



MØTE I PARLAMENTET

11.05.2018 KL 11:20

Rom: PERSONALKANITINEN – STUDIESTED RENA

SAKSPAPIRER

2 **INNKALTE TIL MØTET:**

3 MED STEMMERETT:

4 **BLÆSTAD:** Kristian Rindal

5 **ELVERUM:** Othelie Ree Harangen, Camilla Løkken Ileby, Karoline Valdem

6 **EVENSTAD:** Peter Strømmen

7 **HAMAR:** Maruf Hasan, Anja Høydahl, Bård Ræstad

8 **LILLEHAMMER:** Celina Brendløkken, Alexander Eriksson, Bendik Evertsen, Tuva Lønne,

9 Ibrar Manzoor, Ingvar Mathisen, Eric Thuv

10 **RENA:** Martin Møller Andreassen, Espen Grotnes, Amalie Hansen, Marco Merigo, Kristoffer
11 Selvik

12 UTEN STEMMERETT:

13 **AU:** Gaute Kornberg, Kristin Aldridge, Sofie Bergstrøm, Lisa Marie Mandfloen, Oliver
14 Korssjøen

15 **SST:** Therese Andresen, Torun Isfeldt, Renate Johansen, Kristian Kolstad, Mailén Leithe,
16 Torje Martnes

17 **KK:** Julie Næss, Charlotte Gliddi, Arild Johannessen

18 **VK:** Mailen Leithe, Erlend Rinden, Eric Thuv

19 **Stab:** Randi Kirkeby, Erling Relling

20 **Gjester:**

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33


34 **STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET**


35 POSTBOKS 400


36 2418 ELVERUM

37  stinn@inn.no  www.stinn.no


 kk.stinn@inn.no


 vk.stinn@inn.no


 blastad.stinn@inn.no

 elverum.stinn@inn.no

 evenstad.stinn@inn.no

 hamar.stinn@inn.no

 lillehammer.stinn@inn.no

 rena.stinn@inn.no



1
2
3

Saksliste

Saksnummer	Sakstittel	Sakstype
PM-01/18	Konstituering	V
PM-02/18	Behandling av protokoll fra siste møte	V
PM-03/18	Orienteringer	O
PM-29/18	Revidering av Stillingsinstruksen	V
PM-30/18	Organisatorisk strategiplan	V
PM-31/18	Nedleggelse av dokumentene Årshjul, Handlingsplan, Verdiplattform og Strategiplan	V
PM-32/18	Revidering av Kampsaker for StlInn for perioden 2018-2019	V
PM-33/18	Søknad om støtte til NSO Frifond	V
PM-09/18	Revidering av Budsjett 2018	V
PM-06/18	Supplering av representanter til Parlamentet (PM)	VA
PM-34/18	Valg til Arbeidsutvalget (AU)	VA
PM-35/18	Valg til Kontrollkomiteen (KK)	VA
PM-36/18	Valg til Valgkomiteen (VK)	VA
PM-37/18	Valg til studentrepresentanter til styret i SINN	VA
PM-38/18	Høringssvar til Høgskolen i Innlandet om Rapport om framtidens utdanningsbehov innenfor jordbruk	V

4
5
6
7
8

- V:** Vedtakssak
- O:** Orienteringssak
- D:** Diskusjonssak
- VA:** Valg

SAKSLISTE



Tidsplan

Tid	Sak	Detaljer	Ansvarlig/ behandler
11:20	Oppmøte og mat	Sted: Personalkantinen	Stab
11:25	Oppstart og velkommen	Sted: Personalkantinen	Stab
11:30	Kampsaker	Seminar	Kristin
12:00	Møtestart	Sted: Personalkantinen	Gaute
12:00	PM-01/18 Konstituering		Gaute
12:03	PM-02/18 Behandling av protokoll fra siste møte		Gaute
12:05	PM-03/18 Orienteringer	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ AU (5 min) ⚡ SST (5 min) ⚡ Høgskolestyret (5 min) ⚡ SINN-styret (5 min) ⚡ KK (3 min) ⚡ VK (5 min) ⚡ Utdanningsutvalget (3 min) ⚡ Nasjonal studentpolitikk (3 min) ⚡ Andre råd og utvalg (5 min) 	
12:45	PM-29/18 Revidering av stillingsinstruksen		Kristin
13:20	PM-30/18 Organisatorisk strategiplan		Kristin
13:35	PM-31/18 Nedleggelse av dokumentene Årshjul, Handlingsplan, Verdiplattform og Strategiplan		Kristin
13:45	PM-32/18 Revidering av kampsaker for StInn for perioden 2018-2019		Gaute
14:05	PM-33/18 Søknad om støtte til NSO frifond		Gaute
14:15	PM-09/18 Revidering av Budsjett 2018		Erling
14:45	PM-06/18 Supplering av representanter til Parlamentet (PM)		Gaute
15:05	Pause		
15:45	PM-34/18 Valg til Arbeidsutvalget (AU)		Mailén
16:45	PM-35/18 Valg til Kontrollkomiteen (KK)		Mailén
17:05	Pause		
17:15	PM-36/18 Valg til Valgkomiteen (VK)		Mailén
17:35	PM-37/18 Valg til studentrepresentanter til styret i SINN		Mailén

TIDSPPLAN



18:05	Pause	
18:15	PM-38/18 Høringssvar til Høgskolen i Innlandet om Rapport om framtidens utdanningsbehov innenfor jordbruk	Gaute
19:15	Møtekritikk	Ordstyrer
20:00	Sommerfest	

1



2 **PM-01/18 Konstituering**

3

4 **SAKSFREMLEGG:**

5 Innkalling, saksliste, tidsplan og fravær skal behandles, samt at møteleder, protokollfører
6 tellekorps og to personer til å signere protokoll for møtet må velges.

7 **INNKALLING:**

8 Innkalling ble sendt ut pr e-post 25.05.2018

9 **SAKSLISTE**

10 Sakspapirer inkludert saksliste ble sendt ut pr e-post 25.05.2018.

11 **TIDSPLAN:**

12 Tidsplan ble sendt ut pr e-post 25.05.2018.

13 **BEHANDLING AV FRAVÆR:**

14 Fremgår av KK sin registrering under møtet. Forslag legges frem under møtet.

15 **SIGNATUR AV PROTOKOLL**

16 To delegater foreslås og velges under møtet

17

18 **FORSLAG TIL VEDTAK:**

19 01: Innkalling godkjennes

20 02: Saksliste godkjennes

21 03: Medlemmene av KK velges som tellekorps med unntak av valgene.

22 04: Kristian Sjøli og Emil Henningsmoen velges som møteledere

23 05: Randi Kirkeby velges til å føre protokoll

24 **INNSTILLING FRA SST:**

25 01: Vedtatt

26 02: Vedtatt



1 Saksoppmelder: AU

Saksfremlegger: Gaute Kornberg

2 **PM-02/18 Behandling av protokoll fra siste møte**

3

4 **SAKSFREMLEGG:**

5 Protokoll fra siste møte (11.04.2018) skal behandles.

6 Protokoll fra møtet 11.04.2018 ble sendt ut sammen med sakspapirene pr e-post
7 25.05.2018.

8 **FORSLAG TIL VEDTAK:**

9 01: Protokoll fra møtet 11.04.2018 godkjennes

10 **INNSTILLING FRA SST:**

11 01: Vedtatt



1 Saksoppmelder: AU

Saksfremlegger:










2 **PM-03/18 Orienteringer**

3

4 **SAKSFREMLEGG:**

5 Orienteringene skal gi Parlamentet innsikt i arbeidet som har vært siden siste møte i
6 Parlamentet. Orienteringene kan levers skriftlig eller muntlig. Orienteringene blir behandlet
7 enkeltvis.

8 Det orienteres under dette møtet fra:

- 9  Arbeidsutvalget (AU)
- 10  Sentralstyret (SST)
- 11  Høgskolestyret (HINN)
- 12  Styret i Studentsamskipnaden (SINN)
- 13  Kontrollkomiteen (KK)
- 14  Valgkomiteen (VK)
- 15  Utdanningsutvalget
- 16  Nasjonal studentpolitikk
- 17  Andre råd og utvalg

18 **FORSLAG:**

19 01: Parlamentet tar orienteringene til etterretning.

20 **INNSTILLING FRA SST:**

21 01: Vedtatt

22



Vedlegg 01: Orientering fra Arbeidsutvalget

Orientering til parlamentet om arbeidsutvalets aktivitet og nasjonale saker i perioden 11. april til 14. mai 2018

Aktivitet i arbeidsutvalet:

- Delteke på landsmøtet i Norsk Studentorganisasjon og representert studentane ved høgskulen sine interesser.
- Starta planlegginga og gjennomføringa av parlamentsmøte PM3 og sommarfest 1. Juni
- Delteke på studentkvalitetsdagane på Lillehammer
- Starta arbeide med å revidere samarbeidsavtalen mellom StInn og HiNN.
- Marknadsført om val av AU, KK, VK, Styret i SINN, og supplering til parlamentet.

Nasjonale hendingar:

- Landsmøte i Norsk Studentorganisasjon har valt nytt arbeidsutval for perioden 2018/2019. Det påtroppande arbeidsutvalet er Leiar Håkon Randgaard Mikalsen(UiB), Nestleiar Marte Øien (NTNU), Fag- og forskingspolitisk ansvarlig Eigil Hole Lønning (HVL), Fag- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig Sofie Carlsen Bergstrøm (HINN), Velferds- og likestillingsansvarlig Fam Karine Heer Aas (MF), og Internasjonalt ansvarlig Jone Trovåg (NTNU). Dei vitigaste vedtak finn dykk her: <https://www.student.no/pressemeldinger/viktige-vedtak-av-studentbevegelsen-dennehelgen/>
- Høgskulen i Sør-aust Noreg har blitt akkreditert som universitet. Nytt namn er Universitetet i Sør-aust Noreg.
- Kunnskapsdepartementet (KD) har vedteke å setja ned eit utval for å gå gjennom regelverket for universitet og høgskular. Departementet vil òg gjennomføra ein moglichkeitstudie for å sjå på ulike tilknytingsformer for statlege universitet og høgskular. KD trekk fram føretaksmodell som ei mogleg form.
- Rapport om tilstand i høgare utdanning. Stor auke i søkjarar (spesielt IKT) og fleire som fullfører sine studiar på alle nivå. For lite utnytting av potensialet som ligg i digitale pedagogiske ressursar. Mindre forskning blir finansiert av næringslivet.



Vedlegg 02: KONTROLLKOMITEENS RAPPORT TIL PARLAMENTET VÅR18 PM3

5 **Generelt om KKs gjennomføring av saker i denne perioden**

6 KK har behandlet saker og svart på spørsmål kommet inn på mail fortløpende. Det er ikke noe øvrig å
7 meddele om den generelle gjennomføringen i perioden til PM#3.

8 **Saker meldt til KK**

9 **Når strykes en delegat**

10 Det har vært uklarheter rundt når en delegat strykes og når man kan utlyse et verv som ledig.
11 Ingen delegater strykes uten at de selv trekker seg.

12 Det har også vært tvil om vara rykker automatisk opp når en hovedrepresentant i parlamentet
13 trekker seg.

14 KK finner ingen løsning på dette i styringsdokumentene og ser det som parlamentets oppgave å
15 bestemme en praksis for StInn.

16 **Tolkningsaker**

17 **Hvilken konsekvens får Ø §§ 9.3 og 10.1**

18 Spørsmålet ble reist i forbindelse med usikkerhet rundt hvorvidt studentrådsstyrene som i 1/1-18
19 hadde ubrukne midler ville få en reduksjon på inntekten 2018.

20 Utg. pkt. om fordeling av midler finnes i økonomireglementet (heretter Ø) § 9.3 *fordelingsnøkkel*. Av
21 annet ledd følger det at der studiestedsstyrene ikke «bruker (...) opp sin tildelte støtte vil neste års
22 støtte reduseres tilsvarende. Dermed kan ikke studiestedsstyrene bygge egenkapital».

23 Dette medfører at midler som ikke brukes opp av *potten tildelt etter fordelingsnøkkelen*, vil gå i
24 fradrag ved neste tildeling.

