

Parlamentsmøte 5 (PM5)

24 oktober 2019, 12.00 til 17.00

Evenstad - Ørneauditorium

Agenda

PM-19/52

Konstituering

OTRS-sak: 20035317

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: Konstitusjonelt

15 minutter

Beslutning

Torje Martnes

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste, tidsplan og fravær skal behandles, samt at møteleder, protokollfører tellekorps og to personer til å signere protokoll for møtet skal velges.

PM-19/52.1

Innkalling

Saksfremlegg:

Innkalling ble sendt ut gjennom Styreportalen Admincontrol

Beslutning

Torje Martnes

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

Innkalling godkjennes

PM-19/52.2

Saksliste og tidsplan

Saksfremlegg:

Saksliste og tidsplan ble sendt ut i møteboken gjennom Styreportalen Admincontrol

Beslutning

Torje Martnes

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Saksliste godkjennes
2. Tidsplan godkjennes



Saksliste.pdf

(2 sider)



Tidsplan.pdf

(1 sider)

PM-19/52.3

Valg av møteledelse

Saksfremlegg:

Det må velges to personer til å føre ordet, innhente forslag til endringer og ellers administrere møtet.

Beslutning

Torje Martnes

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen
2. Erling Relling velges som en del av møteledelsen
3. Randi Kirkeby velges som en del av møteledelsen

PM-19/52.4

Valg av protokollfører

Saksfremlegg:

Det må velges noen til å føre protokoll for møtet

Beslutning

Torje Martnes

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Randi Kirkeby velges til å føre protokoll for møtet

PM-19/52.5

Valg av noen til å signere protokollen

Saksfremlegg:

To personer skal velges til å signere og godkjenne protokollen for møtet

Valg

Torje Martnes

Forslag til vedtak:

Noen oppnevnes under møtet

PM-19/52.6

Behandle fravær

OTRS-sak:

Saksgang:

Saksoppmelder:

Opphav:

Beslutning

Bjørn-Martin Flindrum

Saksfremlegg:

Fravær meldes til Nestleder i AU minimum fire dager før møtet. Oppmøte fremgår av Kontrollkomiteens registrering under møtet.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

Kontrollkomiteen legger frem forslag under møtet

PM-19/52.7

Valg av tellekorps

Det må velges minst to personer som skal telle stemmer, både ved voteringer og valg som gjennomføres under møtet.

Valg

Torje Martnes

Forslag til vedtak:

1. Medlemmene av Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorpset
2. Alexander Eriksson velges til å sitte i tellekorpset
3. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorpset

PM-19/53

Orienteringer: Status siden forrige møte

OTRS-sak: 2003883

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder:

Opphav: Sedvane

40 minutter

Orientering

Torje Martnes

Saksfremlegg:

Orienteringene skal gi Parlamentet innsikt i arbeidet som har vært siden siste møte i Parlamentet. Orienteringene kan gjøres skriftlig eller muntlig. Orienteringene blir behandlet enkeltvis.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

Orienteringene tas til etterretning

Orientering fra Arbeidsutvalget (AU)

Leder

Etter forrige PM har det gått mye tid til oppfølging av organisasjonen, blant annet gjennom opplæringsseminaret SuperWeekend i Trysil, med tillitsvalgte fra alle studiesteder til stede, og SST-seminar i Hafjell.

Leder har også deltatt på NOKUT-tilsyn i forbindelse med universitetsakkreditering, og studentpolitisk toppmøte i Oslo.

Stinn sentralt jobber for tiden med utarbeidelse av budsjett for 2020 samt en del langsiktig og strategisk arbeid, som f.eks. langtidsplan for forvaltning av egenkapital og interne rutiner.

Nestleder

Nestleder har siden forrige PM brukt mye tid på SuperWeekend og Trysilseminaret. Han har også vært med på NOKUT-tilsynet, ledermøter, SST-møte, bistått SRS Lillehammer i deres SR-møte og planlagt PM5. I tillegg er det mye arbeid med økonomi, budsjettforhandlinger, samarbeidsavtalen med HINN og OU-prosjektet.

Fag- og forskningspolitisk ansvarlig

NHOs kompetansebarometer

Arbeidsrelevans og digitalisering høyt fokus, hvordan arbeidslivet og akademia kan samarbeide bedre med å dekke fremtidens kompetansebehov. Hvem skal ta regningen ved livslang læring, akademia eller arbeidslivet? «Om du synes kompetanse er dyrt, prøv inkompetanse!». Næringslivet og akademia må knytte flere møtepunkter, er det nok med RSA? Næringslivet har også et selvstendig ansvar for å tilrettelegge for praksisplasser, ba- og masteroppgavemuligheter.

Utdanningsutvalget

Studiebarometerundersøkelsen (2 og 5 års studenter), og hvilke NOKUT spørsmål vi ønsket å bruke (ikke mulighet for egne spørsmål). Diskuterte også hvor det blir av uteksaminerte kandidater ved HINN. Jeg mener at dette burde brukes som en del av høyskolens kvalitetsarbeid mtp. Arbeidsrelevans, men dette er vanskelig med nåværende undersøkelse. Skal sees på muligheten for alumniopplegg med tidligere studenter til seminarer/kurs som gjør det mulig med tettere dialog.

FOU-utvalget

Diskuterte hva skolen gjør når de får støttet til forskningsprosjekter, og vurderte 4 forskjellige løsninger for frikjøp av ansattes tid. Konkluderte med at det var situasjonsbestemt hva som var hensiktsmessig. Hvordan skal vi engasjere forskere til å søke midler til søknad om bidragsforskning? Vi har veldig lite støttestruktur til søknader ved HINN, andre institusjoner er 2-3 ganger større enn oss «Det er dyrt å være fattig».

Møte med Stine Grønvold om kampsakene, og hvordan vi sammen skal få gjennomslag for sakene som er viktige for oss.

Velferd og læringsmiljøpolitisk ansvarlig

Det jobbes aktivt med handlingsplanen for likestilling, likeverd og mangfold.

Et prosjekt for å forebygge rus på tvers av studiestedene i samarbeid med prosjektlederen for rus og levevaner, Cesilie, igangsettes, og medvirkning av studenter står her sterkest.

Et fantastisk seminar med alle samfunnene, fordelingsutvalget, og prosjektgruppa, ligger bak oss, og felles mål om at samfunnene skal bli en selvstendig organisasjon ser ikke ut til å ligge langt unna. Fokuset på hvordan samfunnene er med på å forbedre studentenes psykiske helse og velvære stod her sterkt. SINN sitt helse- og velferdsprosjekt begynner å ta skikkelig form, men kunnskapsbaserte tiltak trenger studentenes stemme inkludert, derfor inviterer vi til en workshop den 6. november i Hamar kl 14.00 -17.00 for å forbedre helsetilbudet for studentene. Størst fokus er psykisk helse. Jeg håper alle som er interesserte stiller, og tar kontakt! Dette er en glimrende mulighet for oss til å jobbe aktiv med kampsaken vår, og påvirke det kanskje viktigste arbeidet som nå foregår i sektoren på denne fronten.

Kommunikasjonsansvarlig

Siden forrige Parlamentsmøte har det blitt jobbet med forberedelse til seminar i Trysil, samt gjennomføring av dette seminaret. Jeg har også vært inkludert i en del møter på Rena som kontaktperson i AU, blant annet med kommunen, høgskolen og studentrådsstyret, og gjennomføring av opplegg i forbindelse med verdensdagen for psykisk helse.

Budsjett har vært en større post på agendaen til AU i det siste, og jeg har bidratt med å kartlegge behov for gjennomføring av ulike aktiviteter i 2020 som faller under min stilling som kommunikasjonsansvarlig. Dette i samarbeid med resten av AU.

Utover dette har det vært innhold til sosiale medier som er relevant for studentene, og planlegging av valg som har stått på agendaen. Det har blitt utlyst stilling som studentassistent som nå er besatt, og det er valg til Høgskolestyret og Parlamentet. Her ønsker jeg å presisere at fristen for å stille til Høgskolestyret er fredag 25. oktober 12:00, og frist for å stille til Parlamentet er fredag 25. oktober ved midnatt, og at jeg og resten av AU håper så mange som mulig av dere som sitter nå ønsker å stille til gjenvalg!

PM-19/53.2

Orientering fra Sentralstyret (SST)

Orientering
Mari Karenersen



Orientering til PM5.pdf

(2 sider)

PM-19/53.3

Orientering fra Kontrollkomiteen (KK)

Orientering
Bjørn-Martin Flindrum



Skriftlig orientering [KK-19.PM5].pdf

(1 sider)

PM-19/53.4

Orientering fra Valgkomiteen (VK)

Orientering
Mari Karenersen

PM-19/53.5

Orientering fra Høgskolestyret

Se vedlegg

Orientering
Kristin Aldridge



Orientering_fra_høgskolestyremøte_25.09.19.pdf

(4 sider)

PM-19/53.6

Orientering fra Styret i SINN

Orientering
Emily Johansson



19.10.24 Presentasjon SINN.pdf

(19 sider)

PM-19/53.7

Orientering fra andre råd og utvalg

Orientering

PM-19/53.8

Orientering om nasjonal studentpolitikk

Orientering
Torje Martnes

PM-19/54

Orientering om sosial Facebook-gruppe

10 minutter

OTRS-sak: 20038783

Saksgang: Arbeidsutvalget

Saksoppmelder: Ida Karoline Kjærnåsen Kjønsberg

Opphav: Arbeidsutvalget

Ida Karoline K. Kjønsberg

Bakgrunn:

Det har blitt opprettet en sosial Facebook-gruppe det er ønskelig at man bruker i stede for SnapChat

Saksfremlegg:

Navnet StInn skal ikke lengre brukes som navn på grupper hvor ikke alle i StInn har mulighet til å være med. Dette er f.eks. på Snapchat hvor det er et begrenset antall mennesker som får være med. Dette har dessverre ført til at noen føler seg ekskludert. Ettersom to av våre kjerneverdier er åpen og ansvarlig ønsker vi som organisasjon å ta avstand fra dette.

Det har derfor blitt opprettet en sosial Facebook-gruppe det er ønskelig at alle er med i!

Mer informasjon i vedleggene.


1. PaaStinnsiden_SosialGruppe_08.10.19
2. RundskrivAU_SosialFacebookgruppe


Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret

Orienteringen tas til etterretning

Emily Johansson tok ut dissens:

"Av prinsipielle årsaker ønsker jeg ikke at saker som ikke er sendt inn med et fullstendig saksfremlegg, skal bli behandlet. Jeg har derfor tatt ut dissens, da denne saken ikke har et forslag til vedtak."

 PaaStInnsiden_SosialGruppe_08.10.19 (1).pdf (1 sider)

 RundskrivAU_SosialFacebookgruppe.pdf (1 sider)

PM-19/55

Revidering av budsjett for 2019

OTRS-sak: 20038655

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Emily Johansson

Opphav: SRS Lillehammer

40 minutter

Beslutning

Emily Johansson

Bakgrunn:

Etter litt over et semester har vi i Studentrådsstyret oppdaget at noen poster blir ikke brukt og at vi trenger mer penger på andre poster.

Saksfremlegg:

I budsjettet for 2019 ble det satt av penger på ulike poster som ikke kan bli brukt. Derfor ønsker vi å løse ut de pengene fra de postene til poster hvor vi kan bruke dem.

Blant annet gjelder dette penger til sommerfest som ikke ble benyttet, da StInn sentralt arrangerte sommerfest hvor alle i Studentrådsstyret kunne delta.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Parlamentet vedtar revidert budsjett for Studentrådsstyret på Lillehammer.
2. Parlamentet vedtar å flytte 7500 NOK fra Ramme S-1 til Ramme K6 i budsjettet til Studentrådsstyret på Lillehammer.
3. Parlamentet vedtar å flytte 2000 NOK fra Ramme K-5 til Ramme K-4 i budsjettet til Studentrådsstyret på Lillehammer.

 Budsjett 2019 Lillehammer.pdf (1 sider)

 Forslag til revidert budsjett 2019 Lillehammer.pdf (1 sider)

PM-19/56

Revidering av vedtektene: Førstegangsbehandling

Bakgrunn

Det er kommet inn et forslag om endring av vedtektene. Jf. tolkning fra KK er en sak oppmeldt når endringsforslag er sendt til StInn postmottak, og det er derfor blitt meldt opp en sak med bakgrunn i innsendt endringsforslag.

Saksframlegg

Jf § 10.1 Endring av vedtekter

Vedtektene endres ved at man behandler og innstiller endringsforslagene på et parlamentsmøte, og vedtas på det påfølgende møtet. Vedtak om endring krever to tredjedels flertall i parlamentet. Hvis endringsforslagene ikke vedtas på det påfølgende møtet vil forslaget falle selv om det ble innstilt vedtatt på det første.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

Parlamentet reviderer vedtektene

45 minutter

Beslutning

Torje Martnes

PM-19/56.1

Forslag 1

Innstilling fra SST:
Vedtatt

 Endringsforslag_-_Vedtekter_-_
_Studentrådsstyret.pdf (2 sider)

PM-19/56.1.1

Forslag 1.1 Revidert av Dag

Forslagsstiller: Dag E. Fredriksen

Beslutning

Ikke behandlet av SST

 Endringsforslag - Vedtekter - Redaksjonell.pdf (2 sider)

PM-19/56.2

Forslag 2

Forslagsstiller: Per Andreas Frøiland

Beslutning
Per Andreas Frøiland

Innstilling fra SST:
Vedtatt

 Endringsforslag_SST.pdf (2 sider)

PM-19/56.2.1

Forslag 2.2

Forslagsstiller: Per Andreas Frøiland

Beslutning

Ikke behandlet av SST

 Endringsforslag SSt Per andreas rev.pdf (2 sider)

PM-19/56.3

Forslag 3

Forslagsstiller: Thomas Brinck-Mortensen

Beslutning

Ikke behandlet av SST

 Skjema for endringsforslag vedtekt
rammebudsjett.pdf (2 sider)


PM-19/56.4

Forslag 4

Forslagsstiller: Alexander Eriksson

Beslutning

Ikke behandlet av SST

 Endringsforslag til PM 19_56.2 PM5.pdf (2 sider)

PM-19/56.5

Forslag 5

Forslagsstiller: Alexander Eriksson

Beslutning

Ikke behandlet av SST



endringsforslag PM 19_56_00000.pdf

(2 sider)

PM-19/57

Revidering av Retningslinjer for fordeling av midler over Velferdsfondet

Bakgrunn

Det har blitt innsendt et endringsforslag til retningslinjene for fordelingsutvalget, og saken meldes derfor opp til PM.

Saksframlegg

De totale velferdsmidlene består av midler tilbakeført fra Semesteravgiften til SINN (Studentsamskipnaden i Innlandet) og tilskudd til velferdsaktivitet fra HINN (Høgskolen i Innlandet). Velferdsfondet er delt inn i tre kategorier, Driftsfond, aktivitetsfond og ressursfond. Midlene skal stimulere til et høyt aktivitetsnivå og et stort kulturelt mangfold, med fokus på lavterskeaktiviteter som er av interesse for mange. Midlene skal bidra til å forebygge psykiske lidelser og ensomhet i studenten massen ved institusjoner knyttet til velferdsordningen.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

Parlamentet reviderer retningslinjene for fordeling av midler over Velferdsfondet

45 minutter

Beslutning

Torje Martnes



Retningslinjer for fordeling av midler over Velferdsfondet (1).pdf

(4 sider)

PM-19/57.1

Forslag 1

Innstilling fra SST:

Beslutning

Menhaj Haidari



Endringsforslag-Tillegg-i-Retningslinjer-for-fordeling-av-midler-over-Velferdsfondet.pdf

(2 sider)

PM-19/58

Forarbeid til budsjett 2020: Ressursbehov

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Arbeidsutvalget

Opphav: Arbeidsutvalget

45 minutter

Diskusjon

Torje Martnes

Bakgrunn:

Budsjett for kommende år skal jf. vedtektene §2.5 andre ledd godkjennes av parlamentet ved andre ordinære møte før budsjettårets start.

Arbeidsutvalget erkjenner at budsjettprosessen for 2020 ble startet opp seinere enn det som er optimalt. Vi har likevel valgt å prioritere en grundig budsjettprosess med stor grad av medvirkning fra flere ledd i organisasjonen framfor å presentere et mindre gjennomarbeidet forslag ved PM5.

Konsekvensene av dette valget vil ikke ha noen større praktisk betydning for organisasjonens drift.

For at parlamentet skal få komme med innspill ved årets budsjettforhandlinger er det nødvendig å hente innspill på PM5, hvorpå endelig budsjettforslag framlegges for parlamentet ved PM6.

Saksfremlegg:

Vi viser til vedlagt behovsutredning. Dokumentet er utarbeidet av AU og tar for seg hvilke aktiviteter/prosjekter som AU ønsker å prioritere i 2020. Innspill som framkom under workshop med SST, KK og VK den 17.10. er innlemmet i dokumentet.

Behovsutredningen som legges fram for parlamentet inneholder kun hvilke aktiviteter som vi ønsker å prioritere fordelt på ulike kategorier. Kronebeløpet som fordeles til de ulike arrangementene anses som detaljposter og skal dermed ikke behandles av parlamentet.

Arbeidsutvalget ønsker innspill fra parlamentet på hvilke aktiviteter/prosjekter som anses som relevant å gjennomføre i 2020. Vi ønsker også å ha en dialog med parlamentet om hvordan vi skal forvalte egenkapitalen til StInn.

Vi oppfordrer til at parlamentet ser behovsutredningen i sammenheng med styringsdokumentene og vedtatt politikk.

Det er mulig å komme med nye forslag til aktiviteter/prosjekter under møtet.

Basert på konsensus i diskusjonen vil AU trekke ut de aktiviteter/prosjekter som parlamentet ønsker at skal prioriteres.

Aktuelle diskusjonsspørsmål:

- Hva er et gunstig egenkapitalnivå å ligge på for StInn?
- Hvor mange år skal vi bruke på å komme oss til det nivået?
- Skal AU fokusere på profilering og markedsføring eller skal vi prioritere seminarer for tillitsvalgte i StInn?
- Skal det settes av midler til mat og andre goder til tillitsvalgte i forbindelse med møter/arrangementer?
- Skal mobilitet og nærhet til studiestedene prioriteres?
- Skal organisasjonsutviklingsprosjektet (OU-prosjektet) være en økonomisk prioritet?

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

Parlamentet tar diskusjonen til etterretning og arbeidsutvalget tar med seg innspillene fra parlamentet i det videre arbeidet med budsjett for 2020.



Behovsutretning for budsjett 2020, PM-versjon.pdf

(22 sider)

Saksnr	Sakstittel
PM-19/52	Konstituering
	Orienteringssaker
PM-19/53	Orienteringer: Status siden forrige møte
PM-19/54	Orientering om sosial Facebook-gruppe
	Vedtakssaker
PM-19/55	Revidering av budsjett for 2019
PM-19/56	Revidering av vedtektene: Førstegangsbehandling
PM-19/57	Revidering av Retningslinjer for fordeling av midler over Velferdsfondet
	Diskusjonssaker
PM-19/41	Forarbeid til budsjett 2020: Ressursbehov



Tid	Min	Saksnr	Sakstittel
12:00			Oppmøte
12:00	10		Registrering hos Kontrollkomiteen
12:10	5		Velkommen v/ leder
12:15			Møtestart
12:15	15	PM-19/52	Konstituering
12:30	40	PM-19/53	Orienteringer: Status siden forrige møte
13:10	15	PM-19/54	Orientering om sosial Facebook-gruppe
13:20	15		Pause
13:35	40	PM-19/55	Revidering av budsjett for 2019
14:15	45	PM-19/56	Revidering av vedtektene: Førstegangsbehandling
15:00	15		Pause
15:15	45	PM-19/57	Revidering av Retningslinjer for fordeling av midler over Velferdsfondet
16:00	45	PM-19/41	Forarbeid til budsjett 2020: Ressursbehov
16:45			Møtekritikk
17:00			Middag Sosialt

Blæstad

Det er ikke noe å orientere om fra Blæstad som er av verdi for Parlamentet.

Orientering fra Elverum:

Verdensdagen for psykisk helse ble arrangert 16 Oktober på terningen arena. Ane som er arrangement- og sosialansvarlig representerte studentstyret. Leder hadde ikke mulighet til å delta grunnet første dag i praksis. Buddypris ble ikke gitt grunnet dårlig kommunikasjon til studentmassen, fikk ikke noen nominasjoner. Vi loddet i stedet ut en kaffekoppavtale fra kantinen til de som likte studentrådet på facebook, og skrev navnet sitt på en lapp. Vi trakk en vinner senere på kvelden som ble svært glad. Dette ble generelt svært godt mottatt og det var mange som deltok i konkurransen. Ellers intet nytt å meddele fra studiested Elverum.

Evenstad

Det har blitt avholdt studieprogramutvalg og studiestedsutvalg siden PM4. Det jobbes med emneevaluering og få ting planlagt til det kommende året.

Hamars orientering til PM5

Siden forrige PM har det følgende skjedd/blitt gjort på Studiested Hamar

1. Markering av verdensdagen for psykisk helse, forbedringspotensialet er tydelig, og interessen for forbedring er der og.
2. Utforming av Årsplan, års hjul og budsjett for studentrådsstyret er underveis

3. Det har vært holdt suppleringsvalg til SRS grunnet frafall av referent, Den nye referenten til SRS Hamar er Martin Bjørnsrud
4. SR Hamar har kommet fram til at de mener offentliggjøring av Eksamens statistikk blir funnet som blottende og krenkende for noen, og vil fremme det som et problem videre.

Lillehammer

Det er ingen store saker vi har gående for tiden. Den siste måneden hadde vi samarbeid med SPU(psykologi foreningen) og koret Lille Røst i forbindelse med verdens psykiske helse dag. Ellers har vi hengt opp plakater og drevet aktiv rekruttering på sosiale medier for valget av parlamentsrepresentanter.

Rena

Vi har gjennomført verdensdagen om psykisk helse. Der vi rigget opp for at det skulle kunne komme 60 stk. Men som blir utsatt grunnet foreleser som skulle komme ble forsinket. Det ble heller kjørt STUA i kjelleren av Arena som planlagt. Jeg har også vært på seminar med samfunnene i innlandet. Der det var fokus på fusjon av samfunnene.



Nr. KK - 5/2019

Skriftlig orientering fra
Kontrollkomiteen inneholder
informasjon om hva komiteen har
drevet med siden sist parlamentsmøte.

Dato: 21.10.2019
Utarbeidet av: Bjørn-Martin Flindrum
Parlamentsmøte: Nummer 5, 24.10.2019 - Evenstad

Skriftlig orientering KK - 5/2019

1 – Rundskriv

Kontrollkomiteen skal vedta fremtidige tolkninger i rundskriv, hvor det opprettes et eget rundskriv pr. sak/tema som formaliseres i en bestemt mal. Hensikten bak dette er å bedre oversikten over fremtidige og tidligere tolkninger som er gjort, samt gjøre det lettere å referere til tolkninger vedtatt av Kontrollkomiteen.

Alle aktuelle tolkninger gjort av Kontrollkomiteen, datert helt tilbake til 2017 og frem til dags dato, er nå formalisert i rundskriv.

2 – Endringsforslag

Kontrollkomiteen har på bakgrunn av en klagebehandling rettet mot et tidligere vedtak fattet av Fordelingsutvalget, valgt å sende inn et endringsforslag på «Vedtekter for Velferdsfondet». Begrunnelsen for dette er at vi i Kontrollkomiteen ser klare svakheter ved vedtektene og retningslinjene for Velferdsfondet.

3 – Opplæringsplan

Kontrollkomiteen har valgt å sette i gang arbeidet med å opprette en egen opplæringsplan for fremtidige medlemmer av komiteen, slik at det blir lettere for disse å sette seg inn i vervet. Begrunnelsen for dette er at det hittil ikke har vært noen formalisert opplæring for komiteen.

På vegne av Kontrollkomiteen,

Bjørn-Martin Flindrum
Leder av Kontrollkomiteen

Orientering fra høgskolestyremøte 25.09.19

Vedtaksaker

31/19 Mandat for studentombud

Diskusjonssaker

4/19 Budsjettforslag HINN 2021 - utenfor rammen

Orienteringssaker

17/19 Virksomhetsrapport per 2. tertial 2019

18/19 Lokale lønnsforhandlinger 2019

19/19 Muntlig orientering: Status universitetsakkreditering

Referatsaker

33/19 Høringssvar forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning.docx

36/19 Oversendelse av sakkyndig rapport fra tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Høgskolen i Innlandet

37/19 Supplerende tildelingsbrev - Revidert nasjonalbudsjett 2019 - Kap. 260 post 50 - Midler til studieplasser

38/19 Supplerende tildelingsbrev - revidert nasjonalbudsjett 2019 - kap. 260 post 50, studieplasser i ABIOKutdanning

44/19 Innvilgelse av søknad om å trekke Flerkulturelt mangfold i utdanning og Master i tilpasset opplæring fordypning i KRLE heltid og deltid fra lokalt opptak 2019

45/19 Innvilgelse av søknad om å trekke 4054 Education for Diversity and Sustainable Living fra lokalt opptak 2019

46/19 Innvilgelse av søknad om å trekke Master i film- og fjernsynsvitenskap fra lokalt opptak høsten 2019

47/19 Innspill til oppfølging av strukturreformen med gevinstrealiseringsplan - forslag til måltall

Noen utdrag

Rektor orienterer

- Studiestart i uke 33 ble vel gjennomført. Rektor talte under offisiell åpning ved alle studiesteder. Studentene var representert ved styreleder SINN, leder av StInn og/ eller AU-medlemmer samt lokale StInn-ledere. Styret vil få framlagt en orienteringssak med oppsummering av studiestartundersøkelsen på et senere tidspunkt.
- Besøk av NOKUTs sakkyndige komité 23.-24. september. Egen orienteringssak.
- DNF vertskap for DIKUs arrangement Artistic Research Forum (ARF) 23.-24. september.
- Forskningsdagene 2019 arrangeres 18.-29. september med tema Miljø. Bl.a. produserer TV-skolen direkteendt TV-debatt med fokus på FNs 17 bærekraftsmål.
- I tråd med styresak 15/19 er Samarbeidsprisen, Utdanningskvalitetsprisen og Forskningsprisen nå utlyst. Styrets innspill om et tillegg på én UF-ansatt i vurderingskomiteene er hensyntatt.
- I forbindelse med HINNs årsfest 12. november, er styremøtet den 13. flyttet til Hamar. Invitasjon til årsfest kommer.
- Høgskolens ledelse skal til Brussel i tre dager i oktober. Leder av Det Norske Videnskaps-akademiets kontor i Brussel, som også har en stilling ved HINN, har satt sammen et godt program.

31/19 Mandat for studentombud

Mandatet ble godkjent av styret. Studentrepresentantene ga uttrykk for bekymring rundt at det er en 50% stilling fordelt på alle studiesteder, og hvordan dette skal løses når det står i mandatet at det skal være lav terskel for å kontakte studentombudet og at personen skal være tilgjengelig. I tillegg ble problemstillingen knyttet til at stillingen er fordelt mellom studentombud for studenter og personvernombud for ansatte tatt opp. Bekymringen knyttet seg til hvor den ansatte ville føle lojalitet, og om det kunne komme situasjoner der disse to stillingene ville havne i saker «mot hverandre». Rektor orienterte om at stillingen ville bli evaluert og at det skal gjøres justeringer dersom man opplever problemer underveis. Tanken er at det kanskje ikke er så mange studenter som direkte kontakter studentombudet, men heller at StInn vil være første kontaktpunkt og at StInn sender studentene videre.

4/19 Budsjettforslag HINN 2021 - utenfor rammen

Det kom flere innspill på møtet om det er gode prioriteringsområdet, og at de ulike forslagene er av svært ulik karakter. Alt fra økt basisbevilgning til flere studieplasser. Det kom også fram flere ønsker om en annen prioritering av punktene. Det ble foreslått å flytte økt grunnbevilgning til første prioritet, og at forslagene heller kunne grupperes etter tema.

Møtebehandling

Økonomidirektør Ellen Anne Vassmo Kjenstadbakk presenterte saken. Uttalelsene fra Akademikerne ble oversendt styret per e-post 23.09.19. Sak om grunnutdanning i bioteknologi bør komme som egen sak til styret på et senere tidspunkt.

Styremedlem Sevat Lappegard la fram forslag om et nytt vedtakspunkt: Det skal tas initiativ til et møte med regionens Stortingsrepresentanter for å finne en mulig løsning på for lav grunnbevilgning. Rektor godkjente forslaget og styret ga sin tilslutning til tilleggspunktet.

Rektors forslag til vedtak, med det nye vedtakspunktet, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Rektor gis fullmakt til å ferdigstille høgskolens budsjettforslag for 2021 med de innspill som framkom i styrets diskusjon.
2. Det skal tas initiativ til et møte med regionens Stortingsrepresentanter for å finne en mulig løsning på for lav grunnbevilgning.

Eventueltsak: FNs bærekraftsmål

Kristin Aldridge, studentrepresentant, meldte opp en eventueltsak til styret. Styret tok innspillet til etterretning og det ble gitt inntrykk om at dette er noe høgskolen skal ta på alvor fremover. Appellen så slik ut:

Høgskolen må sette et fokus på FNs bærekraftsmål. NSO har kom i august med fem råd til klimaopprop mot seg selv. Dette innebar blant annet en kartlegging av utslippene, fase ut forskning på olje og gass, kutt i antall flyreiser, tverrfaglighet og bruk av innkjøpsmakt. UIB har tatt dette på alvor og har vedtatt mål om klimanøytralitet, ny reisepolicy og tverrfaglighet mellom naturvitenskapelige miljøer, psykologi og juss. Dette er noe jeg mener vi i Innlandet også kan ta på alvor.

Et annet argument er knyttet til fremtidens studenter og hva som kan gjøre at vi rekrutterer de nettopp hit til oss. Jeg fikk gleden av å delta på Sparebank 1 Østlandet sin lederkonferanse, med tema Hvordan skape en økonomi som holder seg innenfor klodens grenser?

På konferansen var det blant annet et foredrag om generasjon Z, altså de som er født etter 1995. Denne generasjonen lever på nettet og med skjerm foran seg, de er ambisiøse, utålmodige og har vansker med behovsutsetting.

Et annet tema som er viktig for generasjon Z er å ha arbeid og et liv som gir en følelse av å være med i samfunnsutviklingen, og bidra til å gjøre verden til et bedre sted. Dette er viktig både i en arbeidssituasjon og i en studentsituasjon.

Hvordan skal vi som institusjon klare å innfri disse forventningene, og gi den opplevelsen som de nåværende og ikke minst kommende studentene forventer?

Vi må sørge for at dagens og fremtidens studenter blir møtt på de forventningene de har til institusjonen, og også hva slags ansvar institusjonen tar, spesielt knyttet til klima og miljø.

Jeg tror at et skritt på veien er å bake inn bærekraftsmålene i enten egne strategier, eller som en tydelig integrert del av det fremtidige strategiarbeidet. Studentene trenger å se det eksplisitt og vi trenger å se at det blir ivaretatt. Dette kan gjøres gjennom innovasjons, og entreprenørfokuset som ligger i kvalitetssystemet, i innkjøpsstrategiene, i digitaliseringsstrategiene, i internasjonaliseringsstrategiene osv osv.

Her mener jeg hvertfall at vi har et stort forbedringspotensiale. Så min appell til styret og til institusjonen er at vi må ta et aktivt valg om å integrere FN's bærekraftsmål i utviklingen av institusjonen, og ikke minst synliggjøre det for nåværende og kommende studenter.

WELCOME
TO
THE CITY

OF
CHAMPIONS

Strategiplan 2020 - 2024

Studentsamskipnaden i Innlandet



1. Innledning

Strategiplanen skal være ledende for alle medarbeidere i SINN, beskrive hvor samskipnaden skal være i 2024 og hva som er de viktigste tiltakene for å komme dit.



Innhold

1. Innledning
2. Prosessen
3. Styringsmodell
4. Fokusområder
5. Retninger
5. Visjon og verdier



2. Prosessen

Gjennom strategiprosessens ulike faser har det dannet seg et tydelig bilde av hvilke retninger SINN bør prioritere utvikling, prosjekter og tiltak i årene som kommer.



Proessen

Gjennom en grundig prosess har SINN jobbet fram organisasjonens strategiske plan for neste fireårsperiode (2020 – 2024).

I strategiarbeidet har vi inkludert ledere, ansatte, studenter og styret. For best mulig forankring, samt skape en felles målforståelse for muligheter og endringer, er det gjennomført en bredere involvering enn vi så langt har gjort i tidligere strategiprosesser.

Det har vært spesielt viktig for SINN å involvere studentene i større grad enn tidligere, og dette mener vi å ha oppnådd i prosessen.

Konsekvenser

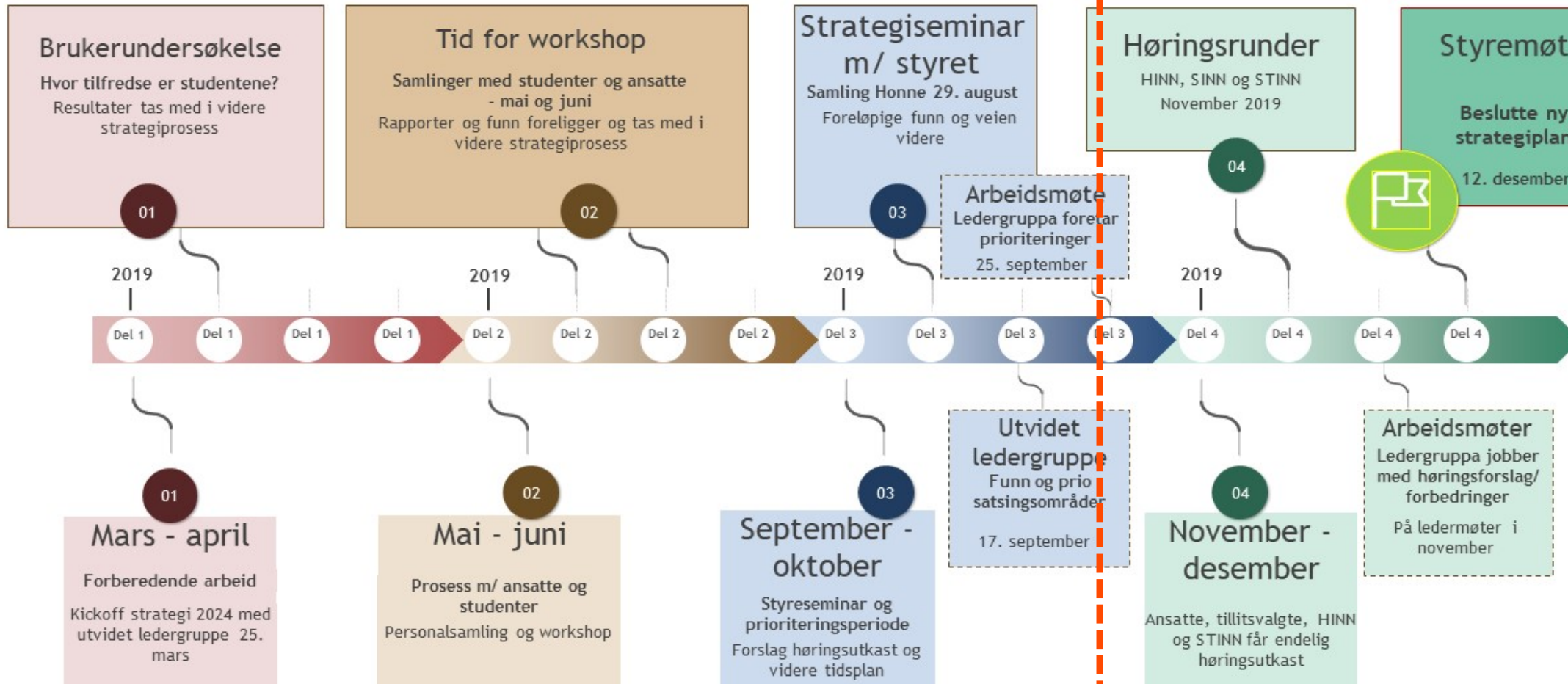
Vinteren 2020 vil ledergruppen starte et arbeid for å definere hvordan vi skal implementere strategien. Vi må se på hva strategien betyr for de enkelte virksomhetsområdene i SINN og om vi må gjøre noe med vår struktur og organisering for å kunne nå målene.

Strategien vil også danne grunnlag for handlingsplaner og budsjett for 2020. Dette vil vi komme tilbake til styret med i egne saker utover våren.

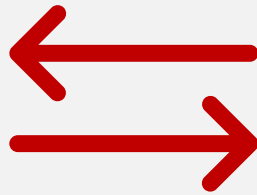


Tidslinje

Strategiprosess — 2020-2024

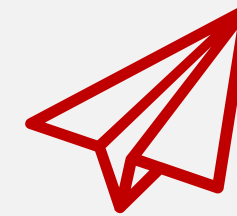


Bakgrunn for SINN 2020 - 2024



RAMMENE FOR VIRKSOMHETEN ER I ENDRING

Revidering av retningslinjene for samskipnadene er igangsatt



ENDRINGSTAKTEN I OMGIVELSENE

Den raske endringstakten krever fleksibilitet. Den gir oss utfordringer og muligheter



TRENDER OG UTVIKLINGSBEHOV

Vi må bli tydeligere på hvilken virksomhet vi skal utvikle oss til å være. Hva skal gjøre oss unike?

Dette styrer vi etter:

Styringsmodell

Strategiplanen er bygget opp rundt **SINNs styringsmodell**. Modellen består av ulike fokusområder som til sammen definerer hvilken retningen organisasjonen skal utvikle seg.

Strategiske retninger

Fokusområdenes mål og tiltak baserer seg på de strategiske retninger som studenter, ansatte og styret har identifisert som de viktigste.



Bosted



Mat og drikke



Aktiviteter



Teknologi



Bærekraft



Helse og livsmestring

Utvikling & Lønnsomhet

Merkevare

Konkurranseskraft

Rammebetingelser

Kultur/ medarbeidere

Dette styrer vi etter:

Styringsmodell

Strategiplanen er bygget opp rundt **SINNs styringsmodell**. Modellen består av ulike fokusområder som til sammen definerer hvilken retningen organisasjonen skal utvikle seg.



Strategiske retninger

Fokusområdenes mål og tiltak baserer seg på de strategiske retninger som studenter, ansatte og styret har identifisert som de viktigste.



Bosted



Mat og drikke



Aktiviteter



Teknologi



Bærekraft



Helse og livsmestring

Helse- og velferdsplan



Tidligere vedtak:

- Styremøte 13. desember 2018
 - Styret ber administrasjonen om å utrede økning av semesteravgiften med kr. 50,- per semester fra høstsemesteret 2019 for å styrke helsetilbudet. Utredningen skal foreligge styret innen 15. januar 2019.
- Styremøte 16. januar 2019 (e-post vedtak)
 - Blant annet for å styrke helsetilbudet til studentene og sikre en bærekraftig finansiering av dette tilbudet, vedtar styret en økning av semesteravgiften fra kr. 445,- pr. semester til kr. 495,- pr. semester.
 - Den nye semesteravgiften gjøres gjeldende fom. høstsemesteret 2019.
- Styremøte 6. juni 2019
 - Styret ber administrasjonen om å iverksette tiltak som bidrar til å styrke helsetilbudet til studentene i Innlandet i tråd med forutsetningene for vedtaket om økt semesteravgift. Det bes om at SINN setter av personalressurser til å jobbe fram en langsiktig plan innen forebyggende helsearbeid.

Mandat



Målsetningen med arbeidet er å utarbeide en plan for SINN sitt helse og omsorgsarbeid som framlegges for styret for beslutning i løpet av 1. kvartal 2020.

- tidsperspektiv august 2020 til juni 2024.*
 - redefinerings av framtidens studenthelse/-omsorg som formål.*
 - årsaker og forebyggende tiltak som fokusområder*
 - partnerskap, samarbeidsforhold og rolleavklaringer*
 - langsiktige målsetninger og vegvalg*
-
- aktivitetsplan for studieåret 2020 – 2021.*
 - budsjett og finansieringsløsninger*

Organisering

- Prosjektleder: Helsesjef
- Involvering internt:
 - Medarbeidere i SINN Helse
 - SINNs øvrige virksomhetsområder
- Involvering «eksternt»:
 - Studentene
 - Høgskolen
 - Vertskommuner
- Erfaringsinnhenting
 - Andre samskipnader
 - Andre miljøer



Ressursgruppe

- Torje Martnes STINN
- Gesine Fischer STINN
- Iben Kardel HINN
- Heidi L Midttun Hamar kommune
- Erik Ulateig SINN

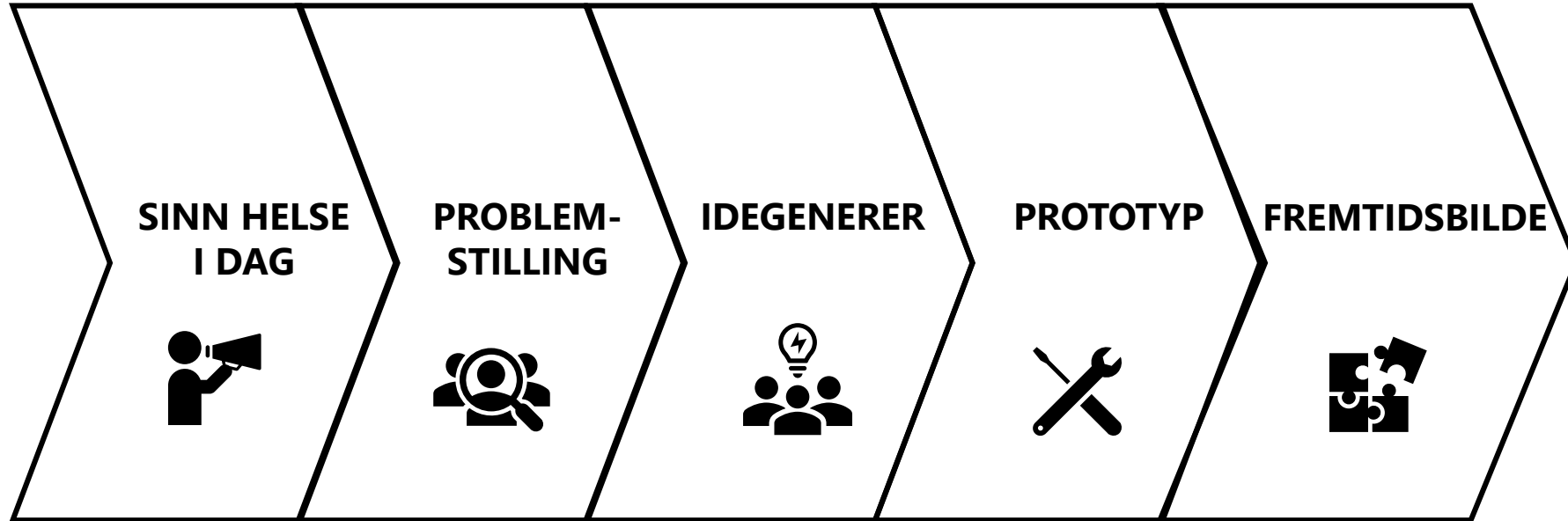
Workshop 1: studenter, SINN Helse, vertskommuner og STINN?

Fremtidens studenthelse/-omsorg

6. november, kl. 14-17



Prosess





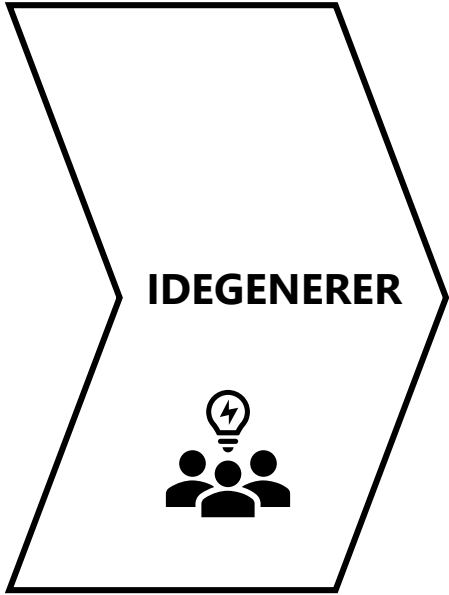
- Hensikten med workshopen *(ref styremandat - en gjennomgang av virksomheten i helseområdet med en redefinering av framtidens studenthelse/-omsorg som formål + bred involvering)*
- Dagens tjenester/tilbud i SINN helse
- Status og utviklingstrekk i studenthelsen



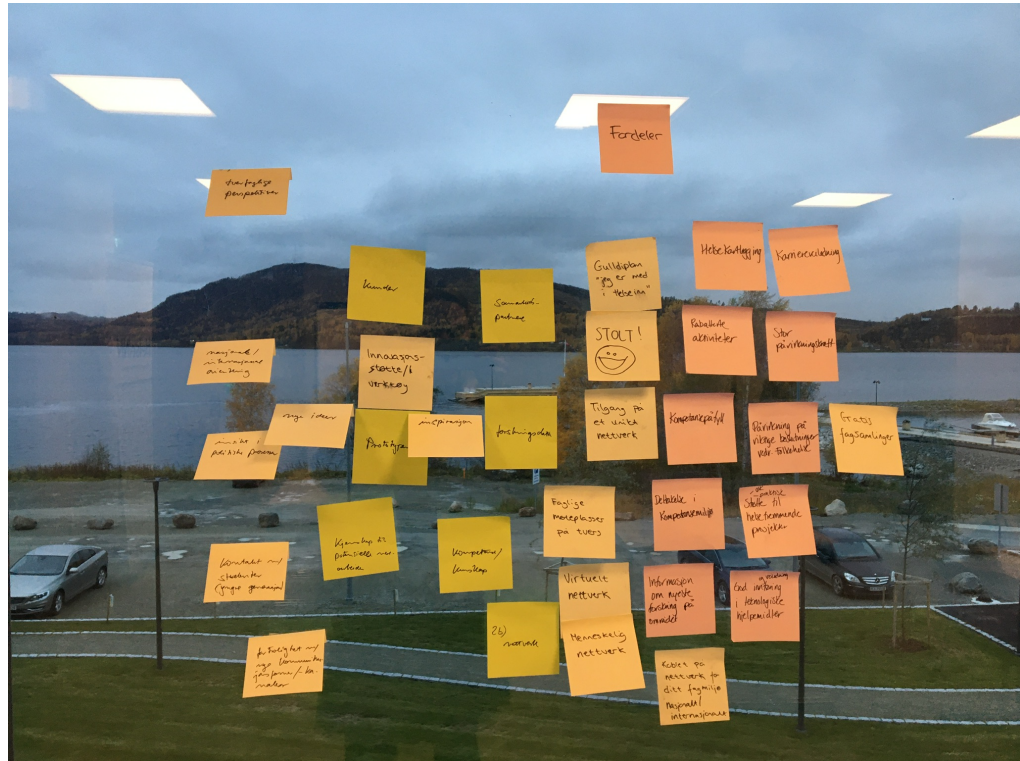
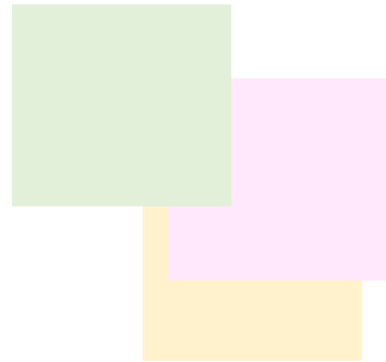
Fremtidens studenthelse/-omsorg; Hva er studenthelsetilbudet i Innlandet i 2024?

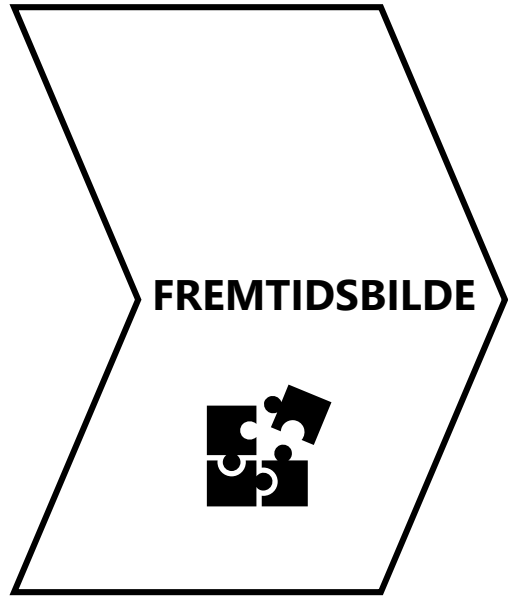
Spørsmål:

- Hvilke helse- og omsorgstjenester tilbyr SINN Helse i 2024?
- Hvordan kommuniserer og samhandler SINN Helse med studenter i 2024?



- Brainstorming
- Gruppediskusjon





- Gruppepresentasjon av fremtidens studenthelse/-omsorg
- «Konkurransselement» – premiering av beste løsning og prototype

FACEBOOK-GRUPPE > SNAPCHAT

BLI MED OSS INN PÅ STINNSIDEN OG SE HVA VI GJØR!

Arbeidsutvalget i StInn ønsker at vi skal bevege oss bort fra Snapchat-grupper i StInns navn, og at vi heller skal benytte oss av en Facebook-gruppe! Dette er fordi vi dessverre har sett at flere har følt seg ekskludert som en konsekvens av at det er et begrenset antall mennesker som får være med i Snapchat-gruppene. Vi ønsker derfor at alle bruker en Facebook-gruppe hvor en kan dele informasjon om sosiale sammenkomster slik at alle har mulighet til å få det med seg. Dette vil bli en gruppe med både nye og gamle medlemmer, til glede for alle!

Bakgrunnen for dette er to av våre kjerneverdier:

ÅPEN & ANSVARLIG

Vi ønsker at sosiale grupper skal være åpne for alle i StInn, og at alle skal bli StInnkludert! Vi ønsker også å vise at vi tar et ansvar for denne StInnkluderingen ved å opprette en [Facebook-gruppe som du finner her](#). Meld deg inn, inviter de du kjenner fra StInn, og inviter tidligere medlemmer som kan få glede av denne gruppen!

ØNSKER VI Å FORBY SNAPCHAT?

Absolutt ikke! Vi synes Snapchat er et fint verktøy for å bli bedre kjent med hverandre over en lav terskel. Vi synes det er mer enn greit at f.eks. alle studentrådsstyrene har en gruppe, at SST kan ha en, eller at AU kan ha en. Det vi mener er viktig er at:

- Alle som sitter i et organ som samles i en slik gruppe blir inkludert!
 - Eksempelvis vil det være veldig dumt om AU har en gruppe med 4 av 5 medlemmer.
- Navnet «StInn» skal ikke brukes.
 - Dette i de tilfellene hvor ikke alle i StInn er representert, så vær kreativ med navnet!

EN SISTE OPPFORDRING

Lag liv i Facebook-gruppa!

- Del sosiale sammenkomster
- Foreslå kino-turer
- Si ifra hvor du sitter hvis du vil slå av en prat
- Del så mange bilder og videoer du ønsker!

Ikke vær redd for å legge ut ting! Vi gleder oss til å se det sosiale livet myldre i StInn.

Varme klemmer fra

Arbeidsutvalget 2019/2020

Nr. AU - 2/2019

StInn-rundskriv fra Arbeidsutvalget inneholder informasjon og bestemmelser som gjelder hele organisasjonen, jf Vedtektene § 4.2

Dato: 09.10.19
Utarbeidet av: Ida Karoline K. Kjøsberg
Bestemmelse gjelder: Bruk av StInns navn i sosiale medier

StInn-rundskriv AU - 2/2019 Informasjon om ny Facebook-gruppe

Bakgrunn for avgjørelse

Det finnes per dags dato flere Snapchat-grupper med StInns navn. Disse gruppene har en begrensning på antall medlemmer som får være med, noe som har ført til at flere har følt seg ekskludert. Dette strider mot våre kjerneverdier som åpen og ansvarlig organisasjon.

Vurdering

Vi har besluttet å opprette en Facebook-gruppe som kan brukes til sosiale sammenkomster, publisere bilder og videoer, og til å bli bedre kjent med hverandre. Dette er fordi vi streber etter at alle skal være inkludert, noe som ikke er mulig med Snapchat som medium. Vi ønsker derfor å oppfordre alle i StInn til å bruke Facebook-gruppen, på StInnsiden, til å være sosial.

Bestemmelse

Det bestemmes at navnet StInn ikke skal brukes i grupper på sosiale medier hvor ikke alle i StInn kan inkluderes, da dette strider mot våre kjerneverdier som organisasjon. Det oppfordres til å ha grupper og være sosiale, se vedlagt dokument, men vær kreativ med navnet.

På vegne av Arbeidsutvalget,

Ida Karoline K. Kjøsberg
Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget

Vedlegg:

📎 PaaStInnsiden_SosialGruppe_08.10.19.

Resultatoppstilling

Salgsinntekt	-	
+ Annen driftsinntekt	49 100,00	
= Sum driftsinntekt	49 100,00	
+ Varekostnad	-	
+ Lønnskostnad	-	19 800,00
+ Avskrivinger på varige driftsmidler		
+ Annen driftskostnad	-	50 800,00
= Driftsresultat	-	21 500,00
+ Renteinntekt	-	
+ rentekostnad	-	
= ordinært resultat før skatt	-	21 500,00
+ skattekostnad på ordinært resultat		
= Ordinært resultat	-	21 500,00
+ Ekstraordinære poster		
+ Skattekostnad på ekstraordinære poster		
= Årsresultat	-	21 500,00

Resultat oppstilt etter Tripletex-rapport

Driftsinntekter	49 100,00	
+ Driftskostnader	-	70 600,00
= Driftsresultat	-	21 500,00
+ Finansinntekter	-	
+ Finanskostnader	-	
+ Ekstraordinære inntekter	-	
+ Ekstraordinære kostnader	-	
= Resultat før skatt	-	21 500,00

Rammeoppstilling

I-1	I-1 Driftsstøtte HINN	-	
+ I-2	I-2 Øremerkede midler fra HINN	-	
+ I-3	I-3 Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)	49 100,00	
+ I-4	I-4 Støtte fond (SINN)	-	
+ I-5	I-5 Støtte andre sponsorer	-	
+ I-6	I-6 Annen inntekt	-	
= Sum inntekter		49 100,00	
+ S-1	S-1 Sosiale goder	-	17 000,00
+ K-1	K-1 Kontor- og administrasjonskostnader	-	4 300,00
+ K-2	K-2 Møte- og reisekostnader Parlamentet	-	
+ K-3	K-3 Møte- og reisekostnader Sentralstyret	-	
+ K-4	K-4 Andre møte- og reisekostnader	-	14 200,00
+ K-5	K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangeme	-	2 000,00
+ K-6	K-6 Informasjonskostnader og markedsføring	-	13 100,00
+ K-7	K-7 Strategiske midler	-	
+ K-8	K-8 Andre kostnader	-	20 000,00
+ KI	KI Finansinntekter	-	
+ KK	KK Finanskostnader	-	
= Sum kostnader		-	70 600,00
= Årsresultat		-	21 500,00

Egenkapital

Egenkapital ved periodestart		168 658,00
+ Årsresultat	-	21 500,00
= Egenkapital etter periodeslutt		147 158,00

Resultatoppstilling

Salgsinntekt	-	
+ Annen driftsinntekt	49 100,00	
= Sum driftsinntekt	49 100,00	
+ Varekostnad	-	
+ Lønnskostnad	-	12 300,00
+ Avskrivinger på varige driftsmidler		
+ Annen driftskostnad	-	58 300,00
= Driftsresultat	-	21 500,00
+ Renteinntekt	-	
+ rentekostnad	-	
= ordinært resultat før skatt	-	21 500,00
+ skattekostnad på ordinært resultat		
= Ordinært resultat	-	21 500,00
+ Ekstraordinære poster		
+ Skattekostnad på ekstraordinære poster		
= Årsresultat	-	21 500,00

Resultat oppstilt etter Tripletex-rapport

Driftsinntekter	49 100,00	
+ Driftskostnader	-	70 600,00
= Driftsresultat	-	21 500,00
+ Finansinntekter	-	
+ Finanskostnader	-	
+ Ekstraordinære inntekter	-	
+ Ekstraordinære kostnader	-	
= Resultat før skatt	-	21 500,00

Rammeoppstilling

I-1	I-1 Driftsstøtte HINN	-	
+ I-2	I-2 Øremerkede midler fra HINN	-	
+ I-3	I-3 Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)	49 100,00	
+ I-4	I-4 Støtte fond (SINN)	-	
+ I-5	I-5 Støtte andre sponsorer	-	
+ I-6	I-6 Annen inntekt	-	
= Sum inntekter		49 100,00	
+ S-1	S-1 Sosiale goder	-	9 500,00
+ K-1	K-1 Kontor- og administrasjonskostnader	-	4 300,00
+ K-2	K-2 Møte- og reisekostnader Parlamentet	-	
+ K-3	K-3 Møte- og reisekostnader Sentralstyret	-	
+ K-4	K-4 Andre møte- og reisekostnader	-	16 200,00
+ K-5	K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangeme	-	-
+ K-6	K-6 Informasjonskostnader og markedsføring	-	20 600,00
+ K-7	K-7 Strategiske midler	-	
+ K-8	K-8 Andre kostnader	-	20 000,00
+ KI	KI Finansinntekter	-	
+ KK	KK Finanskostnader	-	
= Sum kostnader		-	70 600,00
= Årsresultat		-	21 500,00

Egenkapital

Egenkapital ved periodestart	168 658,00
+ Årsresultat	- 21 500,00
= Egenkapital etter periodeslutt	147 158,00

Skjema for endringsforslag

Forslagsstiller:		Dag Emmanuel Fredriksen					
Saksnummer:		Sakstittel:		Endringsforslag vedtekter - Studentrådsstyret			
Forslagstype: (sett kryss)		<input type="checkbox"/> Strykning	<input type="checkbox"/> Flytting	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input checked="" type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring	
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)		Referanse/paragraf:		Vedtektene § 8.3			
Hvis tekstendring:							
Tekst mellom linjenr:320 og linjenr:320		Opprinnelig tekst: Antall studentrådsstyremedlemmer og fordelingen av arbeidsoppgaver imellom dem skal annonseres i god tid (minst 2 uker) før de velges i studentrådet i september.					
		<p>Ny tekst:</p> <p>Studentrådsstyremedlemmer velges ordinært i studentrådet i september. Foreligger det et spesielt behov for det, kan opptil et ekstra studentrådsstyremedlem velges samtidig med, og sitte i samme periode som, leder og nestleder i stedet for i september. I slikt tilfelle må studentrådet godkjenne dette før valget kan finne sted</p> <p>Ved ethvert valg til studentrådsstyret skal antall studentrådsstyremedlemmer som skal bli valgt og fordelingen av arbeidsoppgaver imellom dem annonseres i god tid (minst 2 uker) før valget avholdes.</p>					
		<p>Begrunnelse for forslaget (viktig):</p> <p>Som tatt opp for parlamentet tidligere er det ved Lillehammer observert et behov for å få til bedre samarbeid mellom internasjonalt ansvarlig og internasjonalt kontor samt de internasjonale fadderne. Det er videre blitt observert at det stilles litt høyere krav til kunnskap om StInn sitt arbeid og studentrettigheter ettersom Internasjonalt Ansvarlig på Lillehammer primært vil drive med det faglige aspektet av det studentpolitiske. Videre, og kanskje mest pressende, så er det internasjonale miljøet på Lillehammer såpass sammenknyttet og segregert at det blir vanskelig for internasjonalt ansvarlig å fungere godt i det internasjonale miljøet.</p> <p>Den naturlige løsningen på dette vil være å kunne velge internasjonalt ansvarlig før de internasjonale kommer til høgskolen i August. Derav ideen til dette forslaget.</p> <p>Videre har jeg i diskusjon med andre kommet frem til at den mer generelle problemstillingen når det kommer til behov for å velge et studentrådsstyremedlem tidligere, ikke nødvendigvis er knyttet til denne ene situasjonen, og at det derfor vil være optimalt å åpne for at dette kan gjøres på alle studiesteder, og ikke bare for rollen internasjonalt ansvarlig. Dette medfører så klart visse problemer som er forsøkt adressert.</p> <p>Når dette tidligere er tatt opp i parlamentet, er det blitt røstet en bekymring om at dette vil skape problemer når det kommer til overlapp. Slik som vedtektene er nå vil ikke dette være et problem. Hvis det til neste år velges å ikke videreføre ordningen, vil den som er valgt uansett avtre før det ordinære studentrådsstyrevalget. Hvis ordningen videreføres vil det samme skje som skjer med leder og nestleder, nemlig at man i en periode har et påtroppende studentrådsstyremedlem og et fungerende et. Dette åpner også opp for bedre opplæring.</p>					

Skjema for endringsforslag

En annen problemstilling er at det er en grunn til at studentrådet velges etter skoleårets start. Ved å velge studentrådet etter skolestart åpner man for at førsteårsstudenter kan velges til studentrådet og at de har en medvirkning på hvem studentrådet er. Det er derfor nødvendig å spesifisere at det kun er ved spesielle behov, som at det er nødvendig for vervets funksjon eller at det foreligger et krisetilfelle, at man kan gjøre dette. Videre spesifiseres det at det er «opptil» et medlem. Dette er nødvendig for at teksten ikke skal kunne forstås slik at alle studentrådsstyremedlemmer kan velges før sommeren hvis dette blir godkjent av studentrådet. Et medlem på et studiested som har 3 og ikke 5 studentrådsstyremedlemmer i tillegg til leder og nestleder vil naturligvis være mer begrensende for førsteårsstudenter sin mulighet til å sitte i studentrådet, og dette må tas med i vurderingen om behovet er «spesielt» nok. Et annet moment som så klart må vektlegges er at dette vil føre til en begrensning av førsteårsstudenters mulighet til å velge styret.

Regelen om annonsering er endret slik at den omfatter alle valg, noe som blir nødvendig hvis et studentrådsstyremedlem skal velges før sommeren.

I praksis betyr alt dette at hvis studentrådet ønsker å velge et ekstra medlem før sommeren må dette annonseres 2 uker før valget finner sted. På møtet må studentrådet godkjenne studentrådsstyrets ønske (innstilling) om å velge et av studentrådsstyremedlemmene for neste år på dette møtet. Valget gjennomføres så på ordinært vis. Hvis det ikke lykkes studentrådet å velge noen for vervet på møtet, vil valget så klart forskyves til etter sommeren.

Det bør nevnes, at det vil kreves endringer i stillingsinstruksene for å etterfølge disse endringene i vedtektene. Ettersom dette er en førstegangsbehandling av vedtektene, er ikke dette fremmet her, men vil bli det hvis vedtaket går til annengangsbehandling ved neste parlamentsmøte. Det som står i stillingsinstruksene er i stor grad det samme som står i vedtektene bortsett fra at det her spesifiseres når studentrådsstyremedlemmer sitter til. Noe som ikke er spesifisert i vedtektene. Valgereglementet sier ingenting om valg av studentrådet, og kommer derfor ikke i konflikt.

Det er også blitt nevnt at dette kanskje hører mer hjemme i valgereglement eller stillingsinstruksjoner, men vedtektene går foran, så jeg har valgt å endre her først, så kan man eventuelt flytte ved en senere dato hvis det er ønskelig.

Konsekvenser av forslaget:

Studentrådene får større autonomi til å etterfølge de behov som finnes på studiestedene, men muligens på bekostning av førsteårsstudenters mulighet til å sitte i studentrådet.
Førsteårsstudenter får også mindre mulighet til å velge styret som arbeider for dem det året.

Innstilling fra sentralstyret:

Skjema for endringsforslag

Forslagsstiller:		Dag Emmanuel Fredriksen					
Saksnummer:		Sakstittel:		Endringsforslag vedtekter - Studentrådsstyret			
Forslagstype: (sett kryss)		<input type="checkbox"/> Strykning	<input type="checkbox"/> Flytting	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input checked="" type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring	
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)		Referanse/paragraf:		Vedtektene § 8.3			
Hvis tekstendring:							
Tekst mellom linjenr:320 og linjenr:320		Opprinnelig tekst: Antall studentrådsstyremedlemmer og fordelingen av arbeidsoppgaver imellom dem skal annonseres i god tid (minst 2 uker) før de velges i studentrådet i september.					
		<p>Ny tekst:</p> <p>Studentrådsstyremedlemmer velges ordinært i studentrådet i september. Foreligger det et spesielt behov for det, kan opptil et ekstra studentrådsstyremedlem velges samtidig med, og sitte i samme periode som, leder og nestleder i stedet for å velges i september. I slikt tilfelle må studentrådet godkjenne dette før valget kan finne sted</p> <p>Ved ethvert valg til studenrådsstyret skal antall studentrådsstyremedlemmer som skal bli valgt og fordelingen av arbeidsoppgaver imellom dem annonseres i god tid (minst 2 uker) før valget avholdes.</p>					
Begrunnelse for forslaget (viktig):							
<p>Som tatt opp for parlamentet tidligere er det ved Lillehammer observert et behov for å få til bedre samarbeid mellom internasjonalt ansvarlig og internasjonalt kontor samt de internasjonale fadderne. Det er videre blitt observert at det stilles litt høyere krav til kunnskap om StInn sitt arbeid og studentrettigheter ettersom Internasjonalt Ansvarlig på Lillehammer primært vil drive med det faglige aspektet av det studentpolitiske. Videre, og kanskje mest pressende, så er det internasjonale miljøet på Lillehammer såpass sammenknyttet og segregert at det blir vanskelig for internasjonalt ansvarlig å fungere godt i det internasjonale miljøet.</p> <p>Den naturlige løsningen på dette vil være å kunne velge internasjonalt ansvarlig før de internasjonale kommer til høghskolen i August. Derav ideen til dette forslaget.</p> <p>Videre har jeg i diskusjon med andre kommet frem til at den mer generelle problemstillingen når det kommer til behov for å velge et studentrådsstyremedlem tidligere, ikke nødvendigvis er knyttet til denne ene situasjonen, og at det derfor vil være optimalt å åpne for at dette kan gjøres på alle studiesteder, og ikke bare for rollen internasjonalt ansvarlig. Dette medfører så klart visse problemer som er forsøkt adressert.</p> <p>Når dette tidligere er tatt opp i parlamentet, er det blitt røstet en bekymring om at dette vil skape problemer når det kommer til overlapp. Slik som vedtektene er nå vil ikke dette være et problem. Hvis det til neste år velges å ikke videreføre ordningen, vil den som er valgt uansett avtre før det ordinære studentrådsstyrevalget. Hvis ordningen videreføres vil det samme skje som skjer med leder og nestleder, nemlig at man i en periode har et påtroppende studentrådsstyremedlem og et fungerende et. Dette åpner også opp for bedre opplæring.</p>							

Skjema for endringsforslag

En annen problemstilling er at det er en grunn til at studentrådet velges etter skoleårets start. Ved å velge studentrådsstyret etter skolestart åpner man for at førsteårsstudenter kan velges til studentrådsstyret og at de har en medvirkning på hvem studentrådet er. Det er derfor nødvendig å spesifisere at det kun er ved spesielle behov, som at det er nødvendig for vervets funksjon eller at det foreligger et krisetilfelle, at man kan gjøre dette. Videre spesifiseres det at det er «opptil» et medlem. Dette er nødvendig for at teksten ikke skal kunne forstås slik at alle studentrådsstyremedlemmer kan velges før sommeren hvis dette blir godkjent av studentrådet. Et medlem på et studiested som har 3 og ikke 5 studentrådsstyremedlemmer i tillegg til leder og nestleder vil naturligvis være mer begrensende for førsteårsstudenter sin mulighet til å sitte i studentrådsstyret, og dette må tas med i vurderingen om behovet er «spesielt» nok. Et annet moment som så klart må vektlegges er at dette vil føre til en begrensning av førsteårsstudenters mulighet til å velge styret.

Regelen om annonsering er endret slik at den omfatter alle valg, noe som blir nødvendig hvis et studentrådsstyremedlem skal velges før sommeren.

I praksis betyr alt dette at hvis studentrådsstyret ønsker å velge et ekstra medlem før sommeren må dette annonseres 2 uker før valget finner sted. På møtet må studentrådet godkjenne studentrådsstyrets ønske (innstilling) om å velge et av studentrådsstyremedlemmene for neste år på dette møtet. Valget gjennomføres så på ordinært vis. Hvis det ikke lykkes studentrådet å velge noen for vervet på møtet, vil valget så klart forskyves til etter sommeren.

Det bør nevnes, at det vil kreves endringer i stillingsinstruksene for å etterfølge disse endringene i vedtektene. Ettersom dette er en førstegangsbehandling av vedtektene, er ikke dette fremmet her, men vil bli det hvis vedtaket går til annengangsbehandling ved neste parlamentsmøte. Det som står i stillingsinstruksene er i stor grad det samme som står i vedtektene bortsett fra at det her spesifiseres når studentrådsstyremedlemmer sitter til. Noe som ikke er spesifisert i vedtektene. Valgereglementet sier ingenting om valg av studentrådsstyret, og kommer derfor ikke i konflikt.

Det er også blitt nevnt at dette kanskje hører mer hjemme i valgereglement eller stillingsinstruksjoner, men vedtektene går foran, så jeg har valgt å endre her først, så kan man eventuelt flytte ved en senere dato hvis det er ønskelig.

Konsekvenser av forslaget:

Studentrådene får større autonomi til å etterfølge de behov som finnes på studiestedene, men muligens på bekostning av førsteårsstudenters mulighet til å sitte i studentrådsstyret. Førsteårsstudenter får også mindre mulighet til å velge styret som arbeider for dem det året.

Innstilling fra sentralstyret:

Skjema for endringsforslag

Forslagsstiller:		Per Andreas Steiro Frøiland					
Saksnummer:		Sakstittel:		Tillat øvrige SRS-medlemmer å være vara i SST			
Forslagstype: (sett kryss)		<input type="checkbox"/> Strykning	<input type="checkbox"/> Flytting	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input type="checkbox"/> Endring	<input checked="" type="checkbox"/> Redaksjonell endring	
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)		Referanse/paragraf:		§3.2 i vedtektene			
Hvis strykning:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Tekst som skal slettes:					
Hvis flytting:							
Teksten står nå mellom linjenr: og linjenr:			Teksten ønskes flyttet mellom linjenr: og linjenr:				
Tekst som skal flyttes:							
Hvis tillegg:							
Tekst skal tillegges fra linjenr:		Tekst som skal tillegges (skriv med setning før og etter som tillegget skal stå mellom):					
Hvis tekstendring:							
Tekst mellom linjenr: 169 og linjenr: 169		Opprinnelig tekst: Nestleder fungerer som vara for leder.					
		Ny tekst: Studentrådsstyremedlemmer kan være vara for leder.					
Hvis redaksjonell endring:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Opprinnelig tekst:					
		Ny tekst:					
Begrunnelse for forslaget (viktig):							
SST er et av de viktigste organene i StInn, og å sikre høyest mulig deltakelse på SST-møter bør derfor være av høy prioritet. Med dagens ordning er det bare én mulig vara for leder, som fort kan føre til frafall fra disse møtene. I mange tilfeller er de øvrige medlemmene av et studenterådsstyre like kvalifisert som nestleder til å stille på slike møter, ettersom nestlederstillingen ikke direkte innebærer en spesiell nærhet til verken parlamentet eller SST.							
Konsekvenser av forslaget:							

Skjema for endringsforslag

Deltakelse på SST-møter vil bli styrket, slik at alle studiesteder kan bli representert i innstillingene som legges frem for parlamentet. Det løser også problematikken med overlappende verv, hvor nestleder også sitter i parlamentet og derfor er inhabil på SST-møter.

Innstilling fra sentralstyret:

Skjema for endringsforslag

Forslagsstiller:		Per Andreas Steiro Frøiland					
Saksnummer:		Sakstittel:					
Forslagstype: (sett kryss)		<input type="checkbox"/> Strykning	<input type="checkbox"/> Flytting	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)		Referanse/paragraf:		3.2			
Hvis strykning:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Tekst som skal slettes:					
Hvis flytting:							
Teksten står nå mellom linjenr: og linjenr:			Teksten ønskes flyttet mellom linjenr: og linjenr:				
Tekst som skal flyttes:							
Hvis tillegg:							
Tekst skal tillegges fra linjenr: 169		Tekst som skal tillegges (skriv med setning før og etter som tillegget skal stå mellom): Nestleder fungerer som vara for leder, men øvrige styremedlemmer kan velges som vara for enkeltstående møter ved vedtak i studentrådsstyret.					
Hvis tekstendring:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Opprinnelig tekst:					
		Ny tekst:					
Hvis redaksjonell endring:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Opprinnelig tekst:					
		Ny tekst:					
Begrunnelse for forslaget (viktig):							
Konsekvenser av forslaget:							
Innstilling fra sentralstyret:							

Skjema for endringsforslag

Skjema for endringsforslag

Forslagsstiller:		Thomas Brinck-Mortensen					
Saksnummer:		19/56	Sakstittel:		Revidering av vedtektene: Førstegangsbehandling		
Forslagstype: (sett kryss)		<input type="checkbox"/> Strykning	<input type="checkbox"/> Flytting	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input checked="" type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring	
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)				Referanse/paragraf:			
Hvis strykning:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Tekst som skal slettes:					
Hvis flytting:							
Teksten står nå mellom linjenr: og linjenr:			Teksten ønskes flyttet mellom linjenr: og linjenr:				
Tekst som skal flyttes:							
Hvis tillegg:							
Tekst skal tillegges fra linjenr:		Tekst som skal tillegges (skriv med setning før og etter som tillegget skal stå mellom):					
Hvis tekstendring:							
Tekst mellom linjenr: 134 og linjenr: 136		Opprinnelig tekst: Parlamentet skal godkjenne rammebudsjettet for kommende år ved andre ordinære møte før budsjettårets start, som normalt vil være andre ordinære møte på høstsemesteret.					
		Ny tekst: Rammebudsjettet for kommende år skal meldes opp for parlamentet ved andre ordinære møte før budsjettårets start, som normalt vil være andre ordinære møte på høstsemesteret. Parlamentet skal godkjenne rammebudsjettet senest ved siste ordinære møte før budsjettårets start.					
Hvis redaksjonell endring:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Opprinnelig tekst:					
		Ny tekst:					
Begrunnelse for forslaget (viktig): Arbeidet vil bli gjort mer grundig både fordi påtroppende AU har bedre tid på å arbeide med det, og at Parlamentet vil få mulighet til å komme med innspill slik at studentenes stemme blir ivaretatt. Denne løsningen ivaretar både at budsjettet blir vedtatt før budsjettåret begynner, og mer fleksibilitet til å gjennomføre et grundigere forarbeid.							

Skjema for endringsforslag

Konsekvenser av forslaget:

Innstilling fra sentralstyret:

Skjema for endringsforslag

Forslagsstiller:		Alexander Eriksson					
Saksnummer:	56.2	Sakstittel:	Tillat øvrige SRS-medlemmer å være vara i SST				
Forslagstype: (sett kryss)	<input type="checkbox"/> Strykning	<input type="checkbox"/> Flytting	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input checked="" type="checkbox"/> x Endring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring	
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)		Referanse/paragraf:	§3.2				
Hvis strykning:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Tekst som skal slettes:					
Hvis flytting:							
Teksten står nå mellom linjenr: og linjenr:			Teksten ønskes flyttet mellom linjenr: og linjenr:				
Tekst som skal flyttes:							
Hvis tillegg:							
Tekst skal tillegges fra linjenr: 169		Tekst som skal tillegges (skriv med setning før og etter som tillegget skal stå mellom): Arbeidsutvalget kan ved studentrådsleders fravær, når nestleder er hindret i å stille i ens sted, vedta at et annet medlem av studentrådsstyret kan møte i deres sted.					
Hvis tekstendring:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Opprinnelig tekst:					
		Ny tekst:					
Hvis redaksjonell endring:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Opprinnelig tekst:					
		Ny tekst:					
Begrunnelse for forslaget (viktig): Sørger for sikker saksgang og grundig vurdering							
Konsekvenser av forslaget:							
Innstilling fra sentralstyret:							

Skjema for endringsforslag

Skjema for endringsforslag

Forslagsstiller:		Alexander Eriksson					
Saksnummer:		19/56	Sakstittel:		Revidering av vedtektene: Førstegangsbehandling		
Forslagstype: (sett kryss)		<input type="checkbox"/> Strykning	<input type="checkbox"/> Flytting	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input checked="" type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring	
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)				Referanse/paragraf:		§2.5	
Hvis strykning:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Tekst som skal slettes:					
Hvis flytting:							
Teksten står nå mellom linjenr: og linjenr:			Teksten ønskes flyttet mellom linjenr: og linjenr:				
Tekst som skal flyttes:							
Hvis tillegg:							
Tekst skal tillegges fra linjenr:		Tekst som skal tillegges (skriv med setning før og etter som tillegget skal stå mellom):					
Hvis tekstendring:							
Tekst mellom linjenr:134 og linjenr:134		Opprinnelig tekst [...] Parlamentet skal godkjenne [...]					
		Ny tekst [...] Parlamentet skal behandle [...]					
Hvis redaksjonell endring:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Opprinnelig tekst:					
		Ny tekst:					
Begrunnelse for forslaget (viktig): Gir ikke adgang til parlamentets involvering i budsjettprosessen							
Konsekvenser av forslaget: Kan gjøre bestillinger til aktiviteter på nyåret utfordrende							
Innstilling fra sentralstyret:							

Skjema for endringsforslag

Retningslinjer for fordeling av midler over Velferdsfondet

*Retningslinjene gjelder studenter knyttet til disse institusjonene:
Lillehammer institute of music production and industries, Centric IT academy, Hamar og Høgskolen i Innlandet*

1 Formål

De totale velferdsmidlene består av midler tilbakeført fra Semesteravgiften til SINN (Studentsamskipnaden i Innlandet) og tilskudd til velferdsaktivitet fra HINN (Høgskolen i Innlandet). Velferdsfondet er delt inn i tre kategorier, Driftsfond, aktivitetsfond og ressursfond. Midlene skal stimulere til et høyt aktivitetsnivå og et stort kulturelt mangfold, med fokus på lavterskeaktiviteter som er av interesse for mange. Midlene skal bidra til å forebygge psykiske lidelser og ensomhet i studenten massen ved institusjoner knyttet til velferdsordningen.

2 Fordelingsutvalget

2.1 Mandat

Fordelingsutvalget skal

- Behandle alle innkomne søknader og foreslå en rettferdig fordeling av velferdsfondet. Søknadene behandles på bakgrunn av Prosjektbeskrivelse, budsjett, regnskap der dette er mulig fra tidligere år og eventuelt inventarlistene der det er naturlig å kreve dette.
- Sammenligne grunnlaget for fjorårets tildeling med regnskap, og årsrapporten til de aktuelle søkerne
- Godkjenne/revidere retningslinjer som gjelder for tildelingsprosessene

2.2 Sammensetning av fordelingsutvalget

- Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i StInn (Studentorganisasjonen i Innlandet)
- Organisasjonskonsulent i StInn
- En representant fra hvert studentrådsstyre i HINN (6)

2.2.1 Stemmeberettigede

Det er kun representantene fra studentrådsstyrene i HINN som er stemmeberettigede under møtet

2.3 Beslutningsdyktighet

Fordelingsutvalget er beslutningsdyktig når minst 4 stemmeberettigede er tilstede

2.4 Arbeidsmåte

Søknader om velferdsmidler til Driftsfondet, aktivitetsfondet og ressursfond skal sendes til StInn@inn.no.

Organisasjonskonsulentene er saksbehandlere og fremmer framlagte søknader til fordelingsutvalget til behandling.

Søknader til driftsfondet og aktivitetsfondet behandles i hovedsak en gang i året, medio desember eller senest i løpet av januar påfølgende år.

Søknader til ressursfondet behandles fortløpende og etter behov.

3. Velferdsfondets inndeling, Driftsfond, Aktivitetsfond og Ressursfond

3.1 Driftsfond

Disse midlene fordeles først. De skal sikre daglig drift, og gjøre det mulig å opprettholde aktivitet på et minimumsnivå. Driftsfondet skal brukes til faste løpende utgifter slik som husleie, halleie, strøm, kommunale avgifter, renovasjon med mer.

Midlene tildeles med bakgrunn i søknad inneholdende budsjett basert på faktiske kostnader, leiekontrakter, risiko- og sårbarhetsanalyse for aktivitet, nødvendige tillatelser for bruk m.m.

Samfunnene ved det enkelte studiestedet knyttet til velferdsfondet kan søke om midler til dette på vegne av de aktuelle studentaktivitetene der det legges til grunn faste utgifter for opprettholdelse av aktivitet.

Penger til driftsmidler utbetales ikke til det enkelte samfunn eller studentaktivitetsgruppe. Pengene blir utbetalt til leverandør av tjenesten ved formidling av faktura på korrekt beløp til organisasjonskonsulentene. Organisasjonskonsulentene fører regnskap over disse kostnadene.

3.2 Aktivitetsfondet

Disse midlene er tenkt tildelt til eksisterende studentaktivitetsgrupper underlagt en studentsamfunn i Høgskolen i Innlandet eller samfunn som har et tilbud som er av interesse for mange uavhengig av religion og politikk. Midlene skal dekke deler av planlagt aktivitet. Midlene tildeles en gang hvert kalenderår, medio desember eller senest januar påfølgende år.

Hver enkelt aktivitetsgruppe sender sin søknad om aktivitetsmidler til sitt samfunn som gjøre en prioritering før søknaden med innstilling oversendes fordelingsutvalget. Prioriteringen fra samfunnene må inneholde bakgrunn for saken (hva har de vurdert), diskusjonen og en konklusjon. Der det ikke er studentaktiviteter knyttet til samfunnsstyret fremmer samfunnet selv søknad om midler til planlagt aktivitet for kommende år med en prioritering.

Penger som tildeles over aktivitetsfondet blir overført til den respektive studentaktivitetsgruppens/ samfunnets konto hos SINN. Hver studentaktivitetsgruppe/samfunn plikter å føre regnskap over egen konto og midler tilhørende denne. Dette danner grunnlaget for neste års tildeling.

Ubrukte midler tilbakeføres til Velferdsfondet, eller kommer til avkortning i neste års tildeling.

3.3 Ressursfondet

Minst 10% av det totale Velferdsfondet settes av til Ressursfondet. Midlene er tenkt brukt til spontan/ ikke planlagt aktivitet i samfunnene og for andre studenter som er knyttet til Velferdsfondet. Felles for aktivitet det tildeles penger til er at det skal være av interesse for mange.

Søknad til Ressursfondet skal inneholde budsjett inkludert informasjon om egeninntekt (deltakeravgift, sponsorinntekter m.m.) prosjektbeskrivelse og Risiko og sårbarhetsanalyse for aktiviteten som er planlagt. Søknaden sendes til StInn@inn.no. Organisasjonskonsulentene er saksbehandlere, og videreformidler søknaden til Fordelingsutvalget for behandling fortløpende.

Pengene avsatt i Ressursfondet tildeles fortløpende etter gjeldende retningslinjer så lenge det er dekning for det i budsjettet.

4. Linjeforeninger

Linjeforeninger er tilknyttet gitte utdanninger, og er ikke til interesse for flere enn en lukket gruppe. Linjeforeningene tildeles ikke midler over Driftsfondet. Linjeforeninger kan få tildelt midler over aktivitetsfondet til administrative kostnader og enkle markedsføringsprodukter.

5. Interesseorganisasjoner

Interesseorganisasjoner er en gruppe som ikke er av interesse for de fleste studenter i HINN, for eksempel på grunnlag av partipolitisk eller religiøs tilknytning. Interessegrupper kan ikke motta midler fra Driftsfondet og Aktivitetsfondet.

6. Nye studentaktivitetsgrupper

Velferdsfondet skal bidra til at det er en positiv utvikling og bidra til vekst i det psykososiale tilbudet til studenter knyttet til Velferdsfondet. Forslag til ny aktivitet skal prioriteres.

De studenter som kommer med forslag til nye studentaktivitetsgrupper skal sende en søknad om opptak til vurdering til sitt Samfunn. Det lokale samfunnet tar opp gruppen ut fra de retningslinjer som er gjeldene. Søknaden skal inneholde informasjon om formål, budsjett for drift, og risiko og sårbarhetsanalyse i forhold til tenkt aktivitet.

Dersom den nye studentaktivitetsgruppen blir opptatt i samfunnet, oversender det respektive samfunn søknad om driftsmidler til Fordelingsutvalget etter retningslinjer gitt i punkt 3.2. Dersom gruppen får tildelt driftsmidler blir pengene utbetalt til konto opprettet i SINN.

7. Oppløsning av studentaktivitetsgruppe

Dersom det viser seg at interessen for en enkelt aktivitetsgruppe er liten et år bestemmer det lokale samfunnet selv om den skal erklæres sovende. En studentaktivitetsgruppe kan være sovende i to år. Etter to år med inaktivitet vil studentaktivitetsgruppen oppløses automatisk og penger gjenværende på eksisterende konto vil overføres til Ressursfondet.

8. Fellesbestemmelser

8.1 Det innvilges ikke penger til:

- Alkohol, nikotin eller andre rusmidler
- Partipolitiske aktiviteter
- Religiøse aktiviteter
- Aktiviteter som anses som for stor risiko å gjennomføre
- Aktiviteter der faren for stort underskudd foreligger
- Klasseturer/studieturer
- Lag/foreninger som har tilhørighet under andre lag/foreninger som gi økonomisk støtte

8.2 Disponering av midlene:

Midler tildelt over aktivitetsfondet og ressursfondet utbetales til leverandør eller utlegger ved innsending av utleggsskjema og dokumentasjon på de faktiske utgiftene (kvittering eller faktura). Det er ingen som har tilgang til håndkasser eller bankkonti uten samtykke fra organisasjonskonsulentene og økonomidirektør i SINN.

8.3 Regnskapsplikt

Samfunnene må levere regnskapsrapport 2 ganger i året, pr. 30. juni og ved innsending av søknad om midler.

9. Klage på vedtak gjort i fordelingsutvalget

Dersom det foreligger grunnlag for å klage på en avgjørelse tatt i Fordelingsutvalget, skal denne rettes til Kontrollkomiteen i StInn.

10. Oppløsning nedleggelse

Retningslinjer for tildeling av midler over Velferdsfonden opphører når Velferdsfondet er vedtatt opphørt i henhold til gjeldene vedtekter for Velferdsfondet.

Skjema for endringsforslag

Forslagsstiller:		Kontrollkomiteén (KK)					
Saksnummer:		Sakstittel:		Endringsforslag i mandat til fordelingsutvalget			
Forslagstype: (sett kryss)		<input type="checkbox"/> Strykning	<input type="checkbox"/> Flytting	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)		Referanse/paragraf:					
Hvis strykning:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Tekst som skal slettes:					
Hvis flytting:							
Teksten står nå mellom linjenr: og linjenr:			Teksten ønskes flyttet mellom linjenr: og linjenr:				
Tekst som skal flyttes:							
Hvis tillegg:							
Tekst skal tillegges fra linjenr: Etter siste kulepunkt under «2.1 Mandat»		Tekst som skal tillegges (skriv med setning før og etter som tillegget skal stå mellom):					
		<ul style="list-style-type: none"> Godkjenne/revidere retningslinjer som gjelder for tildelingsprosessene. Hvis det fremmes forslag for revidering, skal denne godkjennes av Parlamentet i StInn. 					
Hvis tekstendring:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Opprinnelig tekst:					
		Ny tekst:					
Hvis redaksjonell endring:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Opprinnelig tekst:					
		Ny tekst:					
Begrunnelse for forslaget (viktig):							
<p>I ethvert maktforhold, er det viktig at makten fordeles ut på flere parter, for å hindre maktmisbruk. Slik mandatet til fordelingsutvalget nå, har utvalget full myndighet til selv å gjøre endringer i sine egne retningslinjer. Attpåtil er det ingen begrensninger på hvor ofte de kan gjøre endringer, eller hva som må ligge til grunn før slike endringer gjøres. Dette utvalget fordeler over 3 000 000 kr årlig.</p> <p>Forordningsutvalget er beslutningsdyktige når bare 4 stemmeberettiget er til stede. Dette vil si at i ytterste konsekvens kan 4 personer gjøre helt om på retningslinjene.</p>							

Skjema for endringsforslag

Dette er meget uheldig, og det foreslås derfor å legge til en liten setning på siste kulepunkt under mandatet til fordelingsutvalget. Tillegget legger føringer om at endringene fordelingsutvalget vil gjøre må godkjennes av Parlamentet.

Konsekvenser av forslaget:

Den største konsekvensen er at StInn vil være bedre sikret mot et eventuelt misbruk av midlene i fordelingsutvalget.

Innstilling fra sentralstyret:

Budsjett 2020 – Årshjul og handlingsplan

Behovsutredning for budsjett

Notat, PM5

Innledning

Bakgrunn for arbeidet

Vedtektene §2.5:

Parlamentet skal godkjenne rammebudsjett for kommende år ved andre ordinære møte før budsjettårets start, som normalt vil være andre ordinære møte på høstsemesteret.

Arbeid med budsjett for 2020

Den 2. oktober 2019 hadde AU en idémyldring hvor aktiviteter som ønskes gjennomført i 2020 ble notert ned.

Forslagene som framkom under idémyldringen er i dette dokument beskrevet med formål for aktiviteten og en definisjon av ressursbehovet for gjennomføring.

Det har i etterkant vært gjennomført en workshop med SST (17. oktober), hvor medlemmene fikk mulighet til å komme med nye forslag.

Forslag som ble fremmet under workshopen er inkludert i dette dokumentet.

Innhold

Innledning	1
Bakgrunn for arbeidet	1
Arbeid med budsjett for 2020	1
Beskrivelse av aktiviteter	5
Redegjørelse for oppsett	5
Fast møtevirksomhet	5
Parlamentsmøter	5
Sentralstyremøter	5
AU-møter	5
Valg	6
Valg til sentrale organer	6
Valg av leder og nestleder til SRS	6
Valg av styremedlemmer til SRS	6
Suppleringsvalg PM etter sommeren	6
Valg til høgstyrestyre	7
Valg til PM	7
Valg til SINN	7
Opplæring	8
Overlapp	8
Opplæring av AU, VK, KK	8
IT-opplæring	8
Tillitsvalgtopplæring (klassetillitsvalgte)	8
Opplæring av SRS	9
Opplæring av leder og nestleder i SRS, AU, VK og KK	9
SuperWeekend	9
Studentseminaret	9
Parlamentsopplæring	10
Seminarer	10
AU-seminar	10
SST-seminar	10
Seminar for utvidet ledergruppe (SST og AU)	11
Sosialt/faglig for stud.-rep. i høgskolens råd og utvalg	11
Seminar for studentsamfunnene	11
Organisatorisk og politisk arbeid	11

Forventningsavklaringer	11
Arbeid med kampsaker	12
Medarbeidersamtaler.....	12
Reforhandling av samarbeidsavtale med HINN	12
Reforhandling av samarbeidsavtale med SINN	12
Budsjett-prosess	13
Årsrapport	13
Halvårsrapport.....	13
Markedsføring og profilering.....	13
Design og bestille markedsføringsmateriell.....	13
Studentkalendere.....	14
Adventskalender	14
Julekort (til andre medlemslag og HINN)	14
Bestilling av gensere til organer i StInn.....	14
Årbok	15
Klær til tillitsvalgte	15
Tillitsvalgthåndbøker	15
Representasjon utad og konferanser	15
Avspark NSO	15
Representasjon ved studiestart.....	16
Høstkonferanse NSO	16
Nasjonal konferanse om inkluderende læringsmiljø.....	16
Formøte til NSO Landsmøte (FM NSO)	16
NSO Landsmøte (LMNSO).....	16
Ledersamlinger i NSO	17
Kvalitetskonferansen.....	17
Besøk til andre studentdemokratier	17
Reise til Kongsvinger.....	17
Møter med andre aktører i regi av StInn.....	18
Stands og andre markeringer/arrangementer	18
Stands ved studiestart.....	18
Studentnach.....	18
Streaming under studentnach.....	18
Studentpakker	19
Forskningsdagene (Norges forskningsråd)	19

Verdensdag for psykisk helse	19
Refleksdagen.....	19
Blæstaddagen	20
Stortingsvalg	20
Kommune- og fylkestingsvalg.....	20
Sosiale sammenkomster.....	20
Lunsj med AU og studentrådsstyrene	20
Sosialt opplegg etter PM.....	21
Årsfest (HINN)	21
Julebord.....	21
Nyttårsbord	21
Sommerfest	22
Lage StInn-sang	22

Beskrivelse av aktiviteter

Redegjørelse for oppsett

Minimumskrav for gjennomføring omfatter kun det som er ytterst nødvendig for at man skal kunne oppnå formålet for aktiviteten. Kostnadsbesparende grep er vektlagt høyere enn kvalitet.

For ideell gjennomføring er det vektlagt at aktivitetene skal gi et personlig utbytte til de som deltar. Dette kan være strategisk hensiktsmessig for å skape gode opplevelser som igjen kan bidra til økt rekruttering og lojalitet blant de tillitsvalgte.

Alle hendelser er sortert etter kategori og deretter måned for gjennomføring.

Fast møtevirksomhet

Parlamentsmøter

Måned: gjentakende

Hyppighet: 7 ganger i året

Formål: øverste organ skal uttale seg i de viktigste sakene.

Hjemmel: vedtektene §2.1

Minimumskrav for gjennomføring: brukbart lokale, minst mulig transportkostnader, enkel servering, teknisk utstyr.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: samordnet transportløsning, felles middag/lunsj (varm mat), møtesnacks, stort og velegnet lokale, leie transport for utstyr, leie av teknikere til møtene, underholdning på parlamentsmøte (engangshendelse for hvert år), hyring av ordstyrer. Besøke alle studiesteder.

Sentralstyremøter

Måned: gjentakende

Hyppighet: 7 ganger i året

Formål: rådgivning og erfaringsutveksling

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: man samles på det mest rimelige stedet, kostnader for transport og bespisning.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: man besøker alle studiesteder, finere møtemat, sosialt opplegg etter møtene.

AU-møter

Måned: månedlig

Hyppighet: annenhver uke

Formål: daglig drift, avgjørelser som må tas mellom hvert PM, forberede PM-møter

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: man møtes via skype, evt. tar møtene i forbindelse med andre møter.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: fysisk møte som rullerer mellom studiestedene, kostnader til transport, mat og evt. sosialt opplegg etter møtene.

Valg

Valg til sentrale organer

Måned: april (fortløpende ved supplering)

Hyppighet: årlig

Formål: velge nye tillitsvalgte til AU, VK, KK

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: valg annonseres via våre kanaler, tillitsvalgte prater med andre for å oppfordre til å stille.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: det utarbeides en kampanje som brukes i sosiale medier og henges opp på studiestedene.

Valg av leder og nestleder til SRS

Måned: april

Hyppighet: årlig

Formål: studentrådene på de ulike studiestedene skal ha styrer som jobber for studentene

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: e-post til alle tillitsvalgte, rom og tidspunkt for gjennomføring

Ressursbehov for ideell gjennomføring: informasjon på skjermer, mat og drikke til oppmøtte, informasjon om valg i alle klasser, rom og tid for gjennomføring

Valg av styremedlemmer til SRS

Måned: september

Hyppighet: årlig

Formål: studentrådene på de ulike studiestedene skal ha styrer som jobber for studentene

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: e-post til alle tillitsvalgte, rom og tidspunkt for gjennomføring

Ressursbehov for ideell gjennomføring: informasjon på skjermer, mat og drikke til oppmøtte, informasjon om valg i alle klasser, rom og tid for gjennomføring

Suppleringsvalg PM etter sommeren

Måned: september

Hyppighet: årlig

Formål: fylle tomme seter i Parlamentet for å sikre representasjon og vedtaksdyktighet

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: informasjon gjennom e-post

Ressursbehov for ideell gjennomføring: kampanjer på sosiale medier, skjermer, stands

Valg til høgskolestyre

Måned: oktober/november

Hyppighet: årlig

Formål: studentrepresentasjon på alle nivåer

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: e-post med informasjon om at man kan stille, pluss når man kan stemme

Ressursbehov for ideell gjennomføring: markedsføringskampanje både i forbindelse med å stille og stemme. Fotograf til portretter av kandidater, gjerne små filmklipp til skjermer.

Stands med tilgang til godis/kakao/noe godt og PC-er til å stemme ved. Folk til å stå på stands

Valg til PM

Måned: oktober/november

Hyppighet: årlig

Formål: velge inn delegater til Parlamentet

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: snakke med mennesker, delegere ansvar til SRS med å rekruttere engasjerte studenter som ønsker å sitte i Parlamentet. Lenke sendt på canvas med informasjon om hvor man stemmer på kandidatene. Trenger ikke å koste noe.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: lage kampanje som deles i sosiale medier og plakater som henges opp på studiestedet. Stand på alle studiesteder både i forbindelse med rekruttering av kandidater og ved selve urnevalget.

Valg til SINN

Måned: april

Hyppighet: årlig

Formål:

Hjemmel: valgreglementet, samskipnadsloven

Minimumskrav for gjennomføring: valg annonseres via våre kanaler, tillitsvalgte prater med andre for å oppfordre til å stille.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: det utarbeides en kampanje som brukes i sosiale medier og henges opp på studiestedene.

Opplæring

Overlapp

Måned: juni

Hyppighet: årlig

Formål: sikre god overføring av kompetanse og erfaringer for en flytende overgang til det nye AU

Hjemmel: delmål 3.4 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring: møtefasiliteter på skolen, enkel transportløsning, lett bevertning, nødvendig teknisk utstyr for presentasjoner

Ressursbehov for ideell gjennomføring: seminar over flere dager, overnattingsfasiliteter, helst hotell med konferansefasiliteter, godt teknisk utformet møterom, varme måltider til lunsj og middag, forberedelsesmøter med avtroppende AU med assosierte kostnader til mat og transport,

Opplæring av AU, VK, KK

Måned: juni eller august

Hyppighet: årlig

Formål: kompetanseheving

Hjemmel: delmål 3.4 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring: organene samles i sammenheng med et annet møte.

Transport og mat føres på konto for møtet.

Ressursbehov for ideell gjennomføring:

1. Det gjennomføres seminar med overnatting på hotell.
2. Org.kons. har individuell opplæring tilpasset hver enkelt sitt behov.
3. Det gjennomføres flere samlinger med opplæring.

IT-opplæring

Måned: august

Hyppighet: etter behov, men i utgangspunktet 1

Formål: sette påtroppende styrer inn i hvordan IT systemene fungerer

Hjemmel: delmål 3.4 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring: brukbart lokale, minst mulig transportkostnader, enkel servering, 1 møte

Ressursbehov for ideell gjennomføring: inspirerende lokaler, samordnet transportløsning, felles middag/lunsj (varm mat), møtesnacks, Seminar, flere IT opplæringer ved behov

Tillitsvalgtopplæring (klassetillitsvalgte)

Måned: september

Hyppighet: årlig

Formål: opplæring av nye tillitsvalgte

Hjemmel: delmål 3.4 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring: transport til og fra alle studiesteder, auditorium eller klasserom med projektor

Ressursbehov for ideell gjennomføring: stort og godt teknisk utstyrt lokale, biltransport mellom studiestedene, varm møtemat, sosiale aktiviteter etter møtet

Opplæring av SRS

Måned: august/september

Hyppighet: årlig

Formål: kompetanseheving

Hjemmel: delmål 3.4 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring: gjennomføres i sammenheng med SST-møte, hvorpå studentrådsleder får ansvar for å overføre sin lærdom til resten av styret. Ingen kostnader.

Ressursbehov for ideell gjennomføring:

1. Alle som er valgt inn i SRS samles for å ha seminar med overnatting. Reise, kost og losji. Vi betaler for aktiviteter/opplevelser.
2. Org.kons. besøker alle studiesteder for å ha opplæring med hvert SRS. Transport og tid.

Opplæring av leder og nestleder i SRS, AU, VK og KK

Måned: juni/august

Hyppighet: årlig

Formål: kompetanseheving

Hjemmel: delmål 3.4 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring:

Ressursbehov for ideell gjennomføring:

3. Alle som er valgt inn i nevnte organer samles for å ha seminar med overnatting. Reise, kost og losji. Vi betaler for aktiviteter/opplevelser.

SuperWeekend

Måned: september/oktober

Hyppighet: årlig

Formål: opplæring, knytte relasjoner og bidra til økt trivsel og glede

Hjemmel: kapittel 3 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring: overnattingsfasiliteter, projektor, tilgang til kjøkken, minst mulig transportkostnader, tre måltider om dagen

Ressursbehov for ideell gjennomføring: samordnet transportløsning, tre varme måltider, møtesnacks, stort og velegnet konferanselokale, teknisk produksjonsutstyr og leie av teknikere, underholdning under middagene, eksterne fasilitatorer, kostnader knyttet til planleggingsmøter derav mat og transport.

Studentseminaret

Måned: september/oktober

Hyppighet: årlig

Formål: nettverksbygging med høyskolen, lobbyisme, partnerpleie

Hjemmel: delmål 1.4 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring: overnattingsfasiliteter, frokost, lavest mulig transportkostnader

Ressursbehov for ideell gjennomføring: overnattingsfasiliteter, samordnet transportløsning, frokost.

Parlamentsopplæring

Måned: januar

Hyppighet: årlig

Formål: sikre et velfungerende parlament

Hjemmel: delmål 3.4 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring: klasserom, projektor, billigst mulig transport, lett bevertning.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: hytte eller hotell med konferansefasiliteter, varme måltider, gode tekniske presentasjonsmuligheter, samordnet transport, utskrift av eget informasjonshefte.

Seminarer

AU-seminar

Måned:

Hyppighet: 3 ganger per semester

Formål: sikre god overføring av informasjon og erfaring, opplæring, avklaringer, diskusjoner og grundige gjennomganger av relevante tema som måtte oppstå i løpet av studieåret.

Hjemmel: delmål 3.3 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring: møtelokale på skolen med skjerm, enkel lunsj, enkel transportløsning

Ressursbehov for ideell gjennomføring: hotell med møtefasiliteter, alternativt hytte med godt teknisk utstyr som projektor/stor tv i møterom, flere dager, varme måltider tilberedt av catering selskap, ekstern fasilitator for workshop, sosiale aktiviteter, ett «festmåltid» hvis seminaret strekker seg over mer enn tre dager.

SST-seminar

Måned: første gang gjort i oktober 2019

Hyppighet:

Formål: kursing, erfaringsutveksling, bli kjent

Hjemmel: kapittel 1 samt delmål 3.3 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring: gjennomføres på dagtid på et sentralt studiested, i sammenheng med SST-møte. Kostnader for reise og bespising føres på konto for møtet.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: går over flere dager med overnatting på hotell/hytte på en plass utenom det vanlige. Medfører kostnader for reise, kost og losji. Vi betaler for aktiviteter/opplevelser.

Seminar for utvidet ledergruppe (SST og AU)

Måned:

Hyppighet: kun gjennomført en gang i 2018

Formål: strategisk planlegging, kursing, erfaringsutveksling, bli kjent

Hjemmel: kapittel 1 samt delmål 3.3 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring: gjennomføres på dagtid på et sentralt studiested, i sammenheng med SST-møte. Medfører kostnader for transport og bespisning.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: går over flere dager med overnatting på hotell/hytte på en plass utenom det vanlige. Medfører kostnader for reise, kost og losji. Vi betaler for aktiviteter/opplevelser.

Sosialt/faglig for stud.-rep. i høgskolens råd og utvalg

Måned:

Hyppighet:

Formål: skape sosiale arenaer for aktive i råd og utvalg, både for faglig utvikling og samarbeid

Hjemmel: kapittel 3 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring: minst mulig transportkostnader, enkel servering, brukbart lokale

Ressursbehov for ideell gjennomføring: samordnet transportløsning, felles middag/lunsj (varm mat), snacks, Seminar, økonomiske midler til sosial aktivitet, foredragsholder for faglig påfyll

Seminar for studentsamfunnene

Måned: oktober og April

Hyppighet: 2

Formål: skape plattform for informasjonsutbytte og et inkluderende miljø innen samfunnene

Hjemmel: delmål 1.4 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring: 60 000 1 dag med overnatting, mat, og møtesnacks.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: 1200000 2 dager overnatting, god middag, møtesnacks, foredragsholder med faglig relevans, underholdning.

Organisatorisk og politisk arbeid

Forventningsavklaringer

Måned: gjentakende

Hyppighet: ved behov

Formål: legge grunnlag for god internkommunikasjon

Hjemmel: kapittel 1 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring: man gjennomfører forventningsavklaringer i sammenheng med andre møter. Det gjøres forventningsavklaringer internt i organer og mellom AU, SST og org.kons.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: det settes opp egne møter for forventningsavklaring. Alle organer som samhandler har egne forventningsavklaringer. Kostnad for transport og bespisning.

Arbeid med kampsaker

Måned: høstsemesteret

Hyppighet: årlig

Formål: skape blest om kampsakene

Hjemmel: delmål 3.2 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring: det gjøres avklaringer som en del av et AU-møte.

Kampsakene fordeles og hver enkelt jobber selvstendig med sin kampsak.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: kampsakene har en dyp forankring i organisasjonen og alle ledd av organisasjonen får mulighet til å påvirke hvordan det jobbes med kampsakene. Det settes opp egne seminarer for å jobbe med kampsakene. Medfører kostnader for transport og bespisning. Det gjennomføres kampanjer og stands for å nå ut til studenter og andre parter. Medfører kostnader for annonsering, innkjøp av materiell, transport.

Medarbeidersamtaler

Måned: september/oktober og april/mai

Hyppighet: to ganger årlig

Formål: personlig oppfølging av tillitsvalgte i AU og SST

Hjemmel: kapittel 1 i organisatorisk strategiplan

Minimumskrav for gjennomføring: leder gjennomfører samtaler med respektive tillitsvalgte ved behov eller når det tilfeldigvis passer. Medfører ingen kostnader.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: medarbeidersamtaler prioriteres. Det sendes ut forberedelsesdokumenter til de som skal delta. Leder reiser rundt for å gjennomføre samtaler med respektive tillitsvalgt. Medfører kostnader for transport.

Reforhandling av samarbeidsavtale med HINN

Måned:

Hyppighet: ved behov

Formål: skape best mulig vilkår for vår virksomhet og samarbeid med HINN.

Hjemmel: gjeldende samarbeidsavtale

Minimumskrav for gjennomføring: møte med høgskolen i sammenheng med annet møte.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: AU gjennomgår avtalen sammen og innhenter innspill fra resten av organisasjonen før det samordnes prioriteringer. Egne møter både internt og med høgskolen. Medfører kostnader for transport og bespisning.

Reforhandling av samarbeidsavtale med SINN

Måned: november/desember

Hyppighet: årlig

Formål: skape best mulig vilkår for vår virksomhet og samarbeid med SINN

Hjemmel: gjeldende samarbeidsavtale

Minimumskrav for gjennomføring: det settes opp ett møte mellom StInn og SINN for å gå gjennom avtalen.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: AU gjennomgår avtalen sammen og innhenter innspill fra resten av organisasjonen før det samordnes prioriteringer. Egne møter både internt og med samskipnaden. Medfører kostnader for transport og bespisning.

Budsjett-prosess

Måned: september/oktober

Hyppighet: årlig

Formål: utarbeidelse av budsjett for kommende år

Hjemmel: vedtektene §2.5 andre ledd andre punktum

Minimumskrav for gjennomføring: leder utarbeider et forslag som legges fram for PM.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: høy grad av medvirkning fra andre ledd i organisasjonen. Egne workshopper for å hente innspill til årshjul fra AU, SST, VK og KK. Flere runder med forhandlingsmøter. Medfører kostnader for transport, bespisning og evt. overnatting.

Årsrapport

Måned: november/desember

Hyppighet: årlig

Formål: rapportere om vår virksomhet det siste året til interne og eksterne parter.

Hjemmel: vedtektene §2.5 andre ledd første punktum

Minimumskrav for gjennomføring: oppgaver delegeres og hver enkelt skriver sin del av årsrapporten. Medfører ingen kostnader.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: egne møter for å sammenfatte vår aktivitet gjennom året. Medfører kostnader for transport og bespisning. Bruk av designbyrå for å utforme rapporten. Bestille innbundne årsrapporter.

Halvårsrapport

Måned: mai/juni

Hyppighet: årlig

Formål: rapportere om vår virksomhet det siste halvåret til bruk i årsrapporten.

Hjemmel: vedtektene §2.5 andre ledd første punktum

Minimumskrav for gjennomføring: oppgaver delegeres og hver enkelt skriver sin del av årsrapporten. Medfører ingen kostnader.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: egne møter for å sammenfatte vår aktivitet gjennom året. Medfører kostnader for transport og bespisning.

Markedsføring og profilering

Design og bestille markedsføringsmateriell

Måned: juli (overlapp mellom gammel og ny kommunikasjonsansvarlig)

Hyppighet: minimum en gang i året, varierer basert på behov

Formål: materiell til å markedsføre oss med

Hjemmel: sedvane

Minimumskrav for gjennomføring: PC til design, alt på nett

Ressursbehov for ideell gjennomføring: PC til design, eventuelt en designer. Bestille tillitsvalgshåndbøker, brosjyrer/flyers om StInn, kampsakspakater. Eventuelt bestille penner, klistremerker, ting man har lite av. Bestille andre produkter som kan brukes eks. handlenett, reflekser, paraplyer, kopper, nøkkelknipper

Studentkalendere

Måned: juli

Hyppighet: årlig

Formål: informasjon om StInn og Innlandet til nye studenter

Hjemmel: sedvane

Minimumskrav for gjennomføring: bestille kalendere til alle studiesteder

Ressursbehov for ideell gjennomføring: bestille kalendere til alle studiesteder som inneholder opptil flere sider med informasjon om StInn slik at nye studenter vet hvem vi er og hva vi jobber for

Adventskalender

Måned: desember

Hyppighet: årlig

Formål: bevisstgjøre studentmassen på hvem StInn er og hva vi gjør for studentene, skape juleglede

Hjemmel: sedvane

Minimumskrav for gjennomføring: post på facebook hver dag med informasjon i 24 dager

Ressursbehov for ideell gjennomføring: leie inn profesjonelle mennesker til å filme små videosnutter som kan brukes på facebook og på skjermer. Konkurransen for å vekke studentenes interesse. Premie til vinnere hver dag.

Julekort (til andre medlemslag og HINN)

Måned: desember

Hyppighet: årlig

Formål: spre juleglede og vise til hva organisasjonen har jobbet med siste året

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: bilde av AU med enkel tekst som ønsker god jul

Ressursbehov for ideell gjennomføring: fotograf som tar bilde og redigerer, med ønske om god jul. Tekst om hva organisasjonen har jobbet for og hva man har fått gjennomslag for. Adresseliste til alle medlemslag for utsendelse via post.

Bestilling av gensere til organer i StInn

Måned: uvisst

Hyppighet: uvisst

Formål: øke StInns synlighet blant studentene

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: bestille én type genser med trykk i én farge
Ressursbehov for ideell gjennomføring: folk kan velge hvilken type genser de ønsker, hvilken farge, om det er trykk med en eller flere farger basert på grunnfarge genser og designprofil. Print flere steder på genseren. Personifisert med navn.

Årbok

Måned: desember/januar eller juni/juli

Hyppighet: årlig

Formål: vise frem hva som har blitt gjort og hvem som har vært en del av organisasjonen det siste året.

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: samle bilder og tekst i PDF og laste opp tilgjengelig på nett

Ressursbehov for ideell gjennomføring: leie fotograf gjennom året for bilder og grafisk designer for utforming av bok. Opplag av boken til alle medlemmer i organisasjonen, samt digital versjon på nett.

Klær til tillitsvalgte

Måned:

Hyppighet:

Formål:

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring:

Ressursbehov for ideell gjennomføring:

Tillitsvalgthåndbøker

Måned:

Hyppighet:

Formål:

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring:

Ressursbehov for ideell gjennomføring:

Representasjon utad og konferanser

Avspark NSO

Måned: august

Hyppighet: årlig

Formål: nettverksbygging, representasjon og kompetanseheving

Hjemmel: sedvane

Minimumskrav for gjennomføring: vi deltar med det antall representanter NSO dekker.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: vi har forberedende møter for å bearbeide temaene som skal opp på konferansen. Medfører kostnader for reise og bespising.

Representasjon ved studiestart

Måned: august

Hyppighet: årlig

Formål: synliggjøre organisasjonen, vekke interesse (ifm. rekruttering) og spre vårt politiske budskap.

Hjemmel: sedvane.

Minimumskrav for gjennomføring: studentrådsleder holder tale på eget studiested på vegne av organisasjonen. Medfører ingen kostnader.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: AU besøker samlet alle studiested for å delta på åpningsseremoni og holde tale. Medfører kostnader for transport og bespisning.

Høstkonferanse NSO

Måned: oktober

Hyppighet: årlig

Formål: nettverksbygging, representasjon og kompetanseheving

Hjemmel: sedvane

Minimumskrav for gjennomføring: vi deltar med det antall representanter NSO dekker.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: vi har forberedende møter for å bearbeide temaene som skal opp på konferansen. Medfører kostnader for reise og bespisning.

Nasjonal konferanse om inkluderende læringsmiljø

Måned: oktober

Hyppighet: 1

Formål: kunnskap om å skape et inkluderende læringsmiljø

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: 0 ingen forberedelsesmøte

Ressursbehov for ideell gjennomføring: 1500kr Forberedelsesmøte, møtesnacks og avsluttende middag.

Formøte til NSO Landsmøte (FM NSO)

Måned: mars

Hyppighet: årlig

Formål: forberede representanter til landsmøtet

Hjemmel: sedvane

Minimumskrav for gjennomføring:

Ressursbehov for ideell gjennomføring: før møter for delegasjonen.

NSO Landsmøte (LMNSO)

Måned: april

Hyppighet: årlig

Formål: representere Innlandet nasjonalt

Hjemmel: sedvane

Minimumskrav for gjennomføring: alt av kostnader dekkes av NSO (reise/mat/opphold)

Ressursbehov for ideell gjennomføring: alt av kostnader dekkes av NSO (reise/mat/opphold), sende vara representant i tilfelle sykdom. Forberedende møter for delegasjonen, medfører kostnad til transport og bispising.

Ledersamlinger i NSO

Måned: gjentakende

Hyppighet: uvisst

Formål: nettverksbygging, representasjon og kompetanseheving

Hjemmel: sedvane

Minimumskrav for gjennomføring: alt av kostnader dekkes av NSO (reise/mat/opphold.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: AU har samlinger i forkant og etterkant av ledersamlingene for å drøfte aktuelle politiske saker. Medfører kostnader for transport.

Kvalitetskonferansen

Måned: mai

Hyppighet: 1 gang i året

Formål: fremme god studiekvalitet (avhenger av tema, i fjor handlet det om forskning)

Hjemmel: sedvane

Minimumskrav for gjennomføring: arbeidsdag (hvis vi skal delta med noe), minst mulig transportkostnader, enkel servering (arb møte),

Ressursbehov for ideell gjennomføring: samordnet transportløsning, felles middag/lunsj (varmmat), møtesnacks, velegnet lokale, arbeidsdag/er (hvis hensiktsmessig)

Besøk til andre studentdemokratier

Måned: februar

Hyppighet: 1 gang

Formål: få innsikt i hvordan studentdemokratiet ved en annen flercampus-institusjon fungerer (relevant i sammenheng med OU-prosjektet).

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: leder reiser på besøk, skaffer egen overnatting og dekker kost selv.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: flere i AU reiser på besøk, det bestilles overnatting på hotell e.l. og mat dekkes.

Reise til Kongsvinger

Måned: vårsemesteret

Hyppighet: 1 gang

Formål: undersøke om det finnes et fungerende studentdemokrati ved Kongsvinger.

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: leder reiser på dagsbesøk, skaffer egen overnatting og dekker kost selv.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: flere i AU reiser på besøk, det bestilles overnatting på hotell e.l. og mat dekkes.

Møter med andre aktører i regi av StInn

Måned: ved behov

Hyppighet: ved behov

Formål: lobbyvirksomhet, invitere til møter med andre aktører slik som Høgskolen, SINN og kommune.

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: transport for egne tillitsvalgte

Ressursbehov for ideell gjennomføring: møtemat

Stands og andre markeringer/arrangementer

Stands ved studiestart

Måned: august

Hyppighet: årlig

Formål: spre informasjon om StInn og hva organisasjonen jobber for

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: bord, mennesker

Ressursbehov for ideell gjennomføring: bord, mennesker, markedsføringsmateriell til å dele ut, informasjon på skjermer, snacks til å dele ut, flyers til å dele ut

Studentnach

Måned: august

Hyppighet: etter tildeling fra NSO

Formål: ekstern synlighet i studentnorge og politisk påvirkning

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: universelt utformet underholdningslokale, lokal debattleder, noe kommunikasjonsmidler, høytalere og mikrofoner, pressevegg og rollups

Ressursbehov for ideell gjennomføring: underholdningslokale med sjenking, underholdning før og/eller etter arrangementet, innleid lyd og lysutstyr, innleid teknikere, streaming, annonsekostnader, ekstern ordstyrer, overnatting for interne deltagere, involvering av andre organisasjoner for å skape mer rundt arrangementet

Streaming under studentnach

Måned: august

Hyppighet: etter tildeling fra NSO

Formål: sikre at alle studenter ved HINN har mulighet for å få med seg programmet, samt eksterne mulighet til å følge med.

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: studenter engasjert på dugnadsbasis, utstyr lånt fra TVF, kun intern streaming på egne plattformer

Ressursbehov for ideell gjennomføring: innleide studenter håndterer streamingen, utstyr fra TVF, innleid lys for produksjon, flerkamera, distribusjon på nettside, sosiale medier, mm

(krever ekstra lisens), legge opp til at eksterne kan streame sendingen, krever større lokale med rom for TV-produksjon

Studentpakker

Måned: august?

Hyppighet: årlig/to ganger årlig

Formål:

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: bestille studentpakker

Ressursbehov for ideell gjennomføring: bestille flere studentpakker

Forskningsdagene (Norges forskningsråd)

Måned: september (17. september, men dagene varer fra 18-29. september med lokal markering ved HINN)

Hyppighet: årlig

Formål: følge med på nasjonalt plan

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: reise, opphold, billigst mulig matløsning, (selve arrangementet er gratis)

Ressursbehov for ideell gjennomføring: reise, opphold, god middag/lunsj, flere personer som reiser

Verdensdag for psykisk helse

Måned: oktober

Hyppighet: årlig

Formål: styrke kunnskap om psykisk helse og skape en trygg plattform for studenter

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: 0 markedsføringsartikler, hjemmelaget pynt, underholdningsinnslag, SINN betaler for snacks, underholdningsinnslag med frivillige

Ressursbehov for ideell gjennomføring: 3220 000, markedsføringsartikler, foredragsholder, underholdningsinnslag, brosjyrer, psykisk førstehjelpkurs, en stand med mat og drikke på hvert studiested.

Refleksdagen

Måned: oktober

Hyppighet: årlig

Formål: vise at vi støtter en god sak, samtidig øke bevissthet rundt StInn, promotere valg til PM og høgskolestyret.

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: stand med utdeling av reflekser donert fra diverse bedrifter

Ressursbehov for ideell gjennomføring: stand med utdeling av reflekser laget med vår logo, ideelt sett nok til alle studentene ved HINN

Blæstaddagen

Måned: juni

Hyppighet: årlig

Formål: synlighet av organisasjonen

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: stand på Blæstad. Medfører kostnader for transport.

Ressursbehov for ideell gjennomføring: stand hvor det deles ut materiell og annet som skal gjøre standen attraktiv. Medfører kostnader for transport, materiell og evt. annet som skal deles ut.

Stortingsvalg

Måned: september (2021)

Hyppighet: hvert 4. år

Formål: skape engasjement i studentmassen, påvirke politisk, skape bevissthet rundt saker som er viktige for studentene

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: Skype-møte rundt utforming,

Ressursbehov for ideell gjennomføring: samordnet transportløsning (personlig overlevering/møter om ønsker), felles middag, lunsj under utformingen av ønsker, profesjonelt trykk av sakene, politisk rådgivning

Kommune- og fylkestingsvalg

Måned: september (2023 neste)

Hyppighet: hvert 4. år

Formål: skape engasjement i studentmassen, påvirke politisk, skape bevissthet rundt saker som er viktige for studentene

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: skype møte rundt utforming,

Ressursbehov for ideell gjennomføring: samordnet transportløsning (personlig overlevering/møter om ønsker), felles middag, lunsj under utformingen av ønsker, profesjonelt trykk av sakene, politisk rådgivning

Sosiale sammenkomster

Lunsj med AU og studentrådsstyrene

Måned: gjentakende

Hyppighet: 1 gang per studiested per semester

Formål: kulturbygging, bli kjent, lokal nærhet

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: lunsj i kantina

Ressursbehov for ideell gjennomføring:

Sosialt opplegg etter PM

Måned: gjentakende.

Hyppighet: 7 ganger i året.

Formål: skape et inkluderende miljø i StInn

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: 2000kr (utgangspunkt med 39 deltagere) Snacks og gratis bosted/oppholdssted/lokale etter møtene, administrasjon

Ressursbehov for ideell gjennomføring: 43350kr (utgangspunkt i 39 deltagere) Møtesnacks, administrasjon, lokalet, middag for alle deltagere, underholdningsinnslag, foredragsholder overnatting,

Årsfest (HINN)

Måned: november

Hyppighet: årlig

Formål: representere ved årsfesten, skape nettverk innad i HINN

Hjemmel: sedvane

Minimumskrav for gjennomføring: transport (pleier å være tilrettelagt).

Ressursbehov for ideell gjennomføring: samordnet transportløsning (hvis ikke tilrettelagt).

Eget vorspiel og nachspiel for studententrepresentantene.

Julebord

Måned: desember

Hyppighet: årlig

Formål: samhold, øke motivasjon og trivsel

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: festlokale, musikkanlegg, selvlaget middag, enkel transportløsning

Ressursbehov for ideell gjennomføring: hytte eller hotell med konferansefasiliteter, samordnet transport, innleid middag, underholdning etter middag, musikkanlegg, enkel lysrigg, sosiale aktiviteter, snacks, frokost, tekniker som rigger teknisk utstyr

Kommentar: konferanselokale må sees i sammenheng med fasiliteter for PM6.

Nyttårsbord

Måned: jan/feb

Hyppighet: årlig

Formål: samhold, øke motivasjon og trivsel

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: festlokale, musikkanlegg, selvlaget middag, enkel transportløsning

Ressursbehov for ideell gjennomføring: hytte eller hotell med konferansefasiliteter, samordnet transport, innleid middag, underholdning etter middag, musikkanlegg, enkel lysrigg, sosiale aktiviteter, snacks, frokost

Sommerfest

Måned: mai

Hyppighet: årlig

Formål: samhold, øke motivasjon og trivsel

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring: festlokale, musikkanlegg, selvlaget middag, enkel transportløsning

Ressursbehov for ideell gjennomføring: hytte eller hotell med konferansefasiliteter, samordnet transport, innleid middag, underholdning etter middag, musikkanlegg, enkel lysrigg, sosiale aktiviteter, snacks, frokost, teknikker som rigger teknisk utstyr

Kommentar: konferanselokale må sees i sammenheng med fasiliteter for PM3.

Lage StInn-sang

Måned:

Hyppighet:

Formål:

Hjemmel:

Minimumskrav for gjennomføring:

Ressursbehov for ideell gjennomføring: