



MØTE I PARLAMENTET

14.02.2018 KL 11:00

KLASSEROM 4 – STUDIESTED ELVERUM

SAKSPAPIRER

INNKALTE TIL MØTET:

MED STEMMERETT:

Blæstad: Kristian Rindal

Elverum: Karoline Valdem

Evenstad: Peter Strømmen

HAMAR: Maruf Hasan, Anja Høydahl, Ian Johnsen, Bård Ræstad

LILLEHAMMER: Celina Brendløkken, Alexander Eriksson, Bendik Evertsen, Tuva Lønne, Ibrar Manzoor, Ingvar Mathisen, Erik Thuv

RENA: Espen Grotnes, Amalie Hansen, Marco Merigo

UTEN STEMMERETT:

AU: Gaute Kornberg, Kristin Aldridge, Sofie Bergstrøm, Lisa Marie Mandfloen, Oliver Korssjøen

SST: Therese Andresen, Torun Isfeldt, Renate Johansen, Kristian Kolstad, Mailén Leithe, Torje Martnes

KK: Julie Næss, Charlotte Gliddi, Arild Johannessen

VK: Mailen Leithe, Erlend Rinden, Eric Thuv

Stab: Randi Kirkeby, Erling Relling

Gjester: Othelie Harangen (leder av SKILLS)



STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET

POSTBOKS 400

2418 ELVERUM

✉ stinn@inn.no ✉ www.stinn.no

✉ kk.stinn@inn.no
✉ vk.stinn@inn.no
✉ blastad.stinn@inn.no
✉ elverum.stinn@inn.no

✉ evenstad.stinn@inn.no
✉ hamar.stinn@inn.no
✉ lillehammer.stinn@inn.no
✉ rena.stinn@inn.no

Saksliste

Saksnummer	Sakstittel	Sakstype
PM-01/18	Konstituering	V
PM-02/18	Behandling av protokoll fra siste møte	V
PM-03/18	Orienteringer	O
PM-04/18	Møteplan for Parlamentet våren 2018	V
PM-18/17	Valg av delegasjonsleder til LMNSO 2018	VA
PM-05/18	Valg av delegasjon til LMNSO 2018	VA
PM-06/18	Suppleringsvalg til Parlamentet	VA
PM-07/18	Behandling av årsrapport 2017	V
PM-08/18	Behandling av årsregnskap LiSt, StorHk og StInn 2017	V
PM-09/18	Revidering av budsjett 2018	V
PM-10/18	Samarbeidsavtale mellom HINN og STINN	V
PM-11/18	Resolusjon: Studentombud	V
PM-12/18	Policydokument: «Code of Conduct»	V
PM-13/18	Organisasjonsstruktur og konsekvenser av høgskolens fusjon	V
PM-14/18	Revidering av vedtektene, andregangsbehandling	V
PM-15/18	Revidering av vedtektene, førstegangsbehandling	V
PM-16/18	Revidering økonomiinstruks	V

- V:** Vedtakssak
O: Orienteringssak
D: Diskusjonssak
VA: Valg

SAKSLISTE



Tidsplan

Tid	Sak	Detaljer	Behandler
10:00	Mat		
10:30	Introduksjon til organisatorisk strategiplan	Seminar	Kristin
11:00	PM-01/18 Konstituering		Gaute
11:03	PM-02/18 Behandling av protokoll fra siste møte		
11:05	PM-03/18 Orienteringer	<ul style="list-style-type: none"> ⚠ AU 10 min ⚠ Namibia 15 min ⚠ SST 10 min ⚠ KK 5 min ⚠ VK 5 min ⚠ Høgskolestyret 20 min ⚠ SINN-styret 5 min 	
12:15	Pause	⚠	
12:30	PM-04/18 Møteplan for Parlamentet våren 2018		
12:45	PM-18/17 Valg av delegasjonsleder LMNSO 2018		VK
12:55	Pause		
13:00	PM-05/18 Valg av delegasjon til LMNSO 2018		VK
13:10	PM-06/18 Suppleringsvalg til Parlamentet		VK
13:15	PM-07/18 Behandling av årsrapport 2017		Gaute
13:45	PM-08/18 Behandling av årsregnskap 2017		Gaute
14:00	PM-09/18 Revidering av budsjett 2018		Oliver
14:10	Pause		
14:30	PM-10/18 Samarbeidsavtale mellom HINN og STINN		Gaute
14:45	PM-11/18 Resolusjon: Studentombud		Gaute
15:00	Pause		
15:10	PM-12/18 Policydokument: «Code of Conduct»		Kristin
15:30	PM-13/18 Organisasjonsstruktur og konsekvenser av høgskolens fusjon		Kristin
15:45	PM-14/18 Revidering av vedtektene, andregangsbehandling		Gaute
16:00	PM-15/18 Revidering av vedtektene, førstegangsbehandling		Gaute
16:15	PM-16/18 Revidering økonomiinstruks		KK
16:45	Middag		
17:15	Hjemreise		

TIDSPLAN



Saksfremlegg



PM-01/18 Konstituering

SAKSFREMLEGG:

Innkalling, saksliste, tidsplan, protokoll fra siste møte (28.11.2017) og fravær skal behandles, samt at møteleder, protokollfører tellekorps og to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

INNKALLING:

Førstegangsinnkalling ble sendt ut pr e-post 31.01.2018. Endelig innkalling ble sendt ut pr e-post 07.02.2018

SAKSLISTE

Sakspapirer inkludert saksliste ble sendt ut pr e-post 07.02.2018.

TIDSPLAN:

Foreløpig tidsplan ble sendt ut pr e-post 31.01.2018. Endelig forslag til tidsplan ble sendt ut pr e-post 07.02.2018.

PROTOKOLL FRA SITE MØTE

Protokoll fra møtet 28.11.2017 ble sendt ut sammen med sakspapirene pr e-post 07.02.2018.

FRAVÆR:

Fremgår av KK sin registrering under møtet. Forslag legges frem under møtet.

SIGNATUR AV PROTOKOLL

To delegater foreslås og velges under møtet

FORSLAG TIL VEDTAK:

- 01: Innkalling godkjennes
- 02: Saksliste godkjennes
- 03: Medlemmene av KK velges som tellekorps
- 04: Kristian Sjøli velges som møteleder
- 05: Randi Kirkeby velges til å føre protokoll

INNSTILLING FRA SST:

- 01: Vedtatt
- 02: Vedtatt
- 03: Vedtatt



PM-02/18 Behandling av protokoll fra siste møte

SAKSFREMLEGG:

Protokoll fra siste møte (28.11.2017) skal behandles.

Protokoll fra møtet 28.11.2017 ble sendt ut sammen med sakspapirene pr e-post 31.01.2018.

FORSLAG TIL VEDTAK:

01: Protokoll fra møtet 28.11.2017 godkjennes

INNSTILLING FRA SST:

01: Vedtatt



PM-03/18 Orienteringer**SAKSFREMLEGG:**

Orienteringene skal gi Parlamentet innsikt i arbeidet som har vært siden siste møte i Parlamentet. Orienteringene kan levers skriftlig eller muntlig. Orienteringene blir behandlet enkeltvis.

Det orienteres under dette møtet fra:

- ❖ Arbeidsutvalget (AU)
- ❖ Sentralstyret (SST)
- ❖ Høgskolestyret
- ❖ Styret i Studentsamskipnaden (SINN)
- ❖ Kontrollkomiteen (KK)
- ❖ Valgkomiteen (VK)
- ❖ Nasjonal studentpolitikk
- ❖ SKILLS v/ Othelie Harangen (Tur i Namibia)

ORIENTERING FRÅ TUR I NAMIBIA MED SKILLS

Høgskulen har eit utviklingsprosjekt (Skills) i samarbeid med Namibiaforeininga som støttast 40 kr per student ved HINN gjennom semesteravgift på vårsemesteret. Dette er ei ordning som har eksistert hos tidligare Høgskolen i Hedmark har blitt vidareført i den nye høgskulen.

I tillegg støttar Skills gjennom NAMAS, HIPO i Opuworegionen, som arbeidar med samfunns- og demokratibygging, utdanning og holdningsskapande arbeid. Skills støttar utdanningstilbudene i denne region.

Det er parlamentet som bestemmer om denne ordninga skal støttast av studentane.

Kvart år reise to studentar til til Namibia for å sjå på prosjekt som studentane har vore med på å støtte. Turen arrangerast i samarbeid Namibiaforeininga. Studentane som reiser skal sjå kva dei 40 kr som studentane støttar går til.

Vedlegg i saken:

- ❖ **Vedlegg 02: Rapport frå Kontrollkomiteen s. 28**

FORSLAG:

01: Parlamentet tar orienteringene til etterretning.

INNSTILLING FRA SST:

01: Vedtatt



PM-04/18 Møteplan for Parlamentet våren 2018

SAKSFREMLEGG:

Utskrift fra vedtektene § 2.4 Møtevirksomhet:

«Møteplan bestemmes av parlamentet ved første ordinære møte det gjeldende semesteret. Arbeidsutvalget bestemmer når første ordinære møte skal avholdes hvert semester.»

Arbeidsutvalget foreslår at resterende møter i Parlamentet avholdes 11.04.2018 på studiested Lillehammer og 01.06.2018 på studiested Elverum.

FORSLAG:

- 01: Parlamentet avholder PM2 11.04.2018 på Studiested Lillehammer
- 02: Parlamentet avholder PM3 01.06.2018 på Studiested Elverum
- 03: Parlamentet avholder PM2 11.04.2018 på Studiested Evenstad
- 04: Parlamentet avholder PM3 01.06.2018 på Studiested Rena

INNSTILLING FRA SST:

- 01: Vedtatt
- 02: Vedtatt
- 03: Avvist
- 04: Avvist

Dissens ble tatt ut av Torun Isfeldt og Torje Martnes. Dissensen begrunnes med følgende:

«Dette på bakgrunn av fordelene det er for studentene i parlamentet å få besøke de ulike studiestedene til høgskolen. Ved å ha vært rundt på andre studiesteder enn sitt eget vil det først og fremst kunne bli følelse av tilhørighet, dette kan være en fordel i saker i parlamentet.

Vi ønsker derfor å beholde ordningen fra i høst hvor parlamentsmøtene skulle rullere mellom alle studiestedene.»

Therese Andresen og Mailen Leithe var ikke til stede ved voteringen.



PM-18/17 Valg av delegasjonsleder LMNSO 2018

SAKSFREMLEGG:

J.f §6 i valgreglementet skal valgkomitéen (heretter VK) innstille på delegasjonsleder til NSO's landsmøte.


VK valgte her å lage et kontaktskjema der mulige kandidater kunne melde seg frem til 14.11.17. Etter utløpt frist hadde VK en åpen diskusjon om hvilken kandidat som skulle innstilles som delegasjonsleder.

VK innstiller på at Gaute Kornberg velges som delegasjonsleder for NSO's landsmøte grunnet at han var den eneste kandidaten.

VEDLEGG I SAKA:

 Valgreglementet.

Kandidater:

 Gaute Kornberg

Innstilling fra VK:

Valgkomitéen innstiller på at Gaute Kornberg velges som delegasjonsleder for NSO's landsmøte.



PM-05/18 Valg av delegasjon til LMNSO 2018

SAKSFREMLEGG:

J.f §6,3 i valgreglementet dskal valgkomitéen (heretter VK) innstille på delegater til NSO's landsmøte.

VK valgte her å lage et kontaktskjema der mulige kandidater kunne melde seg frem til 29.01.18. Etter utløpt frist hadde VK en åpen diskusjon om hvilke kandidater som skulle innstilles som delegater og varaer.

Vedlegg: Vedtekter

Kandidater:

- ⚠ Tuva Fjærtøft Lønne
- ⚠ Oliver Korssjøen
- ⚠ Charlotte Gliddi
- ⚠ Peter K.L. Strømmen
- ⚠ Bård Ræstad
- ⚠ Kristin Aldridge
- ⚠ Othelie R. Harangen
- ⚠ Kristian Kolstad
- ⚠ Arild Johannessen
- ⚠ Sofie Bergstrøm

Innstilling fra VK:

VK innstiller på at følgende kandidater blir valgt som delegater til NSO's landsmøte:

- ⚠ Tuva Fjærtøft Lønne
- ⚠ Oliver Korssjøen
- ⚠ Charlotte Gliddi
- ⚠ Peter K.L. Strømmen
- ⚠ Bård Ræstad
- ⚠ Othelie R. Harangen
- ⚠ Kristian Kolstad
- ⚠ Arild Johannessen
- ⚠ Sofie Bergstrøm

VK innstiller på at følgende kandidat blir valgt som vara til NSO's landsmøte:

- ⚠ Kristin Aldridge



PM-06/18 Suppleringsvalg til Parlamentet

SAKSFREMLEGG:

J.f §6,3 i valgreglementet skal valgkomitéen (heretter VK) innstille på delegater til parlamentet.

Valgkomitéen viser også til §6.3.2.

I henhold til §6.3.2 skal VK supplere til parlamentet.

VK valgte å gi studentrådslederne mulighet til å finne kandidater på deres respektive studiesteder.

Kandidater:

- ❖ Sondre Wedding Nyheim, vara – Hamar
- ❖ Othelie Ree Harangen, delegat – Elverum
- ❖ Camilla Løkken Ileby, delegat - Elverum
- ❖ Martin Møller Andreassen, delegat - Rena
- ❖ Kristoffer Selvik, delegat - Rena

Innstilling fra VK:

VK innstiller på at følgende kandidater til valgt som delegater og varaer:

- ❖ Sondre Wedding Nyheim, vara – Hamar
- ❖ Othelie Ree Harangen, delegat – Elverum
- ❖ Camilla Løkken Ileby, delegat - Elverum
- ❖ Martin Møller Andreassen, delegat – Rena
- ❖ Kristoffer Selvik, delegat - Rena

PM-07/18 Behandling av årsrapport

SAKSFREMLEGG:

Parlamentet skal behandla årsrapport for 2017 i samsvar med vedtektene § 2-5 andre ledd første punktum. Årsrapport skal innehalde oversikt over personar i verv, kva verv StInn har utpeikt representantar til. Det skal i tillegg rapporterast kva satsingsområder, prosjekt, og gjennomslag studentorganisasjonen har hatt i det året som har gått. Rapporten skal skrivast av studentorganisasjonens arbeidsutval. Saman med årsrekneskapen skal årsmeldinga gje eit godt bilde av

Vedlegg i saken:

 **Vedlegg 25: Årsrapport 2018 s. 63**

FORSLAG:

01: Parlamentet godkjenner årsrapporten for 2017

INNSTILLING FRA SST:

01: Vedtatt

PM-08/18 **Behandling av årsregnskap LiSt, StorHk og StInn**

SAKSFREMLEGG:

Året 2017 har preget studentdemokratiets virksomhet med fusjonsarbeid og omstillinger. Når to organisasjoner skal slås sammen til en får ikke dette bare konsekvenser for avgjørelsesprosesser, struktur og politikk, men også for hvordan arbeidet registreres. For å kunne gjennomføre de prosessene som har vært nødvendig for å arbeide frem en ny organisasjon, StInn, har man også vært nødt til å bruke penger. Og hvordan pengebruken skulle registreres i et samarbeidsprosjekt i starten av 2017 (regnskapsmessig), og videre slå dette sammen etter 01.07.2017 har vært en utfordring, spesielt med tanke på hvordan organisasjonene har hatt forskjellige rutiner og sedvaner vedrørende dette.

Det ble bestemt at det skulle føres separate regnskap så lenge organisasjonene offisielt sett var delt (01.01.2017-30.06.2017) og at det skulle føres felles etter fusjonstidspunktet (01.07.2017-31.12.2017). Dette var en naturlig avgjørelse for å skille mellom de juridiske enhetene så lenge de var skilt, men det kan by på problemer senere når regnskapet skal analyseres på årsbasis.

Dette medførte at regnskapspraksis fra StorHk og LiSt fortsatte frem til 01.07.2017, noe som innebærer at det i StorHk da føres seks regnskap: Et for hver kostnadsavdeling (Studentrådet på Blæstad, Studentrådet på Elverum, Studentrådet på Evenstad, Hamar, Studentrådet på Rena og fellesavdelingen/sentral drift).

LiSt førte også flere regnskap, deriblant et for hver aktivitetsgruppe i Samfunnet samt politikken. Etersom Samfunnsaktiviteten i LiSt fisjonerte ut samtidig som LiSt fusjonerte med StorHk begir dette også på problemer ved sammenligning og analyse i senere tid, ettersom kostnadsgruppene (regnskapskontiene) er tilpasset driften i hver organisasjon. Med andre ord må bilagene fra StorHk og LiSt regnskapsførers på nytt med samme kostnadsgrupper (regnskapskonti) som det StInn benytter i dag for at man skal få et fornuftig sammenlikningsgrunnlag.

Det er derfor ikke noen naturlig måte å sammenligne arbeidet regnskapsmessig før og etter 01.07.2017, ettersom arbeidet og driften har vært svært forskjellig i de to organisasjonene. Og i tillegg har arbeidet vært preget av «unormal aktivitet» (aktivitet som ikke vil foregå andre år) på grunn av fusjonsarbeidet.

Etter 01.07.2017 ble alle kostnadsavdelinger ført under samme regnskap, for at Parlamentet og Arbeidsutvalget skulle få en helhetlig oversikt over aktiviteten og pengebruken i StInn fremover. De sju kostnadsavdelingene ble definert til: Fellesavdelingen (som inkluderer kostnader tilknyttet Parlamentet, Arbeidsutvalget, Kontrollkomiteen og Valgkomiteen), Studentrådet på Blæstad, Studentrådet på Elverum, Studentrådet på Evenstad, Studentrådet på Hamar, Studentrådet på Lillehammer og Studentrådet på Rena. Det ble også bestemt at en del kostnader skulle føres på fellesavdelingen etter 01.07.2017, heriblant kostnader tilknyttet markedsføring og informasjonsarbeid som vedrører flere enn bare en av kostnadsavdelingene (for eksempel informasjonsarbeid i forbindelse med valg til sentrale verv).

På grunn av disse utfordringene legges det frem åtte regnskap, og ikke et, for kalenderåret 2017: Et for hvert studentråd i perioden 01.01.2017-30.06.2017, et for StorHk sin



fellesavdeling i perioden 01.01.2017-30.06.2017, et for LiSt i sin helhet i perioden 01.01.2017-30.06.2017 og et for StInn i sin helhet i perioden 01.07.2017-31.12.2017.

Det var også en utfordring å definere hvilke kostnadsgrupper som ville være mest gunstig å dele opp i, ettersom aktiviteten var planlagt endret. En følge av erfaringen fra 2017 er at kostnadsgruppene i budsjettet for 2018 i mindre grad er tilpasset og endret. Eksempelvis er kostnadsgruppen «Kampanjer og politisk arbeid» lagt inn i rammebudsjettet for 2018, men eksisterer ikke i rammebudsjettet for 2017. Derfor er disse aktivitetene ført som markedsføringstiltak i 2017.

Kommentarer til regnskapstall:

Inntekter:

StorHk og StInn sine fellesavdelinger har mottatt kr 900 240,90 i løpet av kalenderåret 2017. Dette inkluderer kr 145 833,33 i ordinær driftsstøtte til StorHk fra HiHm, kr 480 000,00 i fusjonsstøtte fra INN og kr 274 407,57 i overførte midler ved fusjonsoppjøret fra LiSt.

StorHk ble lovet totalt kr 250 000,00 i ordinær driftsstøtte i 2017 som skulle utbetales i april og august. Gjenstående kr 104 166,67 som skulle utbetales i august ble ikke utbetalt innen utgangen av 2017, og anses derfor for en utestående fordring.

Av de kr 274 407,57 som ble overført fra LiSt var et restoppgjør etter regnskapet for LiSt ble avsluttet, hvor de midlene som skulle fortsette til studentpolitikk ble overført. Resterende ble stående hos Samfunnet på Lillehammer.

LiSt mottok kr 727 795,00 fra SINN og kr 369 fra forsikringsfondet i 2017.

Ettersom regnskapet til StInn er ført etter 01.07.2017 er ikke inntektene registrert i dette regnskapet, men i fellesregnskapet for StorHk. Ettersom dette kun er en følge det tekniske rundt regnskapsføringen vil det være fornuftig å allikevell anse det som en inntekt for perioden 01.07.2017-31.12.2017, ettersom innbetalingen skjedde 30.06.2017. Med dette som utgangspunkt ville regnskapet for StInn i perioden 01.07.2017-31.12.2017 vist et overskudd på kr 238 983,72 i stedet. Dette bør tas med i beregningen ved analyse av regnskapene.

Kostnader:

For StorHk ble det brukt veldig lite penger på ordinær drift ettersom fusjonsarbeidet krevde mye ressurser. Det ble brukt kr 13 782,60 på kostnader tilknyttet ordinær møtevirksomhet og kr 6 927,00 tilknyttet reise til slike arrangementer av StorHk. Budsjettet som ligger til sammenligning er også estimert for hele kalenderåret, mens regnskapet kun gjelder for halve. Dette må tas i betraktning ved analyse.

En ny budsjettpost ble tillagt for StorHk sitt regnskap 2017, «Kostnader ifm fusjon». Alle kostnader direkte knytte til fusjonsarbeidet som ble utbetalt fra StorHk sin bankkonto er registrert her. Dette var i store trekk kostnader tilknyttet reise og mat under møtene. Kr 2 670,00 er overnatting i forbindelse med fusjonsarrangementer. Ytterligere kr 19 902,00 ble brukt på overnatting i forbindelse med fusjonen, men er registrert i StInn sitt regnskap ettersom betalingen ble gjort etter 01.07.2017.

List har tilsvarende registrert kr 44 971,00 i forbindelse med arbeid gjort av interimparlamentet og interimarbeidsutvalget.

De største kostandene etter 01.07.2017 er tilknyttet møtevirksomhet og SuperWeekend på Trysil (Kurs og konferanser). Kostnader tilknyttet møtevirksomhet, reiser og representasjon



ble oversteget med kr 9 460,20. Resterende poster har fortsatt god margin før budsjettgrensen nås. Noe av dette er som følger av vedtak gjort om å flytte kostnaden til 2018.

SuperWeekend hadde en prosjektkostnad på totalt kr 114 863,70.

Balanseoppsettet viser eiendeler og gjelder som innehas ved periodeslutt. Dette kontrolleres ved at den totale summen av eiendeler (det man faktisk har) skal være like stor den totale summen av egenkapital og gjeld (hvordan man har ervervet seg dette på).

Det er ikke noe spesielt å kommentere på balanseoppsettene med unntak av balanseoppsettet for StInn etter 01.07.2017. Her kommer det frem at StInn har en forskuddsbetalt kostnad på kr 19 095,00 og en kortsiktig gjeld på kr 3 900,00. Dette er grunnet at hytten som leies til nyttårsbord og AU-samling hadde betalingsfrist i 2017, men ønskes kostnadsført i 2018. Det samme gjelder egenandelen til denne turen som er innbetalt i 2017, men ønskes inntektsført sammen med kostnaden. Det kommer derfor frem at hyttene er forskuddsbetalt på kr 19 095,00 og at egenandelene oppføres som gjeld (ettersom pengene er øremerket) frem til utgiften er kostnadsført.

Vedlegg i saken:

- ❖ **Vedlegg 03: Resultatregnskap StInn 2017 (01.07.17-31.12.17) s. 29**
- ❖ **Vedlegg 04: Rapportering på avdeling – StInn (01.07.17-31.12.17) s. 30**
- ❖ **Vedlegg 05: Resultatregnskap StorHk fellesavdeling (01.01.17-30.06.17) s. 31**
- ❖ **Vedlegg 06: Resultatregnskap Studentrådet på Blæstad (01.01.17-30.06.17) s. 32**
- ❖ **Vedlegg 07: Resultatregnskap Studentrådet på Elverum (01.01.17-30.06.17) s. 33**
- ❖ **Vedlegg 08: Resultatregnskap Studentrådet på Evenstad (01.01.17-30.06.17) s. 34**
- ❖ **Vedlegg 09: Resultatregnskap Studentrådet på Hamar (01.01.17-30.06.17) s. 35**
- ❖ **Vedlegg 10: Resultatregnskap Studentrådet på Rena (01.01.17-30.06.17) s. 36**
- ❖ **Vedlegg 11: Resultat- og balanseregnskap LiSt (01.01.17-30.06.17) s. 37**
- ❖ **Vedlegg 12: Balanseregnskap StInn (01.07.17-30.06.17) s. 38**
- ❖ **Vedlegg 13: Balanseregnskap StorHk (01.01.17-30.06.17) s. 39**
- ❖ **Vedlegg 14: Balanseregnskap Blæstad (01.01.17-30.06.17) s. 40**
- ❖ **Vedlegg 15: Balanseregnskap Elverum (01.01.17-30.06.17) s. 41**
- ❖ **Vedlegg 16: Balanseregnskap Evenstad (01.01.17-30.06.17) s. 42**
- ❖ **Vedlegg 17: Balanseregnskap Hamar (01.01.17-30.06.17) s. 43**
- ❖ **Vedlegg 18: Balanseregnskap Rean (01.01.17-30.06.17) s. 44**

FORSLAG:

- 01: Halvårsregnskapet for LiSt godkjennes
- 02: Halvårsregnskapet for StorHk godkjennes
- 03: Halvårsregnskapet for Studentrådet på Blæstad godkjennes
- 04: Halvårsregnskapet for Studentrådet på Elverum godkjennes
- 05: Halvårsregnskapet for Studentrådet på Evenstad godkjennes
- 06: Halvårsregnskapet for Studentrådet på Hamar godkjennes
- 07: Halvårsregnskapet for Studentrådet på Rena godkjennes
- 08: Halvårsregnskapet for StInn godkjennes



INNSTILLING FRA SST:

- 01: Vedtatt
- 02: Vedtatt
- 03: Vedtatt
- 04: Vedtatt
- 05: Vedtatt
- 06: Vedtatt
- 07: Vedtatt
- 08: Vedtatt

Saksbehandler: AU

Saksfremlegger: Oliver Korssjøen

PM-09/18 Revidering av budsjett 2018**SAKSFREMLEGG:**

Etter å ha gått gjennom regnskapstallene for 2017, ser vi at det var flere poster som vi ikke brukte opp alle midlene på. Dette fordi vi ville sikre gode innkjøpsprosesser og dermed ønsket å bruke litt tid for å utrede kjøp. På grunn av dette ønsker vi å overføre ubrukte midler fra 2017 til 2018.

Vedlegg i saken:

-  **Vedlegg 26: Budsjett s. 115**

FORSLAG:

- 01: Det legges til kr 23 107,62 til posten «Markedsføring» som hentes fra egenkapitalen
- 02: Det legges til kr 40 000,00 til posten «Kampanjer og politisk arbeid»
- 03: Det legges til kr 96 985,30 til posten «Kurs og konferanser»

INNSTILLING FRA SST:

- 01: Vedtatt
- 02: Vedtatt
- 03: Vedtatt



PM-10/18 Samarbeidsavtale mellom HINN og STINN

SAKSFREMLEGG:

Hvordan skal PM behandle denne saken?

I denne saken ber vi i AU fyrst og fremst om lov frå parlamentet om å gå inn i forhandlingar med høgskulen, og halde parlamentet orientert. Det er det mest ryddige og det gir oss et godt mandat. Eg legg også opp til ein diskusjon om kva vi skal prioritere i ein ny avtale.

Hva avtale er dette?

Alle studentorganisasjonar i Noreg skal ha ein avtale med sin utdanningsinstitusjon fordi det strår i universitet og høgskulelova § 4-1 tredje ledd:

«Institusjonen skal legge forholdene til rette slik at studentorganene kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte. Omfanget av tilretteleggingen skal spesifiseres i en avtale mellom institusjonen og det øverste studentorgan»

Hvorfor er dette viktig?

Denne avtalen er viktig fordi den skal legge til rette for at vi i StInn skal være eit godt fungerande studentdemokrati. Avtalen skal regulere Høgskulen sine tenestar (som eks org-konsulentar, kontorlokale, tingang til høgskulen sine system, opplæring, utstyr m.m.) og økonomiske tilskot. Avtalen inneheld også pliktar som kvar part må oppehalda (som eksempel at vi i StInn peikar ut studentar til råd og utval, og at høgskulen ikkje har undervising i demokratitid).

Kva ynskjer AU å prioritere i ny samarbeidsavtale?

- Det skal ikkje gje eit dårlegare grunnlag for drift en den eksiterande avtalen
- Auke driftsstøtten
- Ansatt ansvar- og rettar for AU
- Honorar for dei som sitt i råd og utval
- Fast sete i leiargruppa for leiar og nestleiar i AU
- Overnattingstilbod for sentrale tiltivalte
- Beitre kontorløysingar

Vedlegg i saka:

- ◆ Vedlegg 19: Gjeldene samarbeidsavtale mellom HINN og STINN s. 45

FORSLAG:

- 01: Parlamentet gir arbeidsutvalget myndighet til å forhandle frem og signere ny samarbeidsavtale for studieåret 2018/ 2019. Parlamentet skal holdes orientert i saken.

INNSTILLING FRA SST:

- 01: Vedtatt



PM-11/18 Resolusjon: Studentombud

SAKSFREMLEGG:

Korleis skal parlamentet behandle saka?

Parlamentet diskutera innhaldet i resolusjonen og om dette er noko som studentane ved HINN kan stille seg bak. Dersom parlamentet vedtek forslaget betyr det at studentane stiller seg bak innhaldet i resolusjonen.

Bakgrunn for saka:

Interim-parlamentet vedtok før sommaren 2017 å arbeide for studentombod. I slike saker er det vanleg at arbeidsutvalet konkretisera og kjem med forslag til kva StInn skal meine om studentombod på vegne av studentane. Arbeidsutvalet ser det nødvendig at parlamentet godkjenner ein slik resolusjon då det vil sende ei klar meining at studentane ynskjer eit studentombod.

Vedlegg i saka:

 **Vedlegg 20: Forslag til resolusjon om studentombod s. 48**

FORSLAG:

01: Parlamentet vedtek forslag til resolusjon om studentombod

INNSTILLING FRA SST:

01: Vedtatt



PM-12/18 Policydokument: «Code of Conduct»

SAKSFREMLEGG:

StInn har manglet et dokument som sier noe om policyen vi har rundt varslingsaker, rus og trakassering. På bakgrunn av dette har AU laget «Code of Conduct» som sier noe om hva man skal gjøre om man ønsker å varsle om en sak, hva som kan ansees som kritikkverdige forhold, tillitspersoner på arrangementer osv.

Dokumentet bygger på de erfaringene vi har gjort oss i løpet av det siste semesteret, og er tenkt å være et dokument som alle nye tillitsvalgte (ikke klassetillitsvalgte) i StInn får ved tiltredelse av verv. Det skal komme tydelig fram i dokumentet hvordan man skal håndtere uheldige situasjoner – for eksempel hvor man skal henvende seg for rådgivning, hvem som skal varsles og hvordan slike saker kan føre til mistillit.

Vedlegg i saken:

-  **Vedlegg 21: Forslag til policy: Code of Conduct s. 49**

FORSLAG:

- 01: Parlamentet vedtar Code of Conduct som gjeldende policy for StInn sine tillitsvalgte
- 02: Parlamentet vedtar Code of Conduct, med eventuelle endringer, som gjeldende policy for StInn sine tillitsvalgte.

INNSTILLING FRA SST:

- 01: Avvist
- 02: Vedtatt



PM-13/18 Organisasjonsstruktur og konsekvenser av høgskolens fusjon

SAKSFREMLEGG:

I perioden 1.1.17-31.7.17 ble det gjort et omfattende arbeid med å organisere et helt nytt studentdemokrati. Dette ble igangsatt før høgskolen hadde vedtatt sin egen struktur, og Stlnns organisasjonsstruktur ble derfor utviklet uavhengig av Høgskolens planer. I løpet av 1.7.17-31.12.17 har Stlnn hatt en prøveperiode av den nye organisasjonsstrukturen, parallelt med at vi har vært en del av høgskolens eget OU-prosjekt. I dette arbeidet har vi møtt flere utfordringer, både når det kommer til å tilpasse seg organiseringen som høgskolen legger opp til, og i forbindelse med hvordan vi organiserer vår egen drift, uavhengig av eventuelle samarbeidspartnere.

Dette henger spesielt tett sammen med hvordan høgskolens kvalitetssikringssystem er bygd opp. Det er her studentrepresentasjonen i arbeidet med utdanningskvalitet sikres fra programnivå og oppover. Vi mener at dagens struktur ikke er særdeles godt egnet for samarbeid med høgskolen i dette arbeidet og tror det kan være fordelaktig for studentdemokratiet om Stlnn bedre kan tilpasse seg systemene som utvikles av høgskolen.

Fordi høgskolens struktur nå er i ferd med å falle på plass, ser arbeidsutvalget at det nå vil være lettere enn tidligere å etablere en struktur som er basert på realiteten, og ikke bare på teori, slik som tidligere.

Arbeidsutvalget mener at det bør settes av en vesentlig tid for å drive et utredningsarbeid hvor man kartlegger utfordringene ved dagens struktur, sett i sammenheng med høgskolens kvalitetssikringssystem. Utredningen bør være av den karakter at den kan legge grunnlaget for nye organisatoriske endringer som kan styrke studentdemokratiet i sin helhet, samt forenkle organisasjonens daglige drift og løse problemer eller dekke behov som måtte avdekkes i utredningsarbeidet.

I utredningsarbeidet vil man se på samtlige av organisasjonens ledd for å sikre helhet og gjennomgående kvalitet i forslagene som eventuelt måtte komme som konsekvens av utredningen.

Det vil være ønskelig om en rapport kan fremlegges i løpet av kort tid, slik at vesentlige endringer kan vedtas i løpet av vår 2018 og implementeres før det tiltrer et nytt arbeidsutvalg, ny kontrollkomité, ny valgkomité og nye studentrådsstyrer.

Rapporten skal legge frem forslag til ulike organisasjonsmodeller og forskjellige alternativer for diskusjon og vedtak i parlamentet. Om det foreslåtte endringene virker spesielt omfattende, bør det vurderes om implementeringen av disse skal gjøres gradvis.

FORSLAG:

- 01: Parlamentet ber arbeidsutvalget igangsette et utredningsarbeid med utgangspunkt i det vedlagte notatet i saken, "Organisasjonsstruktur og konsekvenser av høgskolens fusjon".
- 02: Utredningen og dens funn skal beskrives i en rapport som avlegges for parlamentet til orientering. Rapporten skal inneholde forskjellige forslag til endring i organisasjonens struktur for å løse eventuelle problemstillinger og bedret evne til å skape et



velfungerende studentdemokrati. Forslagene bør inneholde argumentasjon for og imot som et grunnlag for diskusjon

03: Rapporten skal være ferdigstilt og klar for å presenteres innen det andre ordinære parlamentsmøte i 2018.

04: Utredningsarbeidet ledes av Kristin Aldridge og ansees som å være av høy prioritet.

05: Utredningsarbeidet ledes av Kristin Aldridge

INNSTILLING FRA SST:

01: Vedtatt

02: Vedtatt

03: Vedtatt

04: Vedtatt

05: Avvist



PM-14/18 Revidering av vedtektene, andregangsbehandling

SAKSFREMLEGG:

I vedtektene heter det i § 9.1 første ledd at «Organisasjonens øverste styringsdokument er vedtektene. Instruksjer og spesifikke regelverk sorterer under vedtektene i rang og er mer spesifikke enn vedtektene. Dersom det er konflikt mellom instruksjer eller regelverk og vedtekter, gjelder vedtektene.»

Vider i § 10.1 heter det at:

«Vedtektene endres ved at man behandler og innstiller endringsforslagene på et parlamentsmøte, og vedtas på det påfølgende møtet. Vedtak om endring krever to tredjedels flertall i parlamentet. Hvis endringsforslagene ikke vedtas på det påfølgende møtet vil forslaget falle selv om det ble innstilt vedtatt på det første.

Redaksjonelle endringer i alle dokumenter kan gjøres av arbeidsutvalget eller en av organisasjonsrådgiverne.»

Jf vedtekten § 2.5 sjette ledd kan alle studenter ved Høgskolen i Innlandet kan melde opp enkeltsaker til Parlamentet, og at Parlamentet forplikter seg til å behandle alle saker som er oppmeldt minst 14 dager før møtestart.

For å gjøre endringer må minimum 50 % av delegatene vær til stede jf § 2.5 syvende ledd.

Vedlegg i saken:

 **Vedlegg 22: Endringsforslag vedtekter, andregangsbehandling s. 51**

FORSLAG:

01: Parlamentet behandler vedtektene.

INNSTILLING FRA SST:

01: Vedtatt



PM-15/18 Revidering av vedtektene, førstegangsbehandling

SAKSFREMLEGG:

I vedtektene heter det i § 9.1 første ledd at «Organisasjonens øverste styringsdokument er vedtektene. Instruksjer og spesifikke regelverk sorterer under vedtektene i rang og er mer spesifikke enn vedtektene. Dersom det er konflikt mellom instruksjer eller regelverk og vedtekter, gjelder vedtektene.»

Vider i § 10.1 heter det at:

«Vedtektene endres ved at man behandler og innstiller endringsforslagene på et parlamentsmøte, og vedtas på det påfølgende møtet. Vedtak om endring krever to tredjedels flertall i parlamentet. Hvis endringsforslagene ikke vedtas på det påfølgende møtet vil forslaget falle selv om det ble innstilt vedtatt på det første.

Redaksjonelle endringer i alle dokumenter kan gjøres av arbeidsutvalget eller en av organisasjonsrådgiverne.»

Jf vedtekten § 2.5 sjette ledd kan alle studenter ved Høgskolen i Innlandet kan melde opp enkeltsaker til Parlamentet, og at Parlamentet forplikter seg til å behandle alle saker som er oppmeldt minst 14 dager før møtestart.

For å gjøre endringer må minimum 50 % av delegatene vær til stede jf § 2.5 syvende ledd.

Vedlegg i saken:

 **Vedlegg 23: Endringsforslag vedtekter, førstegangsbehandling s. 52**

FORSLAG:

01: Parlamentet behandler vedtektene.

INNSTILLING FRA SST:

01: Vedtatt

PM-16/18 Revidering økonomiinstruks

SAKSFREMLEGG:

Kontrollkomiteen har med bistand av organisasjonskonsulent Erling Relling utarbeidet et nytt oppsett til økonomiinstruksen.

Revideringen er gjort for at dokumentet skal bli mer leservennlig.

Vedlegg i saken:

 **Vedlegg 24: Endringsforslag økonomiinstruks s. 53**

FORSLAG:

01: Se vedlagt endringsforslag – Julie M. Næss

INNSTILLING FRA SST:

01: Vedtatt



Vedlegg 01: Oversikt over forslag

Saksnr.	Forslags nr.	Linje nr.	Kort beskrivelse	Innstillig	
PM-14/18	05	241-244	Endret til punktliste § 7.2	Vedtatt	
	06	244	Tilleggspunkt om KK saker og myndighet og gir myndighet til å utsette saker	Vedtatt	
	07	341	Strykning av hvem som er til stede under lukkede møter	Vedtatt	
	08	232-244	Stryker siste leddsetning om at SST-møtet skal være 2 uker før PM	Vedtatt	
	09			Vedtatt	
PM-15/18	01		Endre tittelen på organisasjonens øverste politiske dokument fra «Prinsippprogram» til «Politisk plattform».	Vedtatt	
PM-16/18	01		Ny struktur for mer leservennlighet	Vedtatt	

Vedlegg 02: Rapport fra Kontrollkomiteen

Rapporten er skrevet på bakgrunn av at Kontrollkomiteen (KK) «har rapport plikt til Parlamentet i alle saker de behandler. Rapporten skal fremlegges på første parlamentsmøte etter at saken er ferdig behandlet», jf. stillingsinstruksens del Kontrollkomite, organisatorisk plassering.

Rapporten er i all hovedsak basert på Kontrollkomiteens møtereferater for perioden.

GENERELT OM KKS GJENNOMFØRING AV SAKER DENNE PERIODEN

Det er ikke noe spesielt å meddele om den generelle gjennomføringen i perioden frem til PM#1.

SAKER MELDT TIL KK

KAN PARLAMENTET OVERSTYRE EN INSTRUKS

«Parlamentet vedtar, endrer og stryker instruksene i parlamentsmøter med simpelt flertall», jf. V § 9.5

KK tolker dette slik at Parlamentet ikke kan overstyre instruksene, men eventuelt må velge å endre, eller stryke instruksen.

Til støtte for tolkningen finner KK en naturlig sammenheng med at instruksene er vedtatt av Parlamentet og Parlamentet er således bundet av instruksen.

I denne forbindelse finner KK det naturlig å påpeke sammenhengen med KKS tidligere uttalelse om at endringer som gjøres i styringsdokumenter antas å tre i kraft når møtet heves, jf. ref 17_12_1.

ER AU PLIKTIG Å BEHANDLE SAKER SOM KOMMER INN TO UKER FØR P-MØTET

Problemstillingen dreier seg om hvor vidt AU skal som saksbehandlende organ skal behandle saker som kommer inn etter at saken er lagt frem for Sentralstyret.

«Arbeidsutvalget (...) behandler saker i tiden mellom parlamentsmøtene», jf. V § 4.2 (1).

«Arbeidsutvalget (...) skal innstille overfor sentralstyret», jf. V § 4.2 (2).

«Sentralstyret har møter i forbindelse med parlamentsmøtene, og senest to uker før ordinære parlamentsmøter», jf. V § 3.4.

«Parlamentet forplikter seg til å behandle alle saker som er oppmeldt minst 14 dager før møtestart», jf. V § 2.5.

KK tolker vedtektene slik at bestemmelsene sett i sammenheng medfører at AU ikke har plikt til å behandle saker som kommer inn i perioden mellom sakspapirene til SST er sendt ut og P-møtet. Slike saker må enten fremmes direkte for Parlamentet uten behandling eller innstilling, eller utsettes til neste møte.



Vedlegg 03: Resultatregnskap StInn 2017 (01.07.17-31.12.17)

	Budsjett felles	Regnskap totalt	Regnskap felles	Avvik totalt	Avvik felles
Inntekter:					
Driftsstøtte HINN	485 000,00	0,00	0,00	-485 000,00	-485 000,00
Støtte Velferdsfond	0,00	90 680,00	0,00	90 680,00	0,00
Sponsorstøtte	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00
Andre inntekter	0,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00
Sum	485 000,00	99 180,00	0,00	-385 820,00	-485 000,00
Kostnader:					
Administrasjonskostnader	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Møtevirksomhet, reiser og representasjon	-110 000,00	-139 413,30	-119 460,20	-29 413,30	-9 460,20
Kurs og konferanser	-211 000,00	-118 314,70	-114 014,70	92 685,30	96 985,30
Markedsføring	-124 000,00	-38 290,38	-10 892,38	85 709,62	113 107,62
Strategiske midler	-20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00
Diverse kostnader	-20 000,00	-4 939,00	-1 802,00	15 061,00	18 198,00
Sum	-485 000,00	-300 957,38	-246 169,28	184 042,62	238 830,72
Driftsresultat	0,00	-201 777,38	-246 169,28	-201 777,38	-246 169,28
Finanskostnader	-4 800,00	-693,93	153,00	4 106,07	4 953,00
Resultat	-4 800,00	-202 471,31	-246 016,28	-197 671,31	-241 216,28



Vedlegg 04: Rapportering på avdeling – StInn (01.07.17-31.12.17)

	Felles	Blæstad	Elverum	Evenstad	Hamar	Lillehammer	Rena
Inntekter							
Driftsstøtte HINN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Støtte Velferdsfond	0,00	5 000,00	18 710,00	5 000,00	28 610,00	0,00	33 360,00
Sponsorstøtte	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre inntekter	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum inntekter	0,00	13 500,00	18 710,00	5 000,00	28 610,00	0,00	33 360,00
Kostnader							
Administrasjonskostnader	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Møtevirksomhet, reiser og representasjon	-119 460,20	-1 262,00	-7 062,50	-1 601,00	0,00	-7 375,80	-2 651,80
Kurs og konferanser	-114 014,70	-4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Markedsføring	-10 892,38	-6 233,80	-639,80	-2 117,40	-135,20	-4 625,00	-13 646,80
Strategiske midler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diverse kostnader	-1 802,00	0,00	-71,00	0,00	0,00	-966,00	-2 100,00
Sum kostnader	-246 169,28	-11 795,80	-7 773,30	-3 718,40	-135,20	-12 966,80	-18 398,60
Sum resultat	-246 169,28	1 704,20	10 936,70	1 281,60	28 474,80	-12 966,80	14 961,40
Finanskostnader	153,00	14,00	39,00	17,00	58,00	-1 046,93	71,00
Årsresultat	-246 016,28	1 718,20	10 975,70	1 298,60	28 532,80	-14 013,73	15 032,40



Vedlegg 05: Resultatregnskap StorHk fellesavdeling (01.01.17-30.06.17)

	Årsbudsjett	Årsregnskap	Avvik
Inntekter:			
Driftsstøtte	250 000,00	145 833,33	-104 166,67
Annen driftsinntekt	0,00	754 407,57	754 407,57
Sum	250 000,00	900 240,90	650 240,90
Utgifter:			
Møtekostnader	-35 300,00	-13 782,60	21 517,40
Arrangementer	0,00	0,00	0,00
Reiseregninger	-109 465,00	-6 927,00	102 538,00
Adm.kostnader	0,00	0,00	0,00
Markedsføring	0,00	-3 060,00	-3 060,00
Effekter	0,00	0,00	0,00
Gaver	-3 000,00	0,00	3 000,00
Øvrig info.matr	0,00	0,00	0,00
Kostnader ifm fusjon	-100 000,00	-29 572,60	70 427,40
Andre kostnader	-5 000,00	0,00	5 000,00
Sum	-252 765,00	-53 342,20	199 422,80
Driftsresultat	-2 765,00	846 898,70	849 663,70
Finansinntekter	0,00	0,00	0,00
Finanskostnader	-3 000,00	-1 560,00	1 440,00
Resultat	-5 765,00	845 338,70	851 103,70
Fondsdisponeringer	0,00	0,00	0,00
Årsresultat	-5 765,00	845 338,70	851 103,70



Vedlegg 06: Resultatregnskap Studentrådet på Blæstad (01.01.17-30.06.17)

	Årsbudsjett	Halvårsregnskap	Avvik
Inntekter:			
1 Driftsstøtte SiH	10 000,00	7 250,00	-2 750,00
2 Velferdsfond	28 930,00		-28 930,00
Sum	38 930,00	7 250,00	-31 680,00
Utgifter:			
3 Møte	4 500,00	4 554,99	54,99
4 Biri travbane	4 500,00	1 128,70	-3 371,30
5 Filmkvelder	19 430,00		-19 430,00
6 Skidag			0,00
7 Info odel			0,00
8 Høyvanggames	15 000,00		-15 000,00
9 Fadderuka	3 000,00		-3 000,00
10 Volleyball	2 000,00		-2 000,00
11 Movember			0,00
Sum	48 430,00	5 683,69	-42 746,31
Driftsresultat	-9 500,00	1 566,31	-11 066,31



Vedlegg 07: Resultatregnskap Studentrådet på Elverum (01.01.17-30.06.17)

	Årsbudsjett	Halvårsregnskap	Avvik
Inntekter:			
1 Driftsstøtte SiH	60 000,00	40 170,00	-19 830,00
2 Annen driftsinntekt	0,00	0,00	0,00
Sum	60 000,00	40 170,00	-19 830,00
Utgifter:			
3 Møte	10 000,00	972,71	-9 027,29
4 Kurs/konferanser/arrangement	25 000,00	10 512,57	-14 487,43
5 Reiseregniner	1 500,00	0,00	-1 500,00
6 Adm. Kostnader	0,00	0,00	0,00
7 Markedsføring	10 000,00	154,80	-9 845,20
8 Gaver	0,00	0,00	0,00
9 Andre utgifter	10 000,00	0,00	-10 000,00
Sum	56 500,00	11 640,08	-44 859,92
Driftsresultat	3 500,00	28 529,92	25 029,92
Finansinntekter	0	0	0
Finanskostnader	0	0	0
Resultat	3 500,00	28 529,92	25 029,92



Vedlegg 08: Resultatregnskap Studentrådet på Evenstad (01.01.17-30.06.17)

	Årsbudsjett	Halvårsregnskap	Avvik
Inntekter:			
1 Driftsstøtte	0,00	7 750,00	7 750,00
2 Annen driftsinntekt	0,00	11 060,00	11 060,00
Sum	0,00	18 810,00	18 810,00
Utgifter:			
3 Møte	0,00	0,00	0,00
4 Kurs og konferanser	0,00	0,00	0,00
5 Reiseregninger	0,00	2 353,40	2 353,40
6 Adm. Kostnader	0,00	625,00	625,00
7 Markedsføring	0,00	4 618,00	4 618,00
8 Arrangementer/prosjekter	0,00	33 000,00	33 000,00
9 Gaver	0,00	0,00	0,00
10 Øvrig info.matr	0,00	0,00	0,00
11 Andre utgifter	0,00	0,00	0,00
12 Avsetning Velferdsfond	0,00	0,00	0,00
Sum	0,00	40 596,40	40 596,40
Driftsresultat	0,00	-21 786,40	-21 786,40
Finansinntekter	0	12	12
Finanskostnader	0	50	50
Resultat	0,00	-21 824,40	-21 824,40



Vedlegg 09: Resultatregnskap Studentrådet på Hamar (01.01.17-30.06.17)

	Årsbudsjett	Halvårsregnskap	Avvik
Inntekter:			
1 Driftsstøtte	25 950,00	49 720,00	23 770,00
2 Annen driftsinntekt	0,00	0,00	0,00
Sum	25 950,00	49 720,00	23 770,00
Utgifter:			
3 Møte	10 000,00	4 531,20	-5 468,80
Kurs og			
4 konferanser	0,00	0,00	0,00
5 Reiseregninger	500,00	0,00	-500,00
6 Adm. Kostnader	0,00	0,00	0,00
7 Markedsføring	16 000,00	0,00	-16 000,00
8 Effekter	500,00	0,00	-500,00
9 Gaver	500,00	0,00	-500,00
11 Andre utgifter	5 000,00	0,00	-5 000,00
12 Støtte	15 000,00	15 000,00	0,00
Sum	47 500,00	19 531,20	-27 968,80
Driftsresultat	-21 550,00	30 188,80	51 738,80
Finansinntekter	0	0	0
Finanskostnader	0	0	0
Resultat	-21 550,00	30 188,80	51 738,80



Vedlegg 10: Resultatregnskap Studentrådet på Rena (01.01.17-30.06.17)

	Arsbudsjett		Halvårsregnskap		Avvik
Inntekter:	kr	65 000,00	kr	30 056,55	kr -34 943,45
1 Tilskudd SIH	kr	-	kr	4 753,89	kr 4 753,89
2 Annen driftsinntekt					kr -
Sum:	kr	65 000,00	kr	34 810,44	kr -30 189,56
Utgifter					
3 Støtte velferdsfond	kr	-	kr	-	kr -
4 Møter	kr	-5 000,00	kr	-891,40	kr 4 108,60
5 Kurs/Konferanse/arrangementer	kr	-25 000,00	kr	-7 256,11	kr 17 743,89
6 Reiseregninger	kr	-2 000,00	kr	-	kr 2 000,00
7 Adm.kostnader	kr	-500,00	kr	-284,40	kr 215,60
8 Markedsføring	kr	-20 000,00	kr	-	kr 20 000,00
9 Gaver	kr	-2 000,00	kr	-760,00	kr 1 240,00
10 Andre utgifter	kr	-5 000,00	kr	-609,00	kr 4 391,00
13 Prosjektssøtte	kr	-7 000,00	kr	-6 750,00	kr 250,00
14 Støtte	kr	-20 000,00	kr	-8 888,80	kr 11 111,20
15 Nyttårsball	kr	-10 000,00	kr	-	kr 10 000,00
16 Karrieremuligheter	kr	-5 000,00	kr	-100,00	kr 4 900,00
17 Internasjonalt ansvarlig	kr	-5 000,00	kr	-5 000,00	kr -
Sum:	kr	-106 500,00	kr	-30 539,71	kr 75 960,29
Driftsresultat	kr	171 500,00	kr	65 350,15	kr -106 149,85
11 Finnansinntekter	kr	200,00	kr	-	kr -200,00
12 Finnanskostnader	kr	-200,00	kr	-	kr 200,00
Resultat	kr	171 900,00	kr	65 350,15	kr -106 549,85
Årsresultat	kr	-171 900,00	kr	-65 350,15	kr -106 549,85



Vedlegg 11: Resultat- og balanseregnskap LiSt (01.01.17-30.06.17)

Inngående balanse: 1 323 415,00
Utgående balanse: 611 041,00

Budsjettert resultat: -517 871,00
Realisert resultat: -712 374,00

	Budsjett	Regnskap	Avvik
Inntekter			
Støtte fra Høgskolen	118 000,00	0,00	-118 000,00
Støtte fra Studentsamskipnaden	500 000,00	727 795,00	-227 795,00
Renteinntekter	20 000,00	0,00	-20 000,00
Andre inntekter	10 000,00	0,00	-10 000,00
Forsikringsfond	0,00	369,00	369,00
Sum inntekter	648 000,00	728 164,00	80 164,00
Kostander			
Kontor	20 000,00	11 331,00	8669,00
Print	15 000,00	1 150,00	13 850,00
Valg	20 000,00	0,00	20 000,00
NSO	10 000,00	950,00	9 050,00
Prosjektkonto	300 000,00	196 649,00	103 351,00
Reiseregninger (ikke fusjon)	10 000,00	950,00	9 050,00
Innkjøp	50 000,00	13 186,00	36 814,00
SST (UB fra 2016)	28 369,00	31 490,00	-3 121,00
LiSt arrangementer	30 000,00	29 331,00	669,00
Studiestart	10 000,00	580,00	9 420,00
AU og Parlamentet	30 000,00	18 545,00	11 455,00
Vinterfestival (SST)	107 502,00	69 341,00	38 161,00
Driftsmidler		599 795,00	-599 795,00
Reiseregninger (Fusjon)	50 000,00	17 693,00	32 307,00
Møtekostnader (fusjon)	15 000,00	0,00	15 000,00
Markedsføring (fusjon)	175 000,00	267 100,00	-92 100,00
Interimparlamentet og interim AU	125 000,00	44 971,00	80 029,00
Felles arrangement (fusjon)	150 000,00	131 878,00	18 122,00
Ekstraordinære kostnader	20 000,00	0,00	20 000,00
Sum kostnader	1 165 871,00	1 440 538,00	-274 667,00
Sum kostnader LiSt	630 871,00	978 896,00	-348 025,00
Sum kostnader fusjon	535 000,00	461 642,00	73 358,00

Vedlegg 12: Balanseregnskap StInn (01.07.17-30.06.17)

	01.07.2017	31.12.2017
Eiendeler		
StInn - 1822 68 74220	754 407,57	518 594,98
StorHk - 1850 30 71491	199 844,25	174 330,56
Sparekonto - 1822 10 79368	0,00	115,00
Blæstad - 1822 42 47881	14 663,30	16 381,50
Elverum - 1820 13 66948	45 259,50	56 235,20
Evenstad - 1822 13 59247	5 094,41	6 393,01
Hamar - 1822 21 72175	59 989,40	88 522,20
Kongsvinger - 1822 08 79522	1 495,69	1 496,69
Lillehammer - 1822 69 77240	200 000,00	185 986,27
Rena - 1822 31 39708	80 201,32	95 233,72
Forskuddsbetalt kostnad	0,00	19 095,00
Sum eiendeler	1 360 955,44	1 162 384,13
 Egenkapital og gjeld		
Egenkapital		
Egenkapital IB		1 360 955,44
Tilført resultat		-202 471,31
Egenkapital pr 31.12.2017		1 158 484,13
 Gjeld		
Kortsiktig gjeld		3 900,00
Sum gjeld		3 900,00
 Sum egenkapital og gjeld		 1 162 384,13



Vedlegg 13: Balanseregnskap StorHk (01.01.17-30.06.17)

	30.06.2017	31.12.2016
Eiendeler		
Driftskonto StorHk	199 844,25	21 589,64
SpareK	0,00	0,00
Driftskonto StInn	754 407,57	0,00
Sum eiendeler	954 251,82	21 589,64

Egenkapital og gjeld

Egenkapital

Egenkapital IB	108 913,12	25 868,53
Tilført resultat	845 338,70	-11 548,39
Egenkapital pr 30.06.2017	954 251,82	14 320,14

Gjeld

Kortsiktig gjeld	0,00	7 269,50
------------------	------	----------

Sum gjeld og egenkapital	954 251,82	21 589,64
---------------------------------	-------------------	------------------



Vedlegg 14: Balanseregnskap Blæstad (01.01.17-30.06.17)

	30.06.2017	31.12.2016
Eiendeler		
Brukskonto	14 663,30	13 096,99
Utestående fordringer	1 500,00	0,00
Sum eiendeler	16 163,30	13 096,99
Egenkapital og gjeld		
Egenkapital		
Egenkapital IB	16 163,30	13 096,99
Tilført resultat	0,00	0,00
Egenkapital pr 30.06.2017	16 163,30	13 096,99
Gjeld		
Kortsiktig gjeld		0,00
Sum gjeld	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	16 163,30	13 096,99



Vedlegg 15: Balanseregnskap Elverum (01.01.17-30.06.17)

30.06.2017

Eiendeler

Brukskonto	45 259,50
Sum eiendeler	45 259,50

Egenkapital og gjeld**Egenkapital**

Egenkapital IB	16 729,58
Tilført resultat	28 529,92
Egenkapital pr 30.06.2017	45 259,50

Gjeld

Kortsiktig gjeld	0,00
Sum gjeld	0,00

Sum egenkapital og gjeld	45 259,50
---------------------------------	------------------



Vedlegg 16: Balanseregnskap Evenstad (01.01.17-30.06.17)

	30.06.2017
Eiendeler	
Brukskonto	5 094,41
Utestående fordringer	1 188,70
Sum eiendeler	6 283,11
Egenkapital og gjeld	
Egenkapital	
Egenkapital IB	26 930,81
Tilført resultat	-20 647,70
Egenkapital pr 30.06.2017	6 283,11
Gjeld	
Kortsiktig gjeld	0,00
Sum gjeld	0,00
Sum egenkapital og gjeld	6 283,11



Vedlegg 17: Balanseregnskap Hamar (01.01.17-30.06.17)

	30.06.2017
Eiendeler	
Brukskonto	59 989,40
Sum eiendeler	59 989,40
Egenkapital og gjeld	
Egenkapital	
Egenkapital IB	29 800,60
Tilført resultat	30 188,80
Egenkapital pr 30.06.2017	59 989,40
Gjeld	
Kortsiktig gjeld	0,00
Sum gjeld	0,00
Sum egenkapital og gjeld	59 989,40



Vedlegg 18: Balanseregnskap Rena (01.01.17-30.06.17)

Eiendeler	02.06.2017	31.12.2016
Stud.råd Rena	80201,32	42960,59
Utestående fordringer	0	0
Sum eiendeler	80201,32	42960,59

Egenkapital og gjeld

Egenkapital

Egenkapital IB	80201,32	42960,59
Tilført resultat	0	0
Egenkapital pr 02.06	80201,32	42960,59

Gjeld

Kortsiktig gjeld	0	0
------------------	---	---

Sum gjeld og egenkapital	80201,32	42960,59
---------------------------------	-----------------	-----------------



Vedlegg 19: Avtale mellom Studentorganisasjonen i Innlandet og Høgskolen i Innlandet UH-loven

Formål

Avtalen skal regulere det overordnede samarbeidet mellom partene og bidra til et godt fungerende studentdemokrati.

Kontakt mellom partene

Ledelsen i StInn og HINN skal møtes minst en gang hver måned for gjensidige oppdateringer og drøfting av forhold knyttet til studentdemokratiet ved høgskolen. HINN vil også legge til rette for at StInn får delta i høgskolens ledermøter.

Lokaler

HINN skal, etter nærmere avtale, stille lokaler til disposisjon for StInn. HINN har sine fellesadministrative ressurser i Elverum og i Lillehammer, og lokalene for StInn stilles derfor til disposisjon der. Det vil også stilles lokaler til disposisjon ved HINNs øvrige studiesteder. Partene legger til grunn at aktuelle lokaler, i en overgangsfase, vil måtte variere mellom de ulike studiestedene i utforming og standard. HINN stiller lokalene til disposisjon i tråd med prinsippene for "fri stasjon", og lokalene skal holde normal kontorstandard og ha normal kontorutrustning.

Utover lokaler til kontorer og lagring gis StInn mulighet til å bestille tid i HINNs øvrige rom. Slike bestillinger gjøres enten av organisasjonsrådgiver, eller av HINNs servicesenter.

Ytelser til STINNs drift

HINN yter årlig et generelt driftstilskudd til StInn på kr 500 000, se punktet Overføring til StInns aktiviteter. I tillegg ytes følgende særskilte tilskudd årlig:

- kr. 60 000 til økonomiske tjenester (f.eks. bilagshåndtering og regnskapsføring).

Utover de særskilte tilskuddene forutsettes StInns kostnader dekket av det generelle driftstilskuddet. HINN kan, ved hjelp av egne ressurser, bidra til StInns markedsføring og kommunikasjon.

HINN stiller bærbare PC'er til disposisjon for medlemmene av StInns arbeidsutvalg og studentrådslederne. I tillegg kan det være aktuelt med en slik ytelse til leder av kontrollkomiteen og leder av valgkomiteen. PC'ene som stilles til disposisjon skal være av samme standard, og med samme programvare og oppsett, som HINNs ansatte normalt har. Det opprettes felles inn.no-kontoer for arbeidsutvalget, kontrollkomiteen, valgkomiteen og for hvert studentråd. StInn gis nødvendige tilganger til HINNs løsninger for skylagring.

I nødvendig grad gis StInns tillitsvalgte ekstra utskriftspoeng.

HINN stiller bidrar også til StInns drift i form av godtgjøring til tillitsvalgte og ved å stille egne ansattressurser til disposisjon. Dette er nærmere beskrevet under avtalens punkt Stillingsressurser.

Stillingsressurser



HINN vil, som en del av sin årlige budsjettprosess, fastsette rammene for godtgjøring av studenter med verv i studentorganisasjonen. For studieåret 2017/18 fastsettes en ramme på kr 1 497 500. Innenfor denne rammen dekkes godtgjøring til (sentrale og lokale tillitsvalgte) slik:

- Leder og nestleder av arbeidsutvalget (2 x100%), til sammen kr 770 000
- Øvrige medlemmer av arbeidsutvalget (3 x 50%) til sammen kr 577 500
- Studentrådsledere med kr 25 000 hver til sammen kr 150 000

HINN stiller, etter nærmere avtale, administrativ støtte (organisasjonsrådgiver) til disposisjon for StInn. Støtten gis ved at ansatte i HINN, helt eller delvis, utfører oppdrag for StInn av administrativ art. HINN legger til grunn at dette utgjør inntil to hele stillinger, hvor disse medarbeiderne også gjør oppgaver med å følge opp studentsamfunnene, samt evt. andre oppgaver for HINN.

Overføringer til STINNs aktiviteter

HINN overfører årlig, dersom det er budsjettmessig dekning og STINNs aktivitet tilsier det, kr 500 000 til driften av studentorganisasjons ulike organer, kursvirksomhet, møter osv. STINN må årlig fremlegge budsjett for sine planlagte aktiviteter, samt godkjent regnskap fra siste driftsår før eventuell utbetaling skjer i februar.

Regnskapsføring

StInn er en selvstendig organisasjon, og det forutsettes at StInn fører regnskap og håndterer sin økonomi i tråd med kravene for forsvarlig drift. HINN yter, som nevnt over, et øremerket bidrag til denne delen av StInns virksomhet.

Rekruttering til HINNs organer

HINN har en rekke organer og prosjekter der studentrepresentasjon er påkrevd eller ønskelig. StInn er ansvarlig for å sørge for slik representasjon etter innmeldte behov fra HINN.

Fadderordning og studiestart

StInn og HINN vil samarbeide om å utforme et mer ensartet opplegg for fadderordning og studiestart for høsten 2018. Dette vil bli sett i sammenheng med en mulig omorganisering av de ulike studentsamfunnene.

Organisering av studentdemokrati og tillitsmannsapparat

Studentdemokratiet ved Høgskolen i Innlandet er opprettet med hjemmel i Lov om universiteter og høyskoler § 4-1.

StInn er opprettet i henhold til § 4-1 i UH-loven, og er en partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon som skal ivareta og jobbe for studentene ved Høgskolen i Innlandets faglige, velferdsmessige og demokratiske rettigheter ovenfor Høgskolen, Samskipnaden, myndighetene eller andre aktuelle interessenter. StInn har i egne vedtekter fastsatt sin interne organisering, og HINN vil i størst mulig grad søke å tilpasse seg denne i sin samhandling med StInn.

HINN forplikter seg til å bidra til at det kan gjennomføres valg til de ulike posisjoner i studentdemokratiet slik StInns retningslinjer på området tilsier. StInn gjennomfører, med evt. støtte av HINN, opplæring av de som velges til slike verv.



HINN skal legge til rette for at det jevnlig er satt av tilstrekkelig undervisningsfri tid i undervisningsplanene slik at studentgruppen(e) kan samles. Denne tiden skal være gjennomgående i hele HINN. HINN fastsetter, i dialog med StInn et fast tidspunkt for dette. Den felles undervisningsfrie tiden skal ikke være et hinder for gjennomføring av f.eks. studieturer og ekskursjoner, men slike avvik fra ordningen må besluttes på fakultetsnivå.

HINN legger til rette for at studenter med tillitsverv i StInn, så langt det lar seg tilpasse, kan delta på aktiviteter i studentdemokratiet på lokalt eller nasjonalt nivå.

Avtaleutløp

Avtalen løper til den sies opp av en av partene, men man er enige om å gjennomgå innhold og måloppnåelse etter våren 2018 med tanke på å revidere den.

Elverum/Lillehammer 22.6.17

for HINN

For StorHk og List (StInn)

Kathrine Skretting
rektor

Henrik Wangberg Oliver Korssjøen



Vedlegg 20: Forslag til resolusjon: Studentombod ved Høgskolen i Innlandet

Høgskolen i Innlandet er eit av høgare utdanningsinstitusjonane i Noreg som framleis ikkje har etablert eit studentombod. Høgskulen har no etter fusjon blitt ein stor, kompleks og uoversiktleg organisasjon. Studentorganisasjonen i Innlandet meina på bakgrunn av dette at tida er passende for at høgskulen opprettar studentombod for å beitre sikre studentanes rettstryggleik.

Kva er eit studentombod?

Eit studentombod er ein uavhengig aktør med juridisk kompetanse som kan gje studentane juridisk rådgjeving og bistand, og som kan følgje opp saker som angår studentane sine rettar og pliktar i studiekvardagen.

Korleis fungera ordninga hos andre institusjonar?

For høgskular og universitet som har studentombod fungera ordninga som eit lågterskeltilbod for studentane innanfor ei rekke saker. Dette kan være alt i frå alvorlege saker som trakassering til meir ordinære saker der studentane meina dei er urettferdig behandla, for eksempel knyta til sensur av eksamen eller manglande svar eller grunngeving på sensurering. Studentomboda operera med mange kontaktflater som gjær det enklare for studentar å ta kontakt. Ombodet har også fungert som høringsinstans i ein rekke saker som institusjonen har.

Behov for eit studentombod ved høgskulen

Studentorganisasjonen har opplev ein auke i spørsmål frå studentane som omhandlar saker som eit studentombod kan hjelpa med. Eksempel på slike saker er når studentane klagar på vitenskaplige tilsette fordi forelesinga er av låg kvalitet, eller at dei ikkje blir inkludert i emneevalueringar. I slike saker er ned naudsynt å vite korleis studentane skal gå fram på ein god og ryddig måte.

Studentar opplev også stor variasjon rundt kva som er ein god tilbakemelding på obligatoriske oppgåver og praksis. Dette er grunnleggjande for at studentane skal få best mogleg læringsutbytte.

Studentorganisasjonen i Innlandet krevjar at:

Høgskulen i Innlandet etablera studentombod med god og relevant juridisk kompetanse



Vedlegg 21: Forslag til policy: Code of Conduct

Code of conduct

Formålet med dette dokumentet er å ha retningslinjer som forebygger uønsket adferd i organisasjonen, og fastsetter hvordan slike tilfeller følges opp. StInn legger til grunn at alle medlemmer blir respektert og inkludert av hverandre og av organisasjonen som helhet. Vedtak og vurderinger gjort i StInn kan ikke brukes i noen sammenheng utenfor organisasjonen. Eventuelle sanksjoner pålagt tillitsvalgte i StInn kan ikke medføre konsekvenser utenfor organisasjonens rammer.

Tillitspersoner

På alle arrangementer i regi av StInn skal det være minst én fra arbeidsutvalget, én fra sekretariatet og én av deltakerne som er tillitspersoner. Blant disse skal flere kjønn være representert. Tillitspersoner velges på starten av hvert arrangement, etter forslag fra arbeidsutvalget. Tillitspersonene skal være tilgjengelige for samtale, hvor deltakere kan rådføre seg. Dersom det er behov for det skal tillitspersonene ta saken videre til arbeidsutvalget og/eller kontrollkomiteen som avgjør videre saksgang. Tillitspersonene, kontrollkomiteen og arbeidsutvalget har taushetsplikt.

Ved mistanke om lovbrudd skal politiet kontaktes. Det er ikke tillitspersonene eller arbeidsutvalgets oppgave å vurdere om en handling er i strid med norsk lov eller straffbart. Dette er opp til det offentlige rettsvesenet og dets behandling av saken.

Hva er mobbing og trakassering?

Arbeidstilsynets definisjon på mobbing og trakassering er: «Det er mobbing når en person gjentatte ganger over tid utsettes for negative handlinger. Dette kan dreie seg om trakassering, plaging, utfrysning, sårende ertering, usynliggjøring, fratakelse av arbeidsoppgaver o.l. Det er typisk for situasjonen at offeret ikke er i stand til å forsvare seg».

Seksuell trakassering er «uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den som blir rammet». Dette er et vidt begrep. Det kan være alt fra opplevelser med seksuell undertone; fra en enkeltstående bemerkning, trusler og situasjoner der vedkommende føler seg systematisk trakassert.

Dersom det utøves vold/tvang i en slik sammenheng er det helt klart en sak for politiet. Du kan ta kontakt med Studentsamskipnadens rådgivningstjeneste eller en annen tillitsperson for å bistand i slike saker.

Det skal være helt trygt å melde fra om mobbing og trakassering i StInn. I saker som handler om mobbing eller trakassering skal alle berørte parter oppleve at deres integritet og verdighet blir ivaretatt.

Hovedprinsippet i alle slike saker er at de skal løses på lavest mulig nivå.



Tips dersom du føler deg utsatt for mobbing eller trakassering:

- Skriv ned og dokumenter (chat logg, eposter, bilder, o.s.v.) om mulige episoder hvor du har opplevd å bli mobbet eller trakassert. Skill mellom hva som virkelig hendte og hvordan du opplevde situasjonen. Dater nedtegnelsene.
- Delta i samtaler og møter for å få fram fakta i saken. Bidra til å finne en mulig løsning.
- Om du ønsker, kan du ta med en tillitsvalgt eller annen støttespiller i slike samtaler.
- Pass på at det blir ført referat fra samtaler og møter som godkjennes av møtedeltakerne ved underskrift av møtedeltakerne. Dersom du er uenig i noe som står i referatet sørg for at dette fremkommer av referatet.
- Om du har vitner til hendelser, bør disse nedtegne sine observasjoner skriftlig.

Ruspolicy

Det er en nulltoleranse for bruk av illegale rusmidler. Bruk av disse på arrangementer eller møter i regi av StInn vil føre til bortvisning fra arrangementet.

Andre kritikkverdige forhold

Det kan ikke lages en uttømmende liste over hva det kan varsles om, men eksempler kan være:

- Brudd på lover og regler
- Arbeidsforhold i strid med arbeidsmiljølovens krav, for eksempel mobbing og trakassering, seksuell trakassering, rusmisbruk, dårlig arbeidsmiljø
- Korrupsjon eller andre økonomiske misligheter
- Fare for liv og helse
- Misbruk av autoritet eller handlingsrom gjennom vervet

Hva kan du gjøre?

- Du har flere valgmuligheter. Prinsippet om at konflikter skal løses på lavest mulig nivå gjelder.
- Si ifra til den det gjelder så fort som mulig, muntlig eller skriftlig – hvis du klarer.
- Dersom du ikke klarer eller vil si ifra direkte til den det gjelder, ta kontakt med en du har tillit til og forklar situasjonen.
- Du kan også varsle om saken til AU, organisasjonskonsultene eller tillitsperson. Representantene har taushetsplikt, og kan ikke bringe videre mer informasjon enn melder ønsker.

Varsling

- Det er den enkelte som avgjør hvordan man vil varsle. Vi ser på det som viktig at man snakker med en person man har tillit til.
- Ved arrangementer oppfordres det til å varsle via valgt tillitsperson eller AU.
- Foruten om arrangementer oppfordres det til å varsle via AU, kontrollkomiteen, nærmeste leder eller organisasjonskonsulentene.
- Ved mistillitssaker vil saken behandles jf. §11.1 i vedtektene
- Videre saksgang skal alltid tas i dialog med berørte parter, men mindre dette ikke er mulig



Vedlegg 22: Endringsforslag vedtekter, andregangsbehandling

Se vedlagt fil. Ettersendes 08.02.18



Vedlegg 23: Endringsforslag vedtekter, førstegangsbehandling

Forslagsstillers navn		Sofie Carlsen Bergstrøm					
Forslagsstillers verv (hvis aktuelt)		Fag- og forskningspolitisk ansvarlig					
Øverste organ forslagsstiller representerer (hvis aktuelt)				Arbeidsutvalget			
Forslagstype	<input checked="" type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Stryk	<input type="checkbox"/> Tillegg				
Forslagsnummer (fylles ut av sekretariatet)	1	Henvisning (f. eks paragraf)	Vedtektene	Linjenummer	275-283		
Nåværende tekst/praksis							
<p>§ 9.3 Prinsippprogram</p> <p>Organisasjonens øverste politiske dokument er prinsippprogrammet. Den beskriver StInn sine politiske mål og prioriteringsområder.</p> <p>Enkelt saker av stor betydning som ikke er regulert av de politiske dokumentene kan for øvrig bestemmes gjennom resolusjoner, som vedtas av parlamentet ved simpelt flertall.</p> <p>Ved konflikt mellom standpunkt i politiske dokumenter gjelder prinsippprogrammet med mindre parlamentet vedtar noe annet.</p> <p>Prinsippprogrammet vedtas av parlamentet ved simpelt flertall. Prinsippprogrammet skal behandles på andre ordinære parlamentsmøte i vårsemesteret annethvert år i partallsår.</p>							
Endring							
Endre tittelen på organisasjonens øverste politiske dokument fra Prinsippprogram til Politisk plattform. Endringene som er gjort er kun fra det ene begrepet til det andre.							
Ny tekst/praksis							
<p>§ 9.3 Politisk plattform</p> <p>Organisasjonens øverste politiske dokument er den politiske plattformen. Den beskriver StInn sine politiske mål og prioriteringsområder.</p> <p>Enkelt saker av stor betydning som ikke er regulert av de politiske dokumentene kan for øvrig bestemmes gjennom resolusjoner, som vedtas av parlamentet ved simpelt flertall.</p> <p>Ved konflikt mellom standpunkt i politiske dokumenter gjelder den politiske plattformen med mindre parlamentet vedtar noe annet.</p> <p>Den politiske plattformen vedtas av parlamentet ved simpelt flertall. Den politiske plattformen skal behandles på andre ordinære parlamentsmøte i vårsemesteret annethvert år i partallsår.</p>							
Begrunnelse							
<p>De to med politiske stillinger i Au har i arbeidsprosessen med prinsippprogrammet sett det mer hensiktsmessig at dokumentets navn endret til politisk plattform av X grunner;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. For utenforstående studenter er det mer forståelig med et dokument som heter politisk plattform enn prinsippprogram 2. Innholdet i utkastet som nå foreligger er av den form så det ikke samsvarer med den formen et prinsippprogram skal ha (skrevet i form av prinsipper). Ved en omgjøring vil detaljnivået besluttet av 							



arbeidsgruppen for utarbeidelsen av prinsippprogrammet forsvinne og dokumentet vil få en overordnet tilnærming til StlInn sin politikk, noe forslagstiller ser på som uhensiktsmessig.


3. Politiske partier i Norge opererer med politisk plattform, ikke prinsippprogram. En rekke studentpolitiske organisasjoner opererer også med politisk plattform.

Innstilling fra SST

Vedtatt



Vedlegg 24: Endringsforslag økonomiinstruks

Forslagsstiller:		Kontrollkomiteen								
Forslagstype: (sett kryss)	<input type="checkbox"/>	Strykning	<input type="checkbox"/>	Flytting	<input type="checkbox"/>	Tillegg	<input checked="" type="checkbox"/>	Endring	<input type="checkbox"/>	Redaksjonell endring
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)	1	Referanse/paragraf:			Helhetlig endring					
Hvis tekstendring:										
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Opprinnelig tekst:								
		Den nåværende økonomiinstruksen –								
		 Økonomiinstruks rev 28.11.17.docx								
		Ny tekst:								
		<h3>Del 1 Organisering</h3> <p>Hvis annet ikke er spesifisert følger organisasjonens økonomireglement statens direktiver</p> <p>Kapittel 1. Arbeidsutvalget og staben</p> <p>§ 1.1 Arbeidsutvalget (AU)</p> <p>Arbeidsutvalget er Studentorganisasjonen i Innlandet (StInns) utøvende organ. Arbeidsutvalget, utøvende ved leder, innehar ansvaret for at organisasjonens økonomi forvaltes og disponeres på en forsvarlig måte og innenfor de rammer gitt av Parlamentet. Arbeidsutvalget er ansvarlig for:</p> <ol style="list-style-type: none"> å effektivere alle vedtak av økonomisk karakter, organisasjonens regnskapsføring og budsjettkontroll. at organisasjonen har en god og effektiv økonomiforvaltning. å utarbeide regnskapsrapporter, kostnadsprognoser/-analyser og forslag til budsjetter. at sentralstyret holdes à jour med organisasjonens økonomiske tilstand og utvikling. å vedta underbudsjetter for arrangement og større prosjekter. <p>§ 1.2 Arbeidsforhold for arbeidsutvalg og stab</p> <p>§ 1.2.1 AU</p> <p>Arbeidskontrakter for arbeidsutvalgets medlemmer skal utarbeides mellom hvert AU-medlem og høgskolen. Arbeidsutvalgsmedlemmene skal være fast ansatt i perioden de er valgt for.</p>								



§ 1.2.2 Stab

I staben til organisasjonen finner man organisasjonsrådgivere og økonomiansvarlig. Staben er ansatt av høgskolen, som har arbeidsgiveransvar ovenfor dem. Økonomiansvarlig velges av parlamentet for en to-årsperiode.

Kapittel 2. Fullmakter

§ 2.1 Utgangspunkt

Låneopptak: StInn kan normalt ikke ta opp lån eller sette seg i gjeld som overskrider rammebudsjettet for inneværende år.

§ 2.2 Fravikelse

Fravikelse: Fravikelse av økonomireglementet behandles og avgjøres av kontrollkomiteen. Søknad om fravikelse må begrunnes.

§ 2.3 Bestilling av varer og tjenester

Rett til å bestille varer og tjenester på vegne av organisasjonen: Retten innehas av leder, nestleder, organisasjonssekretær og økonomikonsulent, i henhold til gjeldende budsjett.

Ved bestilling av tjenester av større omfang skal det nedtegnes skriftlig kontrakt mellom organisasjonen og tjenesteyter.

§ 2.4 Signaturrett

§ 2.4.1 Signaturrett

Signaturrett: Innehas av leder, nestleder i leders fravær. Hvem disse er skal med navns nevning synliggjøres i særskilt vedtak i AU og hver gang et nytt AU tiltrer.

§ 2.4.2 Bankkonti og nettbank

- a. Organisasjonens bankkonti og bruk av nettbank: Leder eller nestleder skal signere alle fakturaer og bilag for utbetaling.
- b. Leder og nestleder kan ikke signere sine egne fakturaer.
- c. Økonomiansvarlig har disposisjonsrett til bankkonti organisasjonen disponerer

§ 2.4.3 Prokura og signaturrett

Etter vedtektene har organisasjonssekretærene prokura i henhold til administrative oppgaver de gis av arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget kan tildele eller frata signaturrett og prokura ved enkeltvedtak.

§ 2.5 Leserrettigheter

Leder, nestleder og stabsmedlemmene har leserrettigheter til bankkonti organisasjonen disponerer.

Kapittel 3. Arbeidsforhold

§ 3.1 Arbeidsforhold for arbeidsutvalget

Arbeidskontrakter for arbeidsutvalgets medlemmer skal utarbeides mellom hvert AU-medlem og høgskolen. Arbeidsutvalgsmedlemmene skal være fast ansatt i perioden de er valgt for.

§ 3.2 Arbeidsforhold for stab



I staben til organisasjonen finner man organisasjonsrådgivere og økonomiansvarlig. Staben er ansatt av høgskolen, som har arbeidsgiveransvar ovenfor dem. Økonomiansvarlig velges av parlamentet for en to-årsperiode.

Del 2 Refusjon og honorar

Kapittel 4. Innledning

§ 4.1 Refusjonsordninger for tillitsvalgte i organisasjonen

Denne delen gjelder for tillitsvalgte i organisasjonen, samt deltakere på arrangementer i regi av organisasjonen. Andre som utfører oppdrag for, eller opptrer på vegne av, organisasjonen kan, etter avtale, komme innunder bestemmelsene i kapittelet.

Kapittel 5. Krav til utlegger i forbindelse med godtgjørelse

§ 5.1 Hvordan rette refusjonskrav

Alle kvitteringer og annen dokumentasjon på alle utgifter må i alle tilfeller være StInn i hende senest innen 4 uker etter at reisen er avsluttet. Alle reiseregninger og andre utlegg skal føres på fastsatte skjema. Reise- og oppholdsutgifter refunderes i hovedsak etterskuddsvis.

Udokumenterte utgifter til reise må sannsynliggjøres etter beste evne av regningsutsteder og godkjennes av nestleder

Legeerklæring/dokumentasjon bør framlegges der økonomireglementet har regler som må omgås av helsemessige hensyn, eventuelt tar nestleder en skjønnsvurdering basert på de faktiske forhold.

Kapittel 6. Reise- oppholds- og diettkostnader

§ 6.1. Reise

§ 6.1.1 Generelt om gjennomføring av reise

Reise til/på møter og arrangement foretas normalt på billigste måte, og bestilles så tidlig som mulig før arrangementstart, dersom innkalling er sendt ut innen gitte frister. Rabatterte billetter skal benyttes når dette er mulig.

Reiseutgiftene skal være dokumentert og alle kvitteringer for utgifter som kreves refundert, må legges ved. For billettløse reiser må dokumentasjon på at reisen faktisk er gjennomført legges ved.

Reiseregninger skal være godkjent og attestert av nestleder før utbetaling kan finne sted.

Passende forskudd til dekning av reiseutgifter kan anvises, etter godkjenning av noen med signaturrettigheter. Nytt forskudd skal ikke anvises før forskudd fra tidligere tjenestereiser er gjort opp. Hvis regninger for reiser som det er mottatt forskudd for ikke er innlevert før fristens utløp, skal forskuddet kreves tilbakebetalt.

Det skal informeres om hvem organisasjonen dekker reise og opphold for i kunngjøringen/innkallingen/invitasjonen til det enkelte møte eller arrangement. Leder eller nestleder kan avgjøre at det skal dekkes reise for andre med spesielle funksjoner på møtene.



Reiser som er bestilt ansees som bindende påmelding når påmeldingsfristen til møtet eller arrangementet har utløpt.

Endring av bestilt billett dekkes kun i særskilte tilfeller, godkjennes av nestleder på forhånd.

§ 6.1.2 *Bruk av bil og motorsykkkel*

Når det gjelder bruk av bil og motorsykkkel gjelder følgende:

- a. Ved fellestransport dekkes ikke organisasjonen bil.
- b. All bruk av egen bil til møter og arrangementer er frivillig, og organisasjonen dekkes ikke skader på (eller påført av) privatbiler som blir brukt.
- c. Ved skader på (eller påført av) biler leid av organisasjonen dekkes kostnadene ved dette.
- d. Bøter dekkes ikke av organisasjonen.
- e. Ved bruk av bil eller motorsykkkel, tilstås en kjøregodtgjørelse på kr 3 kr per km ved reiser over 5 km én vei, eller over 10 km tur-retur.
- f. Det gis ikke ekstra godtgjørelse for passasjerer.
- g. Kostnader for bompasseringer og drivstoff er inkludert i den ordinære godtgjørelsen og dekkes ikke ut over den.
- h. Dekning for andre kostnader må avklares med nestleder.
- i. Den faktiske reiseruten og anvendt tid spesifiseres på reiseregningen.

§ 6.1.3 *Bruk av drosje*

Drosje kan benyttes der dette er billigste eller eneste transportmulighet. Det skal ikke benyttes mer enn en drosje dersom en har muligheter til det. Drosje utover dette skal ha forhåndsgodkjennelse av nestleder.

§ 6.1.4 *Unntak*

Bestemmelsene om reise kan fravikes dersom:

- a. «Billigste måte» utgjør særdeles stor ulempe for den reisende skal alternativ reiserute avklares med leder, eller nestleder før reisen bestilles.
- b. Andre spesielle hensyn gjør det nødvendig å benytte andre og dyrere reisemåter.
- c. Hvis deltaker på et arrangement med fellestransport ikke har anledning til å være der hele arrangementets varighet kan vedkommende avtale bilbruk med nestleder.
- d. Bruk av bil er greit når billigste reisemåte tar mer enn dobbelt så lang tid som å kjøre bil.

§ 6.2 *Opphold*

Opphold til/på møter og arrangement foretas normalt på billigste måte, og bestilles så tidlig som mulig før arrangementstart, dersom innkalling er sendt ut innen gitte frister. Overnatting dekkes i henhold til pris på dobbeltrom.

Det skal informeres om hvem organisasjonen dekkes opphold for i kunngjøringen/innkallingen/invitasjonen til det enkelte møte eller arrangement.

Opphold som er bestilt ansees som bindende påmelding når påmeldingsfristen til møtet eller arrangementet har utløpt.



Der organisasjonen sørger for felles innkvartering på møter og arrangement dekkes ingen andre muligheter for de som skal delta. Det dekkes heller ikke andre utgifter som påløper dersom representanter velger andre muligheter enn det organisasjonen arrangerer/anbefaler

Bestemmelsene om innkvartering kan fravikes dersom spesielle hensyn gjør at man må velge andre løsninger.

§ 6.3 Diett

Der organisasjonen sørger for felles bespising på møter og arrangement dekkes ingen andre muligheter for de som skal delta. Det dekkes heller ikke andre utgifter som påløper dersom representanter velger andre muligheter enn det organisasjonen arrangerer/anbefaler

Bestemmelsene om bespising kan fravikes dersom allergier eller spesielle hensyn gjør at man må velge andre løsninger.

Utgifter til diett utover planlagte fellesmåltider må spesifiseres i budsjettet dersom organisasjonen skal dekke dette. Egne regler kan settes for hvert enkelt arrangement. Personalmessige vurderinger for AU og andre kan gjøres av leder eller sekretariatsleder

Legitimerte diettgodtgjørelser (etter regning):

- a. Varer tid brukt i forbindelse med reise til-fra møtet og faktisk møtetid over 4 timer får man refundert inntil 200,- for et måltid.
- b. Beregning av diett: Dersom det går mer enn fire timer mellom avreise/ankomst hjem og første/siste måltid i regi av StInn har vedkommende rett på diett etter satsene. I de tilfeller der noen legger ut diett penger for andre og krever dette tilbakebetalt skal disse nevnes ved navn.
- c. På tjenestereiser, hvor kosten er dekket i sin helhet av arrangør/oppdragsgiver eller er inkludert i billettutgifter/deltakeravgift etc., kan diettgodtgjørelse ikke beregnes med mindre det tar over fire timer mellom måltid og avreise/ankomst hjem.

Normalt dekkes ikke alkoholutgifter. Ved middager som en del av arrangementer som varer mer enn 10 timer eller over flere døgn dekkes inntil en enhet per rett, maksimum to enheter per døgn. Dette dekkes etter godkjenning fra nestleder.

Beregning av diett i utlandet: Utenlandsdelen av reisen starter ved avgangstid til det transportmiddel som fører den tillitsvalgte/ansatte ut av landet. Ved returreise til Norge fra utlandet, varer utenlandsreisen helt til transportmiddelet ankommer Norge. Utenlandsreisen avsluttes altså ved faktisk ankomsttid i Norge. For reiser under 6 timer utbetales ikke diettgodtgjørelse, for reiser som varer over 6 timer dekkes diett etter halvparten av statens satser i det gjeldende landet.

Diettgodtgjørelse på tjenestereiser i utlandet beregnes etter følgende satser:



- a. Frokost 20 % av døgnset (halvparten av statens døgnset for landet)
- b. Lunsj 35 % av døgnset (halvparten av statens døgnset for landet)
- c. Middag 45 % av døgnset (halvparten av statens døgnset for landet)

Den reisende kan også avtale med nestleder å få dekket utgifter ut over diettsetene. Slike ekstraavgifter må begrunnes og dokumenteres med kvittering.

§ 6.4 Oppmøte på møter og arrangementer

Dersom deltakere på møter eller arrangementer har et ugyldig fravær utover 25 % av møtet eller arrangementets varighet, fraskriver organisasjonen seg sin selvålagte forpliktelse til å dekke reise- og oppholdskostnader.

Tilstedeværelse på møter og arrangementer registreres gjennom deltakelse på opprop. Fravær utover denne grensen skal godkjennes av nestleder.

Reiser og oppholdskostnader som er bestilt ansees som bindende påmelding når påmeldingsfristen til møtet eller arrangementet har utløpt.

Ubenyttede reiser/oppoldskostnader refunderes ikke, og eventuelle påløpte kostnader StInn har lagt ut for vil bli fakturert i etterkant av arrangementet.

Bestemmelsene om oppmøte på møter og arrangementer, kan fravikes dersom årsaker som obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av StInn, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende årsaker foreligger. Dette kan godkjennes av nestleder.

§ 6.5 Etterfakturering

Skulle den reisende av ulike årsaker ikke kunne gjennomføre reisen fraskriver organisasjonen seg sin selvålagte forpliktelse til å dekke kostnadene.

Dersom det skal etterfaktureres på grunn av manglende oppmøte eller ugyldig fravær, skal personer som innehar verv ålgt av Parlamentet, urnevalg eller AU, og som er påmeldt møter eller arrangementer i kraft av disse vervene, bli personlig etterfakturert.

Kapittel 7. Representasjon

§ 7.1 Representasjon NSO

Dersom det er avsatt penger til representasjon i budsjettet kan arbeidsutvalgets medlemmer få dekket kostnader til representasjon på vegne av NSO.

Ved representasjon kan utgifter til alkohol dekkes for inntil en -1- enhet. All refusjon skal godkjennes av leder eller nestleder, og sekretariatsleder.

§ 7.2 Representasjon eksternt arrangement

Eksternt arrangement hvor man representerer StInn som varer i to dager eller mer honoreres etter følgende satser:

- a. En overnatting: 300,-
- b. To overnattinger eller mer: 500,-



Normalt dekkes ikke alkoholutgifter. Ved middager som en del 3 av arrangementer som varer mer enn 10 timer eller over flere døgn dekkes inntil en enhet per rett, maksimum to enheter per døgn. Dette dekkes etter godkjenning fra nestleder.

Ved representasjon der økonomireglementet strider mot avtaler gjort av arrangør kan det gjøres unntak, eksempelvis dersom hotell og bevertning er en del av en totalpakke eller bestilles av arrangøren.

Kapittel 8. Klagemuligheter

§ 8.1 Klage ved avvist refusjonskrav

Dersom tillitsvalgte mener de ikke har fått refusjon i henhold til økonomireglementet kan vedkommende sende en begrunnet klage til arbeidsutvalget. Dersom den tillitsvalgte er uenig i arbeidsutvalgets vurdering, sendes klagen til KK, som vurderer saken som siste instans.

Del 3. Drift

Kapittel 9 Inntekter og fordeling av inntekter

§ 9.1 Inntekter fra Høgskolen i Innlandet

Hovedinntektskilden til StInn er støtten man mottar fra Høgskolen i Innlandet hvert år. Støtten reguleres av samarbeidsavtalen.

§ 9.2 Inntekter fra Studentsamskipnaden i Innlandet

Overføring av semesteravgift fra SINN er en viktig inntektskilde hvert år, og reguleres gjennom avtale med Studentsamskipnaden.

§ 9.3 Fordelingsnøkkel

Hvert studiestedsstyre får årlig 10 kroner for hver student som er registrert på studiestedet og har betalt semesteravgift. Minimumsutbetalingen tilsvarer støtten man ville fått med 1000 studenter. Beregningen for hvert studieår gjøres basert på opptakstallene foregående høst.

Bruker ikke studiestedsstyrene opp sin tildelte støtte vil neste års støtte reduseres tilsvarende. Dermed kan ikke studiestedsstyrene bygge egenkapital.

Kapittel 10 Bankkonti

§ 10.1 Bruk av bankkonti

Alle midler Studentorganisasjonen i Innlandet mottar etter 01.07.17 skal innbetales til organisasjonens driftskonto.

Driftskontoens midler fordeles via vedtatt fordelingsnøkkel (se § 9.3) og kommer frem av rammebudsjettet som vedtas av parlamentet før hvert årsskifte.

Aktiva StorHk eller LiSt innehar før 01.07.17 skal oppbevares på separate bankkonti fordelt på studiested. Disse midlene er øremerket til bruk på de respektive studiesteder. Dette gjøres for å sikre at aktiva tilhørende hvert studiested fortsetter å brukes på hvert studiested, også etter fusjonen. Midlene på disse konti benyttes fritt av respektive studiestedsstyrene.

Når alle midler er disponert av studiestedet skal bankkontoen slettes og videre drift gjøres i henhold til bestemmelsene i denne paragrafen.



Kapittel 11 Regnskap og budsjett

§ 11.1 Regnskap

Det skal kun føres ett regnskap for hele organisasjonen, og regnskapet skal føres etter bestemmelsene i regnskapsloven.

Det skal fremgå av regnskapet hvilket studiested kostnaden er ført på, og hvilken bankkonto pengene har blitt utbetalt fra.

Balanseregnskapet skal også gi et bilde over egenkapitalen som er knyttet opp til hvert studiested. Egenkapitalen som er knyttet opp til hvert studiested er resterende midler som er gitt studiestedene før 01.07.17.

Hvis ikke annet fremgår av regnskapet skal resterende egenkapital benyttes til sentral drift i henhold til arbeidsutvalgets bestemmelser.

§ 11.1.1 Kontoplan

Regnskapet skal føres i henhold til følgende kontoplan:

1. Driftsstøtte fra HINN
2. Inntekt fra SINN
3. Inntekter fra Velferdsfond, prosjektkonto e.l.
4. Annen inntekt
5. Møtevirksomhet
6. Reisekostnader
7. Markedsføringskostnader
8. Kurs og konferanser
9. Eksterne kurs og konferanser
10. Andre arrangementer og tiltak
11. Gaver
12. Administrasjonskostnader
13. Finansinntekter
14. Finanskostnader
15. Andre kostnader

§ 11.2 Budsjett

Budsjettet skal utarbeides med likelydende konti som det regnskapet har.

Begrunnelse for forslaget (viktig):

Den nye utgaven har innholdsfortegnelse, linjenummer og ny struktur. Dette gjør at dokumentet er lettere å lese og mer forståelig. Det blir også lettere å gjøre endringer i instruksjonen senere når utformingen er oversiktlig.

Det nye forslaget tar ikke sikte på å gjøre noen realitetsendring. Mindre endringer kan dog oppstå som følge av et såpas omforent forslag.



Konsekvenser av forslaget:

Økonomiinstruksen blir oversiktlig uten at det gjøres større endringer av innholdet.

Innstilling fra sentralstyret:

Vedtatt





**ÅRSRAPPORT
STUDENTORGANISASJONEN I
INNLANDET 2017**



Innhold

Om Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn)	67
Organisasjonskart	67
Innledning	68
ARBEIDUTVALGET (AU)	69
Aktivitet i arbeidsutvalget	69
Fusjon	69
Studentombud	70
Automatisk tilbakemelding på eksamen	70
Bedring av den pedagogiske kompetansen hos forelesere	70
Bedre velferds- og fritidstilbudet	71
Aktivitet per måned i arbeidsutvalget	71
PARLAMENTET (PM)	74
Aktivitet i parlamentet	75
STUDENTRÅDSSTYRENE	77
Rena	77
Lillehammer	82
Elverum	84
Blæstad	86
Evenstad	88
Hamar	89
KONTROLLKOMITEEN (KK)	90
VALKOMITEEN (VK)	92
REKNESKAP 2017	94
Resultatregnskap StInn 2017	97
Avdelingsoversikt – StInn perioden 01.07.2017-31.12.2017	99
Resultatregnskap StorHk felles for perioden 01.01.2017-30.06.2017	100
Regnskap LiSt for perioden 01.01.2017-30.06.2017	101
Reslutat – Blæstad for perioden 01.01.2017-30.06.2017	102
Reslutat – Elverum for perioden 01.01.2017-30.06.2017	103
Reslutat – Evenstad for perioden 01.01.2017-30.06.2017	104
Reslutat – Hamar for perioden 01.01.2017-30.06.2017	105
Reslutat – Rena for perioden 01.01.2017-30.06.2017	106
Balanse – StInn for perioden 01.07.2017-31.12.2017	107
Balanse – StorHk felles for perioden 01.01.2017-30.06.2017	108



Balanse – Blæstad for perioden 01.01.2017-30.06.2017	109
Balanse – Elverum for perioden 01.01.2017-30.06.2017	110
Balanse – Evenstad for perioden 01.01.2017-30.06.2017	111
Balanse – Hamar for perioden 01.01.2017-30.06.2017	112
Balanse – Rena for perioden 01.01.2017-30.06.2017	113



Studentorganisasjonens årsrapport for 2017

Denne årsrapporten tar for seg Studentorganisasjonens i Innlandets virke for 2017. Den inneholder oversikt over hvem som studentorganisasjonen har bestått av og aktiviteten som har blitt gjort i de ulike organene. Det blir også rapportert om hva satsingsområder, prosjekt, og gjennomslag studentorganisasjonen har fått i året som har gått. Rapporten er skrevet av studentorganisasjonens arbeidsutvalg, studentråd, kontrollkomitee og valgkomiteen. Sammen med årsregnskapet gir rapporten et godt bilde av studentorganisasjonens aktivitet i perioden.

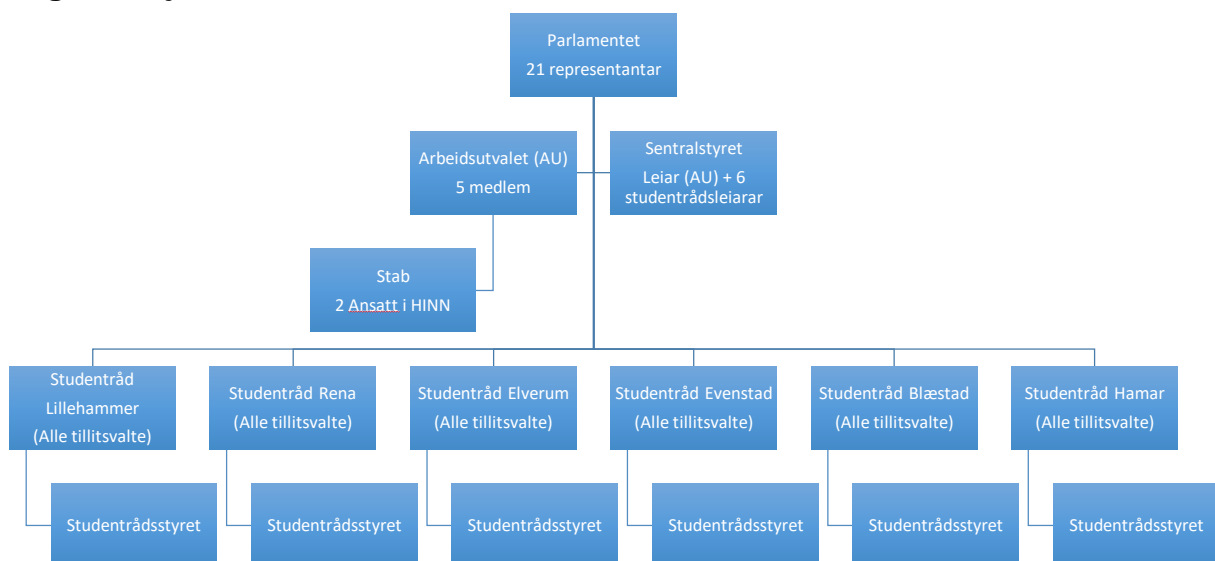


Om Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn)

Studentorganisasjonen i Innlandet ble til som et resultat av opprettelsen av den nye Høgskolen i Innlandet (HINN) gjennom sammenslåing av Høgskolen i Hedmark og Høgskolen i Lillehammer. StInn er et partipolitisk og religiøst uavhengig organ og er opprettet med hjemmel i Lov om universitet og høyskoler, jf. §4-1. Gjennom studentorganisasjonen er studenter med å utvikle Høgskolen i Innlandet som utdanningsinstitusjon og arbeider for å gjøre studenter sin stem hørt i saker som gjelder faglig kvalitet på studiene, lærestedene, læringsmiljø, velferd og liknende ovenfor interne og eksterne parter. Studenter er representert i alle nivå hos HINN fra emnenivå til høgskolestyret.

Parlamentet er det øverste studentdemokratiske organet ved HINN og velges blant studentene ved urnevalg hvert år. Arbeidsutvalget er det utøvende og saksforberedende organet i StInn, og velges av parlamentet for et år av gangen. StInn har to organisasjonskonsulenter som støtter studentorganisasjonen administrativt som er tilsatt hos HINN. Studentråda representere studentene ved hvert studiested og ledes av en studentrådsleder som velges for et år av gangen. Sentralstyret er det innstillende organet til parlamentet og består av alle studentrådslederen og leier av arbeidsutvalget.

Organisasjonskart



Innledning

Perioden har i stor grad vært prega av strukturendringene i universitet- og høgskolesektoren. Ved det nye året 2017 blei den nye Høgskolen i Innlandet oppretta gjennom en fusjonssammenslåing av Høgskolen i Hedmark (HiHm) og Høgskolen i Lillehammer (HiL). Som et resultat av fusjonen til høgskolen ble de tidligere studentorganisasjonene i Hedmark (StroHK) og i Lillehammer (List) slått sammen til Studentorganisasjonen i Innlandet fra 1. juli 2017 med ny organisatorisk struktur, politikk og oppbygging. Fusjonsarbeidet vil bli i mer detalj komme frem seinere i rapporten. Årets hovedsetninger har vært studentombud, automatisk tilbakemelding på eksamen, øke pedagogisk kompetanse hos forelesere, og bedring av studenters velferd og fritidstilbud.



ARBEIDUTVALGET (AU)

Arbeidsutvalget står for utøvelsen av de vedtak som parlamentet fatter, og skal arbeide i samsvar med stillingsinstruks vedtatt i parlamentet. Arbeidsutvalget består av 5 studentpolitikere som er valgt for 12 måneder. Leder og nestleder har blitt honorert av Høgskolen i Innlandet 100% og resterende 50%. Leder, nestleder, velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig, og fag- og forskningspolitisk ansvarlig har hatt kontorsted på Lillehammer og kommunikasjonsansvarlig har hatt kontorsted på Hamar.

Arbeidsutvalg av 01. Juni 2017 er:

Leder	Gaute Kornberg
Nestleder	Kristin Aldridge
Fag- og forskningspolitisk ansvarlig	Sofie Bergstrøm
Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig	Lisa-Marie Mandfloen
Kommunikasjonsansvarlig	Oliver Korssjøen

Aktivitet i arbeidsutvalget

Til tross for store utfordringer, lange diskusjoner, og få svar har vi som organisasjon fått til ekstremt mye på kort tid. Vi har opprettholdt driften på lokalt nivå, drevet organisasjonsutviklingen av StInn, og fått store og små politiske gjennomslag på veien. Fusjonen har gitt et svært utfordrende grunnlag å jobbe med, men har gjort at vi er i en unik situasjon der høgskolen samkjører, reviderer og utvikler mange av sine systemer og dokumenter som påvirker studentene direkte. I dette arbeidet har vi klart å presse oss på de områdene vi mener er relevante, og er spente på hvordan dette kommer til å påvirke framover.

Fusjon

Som følge av fusjonen mellom Høgskolen i Lillehammer og Høgskolen i Hedmark til Høgskolen i Innlandet 01. januar 2017, har de to studentorganisasjonene ved de respektive institusjonene arbeidene tatt sammen for å etablere en ny felles studentorganisasjon med funksjon fra 01. juli. Dette arbeidet har vært svært omfattende og tidskrevende for alle partene som arbeidene med fusjonsarbeidet. Det ble i interim-perioden opprettet et interim-parlament, som øverste organ, og et



interim-arbeidsutvalg som utøvende organ av de to organisasjonene som ble tildelt ansvaret med fusjonsarbeidet. Det ble vedtatt av interim-parlamentet ny struktur for organisasjonen med nye organ, sammensettinger, stillinger, vedtekter, instruksjoner, dokument, og politikk. Det ble vedtatt at satsingsområdene for den nye organisasjonen skulle være studentombud og automatisk tilbakemelding på eksamen. Det ble på siste interim-parlamentsmøte valgt et arbeidsutvalg for perioden 2017/2018 med ansvar for å lede den nye organisasjonen.

Hovedprioriteten til det nye arbeidsutvalget har vært å følge opp de vedtak satt av interim-parlamentet for den nye organisasjonen, og gjøre StInn til et godt fungerende studentdemokrati som kan representere studentene ved Høgskolen i Innlandet på en god måte. Arbeidsutvalget fikk en krevende start på sin periode som måtte arbeide i helt nye stillingsforhold. Påregningene av høgskulens fusjonsprosess gjorde Aus planleggingsarbeid ekstra utfordrende da mye var uklart. Det måtte på rask tid utvikles nye rutiner og rettelselinjer for også og resten av organisasjonen, velge representanter til nye posisjoner.

Det er AUs anbefaling at det på sikt gjøres en gjennomgåing av den strukturen satt av interim-parlamentet for å sikre at prosessene rundt det studentpolitiske arbeidet blir gjort på en mest formålstjenlig og effektiv måte i fremtiden.

Studentombud

Vi har tatt opp temaet ved flere anledninger i kontaktmøter med rektor og i høgskolestyremøtene. Vi har foreløpig fått beskjed om at høgskolen ikke kommer til å gjøre noe med dette før det blir et statlig vedtak og pålegg.

Automatisk tilbakemelding på eksamen

I arbeidet for automatisk tilbakemelding jobber fag- og forskningspolitisk ansvarlig tett på administrasjonen som jobber med dette temaet, og høgskolepedagogisk utvikling. Slik det ser ut nå vil dette mest sannsynlig begynne å innføres i 2018/2019.

Bedring av den pedagogiske kompetansen hos forelesere

Vi opplever at det strategisk er satt fokus på temaet, og vi arbeider stadig med å forklare at dette må ned på undervisningsnivå – og ikke bare bli et diffust ledelsesgrep.



«Kultur for kvalitet i høyere utdanning» har gjort det mulig å sette et direkte fokus på høgskolepedagogisk kompetanse og utdanningskvalitet. Vi opplever flere «mindre» gjennomslag hos høgskolen der vi ser at slike formuleringer til stadighet dukker opp. Det er også satt av 1,8 millioner til prosjekter i høgskolen som skal øke utdanningskvaliteten. Fag- og forskningspolitisk ansvarlig er tett på utviklingen av kvalitetssikringssystemet, og vi jobber for å få inn studentinvolvering i alle nivåer av kvalitetssikringen – på program, institutt, fakultets- og institusjonsnivå.

Videre arbeider kommunikasjonsansvarlig med kommunikasjonsavdeling på skolen når det kommer til implementeringen av Canvas og Inspira. Vi presser hardt på at man ikke lenger skal trenge å skrive eksamen for hånd.

Bedre velferds- og fritidstilbudet

Velferd og læringsmiljøpolitisk ansvarlig har ledet arbeidet med å skrive en samarbeidsavtale med samskipnaden. Vi har her fått 100kr per student per semester, hvor 80kr går til et ressursfond, 10kr øremerkes StInn og 10kr øremerkes Studenten på Lillehammer. Parallelt med dette er det utviklet nye retningslinjer for fordeling av midler til samfunnsaktivitet, samt støtte i form av veiledning og ressurser.

Videre har vi satt temaet på dagsorden, noe som førte til at rektor sammen med prorektor utdanning dro rundt på de ulike studiestedene for å se på aktiviteten. Dette er et stort framskritt da studentdemokrati og studentsamfunn tidligere har blitt omtalt under ett i høgskoleledelsen.

Aktivitet per måned i arbeidsutvalget

Juni

Vi hadde et møte i starten av juni før perioden vår egentlig begynte for å ha en forventningsavklaring, dele opp oppgaver og se på økonomiske prioriteringer. Det ble vedtatt at nestleder skulle være kontaktperson for studentrådsstyrene, og at AU ikke skulle dele opp slik det først var planlagt. Videre begynte vi planleggingen av første sentralstyreseminar i starten av august, samt gjennomgang av møtedatoer. Vi startet også med koordineringen av StInn's deltakelse i fadderukene. Vi hadde også en gjennomgang av administrative rutiner og begynte arbeidet med tilganger og bruk av kommunikasjonsverktøy. Fag og forskningspolitisk ansvarlig startet arbeidet med strategi for gjennomføringen av utviklingen av prinsippprogrammet.

August



Vi startet perioden vår med en arbeidshelg på Røros. Der vi begynte med utarbeidelsen av det første sentralstyreseminaret, SuperWeekend, retningslinjer for intern kommunikasjon og retningslinjer for registrering og oppfølging av klassesillitsvalgte.

Vi utarbeidet et forslag til budsjett 2017, samt den midlertidige ordningen for fordeling av midler på studiestedene. Leder og velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig startet arbeidet med samarbeidsavtalen med SINN. Det ble laget ferdig kjøreplan og arbeidsfordeling av fadderukene. Første sentralstyreseminar ble gjennomført på Elverum.

Vi rekrutterte og oppnevnte kandidater til råd og utvalg. Gjennomførte evalueringer av sentralstyreseminaret og vår deltakelse i fadderukene. Ble opprettet arbeidsgruppe bestående av leder og organisasjonskonsulent for å skrive forretningsorden. Videre planlegging av workshop med IT.

September

Forretningsorden ble ferdigstilt. Samarbeidsavtalen med SINN under fortsatt arbeid. Konteeksamen, fag og

forskningspolitisk ansvarlig arbeidet med rettigheter når det kommer til studentpolitiske verv.

Registreringen av klassesillitsvalgte viste seg å være svært utfordrende, hovedsakelig fordi høgskolens

ansatte ikke fulgte de foreslåtte retningslinjene.

Oppfølgingsplan lagt for informasjon fra råd og utvalg, her også store utfordringer med hvilke som

eksisterer/ som skulle videreføres osv. Budsjettet til SuperWeekend ble ferdigstilt og ble oversendt sentralstyret. Vi startet arbeidet med resolusjon om pedagogisk kompetanse hos forelesere.

Foreslo to nye kampsaksprioriteringer, «Bedring av velferds- og fritidstilbudet for studentene og «Øke den



pedagogiske kompetansen hos foreleserne».

Oktober

Gjennomførte SuperWeekend. Satte i gang et arbeid med studentinvolvering i HINNs utviklingsavtale med KD, der blant annet studiekvalitet inngår som punkt. Begynte arbeidet med rammebudsjett 2018. Startet med å se på den interne organiseringen og dokumenthierarki, noe som førte til flere endringsforslag av vedtektene, og en helt ny organisering av ulike dokumenter knyttet til politikk og daglig drift. Besluttet å bruke strategiske midler på hovedkontor Elverum. Planla, gjennomførte og evaluerte parlamentsmøtene. Merket godt at vi bruker «uferdige» dokumenter, noe som ofte har ført til spørsmål, usikkerhet og selvmotsigelser. Ved å ha vært tett på utviklingen av kvalitetssikringssystemet ser vi et behov for en mulig omorganisering av StInn når denne vedtas. Dette vil være på studiestednivå, og kommer an på hvilke organer høgskolen ønsker å opprette (for eksempel om det skal være fakultetsstyrer). Videre vil dette påvirke hvordan vi følger opp og organiserer de klasseslitsvalgte.

November

Planla og gjennomførte korte seminar før Sstmøte og parlamentsmøte. Utpekte studentrepresentanter til høgskolestyrets valgstyre. Evaluerte SuperWeekend. Utarbeidet retningslinjer for oppmelding av saker og tjenestevei. Førsteutkastet av prinsippprogrammet ble lagt fram for parlamentet.

Desember

Begynte planleggingen av seminar for AU i vårsemesteret. Begynt på detaljbudsjettet 2018. Ferdigstilte samarbeidsavtalen med SINN. Gjort flere oppnevninger av studentrepresentanter i råd og utvalg. Vært tett på utviklingen av sammensetning av LMU.



PARLAMENTET (PM)

Studentparlamentet er det øverste valte organ blant studentene ved Høgskolen i Innlandet. Parlamentet består av 21 representanter. Det har vært noen utskiftninger av representanter i løpet av perioden. Per januar har parlamentet hatt følgende sammensetting:

Lillehammer:

Bendik Kaurin Evertsen
Ingvar Jonsson Mathisen
Aleksander Eriksson
Eric Thuv
Tuva Fjærtøft Lønne
Celina Brendløy
Ibrar Manzoor

Hamar:

Bård Ræstad
Ian Johnsen
Anja Høydal
Marco Merigo
Per Andreas Frøiland

Elverum:

Amalie Hægdahl Hansen
Malin Evelina Hanstad
Iselin Roland Fellingen

Rena:

Espen Andersson Grotnes

Evenstad:

Peter Strømmen

Blæstad:

Kristian Peder Hofseth Rindal
Lars Hole



Aktivitet i parlamentet

Parlamentsmøte 10.10.17

Vedtaksaker

- Magnus Flaten, Iselin Fellingen, Karoline Valdem og Ingvar Mathisen ble supplert inn.
- Forretningsorden ble vedtatt
- Arild Johannessen, Lars Hole, Rikke Myhreagen og Kristin Aldridge ble valgt inn som varaer til SiNN-styret
- Mailén Leithe, Erlend Rinden og Eric Thuv ble valgt til valgkomité.
- Rammebudsjett 2017 ble godkjent
- Kampsaksprioriteringer: «Bedring av velferds- og fritidstilbudet for studentene» og «Øke den pedagogiske kompetansen hos forelesere» ble vedtatt som kampsaker. Dette da i tillegg til «Studentombud» og «Automatisk tilbakemelding».
- Leder av AU ble gitt signatur- og forhandlingsrett til samarbeidsavtalen med SiNN.

Parlamentsmøte 31.10.17

Vedtaksaker

- Forretningsorden ble revidert
- Førstegangsbehandling av vedtektsendringer
- Diskusjon om HINN sin utviklingsavtale med KD
- Rammebudsjettet for sentralledet 2018 ble godkjent
- Diskusjon om prinsippprogrammet og opprettelse av arbeidsgruppe
- Parlamentet vedtok at HINN bør skaffe en paraplylisens for filmvisning på alle studiesteder

Parlamentsmøte 28.11.17



Vedtaksaker

- Forretningsorden ble revidert
- Rammebudsjett 2018 for hele organisasjonen ble godkjent, med en økning fra 40 000,- til 60 000,- på strategiske midler
- Økonomiinstruksen ble revidert
- Diskusjonssak om prinsippprogrammet
- Valg av delegasjonsleder for NSO ble utsatt



STUDENTRÅDSSTYRENE

Rena

Vi har hatt totalt 6 styremøter med 44 saker og 4 studentrådsmøter med 30 saker.

Under kommer det en oversikt over hva vi studentrådet har oppnådd fra august – desember.

August

I august begynte skoleåret med at Leder Mailén E. Leithe holdt tale sammen med StInn's leder Gaute M. Kornberg, Studentsamfunnets leder Mathias H. Olsen samt andre. Studentrådsstyret (Heretter styret) besto da av Leder Mailén og Nestleder Emma Stormo Andersson. Vi begynte allerede den første uka å rekruttere nye styremedlemmer og klassetillitsvalgte. Leder og nestleder ble invitert til flere klasser der vi hjalp med å velge klassetillitsvalgte. Denne informasjonen ble lagt til i et kontaktskjema.

Det ble markedsført at det nye styret skulle bestå av; Leder, Nestleder, Informasjonsansvarlig, Makredsføring- og kommunikasjonsansvarlig og internasjonalt ansvarlig.

September

07.09 ble det avholdt første studentrådsmøte. Agendaen for møtet var å ha opplæring på klassetillitsvalgte, samt avholde valg på informasjonsansvarlig, markedsføring- og kommunikasjonsansvarlig og internasjonalt ansvarlig. Kristine ble valgt inn på akklamasjon på informasjonsansvarlig vervet og Mari Karenersen vant valg som markedsføring- og kommunikasjonsansvarlig. Vervet som Internasjonalt ansvarlig ble stående åpent ettersom ingen stilte. Det ble dermed bestemt at internasjonalt og ny nestleder skulle velges 27.09. Etter møtet arrangerte vi bowling med servering av pizza. Dette ble et svært vellykket arrangement der klassetillitsvalgte fikk muligheten til å bli bedre kjent med hverandre.

Under møtet ble det også evaluert to søknader; Vill Vill Vest og fylla på hylla.

Vill Vill Vest - Det ble enstemmig vedtatt og innvilget 399,- (flybillett en vei)

Fylla på hylla – 14 stilte seg positiv og det ble derfor innvilget 2315,- til spill.



27.09 ble det igjen avholdt et studentrådsmøte. Her blir en velferdssøknad på 4000,- omhandlende studentmesterskap i Sogndal innvilget. Hver spiller får dermed dekket 200,- hver gjennom utleggsskjema.

Videre i agendaen blir internasjonalt ansvarlig valgt. Her blir Rasmus V. Langeland valgt inn på akklamasjon. Nestleder har en kandidat som ikke møter, men gjennom en presentasjon av han blir Mahdi Dostzada valgt inn på akklamasjon.

Studentrådsstyret er dermed komplett med fem medlemmer.

Markedsføring- og kommunikasjonsansvarlig, Mari får i oppgave å markedsføre kampene for FC 2450.

I slutten av September – begynnelsen av oktober dro deler av styret på SuperWeekend med andre medlemmer fra Studentorganisasjonen i Innlandet. Dette ga medlemmene mulighet til å bli bedre kjent, få opplæring på forskjellige viktige politiske funksjoner (møteskikk og debatteknikker) og ulike seminarer med ansatte fra høgskolen. Dette var en lærerik og slitsom helg som, jeg som leder tror, alle parter fikk noe ut av.

Parallelt med valg til parlamentet holt vi totalt tre stander der vi markedsførte mulighet til å stille som delegat. Her fikk vi fem delegater som skal representere Rena. Senere kom det frem at to av disse trakk seg. Her vil det senere oppstå et suppleringsvalg.

Oktober

01.10 inntredet det nye styret. Det besto da følgende av:

Leder: Mailén E. Leithe

Nestleder: Mahdi Dostzada

Informasjonsansvarlig: Kristine Refsdal

Markedsføring- og kommunikasjonsansvarlig: Mari Karenersen

Internasjonalt ansvarlig: Rasmus V. Langeland

I uke 42 ble det lagt ut informasjon og bilder av styret på facebook. Grunnlaget for dette var slik at studentmassen kunne bli bedre kjent med det nye styret.



19.oktober ble det avholdt Rena´s helsedag. Dette var et samarbeid med Åmot kommune, SINN (studentrådgiver Trine), Helsestasjonen og studentrådet.

Helsestasjonen stilte med ei jordmor som sto på stand med oss. Hun hadde informasjon om ulike prevensjonsmidler og var tilgjengelig for å svare på ulike spørsmål fra studentmassen. Helsestasjonen tok også med seg HPV-vaksine etter avtale med leder, Mailén. Studentene hadde dermed mulighet til å ta vaksinen der og da på campus.

Styret sto på stand hvor vi ga bakverk til de som testet seg. Vi hadde mål på 80, men fikk 79 til å ta testen. Det ble også gjennomført konkurranser; kondomkonkurranse (raskest mulig tre på en kondom. Premie: gavekort i kantina) og loddtrekning (når studentmassen testet seg fikk de et lodd. Premie: Boken om gleden ved skjeden.)

I oktober ble det utarbeidet nye maler på innkallingene til styremøter og studentrådsmøter.

I slutten av måneden arrangerte styret en smoothiestand, der nyvalgt nestleder Mahdi og tidligere nestleder Emma var ansvarlig. Nestleder ble gikk ansvaret slik at det kunne utarbeides etter tettere samarbeid med resten av styret og slik at nestleder fikk føle på ansvarsrollen og planlegge en stand. Dette resulterer i utvikling av enkeltpersoner. Under standen skulle styret kommunisere med studentmassen om aktuelle kampsaker. Følgene kampsak ble deretter opprettet: "Vi jobber for at studentene ved studiested Rena skal få muligheten til å ha et sunt kosthold og en sunn livsstil".

Videre på styremøtene fikk vi inn to søknader, begge på 2500,-.

Søknad v/ Jørgen Berntson: Søkte om 4000,- til studentlekene i Sogndal, men det ble enstemmig vedtatt å innvilge 200,- per student slik vi tidligere hadde gjort for andre studenter i en annen grein.

Søknad v/ Tuva Nor: Søknaden på 2500,- ble enstemmig vedtatt.

Gjennom kontaktmøte med leder av samfunnet får vi informasjon at deres rusfrie arrangement "Fylla på Hylla" trues med å legges ned, iverksetter styret et samarbeidsmøte med samfunnet for å beholde konseptet. Vi kommer her med forslag om å opprette et nytt konsept med nytt navn, ny dag og nytt klokkeslett. Vi



foreslår også at de bruker denne muligheten til å aktivisere studentmassen gjennom en konkurranse om navnet.

Som leder ser jeg det er viktig å ta vare på styret og derfor valgte jeg å ha medarbeidersamtale. Her laget jeg noen spørsmål og satt meg ned med hver enkelt for å høre hvordan de oppfattet samarbeidet og om de var fornøyd med meg som leder.

Jeg spurte først litt generelle spørsmål om hver enkelt, hva som motiverte og demotiverte, deretter om hvordan hver enkelt oppfattet samarbeidet mellom styret. Her tok jeg også opp arbeidsoppgavene til hver enkelt. Til slutt sa jeg litt om mine forventninger, skrøt av hver enkelt og tok opp meg som leder.

Jeg ser i etterkant at dette var en svært viktig beslutning som lærte meg mye på lederfronten. De ga meg også et innblikk i hva hver enkelt styremedlem likte å gjøre.

November

I begynnelsen av november gikk styret igjen økonomien fra det tidligere året og endret budsjettet for det kommende året; 2018. Her gjorde vi endringer der vi økte noen poster, deriblant prosjektstøtte. Grunnlaget for dette var at 2017 besto av mange søknader fra studenter. Dette ser vi på som kjempe viktig og derfor økte den.

Etter at tidligere nestleder gikk av bestemte styret seg for å kjøpe avskjedsgave til henne. Denne besto da av blomster, et hyggelig avskjedskort og en avskjedskurv med noen små gaver oppi. Tidligere har vi kjøpt gavekort, men følte dette ble litt mer personlig ettersom Emma var en viktig ressurs for styret.

Tidlig i november oppdager vi også at det er et problem ved studentboligene på Rena Syd. Dette løser vi ved å organisere et allmøte for studentene der de kan snakke løst om ulike problemstillinger som har oppstått og tidligere erfaringer. Det ble deretter skrevet et referat som ble sendt til alle parter som ble invitert til møtet. Utleier Ine Beate Nettet ble også invitert til møte, men møtte ikke opp.

Et stor gjengående problem på Rena er rus og etter en samarbeid mellom hele styret valgte vi å organisere et informasjonsmøte om rus. Her bakte styremedlemmene til de som møtte opp og internasjonalt ansvarlig, Rasmus holdt foredraget. Dette var et åpent informasjonsmøte der ansatte fra høgskolen, studenter og ansatte fra



kommunen ble invitert. Møte skulle ha en litt skremmeeffekt for å forebygge rus. Det ble også gitt informasjon om hvordan studentene skulle forholde seg rundt studenter som var tydelig påvirket og ulike fremgangsmåter for å hjelpe medstudenter som tydelig var preget.

I midten av november ble det bestilt styregensere med logo og navn. Dette ble gjort som en liten premie til styret og økte motivasjonen blant dem betraktelig.

Informasjonsmøte om rus

I slutten av november sto hele styret på stand med grøt og nisseluer. Vi hadde julemusikk og mandel i grøten. Dette var noe som slo veldig godt an hos studentene og ga styrt en mulighet til å være synlig. Det ga også motivasjon til studentene til å komme seg på campus en kald novemberdag.

På styremøte i slutten av november (22.11) ble det innvilget to søknader.

Musikkens dag: her ble det enstemmig vedtatt og innvilget 2500,-

Avslutningsfest: her ble det også enstemmig vedtatt og innvilget 2156,20,-

På studentrådsmøtet i november fikk vi inn en søknad som ble avslått. Her ble det sendt epost med oppfølging og god begrunnelse på hvorfor søknaden ble avslått.

Desember

På studentrådsmøte i desember ble det tatt opp en søknad. Ettersom vi ikke var vedtak dyktige ble søknaden lagt ut på facebook der klassetillitsvalgte aktivt måtte skrive "JA" eller "NEI" for å stemme om søknaden ble innvilget eller ikke. Etter optelling ble det konkludert med at søknaden ble innvilget

Julebord: Etter avstemning over facebook ble det innvilget 4002,-

Under møtet ble budsjettet for 2018 presentert og raskt gått igjennom.

På siste styremøte konkluderte vi med at vi ønsker å planlegge et julebord for styret på Rena. Dette vil bli i begynnelsen av det kommende året.



Lillehammer

Studentråd

På Lillehammer ble det høsten kun gjennomført et studentrådsmøte i september, som dessverre ikke var vedtaksdyktig. På dette møtet ble det gjennomført opplæring og gitt informasjon til klassetillitsvalgte. De klassetillitsvalgte ble også informert om de sakene som hadde kommet inn tidligere på semesteret og det kom mange innspill fra salen.

På dette møtet skulle det også gjennomføres valg av 5 medlemmer til studentrådsstyret, noe som ikke kunne gjennomføres da vi til tross for mange fremmøtte ikke var vedtaksdyktige. Det var også mange klassetillitsvalgte som meldte seg til å stille til studentrådsstyret på møtet og valget ble gjennomført elektronisk og kandidatlistene ble sendt ut i forkant av valget, som fikk god oppslutning.

Det ble dessverre ikke gjennomført et andre møte høstsemesteret, men vi mottok jevnlig spørsmål og saker fra de klassetillitsvalgte som ble jobbet med kontinuerlig.

Studentrådsstyret

Styret ble valgt i slutten av september og består av syv medlemmer. Leder, nestleder, internasjonalt ansvarlig, økonomiansvarlig, samt 3 styremedlemmer.

Styret for 2017/2018:

Leder: Kristian Kolstad

Nestleder: Espen Hjertholm

Økonomiansvarlig: Katrine Strand

Internasjonaltansvarlig: Emily Johansson

Styremedlemmer: Mari Sivertsen, Torun Røed og Jan Emil Heibø.

Styret har ikke jobbet med egne kampanjer i løpet av høsten, men har hatt standvirksomhet i forbindelse med valg til sentrale verv. Vi hadde også en egen stand under Fadderuka på Lillehammer, der vi jobbet med rekruttering og vise oss frem til de nye studentene ved Høgskolen. Det har også blitt jobbet med de sakene



som har kommet klassetillitsvalgt Det har blitt lagt planer for faste kampanjer i 2018 for å øke oppslutning rundt valg og for å øke studentenes kjennskap til Studentorganisasjonen.

Kontaktmøte

I løpet av høstsemesteret har det blitt avholdt månedlige kontaktmøter mellom leder og studiestedet der saker som har kommet frem i møte med klassetillitsvalgte har blitt tatt videre til riktig avdeling. Høgskolen har vært veldig imøtekomende og samarbeidsvillige noe som har blant annet har ført til at det våren 2018 skal gjennomføres et prøveprosjekt der bygget «Paviljongen» skal holdes døgnåpen for å se behovet for at lesesalen i biblioteket skal bli gjort tilgjengelig døgnet rundt, og åpningstidene ved biblioteket har blitt utvidet.

Det har også blitt snakket om hvordan disse møtene skal gjennomføres våren 2018 når høgskolen er ferdig organisert, her har det ikke kommet frem til noe konkret, men både de ansatte ved høgskolen og studentrepresentantene er positive til at dette videreføres.

Studentrådsleder Kristian Kolstad



Elverum

Studentråd

Det har på Elverum vært gjennomført tre studentrådsmøter gjennom høsten 2017. Det har vært godt oppmøte på studentrådsmøtene. Vi har erfart at med tre møter blir det litt for lenge mellom studentrådet møtes, og vil forsøke hyppigere møter neste semester. Videre ser vi at det har vært noe vanskelig for oss å konkretisere oppgaven til klassetillitsvalgte og å gi klassetillitsvalgte en god forståelse av organisasjonen vår.

Studentrådsstyret (SRS)

Studentrådsstyret ble valgt på første studentrådsmøte 04.09. Sammensetningen ble Renate Johansen (Leder), Hans Marius Vasaasen (Nestleder), Annie Sannvoll (Kommunikasjonsansvarlig), Jeanett Børresen (Internasjonalt ansvarlig), Magnus Skjæret (Styremedlem), Mathilde Handal Bruvik (Styremedlem) og Andriana Lafayette (Styremedlem).

Studentrådsstyret startet året meg mange ambisjoner for vår jobb på studiestedet, men etter en del samtaler og diskusjoner har vi funnet ut at vi er nødt til å legge en del prioriteringer for dette året. Vi har sett på hvordan vi skal legge et grunnlag for videre arbeid og sikre kontinuitet. Videre har vi trukket fram tre saker som vi velger å prioritere for dette studieåret, det er **praksis, internasjonalt arbeid** og **informasjonshefte**. Vi har i forbindelse med disse prioriteringsområdene hatt ekstra møter kun for å diskutere disse sakene og hvordan vi skal jobbe videre med disse sakene.

Studentrådsstyret har møttes hver tredje onsdag fra kl.1630 og utover.

Arrangementer

Vi har sett oss nødt til å kutte ned på en del av arrangementene vi har hatt tidligere, dette for å prioritere tidene vår mer rettet mot politisk arbeid. Vi har gjennomført månedens gladag, juleuke og en del standvirksomhet. Juleuke var en stor suksess og vi fikk gjort den mye billigere enn året før. Månedens gladag er det stor oppslutning rundt blant studenten, men det er kostbart og studentrådsstyret må så på om dette er hva vi skal prioritere til neste år. Under standvirksomhet har det til tider vært vanskelig å trekke til seg studentene, så studentrådsstyret ser derfor på muligheter til hvordan vi best skal engasjere studentmassen på Elverum.

Erfaringer vi har gjort oss

Det har vært en hard høst og fusjonen har preget mye av arbeidet vårt gjennom høsten. Det er mye som tidligere har fungert litt halvveis, som vi har måtte ta tak i hvis vi ønsker fremgang og bedring i organisasjonen vår. Det har derfor stilt høyere krav til medlemmene av studentrådsstyret men en del arbeid i mellom styremøtene for at vi skal nå målene våre. Studentrådsstyret føler til tross for dette av de har fått bedre forståelse av organisasjonen når en tidligere og at møtevirksomheten er mer effektiv, sammenlignet med tidligere år.



Vi ser at studentrådsstyre-leddet fungerer godt nå, men har en god del jobb igjen før vi får en god tilknytning til studentrådet og klassetillitsvalgte sitt individuelle arbeid. Det er noe vi må jobbe med i 2018.

Studentrådsstyret har mange planer for våren 2018 og håper på å gjøre StInns arbeid enda mer synlig for studenten.

Studentrådsstyret Elverum v/ Renate Johansen, Leder



Blæstad

Fadderuka

Den første juli 2017 troppet undertegnede på som Blæstads første studentrådsleder etter etableringen av Stinn. Skoleåret fikk en pangstart den 14. august da «Fadderuka på Blæstad 2017» gikk av stabelen. Nestleder i Studentrådet, Oda Verdal, var faddersjef og loset fadderstyret, 26 faddere og et hundretalls nye studenter gjennom en begivenhetsrik uke.

Det har vært tradisjon for at studentrådet arrangerer fadderuke for de nye studentene, men for det kommende året gir vi stafettpinnen videre til studentersamfunnet på Blæstad, Crocom.

Høy spenning rundt Blæstad-saken

Ved høgskolestyremøtet den 28. august skulle styresaken som på folkemunne blir omtalt som «Blæstad-saken» opp til behandling. Studentene reagerte på at videre satsing på Blæstad som lokalitet for jordbruksutdanning ikke var nevnt som et alternativ i vedtaksforslaget. Dette kunne vi ikke la gå forbi i stillhet, så dagen før møtet kom Studentrådet med en uttalelse hvor vi uttrykte våre bekymringer angående flytting av utdanningen ut av det aktive jordbruksområdet.

Studentrådet var tydelig på at det er behov for en ny utredning og at det er for tidlig å utelukke Blæstad-alternativet før man har sett nærmere på hvilke muligheter som finnes i området. For studentene våre er det uaktuelt å stille seg bak et vedtak som vil svekke utdanningskvaliteten!

Under møtet talte flere av studentrepresentantene i høgskolestyret for vår sak og resultatet ble at det skal lages en ny utredning innen mai 2018, akkurat slik vi hadde håpet.

Dette er en sak som berører og engasjerer alle våre studenter, og derfor er det denne saken vi har prioritert å jobbe mest med dette skoleåret. Blant annet har studentrådet satt ned ei gruppe som skal arbeide med saken opp mot studentene i løpet av våren.



Aktiviteter og arrangementer i regi av studentrådet

I tillegg til å arrangere fadderuke, har studentrådet stått ansvarlig for en tur til Biri Travbane for å se på V75-løp. Vi har hatt stand i forbindelse med høgskolestyrevalget hvor vi serverte gløgg, klementiner og pepperkaker. Vi har gjennomført kontorryddedag og innredet studentrådsrommet slik at vi kan begynne å bruke det mer aktivt.

For å lettere kunne samkjøre aktiviteter, har studentrådsstyret begynt med samarbeidsmøter med studentersamfunnet Crocom. Studentrådsleder har dessuten sporadiske kontaktmøter med instituttledelsen på Blæstad. Vi har i løpet av høsten hatt fokus på universell utforming og fysiske forhold på studiestedet. Studentrådet har diskutert en del løsninger og forbedringsområder som ikke behøver å være altfor kostbare, og forhåpentligvis kan noe av det realiseres i løpet av det kommende året.

Store planer for våren

For bønder flest er vinteren en rolig tid, men studentrådet har ikke tenkt å sakke ned arbeidet selv om vi går på en jordbruksskole. Allerede i februar skal vi avholde karrieredag hvor en mengde jordbruksbedrifter er invitert. Karrieredagen er viktig for å sikre rekruttering til næringa og for at studentene kan komme i kontakt med framtidige arbeidsgivere.

Nå som vi har rustet opp kontoret vårt, har vi også tenkt å prøve å ha kontortid ukentlig i håp om at studentene lettere tar kontakt med oss hvis vi er tilgjengelige på kontoret.

Studentrådet har jobbet for å få skolegensere med Blæstad-logo ut for salg igjen, og forhåpentligvis vil den være mulig å kjøpe innen kort tid. Vi har også tenkt å prøve å få Blæstad-logoen godkjent som geofilter på Snapchat for å profilere studiene.

Studentrådet venter i spenning på hva som vil komme fram i den nye utredningen om jordbruksutdanningene og vi vil bruke tiden framover på å forberede oss til høringsrunden.

Mvh

Torje Martnes, Studentrådsleder Blæstad



Evenstad

Etter sommeren 2017 var det på tide å få valgt inn nytt studentrådsstyre og nye klassetillitsvalgte. Som et av de studiestedene med færrest elever i høgskolen er det å rekruttere engasjerte elever til tider krevende. Det har tidligere år vært et lite knippe elever som sitter med alle verv, noe vi ser ut til å ha lyktes litt bedre med i år enn tidligere. Det er fortsatt en utfordring å få opp engasjementet for skolepolitikken blant studentmassen, så dette er noe vi ønsker å jobbe videre med i året fremover.

Studentrådsmøter blir holdt ca. Hver fjerde uke, og vi opplever at klassene er dårlige til å bringe saker videre til deres respektive tillitsvalgte, så dette er også noe vi bør jobbe mot å bedre fremover i 2018. Vi skal få i gang "klassens time" månedlig fra februar for å gjøre terskelen for å si i fra lettere.

Saker vi derimot har fått opp på våre studentrådsmøter opplever vi at som regel kan løse seg med samtale med faglærer der det er aktuelt, og om det er hakket større saker/klager er vi veldig fornøyde med samarbeid med administrasjonen på skolen.

I høst sendte vi en mail til ordføreren i Stor-elvdal ang det mangelfulle kollektivtilbudet, og fikk som svar at de skulle se om de kunne sette opp en egen post på budsjettet for kommunen til et tilbud til evenstadstudenter. Vi venter derfor spent på tilbakemelding fra kommunen nå etter nyttår.

Utover dette er psykisk helse og rus noe studentrådet, samfunnet, høgskolen, politi og helsestasjonen jobber med å forebygge å forbedre. Ett godt samarbeid mellom oss alle håper vi å redusere særlig marihuana(som er det største problemet på Evenstad) og minske ensomhet blant studentene ved flere alkoholfrie arrangementer.

Mvh.

Torun Isfeldt, Studentrådsleder Evenstad



Hamar

Vi kom ganske sent i gang pga dårlige rutiner ved valg og innsamling av informasjon om de tillitsvalgte. Siden epostlistene ikke var klare før ganske sent følte styret at dette ødela en del for flyten i arbeidet. Vi jobbet med å delegere arbeid best mulig mellom oss da det var praksis for store deler av campus.

Dette halvåret fikk vi økt samarbeidet med CHS og har utviklet en god dialog med de.

Det ble avviklet to møter med studentrådet, fire møter med studentrådsstyret.

Møteplanen for studentrådet er 31. januar og 4. april foreløpig. Styret har hatt møte 18. januar, men ikke fastsatt noe endelig dato for våre neste møter. Vi har derimot opp mot daglig kontakt i en facebooksamtale.

Mvh

Therese Andersen, Studentrådsleder Hamar



KONTROLLKOMITEEN (KK)

Kontrollkomiteens medlemmer fra august 2017 har vært Julie Marie Næss, Arild Johannessen og Charlotte K. Gliddi. Komiteen holdt konstituering 15/8-17 og Julie Marie Næss ble valgt til leder.

Fra konstitueringen og ut året 2017 har komiteens arbeid bestått av møtevirksomhet, møtedeltagelse, veiledning til ulike organer, rapportføring i samsvar med styringsdokumentene samt kontroll med StInn sine styringsdokumenter.

Komiteens medlemmer har alle holdt til på studiested Lillehammer og det har derfor vært lite reising rundt på ulike studiesteder. Komiteen har vært tilgjengelig på mail og svart på alle henvendelser komiteen har mottatt.

Når det gjelder møtevirksomheten har KK hatt totalt 11 møter i perioden aug.-des. 2017. Komiteen har tatt opp saker fortløpende etter hvert som de har vært oppmeldt, og den hyppige møtevirksomheten skyldes antageligvis at StInn har vært i en oppstartsfase hvor det har vært bruk for et mer aktivt KK enn hva det naturlig vil være i en godt etablert organisasjon.

Komiteen har deltatt på både parlamentsmøter og sentralstyremøter. På sentralstyremøtene har komiteen vært tilgjengelig for bistand i spørsmål om hvordan man skal anvende det innstillende organet som er nytt for både Hedmark og Lillehammer. I tillegg har KK brukt sentralstyremøtene som en forberedelse til parlamentsmøtene.

Veiledningen har hovedsakelig bestått i hvordan anvende Sentralstyret, men komiteen har også bistått i kaffediskusjon rundt konflikter på superweekend i Trysil.

KK har skrevet rapporter både før og etter parlamentsmøter om KKs saker frem til parlamentsmøtene, og generelt om parlamentets møtegjennomføring.

Komiteens kontroll med styringsdokumentene gjelder i hovedsak de tolkningssakene som komiteen har tatt stilling til. Utover tolkningssakene har komiteen utarbeidet endringsforslag i perioden. Komiteen har vært enige om at utarbeiding av endringsforslag og revidering av dokumentene i hovedsak ikke er Kontrollkomiteens ansvar, men at det har vært behov for å hjelpe til med dette arbeidet spesielt i oppstartsfasen ettersom det er Kontrollkomiteen som jobber mest med dokumentene. I tillegg til de endringsforslagene som KK har fremmet for Parlamentet



i 2017 har KK i samarbeid med organisasjonskonsulent Erling Relling utarbeidet et nytt oppsett for økonomiinstruksen, som vil legges frem på nyåret 2018. Forslaget tar ikke sikte på å gjøre noen realitetsendring.

Kontrollorganet har i perioden vært brukt aktivt og komiteen har også vært relativt aktivt på eget initiativ. Komiteens møter har vært raske og effektive. Og det har i det vesentlige vært stor enighet innad i organet.

Mvh

Julie Marie Næss, Leder av kontrollkomiteen



VALKOMITEEN (VK)

Valgkomitéen (heretter VK) ble valgt på parlamentsmøtet 10.10.17 og har sitt første møte 27.10.17

Medlemmene av VK ble bestående av:

- Mailén E. Leithe
- Eric Thuv
- Erlend Rinden

Det ble tidlig avtalt mellom medlemmene at Mailén skulle skrive og organisere det første møtet.

27.10.17

Første møtet ble avholdt på Hamar ettersom dette var geografisk best for alle medlemmene.

Agendaen for møtet var å velge leder av VK, gjennomgå vedtektene og ha en åpen dialog om kommende møter og aktiviteten som for året.

Under sak 1/17 ble det valgt at Mailén var ordstyrer og Erlend ble referent. Videre ble sak 2/17 åpnet der VK innstiller at vi skal internkonstitueres og Mailén E. Leithe ble valgt som leder av valgkomitéen. Her ble det også bestemt at Erlend skulle fortsette som referent under møtene.

VK hadde en gjennomgang av vedtektene der den nyvalgte lederen passet på at medlemmene forsto vedtektene.

Under planlegging av møteplan kom vi frem til at vi måtte planlegge møtene litt etter hvert grunnet forelesninger og dobbeltbooking av møter. Neste møte ble derfor 14.11.17.

14.11.17

Møtet ble avholdt på Hamar.

Under dette møtet ble arbeidskontrakter underskrevet. VK leser også gjennom kandidatene og velger delegasjonsleder for NSO landsmøte 2018. Innstillingen ble sendt til parlamentet og leder av STINN.



Neste møtet ble satt til 17.01.18. Her legges det til grunn at VK skaper en aktivitetsplan og møteplan som fremlegges for StInn.

Mvh.

Mailen Evita Leithe, leder av valgkomiteen



REKNESKAP 2017

Kommentarer til regnskapet

Året 2017 har preget studentdemokratiets virksomhet med fusjonsarbeid og omstillinger. Når to organisasjoner skal slås sammen til en får ikke dette bare konsekvenser for avgjørelsesprosesser, struktur og politikk, men også for hvordan arbeidet registreres. For å kunne gjennomføre de prosessene som har vært nødvendig for å arbeide frem en ny organisasjon, StInn, har man også vært nødt til å bruke penger. Og hvordan pengebruken skulle registreres i et samarbeidsprosjekt i starten av 2017 (regnskapsmessig), og videre slå dette sammen etter 01.07.2017 har vært en utfordring, spesielt med tanke på hvordan organisasjonene har hatt forskjellige rutiner og sedvaner vedrørende dette.

Det ble bestemt at det skulle føres separate regnskap så lenge organisasjonene offisielt sett var delt (01.01.2017-30.06.2017) og at det skulle føres felles etter fusjonstidspunktet (01.07.2017-31.12.2017). Dette var en naturlig avgjørelse for å skille mellom de juridiske enhetene så lenge de var skilt, men det kan by på problemer senere når regnskapet skal analyseres på årsbasis.

Dette medførte at regnskapspraksis fra StorHk og LiSt fortsatte frem til 01.07.2017, noe som innebærer at det i StorHk da føres seks regnskap: Et for hver kostnadsavdeling (Studentrådet på Blæstad, Studentrådet på Elverum, Studentrådet på Evenstad, Hamar, Studentrådet på Rena og fellesavdelingen/sentral drift).

LiSt førte også flere regnskap, deriblant et for hver aktivitetsgruppe i Samfunnet samt politikken. Ettersom Samfunnsaktiviteten i LiSt fusjonerte ut samtidig som LiSt fusjonerte med StorHk begir dette også på problemer ved sammenligning og analyse i senere tid, ettersom kostnadsgruppene (regnskapskontiene) er tilpasset driften i hver organisasjon. Med andre ord må bilagene fra StorHk og LiSt regnskapsførers på nytt med samme kostnadsgrupper (regnskapskonti) som det StInn benytter i dag for at man skal få et fornuftig sammenlikningsgrunnlag.

Det er derfor ikke noen naturlig måte å sammenligne arbeidet regnskapsmessig før og etter 01.07.2017, ettersom arbeidet og driften har vært svært forskjellig i de to organisasjonene. Og i tillegg har arbeidet vært preget av «unormal aktivitet» (aktivitet som ikke vil foregå andre år) på grunn av fusjonsarbeidet.

Etter 01.07.2017 ble alle kostnadsavdelinger ført under samme regnskap, for at Parlamentet og Arbeidsutvalget skulle få en helhetlig oversikt over aktiviteten og pengebruken i StInn fremover. De sju kostnadsavdelingene ble definert til: Fellesavdelingen (som inkluderer kostnader tilknyttet Parlamentet, Arbeidsutvalget, Kontrollkomiteen og Valgkomiteen), Studentrådet på Blæstad, Studentrådet på Elverum, Studentrådet på Evenstad, Studentrådet på Hamar, Studentrådet på Lillehammer og Studentrådet på Rena. Det ble også bestemt at en del kostnader skulle føres på fellesavdelingen etter 01.07.2017, heriblant kostnader tilknyttet markedsføring og informasjonsarbeid som vedrører flere enn bare en av kostnadsavdelingene (for eksempel informasjonsarbeid i forbindelse med valg til sentrale verv).



På grunn av disse utfordringene legges det frem åtte regnskap, og ikke et, for kalenderåret 2017: Et for hvert studenteråd i perioden 01.01.2017-30.06.2017, et for StorHk sin fellesavdeling i perioden 01.01.2017-30.06.2017, et for LiSt i sin helhet i perioden 01.01.2017-30.06.2017 og et for StInn i sin helhet i perioden 01.07.2017-31.12.2017.

Det var også en utfordring å definere hvilke kostnadsgrupper som ville være mest gunstig å dele opp i, ettersom aktiviteten var planlagt endret. En følge av erfaringen fra 2017 er at kostnadsgruppene i budsjettet for 2018 i mindre grad er tilpasset og endret. Eksempelvis er kostnadsgruppen «Kampanjer og politisk arbeid» lagt inn i rammebudsjettet for 2018, men eksisterer ikke i rammebudsjettet for 2017. Derfor er disse aktivitetene ført som markedsføringstiltak i 2017.

Kommentarer til regnskapstall:

Inntekter:

StorHk og StInn sine fellesavdelinger har mottatt kr 900 240,90 i løpet av kalenderåret 2017. Dette inkluderer kr 145 833,33 i ordinær driftsstøtte til StorHk fra HiHm, kr 480 000,00 i fusjonsstøtte fra INN og kr 274 407,57 i overførte midler ved fusjonsoppgjøret fra LiSt.

StorHk ble lovet totalt kr 250 000,00 i ordinær driftsstøtte i 2017 som skulle utbetales i april og august. Gjenstående kr 104 166,67 som skulle utbetales i august ble ikke utbetalt innen utgangen av 2017, og anses derfor for en utestående fordring.

Av de kr 274 407,57 som ble overført fra LiSt var et restoppgjør etter regnskapet for LiSt ble avsluttet, hvor de midlene som skulle fortsette til studentpolitikk ble overført. Resterende ble stående hos Samfunnet på Lillehammer.

LiSt mottok kr 727 795,00 fra SINN og kr 369 fra forsikringsfondet i 2017.

Ettersom regnskapet til StInn er ført etter 01.07.2017 er ikke inntektene registrert i dette regnskapet, men i fellesregnskapet for StorHk. Ettersom dette kun er en følge det tekniske rundt regnskapsføringen vil det være fornuftig å allikevill anse det som en inntekt for perioden 01.07.2017-31.12.2017, ettersom innbetalingen skjedde 30.06.2017. Med dette som utgangspunkt ville regnskapet for StInn i perioden 01.07.2017-31.12.2017 *vist et overskudd på kr 238 983,72 i stedet*. Dette bør tas med i beregningen ved analyse av regnskapene.

Kostnader:

For StorHk ble det brukt veldig lite penger på ordinær drift ettersom fusjonsarbeidet krevde mye ressurser. Det ble brukt kr 13 782,60 på kostnader tilknyttet ordinær møtevirksomhet og kr 6 927,00 tilknyttet reise til slike arrangementer av StorHk. Budsjettet som ligger til sammenligning er også estimert for hele kalenderåret, mens regnskapet kun gjelder for halve. Dette må tas i betraktning ved analyse.

En ny budsjettpost ble tillagt for StorHk sitt regnskap 2017, «Kostnader ifm fusjon». Alle kostnader direkte knytte til fusjonsarbeidet som ble utbetalt fra StorHk sin bankkonto er registrert her. Dette var i store trekk kostnader tilknyttet reise og mat



under møtene. Kr 2 670,00 er overnatting i forbindelse med fusjonsarrangementer. Ytterligere kr 19 902,00 ble brukt på overnatting i forbindelse med fusjonen, men er registrert i StInn sitt regnskap ettersom betalingen ble gjort etter 01.07.2017.

List har tilsvarende registrert kr 44 971,00 i forbindelse med arbeid gjort av interimparlamentet og interimarbeidsutvalget.

De største kostandene etter 01.07.2017 er tilknyttet møtevirksomhet og SuperWeekend på Trysil (Kurs og konferanser). Kostnader tilknyttet møtevirksomhet, reiser og representasjon ble oversteget med kr 9 460,20. Resterende poster har fortsatt god margin før budsjettgrensen nås. Noe av dette er som følger av vedtak gjort om å flytte kostnaden til 2018.

SuperWeekend hadde en prosjektkostnad på totalt kr 114 863,70.

Balanseoppsettet viser eiendeler og gjelder som innehas ved periodeslutt. Dette kontrolleres ved at den totale summen av eiendeler (det man faktisk har) skal være like stor den totale summen av egenkapital og gjeld (hvordan man har ervervet seg dette på).

Det er ikke noe spesielt å kommentere på balanseoppsettene med unntak av balanseoppsettet for StInn etter 01.07.2017. Her kommer det frem at StInn har en forskuddsbetalt kostnad på kr 19 095,00 og en kortsiktig gjeld på kr 3 900,00. Dette er grunnet at hytten som leies til nyttårsbord og AU-samling hadde betalingsfrist i 2017, men ønskes kostnadsført i 2018. Det samme gjelder egenandelen til denne turen som er innbetalt i 2017, men ønskes inntektsført sammen med kostnaden. Det kommer derfor frem at hyttene er forskuddsbetalt på kr 19 095,00 og at egenandelene oppføres som gjeld (ettersom pengene er øremerket) frem til utgiften er kostnadsført.

Mvh

Erling Relling, organisasjonskonsulent i StInn



Resultatregnskap StInn 2017

For perioden 01.07.2017-31.12.2017

	Budsjett felles	Regnskap totalt	Regnskap felles	Avvik totalt	Avvik felles
Inntekter:					
Driftsstøtte HINN	485 000,00	0,00	0,00	-485 000,00	-485 000,00
Støtte Velferdsfond	0,00	90 680,00	0,00	90 680,00	0,00
Sponsorstøtte	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00
Andre inntekter	0,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00
Sum	485 000,00	99 180,00	0,00	-385 820,00	-485 000,00
Kostnader:					
Administrasjonskostnader	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Møtevirksomhet, reiser og representasjon	-110 000,00	-139 413,30	-119 460,20	-29 413,30	-9 460,20
Kurs og konferanser	-211 000,00	-118 314,70	-114 014,70	92 685,30	96 985,30
Markedsføring	-124 000,00	-38 290,38	-10 892,38	85 709,62	113 107,62
Strategiske midler	-20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00
Diverse kostnader	-20 000,00	-4 939,00	-1 802,00	15 061,00	18 198,00
Sum	-485 000,00	-300 957,38	-246 169,28	184 042,62	238 830,72
Driftsresultat	0,00	-201 777,38	-246 169,28	-201 777,38	-246 169,28
Finanskostnader	-4 800,00	-693,93	153,00	4 106,07	4 953,00
Resultat	-4 800,00	-202 471,31	-246 016,28	-197 671,31	-241 216,28





Avdelingsoversikt – StInn perioden 01.07.2017-31.12.2017

	Felles	Blæstad	Elverum	Evenstad	Hamar	Lillehammer	Rena
Inntekter							
Driftsstøtte HINN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Støtte Velferdsfond	0,00	5 000,00	18 710,00	5 000,00	28 610,00	0,00	33 360,00
Sponsorstøtte	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre inntekter	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum inntekter	0,00	13 500,00	18 710,00	5 000,00	28 610,00	0,00	33 360,00
Kostnader							
Administrasjonskostnader	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				-1 601,0			
Møtevirksomhet, reiser og representasjon	-119 460,20	-1 262,00	-7 062,50	0	0,00	-7 375,80	-2 651,80
Kurs og konferanser	-114 014,70	-4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Markedsføring	-10 892,38	-6 233,80	-639,80	-2 117,40	-135,20	-4 625,00	-13 646,80
Strategiske midler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diverse kostnader	-1 802,00	0,00	-71,00	0,00	0,00	-966,00	-2 100,00
Sum kostnader	-246 169,28	-11 795,80	-7 773,30	-3 718,40	-135,20	-12 966,80	-18 398,60
Sum resultat	-246 169,28	1 704,20	10 936,70	1 281,60	28 474,80	-12 966,80	14 961,40
Finanskostnader	153,00	14,00	39,00	17,00	58,00	-1 046,93	71,00
Årsresultat	-246 016,28	1 718,20	10 975,70	1 298,60	28 532,80	-14 013,73	15 032,40



Resultatregnskap StorHk felles for perioden 01.01.2017-
30.06.2017

	Årsbudsjett	Årsregnskap	Avvik
Inntekter:			
Driftsstøtte	250 000,00	145 833,33	-104 166,67
Annen driftsinntekt	0,00	754 407,57	754 407,57
Sum	250 000,00	900 240,90	650 240,90
Utgifter:			
Møtekostnader	-35 300,00	-13 782,60	21 517,40
Arrangementer	0,00	0,00	0,00
Reiseregninger	-109 465,00	-6 927,00	102 538,00
Adm.kostnader	0,00	0,00	0,00
Markedsføring	0,00	-3 060,00	-3 060,00
Effekter	0,00	0,00	0,00
Gaver	-3 000,00	0,00	3 000,00
Øvrig info.matr	0,00	0,00	0,00
Kostnader ifm fusjon	-100 000,00	-29 572,60	70 427,40
Andre kostnader	-5 000,00	0,00	5 000,00
Sum	-252 765,00	-53 342,20	199 422,80
Driftsresultat	-2 765,00	846 898,70	849 663,70
Finansinntekter	0,00	0,00	0,00
Finanskostnader	-3 000,00	-1 560,00	1 440,00
Resultat	-5 765,00	845 338,70	851 103,70
Fondsdisponeringer	0,00	0,00	0,00
Årsresultat	-5 765,00	845 338,70	851 103,70



Regnskap LiSt for perioden 01.01.2017-30.06.2017

Budsjett/Regnskap LiSt 2017			
Inngående balanse	kr	1 323 415,00	Dato i dag:
Utgående balanse	kr	611 041,00	30.6.2017
Budsjettet resultat	kr	-517 871,00	
Realisert resultat	kr	-712 374,00	
Inntekter			
		Budsjett	Regnskap
			Avvik
Støtte fra Høgskolen	kr	118 000,00	kr -
Støtte fra Studentsamskipnaden	kr	500 000,00	kr 727 795,00
Renteinntekter	kr	20 000,00	kr -
Andre inntekter	kr	10 000,00	kr -
Forsikringsfond (NY POST)			kr 369,00
			kr -
			kr -
			kr -
			kr -
			kr -
			kr -
			kr -
			kr -
			kr -
			kr -
			kr -
			kr -
SUM inntekter	kr	648 000,00	kr 728 164,00
Kostnader			
		Budsjett	Regnskap
			Gjenstående
2.1 Kontor	kr	20 000,00	kr 11 331,00
2.2 Print	kr	15 000,00	kr 1 150,00
2.3 Valg	kr	20 000,00	kr -
2.4 NSO	kr	10 000,00	kr 950,00
2.5 Prosjektkonto	kr	300 000,00	kr 196 649,00
2.6 Reiseregninger (utenom fusjonsarbeid)	kr	10 000,00	kr 6 548,00
2.7 Innkjøp	kr	50 000,00	kr 13 186,00
2.8 SST (UB fra 2016)	kr	28 369,00	kr 31 490,00
2.9 LiSt arrangementer	kr	30 000,00	kr 29 331,00
2.10 Studiestart	kr	10 000,00	kr 580,00
2.11 AU og Parlamentet	kr	30 000,00	kr 18 545,00
2.12 Vinterfestival (SST)	kr	107 502,00	kr 69 341,00
2.13 Driftsmidler			kr 599 795,00
2.14 Reiseregninger	kr	50 000,00	kr 17 693,00
2.15 Møtekostnader	kr	15 000,00	kr -
2.16 Markedsføring	kr	175 000,00	kr 267 100,00
2.17 Interimparlament og Interim AU	kr	125 000,00	kr 44 971,00
2.18 Felles arrangementer	kr	150 000,00	kr 131 878,00
2.19 Ekstraordinære kostnader	kr	20 000,00	kr -
2.20			kr -
2.21			kr -
SUM Kostnader	kr	1 165 871,00	kr 1 440 538,00
Sum kostnader LiSt	kr	630 871,00	kr 978 896,00
Sum kostnader fusjon	kr	535 000,00	kr 461 642,00



Reslutat – Blæstad for perioden 01.01.2017-30.06.2017

	Årsbudsjett	Halvårsregnskap	Avvik
Inntekter:			
1 Driftsstøtte SiH	10 000,00	7 250,00	-2 750,00
2 Velferdsfond	28 930,00		-28 930,00
Sum	38 930,00	7 250,00	-31 680,00
Utgifter:			
3 Møte	4 500,00	4 554,99	54,99
4 Biri travbane	4 500,00	1 128,70	-3 371,30
5 Filmkvelder	19 430,00		-19 430,00
6 Skidag			0,00
7 Info odel			0,00
8 Høyvanggames	15 000,00		-15 000,00
9 Fadderuka	3 000,00		-3 000,00
10 Volleyball	2 000,00		-2 000,00
11 Movember			0,00
Sum	48 430,00	5 683,69	-42 746,31
Driftsresultat	-9 500,00	1 566,31	-11 066,31



Resultat – Elverum for perioden 01.01.2017-30.06.2017

	Årsbudsjett	Halvårsregnskap	Avvik
Inntekter:			
1 Driftsstøtte SiH	60 000,00	40 170,00	-19 830,00
2 Annen driftsinntekt	0,00	0,00	0,00
Sum	60 000,00	40 170,00	-19 830,00
Utgifter:			
3 Møte	10 000,00	972,71	-9 027,29
4 Kurs/konferanser/arrangement	25 000,00	10 512,57	-14 487,43
5 Reiseregninger	1 500,00	0,00	-1 500,00
6 Adm. Kostnader	0,00	0,00	0,00
7 Markedsføring	10 000,00	154,80	-9 845,20
8 Gaver	0,00	0,00	0,00
9 Andre utgifter	10 000,00	0,00	-10 000,00
Sum	56 500,00	11 640,08	-44 859,92
Driftsresultat	3 500,00	28 529,92	25 029,92
Finansinntekter	0	0	0
Finanskostnader	0	0	0
Resultat	3 500,00	28 529,92	25 029,92



Resultat – Evenstad for perioden 01.01.2017-30.06.2017

	Årsbudsjett	Halvårsregnska p	Avvik
Inntekter:			
1 Driftsstøtte	0,00	7 750,00	7 750,00
2 Annen driftsinntekt	0,00	11 060,00	11 060,00
Sum	0,00	18 810,00	18 810,00
Utgifter:			
3 Møte	0,00	0,00	0,00
4 Kurs og konferanser	0,00	0,00	0,00
5 Reiseregninger	0,00	2 353,40	2 353,40
6 Adm. Kostnader	0,00	625,00	625,00
7 Markedsføring Arrangementer/prosjekte	0,00	4 618,00	4 618,00
8 r	0,00	33 000,00	33 000,00
9 Gaver	0,00	0,00	0,00
10 Øvrig info.matr	0,00	0,00	0,00
11 Andre utgifter	0,00	0,00	0,00
12 Avsetning Velferdsfond	0,00	0,00	0,00
Sum	0,00	40 596,40	40 596,40
Driftsresultat	0,00	-21 786,40	-21 786,40
Finansinntekter	0	12	12
Finanskostnader	0	50	50
Resultat	0,00	-21 824,40	-21 824,40



Resultat – Hamar for perioden 01.01.2017-30.06.2017

	Årsbudsjett	Halvårsregnskap	Avvik
Inntekter:			
1 Driftsstøtte	25 950,00	49 720,00	23 770,00
2 Annen driftsinntekt	0,00	0,00	0,00
Sum	25 950,00	49 720,00	23 770,00
Utgifter:			
3 Møte Kurs og	10 000,00	4 531,20	-5 468,80
4 konferanser	0,00	0,00	0,00
5 Reiseregninger	500,00	0,00	-500,00
6 Adm. Kostnader	0,00	0,00	0,00
7 Markedsføring	16 000,00	0,00	-16 000,00
8 Effekter	500,00	0,00	-500,00
9 Gaver	500,00	0,00	-500,00
11 Andre utgifter	5 000,00	0,00	-5 000,00
12 Støtte	15 000,00	15 000,00	0,00
Sum	47 500,00	19 531,20	-27 968,80
Driftsresultat	-21 550,00	30 188,80	51 738,80
Finansinntekter	0	0	0
Finanskostnader	0	0	0
Resultat	-21 550,00	30 188,80	51 738,80



Resultat – Rena for perioden 01.01.2017-30.06.2017

Resultatregnskap

	Årsbudsjett		Halvårsregnskap		Avvik
Inntekter:	kr	65 000,00	kr	30 056,55	kr -34 943,45
1 Tilskudd SIH	kr	-	kr	4 753,89	kr 4 753,89
2 Annen driftsinntekt					kr -
Sum:	kr	65 000,00	kr	34 810,44	kr -30 189,56
Utgifter					
3 Støtte velferdsfond	kr	-	kr	-	kr -
4 Møter	kr	-5 000,00	kr	-891,40	kr 4 108,60
5 Kurs/Konferanse/arrangementer	kr	-25 000,00	kr	-7 256,11	kr 17 743,89
6 Reiseregninger	kr	-2 000,00	kr	-	kr 2 000,00
7 Adm.kostnader	kr	-500,00	kr	-284,40	kr 215,60
8 Markedsføring	kr	-20 000,00	kr	-	kr 20 000,00
9 Gaver	kr	-2 000,00	kr	-760,00	kr 1 240,00
10 Andre utgifter	kr	-5 000,00	kr	-609,00	kr 4 391,00
13 Prosjektssøtte	kr	-7 000,00	kr	-6 750,00	kr 250,00
14 Støtte	kr	-20 000,00	kr	-8 888,80	kr 11 111,20
15 Nyttårsball	kr	-10 000,00	kr	-	kr 10 000,00
16 Karrieremuligheter	kr	-5 000,00	kr	-100,00	kr 4 900,00
17 Internasjonalt ansvarlig	kr	-5 000,00	kr	-5 000,00	kr -
Sum:	kr	-106 500,00	kr	-30 539,71	kr 75 960,29
Driftsresultat	kr	171 500,00	kr	65 350,15	kr -106 149,85
11 Finnansinntekter	kr	200,00	kr	-	kr -200,00
12 Finnanskostnader	kr	-200,00	kr	-	kr 200,00
Resultat	kr	171 900,00	kr	65 350,15	kr -106 549,85
Årsresultat	kr	-171 900,00	kr	-65 350,15	kr -106 549,85



Balanseoppsett

Balanse – StInn for perioden 01.07.2017-31.12.2017

Balanseregnskap StInn 2017

For perioden 01.07.2017-31.12.2017

	01.07.2017	31.12.2017
Eiendeler		
StInn - 1822 68 74220	754 407,57	518 594,98
StorHk - 1850 30 71491	199 844,25	174 330,56
Sparekonto - 1822 10 79368	0,00	115,00
Blæstad - 1822 42 47881	14 663,30	16 381,50
Elverum - 1820 13 66948	45 259,50	56 235,20
Evenstad - 1822 13 59247	5 094,41	6 393,01
Hamar - 1822 21 72175	59 989,40	88 522,20
Kongsvinger - 1822 08 79522	1 495,69	1 496,69
Lillehammer - 1822 69 77240	200 000,00	185 986,27
Rena - 1822 31 39708	80 201,32	95 233,72
Forskuddsbetalt kostnad	0,00	19 095,00
Sum eiendeler	1 360 955,44	1 162 384,13
Egenkapital og gjeld		
Egenkapital		
Egenkapital IB		1 360 955,44
Tilført resultat		-202 471,31
Egenkapital pr 31.12.2017		1 158 484,13
Gjeld		
Kortsiktig gjeld		3 900,00
Sum gjeld		3 900,00
Sum egenkapital og gjeld		1 162 384,13



Balanse – StorHk felles for perioden 01.01.2017-30.06.2017

Balanseregnskap StorHk 2017

	30.06.2017	31.12.2016
Eiendeler		
Driftskonto StorHk	199 844,25	21 589,64
SpareK	0,00	0,00
Driftskonto Stlnn	754 407,57	0,00
Sum eiendeler	954 251,82	21 589,64
Egenkapital og gjeld		
Egenkapital		
Egenkapital IB	108 913,12	25 868,53
Tilført resultat	845 338,70	-11 548,39
Egenkapital pr 30.06.2017	954 251,82	14 320,14
Gjeld		
Kortsiktig gjeld	0,00	7 269,50
Sum gjeld og egenkapital	954 251,82	21 589,64



Balanse – Blæstad for perioden 01.01.2017-30.06.2017

30.06.2017 31.12.2016

Eiendeler

Brukskonto	14 663,30	13 096,99
Utestående fordringer	1 500,00	0,00
Sum eiendeler	16 163,30	13 096,99

Egenkapital og gjeld

Egenkapital

Egenkapital IB	16 163,30	13 096,99
Tilført resultat	0,00	0,00
Egenkapital pr 30.06.2017	16 163,30	13 096,99

Gjeld

Kortsiktig gjeld		0,00
Sum gjeld	0,00	0,00

Sum egenkapital og gjeld	16 163,30	13 096,99
---------------------------------	------------------	------------------



Balanse – Elverum for perioden 01.01.2017-30.06.2017

30.06.2017

Brukskonto	45 259,50
Sum eiendeler	45 259,50

Egenkapital og gjeld

Egenkapital

Egenkapital IB	16 729,58
Tilført resultat	28 529,92
Egenkapital pr 30.06.2017	45 259,50

Gjeld

Kortsiktig gjeld	0,00
Sum gjeld	0,00

Sum egenkapital og gjeld	45 259,50
---------------------------------	------------------



Balanse – Evenstad for perioden 01.01.2017-30.06.2017

30.06.2017

Eiendeler

Brukskonto	5 094,41
Utestående fordringer	1 188,70
Sum eiendeler	6 283,11

Egenkapital og gjeld

Egenkapital

Egenkapital IB	26 930,81
Tilført resultat	-20 647,70
Egenkapital pr 30.06.2017	6 283,11

Gjeld

Kortsiktig gjeld	0,00
Sum gjeld	0,00

Sum egenkapital og gjeld	6 283,11
---------------------------------	-----------------



Balanse – Hamar for perioden 01.01.2017-30.06.2017

30.06.2017

Eiendeler

Brukskonto	59 989,40
Sum eiendeler	59 989,40

Egenkapital og gjeld

Egenkapital

Egenkapital IB	29 800,60
Tilført resultat	30 188,80
Egenkapital pr 30.06.2017	59 989,40

Gjeld

Kortsiktig gjeld	0,00
Sum gjeld	0,00

Sum egenkapital og gjeld	59 989,40
---------------------------------	------------------



Balanse – Rena for perioden 01.01.2017-30.06.2017

Balanseregnskap vår 2017

Eiendeler	02.06.2017	31.12.2016
Stud.råd Rena	80201,32	42960,59
Utestående fordringer	0	0
Sum eiendeler	80201,32	42960,59

Egenkapital og gjeld		
Egenkapital		
Egenkapital IB	80201,32	42960,59
Tilført resultat	0	0
Egenkapital pr 02.06	80201,32	42960,59

Gjeld		
Kortsiktig gjeld	0	0

Sum gjeld og egenkapital	80201,32	42960,59
---------------------------------	-----------------	-----------------



Sted og dato

for Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn)

Gaute Kornberg

Leder

Kristin Aldridge

Leder

Sofie Bergstrøm

Fag- og forskningspolitisk
ansvarlig

Lisa-Marie Mandfloen

Velferd- og
læringsmiljøpolitisk
ansvarlig

Oliver Korssjøen

Kommunikasjonsansvarlig



Vedlegg 26: Rammebudsjett 2018

Ramme	Sum tot	Felles	Blæstad	Elverum	Evenstad	Hamar	Lillehammer	Rena
1 Driftsstøtte HINN	500 000,00	500 000,00	-	-	-	-	-	-
2 Øremerkede midler HINN	60 000,00	60 000,00	-	-	-	-	-	-
3 Andre inntekter	176 000,00	-	24 000,00	-	10 000,00	30 000,00	47 000,00	65 000,00
Sum inntekter	736 000,00	560 000,00	24 000,00	-	10 000,00	30 000,00	47 000,00	65 000,00
4 Honorar og lønn	-	-	-	-	-	-	-	-
5 Administrasjonskostnader Møtevirksomhet, reiser og representasjon	- 61 300,00	- 60 000,00	- 300,00	-	-	-	- 500,00	- 500,00
6 Kurs og konferanser	- 229 500,00	- 190 000,00	- 2 000,00	- 2 000,00	- 3 500,00	-	- 7 000,00	- 25 000,00
7 Markedsføring	- 266 500,00	- 198 000,00	- 2 500,00	- 15 000,00	- 3 000,00	- 3 000,00	- 25 000,00	- 20 000,00
8 Strategiske midler	- 105 000,00	- 60 000,00	-	-	-	-	- 5 000,00	- 40 000,00
9 Kampanjer og politisk arbeid	- 64 200,00	-	- 13 700,00	- 22 000,00	- 1 500,00	- 15 000,00	-	- 12 000,00
10 Andre kostnader	- 34 500,00	- 20 000,00	- 2 500,00	-	-	- 2 000,00	- 2 000,00	- 8 000,00
Sum kostnader	- 919 000,00	- 628 000,00	- 24 000,00	- 50 000,00	- 10 000,00	- 30 000,00	- 61 500,00	- 115 500,00
Driftsresultat	- 183 000,00	- 68 000,00	-	- 50 000,00	-	-	- 14 500,00	- 50 500,00
12 Finnansinntekter og - kostnader	- 2 000,00	- 2 000,00	-	-	-	-	-	-
Årsresultat	- 185 000,00	- 70 000,00	-	- 50 000,00	-	-	- 14 500,00	- 50 500,00



