

Møte i Sentralstyret– SST03

Onsdag 26. oktober 2022 kl. 11:00

Møterom 412

Deltakere

Sentralstyret

Martine Stavå (Stemmedyktig), Malin Lysø Våg (Stemmedyktig), Sara Jonsdatter Almaas (Stemmedyktig), Linus Nordbakken Nagy (stemmedyktig), Inga Marie Lachmann Wold Bøe (stemmedyktig), Kristin Sunde (stemmedyktig), Birk Arildssønn Blekken (stemmedyktig)

Møteledelsen

Martine Stavå, Malin Lysø Våg, Bård Ræstad

Møteprotokoll

Møtestart

SST-22/23-20 Konstituering

Saksfremlegg

Innkalling, sakliste og tidsplan samt at møteledelse, protokollfører og to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

SST-22/23-20.1 Behandling av innkalling

Saksfremlegg:

Innkalling ble sendt ut gjennom e-post 17.10.2022

Forslag til vedtak:

F1 Innkallingen godkjennes

Vedtak:

F1 Innkallingen godkjennes uten merknader

SST-22/23-20.2 Behandling av saksliste og timeplan

Saksfremlegg:

Tidsplan og saksliste for møte ble sendt ut sammen med møteinnkallingen 17.10.2022.

Forslag til vedtak:

- F1 Tidsplan godkjennes
- F2 Saksliste godkjennes

Vedtak:

- Tidsplan godkjennes uten merknader
- Saksliste godkjennes uten merknader

SST-22/23-20.3 Valg av møteledelse

Saksfremlegg:

Det må velges en møteledelse som fører ordet, holder talerliste, behandler innkomne forslag og ellers administrerer møtet.

Forslag til vedtak:

- F1 Malin Lysø Våg velges til å delta i møteledelsen
- F2 Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen

Vedtak:

- F1 Malin Våg velges til å delta i møteledelsen
- F2 Bård Ræstad velges til å delta i møteledelsen

Alle forslagene behandles i bolk. Enstemmig vedtatt.

SST-22/23-20.4 Valg av protokollfører

Saksfremlegg:

Det må velges en person til å føre protokoll for møtet

Forslag til vedtak:

F1 Malin Lysø Våg velges til å være protokollfører

Vedtak:

F1 Enstemmig vedtatt

SST-22/23-20.5 Valg av to personer til å signere protokollen

Saksfremlegg:

Det må velges to personer til å signere protokollen for møtet.

Vedtak:

Inga Marie Lachmann Wold Bøe og Linus Nordbakken Nagy velges til å signere protokoll etter møtet.

SST-22/23-21 Orienteringer

Orientering fra AU

Birk Arildssønn Blekken (leder av AU) orienterer om AUs siste aktivitet.

Legger til at siden orientering ble skrevet har det også kommet forslag om en ny støtteordning for strøm for studenter.

Orientering fra SSTs ledelse

Martine orienterer rundt ledelsens aktivitet den siste tiden.

Orientering fra SRU Lillehammer

Sara orienterer rundt SRU Lillehammers aktivitet den siste tiden.

De har også jobbet aktivt med rekruttering og SR Lillehammer holder valg i dag (26.10.22) for å velge inn i SRU Lillehammer.

Orientering fra SRU Hamar

Tar opp sak om fjerning av alle søppeldunker fra grupperom og klasserom. Kvaliteten på internettet ble også tatt opp i SR på Hamar under møtet 19.10. Dette er saker de jobber med å ta kontakt med de riktige personene. Er tatt videre til Morten Ørbeck, dekanen for LUP

Skal også begynne å jobbe med saken rundt nedleggingen av musikklinjen for grunnskolelærer 1-7.

Saken er tatt opp i FFPU og vil bli tatt opp videre.

Orientering fra SRU Elverum

Kristin har vært på møte i to dager, studiestedet har et problem med utplassering, lite elever på skolen møte med sinn. Samarbeid hvor de alle markedsfører for hverandre. Mål om at det skal bli bedre å være på skolen, fordelt ansvar ut ifra vervene. Det er mye planer og aktiviteter på Elverum som er planlagt fremover f.eks:

- Soppkontroll og nyttevekst, foredrag med helseteknologi, debatter. Bruke arenaer morsomt, bakeoff med faglig innhold. Dooms-day preppers arrangement
- Sikker bytur i samarbeid med politiet og røde kors
- Foredrag av ulike professorer hvor de kan presentere forskning og interesseområde.
- Morgenstrek

Har også kommet haket lenger på å få inn bokskap og det å få inn en helsesøster eventuelt nyutdannede sykepleiere på frivillig basis.

StlInn-vaffelen har fått gjennomslag og skal etter hvert gjennomføres, samme med blomsterutdeling til noen som har gjort noe positivt for studentene den siste tiden.

Orientering fra SRU Blæstad

Har også tenkt mer på hvordan de skal styre sosiale mediene sine og har en plan om å legge ut presentasjon av de ulike medlemmene i SRU. Dette for å gjøre det mer tilgjengelig for studenter å ta kontakt med de riktige personene.

