



## INNKALLING TIL MØTE I PARLAMENTET

Tid og Stad: Tysdag 10. Oktober 12:00-17:00 Høgskulen i Innlandet (Lillehammer), Gamlebygget rom G-201. Oppmøte på StInn-kontoret 11:00.

Til: Medlem- og vara i studentparlamentet, Arbeidsutvalet, Kontrollkomiteen, Valkomiteen

Kopi: Høgskulen i Innlandet, Studentsamskipnaden i Innlandet

Sakskart og tidsplan:

SAK	TITTEL	TID
	Sosial samkvem og Lett servering	11:00-11:45
	Hellsing frå Høgskulen v/ Kjell Ivar Iversen	12:00-12:10
PM 01/17	Konstituering	12:10-12:20
PM 02/17	Suppleringsval	12:20-12:50
PM 03/17	Forretningsorden for Parlamentet	12:50-13:10
PM 04/17	Orienteringar	13:10-13:50
	Pause med møtesnacks	13:50-14:00
PM 05/17	Val av vararepresentantar til SINN styret	14:00-14:30
PM 06/17	Val til valkomiteen	14:30-15:00
PM 07/17	Rammebudsjett 2017	15:00-15:15
PM 08/17	Kampsaksprioriteringar	15:15-15:40
PM 09/17	Samarbeidsavtale SINN – Forhandlingsrett og signaturrett	15:40-16:00
PM 10/17	Diskusjonssak – Arbeidsgruppe for prinsippprogrammet	16:00-16:15
	Middag	17:00

### Vedlegg:

Forretningsorden

Valreglementet

Vedtektene

Rammebudsjett 2017

Kan du ikkje møte gir du beskjed snarast til [gaute.kornberg@inn.no](mailto:gaute.kornberg@inn.no) med kopi til [stinn@inn.no](mailto:stinn@inn.no), og kontakt din vararepresentant slik at den kan møte for deg.

Gaute Myhren Kornberg  
Leiar i StInn



## **PM 01/17 KONSTITUERING**

SAKSBEHANDLAR : ARBEIDSUTVALET, Gaute Myhren Kornberg

SAKSFRAMLEGG:

### **PM 01/17 – 01 Godkjenning av innkalling, sakskart og tidsplan**

Innkalling og saksliste blei sendt ut 04.10:17.

### **PM 02/17 – 02 Godkjenning av referat frå sist møtet**

Det finst ikkje referat å behandla.

### **PM 03/17 – 03 Val av Møteleiing og referentar**

Arbeidsutvalet innstiller på Henrik Wangberg som møteleiar og Erling Relling og Randi Kirkeby som referentar.

### **PM 04/17 – 04 Val av teljekorps**

Arbeidsutvalet innstiller på kontrollkomiteen som teljekorps.

## **ARBEIDUTVALETS FORSLAG TIL VEDTAK:**

01: Parlamentet vedtek innkalling, sakskart og tidsplan

02: Parlamentet behandlar ikkje godkjenning av referat frå sist møte.

03: Parlamentet veljar Henrik Wangberg til møteleiar

04: Parlamentet veljar Randi Kirkeby og Erling Relling som referentar

05: Parlamentet veljar kontrollkomiteen til teljekorps

## **SENTRALSTYRETS INNSTILLING**

Sentralstyret innstiller samrøystes på at forslag 01 og 02 blir vedtatt.

Forslag 03, 04, 05 som omhandlar val og blir ikkje instilt på av sentralstyret jf. vedtektene § 3.1.

**PM 02/17 SUPLERINGSVAL**

SAKSBEHANDLAR : ARBEIDSUTVALET, Gaute Myhren Kornberg

**SAKSFRAMLEGG:**

Parlamentet består av 21 seter som er fordelt på representantar frå kvart studiestad. Ved parlamentsvalet i september blei ikkje alle seter i parlamentet fylt. I slikt tilfelle blir suppleringsval gjennomført for å få fylt dei eksisterande seta.

Supplering av parlamentsmedlem gjennomførast ved val i parlamentet og regulerast av valreglementes § 9 Suppleringsval. I følgje denne paragrafen gjennomførast suppleringsval ved personval av parlamentet som er regulert i § 8 i valreglementet. Valkomiteen innstiller på val til parlamentet jf. vedtektenes § 3.6.1.

Seinast moglege frist for å melde sitt kandidatur er alltid når valet startar jf. valreglementes § 8.

**VURDERING:**

StInn har ikkje valkomité, og difor finnast det ikkje formell innstilling av kandidatane. Arbeidsutvalet foreslår difor at parlamentet gjennomføra val i samsvar med valreglementet. Arbeidsutvalet anbefala i likskap med valreglementet å sette fristen til å melde sitt kandidatur når valet startar.

**VEDLEGG i SAKA:**

Valreglementet

**ARBEIDUTVALETS FORSLAG TIL VEDTAK:**

01: Parlamentet gjennomfører superlingsval i samsvar med valreglement.

**SENTRALSTYRETS INNSTILLING**

Forslag omhandlar val og blir ikkje instilt på av sentralstyret jf. vedtektene § 3.1.

**PM 03/17 FORETTINGSORDEN**

SAKSBEHANDLAR : ARBEIDSUTVALET, Gaute Myhren Kornberg

**SAKSFRAMLEGG:**

Forretningsorden skal regulere den praktiske gjennomføringa av møte i parlamentet jf. vedtektene § 2.4.

Forretningsorden blir normalt vedteke på fyrste møte i parlamentet kvar periode. Forretningsorden er underlagt vedtektene i StInn.

Tekst skreve i kursiv er utdrag frå gjeldane vedtekter.

Forretningsorden skal bidra til å sikre at alle har lik forståing av korleis eit møte i parlamentet skal gjennomførast på ein ryddig, effektiv og demokratisk måte.

**VEDLEGG I SAKA:**

Forretningsorden til studentparlamentet

**ARBEIDUTVALETS FORSLAG TIL VEDTAK:**

01: Parlamentet vedtek forretningsorden 2017/2018.

**SENTRALSTYRETS INNSTILLING**

Sentralstyret innstiller samrøystes på at forslaget 01 blir vedteke.

Kommentar – Sentralstyret ser at dokumentet kan bli enklare å lese ved at heile dokumentet er på same målform som utdrag frå vedtektene. Dette sjåast på som redaksjonelt.

## **PM 04/17 ORIENTERINGSSAKER**

SAKSBEHANDLAR: ARBEIDUTVALET, Gaute Myhren Kornberg

### **SAKSFRAMLEGG:**

Orienteringane vert einskildvis vurdert og skal gje parlamentet eit innblikk i arbeidet som har vorte gjort sidan siste parlamentsmøte.

- Orienteringar frå Arbeidsutvalet
- Orienteringar frå Studiestadsstyra
- Orienteringar frå Høgskulestyret
- Orienteringar frå Styret i SINN
- Orienteringar frå nasjonal studentpolitikk
- Økonomistatus STINN

### **ARBEIDSUTVALETS FORSLAG TIL VEDTAK:**

01: Parlamentet tek alle orienteringane til etterretning

### **SENTRALSTYRETS INNSTILLING**

Sentralstyret innstiller samrøystes på at forslaget 01 blir vedteke.

Kommentar – Sentralstyret er usikker på om sentralstyret skal innstille på orienteringssaker i parlamentet. Sentralstyret vel å instille inntil kontrollkomiteen kjem med tolking på dette spørsmålet.

**PM 05/17 VAL AV VARAREPRESENTANTAR TIL SINN-STYRET**

SAKSBEHANDLAR : ARBEIDSUTVALET, Gaute Myhren Kornberg

**SAKSFRAMLEGG:**

Studentsamskipnaden i innlandet - SINN leiast av eit styre. Dette består av fire studentrepresentantar valt av studentdemokratiet (STINN) ved Høgskulen i Innlandet, to representantar valt blant dei tilsette og to representant frå høgskulen. Studentane har styreleiarvervet, og dermed fleirtal i styret gjennom styreleiar sin dobbeltstemme ved stemmelikskap. Administrerande direktør er sekretær for styret.

Per no manglar det fire – 4 – vararepresentantar til styret.

**VURDERING:**

StInn har ikkje valkomité, og difor finast det ikkje formell innstilling av kandidatane. Arbeidsutvalet foreslår difor at parlamentet gjennomføra val i samsvar med valreglementet. Arbeidsutvalet anbefala i likskap med valreglementet å leggje fristen til å melde sitt kandidatur når valet startar.

Følgjande kandidatar har på førehand meldt sitt kandidatur:  
Rikke Myrhrehagen (Blæstad).

**VEDLEGG I SAKA:**

Valreglementet

**ARBEIDUTVALETS FORSLAG TIL VEDTAK:**

01: Parlamentet gjennomfører suppleringsval i samsvar med valreglement

**SENTRALSTYRETS INNSTILLING**

Forslag omhandlar val og blir ikkje instilt på av sentralstyret jf. vedtektene § 3.1

## **PM 06/17 VAL TIL VALKOMITÉ**

SAKSBEHANDLAR : ARBEIDSUTVALET, Gaute Myhren Kornberg

### **SAKSFRAMLEGG:**

Valkomiteen i Studentorganisasjon i Innlandet (StInn) skal innstille på kandidatar til verv som angjeve i vedtektenes § 6.3. Valkomiteen skal betraktas eit uavhengig organ i StInn og skal ikkje påverka politiske vedtak. Valkomiteen skal vera behjelpelig ved gjennomføring av parlamentsvalet, og andre val forutan om tillitsvalde på klassenivå.

Valkomiteen skal svara på spørsmål og oppklaringar om arbeidsoppgåver i alle StInn sine verv. Valkomiteen skal hjelpa og marknadsføre ledige verv i StInn, forutan på lokalt nivå

Valkomiteen består av tre personar, ein leier og to medlemmar. Valkomiteen vert vald av Parlamentet og internkonstituerer seg sjølv.

Til parlamentet skal Valkomiteen innstilla på:

- Arbeidsutval
- Valkomiteen
- Kontrollkomiteen
- Studentrepresentantar til styret i Studentsamskipnaden i Innlandet
- Delegasjonsleiar og landsmøtedelegatar til NSOs landsmøte.
- Suplering til studentparlament

Per no manglar det ein –1– leiar, og to – 2 – medlem til valkomiteen.

### **VURDERING:**

StInn har ikkje valkomité, og difor finast det ikkje formell innstilling av kandidatane. Arbeidsutvalet foreslår difor at parlamentet gjennomføra val i samsvar med valreglementet. Arbeidsutvalet anbefala i likskap med valreglementet å leggje fristen til å melde sitt kandidatur når valet startar.

Dersom parlamentet ikkje kan velje ein komité foreslår Arbeidsutvalet at dei vil være fungerande valkomité framtil ein ny valkomité veljast inn av parlamentet.

### **VEDLEGG I SAKA:**

Valreglementet

### **ARBEIDUTVALETS FORSLAG TIL VEDTAK:**

01: Parlamentet gjennomfører superlingsval i samsvar med valreglement

### **SENTRALSTYRETS INNSTILLING**

Forslag omhandlar val og blir ikkje instilt på av sentralstyret jf. vedtektene § 3.1



**PM 07/17 RAMMEBUDSJETT 2017**

SAKSBEHANDLAR: ARBEIDUTVALET, Gaute Myhren Kornberg

**SAKSFRAMLEGG:**

Parlamentet skal i følge vedtektene § 2.5 godkjenne rammebudsjettet for denne perioden. Arbeidsutvalet vedtok forslag til rammebudsjett på AU-møte 01.08.17.

Forslaget til budsjett er basert på aktivitet i Stinn for hausten 2017.

**VEDLEGG I SAKA:**

Rammebudsjett

**ARBEIDSUTVALETS FORSLAG TIL VEDTAK:**

01: Parlamentet godkjenn rammebudsjett 2017

**SENTRALSTYRES INNSTILLING**

Sentralstyret innstiller samrøystes på at forslaget 01 blir vedteke.

## **PM 08/17 KAMPSAKSPRIORITERINGAR 2017/2018**

SAKSBEHANDLAR: ARBEIDUTVALET, Gaute Myhren Kornberg

Arbeidsutvalet anbefala å ha nokon klare prioriterte kampsakar som StInn skal arbeide med det komande året. Dette må godkjennast av parlamentet. Studentombod og automatisk tilbakemelding på eksamen blei godkjent som klare kampsakar av interim-parlamentet våren 2017. Arbeidsutvalet ynskjer å få godkjent to kampsaker til som studentar ynskjer at StInn kjempar for. Behovet for at disse sakane blir kjempa for av StInn blei illustrert gjennom ein konkurranse på Facebook der studentane skulle velje dei sakene som dei bryr seg om. Parlamentet vedtar at det skal lagas resolusjoner for de følgende kampsakene:

- Bedring av velferds- og fritidstilbodet for studentane
- Auke den pedagogiske kompetanse hos forelesarane

Resolusjonene behandles og vedtas i parlamentet ved en seinare anledning

### **ARBEIDSUTVALETS FORSLAG TIL VEDTAK:**

01: Parlamentet vedtar at arbeidsutvalget lagar resolusjoner for de følgende kampsakene:

- Betring av velferds- og fritidstilbodet for studentane
- Auke den pedagogiske kompetanse hos forelesarane

### **SENTRALSTYRETS INNSTILLING**

Sentralstyret innstiller samrøystes på at forslaget 01 blir vedteke.

**PM 09/17 SAMARBEIDSAVTALE SINN - FORHANDLINGSRETT OG SIGNATURRETT**

SAKSBEHANDLAR: ARBEIDUTVALET, Lisa Marie Mandfloen

**SAKSFRAMLEGG:**

På bakgrunn av fusjon mellom studentsamskipnadane SIH og SOPP til nye SINN skal ein samarbeidsavtale forhandlast fram med Studentorganisasjonen i innlandet - STINN. Innhaldet i avtalen vil omhandle bl.a. semesteravgift, samarbeid, forpliktingar til teneste og ytingar. Arbeidsutvalet er no i samarbeidssamtalar med SINN og jobbar for at avtalen er utarbeidet til den 1/1-2018. Arbeidsutvalet ber parlamentet om løyve til å fortsette forhandlingane og ha signaturrett i forhandlingane på vegne av STINN.

**ARBEIDSUTVALETS FORSLAG TIL VEDTAK:**

01: Parlamentet gjev Arbeidsutvalet signatur- og forhandlingsrett til samarbeidsavtalen med SINN. Arbeidsutvalet orienterar til parlamentet om prosessen.

**SENTRALSTYRES INNSTILLING:**

Sentralstyret innstiller samrøystes på at forslaget 01 blir vedteke.

Kristian Kolstad, studentrådsleiar på Lillehammer, melte seg inhabil i saka, då han sitt som nestleiar i SINN-styret.

## **PM 10/17 DISKUSJONSSAK - ARBEIDSGRUPPE**

### **PRINSIPPROGRAM**

SAKSBEHANDLAR: ARBEIDUTVALET, Sofie Bergstrøm

#### **SAKSFRAMLEGG:**

Arbeidsutvalget ser det hensiktsmessig å opprette en arbeidsgruppe i arbeidet med prinsippprogrammet som skal ferdigstille et utkast på dokumentet som skal vedtas ved siste parlamentsmøte høsten 2017. Arbeidet vil ta utgangspunkt i utkastet som ble utviklet av interimsparlamentet våren 2017, men kun som veiledning i og med at dokumentet ikke er vedtatt som et prinsippprogram. Arbeidsgruppen skal bestå av 5 deltakere samt fag- og forskningspolitisk ansvarlig og velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig som leder arbeidsgruppen.

Arbeidsutvalget ber aktuelle kandidater om å kontakte fag- og forskningspolitisk ansvarlig for deltakelse. Møterekke vil bli bestemt av arbeidsgruppen, men det er lagt opp til 4-5 møter frem mot parlamentsmøte i november.

#### **ARBEIDSUTVALETS FORSLAG TIL VEDTAK:**

01: Parlamentet godkjenner opprettelse av arbeidsgruppe med formål om å utarbeide utkast til prinsippprogram.

#### **SENTRALSTYRES INNSTILLING**

Sentralstyret innstiller samrøystes på at forslaget 01 blir vedteke.

## **PM 11/17 MØTEPLAN PARLAMENTET**

SAKSBEHANDLAR: ARBEIDUTVALGET

### **SAKSFRAMLEGG:**

I samsvar med vedtektene § 2.4 set parlamentet fast sin egen møteplan på det første ordinære møte det gjeldande semesteret. Arbeidsutvalet vedtek når fyrste møte skal heldast kvart semester.

Arbeidsutvalet vedtok følgjande forslag på AU-møtet 14.06.17.

- 31. Oktober, Hamar
- 28. November, Evenstad

### **ARBEIDSUTVALGETS FORSLAG TIL VEDTAK:**

01: Parlamentet godkjenn følgjande møteplan

- 31. Oktober, Hamar
- 28. November, Evenstad

### **SENTRALSTYRETS INNSTILLING**

Sentralstyret innstiller samrøystes på at forslaget 01 blir vedteke.



## **Forretningsorden for studentparlamentet**

Vedteke av parlamentet den 10. Oktober 2017.

# Forretningsorden

Parlamentets møtegjennomføring regulerast av denne forretningsorden. Parlamentet forretningsorden skal vedtakast på fyrste møte i perioden. Forretningsordenen er underlagt Studentorganisasjonen i Innlandets (StInn) vedtekter.

Utdrag av vedtektene er merka i kursiv.

## 1 Parlamentet

Parlamentet er regulert av vedtektenes kapittel 2.1

*«Parlamentet er organisasjonens øverste organ og avholder minst tre ordinære møter per semester.»*

### 1.1 Parlamentets medlemmer

Parlamentets medlemmer er regulert av vedtektenes § 2.2.

*«Parlamentet består av totalt 21 seter som fordeles på representanter fra hvert studiested. Hvert studiested har 1 sete i parlamentet. De resterende 15 setene fordeles gjennom Sainte-Lagues metode basert på studenttallet registrert ved hvert studiested.»*

*«Representantene velges ved urnevalg.»*

### 1.2 Vedtaksdyktig

Parlamentets vedtaksdyktig er regulert av vedtektenes § 2.6

*«Parlamentet er vedtaksdyktig dersom 50 % eller flere av parlamentsmedlemmene er tilstede og har godkjent innkalling og sakliste.»*

## 2 Parlamentets møter

Parlamentets møter er regulert av vedtektenes §§ 2.1 og 2.7

*«Parlamentet er organisasjonens øverste organ og avholder minst tre ordinære møter per semester.»*

*«Ekstraordinære parlamentsmøter kan avholdes når leder, organisasjonsrådgiverne, arbeidsutvalget eller 50% av parlamentets medlemmer ønsker det. Retningslinjer for innkallelse og møtegjennomføring gjelder likt som ved ordinære parlamentsmøter.»*

### 2.1 Innkalling

Arbeidsutvalet har ansvar for å kalle inn til parlamentsmøtet.

Innkalling sendast ut til medlemmar av parlamentet, sentralstyret, stab, valkomiteen, kontrollkomiteen innan rimeleg tid.

Møtet må vera vedtaksdyktig, som betyr at møtedeltakarane må ha fullmakt til å fatta dei vedtak som skal fattast.

## **2.2 Melde saker før møtet**

For at saker skal få innstilling må dei behandlast i sentralstyret før eit parlamentsmøte i følgje vedtektene § 2.5

Parlamentet forpliktar seg til å behandle alle saker som er meldt inn minst 7 dagar før møtestart i følgje vedtektene § 3.4. Disse sakene vil ikkje ha innstilling.

## **2.3 Rettar og pliktar**

Rettar og pliktar er regulert av vedtektene § 2.3

*«Under forhandlingene i parlamentet er det kun medlemmene av parlamentet som har stemmerett.»*

*«Følgende har tale og forslagsrett: Studenter ved Høgskolen i Innlandet, personer valgt av parlamentet, samt konsulentene i StInn.»*

*«Medlemmene av parlamentet, arbeidsutvalget og sentralstyret plikter seg i å møte under forhandlingene i parlamentet. Fravær kan godkjennes gjennom simpelt flertall.»*

*«Parlamentet kan gi tale og/eller forslagsrett til andre personer ved simpelt flertall.»*

*«Parlamentet kan ikke gjøre vedtak som strider mot vedtektene, det regnes som et ugyldig vedtak. Kontrollkomiteen avgjør om vedtak strider med vedtektene.»*

## **2.4 Møteleiing og referent**

Parlamentet vel møteleiing og referent ved konstituering. Arbeidsutvalet innstill på møteleiing og referent.

## **2.5 Saker til behandling**

Saker som skal behandlast må følgja med innkallinga.

Møtet kan berre behandle saker som ligg under styresmakta til parlamentet.

Møteleiar refererer saker som skal behandlast og foreslår rekkjefølgja. Møtet vedtek dagsordenen.

Forslag til vedtak må refererast. Endringsforslag til vedtak må fremmast skriftleg i møtet.

Møtedeltakarar har plikt å melde habilitetsspørsmål under møtet.



## 2.6 Taletid og innlegg

Sakspresentasjon skal normalt ikkje vare lenger en fem – 5 – minutt.

Taletida på innlegg skal ikkje vara lengre enn to – 2 – minutt. Det vert gitt inntil to – 2 – replikkar til kvart innlegg i tillegg til svarreplikk. Replikkar skal ikkje vara lengre enn eitt – 1 – minutt.

Møteleiinga og andre med forslagsrett kan foreslå endringar i taletid og replikkveksling i enkeltsaker, eller for heile møtet. Møteleiinga kan foreslå å kutta replikkar dersom inntekne liste overskrid tida til debatten.

Under ordskiftet vert tillate innlegg av følgjande typar og i følgjande prioritet:

- Til dagsorden
- Innlegg
- Replikk

Dei med talerett vert gitt innlegg i den rekkjefølgja dei ber om det.

Mengder innlegg den enkelte møtedeltakaren kan ha til ei sak kan avgrensast. Replikkar kan avgrensast til kvart innlegg eller til berre å tillata sakopplysningar, retta opp misforståingar eller erklæra semje eller usemje. Det kan opnast for å ikkje tillate replikkar dersom parlamentet vedtek det.

Innlegg kan ikkje haldast til en enkelt eller andre sakar når det er gått til votering.

## 2.7 Sette og opne strek

Møteleiinga og andre med forslagsrett kan foreslå å sette strek. Dette vert vedteke med vanleg fleirtal. Når det er vedteke at strek skal setjast kan man teikna seg i løpet av innlegget til neste talar, før talarlista så vert opp lese og strek er sett.

Kontantstrek kan setjast med kvalifisert fleirtal. Då vert debatten avslutta og attverande namn på talarlista strykast.

Alle endringsforslag må leverast, før strek vert sett.

Strek kan opnast med simpelt fleirtal.

## 2.8 Fremme forslag

Forslag skal normalt leverast på førehand på forslagsskjema og innan gjeven frist i innkallinga. Forslag som er levert på førehand gjerast tilgjengeleg for parlamentet før møtestart, og treng ikkje presenterast munnleg i møtet for å handsamast.

Forslag som vert fremja under møtet skal presenterast munnleg og leverast til møteleiinga på forslagsskjema eller papir. Alle forslag som er levert etter gitte fristat vil innstillast avvist.

## **2.9 Lukke møtet**

Parlamentet kan, med kvalifisert fleirtal, lukka møtet i enkeltsaker. Eit lukka møte består av dei respektive delegatane, men desse kan, med kvalifisert fleirtal, vedtaka å invitera inn andre.

Dersom eit lukka møte skal fatta vedtak må kontrollkomiteen vera til stades. Dette for å kontrollere at parlamentet gjer behandling i følgje vedtektene og at møte er vedtaksdyktig.

## **3 Votering**

Votering skjer normalt ved handsopprekning. Ein votering skal gjennomførast skriftleg dersom minst éin – 1 – ber om det eller vedtektene krev det.

Ved stemmelikskap vert voteringa tatt på nytt. Ved framleis stemmelikskap vert innstilt forslag vedteke. Forslag utan innstilling vert sett på som avvist ved stemmelikskap.

Vedtak fattast ved alminneleg fleirtal viss ikkje vedtekter/sedvane avgjer noko anna.

Alle vedtak skal førast i referatet og skal arkiverast.

## **4 Sluttavgjerder**

Dersom eit spørsmål ikkje er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom vedtektene, avgjer parlamentet kva praksis som skal gjelde.

### **4.1 Avvik frå forretningsordenen**

Parlamentet kan, med kvalifisert fleirtal, endra eller sjå vekk frå forretningsordenen i løpet av møtet.



**Valgreglement for Studentorganisasjonen i Innlandet**

Vedtatt 25.02.2017

Revidert 25.02.2017

## **§ 1. Virkeområde**

Valgreglementet gjelder for alle valg gjennomført i Studentorganisasjonen i Innlandet (heretter StInn).

## **§ 2. Hvem kan stille til valg?**

Alle som er medlem av StInn kan stille til valg. De som har honorerte verv i StInn kan også stille til valg.

## **§ 3. Hvem kan stemme ved urnevalg?**

Medlemmer av StInn kan stemme ved urnevalg.

## **§ 4. Valg til parlamentet**

Etter vedtektenes §6-1 velger man parlamentsmedlemmer ved urnevalg på følgende måte:

*Parlamentet består av totalt 21 seter som fordeles på representanter fra hvert studiested. Hvert studiested har 1 sete i parlamentet. De resterende 15 setene fordeles gjennom Sainte-Lagues metode basert på studenttallet registrert ved hvert studiested.*

Parlamentet velges i løpet av høstsemester og har virkeperiode fra 01.01 påfølgende kalenderår og frem til årets slutt.

Supplering av parlamentsmedlemmer gjøres ved valg i parlamentet, og reguleres av valgreglementets §§ 8-9. Det skal normalt være supplering første møte hvert høstsemester og etter behov.

Valg til parlamentet gjøres ved preferansevalg. Valget gjennomføres ved elektronisk urnevalg hvor urnene holdes åpne i 48 timer. Valget skal være annonsert minst 14 dager før urnene åpnes.

## **§5. Valg av kandidater til verv i de øverste organene i studentorganisasjonen og samarbeidsorganisasjoner**

Med valg av kandidater til verv i de øverste organene tenker man på følgende verv:

- Arbeidsutvalget til StInn (heretter AU)
- Kontrollkomite (heretter KK)
- Valgkomite (heretter VK)
- Delegater til landsmøtet i NSO
- Styret i Studentsamskipnaden i Innlandet

Kandidater til disse vervene skal velges av parlamentet, og skjer med skriftlig votering som nevnt i valgreglementets §8.

Til disse vervene må VK eller tre personer fra AU fungere som innstillende organ. VK eller innstillende organ intervjuer og innstiller på kandidater til det aktuelle vervet.

## **§ 6. Valg av studentrepresentanter til Høgskolen i Innlandets råd og utvalg**

AU skal velge studentrepresentanter til råd og utvalg sentralt i høgskolesystemet. AU finner selv om det er hensiktsmessig å benytte valgkomite for innstilling. Parlamentet kan pålegge AU å benytte VK til spesifikke verv.

Studentrepresentanter til råd og utvalg på studiested velges av det øverste organet på lokalt nivå.

AU har det øverste ansvaret for å påse at minimumskravene til representasjon i høgskolesystemet er ivaretatt samt at de aktuelle vervene fylles opp ved behov.

## **§ 7. Valg til verv på studiested**

Valg på studiested gjennomføres i tråd med instruks gitt av Parlamentet om tillitsvalgte og studentrepresentasjon på studiestedsnivå.

## **§ 8. Gjennomføring av personvalg i parlamentet**

Kandidatene må melde sitt kandidatur innen de til enhver tid gjeldende frister. Senest gjeldende frist er alltid når valget starter. Derfor må frister tidligere enn dette kunngjøres minst en uke før fristen går ut.

Medlemmer av parlamentet er stemmeberettiget. Medlem av parlamentet som stiller til valg, er inhabile fra å avgi stemme i det aktuelle valget og må fratre under det aktuelle valget. Vararepresentant tiltrer møtet med stemmerett i det aktuelle valget. Parlamentsmedlemmer som stiller til valg i parlamentet bør derfor sørge for at vara er tilgjengelig slik at man er sikret stemmedyktighet.

Kandidatene kan presentere sitt kandidatur gjennom valgtaler for parlamentet på valgmøtet. I særskilte tilfeller kan det åpnes for bruk av forhåndsinnsplitt valgtale, Skype eller liknende. Valgkomiteen kan anbefale bruk av slike løsninger hvis kandidatene ikke er fysisk tilstede.

Valgtalenes varighet er normalt på inntil tre minutter. Ved valg til arbeidsutvalget gis det inntil fem minutter valgtale. Parlamentet kan ved enkeltvedtak innskrenke eller utvide taletiden, men alle kandidater til samme verv skal ha samme taletid.

Det kan åpnes for spørsmål til kandidatene, ordstyrer begrenser lengden på spørsmål og svar, men skal tilstrebe at kandidatene har lik taletid hvis det er flere kandidater til samme posisjon.

Dersom parlamentet ønsker, kan parlamentet diskutere kandidatene. Ved diskusjon skal møtet lukkes. Møtet lukkes også for stemmeberettigede der det foreligger familiær eller annen særlig tilknytning til en eller flere av kandidatene. Møtet forblir lukket inntil stemmesedlene er levert tellekorpset.

Møtets dører lukkes ved stemmeavgivning og representanter som av ulike grunner har forlatt møtet får ikke adgang til møtet før det aktuelle valget er ferdig. Møtet lukkes også for stemmeberettigede der det foreligger familiær eller annen særlig tilknytning til en eller flere av kandidatene. Møtet forblir lukket inntil stemmesedlene er levert tellekorpset.

Ved stemmeavgivningen skal kandidatene settes opp i prioritert rekkefølge. Førsteprioritet øverst. Kandidater man ikke ønsker å gi stemme, føres ikke på stemmeseddelen.

- a. Kandidatene får stemmepoeng, i omvendt rekkefølge, etter antall kandidater det er mulig å stemme på. Ved tre kandidater, vil førsteprioritetskandidaten tildeles tre stemmepoeng, mens tredjeprioritetskandidaten tildeles ett poeng. Kandidater som ikke føres på stemmeseddelen, tildeles ikke stemmepoeng.
- b. Ved stemmelikhet velges den som har flest av de høyeste stemmepoengene. Ved fortsatt stemmelikhet er innstillingen utslagsgivende. Dersom det ikke foreligger innstilling avgjøres valget ved loddtrekning.

Tellekorpset er ansvarlig for stemmeopptellingen og informerer møteleder om hvem som er valgt og ikke. Møteleder kunngjør dette ved anledning. Stemmetall offentliggjøres ikke, kun hvem som er valgt til de ulike posisjonene samt eventuell rekkefølge på hovedrepresentanter og vararepresentanter.

Dersom antall avgitte stemmer ikke samsvarer med antall stemmeberettigede møtedeltakere, eller det foreligger mistanke om andre formelle feil, skal valget gjennomføres på nytt.

Kontrollkomiteen skal kontrollere at valgprosessen har foregått på korrekt måte. KK skal sammen med AU skrive en valgrapport som inneholder dato og klokkeslett, antall stemmeberettigete, kandidatoversikt og stemmetall på de ulike kandidatene. Denne valgrapporten er unntatt offentlighet og arkiveres av organisasjonssekretær. Parlamentet kan med 2/3 flertall kreve innsyn i valgrapport, og avgjør også med 2/3 flertall om denne skal fremvises til kandidater i det aktuelle valget.

Er det kun en kandidat til et verv kan parlamentet velge denne kandidaten ved akklamasjon. Akklamasjon krever at ordstyrer foreslår å gjennomføre valget ved akklamasjon og kandidaten er valgt ved applaus fra parlamentsmedlemmene.

Med unntak av valg ved akklamasjon er personvalg alltid hemmelig.

## **§ 9. Tidspunkter for gjennomføring av valg**

- Urnevalg til parlamentet skal foregå to virkedager før siste parlamentsmøte før perioden er over
- Valg av arbeidsutvalget skal velges ved siste ordinære parlamentsmøte før foregående periode er omme
- Representanter til ordinære råd og utvalg skal skje ved siste ordinære parlamentsmøte før foregående periode er omme.
- Valg av delegater til NSO-landsmøte skal skje ved siste ordinære parlamentsmøte før fristen for å melde inn delegater går ut.
- Suppleringsvalg skal skje ved første mulighet.

## **§ 10. Suppleringsvalg**

Suppleringsvalg skjer ved personvalg gjennomført av parlamentet, jfr. § 8.

Dersom en representant trekker seg, rykker de øvrige representantene opp til ledig plass. Ny representant suppleres inn til siste ledige verv.

## **§ 11. Funksjonsperiode**

Parlamentet fungerer fra 1. januar til 31. desember. Arbeidsutvalget fungerer fra 1. juli til 30. juni.

Studentrepresentanter til høgskolestyret fungerer i vervene i henhold til høgskolens til enhver tid gjeldene reglement. Studentrepresentanter til styret i Studentsamskipnaden i Innlandet fungerer i vervene i henhold til samskipnadens til enhver tid gjeldene vedtekter. Representanter i ordinære råd og utvalg fungerer fra 1. juli til 30. juni. Representanter i midlertidige høgskoleorganer fungerer hele funksjonstiden med mindre AU eller Parlamentet vedtar noe annet.

### **Aktuelle utdrag fra regler/lover som supplerer og regulerer valgene som er beskrevet i valgreglementet (fylles ut før IP#3):**

- Universitet og høgskoleloven
- Høgskolens valgreglement
- StInns vedtekter (fylles først inn når vedtektene er gyldige)
- Samskipnadsloven/SINNS valgreglement



Vedtekter



## **Innholdsfortegnelse**

<b>Del 1</b>	<b>Innledende bestemmelser</b>	<b>28</b>
<b>Kapittel 1</b>	<b>Formål og definisjoner</b>	<b>28</b>
§ 1.1	Organisasjonens navn	28
§ 1.2	Formål	28
§ 1.3	Juridisk person	28
§ 1.4	Medlemmer og kontingent	28
§ 1.5	Tillitsvalgte	28
<b>Del 2</b>	<b>Organer</b>	<b>28</b>
<b>Kapittel 2</b>	<b>Parlamentet</b>	<b>28</b>
§ 2.1	Parlamentet	28
§ 2.2	Sammensetning	29
§ 2.3	Rettigheter og plikter	29
§ 2.4	Møtevirksomhet	29
§ 2.5	Saker som studentparlamentet skal behandle	29
§ 2.6	Vedtaksdyktighet	30
§ 2.7	Ekstraordinære parlamentsmøter	30
<b>Kapittel 3</b>	<b>Sentralstyret</b>	<b>30</b>
§ 3.1	Myndighet	30
§ 3.2	Sammensetning	30
§ 3.3	Rettigheter	30
§ 3.4	Møtevirksomhet	30
§ 3.5	Vedtaksdyktighet	30
<b>Kapittel 4</b>	<b>Arbeidsutvalget</b>	<b>30</b>
§ 4.1	Formål	30
§ 4.2	Myndighet	31
§ 4.3	Sammensetning	31
§ 4.4	Rettigheter	31
§ 4.5	Møtevirksomhet	31
§ 4.6	Vedtaksdyktighet	31
<b>Kapittel 5</b>	<b>Leder</b>	<b>31</b>
§ 5.1	Definisjon av lederrollen i organisasjonen	31
§ 5.2	Leders valgbarhet	31
§ 5.3	Lederperiode	31
§ 5.4	Leders myndighet	31
§ 5.5	Øvrige reguleringer	32
<b>Kapittel 6</b>	<b>Valgkomiteen</b>	<b>32</b>
§ 6.1	Myndighet	32
§ 6.2	Sammensetning	32
§ 6.4	Presentasjon av innstillinger	33
§ 6.5	Konfidensialitet	33
§ 6.6	Øvrige bestemmelser	33
<b>Kapittel 7</b>	<b>Kontrollkomite</b>	<b>34</b>
§ 7.1	Kontrollkomité	34
§ 7.2	Kontrollkomiteens saker og myndighet	34
<b>Kapittel 8</b>	<b>Lokale organer</b>	<b>34</b>
§ 8.1	Formål	34
§ 8.2	Studentråd	35
§ 8.3	studentrådsstyret	35
§ 8.4	Myndighet og ansvar	35

§ 8.5 Møtevirksomhet	35
§ 8.5 Klasseslitsvalgte	35
§ 8.6 Vedtaksdyktighet	36
<b>Del 3 Organisering</b>	<b>36</b>
<b>Kapittel 6 Øvrige dokumenter</b>	<b>36</b>
§ 9.1 Dokumenthierarki i styringsdokumenter	36
§ 9.2 Instruks	36
§ 9.3 Vedtak, endring og strykning av styringsdokumenter.	36
§ 9.4 Dokumenthierarki politiske dokumenter	36
§ 9.5 Vedtak, endring og strykning av politiske dokumenter	36
<b>Kapittel 10 Endring av vedtekter og instruks</b>	<b>36</b>
§ 10.1 Endring av vedtekter	36
<b>Kapittel 11 Mistillitsforslag, habilitet og taushetsplikt</b>	<b>37</b>
§ 11.1 Mistillit	37
§ 11.2 Habilitet	37
§ 11.3 Taushetsplikt	37
<b>Del 4 Avvikling av organisasjonen</b>	<b>37</b>
<b>Kapittel 12 Oppløsning, fusjon eller fisjon</b>	<b>37</b>
§ 12.1 Oppløsning eller fisjon	37
§ 12.2 Fisjon	38



## Del 1 Innledende bestemmelser

### Kapittel 1 Formål og definisjoner

#### § 1.1 Organisasjonens navn

Studentdemokratiet ved Høgskolen i Innlandet heter Studentorganisasjonen i Innlandet, og forkortes StInn.

#### § 1.2 Formål

Studentdemokratiet ved Høgskolen i Innlandet er opprettet med hjemmel i Lov om universiteter og høyskoler § 4-1.

StInn er en partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon som skal ivareta og jobbe for studentene ved Høgskolen i Innlandets faglige, velferdsmessige og demokratiske rettigheter ovenfor Høgskolen, Samskipnaden, myndighetene eller andre aktuelle interesser.

#### § 1.3 Juridisk person

##### § 1.3.1 Signaturrett

Leder innehar signaturrett alene på vegne av organisasjonen. Nestleder innehar også signaturrett alene, men gis kun myndighet av organisasjonen til å utøve denne retten i leders fravær utover den myndighet nestleder i utgangspunktet har gjennom andre styringsdokumenter.

Organisasjonsrådgiverne innehar også prokura hver for seg, men gis kun myndighet til å utøve denne retten for å utøve administrative oppgaver eller på vegne av leder eller arbeidsutvalget.

Signatur- og prokurarett gis formelt av arbeidsutvalget ved enkeltvedtak til hver enkelt person det gjelder i henhold til denne paragraf. Styret kan ved enkeltvedtak tildele eller tilbakekalle prokura etter eget ønske.

Styret kan ved enkeltvedtak tildele eller tilbakekalle prokura.

#### § 1.4 Medlemmer og kontingent

Alle studenter som har betalt semesteravgift for det inneværende semesteret er medlemmer av StInn.

#### § 1.5 Tillitsvalgte

Alle som sitter i et av StInn sine organer betegnes som tillitsvalgte i StInn.

## Del 2 Organer

### Kapittel 2 Parlamentet

#### § 2.1 Parlamentet

Parlamentet er organisasjonens øverste organ og avholder minst tre ordinære møter per semester.

## § 2.2 Sammensetning

Parlamentet består av totalt 21 seter som fordeles på representanter fra hvert studiested. Hvert studiested har 1 sete i parlamentet. De resterende 15 setene fordeles gjennom Sainte-Lagues metode basert på studenttallet registrert ved hvert studiested.

Representantene velges ved urnevalg.

## § 2.3 Rettigheter og plikter

Under forhandlingene i parlamentet er det kun medlemmene av parlamentet som har stemmerett.

Følgende har tale og forslagsrett: Studenter ved Høgskolen i Innlandet, personer valgt av parlamentet, samt konsulentene i StInn

Medlemmene av parlamentet, arbeidsutvalget og sentralstyret plikter seg i å møte under forhandlingene i parlamentet. Fravær kan godkjennes gjennom simpelt flertall.

Parlamentet kan gi tale og/eller forslagsrett til andre personer ved simpelt flertall.

Parlamentet kan ikke gjøre vedtak som strider mot vedtektene, det regnes som et ugyldig vedtak. Kontrollkomiteen avgjør om vedtak strider med vedtektene.

## § 2.4 Møtevirksomhet

Møteplan bestemmes av parlamentet ved første ordinære møte det gjeldende semesteret. Arbeidsutvalget bestemmer når første ordinære møte skal avholdes hvert semester.

Parlamentets oppgaver og møtegjennomføring reguleres av "Instruks for parlamentet" og "Parlamentets forretningsorden".

## § 2.5 Saker som studentparlamentet skal behandle

Parlamentet skal velge medlemmer til arbeidsutvalget, studentrepresentanter til styret i Studentsamskipnaden i Innlandet og delegater til NSO sitt landsmøte.

Parlamentet skal innen utgangen av februar behandle tidligere års regnskap og årsberetning. Parlamentet skal godkjenne årsbudsjettet for kommende år ved andre ordinære møte før budsjettårets start, som normalt vil være andre ordinære møte på høstsemesteret.

Parlamentet behandler politisk plattform ved siste ordinære møte i vårsemesteret minst annethvert år. Den gjeldende plattformen legges til grunn ved behandling.

Parlamentet skal også uttale seg i enkeltsaker ovenfor eksterne interessenter. Parlamentet kan gi sentralstyret, arbeidsutvalget og/eller leder myndighet til å uttale seg på vegne av Parlamentet i enkeltsaker.

Parlamentet kan opprette eller nedlegge verv og organer ved behov – og regulere mandatet tilknyttet disse.

Alle studenter ved høgskolen i Innlandet kan melde opp enkeltsaker til parlamentet. Parlamentet forplikter seg til å behandle alle saker som er oppmeldt minst 7 dager før møtestart.

Forretningsorden vedtas av parlamentet ved første møte hvert semester, og kan behandles under konstitueringen av hvert møte ved simpelt flertall. Forretningsorden skal beskrive hvordan parlamentet skal behandle og prosessere sakene som er oppe til behandling.

## **§ 2.6 Vedtaksdyktighet**

Parlamentet er vedtaksdyktig dersom 50 % eller flere av parlamentsmedlemmene er tilstede og har godkjent innkalling og saksliste.

## **§ 2.7 Ekstraordinære parlamentsmøter**

Ekstraordinære parlamentsmøter kan avholdes når leder, organisasjonsrådgiverne, arbeidsutvalget eller 50% av parlamentets medlemmer ønsker det. Retningslinjer for innkallelse og møtegjennomføring gjelder likt som ved ordinære parlamentsmøter.

## **Kapittel 3 Sentralstyret**

### **§ 3.1 Myndighet**

Sentralstyret er kun underlagt parlamentets avgjørelser. Sentralstyret fungerer som et innstillende- og rådgivende organ for studentparlamentet, men skal ikke innstille på saker som omhandler valg og mistillitsaker. Sentralstyret vil også fungere som en arena for å drive erfaringsutveksling og koordinere prosjekter og kampanjer som gjennomføres på tvers av studiestedene.

### **§ 3.2 Sammensetning**

Sentralstyret består av studentrådsleder fra hvert av studiestedene og leder av arbeidsutvalget. Nestleder fungerer som vara for leder.

### **§ 3.3 Rettigheter**

Alle medlemmer av sentralstyret har møteplikt, tale-, forslags- og stemmerett. Alle medlemmer av arbeidsutvalget, kontrollkomiteen, valgkomiteen og organisasjonsrådgivere har møte- og talerett.

### **§ 3.4 Møtevirksomhet**

Møteplan bestemmes av sentralstyret ved første ordinære møte det gjeldende semesteret. Arbeidsutvalget bestemmer når første ordinære møte skal avholdes hvert semester.

Sentralstyret sin primæroppgave er å være organisasjonens innstillende organ. Sentralstyrets møtegjennomføring reguleres av "Sentralstyrets forretningsorden".

Sentralstyret har møter i forbindelse med parlamentsmøtene, og senest to uker før ordinære parlamentsmøter.

### **§ 3.5 Vedtaksdyktighet**

Sentralstyret er vedtaksdyktige når 50% eller flere av styrets medlemmer eller varamedlemmer er tilstede, samt leder eller nestleder av arbeidsutvalget.

## **Kapittel 4 Arbeidsutvalget**

### **§ 4.1 Formål**

Arbeidsutvalget er kun underlagt parlamentets avgjørelser. Arbeidsutvalget har til formål å jobbe for de vedtakene parlamentet har gjort. Samarbeide med interessenter og forhandle frem goder, være saksbehandlende organ for sentralstyret, drive dagligdrift av organisasjonen og holde oppsyn med lokal drift.

Arbeidsutvalgets oppgaver og møtegjennomføring reguleres av "Instruks for arbeidsutvalget".

## § 4.2 Myndighet

Arbeidsutvalget har myndighet til å fatte beslutninger som ikke reguleres av parlamentet.

Arbeidsutvalget skal velge medlemmer til andre råd og utvalg, som ikke bestemmes av parlamentet, eller ved urnevalg.

Arbeidsutvalget kan gjøre vedtak i hastesaker som parlamentet normalt ville behandlet, slike vedtak skal ettergodkjennes av parlamentet.

## § 4.3 Sammensetning

Arbeidsutvalget består av leder, nestleder, kommunikasjonsansvarlig, fag- og forskningspolitisk ansvarlig, velferdspolitiskansvarlig og internasjonaltansvarlig.

## § 4.4 Rettigheter

Alle medlemmer av arbeidsutvalget har møteplikt, tale-, forslags- og stemmerett. På formelle møter har alle medlemmer av kontrollkomiteen og organisasjonsrådgivere møte- og talerett.

Arbeidsutvalget har redaksjonell frihet i alle dokumenter.

## § 4.5 Møtevirksomhet

Møteplan bestemmes av arbeidsutvalget ved første ordinære møte det gjeldende semesteret. Leder bestemmer når første ordinære møte skal avholdes hvert semester.

Arbeidsutvalget skal ha faste møter annenhver uke. Alle medlemmene av arbeidsutvalget kan kalle inn til ekstraordinære møter ved behov.

## § 4.6 Vedtaksdyktighet

Arbeidsutvalget er vedtaksdyktige når 50% eller flere av arbeidsutvalgets medlemmer, samt leder eller nestleder er tilstede.

## Kapittel 5 Leder

### § 5.1 Definisjon av lederrollen i organisasjonen

Leder er den personen som er valgt til å lede arbeidsutvalget og sentralstyret. Leder velges av parlamentet, og representerer organisasjonen i alle spørsmål knyttet til formålsparagrafen, vedtektenes §1.2.

### § 5.2 Leders valgbarhet

Lederkandidater må oppfylle §1.4 om medlemskap i organisasjonen for å kunne stille til valg. Unntak gis dersom kandidaten har honorerte verv i organisasjonen og derfor ikke lenger er medlem av organisasjonen. Unntak gis også dersom valgte påtroppende leder ferdigstilte sin grad før 30.06 i samme år.

### § 5.3 Lederperiode

Leder er valgt i en åremålsstilling som varer fra 01.07 inneværende år til 30.06 neste år. Organisasjonen skal tilstrebe at honorar sørger for utfyllende overlapp mellom ledere.

### § 5.4 Leders myndighet

Leder fungerer som leder av arbeidsutvalget og har møteplikt, stemmerett og forslagsrett. Leder fungerer som leder av sentralstyret på deres møter og har møteplikt, stemme-, tale- og forslagsrett. I parlamentet har leder møteplikt, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

I saker hvor parlament ikke kan møtes, eller møte i arbeidsutvalget ikke er praktisk gjennomførbart, har leder rett til å fatte de nødvendige beslutninger.

Beslutningene kan etterprøves samt endres av parlamentet i ettertid.

Nestleder er leders stedfortreder og har samme myndighet dersom leder ikke er tilgjengelig.

## **§ 5.5 Øvrige reguleringer**

Øvrige reguleringer av leders arbeidsforhold gjøres i relevante stillingsinstrukser og regelverk for organene.

## **Kapittel 6 Valgkomiteen**

### **§ 6.1 Myndighet**

Valgkomiteen i Studentorganisasjon i Innlandet (StInn) skal innstille på kandidater til verv som angitt i § 6.3. Valgkomiteen skal betraktes et uavhengig organ innad StInn og skal ikke påvirke politiske besetninger. Ved vedtak som angår eller påvirker valgkomiteen har valgkomiteen ytringsrett.

### **§ 6.2 Sammensetning**

Valgkomiteen består av tre personer, en leder og to medlemmer. Valgkomiteen blir valgt av Parlamentet og internkonstituerer seg selv.

#### *§6.2.1 Leder av valgkomiteen*

Lederen har ansvar for å innkalle til møter. Leder har tale-, stemme- og forslagsrett. Ved innstilling til suppleringsvalg av valgkomiteen, har ikke leder dobbeltstemme, da vil grunnlaget for delt innstilling belyses.

Leder har ansvar for at vedtekter, valgreglement, og enkeltvedtak gjort i Parlamentet eller Arbeidsutvalget som legger føringer for Valgkomiteens arbeid overholdes.

#### *§6.2.2. Øvrige medlemmer av Valgkomiteen*

Medlemmer av Valgkomiteen har tale-, stemme- og forslagsrett i VK. Medlemmene skal ytre sin faglige mening om kandidatene. De øvrige medlemmene kan ta ut dissens.

### **§ 6.3 Oppgaver**

#### *§ 6.3.1 Innstillinger*

Til parlamentet skal Valgkomiteen innstille på:

- Arbeidsutvalg
- Valgkomiteen
- Kontrollkomiteen
- Studentrepresentanter til styret i Studentsamskipnaden i Innlandet



- Delegasjonsleder og landsmøtedelegater til NSOs landsmøte.
- Supering til studentparlament

Valgkomiteen skal være behjelpelig ved gjennomføring av parlamentsvalget, og øvrige valg foruten om tillitsvalgte på klassenivå.

Valgkomiteen skal svare på spørsmål og oppklaringer angående arbeidsoppgaver i alle StInn sine verv.

Valgkomiteen skal bistå AU i markedsføring av ledige verv i StInn, foruten på lokalt nivå.

### *§ 6.3.2 Suppleringsvalg*

Valgkomiteen innstiller ved suppleringsvalg til verv valgt av parlamentet, med unntak av suppleringsvalg til valgkomiteen som gjennomføres uten innstilling.

### *§ 6.3.3 Vurdering av kandidater*

Valgkomiteen skal innstille i henhold til § 6.3 og ta hensyn til geografisk spredning blant kandidatene

## **§ 6.4 Presentasjon av innstillinger**

Valgkomiteen skal legge frem innstillingen sin for Parlamentet. Leder presenterer innstilling på vegne av valgkomiteen. Ved uenighet (dissens) skal også dette presenteres av leder.

## **§ 6.5 Konfidensialitet**

Alle forslag valgkomiteen mottar, samt all informasjon kandidatene ikke selv godkjenner at videreformidles, skal behandles konfidensielt og makuleres i etterkant av gjennomført valg.

## **§ 6.6 Øvrige bestemmelser**

Medlemmer av valgkomiteen skal ikke behandle innstillinger på verv i organer de selv stiller til.

## **§6.7 Midlertidig paragraf**

Høsten 2017 velges nytt studentparlament for Høyskolen Innlandet ved urnevalg. Parlamentets funksjonstid er fra det tidspunkt resultatet er klart og fram til 1.1.2019

(Denne paragrafen utløper 1.1.2019)

## **Kapittel 7    Kontrollkomite**

### **§ 7.1 Kontrollkomité**

Kontrollkomiteen består av tre representanter, valgt av parlamentet. Kontrollkomiteen konstituerer seg selv med en leder på første møte etter valget. Medlemmer av kontrollkomiteen kan ikke inneha verv i Parlamentet, arbeidsutvalget, sentralstyret eller samfunnsstyret.

Kontrollkomiteens arbeid defineres av en stillingsinstruks vedtatt av parlamentet.

Kontrollkomiteen i StInn skal kontrollere at arbeidsutvalget, Parlamentet og organisasjonens andre organer handler i samsvar med parlamentets vedtak, og i samsvar med StInn sine vedtekter og retningslinjer. Kontrollkomiteen skal behandle mistillitsforslag innad i organisasjonen.

### **§ 7.2 Kontrollkomiteens saker og myndighet**

Kontrollkomiteen skal i sitt arbeid for organisasjonen StInn:

- a.    tilsendes alle vedtak, referater og protokoller fra alle sentrale organer i StInn.  
Kontrollkomiteen skal også kunne be om det samme fra lokale organer der de finner det nødvendig.
- b.    Foreta tolkninger av vedtektene på bakgrunn av relevante kilder. Kontrollkomiteens tolkninger kan overprøves av parlamentet med 2/3 flertall.
- c.    Bistå arbeidsutvalget, sentralstyret og parlamentet i organisatoriske saker når det henstilles om det.

Kontrollkomiteen har myndighet til å innkalle til ekstraordinært parlamentsmøte.

Kontrollkomiteen avgjør om vedtak strider med vedtektene. For å tilsidesette et vedtak fra parlamentet som ugyldig må kontrollkomiteen aktivt votere over dette, ved flertall tilsidesettes saken.

## **Kapittel 8    Lokale organer**

### **§ 8.1 Formål**

På hvert studiested skal man ha et studentråd og et studentrådsstyret. Disse organene skal sikre at den daglige driften av studentorganisasjonen på studiestedet følger parlamentets vedtak og mål for organisasjonen.

## § 8.2 Studentråd

Studentrådet er studiestedets øverste organ. To studentråd skal avholdes per semester. Studentråd avholdes ved samling av alle tillitsvalgte på det respektive studiestedet.

Klassetillitsvalgte har møteplikt, tale-, og stemmerett på studentråd. Varaer fyller inn ved behov. Alle studenter som ikke er tillitsvalgte, har møterett ved studentrådet. Tale- og/ eller forslagsrett kan innvilges ved simpelt flertall.

Studentrådsleder og nestleder blir valgt på studentråd i April, og tiltrer i rollen 1. Juli.

## § 8.3 studentrådsstyret

studentrådsstyret vil bestå av en studentrådsleder og en nestleder, med enten 3 eller 5 s studentrådsstyremedlemmer. Studentrådsleder fastsetter selv antallet og deres rolle ut ifra de behov som foreligger på det enkelte studiested. Antall studentrådsstyremedlemmer og fordelingen av arbeidsoppgaver imellom dem skal annonseres i god tid (minst 2 uker) før de velges på studentrådet i september.

Uforutsette oppgaver som dukker opp delegeres mellom disse medlemmene av studentrådsleder.

## § 8.4 Myndighet og ansvar

Studiestedleder og nestleder blir valgt ved studentrådet på sitt enkelte studiested, og er underlagt parlamentets avgjørelser. Studentrådsleder har møteplikt, samt stemme og talerett i sentralstyret, jfr Kapittel om sentralstyret.

Arbeidsutvalget kan pålegge studentrådsstyret ts medlemmer oppgaver, så lenge oppgavene ikke strider med vedtak fattet av parlamentet.

Videre ansvar og myndighet følger av dokumentet «stillingsinstruks for studentrådsleder og nestleder», jfr § 9.2

Studentrådsleder har ansvaret for opplæring av klassetillitsvalgte og rapportering til studentrådet.

## § 8.5 Møtevirksomhet

Første ordinære møte skal avholdes i løpet av september. Studentrådsstyret fastlegger her møteplan for resten av perioden som løper frem til utgangen av juni. Det skal minst være 3 møter i semesteret.

Det er studentrådsleder som har ansvaret for at møter finner sted.

Utover de fastlagte møtene kan studentrådsleder innkalle til ekstraordinære møter der det skulle være nødvendig.

## § 8.5 Klassetillitsvalgte

Klassetillitsvalgte velges i hver klasse i løpet av den første måneden fra klassens studiestart. Det skal velges en tillitsvalgt pr. påbegynte 30. student i hver klasse opptil 5 tillitsvalgte med minst 1 vara eller flere etter behov.

## **§ 8.6 Vedtaksdyktighet**

Studentrådet er vedtaksdyktig når minst 50% av klassene (som ikke er samlingsbaserte eller nettbaserte) er representerte med minst en tillitsvalgt tilstede.

## Del 3 Organisering

### **Kapittel 6 Øvrige dokumenter**

#### **§ 9.1 Dokumenthierarki i styringsdokumenter**

Organisasjonens øverste styringsdokument er vedtektene. Instruksjer og spesifikke regelverk sorteres under vedtektene i rang og er mer spesifikke enn vedtektene. Dersom det er konflikt mellom instruksjer eller regelverk og vedtekter, gjelder vedtektene.

#### **§ 9.2 Instruksjer**

Det skal utarbeides instruksjer for følgende: Parlamentet, arbeidsutvalget, sentralstyret, stillingsinstruksjer for alle verv og stillinger sentralt, tillitsvalgte i råd og utvalg, økonomisk forvaltning og allokering, studiestedsstruktur, lederstilling på studiestedsnivå og valgreglement.

#### **§ 9.3 Vedtak, endring og strykning av styringsdokumenter.**

Parlamentet vedtar, endrer og stryker instruksene i parlamentsmøter med simpelt flertall. Instruksene skal revideres på første møte hvert høstsemester, hvert tredje år.

#### **§ 9.4 Dokumenthierarki politiske dokumenter**

Organisasjonens øverste politiske plattform er prinsippprogrammet. Under prinsippprogrammet følger en strategiplan. Hvert vårsemester utformes en handlingsplan for det neste studieåret. Enkeltsaker av stor betydning som ikke er regulert av de politiske dokumentene kan for øvrig skrives som resolusjoner, som vedtas av parlamentet. Ved konflikt mellom standpunkt i politiske dokumenter gjelder prinsippprogrammet med mindre parlamentet vedtar noe annet.

#### **§ 9.5 Vedtak, endring og strykning av politiske dokumenter**

Prinsippprogrammet vedtas av parlamentet med simpelt flertall. Prinsippprogrammet skal behandles på andre ordinære parlamentsmøte i vårsemesteret annethvert år i partallsår.

Strategiplanen vedtas av parlamentet med simpelt flertall. Strategiplanen skal behandles på andre ordinære parlamentsmøte i vårsemesteret annethvert år i oddetallsår.

Handlingsplan vedtas av parlamentet med simpelt flertall. Handlingsplanen skal behandles på vårsemesterets siste møte hvert studieår.

Resolusjoner vedtas av parlamentet med simpelt flertall.

### **Kapittel 10 Endring av vedtekter og instruksjer**

#### **§ 10.1 Endring av vedtekter**

Vedtektene endres ved at man behandler og innstiller endringsforslagene på et parlamentsmøte, og vedtas på det påfølgende møtet. Vedtak om endring krever to tredjedels flertall i parlamentet. Hvis endringsforslagene ikke vedtas på det påfølgende møtet vil forslaget falle selv om det ble innstilt vedtatt på det første.

Redaksjonelle endringer i alle dokumenter kan gjøres av arbeidsutvalget eller en av organisasjonsrådgiverne.

## **Kapittel 11 Mistillitsforslag, habilitet og taushetsplikt**

### **§ 11.1 Mistillit**

Dersom en tillitsvalgt i henhold til § 1.5 ikke fyller rollen på en tilfredsstillende måte, eller misbruker sin autoritet eller handlingsrom gjennom vervet, kan det rettes mistillitsforslag mot vedkommende.

Alle medlemmer av StInn kan fremme mistillitsforslag. Forslaget må fremmes med begrunnelse til Kontrollkomiteen. Kontrollkomiteen skal ha anledning til å kontakte forslagsfremmer, men plikter å holde forslagsfremmer anonym, så frem til at forslagsstiller selv ikke ønsker noe annet.

Kontrollkomiteen skal utrede mistillitsforslaget, og presentere det for parlamentet. Parlamentet avgjør deretter ved simpelt flertall om mistillitsforslaget skal realitetsbehandles.

Dersom det fremmes mistillit mot et av kontrollkomiteens medlemmer, fremmes forslaget til Arbeidsutvalget som i så tilfelle vil behandle saken slik KK ellers ville gjort.

Dersom det fremmes mistillit mot et av parlamentets medlemmer, vil medlemmet erklæres inhabil og miste sin stemmerett under saken.

I misstillitsaker vil møtet lukkes for andre enn parlamentsmedlemmene, saksbehandler, ordstyrerbord og kontrollkomiteen. Parlamentet plikter å høre forslagsstiller og den personen mistillitsforslaget er stilt mot. Ved høring av disse, eller eventuell diskusjon i parlamentet, vil møtet være lukket for andre enn parlamentsmedlemmene og den som høres.

Parlamentet fatter beslutning om vedkommende skal fratre sin stilling ved to tredjedels flertall.

### **§ 11.2 Habilitet**

Man avgjør selv om man er inhabil. Dersom en annen part krever det, eller man selv finner grunn til det, avgjør kontrollkomiteen habilitetsspørsmålet.

### **§ 11.3 Taushetsplikt**

Enhver tillitsvalgt, jf § 1.5 som i sammenheng med utøvelsen av sitt verv får kjennskap til noens personlige forhold, har taushetsplikt om dette i samsvar med tilsvarende bestemmelse i forvaltningsloven §13.

## **Del 4 Avvikling av organisasjonen**

## **Kapittel 12 Oppløsning, fusjon eller fisjon**

### **§ 12.1 Oppløsning eller fisjon**

Vedtak om oppløsning eller fisjon må vedtas i to påfølgende parlamentsmøter i to påfølgende semestre.



## **§ 12.2 Fusjon**

Vedtak om fusjon krever to tredjedels flertall i parlamentet. Vedtak om fusjon kan kun gjøres etter at intensjon om fusjon er vedtatt av parlamentet på et tidligere møte.

## VEDLEGG: RAMMEBUDSJETT

<b>Inntekter</b>	
Driftsstøtte HINN	485 000
Støtte velferdsfond	
Sponsorstøtte	
Andre inntekter	
<b>SUM Inntekter</b>	<b>485 000</b>
<b>Kostnader</b>	
Administrasjonskostnader	0
Møteverksemd, reise og representasjon	110 000
Kurs og konferansar	211 000
Marknadsføring	124 000
Strategiske midlar	20 000
Diverse kostnader	20 000
<b>Sum kostnader</b>	<b>485 000</b>
<b>Sum resultat</b>	<b>0</b>
Finanskostnadar	5 000
<b>Årsresultat</b>	<b>-5 000</b>