25 I tillegg er det studiesteder som har midler øremerket til bruk på de respektive studiestedene. Disse
26 midlene skal holdes separat på egne bankkonti, jf. Ø § 10.1 (3), og eventuelle ubrukne midler av
27 *denne potten* kommer ikke i fradrag ved tildeling av midler etter fordelingsnøkkelen. Dette følger av
28 at «midlene er øremerket til bruk på de respektive studiestedene», at «aktiva tilhørende hvert
29 studiested fortsetter å brukes på hvert studiested» og at midlene «benyttes fritt av respektive
30 studiestedsstyrer», jf. Ø § 10.1 (3).

31 Dersom også midlene studiestedene var innehaver av før 1/1-17, skulle kommet i fradrag ved
32 fordeling etter fordelingsnøkkelen ville ikke midlene være å anse som «øremerket» og de ville ikke
33 kunne «benyttes fritt».

34 At studiestedene beholder disse midlene uten at det foretas tilsvarende reduksjon ved senere
35 fordeling av midler, vil heller ikke kunne anses som at styrene bygger egenkapital ettersom det er
36 midler de hadde i utg. pkt. Dette samsvarer med at styrene ikke skal ha mulighet til å bygge
37 egenkapital etter Ø § 9.3.



1 Saksoppmelder: AU


Saksfremlegger: Kristin Aldridge

2 **PM-29/18 Revidering av Stillingsinstruks**

3
4 **SAKSFREMLEGG:**

5 På bakgrunn av flere diskusjoner om arbeidsfordeling og ansvar har det kommet inn flere
6 innspill til hvordan stillingsinstruksen kan endres.

7 **VEDLEGG I SAKEN:**

8  Vedlegg 01: Innkomne endringsforslag

9 **FORSLAG:**

10 Se vedlegg

11 **INNSTILLING FRA SST:**

12 01: Vedtatt



Vedlegg 03: Innkomne endringsforslag

1
2
3
4

Forslagsstiller:		Arbeidsutvalget					
Saksnummer:	PM-30/18	Sakstittel:	Stillingsinstruks leder				
Forslagstype: (sett kryss)	<input type="checkbox"/> Strykning	<input type="checkbox"/> Flytting	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring	
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)	1	Referanse/paragraf:	Leder Generelle arbeidsoppgaver				
Hvis tillegg:							
Tekst skal tillegges fra linjenr:		Tekst som skal tillegges (skriv med setning før og etter som tillegget skal stå mellom): (På slutten av listen) Leder sitter som fast representant i RSA (Råd for samarbeid med arbeidslivet)					
Begrunnelse for forslaget (viktig):							
<p>Informasjon om RSA: Samarbeid og dialog med arbeids- og samfunnslivet er viktig for universiteter og høyskoler. Stortinget har derfor besluttet at alle høyskoler og universiteter skal ha et råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA).</p> <p>Høgskolens samarbeid med arbeids- og samfunnsliv finner sted på flere nivå i organisasjonen. Høgskolens felles RSA tiltenkt en funksjon på et overordnet og strategisk nivå for utvikling av høgskolen og av høgskolens rolle i regionen. Mange av høgskolens studiemiljøer og fakulteter har i tillegg egne bransjeråd som er tett på de spesifikke utdanningene og høgskolen arbeider med å videreutvikle flere slike mer bransjespesifikke råd. Høgskolestyret har besluttet at følgende representanter skal inviteres til å delta i RSA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fylkesmannen i Hedmark • Fylkesmannen i Oppland • Fylkesordføreren i Oppland • Fylkesordføreren i Hedmark • Direktør for NHO Innlandet • Direktør for Innovasjon Norge Innlandet • 1 Leder/distriktssekretær fra LO Hedmark og LO Oppland (bes om å utpeke en felles representant) • Direktør for Kommunens sentralforbund Oppland/Hedmark • Rektor/viserektor ved Høgskolen i Innlandet • Prorektor samfunnskontakt Høgskolen i Innlandet • 2 studentrepresentanter <p>Formål: Det er et mål for Høgskolen i Innlandet å utvikle en sterk sammenheng mellom utdanning, forskning og utviklingsarbeid og arbeidsliv. Formålet med RSA er å styrke og strukturere høgskolens samarbeid med arbeidslivet, for å sikre at forskningsaktiviteten og studieporteføljen utvikles i forhold til samfunnets behov og at den bygger på et relevant og oppdatert kunnskapsgrunnlag. RSA skal bidra til at høgskolens betydning for samfunns- og arbeidsliv blir videreutviklet og mer synlig.</p>							



Funksjonstid og møtefrekvens

Rådet oppnevnes i denne omgang for 2018-2019. Det legges opp til en møtehyppighet på 2 møter pr. år med mulighet for supplerende møter etter behov.

Fra høgskolens side vil rektor og prorektor Samfunnskontakt møte fast i rådet, mens øvrige prorektorer/dekaner/fagdirektører/andre ledere vil kunne innkalles ved behov på enkeltsaker.

Begrunnelse:

Grunnet den strategiske plasseringen til RSA, sammensetning og formål vil det være hensiktsmessig at leder av StInn har den ene av de to faste plassene. Leder er den som har best oversikt over studentmassen gjennom arbeidet i studentorganisasjonen, og den som har kontakt med media og eksterne aktører.

Konsekvenser av forslaget:

Ved å låse en av studentrepresentantplassene til leder av StInn vil man sikre at StInn får en politisk påvirkningskraft overfor eksterne aktører.

Ulempen er at leder av StInn ikke nødvendigvis er den som best kan representere den «jevne» student, og at studentperspektivet blir borte til fordel for det politiske.

Innstilling fra sentralstyret:

Vedtatt

1

2



Forslagsstiller:		Arbeidsutvalget					
Saksnummer:		PM-30/18	Sakstittel:		Stillingsinstruks		
Forslagstype: (sett kryss)		<input type="checkbox"/> Strykning	<input type="checkbox"/> Flytting	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)		2	Referanse/paragraf:		Nestleder Generelle arbeidsoppgaver		
Hvis tillegg:							
Tekst skal tillegges fra linjenr:		Tekst som skal tillegges (skriv med setning før og etter som tillegget skal stå mellom): (På slutten av listen) Nestleder sitter som fast vararepresentant for leder i RSA (Råd for samarbeid med arbeidslivet)					
Begrunnelse for forslaget (viktig): Nestleder fungerer som stedfortreder for leder. Dermed er det naturlig at hvis leder har fast plass i et utvalg, at nestleder fungerer som vara.							
Konsekvenser av forslaget: Når leder ikke har mulighet til å møte, sikrer man at det sitter en sentral representant fra StInn.							
Innstilling fra sentralstyret: Vedtatt							



Forslagsstiller:		Arbeidsutvalget					
Saksnummer:		Sakstittel:		Stillingsinstruks			
Forslagstype: (sett kryss)		<input type="checkbox"/> Strykning	<input type="checkbox"/> Flytting	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)		3		Referanse/paragraf:		Formelle krav for parlamentsmedlemmer	
Hvis tillegg:							
Tekst skal tillegges fra linjenr:		Tekst som skal tillegges (skriv med setning før og etter som tillegget skal stå mellom):					
		(Parlamentsmedlemmer plikter seg til å forberede seg på Parlamentssakene) Parlamentsmedlemmer har oppmøteplikt på studentrådsmøter på sine respektive studiesteder.					
Begrunnelse for forslaget (viktig):							
<p>Det ble på parlamentsmøtet den 11.04.18 tatt opp om parlamentsmedlemmer skal ha oppmøteplikt på studentrådsmøter på sine respektive studiesteder.</p> <p>Bakgrunnen for debatten var at parlamentsmedlemmene skal representere studentmassens meninger, og studentrådsmøtene vil kunne være en naturlig møteplass mellom parlamentsmedlemmene og studentene. I dag er dette utfordrende da det på flere studiesteder er lagt opp til studentrådsmøter samtidig som det er parlamentsmøter.</p>							
Konsekvenser av forslaget:							
<p>Ved å legge inn oppmøteplikt på studentrådsmøter for parlamentsmedlemmer vil man kunne sikre en arena for at parlamentsmedlemmene møter de klasses tillitsvalgte.</p> <p>For at dette skal være mulig i praksis vil det være nødvendig at studentrådsmøtene ikke legges til dagene det skal være parlamentsmøter.</p> <p>En utfordring er at mange har studentrådsmøter i demokratitiden/politisk time på sitt studiested, og parlamentsmøtene har tatt utgangspunkt i det samme tidsrommet.</p> <p>Hvis man skal legge inn en oppmøteplikt for parlamentsmedlemmene, fordrer dette at man også legger inn at man ikke kan legge studentrådsmøter på samme dager som parlamentsmøtene.</p>							
Innstilling fra sentralstyret:							
Avvist							



Forslagsstiller:		Randi Kirkeby og Erling Relling					
Saksnummer:	PM-30/18	Sakstittel:	Stillingsinstruks				
Forslagstype: (sett kryss)	<input type="checkbox"/> Strykning	<input type="checkbox"/> Flytting	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring	
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)	4	Referanse/paragraf:	Ansvar og myndighet, nestleder av studiestedsstyret				
Hvis tillegg:							
Tekst skal tillegges fra linjenr:		Tekst som skal tillegges (skriv med setning før og etter som tillegget skal stå mellom):					
		Nestleder skal ha et godt samarbeid med studiestedets studentsamfunn.					
		<i>Nestleder kan også sitte som fast representant i fordelingsutvalget som har som mandat å fordele midler til Studentsamfunnene og andre aktivitetsgrupper.</i>					
		Nestleder skal sammen med leder aktivt oppsøke saker lokalt og bør fremme studiestedets interesser i saker som innstilles til parlamentet.					
Begrunnelse for forslaget (viktig):							
<p>Det ble på parlamentsmøtet den 11.04.18 tatt opp om parlamentsmedlemmer skal ha oppmøteplikt på studentrådsmøter på sine respektive studiesteder.</p> <p>Bakgrunnen for debatten var at parlamentsmedlemmene skal representere studentmassens meninger, og studentrådsmøtene vil kunne være en naturlig møteplass mellom parlamentsmedlemmene og studentene. I dag er dette utfordrende da det på flere studiesteder er lagt opp til studentrådsmøter samtidig som det er parlamentsmøter.</p>							
Konsekvenser av forslaget:							
<p>Ved å legge inn oppmøteplikt på studentrådsmøter for parlamentsmedlemmer vil man kunne sikre en arena for at parlamentsmedlemmene møter de klassetillitsvalgte.</p> <p>For at dette skal være mulig i praksis vil det være nødvendig at studentrådsmøtene ikke legges til dagene det skal være parlamentsmøter.</p> <p>En utfordring er at mange har studentrådsmøter i demokratitiden/politisk time på sitt studiested, og parlamentsmøtene har tatt utgangspunkt i det samme tidsrommet.</p> <p>Hvis man skal legge inn en oppmøteplikt for parlamentsmedlemmene, fordrer dette at man også legger inn at man ikke kan legge studentrådsmøter på samme dager som parlamentsmøtene.</p>							
Innstilling fra sentralstyret:							
Ingen innstilling							



2 **PM-30/18 Organisasjonisk strategiplan**

3

4 **BAKGRUNN/SAKSFREMLEGG:**

5 I vedtektene står det at StInn skal ha to overordnede dokumenter – politisk plattform og
6 organisasjonisk strategiplan.

7 Den organisasjoniske strategiplanen inneholder momentene fra verdiplattformen, og dekker
8 det som var tenkt inn i strategiplanen.

9 Arbeidet med den organisasjoniske strategiplanen startet på parlamentsmøte 1 den 14.02.

10 Etter dette møttes en arbeidsgruppe bestående av Kristin Aldridge, Erling Relling og Sondre
11 Wedding Nyheim den 9.4.18 for å lage et førsteutkast.

12 Dokumentet ble gjennomgått på seminar av parlamentet den 11.04.18.

13 AU har revidert i tråd med innspillene.

14 **VEDLEGG I SAKEN:**

15  Vedlegg 02: Forslag til Organisasjonisk strategiplan

16 **FORSLAG:**

17 01: Parlamentet vedtar Organisasjonisk strategiplan

18 **INNSTILLING FRA SST:**

19 01: Vedtatt



Vedlegg 04: Forslag til Organisatorisk strategiplan

3

4 Innledning

5 *Den organisatoriske strategiplanen beskriver StInn sine interne mål om hvordan organisasjonens drift*
6 *best skal gjennomføres for å kunne nå målene som er satt i politisk plattform. Med andre ord hvordan*
7 *StInn internt skal være for å kunne jobbe godt og effektivt sammen.*

8 Studentorganisasjonen i Innlandet, StInn, er til for studentene ved Høgskolen i Innlandet, HINN, og
9 skal være studentenes talerør i dialog med HINN, Studentsamskipnaden i Innlandet, SINN,
10 vertkommuner og andre relevante aktører. StInn skal jobbe for å fremme studentene ved Høgskolen i
11 Innlandets meninger, jobbe aktivt for gjennomslag i studentsaker og arbeide for et engasjert og
12 aktivt studentdemokrati i Innlandet.

13 Visjon/slagord

14 *Visjonen er til for å gi oss et klart bilde av hvorfor vi eksisterer, hvem vi eksisterer for og hva vi gjør*

15 Ulike forslag:

- 16 1. StInn skal være/er vei en aktiv studentstemme som formidler og bidrar
- 17 2. StInn; vi tør, vil og kan – for studentene
- 18 3. StInn skal/er aktivt fremme og kjempe for studentenes rettigheter
- 19 4. Utdanning og studiehverdag på studentenes premisser
- 20 5. Vår stemme, vår utdanning

21 Kjerneverdier

22 *Kjerneverdiene våre er det vi legger til grunn i StInns daglige arbeid, hvordan vi arbeider og hvordan vi*
23 *opptrer. De er retningsgivende som brukes for å ta avgjørelser når man ellers ikke har fastsatte mål*
24 *eller vedtak.*

25 Åpen

26 StInn skal være åpen om sin aktivitet, og strebe etter å være så transparent som mulig. Gjennom
27 åpenhet ønsker StInn at informasjon av betydning for studentene skal være lett tilgjengelig.

28 StInn skal være åpen og imøtekommende ovenfor andre aktører, og skal legge til rette for en åpen
29 dialog med HINN, SINN, vertkommuner og andre relevante aktører.

30 Det skal være en lav terskel å være med i StInn, og man skal være åpen og imøtekommende for alle
31 studenter ved HINN. Tillitsvalgte skal bruke et folkelig språk som gjør organisasjonen lett tilgjengelig.

32 Ambisiøs

33 I StInn skal man jobbe for å nå visjonen, sikte mot stjernene og ikke være redd for å sette høye mål.
34 Organisasjonen i sin helhet og alle dens tillitsvalgte setter seg ambisiøse mål som man sammen
35 jobber målrettet mot.

36 Vi skal være tilstede der det skjer. Gjennom representasjon i alle relevante ledd og nivå skal vi sette
37 tydelige krav og være studentenes stemme. Tillitsvalgte skal jobbe for å bedre studentenes
38 studiekvalitet og studiehverdag til det optimale.

39



1 **Ansvarlig**

2 StInn skal være ansvarlig i prosesser og beslutninger i alle ledd. StInn skal strebe etter å ha et så godt
3 informasjonsgrunnlag som mulig før beslutninger tas og være klar for å ta eventuelle konsekvenser
4 handlinger og beslutninger kan føre til.

5 Som tillitsvalgt i StInn skal man arbeide på en ansvarlig måte, og ta hensyn til de innspill og den
6 informasjon som foreligger. Man skal legge til rette for at prosesser skal være gode og
7 tillitsvekkende, og er ansvarlig for å følge de styrende dokumenter som er vedtatt. De tillitsvalgte skal
8 være gode ambassadører for StInn, og et talerør for studentene.

9 **Interne strategiske mål**

10 **1 God kommunikasjon**

11 Det er viktig at man innad i organisasjonen kommuniserer godt mellom lokale og sentrale organer i
12 StInn. God dialog er viktig for at aktiviteter og tiltak blir gjort godt, og for å forebygge misforståelser.

13 Gjennom god kommunikasjon sikres det at de tillitsvalgte kommer sammen, forklarer hvordan de
14 gjennomfører et bestemt tiltak hos seg, sammenligner alternative måter å gjennomføre på og
15 sammen sette en optimal standard for hvordan tiltaket kan gjøres best mulig.

16 Dette gjelder også mellom organene sentralt i organisasjonen, og mellom tillitsvalgte i StInn og
17 eksterne aktører (som representanter fra høgskolen, samskipnaden, vertkommuner, studentsamfunn
18 og andre aktivitetsgrupper med flere).

19 Delmål:

20 1.1 Tilby tilstrekkelig med fora der tillitsvalgte på tvers av studentrådsstyrene kan diskutere tiltak og
21 gjennomføring som gjøres på de forskjellige studiestedene.

22 1.2 Det er lav terskel for å kommunisere og koordinere mellom organene i StInn

23 1.3 Det er gode kontaktpunkt mellom arbeidsutvalget og sentralstyret, arbeidsutvalget og hvert
24 studentrådsstyret, arbeidsutvalget og kontrollkomiteen, arbeidsutvalget og valgkomiteen, hvert
25 studentrådsstyret og kontrollkomiteen, hvert studentrådsstyret og valgkomiteen, parlamentet og
26 sentralstyret, parlamentet og arbeidsutvalget, parlamentet og valgkomiteen og parlamentet og
27 kontrollkomiteen.

28 1.4 Det er gode kontaktpunkt mellom de forskjellige organene i StInn og eksterne parter; her iblant
29 StInn og HINN, StInn og SINN, StInn og studentsamfunn/aktivitetsgrupper, og StInn og
30 vertkommuner.

31 1.5 Elektroniske kommunikasjonsverktøy tas i bruk, men ikke i den grad at dette går utover samspill
32 og relasjonsbygging på tvers av StInns interne organer.

33 1.6 Referater og protokoller er lett tilgjengelig for alle i organisasjonen, uavhengig av hvilket organ
34 man tilhører.

35

36 **2 Gode demokratiske prosesser**

37 StInn er studentene ved Høgskolen i Innlandets studentdemokrati, og StInn skal representere alle
38 studentene ved høgskolen. StInn har som mål at saker skal løses på lavest mulig nivå.

39 Alle studenter skal kunne melde opp saker, og det anses som viktig at saker av stor betydning
40 gjennomgår en god demokratisk prosess. Dette innebærer at alle studenter som ønsker det får
41 muligheten til å ytre sine meninger ovenfor relevante besluttende aktører, og det er dermed viktig at
42 StInn har rutiner som legger opp til dette.

43



1 Delmål:

- 2 2.1 Det er gode rutiner for å hente inn saker til parlamentet, og tilhørende saksgang. Informasjon
3 offentliggjøres i god tid før innstillinger og beslutninger gjøres.
- 4 2.2 Det er gode rutiner som informerer alle studenter om når og hvordan de kan melde opp
5 saker til parlamentet med tilhørende saksgang.
- 6 2.3 Saker som behandles har et godt informasjonsgrunnlag i saksfremlegget.
- 7 2.4 Det er gode rutiner som påser at dagsorden sendes ut til relevante aktører i god tid før den
8 behandles.
- 9 2.5 Det er gode rutiner som påser at saker behandles, drøftes og besluttes i passende fora.
- 10 2.6 Deltagere, representanter og andre relevante aktører får vite møtetype, -tid og -sted i god
11 tid før et møte, seminar eller arrangement avholdes.
- 12 2.7 Det er gode muligheter for inkludering og involvering av alle studenter som ønsker det.
- 13

14 **3 Engasjement blant de tillitsvalgte i arbeidet**

15 For at StInn skal fungere optimalt trenger organisasjonen engasjerte tillitsvalgte som er villig til å
16 gjøre en innsats for studentenes hverdag og rettigheter. For å få til dette er det viktig at StInn setter
17 pris på de som er i tillitsverv, og får dem til å føle seg verdsatt.

18 Delmål:

- 19 3.1 Det er lett å sette seg inn i sakene som StInn arbeider med
- 20 3.2 Studentsakene som StInn arbeider med reflekterer hva studentene ønsker
- 21 3.3 Det arrangeres seminarer og arrangementer som skal føre til engasjement og aktivitet
- 22 3.4 Det er tilfredsstillende opplæring, overlapp og kompetanseoverføring

23 **4 Kontroll i arbeidsprosessene**

24 For å sikre lik og riktig behandling av saker, og at arbeidet gjøres sikkert, ansvarlig og i henhold til
25 gjeldende lover og forskrifter er det viktig at man driver intern kontroll av arbeidet. Kontrollkomiteen
26 har et vesentlig ansvar for at dette blir fulgt opp, men det er alltid den aktuelle aktøren som innehar
27 ansvaret.

28 Det er viktig at pengene StInn forvalter brukes på en forsvarlig måte, og at håndteringen av disse
29 midlene i praksis håndteres på en ansvarlig måte. Det er også viktig at man gjennomfører aktiviteter
30 og arrangementer på en forsvarlig måte, og her spesielt planlegger for risiko og sikkerhet. Videre er
31 det også viktig at man har et visst nivå av byråkrati rundt saksgangen i organisasjonen for å sikre lik
32 og rettferdig behandling.

33 Delmål:

34 Det finnes

- 35 4.1 Gode reglementer og rutiner for økonomikontroll og hvordan penger kan brukes.
- 36 4.2 Gode rutiner for varsling og oppfølging i situasjoner der dette er nødvendig.
- 37 4.3 Gode rutiner for håndtering av risiko og sikkerhet for alle typer arrangementer
- 38 4.4 Godt tilgjengelige maler for alle med behov for det i organisasjonen for risiko- og
39 sikkerhetshåndtering, saksbehandling, gjennomføring av valg, kontroll og rapportering.
- 40 4.5 Gode veiledere for gjennomføring som er lett tilgjengelig for alle med behov for det i
41 organisasjonen.
- 42 4.6 Det finnes veiledere, retningslinjer og instruksjoner skal være lette å forstå og enkle å ta i bruk.
- 43

44



2 **PM-31/18 Nedleggelse av dokumentene Årshjul,**
3 **Handlingsplan, Verdiplattform og**
4 **Strategiplan**

5
6 **SAKSFREMLEGG:**

7 Etter en gjennomgang av de ulike dokumentene i organisasjonen ønsket AU å lage et nytt
8 dokumenthierarki. Disse endringene ble vedtatt i vedtektene på det siste parlamentsmøte
9 den 28.11.17. Selv om de nye dokumentene er vedtatt, så står de «gamle» fram til de aktivt
10 blir vedtatt nedlagt.

11 Den organisatoriske strategiplanen inneholder verdiplattformen og strategiplanen.

12 Årshjulet er et hjelpemiddel for å se hva som skal gjøres når. Handlingsplanen er en detaljert
13 plan hvor det fremgår hvem som skal gjøre hva, ulike delmål for AU og hvordan vi skal
14 arbeide med å få politiske gjennomslag og en velfungerende organisasjon. Årshjul og
15 handlingsplan er arbeidsdokumenter som AU bruker for å planlegge perioden sin. Hvis de
16 skal vedtas av parlamentet vil det gjøre at man ikke kan gjøre endringer etter hvert som man
17 får mer informasjon i løpet av året. Både handlingsplan og årshjulet er basert på de
18 økonomiske prioriteringene som er gjort i rammebudsjettet, prinsippprogrammet og
19 kampsakene.

20 Selv om disse ikke vedtas av parlamentet, vil de bli orientert om. Gjennom blant annet
21 løpende orienteringer om arbeidet som gjøres.

22 Vi erfarte i høst 2017 at det er vanskelig å ha arbeidsdokumenter opp i parlamentet som kan
23 ha behov for raske endringer. Dette sinker arbeidet og virker byråkratiserende.

24 På bakgrunn av dette vil vi nedlegge:

25 Strategiplan og verdiplattform. Disse slås sammen og blir den organisatoriske strategiplanen.

26 Årshjul og handlingsplan blir nedlagt som dokumenter som må vedtas av parlamentet, og er
27 heller arbeidsdokumenter for AU.

28 **FORSLAG:**

- 29 01: Parlamentet vedtar at Årshjul legges ned som dokument
30 02: Parlamentet vedtar at Handlingsplan legges ned som dokument
31 03: Parlamentet vedtar at Verdiplattform legges ned som dokument
32 04: Parlamentet vedtar at Strategiplan legges ned som dokument

33 **INNSTILLING FRA SST:**

- 34 01: Vedtatt
35 02: Vedtatt
36 03: Vedtatt
37 04: Vedtatt



2 **PM-32/18 Revidering av Kampsaker for StInn for**
3 **perioden 2018-2019**

4

5 **SAKSFREMLEGG:**

6 Arbeidsutvalet ser det naudsynt at parlamentet for mogligheit til å revidere kampsakane for
7 studentorganisasjonen i Innlandet. Kampsakane skal være organisasjonens
8 gjennomslagsmål for perioden og skal ha høg prioritering. Arbeidsutvalet vurderer det som
9 føremålstenleg at kampsakene blir revidert ved PM3 slik at det påtroppande AU har eit klart
10 mandat for sitt arbeid den komande peioda. Kampsakene bør være tydelige og ikkje
11 overstige fem punkter.

12 Kampsaker for perioden 2017/2018 var:

- 13 • Studentombod
- 14 • Automatisk tilbakemelding på eksamen
- 15 • Auke den pedagogiske kompetansen hos forelesarar
- 16 • Auke velferdstilbodet hos studentane ved Høgskolen i Innlandet

17 Arbeidsutvalets forslag til kampsaker for perioden 2018/2019:

- 18 • Innføre studentombud
- 19 • Innføre automatisk tilbakemelding ved eksamen og obligatoriske oppgaver
- 20 • Studentrepresentasjon i alle nivåer
- 21 • Forbedre psykisk helse i studentmassen, med fokus på ensomhet blant studentene.
- 22 • Sensorveiledninger av høg kvalitet til alle studenter ved alle eksamener

23 **FORSLAG:**

24 01: Parlamentet vedtar «Innføre studentombud» som kampsak for perioden 2018-
25 2019

26 02: Parlamentet vedtar «Innføre automatisk tilbakemelding ved eksamen og
27 obligatoriske oppgaver» som kampsak for perioden 2018-2019

28 03: Parlamentet vedtar «Studentrepresentasjon i alle nivåer» som kampsak for
29 perioden 2018-2019

30 04: Parlamentet vedtar «Forbedre psykisk helse i studentmassen, med fokus på
31 ensomhet blant studentene» som kampsak for perioden 2018-2019

32 05: Parlamentet vedtar «Sensorveiledninger av høg kvalitet til alle studenter ved alle
33 eksamener» som kampsak for perioden 2018-2019

34 **INNSTILLING FRA SST:**

35 01: Vedtatt

36 02: Vedtatt

37 03: Vedtatt

38 04: Vedtatt

39 05: Vedtatt



2 **PM-33/18 Søknad om støtte til NSO Frifond**4 **BAKGRUNN:**

5 Studentorganisasjonen i innlandet (StInn) er en studentorganisasjon knyttet til NSO. StInn
6 harca 13 500 medlemmer fordelt på 6 studiesteder og 2 desentraliserte studiesteder.

7 StInn ble etablert den 01.07.17 og har brukt et år snart nå for å gå i gang den nye
8 organisasjonen og har jobbet hardt for å få på plass politiske styringsdokumenter i løpet av
9 studieåret. Det demokratiske arbeidet er utfordrende bl.a. fordi det til dels er store
10 geografiske spredning av studiestedene, og administrasjonsstillingene StInn disponerer i sitt
11 arbeid er lokalisert på to forskjellige studiesteder.

12 I løpet av året som har gått ser vi behovet for å gjøre endringer i opplæringen av AU-
13 medlemmer, Sentralstyret, og studiestedsstyrene. Ved oppstart i fjor hadde vi et seminar
14 som tok for seg administrative rutiner og politiske dokumenter på et og samme seminar. I
15 etterkant ser vi at dette var uheldig og ønsker derfor å dele seminaret i to for å oppnå en best
16 mulig forståelse av hvordan vi kan drifte effektivt, selv om vi er spredt over et stort geografisk
17 område. Ved å dele denne opplæringen i to bolker vil vi også i større grad få kjennskap til
18 hvert studiesteds hverdag og respekt for hverandres utfordringer knyttet til studiestedene.
19 Dette hjelper oss til å framstå som en stor og trygg organisasjon i hele Høgskolen og overfor
20 våre samarbeidspartnere forøvrig.

21 Denne formen for opplæring er det vi i løpet av året har konkludert med at er den mest
22 effektive opplæringen for vår organisasjon. Vi har ikke tatt høyde for dette når vi planla
23 budsjettet for inneværende år, og vi vil derfor benytte oss av muligheten til å søke om NSO
24 frifondsmidler.

25 **SAKSFREMLEGG:**

26 Målsettingen med seminaret er å gjøre alle kjent med administrative måter å løse oppgaver
27 på. Saksbehandling, økonomi, samfunnssikkerhet og beredskap og å oppnå maksimal
28 forståelse av hvordan organisasjonen fungerer i alle ledd og hvilke arbeidsoppgaver som er
29 lagt til de forskjellige leddene i organisasjonen.

30 Vi mener at god opplæring i rammene rundt det politiske arbeidet er av stor betydning for at
31 våre valgte studentpolitikere lett skal kunne ta opp det politiske arbeidet som er påbegynt og
32 ikke avsluttet ved nyvalg. Dette gir de også trygghet i, og mulighet for å konsentrere seg om
33 politiske saker uten å måtte bruke unødvendig mye krefter på å sette seg inn i administrative
34 rutiner.

35 Vi har ved flere anledninger opplevd at politikken blir nedprioritert til fordel for administrativt
36 arbeid og dette er en situasjon vi ønsker å unngå i vår organisasjon. Vi ønsker at vår
37 studentpolitiske organisasjon skal bidra til utvikling og gjennomføring av politikk både lokalt
38 og nasjonalt. Vi ønsker at vår studentpolitikere skal være godt rustet til å møte
39 høgskoleadministrasjonen, samskipnaden og lokale politikere på en innsiktsfunn og
40 gjennomtenkt måte. Dette målet når vi når våre politikere er trygge på rammene rundt
41 arbeidet, og godt kjent med våre politiske dokumenter som til en viss grad er en rettesnor for
42 arbeidet de skal utføre.

43 Del to av opplæringen blir et samarbeid med høgskoleledelsen. Her møter den faglige
44 ledelse studentpolitikere for å skape positive relasjonen og for at studentpolitikere skal bli
45 kjent med høgskolens styringsdokumenter. I denne delen av opplæringen ønsker vi å preppe



1 våre studentpolitikere i forhold til våre politiske dokumenter slik at de på en god og
2 innsiktsfull måte skal kunne delta i samtaler og diskusjoner om sentrale emner om
3 høgskolens satsningsområder og kvalitetssystemer.

4 Del 1 av opplæringen vil være en god blanding av informasjon, forelesninger og praktiske
5 caseoppgaver som tar utgangspunkt i informasjon som blir gitt og våre politiske dokumenter.
6 Vi ønsker å bygge gode relasjoner ved bl.a. ha en teambuildings økt med praktiske
7 samarbeidsoppgaver, og ha en gruppeoppgave gående gjennom hele seminaret som går på
8 at alle må bidra til best mulig resultat og at alle i gruppen er viktige for at målet skal bli nådd.
9 Vi ser for oss at vi overnatter en natt på Mesnali leirsted som opererer med rimelige priser og
10 gode teambuildings aktiviteter. For å få et humoristisk perspektiv på det administrative
11 kaoset ønsker vi å benytte oss av en lokal komiker som i tillegg er fylkespolitiker.

12 Del 2 av opplæringen er et samarbeid med høgskoleledelsen. Dette seminaret vil ha en
13 overnatting, mest sannsynlig i Trysilområdet. Her vil StInn ha fullt fokus på våre politiske
14 dokumenter for å skape forståelse av hvilke rettesnorer vi jobber etter. Vi vil også skape en
15 forståelse av at våre politiske dokumenter ikke alltid er forenlig med høgskolens styring
16 dokumenter og at dette er en del av prosessen for å skape et best mulig læringsmiljø for
17 studentene som til enhver tid er medlemmer hos oss. Hvordan vi legger opp vår del av
18 seminaret styres til en viss grad av hva høgskolen ønsker å ha fokus på i sin del av dette
19 samarbeidsseminaret.

20 Med bakgrunn i at vi i utgangspunktet kun har tatt høyde for del 2 i opplæringen i vår
21 budsjettplanlegging ser vi at vi mangler kapital til å gjennomføre del 1 av seminaret på en
22 forsvarlig måte. Vi regner med kostnader på inntil kr 120 000,- til del en av opplæringen. Vi
23 kan bruke kr 70 000,- fra vår egne budsjetttrammen og ønsker derfor å søke NSO frifond om
24 kr 50 000,- for å sikre gjennomføringen av del en av opplæringsseminaret for inntil 50
25 deltakere. Del to gjennomføres med budsjetterte midler i sin helhet.

26 **FORSLAG:**

27 01: Parlamentet gir leder i Stinn fullmakt til å sende søknad til NSO frifond om støtte
28 på kr 50 000,- for gjennomføring av del 1 av opplæringsseminaret for nyvalgte
29 studentrepresentanter i AU, Sentralstyret og Parlamentet høsten 2018.

30 **INNSTILLING FRA SST:**

31 01: Vedtatt



2 **PM-09/18 Revidering av budsjett 2018**

3

4 **BAKGRUNN:**

5 Som følge av endringar i kontoplan og endring i inntekter må parlamentet revidere
6 rammebudsjettet, og kva rammer det består av. Dette for å gje eit beitre styringsverktøy og
7 kontrollverktøy for parlamentet og resten av organisasjonen.

8 **SAKSFREMLEGG:**

9 Forslag til endringar frå det eksisterande budsjettet er som følgjande:

10 Inntekter aukar med kr 190 000,-. Der kr 140 000,- er frå samarbeidsavtale med SINN, så
11 forventar vi ekstern sponning frå Norsk studentorganisasjon (NSO) på kr 50 000,-. Som gir
12 samla totale inntekter på 750 000,-

13 Møteverksemd, reise og representasjon er delt i tre ny postar. Dei er (1) møte og reise
14 parlamentet, (2) møte og reise sentralstyret, og (3) andre møter og reiser. Den gamle ramma
15 var på kr. 100 000,-. Dei tre ny postane til saman utgjer kr. 113 000,-. Altså ei auking på kr.
16 13 000,- på reiser.

17 Posten administrasjonskostnadar har endra namn til kontor og administrasjonskostnadar
18 som var på kr 60 000, som er foreslått til kr. 72 000,-. Det er ei auke på kr. 12 800,-.







19 Posten kurs og konferansar foreslår man delt i to postar (1) sosiale godar og (2) kurs,
20 oppdateringar, seminar, representasjon, og arrangement. Den samla er auka med ca. kr. 10
21 000,- .

22 Posten (1) marknadsføring og kampanjar og (2) politisk arbeid er slått saman til ein post som
23 heite informasjonskonstansar og marknadsføring.

24 Posten andre kostnadar er auka med kr. 72 000,-.

25 Posten finansinntekter og kostnader er delt i to nye postar (1) finansinntekter og (2)
26 finanskostander. I gammel ramme var det estimert kr. 0,- finansinntakter, men kostnad på
27 2000. No stimera vi på ein inntakt på kr. 2000,- og ein kostnad kr. 5000,-.

28 **VEDLEGG I SAKEN:**

- 29  Vedlegg 03: Kontoplan for regnskapet med beskrivelse
- 30  Vedlegg 04: Forslag til nye rammer med beskrivelse og regnskapskontienes
31 tilknytting til rammebudsjettet
- 32  Vedlegg 05: Forslag til nytt rammebudsjett
- 33  Vedlegg 06: Allerede vedtatt rammebudsjett
- 34  Vedlegg 07: Saldobalanse pr 01.05.18
- 35  Vedlegg 08: Balanseoversikt pr avdeling

36 **FORSLAG:**

- 37 01: Parlamentet vedtar revidert rammebudsjett for 2018
- 38 02: Parlamentet vedtar revidert rammebudsjett for 2018, også med endringer
39 innkomet etter 22.05.18

40 **INNSTILLING FRA SST:**

- 41 01: Vedtatt
- 42 02: Vedtatt



Vedlegg 05: Kontoplan for regnskapet med beskrivelse

Nr	Navn	Beskrivelse
3620	Annen leieinntekt	Inntekter tilknyttet utleie av lokale (f eks glassgården i Lillehammer)
3900	Annen driftsrelatert inntekt	Mellomkonto for status disponible midler pr avdeling
3901	Årlig driftsstøtte HINN	Inntekter jf samarbeidsavtale mellom HINN og StInn
3902	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)	Inntekter ifm semesteravgift jf samarbeidsavtale mellom SINN og StInn
3903	Støtte ressursfondet (SINN)	Inntekter ifm ressursfondet jf samarbeidsavtale mellom SINN og StInn
3904	Støtte fra driftsfondet	Inntekter ifm driftsfondet jf samarbeidsavtale mellom SINN og StInn
3910	Støtte andre sponsorer	Inntekter og gaver innhentet fra sponsorer
3950	Innkrevd egenandel ifm arrangementer og innkjøp	Innbetalt egenandel hentet ifm arrangementer og innkjøp
3980	Innkrevd kostnadsandel ved unnlatt oppmøte	Innkrevd kostnadsandel ved unnlatt oppmøte på et arrangement/møte jf økonomireglementet § 6.5
4260	Frakt, toll og spedisjon	Kostnader tilknyttet frakt, toll og spedisjon
4500	Innleid hjelp	Kostnader tilnyttet innleid hjelp
5901	Gave til ansatte, ikke fradragsberettiget	Kostnader tilnytte gaver til tillitsvalgte
5910	Kantinekostnad	Kostnader tilknyttet gratis mat til tillitsvalgte
5911	Kaffe o.l. til lokalt kontor	Kostnader tilknyttet innkjøp av mat og drikke til kontor (f eks pulverkaffe)
5912	Middag ved overtid	Kostnader ved mat ved arbeid ikke tilknyttet et møteorgan
5913	Mat ved intern representasjon	Kostnader tilknyttet møtemat når AU besøker studiesteder
5991	Julebord	Årlig arrangement
5992	Sommerfest	Årlig arrangement
5993	Nyttårsbord	Årlig arrangement
5999	Andre sosiale aktiviteter internt	Andre sosiale turer og aktiviteter internt (f eks ansattfest)
6215	Andre administrasjonskostnader	
6300	Leie lokale	Kostnader ved leie av lokale som ikke ellers er spesifisert i kontoplanen
6360	Renhold	Kostnader ved renhold som ellers ikke er spesifisert i kontoplanen
6390	Annen kostnad lokaler	
6441	Leie bil	Leie av bil utenfor et arrangement
6442	Leie tilhenger	Leie av tilhenger



6490	Annen leiekostnad	
6540	Inventar	Innkjøp av inventar (f eks møbler og utstyr på et lokalt kontor)
6550	Driftsmateriale	Innkjøp av driftsmateriale
6560	Rekvisita	
6570	Arbeidsklær og verneutstyr	Alle kostnader tilknyttet klær
6590	Annet driftsmateriale	Innkjøp av annet driftsmateriale
6620	Reparasjon og vedlikehold utstyr	Reparasjon og vedlikehold av utstyr til drift
6690	Reparasjon og vedlikehold annet	Reparasjon og vedlikehold av andre gjenstander
6701	Honorar revisjon	Kostnader tilknyttet revisjon av regnskap
6702	Honorar rådgivning revisjon	Kostnader tilknyttet rådgivning ifm revisjon av regnskap
6705	Honorar regnskap	Kostnader tilknyttet regnskapsføring
6720	Honorar for økonomisk rådgivning	Kostnader tilknyttet økonomisk rådgivning
6726	Honorar for juridisk bistand, ikke fradragsberettiget	Kostnader tilknyttet juridisk bistand
6790	Annen fremmed tjeneste	
6800	Kontorrekvisita	Tradisjonelle kontorkostnader (f eks papir, penner, post-it mv)
6810	Data/IT-kostnad	Alle kostnader tilknyttet IT
6811	Kostnader til nettside	Alle kostnader tilknyttet drift av nettside (f eks domenekostnad)
6820	Trykksak	Alle kostnader tilknyttet trykk til internt bruk
6840	Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	Kostnader ifm kjøp av aviser, tidsskrifter og bøker
6860	Andre møter, kurs, oppdatering o.l.	Alle kostnader tilknyttet et mindre annet møte som ellers ikke er spesifisert i kontoplanen (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
6861	AU-møter	Alle kostnader tilknyttet et AU-møte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
6862	VK-møter	Alle kostnader tilknyttet et VK-møte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
6863	KK-møter	Alle kostnader tilknyttet et KK-møte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
6864	Studentrådsstyremøter	Alle kostnader tilknyttet et studentrådsstyremøte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv). Inkluderer reise for AU-medlemmer, men føres på egen avdeling
6875	Andre møter, kurs, oppdateringer, seminar, representasjon internt	Alle kostnader StInn dekker ifm møter, kurs, oppdateringer, seminarer og representasjon internt som ikke er ifm andre spesifikke aktiviteter i kontoplanen
6876	Møter, kurs, oppdateringer, seminar, representasjon hos NSO	Alle kostnader StInn dekker ifm møter, kurs, oppdateringer, seminarer og representasjon som NSO arrangerer
6877	Møter, kurs, oppdateringer, seminar, representasjon andre	Alle kostnader StInn dekker ifm møter, kurs, oppdateringer, seminarer og representasjon som andre eksterne aktører arrangerer



6880	Kick-off høst	Årlig arrangement
6881	Studentseminar høst	Årlig arrangement
6890	Annen kontorkostnad	
6895	Investeringer	Kostnader tilnyttet større en-gangs-investeringer
6900	Telefon	Kostnader tilknyttet telefoni og bredbånd
6940	Porto	Kostnader tilknyttet tradisjonell postforsendelse
7100	Bilgodtgjørelse oppgavepliktig	
7140	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	Reisekostnader som ikke er ifm andre spesifikke aktiviteter i kontoplanen
7160	Diетtkostnad, ikke oppgavepliktig	Diетtkostnader knyttet til § 6.3 i økonomireglementet
7190	Annen kostnadsgodtgjørelse	
7320	Andre markedsføringskostnader	
7321	Rekrutteringsarbeid	Aktiviteter der intensjonen er å rekruttere til verv og aktiviteter rundt informasjon om valg til verv
7322	Informasjons- og påvirkningsarbeid (politikk og kampanjer)	Aktiviteter der intensjonen er å skape oppmerksomhet rundt en politisk sak eller mening hos StInn. Brukes også ved underskriftskampanjer mv. Inkluderer profilartikler
7323	Profilering av tilbud og merkenavn	Aktiviteter der intensjonen er å skape oppmerksomhet rundt merkenavnet "StInn" eller tilbud som av interesse for studentaktivitet. Inkluderer profilartikler
7324	Støtte til samarbeidspartnere	Brukes hvis StInn sponser en annen aktør - eks gave til et Studentsamfunn
7325	Oppfølging internasjonale studenter	Alt ifm oppfølging internasjonale studenter
7360	Representasjon, ikke fradragsberettiget	
7390	Annen salgskostnad	Kostnader ifm webshop
7410	Kontingent, ikke fradragsberettiget	Kostnader tilknyttet medlemskontigenter
7430	Gave, ikke fradragsberettiget	Gaver (eksterne aktører)
7700	SST-møter (styre- og bedriftsforsamlingsmøter)	Alle kostnader tilknyttet et SST-møte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
7705	Studentrådsmøter (allmøte studiested)	Alle kostnader tilknyttet et studentrådsmøte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv) Inkluderer også AU-sin reise til et møte, men føres på egen avdeling
7710	Parlamentsmøter (generalforsamling)	Alle kostnader tilknyttet et parlamentsmøte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
7740	Øredifferanser	Øredifferanser
7770	Bank og kortgebyrer	Gebyr tilknyttet bank- og kredittkort
7791	Annen kostnad, ikke fradragsberettiget	
8040	Renteinntekt, skattefri	Renteinntekt fra bank



8080	Verdiøkning av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi	
8141	Inkassokrav	Inkassokostnader
8142	Forsinkelsesrenter og gebyrer	Renter og gebyrer ved for sen betaling
8150	Annen rentekostnad	
8160	Valutatap (disagio)	
8170	Annen finanskostnad	

1

2

3



Vedlegg 06: Forslag til nye rammer med beskrivelse, og regnskapskontienes tilknytting til rammebudsjettet

I det nye systemet som er laget er budsjettet hierarkisk oppbygd, der summene av flere kontier i regnskapet/detaljbudsjettet summeres opp i en ramme i rammebudsjettet. For å sikre kontroll og oversikt foreslås det nye rammer i rammebudsjettet. I kolonnen til venstre er en unik kode for hver ramme, i neste kolonne er rammens navn og i kolonnen til høyre er beskrivelsen av rammen (hvilke kostnader som dekkes av rammen). Rammene er delt opp i fem kategorier: Inntekter (kodet med «I»), sosiale goder (kodet med «S»), driftskostnader (kodet med «K»), Kapital inntekter (kodet «KI») og kapital kostnader (kodet «KK»).

BRnr	Budsjettramme	Beskrivelse
I-1	Driftsstøtte HINN	Årlig driftsstøtte jf samarbeidsavtale mellom HINN og StInn
I-2	Øremerkede midler fra HINN	Øremerkede midler mottatt fra HINN jf samarbeidsavtale mellom HINN og StInn
I-3	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)	Overført del av semesteravgift jf samarbeidsavtale mellom SINN og StInn
I-4	Støtte fond (SINN)	Inntekt gjennom søkt støtte fra fond i SINN jf samarbeidsavtale mellom SINN og StInn
I-5	Støtte andre sponsorer	Inntekt gjennom søkt støtte fra andre sponsorer
I-6	Annen inntekt	Andre inntekter
S-1	Sosiale goder	Sosiale goder, arrangementer, diett mv
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader	Kostnader tilknyttet kontordrift, administrasjon, styring og kontroll
K-2	Møte- og reisekostnader Parlamentet	Alle kostnader tilknyttet et parlamentsmøte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
K-3	Møte- og reisekostnader Sentralstyret	Alle kostnader tilknyttet et SST-møte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
K-4	Andre møte- og reisekostnader	Andre kostnader tilknyttet møter (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer	Alle kostnader tilknyttet opplæring, oppdateringer, erfaringsutveksling og nettverksbygging
K-6	Informasjonskostnader og markedsføring	Alle kostnader tilknyttet informasjonsdeling og påvirkning
K-7	Strategiske midler	Avsatte midler til uforutsette prosjekter gjennom året
K-8	Andre kostnader	Andre og ikke-definerte kostnader
KI	Finansinntekter	Finansinntekter som bankrente mv
KK	Finanskostnader	Finanskostnader som purregebyr, inkassokrav mv

En eksempel på at en slik rammeoppbygging kan gi mer kontroll er at kostnader knyttes til intensjon og ikke tiltak. Reisekostnader og møtekostnader føres nå sammen, og skilles ut ifra



1 hvilket møte det er snakk om. Møte i parlamentet og sentralstyret er skilt ut i egne rammer,
2 og parlamentet har dermed eksempelvis mer kontroll når penger skal fordeles ettersom
3 midler til parlamentsmøtene er øremerket kun denne typen møtevirksomhet.

4 Videre er følgende regnskapskonti koblet til sin respektive ramme:

5 **I-1 Driftsstøtte HINN**

- 6 • 3901 Årlig driftsstøtte HINN

7 **I-2 Øremerkede midler HINN**

- 8 • 3901 Årlig driftsstøtte HINN

9 **I-3 Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)**

- 10 • 3902 Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)

11 **I-4 Støtte fond (SINN)**

- 12 • 3903 Støtte ressursfondet (SINN)
13 • 3904 Støtte fra driftsfondet

14 **I-5 Støtte andre sponsorer**

- 15 • 3910 Støtte andre sponsorer

16 **I-6 Annen inntekt**

- 17 • 3620 Annen leieinntekt
18 • 3900 Annen driftsrelatert inntekt
19 • 3950 Innkrevd egenandel ifm arrangementer og innkjøp
20 • 3980 Innkrevd kostnadsandel ved unnlatt oppmøte

21 **S-1 Sosiale goder**

- 22 • 5901 Gave til ansatte, ikke fradragsberettiget
23 • 5910 Kantinekostnad
24 • 5912 Middag ved overtid
25 • 5991 Julebord
26 • 5992 Sommerfest
27 • 5993 Nyttårsbord
28 • 5999 Andre sosiale aktiviteter internt

29 **K-1 Kontor- og administrasjonskostnader**

- 30 • 4260 Frakt, toll og spedisjon
31 • 5911 Kaffe o.l. til lokalt kontor
32 • 6215 Andre administrasjonskostnader
33 • 6550 Driftsmateriale
34 • 6560 Rekvisita
35 • 6590 Annet driftsmateriale
36 • 6701 Honorar revisjon
37 • 6702 Honorar rådgivning revisjon
38 • 6705 Honorar regnskap
39 • 6720 Honorar for økonomisk rådgivning
40 • 6726 Honorar for juridisk bistand, ikke fradragsberettiget
41 • 6790 Annen fremmed tjeneste
42 • 6800 Kontorrekvisita
43 • 6810 Data/IT-kostnad
44 • 6811 Kostnader til nettside



- 1 • 6820 Trykksak
 - 2 • 6840 Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.
 - 3 • 6890 Annen kontorkostnad
 - 4 • 6900 Telefon
 - 5 • 6940 Porto
- 6 **K-2 Møte- og reisekostnader Parlamentet**
- 7 • 7710 Parlamentsmøter (generalforsamling)
- 8 **K-3 Møte- og reisekostnader Sentralstyret**
- 9 • 7700 SST-møter (styre- og bedriftsforsamlingsmøter)
- 10 **K-4 Andre møte- og reisekostnader**
- 11 • 5913 Mat ved intern representasjon
 - 12 • 6300 Leie lokale
 - 13 • 6441 Leie bil
 - 14 • 6442 Leie tilhenger
 - 15 • 6490 Annen leiekostnad
 - 16 • 6861 AU-møter
 - 17 • 6862 VK-møter
 - 18 • 6863 KK-møter
 - 19 • 6864 Studentrådsstyremøter
 - 20 • 7100 Bilgodtgjørelse oppgavepliktig
 - 21 • 7140 Reisekostnad, ikke oppgavepliktig
 - 22 • 7190 Annen kostnadsgodtgjørelse
 - 23 • 7360 Representasjon, ikke fradragsberettiget
 - 24 • 7705 Studentrådsmøter (allmøte studiested)
- 25 **K-5 Kurs, oppdateringer, seminarer, representasjon og arrangementer**
- 26 • 6860 Andre møter, kurs, oppdatering o.l.
 - 27 • 6875 Andre møter, kurs, oppdateringer, seminar, representasjon internt
 - 28 • 6876 Møter, kurs, oppdateringer, seminar, representasjon hos NSO
 - 29 • 6877 Møter, kurs, oppdateringer, seminar, representasjon andre
 - 30 • 6880 Kick-off høst
 - 31 • 6881 Studentseminar høst
 - 32 • 7160 Diетtkostnad, ikke oppgavepliktig
- 33 **K-6 Informasjonskostnader og markedsføring**
- 34 • 7320 Andre markedsføringskostnader
 - 35 • 7321 Rekrutteringsarbeid
 - 36 • 7322 Informasjons- og påvirkningsarbeid (politikk og kampanjer)
 - 37 • 7323 Profilering av tilbud og merkenavn
- 38 **K-7 Strategiske midler**
- 39 Denne rammen har ingen konti knyttet direkte til seg. Kostnader som tilhører denne rammen
- 40 vil føres på andre regnskapskonti, men vises under denne rammen ved rapportering iht hva
- 41 som er vedtatt skal brukes.
- 42 **K-8 Andre kostnader**
- 43 • 4500 Innleid hjelp
 - 44 • 6360 Renhold
 - 45 • 6390 Annen kostnad lokaler



- 1 • 6540 Inventar
 - 2 • 6570 Arbeidsklær og verneutstyr
 - 3 • 6620 Reparasjon og vedlikehold utstyr
 - 4 • 6690 Reparasjon og vedlikehold annet
 - 5 • 6895 Investeringer
 - 6 • 7324 Støtte til samarbeidspartnere
 - 7 • 7325 Oppfølging internasjonale studenter
 - 8 • 7390 Annen salgskostnad
 - 9 • 7410 Kontingent, ikke fradragsberettiget
 - 10 • 7430 Gave, ikke fradragsberettiget
 - 11 • 7791 Annen kostnad, ikke fradragsberettiget
- 12 **KI Finansinntekter**
- 13 • 8040 Renteinntekt, skattefri
 - 14 • 8080 Verdiøkning av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi
- 15 **KK Finanskostnader**
- 16 • 7740 Øredifferanser
 - 17 • 7770 Bank og kortgebyrer
 - 18 • 8141 Inkassokrav
 - 19 • 8142 Forsinkelsesrenter og gebyrer
 - 20 • 8150 Annen rentekostnad
 - 21 • 8160 Valutatap (disagio)
 - 22 • 8170 Annen finanskostnad



Vedlegg 07: Forslag til nytt rammebudsjett

Kode	Rammenavn	Totalt	Felles	Blæstad	Elverum	Evenstad	Hamar	Lillehammer	Rena
I-1	Driftsstøtte HINN	500 000	500 000						
I-2	Øremerkede midler fra HINN	60 000	60 000						
I-3	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)	293 083	140 000	8 282	10 235	8 702	1 677	49 250	20 398
I-4	Støtte fond (SINN)	6 000		6 000					
I-5	Støtte andre sponsorer	52 000	50 000	2 000					
I-6	Annen inntekt	2 000		2 000					
Sum inntekter		913 083	750 000	18 282	10 235	8 701	1 677	49 250	20 398
S-1	Sosiale goder	-84 500	-60 000	-2 500	-4 000			-12 000	-6 000
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader	-82 300	-72 800	-1 000	-2 000			-6 500	
K-2	Møte- og reisekostnader Parlamentet	-70 000	-70 000						
K-3	Møte- og reisekostnader Sentralstyret	-20 000	-20 000						
K-4	Andre møte- og reisekostnader	-73 000	-23 000	-6 000	-9 000	-4 000	-9 000	-15 000	-7 000
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer	-298 000	-237 000	-5 000	-15 000	-1 000	-15 000	-5 000	-20 000
K-6	Informasjonskostnader og markedsføring	-338 000	-220 000	-3 500	-20 000	-4 000	-3 000	-37 500	-50 000
K-7	Strategiske midler	-66 000	-60 000			-1 000		-5 000	
K-8	Andre kostnader	-112 000	-92 000	-6 000			-2 000	-10 000	-2 000
Sum kostnader		-1 143 800	-854 800	-24 000	-50 000	-10 000	-29 000	-91 000	-85 000
Driftsresultat		-230 717	-104 800	-5 718	-39 765	-1 299	-27 323	-41 750	-64 602
KI	Finansinntekter	2 000	2 000						
KK	Finanskostnader	-5 000	-5 000						
Årsresultat		-233 717	-107 800	-5 718	-39 765	-1 299	-27 323	-41 750	-64 602



Vedlegg 08: Allerede vedtatt rammebudsjett

Ramme	Sum tot	Felles	Blæstad	Elverum	Evenstad	Hamar	Lillehammer	Rena
1 Driftsstøtte HINN	500 000,00	500 000,00	-	-	-	-	-	-
2 Øremerkede midler HINN	60 000,00	60 000,00	-	-	-	-	-	-
3 Andre inntekter	176 000,00	-	24 000,00	-	10 000,00	30 000,00	47 000,00	65 000,00
Sum inntekter	736 000,00	560 000,00	24 000,00	-	10 000,00	30 000,00	47 000,00	65 000,00
4 Honorar og lønn	-	-	-	-	-	-	-	-
5 Administrasjonskostnader Møtevirksomhet, reiser og	- 61 300,00	- 60 000,00	- 300,00	-	-	-	500,00	500,00
6 representasjon	- 158 000,00	- 100 000,00	- 3 000,00	- 11 000,00	- 2 000,00	- 10 000,00	- 22 000,00	- 10 000,00
7 Kurs og konferanser	- 326 485,30	- 286 985,30	- 2 000,00	- 2 000,00	- 3 500,00	-	- 7 000,00	- 25 000,00
8 Markedsføring	- 289 607,62	- 221 107,62	- 2 500,00	- 15 000,00	- 3 000,00	- 3 000,00	- 25 000,00	- 20 000,00
9 Strategiske midler	- 105 000,00	- 60 000,00	-	-	-	-	5 000,00	- 40 000,00
10 Kampanjer og politisk arbeid	- 104 200,00	- 40 000,00	- 13 700,00	- 22 000,00	- 1 500,00	- 15 000,00	-	- 12 000,00
11 Andre kostnader	- 34 500,00	- 20 000,00	- 2 500,00	-	-	- 2 000,00	- 2 000,00	- 8 000,00
Sum kostnader	- 1 079 092,92	- 788 092,92	- 24 000,00	- 50 000,00	- 10 000,00	- 30 000,00	- 61 500,00	- 115 500,00
Driftsresultat	- 343 092,92	- 228 092,92	-	- 50 000,00	-	-	- 14 500,00	- 50 500,00
Finnansinntekter og -								
12 kostnader	- 2 000,00	- 2 000,00	-	-	-	-	-	-
Årsresultat	- 345 092,92	- 230 092,92	-	- 50 000,00	-	-	- 14 500,00	- 50 500,00



Vedlegg 09: Saldobalanse pr 01.05.18

1
2
3
4
5
6
7
8

Felles

Saldobalanse - (2018)			
Regnskapskonto	Inngående saldo	Endring	Utgående saldo
1920 Bank Drift 1820.13.66948		487 361,98	487 361,98
1921 Bank Stinn - 1822.68.74220		-1 090 116,69	- 1 090 116,69
1924 Bank Evenstad - 1822.13.59247		- 414,00	- 414,00
1929 Sparekonto 1822.10.79368		500 000,00	500 000,00
2400 Leverandørgjeld		13 191,00	13 191,00
5912 Middag ved overtid		3 843,00	3 843,00
5913 Mat ved intern representasjon		1 253,00	1 253,00
5993 Nyttårsbord		9 404,62	9 404,62
5999 Andre sosiale aktiviteter internt		828,00	828,00
6441 Leie bil		867,00	867,00
6811 Kostnader til nettside		120,00	120,00
6861 AU-møter		1 133,00	1 133,00
6862 VK-møter		659,00	659,00
6863 KK-møter		534,00	534,00
6864 Studentrådsstyremøter		307,00	307,00
6875 Andre møter, kurs, oppdateringer, seminar, representasjon internt		22 236,85	22 236,85
6876 Møter, kurs, oppdateringer, seminar, representasjon hos NSO		2 450,00	2 450,00
6877 Møter, kurs, oppdateringer, seminar, representasjon andre		1 075,00	1 075,00
7140 Reisekostnad, ikke oppgavepliktig		4 061,00	4 061,00
7160 Diettkostnad, ikke oppgavepliktig		3 500,00	3 500,00
7323 Profilering av tilbud og merkenavn		4 750,00	4 750,00
7700 SST-møter (styre- og bedriftsforsamlingsmøter)		5 868,24	5 868,24
7705 Studentrådsmøter (allmøte studiested)		296,00	296,00
7710 Parlamentsmøter (generalforsamling)		26 792,00	26 792,00
Sum kostnader		89 977,71	89 977,71
Sum	0	0	0



1

2 **Blæstad**

Saldobalanse - (2018)			
Regnskapskonto	Inngående saldo	Endring	Utgående saldo
1920 Bank Drift 1820.13.66948		4 577,80	4 577,80
3910 Støtte andre sponsorer		- 3 700,00	- 3 700,00
3950 Innkrevd egenandel ifm arrangementer og innkjøp		-17 335,00	- 17 335,00
5911 Kaffe o.l. til lokalt kontor		150,00	150,00
6570 Arbeidsklær og verneutstyr		19 637,50	19 637,50
6864 Studentrådsstyremøter		1 017,00	1 017,00
6895 Investeringer		502,00	502,00
7320 Andre markedsføringskostnader		- 827,80	- 827,80
7323 Profilering av tilbud og merkenavn		364,00	364,00
7324 Støtte til samarbeidspartnere		11 816,00	11 816,00
7705 Studentrådsmøter (allmøte studiested)		180,00	180,00
Sum kostnader		15 503,70	15 503,70
Sum	0	16 381,50	16 381,50

3

4 **Elverum**

Saldobalanse - (2018)			
Regnskapskonto	Inngående saldo	Endring	Utgående saldo
1920 Bank Drift 1820.13.66948		37 566,10	37 566,10
2400 Leverandørgjeld		3 872,00	3 872,00
6860 Andre møter, kurs, oppdatering o.l.		5 725,00	5 725,00
6864 Studentrådsstyremøter		4 851,80	4 851,80
7323 Profilering av tilbud og merkenavn		2 184,30	2 184,30
7705 Studentrådsmøter (allmøte studiested)		2 036,00	2 036,00
Sum kostnader		14 797,10	14 797,10
Sum	0	56 235,20	56 235,20

5

6

7

8

9

10



1 Evenstad

Saldobalanse - (2018)			
Regnskapskonto	Inngående saldo	Endring	Utgående saldo
1920 Bank Drift 1820.13.66948		5955,2	5955,21
7321 Rekrutteringsarbeid		437,8	437,8
Sum	0	6393	6393,01

2

3 Hamar

Saldobalanse - (2018)			
Regnskapskonto	Inngående saldo	Endring	Utgående saldo
1920 Bank Drift 1820.13.66948		82 378,39	82 378,39
7323 Profilering av tilbud og merkenavn		809,31	809,31
7324 Støtte til samarbeidspartnere		5 000,00	5 000,00
7770 Bank og kortgebyrer		334,50	334,50
Sum kostnader		6 143,81	6 143,81
Sum	0	88 522,20	88 522,20

4

5 Lillehammer

Saldobalanse - (2018)			
Regnskapskonto	Inngående saldo	Endring	Utgående saldo
1920 Bank Drift 1820.13.66948		176 530,58	176 530,58
2400 Leverandørgjeld		1 938,00	1 938,00
5911 Kaffe o.l. til lokalt kontor		3 036,00	3 036,00
6800 Kontorrekvisita		1 117,00	1 117,00
6864 Studentrådsstyremøter		545,00	545,00
7322 Informasjons- og påvirkningsarbeid (politikk og kampanjer)		479,69	479,69
7705 Studentrådsmøter (allmøte studiested)		2 340,00	2 340,00
Sum kostnader		7 517,69	7 517,69
Sum		- 185 986,27	185 986,27

6

7

8

9

10

11



1 Rena

Saldobalanse - (2018)			
Regnskapskonto	Inngående saldo	Endring	Utgående saldo
1920 Bank Drift 1820.13.66948		68 038,40	68 038,40
2400 Leverandørgjeld		3 782,69	3 782,69
5901 Gave til ansatte, ikke fradragsberettiget		119,00	119,00
5991 Julebord		4 195,84	4 195,84
5999 Andre sosiale aktiviteter internt		1 889,00	1 889,00
6570 Arbeidsklær og verneutstyr		1 559,00	1 559,00
6875 Andre møter, kurs, oppdateringer, seminar, representasjon internt		1 347,00	1 347,00
7320 Andre markedsføringskostnader		827,80	827,80
7322 Informasjons- og påvirkningsarbeid (politikk og kampanjer)		250,50	250,50
7323 Profilering av tilbud og merkenavn		6 344,69	6 344,69
7705 Studentrådsmøter (allmøte studiested)		2 500,00	2 500,00
7740 Øredifferanser		- 0,20	- 0,20
7791 Annen kostnad, ikke fradragsberettiget		4 195,00	4 195,00
8142 Forsinkelsesrenter og gebyrer		185,00	185,00
Sum kostnader		23 412,63	23 412,63
Sum	0	95 233,72	95 233,72

2



Vedlegg 10: Balanseoversikt pr avdeling og inntektsfordeling etter økonomireglementets § 9.3

I henhold til møtereferat fra Kontrollkomiteen 24.05.18 tolkes det dithen at midlene studentrådsstyrene innehadde før 01.07.17 ikke skal medregnes når driftsstøtte for hver avdeling utregnes etter økonomireglementets § 9.3 Fordelingsnøkkel.

Dette innebærer at det kun er driftsresultatet (overskudd/underskudd) fra foregående år som skal være utgangspunkt for utregningen.

Under presenteres en oversikt over avdelingens egenkapital og resultat. Kolonnen «UB 01.07.17» er midler satt av etter fusjonstidspunktet jf økonomireglementet § 10.1 tredje ledd.

	UB 01.07.2017	Resultat 31.12.2017	Total EK ved 01.01.18
Felles	954 251,82	-246 169,28	708 082,54
Blæstad	14 663,30	1 718,20	16 381,50
Elverum	56 235,20	10 975,70	67 210,90
Evenstad	5 094,41	1 298,60	6393,01
Hamar	59 989,40	28 532,80	88 522,20
Lillehammer	200 000,00	- 14 013,73	185 986,27
Rena	80 201,32	15 032,40	95 233,72

Note: Kr 500 000 er satt av på egen høyrentekonto i banken. Midlene tilhører fellesavdelingen og er iberegnet i tabellen over.

Det er registrert følgende studenttall pr sted høsten 2017:

Blæstad og Evenstad:	460
Elverum:	2 121
Hamar:	3 021
Lillehammer:	4 923
Rena:	3 543

Dette regnes ut til følgende fordeling:

	Før trekk	Etter trekk
Blæstad:	10 000	8 282
Elverum:	21 210	10 235
Evenstad:	10 000	8 702
Hamar:	30 210	1 677
Lillehammer:	49 230	49 230
Rena:	35 430	20 398



1 Saksoppmelder: AU

Saksfremlegger: Gaute Kornberg

2 **PM-06/18 Supplering av representanter til**
3 **Parlamentet (PM)**

4

5 **SAKSFREMLEGG:**

6 Jj.f §4 i valgreglementet skal VK innstille på delegater til parlamentet, samt supplere
7 ved behov.

8 Parlamentet sitter i perioden 01.01 til 31.12. Grunnet avsluttning av bachelor- og
9 masterløp for flere av de sittende parlamentsrepresentantene er det nødvendig å
10 kjøre et suppleringsvalg for å sikre at parlamentet er vedtaksdyktige etter sommeren.

11 For at kandidatene skulle få innstilling måtte eventuelle kandidater stille innen 14.05.18 ved å
12 sende sitt kandidatur på epost til vk.stinn@inn.no.

13 VK har ikke fått inn noen kandidater og innstiller derfor heller ikke på noen til
14 suppleringen av representater til parlamentet. Eventuelle kandidater har fremdeles
15 mulighet til å stille under møtet 01.06.18.

16 **Innstilling fra VK:**

17 Valgkomitéen innstiller ikke på noen til suppleringen av representanter til
18 parlamentet.



2 **PM-34/18 Valg til Arbeidsutvalget (AU)**

3
4 **SAKSFREMLEGG:**

5 J.f §5 i valgreglementet skal VK innstille på kandidater til verv i de øverste organene i
6 Studentorganisasjonen.

7 Arbeidsutvalget (AU) er organisasjonens utøvende organ. AU består av leder,
8 nestleder, kommunikasjonsansvarlig, fag- og forskningspolitisk ansvarlig og
9 velferdspolitisk ansvarlig.

10 For at kandidatene skulle få innstilling måtte eventuelle kandidater stille innen
11 14.05.18 ved å sende sitt kandidatur på e-post til vk.stinn@inn.no.

12 Valgkomitéen har gjennom et åpent sinn med verdiplattform og politisk plattform i
13 mente, evaluert kandidatene gjennom egen oppfatning, valgtekst, geografiske
14 forskjeller, balanse mellom kjønn og samtaler.

15 Valgkomitéen har ikke lagt vekt på personlige relasjoner til noen av kandidatene,
16 men fokusert på engasjement, formuleringer, erfaringer og kampsaker som vil være
17 best for organisasjonen. VK har også lagt vekt på om kandidatene egner seg til
18 samarbeid og deres egen vilje til å ikke kun jobbe mot eget studiested, men hele
19 innlandet som en åpen, ansvarlig og ambisiøs organisasjon.

20 VK har fått inn følgende kandidater til verv i AU:

21 Leder:

- 22 - Othelie Harangen
- 23 - Gaute Myhre Kornberg

24 Nestleder:

- 25 - Charlotte Gliddi
- 26 - Lisa Marie Mandfloen

27 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig:

- 28 - Arild Johannessen
- 29 - Emily Johnson
- 30 - Sonja Tan Nguyen

31 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig:

- 32 - Gesine Fisher
- 33 - Lisa Marie Mandfloen
- 34 - Torun Isfeldt
- 35 - Arild Johannessen
- 36 - Ameline Tangen Sørger

37 Kommunikasjonsansvarlig:

- 38 - Bård Ræstad
- 39 - Jan Emil Heibø
- 40 - Ibrar A. Manzoor



1 **Leder**

2 Valgkomitéen innstiller på at Othelie Harangen velges som leder av Arbeidsutvalget
3 for kommende periode grunnet.....

4 Ikke bare viser Othelie at hun er en bedre kandidat gjennom en velstrukturert,
5 velformulert, gjennomtenkt og relevant tekst, men også tatt i betraktning at
6 organisasjonen drives ut i fra verdiene som ble vedtatt på IP2 04.04.17.

- 7 - Ansvarlig
- 8 - Åpen
- 9 - Ambisiøs

10 Othelie viser at hun har kunnskaper, verdier, holdninger og ambisjoner som når opp
11 til organisasjonens verdiplattform og politiske plattform.

12 Vi i VK mener Othelie bør velges inn som leder ikke bare grunnet utmerket
13 kvalifikasjoner, men også på grunn av at organisasjonen skal være åpen for å la
14 andre kandidater være med på å forme organisasjonen, og dens kampsaker.

15 **Nestleder**

16 Valgkomitéen innstiller på at Lisa Marie Manfloen velges som nestleder av
17 Arbeidsutvalget for kommende periode grunnet.....

18 Lisa Marie oppleves som en kandidat som har meget god innsikt i organisasjonen,
19 med relevant erfaring som vil fremme og utvikle organisasjonen i riktig retning. Lisa
20 viser gode holdninger og er engasjert med riktig fokus på kampsaker som er
21 essensielle for organisasjonen i dag. VK har fått inntrykk av at Lisa er en
22 medmenneskelig person med viktige verdier som kan skape god kommunikasjon
23 mellom organene. Lisa stiller også til velferd, men nestleder som første pri. Vi ber
24 derfor parlamentet ha dette i betraktning.

25 **Fag- og forskningspolitisk ansvarlig**

26 Tatt i betraktning hvordan kandidatene formulerer seg på valgteksten sendt inn til
27 valgkomitéen, geografiske forskjeller, egen formulert motivasjon, mener vi i VK at
28 Sonja er den kandidaten som kommer best ut av de stilte til fag- og forskningspolitisk
29 ansvarlig. Sonja har god motivasjon, relevant erfaring, fokus på studentenes
30 rettigheter og opptatt av viktige kampsaker som fremmer organisasjonen politiske
31 plattform.

32 Valgkomitéen innstiller derfor på at Sonja Tan Nguyen velges som fag- og
33 forskningspolitiskansvarlig i Arbeidsutvalget for kommende periode.

34 **Velferd- og læringsmiljøpolitisk**

35 Velferd- og læringsmiljøpolitisk var det vervet flest kandidater stilte til. Det har vært
36 vanskelig å velge ut den kandidaten som passer best til vervet, samt ta hensyn til
37 inhabilitet innad i valgkomitéen. Valgkomitéen har derfor basert seg på å ikke innstille
38 på én tydelig kandidat, men fremme de kandidatene som skiller seg ut og garantert
39 vil gjøre en god jobb. Vi ber også parlamentet ha i mente at Lisa Marie stiller til
40 nestleder.



1 Gjennom valgtekst og intervju er det et tydelig skille mellom kandidatene og to skiller
2 seg ut. Disse to kandidatene er sittende Lisa Marie Manfloen (Lillehammer) og Torun
3 Isfeldt (Evenstad).

4 Lisa har stort fokus på hvilke kampsaker hun ønsker å jobbe videre med og har
5 innblikk i organisasjonen som helhet. Hun formulerer seg bra og er løsningsorientert
6 på saker der det er nødvendig. Lisa har allerede sittet i vervet under perioden som
7 var nå, og har derfor meget relevant erfaring.

8 Når det kommer til Torun har hun innblikk i organisasjon fra alle ulike nivåer. Torun
9 har hatt verv lokalt i studentrådsstyret, og dermed sittet i sentralstyret som innstiller
10 saker til parlamentet. VK mener det er viktig å følge organisasjonens verdier med
11 åpenhet, der andre kandidater burde få mulighet til å forme organisasjonen. Hun
12 presenterer også viktige kampsaker hun ønsker å kjempe for. Torun er en sterk
13 kandidat som har motivasjon og kjemper for å utgjør en forskjell for studentene.

14 Begge kandidater har erfaring fra LMU (læringsmiljøutvalget) som er meget relevant i
15 denne sammenhengen. VK mener begge kandidater stiller utrolig sterkt til vervet.

16 Valgkomitéen har derfor ikke en tydelig innstilling på dette vervet. I følge §5 i
17 valgreglementet skal tre kandidater fra AU fungere som VK dersom
18 inhabilitetsproblemet oppstår, men i dette tilfeller ser VK på, AU også som inhabile.
19 VK ber derfor parlamentet ta stilling til kandidaturet.

20 **Kommunikasjonsansvarlig**

21 Valgkomitéen innstiller på at Jan Emil Heibø velges som kommunikasjonsansvarlig
22 av Arbeidsutvalget for kommende periode grunnet.....

23 Gjennom en diskusjon og erfaringsvurderinger kom det tydelig frem at Jan Emil er
24 den kandidaten som har mest relevant erfaring og som derfor vil være mest gunstig
25 og ressurssterk for organisasjonen. Jan Emil oppleves som en ressurs som er dyktig
26 til å formulere seg og har riktige holdninger sett opp mot verdiplattformen til StInn.
27 Sett i henhold til de andre kandidatene har Jan Emil erfaringer innen både
28 kommunikasjon, markedsføring og grafisk design som er nødvendig i dette vervet.

29 **VEDLEGG I SAKEN:**

30  Vedlegg 11: Valgreglement

31 **FORSLAG:**

32 01: Parlamentet vedtar resolusjon: Studentinvolvering i den nye høgskolen i
33 Innlandet.

34 **INNSTILLING FRA VK:**

35 Valgkomitéen innstiller på følgende kandidater til Arbeidsutvalget 2018/2019:

36 Leder: Othelie Harangen

37 Nestleder: Lisa Marie Mandfloen

38 Fag- og forskningspolitisk ansvarlig: Sonja Tan Nguyen

39 Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig: Utydelig.

40 Kommunikasjonsansvarlig: Jan Emil Heibø



2 **PM-35/18 Valg til Kontrollkomiteen**

3

4 **SAKSFREMLEGG:**

5 J.f §5 i valgreglementet skal VK innstille på kandidater til verv i de øverste organene i
6 Studentorganisasjonen. Kontrollkomiteen (KK) er StInn sitt kontrollorgan, og skal
7 sikre at alle vedtekter, styredokumenter mm. blir fulgt. KK skal også fungere som et
8 rådgivende organ for de andre organene i organisasjonen.

9 For at kandidatene skulle få innstilling måtte eventuelle kandidater stille innen
10 14.05.18 ved å sende sitt kandidatur på e-post til vk.stinn@inn.no.

11 VK har fått inn følgende kandidater til verv i KK.

- 12 - Maruf Hasan

13 Valgkomitéen innstiller på at Maruf Hasan velges inn som representant i
14 Kontrollkomitéen for kommende periode grunnet...

15 Maruf viser at han har motivasjon og relevant erfaring som er nødvendig i dette
16 vervet.

17 **VEDLEGG I SAKEN:**

- 18  Vedlegg 11: Valgreglement

19 **INNSTILLING FRA VK:**

20 Valgkomitéen innstiller på følgende kandidater til Kontrollkomitéen 2018/2019:

- 21 - Maruf Hasan



2 **PM-36/18 Valg til Valgkomiteen (VK)**

4 **SAKSFREMLEGG:**

5 J.f §5 i valgreglementet skal VK innstille på kandidater til verv i de øverste organene i
6 Studentorganisasjonen. Valgkomiteen i Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn)
7 skal aktivt oppsøke og innstille på kandidater til verv som angitt i punkt 5,
8 valgreglement og vedtekter.

9 For at kandidatene skulle få innstilling måtte eventuelle kandidater stille innen
10 14.05.18 ved å sende sitt kandidatur på e-post til vk.stinn@inn.no.

11 VK har ikke fått inn noen kandidater og innstiller derfor heller ikke på noen til verv i
12 valgkomitéen. Eventuelle kandidater har fremdeles mulighet til å stille under møtet
13 01.06.18.

14 **VEDLEGG I SAKEN:**

15  Vedlegg 11: Valgreglement

16 **INNSTILLING FRA VK:**

17 Valgkomitéen innstiller ikke noen kandidater til verv i valgkomitéen for kommende
18 periode.



1 Saksoppmelder: VK

Saksfremlegger: Mailén Leithe

2 **PM-37/18 Valg til studentrepresentanter til styret i**
3 **SINN**

4

5 **SAKSFREMLEGG:**

6 J.f §5 i valgreglementet skal VK innstille på kandidater til verv i de øverste organene i
7 Studentorganisasjonen.

8 For at kandidatene skulle få innstilling måtte eventuelle kandidater stille innen
9 14.05.18 ved å sende sitt kandidatur på e-post til vk.stinn@inn.no.

10 VK har ikke fått inn noen kandidater og innstiller derfor heller ikke på noen til verv i
11 Studentsamskipnaden i Innlandet (SINN) sitt styret. Eventuelle kandidater har
12 fremdeles mulighet til å stille under møtet 01.06.18.

13 **VEDLEGG I SAKEN:**

14  Vedlegg 11: Valgreglement

15 **INNSTILLING FRA VK:**

16 Valgkomitéen innstiller ikke noen kandidater til verv i SINN styret for kommende
17 periode.



2 **PM-38/18 Hørings svar til Høgskolen i Innlandet**
3 **om Rapport om framtidens**
4 **utdanningsbehov innenfor jordbruk**

5
6 **SAKSFREMLEGG:**

7 Den 29. august vedtok høgskulestyret ved HINN følgjande vedtak:

8 «Styret ber rektor legge frem en utredning innen mai 2018 om hvordan HINN kan
9 svare på framtidens utdanningsbehov innenfor jordbruk. Utredningen bør bygge på
10 HINNs faglige styrkeområder og økonomiske realiteter, og ses i sammenheng med
11 andre eksisterende tilbud.»





12 Oppgåva med å leia utgreiinga vart gjeven til Anna Gudrun Thorhallsdottir, professor frå
13 Landbruksuniversitetet i Island. Dei andre medlemmane i utvalet har vore Geir Lieblein,
14 professor ved Noregs miljø- og biovitenskapelige Universitet i Ås, Vibeke Longer, professor
15 ved Københavns Universitet og Ryan Gale professor ved University of California i Davis.

16 Rapporten om framtidens utdanningsbehov innanfor landbruk blei offentleg 8. mai 2018..
17 Rapporten vil påverke korleis HINN følgjer opp framtidig studieportofølgje, og økonomiske
18 vurderingar i forhold til fagleg drift og infrastruktur. Det blir lagt opp til vidare involvering av
19 tilsette og studentar, offentlege styringsmakter, organisasjonar og relevante næringsaktørar.
20 Høgskulen har i dette høve bedt om høringssvar frå Studentorganisasjonen i Innlandet.
21 Høringssvara vil bli orientert til Høgskulestyret 12.06.2018.

22 I samsvar med vedtektene er det arbeidsutvalet som utarbeidar og sender høringssvar på
23 vegne av studentorganisasjonen. Arbeidsutvalet vurderer denne saka av ein slik karakter at
24 det er naturleg at studentparlamentet bør stille seg bak eit eventuelt høringssvar til høgskulen.

25 Frist for høringsinnspel vert til sett 07.06 .2018 og høyringssvar kan sendast på til
26 postmottak@inn.no eller per post til Høgskulen i Innlandet, Postboks 400, 2418 Elverum.

27 **VEDLEGG I SAKEN:**

- 28  Vedlegg 12: Utredning om framtidens utdanningsbehov innenfor jordbruk – invitasjon
29 til høring/innspill
- 30  Vedlegg 13: Framtidens utdanningsbehov innenfor jrodbruk – en utredning for
31 Høgskolen i Innlandet (HINN) mai 2018
- 32  Vedlegg 14: Oppfølging av rapport om utviklingen av et robust landbruksfaglig miljø
33 ved HINN
- 34  Vedlegg 15: Forslag til høringssvar til Høgskolen i Innlandet om rapport om
35 framtidens utdanningsbehov innenfor jordbruk

36 **FORSLAG:**

37 01: Parlamentet sluttar seg til høringssvaret.

38 **INNSTILLING FRA SST:**

39 01: Ingen innstilling



Vedlegg 15: Forslag til hørings svar til Høgskolen i Innlandet om rapport om framtidens utdanningsbehov innenfor jordbruk

Til Høgskolen i Innlandet,
Postboks 400 3418 Elverum

Frå Parlamentet ved Studentorganisasjonen i Innlandet
Dato 1. Juni 2018
Kopi Studentrådsstyra, Arbeidsutvalet, Kontrollkomiteen
Saksbehandlar: Gaute Kornberg

Hørings svar til høgskulen om rapport om framtidens utdanningsbehov innanfor jordbruk

Det visast til høyringsbrev 8.mai om rapport om framtidens utdanningsbehov innanfor jordbruk. Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn) har følgjande kommentarar til rapportens analyse, anbefalingar og konklusjonar:

StInn stiller høge forventingar til kvalitet ved alle studietilboda ved Høgskolen i Innlandet. Det skal vera ei krav at studiane er relevante og framtidretta, og er basert på forskning og ny kunnskap. Det eksistera ei brei politisk einigheit om eit godt og berekraftig jordbruk i Noreg som vil vere rusta til møte framtidens utføringar. Dette blir presisert blant anna gjennom stortingsmeldingane Meld. St. 9 (2011-2012) og Meld. St. 11 (2016-2017). For å nå dei ambisjonane trengs det god kunnskap og kompetanse. Her kan Høgskulen i Innlandet spele ein viktig rolle i verdiskapinga ved å bidra til å utdanne gode og kompetente kandidatar til ei næring i utvikling.

Studentorganisasjonen ser det som viktig at det faglige miljøet blir utvikla med sikte på å opprette eit mastergradsprogram. Ein mastergrad vil føre til auka kompetanse blant kandidatane. Dette kan også bidra til eit tettare samarbeid med relevante partar i forskning- og næringslivet.

Studentorganisasjonen ynskjer å understreke moglighetene som ligg i ny forskning og teknologi. Dette er for eksempel viktig innanfor presisjonsjordbruk der man ved bruk av ny teknologi som robotar, dronar og GPS, kan få mindre belastning på miljø og skape meir veidar.

Studentorganisasjonen meina det er nødvendig å satse på eit trygt og moderne læringsmiljø som er tilpassa alle undervisningsformar, og er universelt utforma for alle studentar.

Studentorganisasjon har ikkje tilstrekkeleg kunnskap til å ta stilling til vidare drift av studietilbodet på Blæstad. **Med dette som utgangspunkt støtter Studentorganisasjonen i Innlandet ambisjonane i rapporten.**

Med dette takkar Studentorganisasjonen i Innlandet for mogeligheita med å koma med sin høyring på vegne av studentane ved Høgskolen i Innlandet.

31

32 Med venleg helsing

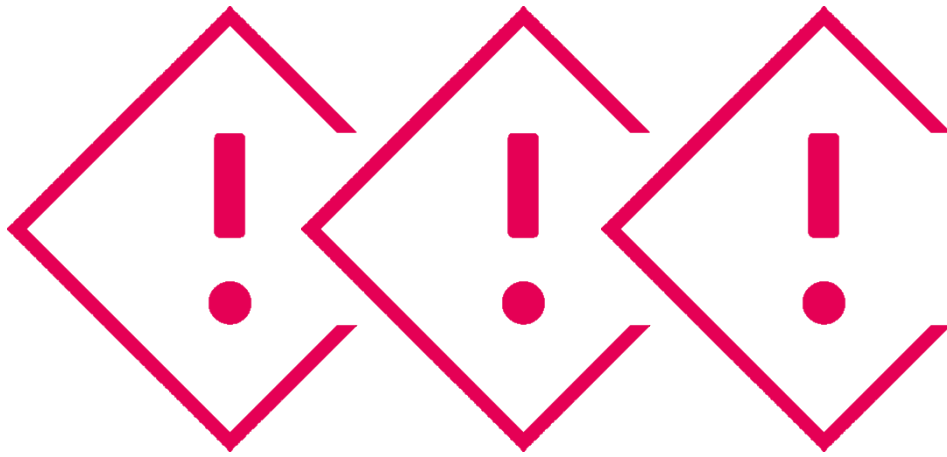
33

34 På vegne av studentorganisasjonen i Innlandet
35 Gaute Myhren Kornberg
36 Leiar av StInn

37



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13



14