SST-22/23-22 Orienteringsdebatt

Au har også fått arrangert et møte med eiendomsforvalter ved høgsolen i forhold til de strømsparingstiltakene fra høgsolen. Tilbakemelding fra studentene er blant annet at studentene fryser. I tillegg innført begrensninger på turnhall og idrettshall.

Skryt til SRU lederne, det er mye som skjer.

Passe på å prioritere på Elverum, my ideer og planer men man må passe på at folk ikke blir utbrent.

- Delegering for å forebygge dette, biblioteket er også involvert slik at de tar mye av arbeidsmengden. SINN tar også ansvar for mye av det administrative så studentene får fokusere på det som er gøy

Har man kommet lengre på saken som handler om rus på Hamar?

- Det er ikke gjort noe mer på denne saken, men de skal i et studiestedsutvalgsmøte i dag.

SINN ikke invitert på dette Sentralstyremøtet (SST03), men bra at de er invitert på neste møte. Synes generelt det har vært dårlig kommunikasjon mellom SINN og StInn. Blant annet gjeldsordning for studenter er noe som man først opplevde å få informasjon fra VG. Det har også vært vanskelig å få de til å delta på møtene, lite kontakt.

- Spørsmål til SINN og HINN
 - o Vil ha mer informasjon om de fem arenaene de jobber med, mat, bolig, osv...
 - o Gjør mye småting, blant annet rosa-elfant kampanje, men ser ikke at vi har fått noe tilbakemelding om hva som ble oppdaget der.

Også vært et tema dette med inspeksjoner av boliger, og hva SINN egentlig bruker pengene på. Dette handler også mye om dårlig informasjonsflyt.

Bra at det skal signeres en samarbeidsavtale mellom SINN, StInn og StudINN.

Angående maskot og spørsmål rundt dette, pr. dags dato har vi kun en bamse/maskot. Dette skal opp til PRPU men hvis det er slik at vi skal ha en StInn-maskot vil det bli kjøpt inn til hvert studiested.

SST-22/23-23 Diskusjon: Sosiale medier

Sentralstyret diskuterer rundt sosiale medier ved hjelp av følgende diskusjonspunkter:

- Hvordan kan en skape engasjement gjennom Sosiale medier?
- Hvordan skal en bruke sosiale medier?
- Hva skal en legge ut?
- Har dere noen tanker om det som står om profilering i virksomhetsplanen og delstrategien?

Viktig å ha med seg her at det ikke skal gjøres et vedtak, vi kan diskutere det i et lederperspektiv og det som vi diskuterer vil bringes videre til PRPU som har ansvar for StInns sosiale medier. Mye er «regulert» og rammelagt i de ulike grundokumentene til StInn, i tillegg er delstrategien for profilering relevant.

Noe av temaene som ble tatt opp i diskusjonen var:

Sosiale medier og deling

SRUene blir ofte tagget i mange arrangement, men har ikke delt det videre siden man føler at dette er Samfunnets «ansvarområde»

- Det vil bli lagt ut de samarbeidsavtalene vi har på teams, disse omhandler blant annet hvem som har ansvar for hva.

Sosiale medier er en god plattform for organisasjonen. Plattform for promotering av aktiviteter. Politisk budskap, synes ikke det blir rett å dele NSOs innlegg så derfor ønskelig om PRPU lager innlegg som de kan dele lokalt. Vi har også mange andre kanaler som kan brukes, i tillegg til SoMe har vi oppslagstavler og skjermer rundt om på studiestedene blant annet.

Hvor skal skille gå mellom både de ulike lokale studiestedenes sosiale medier, eventuelt også sentralt. Hvor likt, hvor ulikt?

- Lik bio på tvers av studiestedenes kontoer kan være noe å strebe etter.

Ønske om konkurranser på sosiale medier, julekalender, dette er en ide som kan taes videre til PRPU.

Kommunikasjon mellom SRU leder og Kommunikasjonsansvarlig

En ide kan være Kalendere som viser når arrangementer skjer å slikt for å passe på at kommunikasjonsansvarlige vet når det må promoteres. Vanskelig å vite hvem sin oppgave det er å informere kommunikasjonsansvarlige.

- Vær forutsigbar, gi beskjed i god tid
- Leder er naturlig initiativtaker, hvis ingen tar initiativ blir ingenting gjort.
- F.eks. lage fremdriftsplaner for når det skal utformes/postes innlegg

Kommunikasjonsansvarlig kontakter alltid leder for å godkjenne innlegget, hvem sitt ansvar er egentlig dette?

- Dette er noe leder og kom.ans. sammen kan komme frem til. Etter hvert som man blir mer trygg på rollen sin så er det naturlig at man går mindre gjennom leder før man poster.
 - o Spesielt viktig å gå gjennom leder dersom det er en politisk ytring.
 - o Bruk skjønn

Hvilke typer saker er naturlig å legge ut om på sosiale medier?

- Politisk saker?
 - o F.eks nå som musikklinjen legges ned, dette kan være veldig relevant å publisere om.
 - o Dette handler om at fortelle studentene hva vi jobber med.
 - o Politisk platform kan være en inspirasjon til innlegg?

Er det mulig å lage et dokument/skjema som gjør det mulig å få fullmakt for å poste personer på sosiale medier?

- Dette er et skjema organisasjonskonsulentene allerede har snakket om, så det er godt mulig å få gjennomført.

SST-22/23-24 Diskusjon: Ny tillitsvalgthåndbok

Ønsker å starte diskusjonen om en ny tillitsvalgthåndbok. Sentralstyret diskuterer med utgangspunkt i følgende diskusjonspunkter:

- Er det god bruk av ressurser å sette ned en egen prosjektgruppe?
- Fra et leders perspektiv: hva burde tillitsvalgthåndboken inneholde?
- Hvordan skal den brukes? Hvem skal få den?
- Trenger man en tillitsvalgthåndbok? Hvorfor? Hvorfor ikke?

Hva skal den inneholde?

Temaene som gikk igjen i diskusjonen var som følger:

- Viktig at innholdet i håndboken er lett å forstå og enkelt å «fordøye». Mange av de allerede eksisterende dokumentet er veldig tunge og mye fagspråk. Spesifikk informasjon, som er tydelig rettet mot tillitsvalgte.
- Ønske om at håndboken også innebærer vervbeskrivelser for de ulike vervene (arbeidsoppgaver, utvalg osv..).
- Organisasjonskart som er lett å forstå
 - o Kanskje et org.kart ikke er riktig vei å gå?
- Innføring i møtedeltakelse (tegn og formalia)
- Begrepsforklaringer
- Fremme forskjellene mellom HINN, StInn og StudINN

Nå som vi har gått inn i en ny organisasjonsstruktur er det ikke nok å revidere gamle versjoner, kanskje naturlig å sette opp en prosjektgruppe. E-kurset trenger også oppdatering. Det er nå vi har muligheten til å gjøre ting litt på nytt igjen, hvis dette er noe vi ønsker.

Canvas-modul med all den informasjonen tillitsvalgte trenger kan være en løsning hvor vi ikke trenger å trykke opp papir, samme med egen del av StInns nettside med informasjon til de tillitsvalgte.

Er det god ressursbruk og når burde arbeidet starte?

Sentralstyret ser ut til å ha enighet om at dette er noe vi burde prioritere, både mtp. rekruttering, men også for de tillitsvalgte vi allerede har. Mål om å gjøre dette ferdig til høsten, men realistisk å tenke at arbeidet starter i januar.

Man er avhengig av et vedtak for å sette i gang en prosjektgruppe, så dermed burde saken meldes opp til neste SST-møte.

Slik det kommer frem virker det til at SST ser på dette som et prosjekt som må prioriteres og at man ønsker at en prosjektgruppe skal jobbe med dette. Målet vil være å ha dette ferdigstilt til høsten, slik at det er da klart til nye tillitsvalgte.

SST-22/23-09 Skikkethetsnemnda

Oppnevning av representanter til skikkethetsnemnda. På SST01 ble det valgt en (1) person til skikkethetsnemnda, så man mangler fortsatt en person. I dag har vi en (1) forhåndsinmeldt kandidat.

Gjennomføring av oppnevning

Mads Johannes Koppang Scharning velges som en av to studentrepresentanter i skikkethetsnemnda.

Eventuelt

Budsjett

Ikke lang tid før vi skal begynne å tenke på budsjett. Lyst til å starte tankene til SST. Største spørsmålet blir etter vi har gjennomført ST på Gjøvik om dette (modellen for gjennomføring av studenttinget) er noe vi ønsker å fortsette å prioritere.

Fellesavdelingen er hvor alt annet havner. Vi har ikke hatt et normal-år på flere år pga. korona, og nå ny organisasjonsstruktur.

- I hvor stor grad er det greit å si til fellesavdelingen at de kan «sitte litt bredt». Gi mulighet til å sjekke hvordan et normalår ser ut.

Studenttinget skal behandle budsjettmål, hvorvidt man skal gå i null, minus eller pluss og eventuelt hvor mye i +-, dette skal bestemmes på ST møtet som gjennomføres på høstsemesteret.

Orienteringer

Det kommer spørsmål rundt om det er nødvendig å nevne ting som man har orientert om på LU på SSTmøtene? Dette da man kan føle det blir mye gjentakelser.

- Viktig å orientere om saker som er relevante for SST og eventuelt fremtidige saker som kan komme opp.
- I SSTs orienteringer er det kanskje mer naturlig å ta mer helhetlig orientering, fremfor LU hvor man kanskje snakker mer om ukentlige ting og koordinering. Ulike diskusjoner.
- På slutten av året skal det skrives en årsrapport, gode orienteringer kan bidra til at arbeide med denne blir enklere. De korte ukentlige LU orienteringene kan bli igjen gjøre SST orienteringene lettere
- Viktige for kommunikasjonen innad i organisasjonen

Møteslutt

Møtet lukkes 14:17

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende