Orientering fra SRU Rena**

101 **SST-22/23-03 Forventninger**

D

102

103 **Saksfremlegg:**

104 For at vi skal fungere best mulig sammen er det viktig at vi har en god og klar
105 forventningsavklaring i starten av perioden. Når vi nå skal jobbe sammen er det trolig mange
106 forventninger som er til stede, både til en selv, til resten av styret og til arbeidet som kommer.

107

108 **Punkter til diskusjon:**

- 109 • Hvilke forventninger har du til deg selv den kommende perioden?
- 110 • Hvilke forventninger har du til de andre medlemmene i styret?
- 111 • Hvilke forventninger har du til kultur og samarbeid i styret?
- 112 • Hvilke forventninger har du til debatt og retorikk i møter?
- 113 • Hvilke forventninger har til kommunikasjonsplattformer og hvordan de brukes?



114 Saksoppmelder: Martine Stavå

Saksfremlegger: Martine Stavå

115 **SST-22/23-04 Møteplan høsten 2022**

V

116

117 **Saksfremlegg:**

118 Det skal settes datoer for fremtidige SST-møter.

119 **Forslag til vedtak:**

120 F1 Forslag til møtedatoer fremmes på møtet

121



124

125 **Saksfremlegg:**

126 Samarbeidsavtalen med HINN ble gjort gjeldende 22.06.2017, med senere justeringer.

127 Foreliggende avtale er gyldig inntil ny avtale er undertegnet av partene. Det ble påbegynt

128 videre arbeid av avtalen før sommeren, og det er nå tid for signering av avtalen.

129 Avtalen gjennomgås årlig, med mulighet for flere gjennomganger.

130 Formålet med avtalen er å regulere det overordnede samarbeidet mellom StInn og HINN.

131 Avtalen skal bidra til et godt fungerende studentdemokrati, samt å synliggjøre StInns rolle i

132 høgskolens kvalitetsarbeid ved HINN.

133

134 Avtalen dekker disse punktene:

- 135 • Formål
- 136 • Mål for samarbeidet
- 137 • Forutsetninger for et godt studentdemokrati
- 138 • Kontakt mellom partene
- 139 • Lokaler
- 140 • Utstyr
- 141 • Ytelser til StInns drift
- 142 • Honorar og andre goder for StInns tillitsvalgte
- 143 • Organisasjonskonsulenter
- 144 • Studiestart
- 145 • Avtalens virkningstid

146

147 **Forslag til vedtak:**

148 F1 Leder og nestleder av sentralstyret skriver under på samarbeidsavtalen med

149 godkjenning fra sentralstyret.

150

151 **VEDLEGG I SAKEN:**

152 Vedlegg 1 Samarbeidsavtale med HINN

153



156

157 Bakgrunn:

158 Nå som Studentorganisasjonen i Innlandet har byttet organisasjonsstruktur, så er det mange
159 ting som må gjøres for første gang igjen, og mange presedenser som må settes. Et av disse
160 er studenttingsmøtene, som er arvtageren til parlamentsmøtene. Nå som møtene i det
161 øverste organet er større, sjeldnere og mer fokusert på politikk, så må en også vurdere
162 hvordan formen skal endres for å møte de nye behovene. Studenttingsmøtet høsten 2022 er
163 planlagt å gjennomføres lørdag 15. til søndag 16. oktober. (Endelig møtedato må bli vedtatt
164 av Lederutvalget) For å få et best mulig utfall, så bør planleggingen og bestillingen begynne
165 så snart som mulig. Et par prinsipielle vedtak må også fattes

166

167 Saksfremlegg:

168 Organisasjonskonsulentene har sett på hvilke muligheter StInn har for møtelokaler, og har
169 kokt det ned til tre modeller.

170 Modell A: Landsmøtemodellen

171 Landsmøtet i Norsk Studentorganisasjon har vært inspirasjonen for hvordan arbeidsgruppa i
172 organisasjonsutviklingsprosjektet designet Studenttinget. Og en kan ta inspirasjon fra
173 gjennomførelsen av LMNSO, slik en har tatt inspirasjon fra organets oppbygging.

174 LMNSO gjennomføres hvert år (hvor en pandemi ikke er i veien) på et konferansehotell i
175 Tønsberg, hvor alle delegatene møtes, spiser og overnatter. En kan gjøre det samme med et
176 konferansehotell i Innlandet. Erling har til og med funnet et konferansehotell i Gjøvik som har
177 en soft-is dispenser, slik som den i Tønsberg.

178 Fordelen med denne modellen er at en kan komme seg bort fra studiestedene, så alle er på
179 eventyr, og ingen er på «hjemmebane». En får også fokusert på møtet når det er møte, og
180 dekket alle behov tørrskodd ellers.

181 Ulempen er at denne stasen også kommer med en prislapp som vil kreve en god del
182 budsjett. En må være litt mer påpasselig med hvor mange man inviterer til møtet.

183 Modell B: Grunnopplæringsmodellen

184 StInn har erfaring med å arrangere seminarer med mange deltagere over flere dager, hvor
185 en overnatter i nærheten. Dette er hvordan opplæringsseminarene har blitt gjennomført på
186 studiested Elverum, med overnatting på Elgstua Hotell på den andre siden av motorveien.

187 Fordelen med modellen er at en kan gjennomføre det billigere enn den forrige modellen, en
188 har alt utstyret på lageret lett tilgjengelig, og omgivelsene er kjente.

189 Ulempen er at det ikke blir like spennende som å reise til et sted man kun er ved
190 studenttingsmøter, og mange vil ha vært på grunnopplæringen som gjennomføres på samme
191 sted to uker tidligere.

192

193

194



195 **Modell C: Parlamentsmodellen**

196 Det er ikke gitt at en har nok oppmeldte saker til å ha et møte over flere dager, og da kan
197 man gjennomføre møtet på en dag med en påfølgende middag. Dette kan gjøres i et stort
198 klasserom på et av studiestedene, eller i en konferansesal i et hotell.

199 Fordelen med dette er mange av de samme som modell B, i tillegg til at en unngår kritikk for
200 at en brukte mye penger på et møte hvor ikke så mye ble behandlet.

201 Ulempen er at det ikke blir et klart skille på studenttingsmøter og parlamentsmøter, samt
202 mange av de samme ulempene som modell B.

203 Det første studenttingsmøtet kommer ikke til å ha like mange saker som skal behandles som
204 i de fleste andre år. Dette kommer av at de forskjellige organene i StInn ikke har hatt
205 muligheten til å jobbe med politiske saker som skal opp til behandling, da de ved skrivende
206 stund er langt fra fulltallige. Dette kan føre til at det kun er en dag verdt med saker som må
207 behandles denne høsten. Sentralstyret bør prøve å kartlegge under møtet hvor mange saker
208 som skal meldes opp, og om det er behov for en eller to dager med møter.

209 Når det kommer til valg av modell, så bør ikke bare lengden på møtet vurderes, men også
210 presedensen som kan settes av valget. Er det verdt å bruke ekstra midler for å sette tonen
211 for fremtidige midler? Vil en eventuell erfaring med landsmøtemodellen være veiledende for
212 fremtidige møter med lengre dagsordener?

213

214 **Forslag til vedtak:**

- 215 F1 Studenttingmøtet høsten 2022 skal gjennomføres med landsmøtemodellen
216 F2 Studenttingmøtet høsten 2022 skal gjennomføres med grunnopplæringsmodellen
217 F3 Studenttingmøtet høsten 2022 skal gjennomføres med parlamentsmodellen
218 F4 Studenttingmøtet høsten 2022 skal gjennomføres over én dag, uten overnatting
219 F5 Studenttingmøtet høsten 2022 skal gjennomføres over én dag, med overnatting
220 F6 Studenttingmøtet høsten 2022 skal gjennomføres over to dager, med overnatting

221



224

225 **Saksfremlegg:**

226 Når studentene ved Høgskolen i Innlandet klager på enkeltvedtak og formelle feil ved
227 eksamen eller når det er mistanke om fusk sendes klagen til Klagenemnda. Denne nemnda
228 består av representanter fra ulike deler av høgskolen og ledes av tingrettsdommer i Gjøvik
229 tingrett, Cathrine Fossen. Klagenemnda møtes månedlig og det skal velges to (2)
230 studentrepresentanter og to (2) vara. Vervene varer i 1 år.

231

232 Fristen for å stille ble satt til 26. august 2022 før møte.

233

234 **Forhåndsinnmeldte kandidater:**

- 235 • Victoria Wedvik
- 236 • Maren Gullvåg Aasen
- 237 • Liv Grete Sandbakken
- 238 • Iman Nureddin Salem

239

240

241

242 **VEDLEGG I SAKEN:**

243 Vedlegg 2 Kandidatskjema til Victoria Wedvik

244 Vedlegg 3 Kandidatskjema til Maren Gullvåg Aasen (Klagenemnda)

245 Vedlegg 5 Kandidatskjema Liv Grete Sandbakken

246 Vedlegg 6 Kandidatskjema Iman Nureddin Salem

247



250

251 **Saksfremlegg:**

252 Høgskolen i Innlandet utdanner mange studenter i profesjoner som gir dem ansvar ovenfor
253 pasienter, elever, barnehagebarn, og andre sårbare personer og grupper. Jobben til
254 Skikkethetsnemnda er å gjøre en vurdering av hvor skikket enkeltstudenter er til å håndtere
255 dette ansvaret når det kommer inn bekymringsmeldinger, både i sitt praksisstudie og i sin
256 fremtidige yrkesutøvelse. Det skal velges to (2) studentrepresentanter til Skikkethetsnemnda.
257 Nemnda har ikke fast møtedrift, men møter hver gang det foreligger en skikkethetssak.

258

259 **Forhåndsinnmeldte kandidater:**

- 260 • Maren Gullvåg Aasen

261

262 **VEDLEGG I SAKEN:**

263 Vedlegg 4 Kandidatskjema til Maren Gullvåg Aasen (Skikkethetsnemnda)

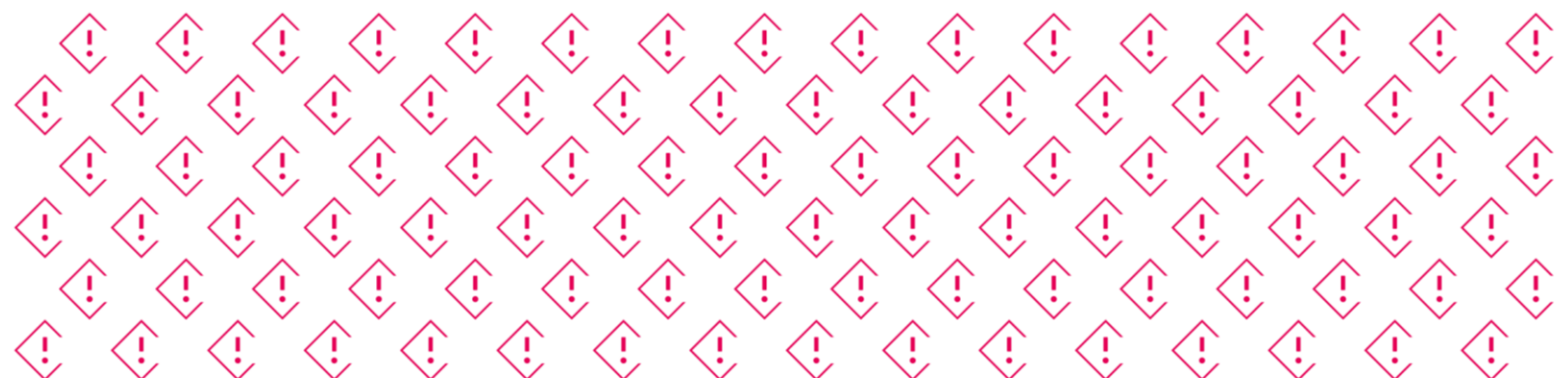
264



265
266 Ikke redd for å spørre om ting
267 Håper at folk er ivrige på å tegne seg og si sine meninger
268 De som representerer studiestedene, bidrar aktivt
269 Håper på mer debattering når vi flere inn i styret
270 Hyggelig
271 Bra at det er mulig å stille så mange spørsmål
272 Papirene var ryddig
273 God flyt
274
275
276
277
278
279



280



281

282 Dato 29.08.2022

283 Klokkeslett 16.00

284 Rom MØTEROM 7, 1Ø3074

285 Sted LILLEHAMMER

286 Type (sakspapirer/protokoll) SAKSPAPIRER

287 Organ SENTRALSTYRET

288

289

290

