



Parlamentsmøte 6 (PM6)

26 november 2019, 10.00 til 18.00

Blæstad - Festsalen

Agenda

REGISTRERING HOS KK

20 minutter

Velkommen

10 minutter
Torje Martnes

PM-19/59

Konstituering

15 minutter

OTRS-sak:

Beslutning

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Torje Martnes

Torje Martnes

Opphav: Konstitusjonelt

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste, tidsplan og fravær skal behandles, samt at møteleder, protokollfører tellekorps og to personer til å signere protokoll for møtet skal velges.

PM-19/59.1

Innkalling

Saksfremlegg:

Beslutning

Innkalling ble sendt ut gjennom Styreportalen Admincontrol fem virkedager før møtet.

Torje Martnes

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

Innkalling godkjennes

PM-19/59.2

Saksliste og tidsplan

Saksfremlegg:

Beslutning

Saksliste og tidsplan ble sendt ut i møteboken gjennom Styreportalen Admincontrol

Torje Martnes

Innstilling fra sentralstyret:

01. Saksliste godkjennes

03. Omforent forslag til tidsplan godkjennes

Resterende forslag til vedtak:

02. Tidsplan godkjennes



Saksliste PM6.docx

(1 sider)



Tidsplan PM6.docx

(1 sider)



Tidsplan PM6 OF.docx

(1 sider)

PM-19/59.3

Valg av møteledelse

Saksfremlegg:

Det må velges minst to personer til å føre ordet, innhente forslag til endringer og ellers administrere møtet.

Beslutning

Torje Martnes

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Oliver Korssjøen velges som en del av møteledelsen
2. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen
3. Erling Relling velges som en del av møteledelsen
4. Randi Kirkeby velges som en del av møteledelsen
5. Mari Karenersen velges som en del av møteledelsen

PM-19/59.4**Valg av protokollfører****Saksfremlegg:**

Det må velges noen til å føre protokoll for møtet

Beslutning

Torje Martnes

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Randi Kirkeby velges til å føre protokoll for møtet
2. Mari Karenersen velges til å føre protokoll for møtet
3. Bård Ræstad velges til å føre protokoll for møtet

PM-19/59.5**Valg av noen til å signere protokollen****Saksfremlegg:**

To personer skal velges til å signere og godkjenne protokollen for møtet

Valg

Torje Martnes

Forslag til vedtak:

Noen oppnevnes under møtet

PM-19/59.6**Behandle fravær****Saksfremlegg:**

Fravær meldes via nettskjema minimum fire dager før møtet. Oppmøte fremgår av Kontrollkomiteens registrering under møtet.

Beslutning

Bjørn-Martin Flindrum

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

Kontrollkomiteen legger frem forslag under møtet

PM-19/59.7**Valg av tellekorps**

Det må velges minst to personer som skal telle stemmer, både ved voteringer og valg som gjennomføres under møtet.

Valg

Torje Martnes

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Medlemmene av Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorpset
2. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorpset

PM-19/60**Orienteringer: Status siden forrige møte****OTRS-sak:**

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder:

Opphav: Sedvane

70 minutter

Orientering

Torje Martnes

Saksfremlegg:

Orienteringene skal gi Parlamentet innsikt i arbeidet som har vært siden siste møte i Parlamentet. Orienteringene skal fortrinnsvis sendes inn skriftlig i forkant av møtet og leses opp av saksframlegger under møtet.

Orienteringene blir behandlet enkeltvis.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

Orienteringene tas til etterretning

PM-19/60.1

Orientering fra Arbeidsutvalget (AU)

Velferds og læringsmiljøpolitisk ansvarlig

Velferds og Læringsmiljøpolitisk ansvarlig har vært på Læringsmiljøkonferansen , og følger opp de viktige sakene fra konferansen, som kan være av nytte for studentene på Innlandet. Spesielt tilretteleggings ordninger, og forebyggende tiltak rundt frafall og psykiskhelse er her essensielt. Det sees på muligheter til hvordan Rus og levevaner prosjektet kan etableres som et større forebyggende tiltak på alle kampus. Utforming og oppfølging av Temakvelder med blant annet presttjenesten og andre viktige aktører følges opp.

Samfunnene er blitt støttet opp og turen gikk til Evenstad der vi opplyste om studentaktivitetsgrupper og støtte til midler. Blæstad støttes med å utvikle en handlingsplan rundt psykiskhelse. Parlamentets innspill og vedtak til Handlingsplanen for likestilling likeverd og mangfold er blitt inkludert i utarbeidelsen. Studenters innspill fra helse workshopen følges opp, og det legges vekt på konkrete tiltak for å forbedre studentenes velvære. Etablering og støtte av Lavterskeltilbud og forebyggende arbeid gjennom et tverrfaglig samarbeid gjennom blant annet vertskommunen og sinn er Gesines største fokus.

Fag og forskningspolitisk ansvarlig

Arbeidet mitt siden sist parlamentsmøte har hovedsakelig gått på korrespondanse med høgskolen om kampsakene, og møter. Skal snart ha møte med sentrale samarbeidspartnere i høgskolen for å se hva vi kan få til fremover med kampsakene. Fra møteforumer jeg ellers representerer har vi diskutert årshjul for utvalg, og hvordan studentenes kampsaker burde ha automatikk i å bli meldt opp i utvalgene. Vi har diskutert retningslinjer for sammensatte bachelorgrader, hvor etter min mening HINN er litt liberale, viktig at vi ikke blir et fristed for å skaffe bachelor. Viktig at bachelorgrader gir mulighet for master. Det kommer snart et nytt pensumregistreringssystem, 13 emner skal bruke det til vårsemesteret før det rulles videre ut etter hvert som det fungerer. Potensielt problem er at du ikke har tilgang til pensum før du har tilgang til canvas, så er noe vi må følge med på i arbeidet videre. Tilrettelegging av studenter i tillitsverv, hvor vi ser på hva som gir rett til tilrettelegging er under arbeid, det er viktig at det er enten eller, slik at det ikke blir opp til fakultetene å tolke hvorvidt vi har rett til tilrettelegging eller ikke. Det som er litt diskusjonen per nå, er at høgskolen sine organer gir tilrettelegging, mens det vi legger av interne møter ikke gir det (ref legg det i demokratitiden). Forkurs i matematikk til lærerutdanning blir avvirket fra 2020, KD er i dialog med USN om å utvikle et nettbasert kurs (men dette ville vært for å måtte ta faget som privatist for å forbedre karakter før neste års opptak). Hvorvidt 4er kravet i matte skal fortsette er det diskusjoner på, men det står en så lenge.

Kommunikasjonsansvarlig

Siden forrige Parlamentsmøte har det hovedsakelig blitt jobbet med valg. I tillegg til å dele informasjon om dette på nett, så har jeg vært med i valgstyret til Høgskolen og telling av stemmene til Styret, samt vært med på telling av stemmer fra Parlamentsvalget. PM-valget kommer til å måtte evalueres slik at vi kan sette inn konkrete tiltak til neste år, da valgopplutningen var heller dårlig.

Jeg har lagt mer press på resten av AU for å få mer informasjon om kampsakene, og det vil forhåpentligvis bli startet en prosess hvor det lages artikler for disse. Artiklene vil gi et bedre innblikk i hvordan vi jobber med kampsakene dere har vedtatt.

I år, som i fjor, lager vi adventskalender! Dette vil være samme oppsett som i fjor, med et spørsmål hver dag hvor du kan vinne gavekort i kantina hvis du har rett svar. I den forbindelse har vi vært samlet på Blæstad for å filme inn fem klipp, ett for hver søndag i advent, pluss en ekstra for julaften, hvor vi snakker litt om de fem kampsakene. Utover dette vil det være bilder med spørsmål for de andre dagene i advent.

Nestleder

Nestleder har siden PM5 hatt en travel hverdag. Rett etter PM5 deltok nestleder sammen med leder på NSO sin høstkonferanse. Tiden har vært preget av budsjettforhandlinger og arbeid med revidering av samarbeidsavtalen med høgskolen. Han har også jobbet med seksjon for studenttjenester og seksjon for studieadministrative fellestjenester med utforming av retningslinjer for tilrettelegging ved obligatoriske arbeidskrav og eksamen for tillitsvalgte. AU har satt ned en komité for nyttårsbord og PM-opplæring hvor nestleder ble konstituert som prosjektleder. Nestleder har også sammen med FaFo blitt supplert inn i VK frem til parlamentsvalget. Organisasjonsutviklingsprosjektet har blitt utsatt til nyåret som følge av frafall og mangel på tid. I tiden fremover vil nestleder jobbe sammen med organisasjonskonsulentene for å reorganisere og forberede prosjektet for en intensiv periode som skal stå ferdig til PM3-20. Nestleder har skrevet et neshøringssvar på

Orientering

Torje Martnes

egne av StInn til Fag- og forskningspolitisk komité i Norsk Studentorganisasjon om gode eksempler på praksisordninger i høyere utdanning.

PM-19/60.2

Orientering fra Sentralstyret (SST)

Blæstad

1. Emneevaluering. Det jobbes videre med å få en god evaluering av emner ved Blæstad
2. Arbeidsgruppe for psykisk helse

Evenstad

Budget 2020

1. Vedtatt

SR.Ev-19/14 Course evaluation

1. Delvis vedtatt (2 punkter utsatt til 6. ordinære)

SR.Ev-19/15 Use of the reading room

SR.Ev-19/16 Use of the student council- and society office

Våren 2019 sluttet daværende instituttleder Kristin Gangås på dagen. Kaja Johnsen tok over stillingen som fungerende instituttleder. Stillingen som instituttleder for skog- og utmarksfag ble utlyst, og nå nydelig har Nils Kvilvang tatt over som ny instituttleder.

Det holdes på å utarbeide et fullstendig årshjul for 2020.

Rena

1. Ny leder og fullt styre.
2. Parlaments valg og høyskolesyre valg.
3. Møter med kommunen kommer

Det ble valgt inn ny leder av studentrådsstyret 6 november. Tobias Kronborg ble da valgt inn og da var det manglende nestleder, men det ble fylt av Michelle. Hun hadde markedsførings ansvarlig verv og det ble fylt av Celina. Så nå er det fullt styre på Rena. Det har vært mye arbeid med valg av PM og Høgskolestyret. Der Rena fikk 10/10 i PM og 2/4 i høgskolestyre. Vi er i kontinuerlig kontakt med kommunen angående Arena bar og jobber aktivt med å følge opp saken. Nytt møte med kommunen skjer først neste uke.

Lillehammer

- SRS Lillehammer har de siste ukene hatt stand for å øke valgdeltagelse, med et bidrag av nydelige boller fra kantina som incentiv (bestikkelse). Vi satt også opp to separate valg "lokaler" og drev aktiv kampanje gjennom facebook og instagram.

- Vi har hatt et møte med Kantina og diskutert mulig ommøblering for å unngå kork ved vannkokere/mikro. Det skal være et møte til med dem før en konkret plan blir tatt videreført til Drift.

- Vi har også fått et nytt styremedlem i Peder Magnussen, ettersom Stian Skjelstad måtte trekke seg av personlige grunner.

Hamars orientering til PM6

Siden forrige PM har følgende ting skjedd på studiested Hamar

En sak vedrørende problemer rundt kvaliteten på et studieprogram har blitt meldt in, og både et informasjonssamlings møte har blitt holdt og en Arbeidskomite har blitt utvalgt til å jobbe videre med saken, studentrådsleder og nestleder fungerer som rådgivere til denne komiteen.

(Grunnlag for disse tiltakene dersom ønsket av PM: Problemene har blitt meldt inn flere ganger over de siste årene gjennom høgskolens kvalitetssystem til liten til ingen nytte og derfor prøves det nå å få gjennomslag på denne måten)

Vi har hatt et seminar for hvordan å best kunne fremme StInn's kampsaker i løpet av det kommende året ved å lage et års hjul og en årsplan.

Årets siste studentrådsmøte har blitt holdt og der kom det fram at studentene ved studiested Hamar at det har blitt opplevd mange frustrerende problemer spesifikt vedrørende at det ikke er noen standard på utformingen av canvas fra emne til emne, som administrasjonen ved studiested Hamar er svært positiv til.

Det har vært et frafall fra Studentrådsstyret Hamar og stillingen vil bli fylt ved neste studentrådsmøte.

Orientering
Nikolai Mortensen

SRS Hamar jobber blant annet med en sak angående BLU 1-7 og med å rekruttere for å fylle Hamars 3 resterende vara stillinger til neste års parlament

Elverum

Vi hadde årets siste tillitsvalgtsmøte 30 oktober hvor vi orienterte de tillitsvalgte om status på universitetsstatus, om nokuttilsynet, og ansettelse av studentombud. Vi oppfordret også de tillitsvalgte om å spre informasjon om studiebarometeret.

På Elverum foregår det et forskningsprosjekt hvor de tester ut et visuelt medisinerom i VR for at sykepleierstudentene skal få øvd seg på medisindosering. Kullet etter jul skal teste ut dette pilotprosjektet. Dette er også et prosjekt som er omtalt i media både på tv og aviser.

1.

PM-19/60.3

Orientering fra Kontrollkomiteen (KK)

Se vedlegg

Orientering

Bjørn-Martin Flindrum



Skriftlig orientering [KK-19.PM6].pdf

(1 sider)

PM-19/60.4

Orientering fra Valgkomiteen (VK)

På PM3-19 ble Bendik Evertsen, Dag Emmanuel Fredriksen og Mari Karenersen valgt til å sitte i valgkomiteén (VK) i perioden 19/20. VK konstituerte Mari Karenersen som leder. Etter PM5-19 ble det stilt spørsmål om Dag Emmanuel Fredriksen var uglid som følge av vedkommens rolle i VK sett i lys av parlamentsvalget, hvor vedkommende stilte til valg. Dag Emmanuel trakk seg fra VK for å unngå disse utfordringene. 22.10.2019 ble Mari Karenersen ansatt som studentassistent. Av stillingsutlysningen ble det lagt krav om egnethet, herunder at en ikke kan inneha verv knyttet til StInn i perioden personen er ansatt. Av denne grunn trakk Mari Karenersen fra alle engasjement i StInn. Dette inkluderer lederverv i VK og SRS Rena, samt sine medlemskap i organisasjonsutviklingsprosjektets arbeidsgruppe og valgstyret til Høgskolen i Innlandet.

Orientering

Etter dette utarbeidet kontrollkomiteén etter forespørsel fra arbeidsutvalget et rundskriv som la føringer for videre arbeid for VK. Av StInn-rundskriv KK - 6/2017 gis AU adgang til å supplere VK med medlemmer fra AU for å utføre de oppgavene organet er pålagt jf. Valgreglementet § 5. På AU-møte 13.11.2019 under saken AU-111/19 ble Alexander Eriksson og Thomas Brinck-Mortensen supplert inn i VK frem til suppleringsvalget til parlamentet blir gjennomført. Det nysupplerte VK fikk oppgave å innstille supplerende kandidater til verv omfavnet av valgreglementets § 5. VK gjennomførte sitt konstituerende møte den 19.11.2019. Alexander Eriksson ble konstituert som leder i perioden angitt av AU-111/19. Møtet vedtok også føringer for valgprosessen med følgende frister;

1. Stillingene skulle utlyses 19.11.2019
2. Frist for å bli vurdert av VK til valg av delegasjonsleder til LMNSO og suppleringsvalg til VK var lørdag 23. november 2019 kl. 12:00.
3. Kandidater som stilte før ovennevnte frist skulle intervjues søndag 24. november
4. Innkalling til intervju skulle sendes til kandidatene lørdag 23. november.
5. Kandidatene skulle få direkte tilbakemelding på VK innstillingsarbeid mandag 24. november
6. Innstillingene skulle offentliggjøres etter alle kandidater hadde blitt informert.

VK gjennomførte to fulle dager med møter 23.11 og 24.11. Lørdagens arbeid fokuserte på strukturering av innstillingsprosessen, utarbeidelse av intervjuguide for hver enkelt kandidat, rekrutteringsarbeid som følge av manglende kandidatur og planlegging av videre arbeid. Søndagen var alt fokus på intervju, vurdering, innstillingsarbeid og arbeid med orienteringer.

Ingen kandidater meldte sitt kandidatur innen fristen for å bli vurdert av VK. Etter VK ble gjort oppmerksom på dette, ble det lagt ned en betydelig innsats for å rekruttere kandidater. 12 personer ble spurt, hvorav 10 av slo forespørselen og to meldte en uforpliktende interesse. VK har av denne grunn ingen kandidater til dette vervet.


PM-19/60.5

Orientering fra Høgskolestyret

Vi har mottatt skriftlig orientering fra studentrepresentant i høgskolestyret, Kristin Aldridge. Hun har bedt om å få innspill dersom det er noen som har bemerkninger til det som står i vedlagt dokument. Eventuelle innspill kan overleveres via leder av StInn.

Orientering

Torje Martnes

 Orientering_fra_høgskolestyremøte_13.11.19.docx (6 sider)

PM-19/60.6

Orientering fra SINN

Prosjektleder for "Rus og levevaner-prosjektet" orienterer parlamentet om arbeidet med prosjektet. Cesilie sitter også i "Referansegruppe for SINNs strategiarbeid rundt fremtidens studenthelse". Det blir i tillegg orientert om det generelle helsetilbudet i SINN.

Orientering
Cesilie Robertsen

 Presentasjon parlamentsmøtet 26.11 SINN.pdf (9 sider)

PM-19/60.7

Orientering fra andre råd og utvalg

Orientering

PM-19/60.8

Orientering om nasjonal studentpolitikk

Orientering
Torje Martnes

PM-19/61

Revidering av vedtektene: Andregangsbehandling

Bakgrunn

Det er kommet inn et forslag om endring av vedtektene. Jf. tolkning fra KK er en sak oppmeldt når endringsforslag er sendt til StInn postmottak, og det er derfor blitt meldt opp en sak med bakgrunn i innsendt endringsforslag.

20 minutter
Beslutning
Torje Martnes

Saksframlegg

Jf § 10.1 Endring av vedtekter

Vedtektene endres ved at man behandler og innstiller endringsforslagene på et parlamentsmøte, og vedtas på det påfølgende møtet. Vedtak om endring krever to tredjedels flertall i parlamentet. Hvis endringsforslagene ikke vedtas på det påfølgende møtet vil forslaget falle selv om det ble innstilt vedtatt på det første.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

Parlamentet reviderer vedtektene

PM-19/61.1

Forslag 1

Forslagsstiller: Per Andreas Frøiland

Beslutning
Per Andreas Frøiland

Innstilt vedtatt ved PM5

 Endringsforslag SSt Per andreas rev.pdf (2 sider)

PM-19/61.2

Forslag 2

Forslagsstiller: Thomas Brinck-Mortensen

Beslutning
Brinck-Mortensen Thomas

Enstemmig innstilt vedtatt ved PM5

 Skjema for endringsforslag vedtekt rammebudsjett.pdf (2 sider)

PM-19/61.3

Forslag 3

Forslagsstiller: Dag Emmanuel Fredriksen

Beslutning

 Endringsforslag - Vedtekter - Redaksjonell.pdf

(2 sider)

LUNSJ

60 minutter

PM-19/62**Langtidsplan for forvaltning av egenkapital**

20 minutter

OTRS-sak:

Beslutning

Saksgang: Sentralstyret**Saksoppmelder:** Arbeidsutvalget

Alexander Eriksson

Opphav: vedtektsfestet**Bakgrunn:****Saksframlegg:**

Se vedlagt dokument.

Innstilling fra Sentralstyret

02. Parlamentet vedtar ikke langtidsplan for forvaltning av egenkapital

Resterende forslag til vedtak:

01. Parlamentet vedtar langtidsplan for forvaltning av egenkapital

03. Arbeidsutvalget tar med seg innspill fra parlamentsmøtet og jobber videre med dokumentet, som behandles igjen på PM1 i 2020.

Kommentar fra sentralstyret:

SST ønsker ikke at Parlamentet skal vedta langtidsplanen for forvaltning av egenkapital siden strategiplanen ikke er utfyllende nok. Forvaltningsstrategien legger seg på et detaljert nivå ved å forklare flere økonomiske begreper. Derimot forklares ikke begrepene på en slik måte at vi kan se sammenhengen mellom begrepene og hvordan de er relevant for StInn. For eksempel «Soliditet», der står det «Kjennetegn på god soliditet er høy egenkapitalandel, god inntjening, god avkastning, god finansieringsstruktur og god likviditet.» Det er forskjell på høy egenkapitalandel, og de andre kjennetegnene, for oss i en studentorganisasjon enn f.eks. Høgskolen. Derfor bør det fremgå hva som legges i god likviditet og soliditet er for oss i StInn. Derfor føles det ut som summen på 200 000, som AU foreslår at egenkapitalen skal ligge på, kommer litt ut av det blå. I tillegg står det ingen steder i strategien hvor mye egenkapitalen er på per nå, november 2019, som skal være på ca. 1,5 millioner (ble vi informert om under SST6). Derfor er det dessverre litt få detaljer i forvaltningsstrategien, spesielt når det er snakk om å bruke 1,3 millioner kroner. En strategi på 6 linjer er dermed for lite ved så store summer.

SST er for baktanken bak forvaltningsstrategien og støtter kravene til investeringene, men merker at hele strategien er forhastet og skrevet for dårlig. Når det er snakk om en sum på minst 1,3 millioner kroner ønsker SST at det er en bedre, mer detaljert og fullkommen strategi.

 Vedlegg til sak om forvaltningsstrategi for EK.pdf

(3 sider)

 PM-1962 forslag3 Anette og Eloisa.docx

(1 sider)

PM-19/63**Behandling av budsjett for 2020**

60 minutter

OTRS-sak:

Beslutning

Saksgang: Sentralstyret**Saksoppmelder:** Arbeidsutvalget

Torje Martnes

Opphav: vedtektsfestet**Bakgrunn**

Jf. vedtektene §2.5 andre ledd andre punktum, skal parlamentet godkjenne rammebudsjett for kommende år ved andre ordinære møte før budsjettårets start. Dette ville normalt sett vært ved PM5. AU besluttet at endelig budsjettforslag for 2020 skulle legges fram ved PM6 slik at det ble mulig å innhente budsjettinnspill til budsjettet ved PM5. Forsinkelsen har oppstått på bakgrunn av en ekstraordinært hektisk periode i høst og AU vil tilrettelegge for at neste års AU ikke havner i samme situasjon.

Saksframlegg

Budsjettet legger rammene for vår virksomhet gjennom året og er et av de viktigste styringsverktøyene for organisasjonen. StInn mottar årlig 700 000 kroner i driftsmidler fra Høgskolen. Disse midlene er fordelt på ulike rammer i budsjettet basert på innspill som har kommet gjennom innspillsrunder i AU, SST og PM. Bak alle rammer i budsjettet ligger det flere detaljkontoer som igjen kan brytes ned til spesifikke aktiviteter/hendelser. Parlamentet skal kun ta stilling til tallene i rammebudsjettet, men for at delegatene skal ha mulighet til å sette seg mer inn i hva som inngår i de ulike rammene, har vi lagt ved kontoplanen til StInn. Eventuelle spørsmål om hva som inngår i de enkelte postene i ramme- og detaljbudsjettet kan stilles under parlamentsmøtet, men vi

oppfordrer til å ha en overordnet diskusjon om organisasjonens økonomi.



AU mener at budsjettforslaget som vi legger fram vil sikre en forsvarlig drift av organisasjonen det kommende året. Rammebudsjettet ivaretar vedtektsfestet aktivitet og AU har forsøkt å etterkomme prioriteringene som ble frontet av parlamentet ved PM5. For å opprettholde et visst handlingsrom har vi budsjettert med å gå tilnærmet 70 000 i minus på driftsbudsjettet i 2020. Bakgrunnen for dette er at vi gjennom flere år har opparbeidet oss en stadig større egenkapital. Ved å budsjettere med minus motvirker vi trenden med bygging av egenkapital.

I 2020 er det dessuten planlagt å investere for tilnærmet 350 000 kroner. Investeringene gjøres som første ledd på vei mot å bygge ned Stlnns egenkapital til ønsket nivå og må ses i sammenheng med forvaltningsstrategien for egenkapital.

Det planlegges også innkjøp av profileringsartikler for 200 000 kroner. Profileringsartiklene skal fordeles over tre år.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Parlamentet vedtar budsjett for 2020

 Budsjettforslag 2020.docx	(1 sider)
 Kontoplan 2020.pdf	(3 sider)
 Budsjettprioriteringer fra Parlamentet etter PM5.pdf	(1 sider)

PM-19/63.1

Endringsforslag 1

Forslagsstiller: Eivind Thorsland

Beslutning

 PM-1963 Eivind.pdf	(2 sider)
--	-----------

PAUSE

15 minutter

PM-19/64

Suppleringsvalg til valgkomiteén

30 minutter

OTRS-sak:

Beslutning

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Arbeidsutvalget

Alexander Eriksson

Opphav: Arbeidsutvalget

Bakgrunn:

Vi er nødt til å gjennomføre suppleringsvalg til valgkomiteen, grunnet at to av tre medlemmer av valgkomiteen har trukket seg.

J.f §5 i valgreglementet skal VK innstille på kandidater til verv i de øverste organene i Studentorganisasjonen. Valgkomiteen i Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn) skal aktivt oppsøke og innstille på kandidater til verv som angitt i punkt 5, valgreglement og vedtekter.

Saksframlegg:

StInn trenger at vi har en fulltallig valgkomité, med tanke på arbeidet som gjøres gjennom året og særskilt valg til sentrale organer på våren.

Hvordan stille til valg:

Kandidater til vervene anbefales å melde sitt kandidatur ved å laste ned og fylle inn valgskjemaet som du finner på våre nettsider, og sende det til stinn@inn.no innen 23. november 12:00 for å kunne bli vurdert av sittende valgkomité. Merk e-posten «Valg til Valgkomiteen». Intervjuene vil gjennomføres søndag 24. november, og kandidatene kalles inn til intervju lørdag kveld. Kandidatene vil motta sin innstilling i løpet av mandagen, innstillingene vil deretter bli publisert offentlig. Det er mulig å melde sitt kandidatur til vervet helt frem til valget starter.

Om prosessen

1. Stillingene ble utlyst 19.11.2019
2. Frist for å bli vurdert av VK til valg av delegasjonsleder til LMNSO og suppleringsvalg til VK var lørdag 23. november 2019 kl. 12:00.
3. Kandidater som stilte før ovennevnte frist skulle intervjues søndag 24. november

4. Innkalling til intervju skulle sendes til kandidatene lørdag 23. november.
5. Kandidatene skulle få direkte tilbakemelding på VK innstillingsarbeid mandag 24. november
6. Innstillingene skulle offentliggjøres etter alle kandidater hadde blitt informert.

VK gjennomførte to fulle dager med møter 23.11 og 24.11. Lørdagens arbeid fokuserte på strukturering av innstillingsprosessen, utarbeidelse av intervjuguide for hver enkelt kandidat, rekrutteringsarbeid som følge av manglende kandidatur og planlegging av videre arbeid. Søndagen var alt fokus på intervju, vurdering, innstillingsarbeid og arbeid med orienteringer.

Kandidater

Ingen kandidater meldte sitt kandidatur innen fristen for å bli vurdert av VK. Etter VK ble gjort oppmerksom på dette, ble det lagt ned en betydelig innsats for å rekruttere kandidater. 12 personer ble spurt, hvorav 10 av slo forespørselen og to meldte en uforpliktende interesse. VK har av denne grunn ingen kandidater til dette vervet.

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet gjennomfører suppleringsvalg til valgkomiteen.



Kandidatskjema - Valgkomiteen - Fatema Al-Musai.pdf

(1 sider)

PM-19/65

Oppnevning av delegasjon til landsmøtet i Norsk studentorganisasjon

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Arbeidsutvalget

Opphav: Arbeidsutvalget

20 minutter

Beslutning

Alexander Eriksson

Bakgrunn:

I april hvert år avholdes landsmøtet til Norsk studentorganisasjon (LMNSO). I tradisjonen tro er landsmøtet lagt til Tønsberg. Ca. en måned før landsmøtet gjennomføres det et formøte hvor NSO gir en innføring i relevante saker som skal opp på landsmøtet. I tillegg pleier hver enkelt delegasjon å ha egne forberedende møter.

Fra NSO sine nettsider:

"Landsmøtet (LM) er NSOs øverste organ. Her tas de viktigste beslutningene i organisasjonen. Landsmøtet arrangeres én gang i året og består av representanter fra alle medlemslagene i NSO.

Landsmøtet vedtar styrende politikk, inkludert handlingsplan, rammebudsjett og politiske plattformer.

Landsmøtet velger også arbeidsutvalget, sentralstyret og de politiske og organisatoriske komiteene.

Tilsammen har medlemslagene 181 delegater (personer med stemmerett). Antall delegater fra hver utdanningsinstitusjon avhenger av hvor mange studenter det er ved institusjonen. I tillegg deltar en rekke observatører og gjester på landsmøtet."

Landsmøtet er en spennende arena hvor man blir kjent med mange nye mennesker, knytter nettverk, lærer mye nytt om utdanningspolitikk, lærer å håndtere store informasjonsmengder på kort tid, og hvor man kan utfolde og utfordre seg selv.

For mer lesing om landsmøtet, følg denne linken: <https://www.student.no/om-nso/organisasjonskart/landsmotet/>.

Saksframlegg:

Jf. valgreglementet §5 skal parlamentet velge delegater til landsmøtet i NSO.

Det skal også velges en delegasjonsleder.

Fra NSO sine vedtekter, § 4.4 Delegater:

"Medlemmene velger selv sine delegater med tilhørende varaer i det øverste valgte studentorganet ved institusjonen, eller ved direkte valg avholdt av og blant studentene ved institusjonen. Det bør velges en vara per delegat."

Utdrag fra nettsiden om delegalister ved LMNSO:

"På listen over delegater må medlemslaget oppgi hvem som er delegasjonsleder. Det er denne personen vi henvender oss til for spørsmål om delegasjonen, for eksempel om påmeldinger og dersom det behov for å gi praktiske beskjeder før og under møtet. Selv om det ikke er et krav, anbefaler vi at delegasjonslederen selv er delegat, blant annet fordi personer uten stemmerett ikke blir plassert sammen med delegasjonene i landsmøtesalen."

Studentdemokratiet tilknyttet Høgskolen i Innlandet kan oppnevne totalt 10 delegater (inklusive delegatleder).

Vi kan også oppnevne opp til 10 varaer, hvor vi får mulighet til å betale selv for at én vara skal være med på landsmøtet med observatørstatus (forslags- og talerett). Denne personen blir i så fall plassert på amfiet i annen etasje.

Du kan lese mer om delegatfordeling på <https://www.student.no/lm10/lm10-delegater/>.

Hvordan stille til valg:

Delegasjonsleder blir valgt på det førstkommende parlamentsmøtet, som skjer 26. november på Blæstad. Kandidater til vervene anbefales å melde sitt kandidatur ved å laste ned og fylle inn kandidatskjema som ligger på våre nettsider, og sende det til stinn@inn.no innen 23. november 12:00 for å kunne bli vurdert av sittende valgkomité. Merk e-posten «Valg til delegasjonsleder LMNSO». Intervjuene vil gjennomføres søndag 24. november, og kandidatene kalles inn til intervju lørdag kveld. Kandidatene vil motta sin innstilling i løpet av mandagen, innstillingene vil deretter bli publisert offentlig. Det er mulig å melde sitt kandidatur til vervet helt frem til valget starter.

Av valgreglementets § 5, skal VK innstille på kandidater til verv i de øverste organene i Studentorganisasjonen og samarbeidsorganisasjoner. Valgkomiteen i Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn) skal aktivt oppsøke og innstille på kandidater til verv som angitt i punkt 5 i valgreglement.

For at kandidatene skulle få innstilling måtte eventuelle kandidater stille innen 23.11.19 kl 12:00 ved å sende sitt kandidatur på e-post til stinn@inn.no.

Følgende kandidater meldte sitt kandidatur innen tidsfristen og ble vurdert av VK:

Delegasjonsleder LMNSO – Torje Martnes

Innstilling fra sentralstyret

04. Valg av delegater flyttes til PM1 2020

En enstemmig valgkomité innstiller på Torje Martnes som delegasjonsleder til LMNSO. Torje Martnes har lang erfaring og kjennskap til StInn i roller som studentrådsleder på Blæstad i flere perioder, medlem av SST og nå som leder av StInn. Torje var i 2018 medlem av StInns delegasjon til LMNSO. Han har som leder av StInn deltatt på en rekke arrangement og møter på nasjonalt nivå i studentpolitikken, samt møter og konferanser med statsråd og andre toppledere i offentlig og privat sektor. Torje har med dette en bred og solid erfaring som han reflekterte rundt i intervjuet med VK.

Torje har en smittende glede og et engasjement som gjør han til en naturlig leder. Han har en god evne til å lytte til andres meninger og komme med reflekterte tilbakemeldinger som spiller de rundt ham gode. Samtidig som han ikke redd for å si sine meninger. Torje har gode retoriske egenskaper som en ser etter i enhver leder. Disse egenskapene har vist seg verdifulle i sin politiske karriere.

I valgkomitéens intervju ble kandidaten utfordrer på en rekke scenarier som en delegasjonsleder kan stå ovenfor. Her trekker han inn sine refleksjoner rundt lignende hendelser, hvor han presenterer flere løsninger på hvert scenario, hvor han også resonnerer rundt hvilke konsekvenser som disse kan bringe. Dette er en egenskap valgkomiteen mener er en essensiell i en slik lederrolle. Det kommer tydelig frem at han har satt seg godt inn i rollen som delegasjonsleder, og har en tydelig plan på hvordan arbeidet skal utføres.

Resterende forslag til vedtak:

01. ____ velges som delegasjonsleder
02. Følgende personer velges til å delta på landsmøtet som delegater.
03. Følgende personer velges som varaer i prioritert rekkefølge.

Meknad: det legges opp til at forslag 01 behandles ved PM6. SST har ikke innstilt på forslaget da de ikke har myndighet til å innstille på personvalg.

Kommentar fra sentralstyret:

SST ser det som mest hensiktsmessig at valg av delegater til LMNSO flyttes til PM1/2020 grunnet ønsket om at alle studenter skal ha mulighet til å stille til valg. Vi ser det som for kort tid frem til PM6/2019 for å gi studentene mulighet til å stille informert til dette valget, og ønsker derfor endringen ovenfor.

PM-19/66

StInn's forhold til prosjekt for sammenslåing av Studentsamfunnene i Innlandet

40 minutter

OTRS-sak: 20041674

Beslutning

Saksang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Oliver Korssjøen, prosjekt for fusjonering av Studentsamfunnene i Innlandet

Oliver Korssjøen

Opphav: Studentsamfunnene i Innlandet

Bakgrunn:

For et par år siden fusjonerte Høgskolene, Studentsamskipnadene og Studentorganisasjonene i Hedmark og Oppland. Jeg er av den oppfatning, at det allerede nå har begynt å bære frukter. Sterkere fagmiljøer,

stordriftsfordeler som fører til sparte penger, profesjonalisering, større grad av gjennomslag - dette er noen av fordelene StInn, Høgskolen og samskipnaden har kunne nyte godt av som resultat av fusjonene. I løpet av den tiden hvor disse seks partene ble til tre, hadde også Studentsamfunnene et ønske om å fusjonere, med en tanke om de også kunne bli "sterkere sammen". I dag er de dessverre fortsatt ikke fusjonerte. Når prosjektet startet for første gang hadde ikke Høgskolen og Samskipnaden landet på hvordan de selv skulle driftes og kunne i langt mindre grad beskrive hvordan de ville forholde seg til Studentsamfunnene i tiden fremover. Oppsummert kan man si at det rett og slett manglet økonomisk støtte til å gjennomføre prosjektet og at Høgskolen og Samskipnaden ikke kunne garantere fortsatt støtte dersom Samfunnene endret seg på noen betydelig måte. Prosjektet ble derfor lagt på is og Studentsamfunnene forholdt seg som seks separate organisasjoner inntil videre.

Når Høgskolen og SINN etterhvert hadde funnet ut av hvordan de ville videreføre støtten til Studentsamfunnene hadde de ikke noe felles studentorgan å gå til, annet enn Studentparlamentet. På grunn av dette ble det StInn som måtte tre frem og fylle rollen som overordnet organ for samarbeid med SINN og HINN og for fordelingen av midler til Samfunnene.

For å sikre økonomisk støtte til- og trygghet for Studentsamfunnene ble det utarbeidet samarbeidsavtaler mellom StInn, HINN og SINN. Avtalen mellom StInn og SINN er det som førte til det som i dag er velferdsfondet. Naturligvis, kanskje, er dette fondet i dag rådet over av StInn - og det må nevnes at den jobben StInn har gjort for å sikre Studentsamfunnenes fortsatte drift har vært utrolig viktig. Uten velferdsfondet hadde aktiviteten på de forskjellige studiestedene vært betraktelig redusert og studentene hadde hatt langt færre arenaer for å bli kjent, oppdage interesser, mosjonere... Kort forklart; studentvelferden i Innlandet hadde klart seg særdeles dårlig uten.

Nå har Studentsamfunnene vedtatt et mandat for "prosjektgruppa" som har som sitt oppdrag å lede en fusjon av disse seks organisasjonene. Prosjektgruppa har valgt en leder for prosjektet og Høgskolen har valgt å lønne vernet for å sikre fremdrift. Høgskolen og SINN har begynt å bli vant med sine nye strukturer og sin drift. Prosjektet har tillit og engasjement bak seg fra Samfunnene og vi ser frem mot nyåret som en periode for å bygge et nytt og bedre rammeverk for driften av alle lokale Studentsamfunn i Innlandet.

Saksframlegg:

I det kommende halvåret vil Studentsamfunnene jobbe med å etablere en ny organisering av pengeflyt, erfaringsoverføring og tettere samarbeid. For å oppnå våre tanker om hvordan dette skal se ut må StInn stille seg bak prosjektet og, til tider, være en aktiv pådriver for å at det skal sees i havn.

Prosjektet trenger også økonomiske midler for at det skal kunne gjennomføres på en praktisk og demokratisk forsvarlig måte. Prosjektgruppa ønsker derfor at Parlamentet støtter prosjektet, legger føringer overfor velferdsfondet om at prosjektet skal tildeles midler og at Arbeidsutvalget skal gis friheten til å fortsette samarbeidet om å danne et sterkere Studentsamfunn for studentene i Innlandet.

Innstilling fra Sentralstyret:

Forslag 01:

Parlamentet støtter prosjektet for sammenslåing av studentsamfunnene i Innlandet.

Prosjektet skal finansieres av velferdsfondet ved ordinær tildeling i januar. Prosjektet gjennomføres i henhold til gitt mandat, vedtatt i de lokale Studentsamfunnene.

Arbeidsutvalget gis myndighet til å signere en samarbeidsavtale med prosjektgruppa.

Resterende forslag til vedtak:

Forslag 02: Parlamentet støtter prosjektet for sammenslåing av studentsamfunnene i Innlandet.

Forslag 03: Prosjektet skal finansieres av velferdsfondet ved ordinær tildeling i januar. Prosjektet gjennomføres i henhold til gitt mandat, vedtatt i de lokale Studentsamfunnene.

Forslag 04: Arbeidsutvalget gis myndighet til å signere en samarbeidsavtale med prosjektgruppa.

Forslag 05: Prosjektgruppen og arbeidsutvalget utarbeider en samarbeidsavtale som behandles i parlamentet når den er ferdig.

Forslag 06: Prosjektgruppen og arbeidsutvalget utarbeider en samarbeidsavtale som presenteres til parlamentet når den er ferdig. Parlamentet bestemmer om arbeidsutvalget kan deretter signere avtalen.

Forslag 02 til 04 er meldt opp av Torje Martnes etter sentralstyremøtet.



Mandat - Studentsamfunnet i Innlandet.pdf

(2 sider)



PM-19-67 - Forslag 05.pdf

(1 sider)



PM-19/67

Revidering av stillingsinstruksene

OTRS-sak: 20041682

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Dag Emmanuel Fredriksen

Opphav: Dag Emmanuel Fredriksen

30 minutter

Beslutning

Torje Martnes

Bakgrunn:

Det er kommet inn et forslag om endring av stillingsinstruksene. Jf. tolkning fra KK er en sak oppmeldt når endringsforslag er sendt til StInn postmottak, og det er derfor blitt meldt opp en sak med bakgrunn i innsendt endringsforslag.

Saksframlegg:

Jf. § 9.5 Vedtak, endring og strykning av styringsdokumenter:

Parlamentet vedtar, endrer og stryker instruksene i parlamentsmøter med simpelt flertall.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

Parlamentet reviderer stillingsinstruksene

PM-19/67.1

Forslag 1

Forslagsstiller: Dag E. Fredriksen

Dag Emmanuel Fredriksen

Innstilling fra SST:



Skjema_for_endringsforslag_stillingsinstrukser_-_1.docx

(1 sider)

PM-19/67.1.1

Forslag 2

Forslagsstiller: Dag E. Fredriksen

Dag Emmanuel Fredriksen

Innstilling fra SST:



Skjema_for_endringsforslag_stillingsinstrukser_-_2.docx

(1 sider)

PAUSE

15 minutter

MIDDAG

55 minutter

Studentorganisasjonen i Innlandet

Saksliste

Saksnr.	Sakstittel
PM-19/59	Konstituering
	Orienteringssaker
PM-19/60	Orienteringer: Status siden forrige møte
	Vedtaksaker
PM-19/61	Revidering av vedtektene: Andregangsbehandling
PM-19/62	Langtidsplan for forvaltning av egenkapital
PM-19/63	Behandling av budsjett for 2020
PM-19/66	StInn's forhold til prosjekt for sammenslåing av Studentsamfunnene i Innlandet
PM-19/67	Revidering av stillingsinstruksene
	Valg
PM-19/64	Suppleringsvalg til valgkomitéen
PM-19/65	Oppnevning av delegasjon til landsmøtet i Norsk studentorganisasjon

Studentorganisasjonen i Innlandet

Tidsplan

Tid	Min.	Saksnr.	Sakstittel
10:00			Oppmøte
10:05	15		Registrering hos kontrollkomitéen
10:20	10		Velkommen v/leder
10:30			Møtestart
10:30	15	PM-19/59	Konstituering
10:45	40	PM-19/60	Orienteringer: Status siden forrige møte
11:25	20	PM-19/61	Revidering av vedtektene: Andregangsbehandling
11:45	60		<i>Lunsj</i>
12:45	20	PM-19/62	Langtidsplan for forvaltning av egenkapital
13:05	60	PM-19/63	Behandling av budsjett for 2020
14:05	15		<i>Pause</i>
14:20	50	PM-19/65	Oppnevning av delegasjon til landsmøtet i Norsk studentorganisasjon
15:10	30	PM-19/67	Revidering av stillingsinstruksene
15:40	15		<i>Pause</i>
15:55	40	PM-19/66	StInn's forhold til prosjekt for sammenslåing av Studentsamfunnene i Innlandet
16:35	30	PM-19/64	Suppleringsvalg til valgkomitéen
17:05			Møteslutt
17:05	55		<i>Middag</i>

Det blir sosialt opplegg i Bodegan på Blæstad fra klokken 18:00.

Studentorganisasjonen i Innlandet

Tidsplan PM6 – omforent forslag fra SST

Tid	Min.	Saksnr.	Sakstittel
10:00			Oppmøte
10:05	15		Registrering hos kontrollkomitéen
10:20	10		Velkommen v/leder
10:30			Møtestart
10:30	15	PM-19/59	Konstituering
10:45	70	PM-19/60	Orienteringer: Status siden forrige møte
11:55	20	PM-19/61	Revidering av vedtektene: Andregangsbehandling
12:15	60		<i>Lunsj</i>
13:15	20	PM-19/62	Langtidsplan for forvaltning av egenkapital
13:35	60	PM-19/63	Behandling av budsjett for 2020
14:35	15		<i>Pause</i>
14:50	20	PM-19/65	Oppnevning av delegasjon til landsmøtet i Norsk studentorganisasjon
15:10	30	PM-19/67	Revidering av stillingsinstruksene
15:40	15		<i>Pause</i>
15:55	40	PM-19/66	StInn's forhold til prosjekt for sammenslåing av Studentsamfunnene i Innlandet
16:35	30	PM-19/64	Suppleringsvalg til valgkomitéen
17:05			Møteslutt
17:05	55		<i>Middag</i>

Det blir sosialt opplegg i Bodegan på Blæstad fra klokken 18:00.



Nr. KK - 6/2019

Skriftlig orientering fra
Kontrollkomiteen inneholder
informasjon om hva komiteen har
drevet med siden sist parlamentsmøte.

Dato: 21.11.2019
Utarbeidet av: Bjørn-Martin Flindrum
Parlamentsmøte: Nummer 5, 26.11.2019 - Blæstad

Skriftlig orientering KK - 6/2019

1 – Generelt

Siden forrige parlamentsmøte har det vært få henvendelser til Kontrollkomiteen.

2 – Opplæringsplan

Kontrollkomiteen fortsetter sitt arbeid med opplæringsplan.

3 – Tolkninger og spørsmål

Kontrollkomiteen har ellers foretatt enkelte tolkninger og besvart spørsmål som har kommet inn på OTRS.

På vegne av Kontrollkomiteen,

Bjørn-Martin Flindrum
Leder av Kontrollkomiteen

Orientering fra høgskolestyremøte 13.11.19

Vedtaksaker

- 33/19 Innkalling og agenda, møte i høgskolestyret 13.11.2019
- 34/19 Politikk for håndtering av immaterielle rettigheter
- 35/19 Etablering av meritterende system for undervisere ved HINN
- 36/19 Utredning av nytt masterprogram ved AMEK innen spillutvikling og interaktive systemer
- 37/19 Endelig studieportefølje 2020-2021
- 38/19 Oppfølging etter årets etatsstyring med Kunnskapsdepartementet

Diskusjonssaker

- 5/19 Foreløpig internfordeling og årsbudsjett 2020

Orienteringssaker

- 20/19 Delårsregnskap for 2. tertial 2019

Referatsaker

- 48/19 Protokoll Høgskolestyret 25.09.2019
- 49/19 Høring NOU 2019:12 Lærekraftig utvikling. Livslang læring for omstilling og konkurransevne
- 50/19 Tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Høgskolen i Innlandet – Oversendelse av styrevedtak 51/19 Svar på søknad om midlertidig dispensasjon fra studiekvalitetsforskriften for ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid i film
- 52/19 Endringer i bestemmelsene om økonomistyring i staten

Noen utdrag

35/19 Etablering av meritterende system for undervisere ved HINN

Hovedinnhold i forslaget til meritterende system:

Meritteringsutvalget foreslår tiltak som kan styrke kulturen for god undervisning. Det betyr å fremme statusen til undervisning, ikke på bekostning av, men som supplement til kvalitet på forskning og utviklingsarbeid. Utdanning er en primær oppgave for vår høgskole og bør få den status den fortjener.

I tillegg til allerede eksisterende tiltak for å stimulere til utviklingsarbeid innenfor undervisning og internasjonalisering, foreslår arbeidsgruppen i forslaget til meritterende system at:

- Nyansatte får en sammenhengende oppfølging av sin pedagogiske kvalifisering fram til fullført basiskompetanse
- En pedagogisk portefølje etableres for den enkelte. Porteføljen skal være et dynamisk dokument som utvikles gjennom karrieren. I tråd med forskriftsendring fra 1.9.19 vil det bli et sterkere krav om at den enkelte som søker opprykk eller stilling kan dokumentere god undervisning, beskrive vedvarende utviklingsarbeid og forholde seg vitenskapelig til egen undervisning. Den pedagogiske porteføljen vil bli det naturlige medium for dokumentasjonen.
- Forbilledlige og gode undervisere gis mulighet til å dokumentere sin forbilledlige praksis gjennom en årlig kåring. Dokumentasjonen vil følge mønsteret til en pedagogisk portefølje. - Vinneren honoreres med en pengepris vil tilfalle søkerens faglige miljø til formål om å fremme studiekvaliteten videre.
- Vinnerne av prisene får rollen som medlemmer av et akademi som får særskilte roller i forhold til HINNs arbeid med studiekvalitet.

Kommentar:

Studentrepresentantene var ikke tilfreds med fokusområdene i det foreslåtte systemet. Tilbakemeldingene gikk spesielt på at systemet vektlegger priser i for stor grad og effektene av disse, samt for lite fokus på hvordan man kan stimulere til pedagogisk utvikling hos de som allerede er ansatt, og ikke bare ved nyansettelser. På bakgrunn av dette fremmet Kristin Aldridge forslag om å ikke vedta saken, men få den på nytt i desember med de forslag som kom frem under styremøtet.

Her vil vi sterkt anbefale StInn å komme med innspill til skolen siden systemet er mulig å påvirke nå og fram til slutten av desember.

36/19 Utredning av nytt masterprogram ved AMEK innen spillutvikling og interaktive systemer

Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi (AMEK) har over noe tid jobbet med å utvikle et nytt masterprogram ved fakultetet, jf. sak 3/19 (13.06.19) om foreløpig studieportefølje. Programmet vil være en videreføring av Videreutdanning i Virtual and Augmented Reality med tilhørighet ved Institutt for spillutdanninger.

Vedtak:

Styret ber rektor fortsette arbeidet med å utvikle et nytt masterprogram innen spillutvikling og interaktive systemer.

37/19 Endelig studieportefølje 2020-2021

Fakultetene har fått bestilling på å rydde opp i masterporteføljene.

ALB

Årsstudium i Naturmangfold – utgår

HHS

MPA i politisk økonomi – utgår

BA i bærekraftsøkonomi i Kongsvinger – ny

Påbygning i bærekraftsøkonomi i Kongsvinger – ny

HSV

MA i sosialfaglig arbeid med barn og unge – utgår (blir slått sammen med MA i psykososialt arbeid)

MA i tverrfaglig arbeid med barn, unge og familier – ny (se punkt over)

BA i sykepleie, deltid, Tynset – ny

Intensivsykepleie – ny

Mat og helse 1 – utgår

Operasjonssykepleie – ny

LUP

MA i grunnskolefag, engelsk - ny

MA i grunnskolefag, KRLE – ny

MA i grunnskolefag, Norsk – ny

MA i grunnskolefag, Samfunnsfag – ny

MA i realfagenes didaktikk for 1-7, deltid og heltid – utgår

MA i realfagenes didaktikk for 5-10, deltid og heltid – utgår

MA i tilpasset opplæring, RLE, deltid og heltid – utgår

Engelsk 2 for GLU 1-7 og 5-10 – ny

KRLE 2 for GLU 1-7 og 5-10 – ny

Matematikk 2 for GLU 1-7 og 5-10 – ny

Naturfag 2 for GLU 1-7 og 5-10 – ny

Norsk 2 for GLU 1-7 og 5-10 – ny

Samfunnsfag 1 for GLU 1-7 - ny

Samfunnsfag 2 for GLU 5-10 – ny

Spill, animasjon, læring (GLU) – ny

38/19 Oppfølging etter årets etatsstyring med Kunnskapsdepartementet

Noen utdrag fra tilbakemeldingen fra KD:

I tilbakemeldingen viser departementet til at vi med våre ambisjoner om å bli universitet må vise at vi holder «høyt internasjonalt nivå». Ett av områdene hvor vi må bedre oss er på internasjonal utveksling, og vi må vurdere nærmere om tiltakene vi setter i gang her er tilstrekkelige.

Departementet påpeker at HINN er den UH-institusjonen hvor det avlegges mest studiepoeng per faglig årsverk, og at dette kan være grunnen til at våre forskningsresultater er relativt svake. Det fremheves at tiltakene som settes i gang for å bedre resultatene er positive, blant annet ved at FoU-tid prioriteres utfra våre egne kriterier. Samtidig er det en forventning til at førstestillingskompetansen i høgskolen samlet økes. Innføringen av arbeidstidsordningen er et viktig verktøy for å kunne foreta de nødvendige prioriteringer. HINN har også signalisert en vesentlig økning i vårt ambisjonsnivå på førstestillingsandel i perioden frem mot 2025 som en del av gevinstrealiseringstiltakene knyttet til strukturreformen.

5/19 Foreløpig internfordeling og årsbudsjett 2020

Denne saken var oppe til diskusjon, og skal først vedtas den 17. desember. Det er derfor mulig å komme med tilbakemeldinger og innspill til den endelige behandlingen. Kristin Aldridge tok opp problematikk knyttet til ressurser til utveksling. Fikk beskjed om at det er 10 årsverk som er satt av til dette, og at det er opp til fakultetene selv hvordan de vil bruke stillingene.

Det er verdt å merke seg at fakultet for helse og sosialvitenskap planlegger å gå 3 millioner i underskudd uten at de har kapital til dette. Problematikken ble tatt opp under møtet, og de hovedtillitsvalgte hadde på forhånd sendt ut mail om at dette er en situasjon som må tas på alvor av institusjonen. Slik det fremgår i dag er ikke fakultetet økonomisk bærekraftig.

Hvordan de strategiske midlene blir brukt sier mye om hva høgskolen velger å vektlegge, og er avhengig av strategien. Det er derfor halvparten av de strategiske midlene går til tiltak som hjelper universitetsakkrediteringen. Her er det også mulig for StlInn å si noe om prioriteringene og pengesum på de ulike postene.

Strategiske midler

I internfordeling av bevilgning jf. vedtatt finansieringsmodell avsettes det 3,5 % av grunnfinansieringen til strategiske midler, totalt kr 24,6 mill. i 2020. En økning på kr 0,8 mill. fra 2019.

Rektors forslag til fordeling av strategiske midler i årsbudsjett 2020:

- Kr 12 mill. til de fire ph.d.-programmene og tilhørende forskergrupper fordelt med kr 3 mill. per program.
- Kr 4 mill. i forskningsinsentiver fordelt på antall faglige årsverk.
- Kr 0,8 mill. til CEFIMA ved DNF
- Tilbakeholdte strategiske midler på kr 7,8 mill. jf. tabell 1 foreslås øremerket som følger:
 - Kr 1,5 mill. til såkornmidler for utdanning. Det er lyst ut kr 1,5 mill. i såkornmidler med frist 1. november 2019 for å fremme god utdanningskvalitet gjennom kontinuerlig utvikling av pedagogisk praksis og innovasjon i høgskolens utdanninger. Det kan søkes om utviklingsprosjekter enten knyttet til videreutvikling av pedagogisk praksis, arbeids- og vurderingsformer, eller til internasjonalisering av utdanning.
 - Kr 2 mill. til UH-pedagogisk arbeid. Det er tilsatt to midlertidige ansatte knyttet til det overordnede perspektivet på UH-pedagogisk utviklingsarbeid. Fagmiljøet skal støtte oppunder fakultetenes utvikling på området, samt være en pådriver for etableringen av meritteringsordningen innen utdanning.
 - Kr 1 mill. til digitalisering av arbeidsprosesser jf. digitaliseringsstrategien. Det arbeides med å digitalisere og forenkle prosesser knyttet til lønnstransaksjoner og arbeidskontraktoppfølging. Utviklingsarbeidet har som mål å redusere manuell håndtering internt, samt at eksterne forelesere/brukere får en bedre tjeneste.
 - Kr 1 mill. til søknadsprosesser innenfor EU og NFR. Midlene tildeles løpende etter søknad til prorektor forskning som en forsterkning av PES-/POS-midler fra Forskningsrådet. Et av høgskolens mål er å forbedre resultatene innen NFR- og EUindikatorene. Midlene skal stimulere til økt søknadsaktivitet og tilrettelegge for tilstrekkelig tid for slike prosesser.

- Kr 0,5 mill. til NAV-samarbeidet. Høgskolen samarbeider med Arbeids- og velferdsdirektoratet for å utvikle et konsept for kunnskapsutvikling i NAV. Samarbeidet er toveis ved at det gjennom prosjektene opparbeides «bransjekunnskap» og kontakt med et praksisfelt, som igjen gir økt kunnskapsutvikling i NAV og ved høgskolen.
- Kr 1,3 mill. til utvikling av fleksible nett- og desentrale studier.
- Kr 0,5 mill. er foreløpig ufordelt.



Prosjekt Rus- og levevaner

Studentsamskipnaden i Innlandet – ved Prosjektleder Cesilie Robertsen

Høsten 2019



Studentsamskipnaden i Innlandet

- Velferdstjenester til alle studenter ved Høgskolen i Innlandet
- Organisert med en administrerende direktør, et styre som ledes av en student og har følgende avdelinger:
 - SINN Helse- helsesjef, 5 rådgivere og 1 psykolog
 - SINN Kantine
 - SINN Bok
 - SINN Bolig
 - SINN barnehage
 - Ledergruppe med kommunikasjon, HR, Økonomi og strategi
 - Tidligere SiH og SOPP



Bakgrunn for prosjektet

- SHoT 2018
- SINN søkte midler fra HD, en pott på 20 millioner fordelt på 14 samskipnader
- Tilsatte meg som prosjektleder med følgende mandat:
- Å styrke studenters psykiske helse og forebygge problemer knyttet til rusmiddelbruk, enten gjennom helsefremmende og forebyggende tiltak eller gjennom utvikling av tjenestetilbud. Tiltak som bidrar til å heve kunnskapen om studenters helse og trivsel, eller som stimulerer studiestedene til å etablere retningslinjer for rusmiddelbruk og andre rusmiddelforebyggende tiltak ved studiestedene kan også støttes.
- Knytte varige samarbeid mellom HINN, SINN, vertskommuner, hjelpeapparat

Studenters helse og trivselsundersøkelse (SHoT 2018)



The image shows a banner for the SHoT 2018 survey. At the top, there is a navigation bar with nine icons and their corresponding labels: Bolig (house icon), Økonomi (piggy bank icon), Forhold på studiested (classroom icon), Studieferdigheter (book icon), Fysisk helse (dumbbell icon), Psykisk helse og trivsel (lightbulb icon), Sosiale forhold (group of people icon), Bruk av elektroniske medier (smartphone icon), and Rusmidler (cigarette icon). Below this, the main banner features the SHoT 2018 logo on the left, a line-art illustration of four students on the right, and a short description of the survey's purpose in the center.

SHoT 2018

Studentenes helse- og trivselsundersøkelse

Undersøkelsen kartlegger forutsetninger og rammebetingelser for studentenes læring. Hovedformålet er å belyse psykososiale forhold og hvordan disse påvirker studiesituasjonen og hverdagen for øvrig.

50055 studenter har deltatt, gjennomført av FHI på bestilling fra Sit, SIO og SAMMEN. (pr mars 2019 har vi 293000 registrerte studenter)



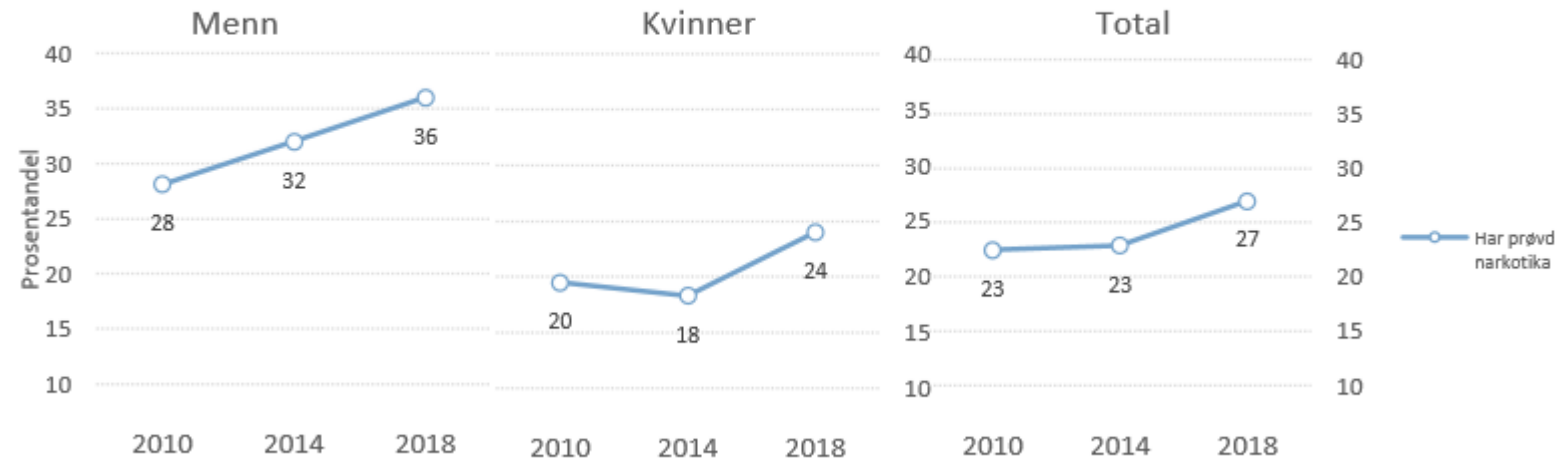
Smakebiter fra SHoT 2018

- ▶ 16 % føler seg ofte/svært ofte isolert og ensom (kvinnene leder)
- ▶ 39 % opplever god livskvalitet, mens **over halvparten** opplever middels eller dårlig livskvalitet
- ▶ 4 av 10 studenter rapporterer om psykiske plager- øker for hver SHOT
- ▶ 15 % oppgir at de har søkt hjelp
- ▶ 1 av 3 har symptomer på insomni-diagnose
- ▶ 1 av 5 oppgir at de har skadet seg selv med vilje
- ▶ 4 % oppgir selvmordsforsøk
- ▶ 9 av 10 drikker alkohol, konsum øker med alder
- ▶ 40% har et risikopreget alkoholkonsum – over halvparten av studentene mener det drikkes for mye i studentmiljøet

SHoT 2018 fortsetter

- 19 % oppgir narkotikabruk siste år
- 15 % oppgir bruk av cannabis siste år

FIGUR 10.5.1.1. HAR DU NOEN GANG PRØVD NARKOTIKA? KOLONNEPROSENT



Organisering og foreløpig arbeid

- Prosjektgruppe 2 studiesteder- Rena og Evenstad
- Faggruppe
- Samarbeid med Dr. Ann-Mari Lofthus
- - prosjektstudie – godt i gang med fokusgruppesamtaler
- Vertskommunene
 - Intensjonsavtale om søvnkurs og bra mat kurs levert av friskliv – Åmot
 - Jobber med å lage en samarbeidsavtale med frivillighetssentral- stor elvdal
- Utstrakt møtevirksomhet
- Utstrakt erfaringsutveksling med andre samskipnader, Lykkepromille
- Kompetanseheving internt, og deltagelse på fagkonferanser og kurs



Planer fremover

- Utarbeidelse av rus retningslinjer og/eller policy i et tverrfaglig samarbeid
- Samarbeide med HINN om lik opplæring for alle fadderledere- forslag årshjul for fadderopplæring allerede utarbeidet av Cesilie og Randi
- Fase inn kurs i livsmestring på 2 studiested-både i egen regi og i samarbeid med kommunene
- Bruke erfaringer fra fokusgrupper for se på hensiktsmessige tiltak for å dempe ensomhet, forebygge misbruk av illegale rusmidler
- Videreførelse av prosjekt i en treårig periode med fokus på førsteårsstudenten- ved innvilgelse av HD midler



Samarbeid med sTinn

- ▶ Politisk pådrive for å øke satsing på psykisk helse
- ▶ Nedfelle arbeidsgrupper som kan gjennom ulike tilskuddsordninger igangsette småprosjekter- som f eks seksuell helse, fokus på studentdemokrati (ref lav oppslutning på verv, studenter som stemmer) o.l (jeg har en oversikt over tilskuddsordninger)
- ▶ Tett dialog med nåværende prosjekt og videreføring av neste prosjekt
- ▶ Utarbeide strategier som kan **legge føringer** for ulike prosjekter og satsinger for en bedret studenthelse
- ▶ Bidra i fagartikler som skrives i regi av prosjektet

Skjema for endringsforslag

Forslagsstiller:		Per Andreas Steiro Frøiland					
Saksnummer:		Sakstittel:					
Forslagstype: (sett kryss)		<input type="checkbox"/> Strykning	<input type="checkbox"/> Flytting	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)		Referanse/paragraf:		3.2			
Hvis strykning:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Tekst som skal slettes:					
Hvis flytting:							
Teksten står nå mellom linjenr: og linjenr:			Teksten ønskes flyttet mellom linjenr: og linjenr:				
Tekst som skal flyttes:							
Hvis tillegg:							
Tekst skal tillegges fra linjenr: 169		Tekst som skal tillegges (skriv med setning før og etter som tillegget skal stå mellom): Nestleder fungerer som vara for leder, men øvrige styremedlemmer kan velges som vara for enkeltstående møter ved vedtak i studentrådsstyret.					
Hvis tekstendring:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Opprinnelig tekst:					
		Ny tekst:					
Hvis redaksjonell endring:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Opprinnelig tekst:					
		Ny tekst:					
Begrunnelse for forslaget (viktig):							
Konsekvenser av forslaget:							
Innstilling fra sentralstyret:							

Skjema for endringsforslag

Skjema for endringsforslag

Forslagsstiller:		Thomas Brinck-Mortensen					
Saksnummer:		19/56	Sakstittel:		Revidering av vedtektene: Førstegangsbehandling		
Forslagstype: (sett kryss)		<input type="checkbox"/> Strykning	<input type="checkbox"/> Flytting	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input checked="" type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring	
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)				Referanse/paragraf:			
Hvis strykning:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Tekst som skal slettes:					
Hvis flytting:							
Teksten står nå mellom linjenr: og linjenr:			Teksten ønskes flyttet mellom linjenr: og linjenr:				
Tekst som skal flyttes:							
Hvis tillegg:							
Tekst skal tillegges fra linjenr:		Tekst som skal tillegges (skriv med setning før og etter som tillegget skal stå mellom):					
Hvis tekstendring:							
Tekst mellom linjenr: 134 og linjenr: 136		Opprinnelig tekst: Parlamentet skal godkjenne rammebudsjettet for kommende år ved andre ordinære møte før budsjettårets start, som normalt vil være andre ordinære møte på høstsemesteret.					
		Ny tekst: Rammebudsjettet for kommende år skal meldes opp for parlamentet ved andre ordinære møte før budsjettårets start, som normalt vil være andre ordinære møte på høstsemesteret. Parlamentet skal godkjenne rammebudsjettet senest ved siste ordinære møte før budsjettårets start.					
Hvis redaksjonell endring:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Opprinnelig tekst:					
		Ny tekst:					
Begrunnelse for forslaget (viktig):							
Arbeidet vil bli gjort mer grundig både fordi påtroppende AU har bedre tid på å arbeide med det, og at Parlamentet vil få mulighet til å komme med innspill slik at studentenes stemme blir ivaretatt. Denne løsningen ivaretar både at budsjettet blir vedtatt før budsjettåret begynner, og mer fleksibilitet til å gjennomføre et grundigere forarbeid.							

Skjema for endringsforslag

Konsekvenser av forslaget:

Innstilling fra sentralstyret:

Skjema for endringsforslag

Forslagsstiller:		Dag Emmanuel Fredriksen					
Saksnummer:		Sakstittel:		Endringsforslag vedtekter - Studentrådsstyret			
Forslagstype: (sett kryss)		<input type="checkbox"/> Strykning	<input type="checkbox"/> Flytting	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input checked="" type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring	
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)		Referanse/paragraf:		Vedtektene § 8.3			
Hvis tekstendring:							
Tekst mellom linjenr:320 og linjenr:320		Opprinnelig tekst: Antall studentrådsstyremedlemmer og fordelingen av arbeidsoppgaver imellom dem skal annonseres i god tid (minst 2 uker) før de velges i studentrådet i september.					
		<p>Ny tekst: Studentrådsstyremedlemmer velges ordinært i studentrådet i september. Foreligger det et spesielt behov for det, kan opptil et ekstra studentrådsstyremedlem velges samtidig med, og sitte i samme periode som, leder og nestleder i stedet for å velges i september. I slikt tilfelle må studentrådet godkjenne dette før valget kan finne sted</p> <p>Ved ethvert valg til studenrådsstyret skal antall studentrådsstyremedlemmer som skal bli valgt og fordelingen av arbeidsoppgaver imellom dem annonseres i god tid (minst 2 uker) før valget avholdes.</p>					
Begrunnelse for forslaget (viktig):							
<p>Som tatt opp for parlamentet tidligere er det ved Lillehammer observert et behov for å få til bedre samarbeid mellom internasjonalt ansvarlig og internasjonalt kontor samt de internasjonale fadderne. Det er videre blitt observert at det stilles litt høyere krav til kunnskap om StInn sitt arbeid og studentrettigheter ettersom Internasjonalt Ansvarlig på Lillehammer primært vil drive med det faglige aspektet av det studentpolitiske. Videre, og kanskje mest pressende, så er det internasjonale miljøet på Lillehammer såpass sammenknyttet og segregert at det blir vanskelig for internasjonalt ansvarlig å fungere godt i det internasjonale miljøet.</p> <p>Den naturlige løsningen på dette vil være å kunne velge internasjonalt ansvarlig før de internasjonale kommer til høghskolen i August. Derav ideen til dette forslaget.</p> <p>Videre har jeg i diskusjon med andre kommet frem til at den mer generelle problemstillingen når det kommer til behov for å velge et studentrådsstyremedlem tidligere, ikke nødvendigvis er knyttet til denne ene situasjonen, og at det derfor vil være optimalt å åpne for at dette kan gjøres på alle studiesteder, og ikke bare for rollen internasjonalt ansvarlig. Dette medfører så klart visse problemer som er forsøkt adressert.</p> <p>Når dette tidligere er tatt opp i parlamentet, er det blitt røstet en bekymring om at dette vil skape problemer når det kommer til overlapp. Slik som vedtektene er nå vil ikke dette være et problem. Hvis det til neste år velges å ikke videreføre ordningen, vil den som er valgt uansett avtre før det ordinære studentrådsstyrevalget. Hvis ordningen videreføres vil det samme skje som skjer med leder og nestleder, nemlig at man i en periode har et påtroppende studentrådsstyremedlem og et fungerende et. Dette åpner også opp for bedre opplæring.</p>							

Skjema for endringsforslag

En annen problemstilling er at det er en grunn til at studentrådet velges etter skoleårets start. Ved å velge studentrådsstyret etter skolestart åpner man for at førsteårsstudenter kan velges til studentrådsstyret og at de har en medvirkning på hvem studentrådet er. Det er derfor nødvendig å spesifisere at det kun er ved spesielle behov, som at det er nødvendig for vervets funksjon eller at det foreligger et krisetilfelle, at man kan gjøre dette. Videre spesifiseres det at det er «opptil» et medlem. Dette er nødvendig for at teksten ikke skal kunne forstås slik at alle studentrådsstyremedlemmer kan velges før sommeren hvis dette blir godkjent av studentrådet. Et medlem på et studiested som har 3 og ikke 5 studentrådsstyremedlemmer i tillegg til leder og nestleder vil naturligvis være mer begrensende for førsteårsstudenter sin mulighet til å sitte i studentrådsstyret, og dette må tas med i vurderingen om behovet er «spesielt» nok. Et annet moment som så klart må vektlegges er at dette vil føre til en begrensning av førsteårsstudenters mulighet til å velge styret.

Regelen om annonsering er endret slik at den omfatter alle valg, noe som blir nødvendig hvis et studentrådsstyremedlem skal velges før sommeren.

I praksis betyr alt dette at hvis studentrådsstyret ønsker å velge et ekstra medlem før sommeren må dette annonseres 2 uker før valget finner sted. På møtet må studentrådet godkjenne studentrådsstyrets ønske (innstilling) om å velge et av studentrådsstyremedlemmene for neste år på dette møtet. Valget gjennomføres så på ordinært vis. Hvis det ikke lykkes studentrådet å velge noen for vervet på møtet, vil valget så klart forskyves til etter sommeren.

Det bør nevnes, at det vil kreves endringer i stillingsinstruksene for å etterfølge disse endringene i vedtektene. Ettersom dette er en førstegangsbehandling av vedtektene, er ikke dette fremmet her, men vil bli det hvis vedtaket går til annengangsbehandling ved neste parlamentsmøte. Det som står i stillingsinstruksene er i stor grad det samme som står i vedtektene bortsett fra at det her spesifiseres når studentrådsstyremedlemmer sitter til. Noe som ikke er spesifisert i vedtektene. Valgereglementet sier ingenting om valg av studentrådsstyret, og kommer derfor ikke i konflikt.

Det er også blitt nevnt at dette kanskje hører mer hjemme i valgereglement eller stillingsinstruksjoner, men vedtektene går foran, så jeg har valgt å endre her først, så kan man eventuelt flytte ved en senere dato hvis det er ønskelig.

Konsekvenser av forslaget:

Studentrådene får større autonomi til å etterfølge de behov som finnes på studiestedene, men muligens på bekostning av førsteårsstudenters mulighet til å sitte i studentrådsstyret. Førsteårsstudenter får også mindre mulighet til å velge styret som arbeider for dem det året.

Innstilling fra sentralstyret:

INNFØRING I ØKONOMISKE BEGREPER

Viktige beslutninger krever gode demokratiske prosesser, jf. Organisatorisk Strategiplan hovedmål 2. Denne saken omhandler det mest fundamentale aspektet til enhver organisasjon, økonomi. Det er derfor essensielt at saken fremstilles på en måte hvor alle gis muligheten til å foreta godt informerte beslutninger. Derfor redegjøres det for en rekke begrep og moment som senere vil brukes i saksfremlegget.

Stlnns finansieringsmodell.

Stlnns inntekter er regulert gjennom samarbeidsavtalen mellom Stlnn og HINN. For regnskapsåret 2019 er tilskuddet fra HINN på 500.000 i generell driftstøtte. Det gis også en særskilt ytelse på 60.000 øremerket økonomiske tjenester, herunder bilagshåndtering og regnskapsføring. Honorar til tillitsvalgte, administrative ressurser, samt visse IT-tjenester og tilganger reguleres også gjennom denne avtalen.

Rettsøkonomiske faktorer

Stlnn faller under samlegruppen ideelle organisasjoner. Det finnes ikke en lovfestet definisjon om hva som utgjør en ideell organisasjon. En kan ut i fra aksepterte tolkninger fra regjeringen forstå begrepet som organisasjoner som arbeider utelukkende for et sosialt formål for felleskapets beste og som reinvesterer eventuelt overskudd tilbake til organisasjonens formål. [1]

En kan forstå denne definisjonen som en klar føring for hvordan økonomien skal forvaltes i ideelle organisasjoner.

Økonomiske begrep

Egenkapital: Balanseoppstillingen viser den økonomiske stillingen til en virksomhet og består av to sider; eiendelssiden som viser anvendelse av midler, og anskaffelse av midler som skiller mellom egenkapital og gjeld [2]. Egenkapital består av hva eierne har skutt inn i virksomheten, enten i form av penger eller gjenstander, og overskudd som er holdt tilbake i virksomheten. [3] Egenkapital er med andre ord, eiendeler minus gjeld.

Likviditet: er et begrep knyttet til betalingsevne. [2] Likviditet er et sentralt nøkkeltall fordi det ikke er mulig å realisere fremtidige planer uten tilstrekkelige likvider. [3] Likvide selskaper har ikke vanskelig for å betale fordringer i nærmeste fremtid, i motsetning til ikke-likvide selskaper. Betegnelsen brukes også om eiendeler, altså hvor lett eiendeler lar seg selge, og dermed gjøres om til kontanter. [4]

Balanse: er en oversikt over en virksomhets økonomiske situasjon på et tidspunkt, som beskriver hvilke eiendeler man har på den ene siden, og hvilke gjeldsposter og egenkapital man har på den andre siden. [5]

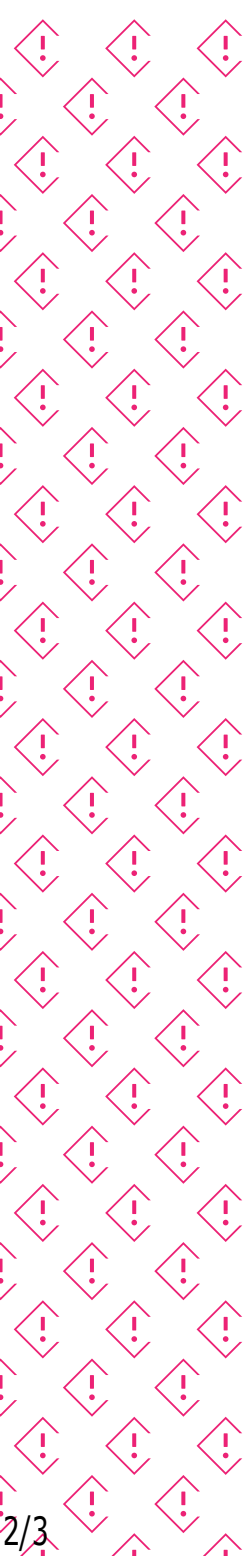
Soliditet: er i økonomi et uttrykk for en bedrifts evne til å tåle tap. En bedrift med høy egenkapitalprosent, har god soliditet. Kjennetegn på god soliditet er høy egenkapitalandel, god inntjening, god avkastning, god finansieringsstruktur og god likviditet. En solid bedrift kan ha god soliditet, men likevel komme i store vanskeligheter på grunn av dårlig likviditet. Lav soliditet kan ofte bety at selskapet går med tap, men kan også bety kraftig vekst og store investeringer. Høy soliditet er ikke alltid bra – det kan komme som følge av utilstrekkelige investeringer eller bristende internt utviklingsarbeid. [6]

Kontantbeholdning: viser selskapet kortsiktige betalingsevne. De likvide midlene skal altså være like store som, eller større enn, den kortsiktige gjelden. Hvis selskapet har svak likviditet øker risikoen for at selskapet kan havne i betalingsvanskeligheter. [6]

Return on investment (ROI): Avkastning på investeringer brukes til å beregne og vurdere en investering. Resultatene brukes til å evaluere effekten av en investering og for å sammenligne ulike investeringsalternativ. [6]

Litteratur

- [1] Nærings- og fiskeridepartementet, «Forslag til ny forskriftsbestemmelse om adgangen til å reservere anskaffelser av,» 2017.
- [2] A. Sending, Innføring i bedriftsøkonomi (4th ed.), Bergen: Fagbokforlaget, 2006.
- [3] A. Sending, Økonomistyring 2, Bergen: Fagbokforlaget, 2014.
- [4] F. B. R. A. & M. S. C. Allen, Principles of Corporate Finance (11th ed.), Mc Graw Hill Education, 2014.
- [5] Visma, «Balanse,» Visma, 2019. [Internett]. Available: <https://www.visma.no/eaccounting/regnskapsordbok/b/balanse/>.
- [6] Assessio, «Bruk nøkkeltall for å øke innflytelsen,» Assessio, 2019. [Internett]. Available: <http://assessio.no/bruk-nokkeltall-oke-innflytelsen/>.



MOMENTER I SAKEN

- ❖ I organisasjoner som lever på tilskudd er det en konstant kamp om å veie soliditet opp mot risikoen for reduserte tilskudd. Når kommuner går i overskudd er det alltid noen som fremmer spørsmålet om skattelette. Samme prinsipp kan oversettes til StInn. Hvis vi ikke bruker midlene vi får, kan det bety vi ikke trenger de midlene, selv om vi mener at de vil gå til gode tiltak.
- ❖ Bruk av nøkkeltall betyr at du kan arbeide mer forretningsorientert og påvirke organisasjonens retning på en måte som ikke ville vært mulig uten samme forståelse av virksomheten. Den økte innflytelsen og mulighetene til å vise resultatmessige effekter av eget arbeid, betyr også at det er lettere å strategisk rettfærdiggjøre behovet for økte ressurser og forretningskritiske investeringer.
- ❖ Strategisk forvaltning av egenkapitalen er derfor et viktig for at våre forhandlinger med høgskolen om bedre vilkår for organisasjonens evne til å jobbe med både de lovpålagte og politisk vedtatte oppgavene og målene vi har.
- ❖ Investeringer må ha klare mål og retningslinjer for å sikre en god ROI.

FORSLAG TIL FORVALTNINGSSTRATEGI FOR EK

Det foreslås at egenkapitalen skal skaleres ned over fem år med en faktor på 0,7 fem til den er lik NOK 200.000. Dette vil gi en gradvis nedgang i investeringsmidler slik at organisasjonen får en myk overgang til det kun skal disponeres midler fra driftsinntektene. Dette betyr at i budsjettåret 2020 skal det disponeres 358.000 kroner av den frie egenkapitalen til investeringer. I 2021 blir det 250.950, osv.

Det stilles følgende krav til investeringer:

- ❖ Det skal dekke et etterlengtet behov
- ❖ Det skal ha brede bruksmuligheter
- ❖ Produktet eller tjenesten skal kunne brukes i minst tre år
- ❖ Det skal ikke medføre klare ulemper for organisasjonen som helhet

Skjema for enkeltstående forslag til vedtak

Forslagsstiller:	Eloisa og Anette		
Saksnummer:	PM-19/62	Sakstittel:	Langtidsplan for forvaltning av egenkapital
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)		Referanse/paragraf:	
Forslag til vedtak: Arbeidsutvalget tar med seg innspill fra parlamentsmøtet og jobber videre med dokumentet, som behandles igjen på PM1 i 2020.			
Begrunnelse for forslaget (viktig):			
Konsekvenser av forslaget:			
Innstilling fra sentralstyret:			

Budsjett for Studentorganisasjonen i Innlandet

Budsjettåret 2020

Ramme		Felles	Blæstad	Elverum	Evenstad	Hamar	Lillehammer Rena	
I-1	Driftsstøtte HINN	500 000,00	-	-	-	-	-	-
I-2	Øremerkede midler fra HINN	60 000,00	-	-	-	-	-	-
I-3	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)	140 000,00	10 000,00	6 099,00	10 000,00	30 000,00	49 100,00	35 700,00
I-4	Støtte fond (SINN)	-	-	-	-	-	-	-
I-5	Støtte andre sponsorer	-	-	-	-	-	-	-
I-6	Annen inntekt	-	-	-	-	-	-	-
	Sum inntekter	700 000,00	10 000,00	6 099,00	10 000,00	30 000,00	49 100,00	35 700,00
S-1	Sosiale goder	65 000,00	2 000,00	2 000,00	-	-	13 300,00	3 500,00
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader	124 495,00	1 500,00	2 000,00	-	3 500,00	5 450,00	2 000,00
K-2	Møte- og reisekostnader Parlamentet	70 000,00	-	-	-	-	-	-
K-3	Møte- og reisekostnader Sentralstyret	25 900,00	-	-	-	-	-	-
K-9	Møte- og reisekostnader Studentrådene	-	4 000,00	7 500,00	8 000,00	9 000,00	9 450,00	10 000,00
K-4	Andre møte- og reisekostnader	82 800,00	-	2 500,00	-	-	-	4 000,00
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer	294 600,00	-	-	-	-	10 000,00	-
K-6	Informasjonskostnader og markedsføring	40 000,00	2 500,00	-	-	2 000,00	8 900,00	6 500,00
K-7	Strategiske midler	-	-	-	2 000,00	10 000,00	-	-
K-8	Andre kostnader	550 000,00	-	2 500,00	-	5 500,00	52 000,00	17 000,00
	Sum kostnader	1 252 795,00	10 000,00	16 500,00	10 000,00	30 000,00	99 100,00	43 000,00
	Driftsresultat	- 552 795,00	-	- 10 401,00	-	-	- 50 000,00	- 7 300,00
KI	Finansinntekter	-	-	-	-	-	-	-
KK	Finanskostnader	2 500,00	-	-	-	-	-	-
	Årsresultat	- 555 295,00	-	- 10 401,00	-	-	- 50 000,00	- 7 300,00

Konto- nr	Kontonavn	Beskrivelse	Relevans		Rammetilhørighet	
			Relevans SRS	Merknad til bruk	Ramme- nr	Rammenavn
3620	Annen leieinntekt	Inntekter tilknyttet utleie av lokale (f eks glassgården i Lillehammer)			I-6	Annen inntekt
3900	Annen driftsrelatert inntekt	Mellomkonto for status disponible midler pr avdeling	x		I-6	Annen inntekt
3901	Driftsstøtte HINN	Inntekter jf samarbeidsavtale mellom HINN og StInn		Kun Felles	I-1	Driftsstøtte HINN/Øremerkede midler fra HINN
3902	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kont	Inntekter ifm semesteravgift jf samarbeidsavtale mellom SINN og StInn	x		I-3	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)
3903	Støtte ressursfondet (SINN)	Inntekter ifm ressursfondet jf samarbeidsavtale mellom SINN og StInn	x	Kun lokalt	I-4	Støtte fond (SINN)
3910	Støtte andre sponsorer	Inntekter og gaver innhentet fra sponsorer	x		I-5	Støtte andre sponsorer
3911	Øremerkede midler HINN			Kun Felles	I-2	Øremerkede midler fra HINN
3999	Overført egenkapital	Oversikt over EK pr avdeling. Dette vises som en inntekt i resultatregnskapsrapporten, men er egentlig egenkapital. For å se resultatet må denne kontoen trekkes fra				
4260	Frakt, toll og spedisjon	Kostnader tilknyttet frakt, toll og spedisjon			K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
4500	Fremmedytelse og underentreprise	Kostnader tilnyttet innleid hjelp	x		K-8	Andre kostnader
5210	Fri telefon	Fri telefon for tillitsvalgte i StInn		Ikke i bruk		
5890	Annen refusjon				S-1	Sosiale goder
5901	Gave til ansatte, ikke fradragsberettiget	Kostnader tilnytte gaver til tillitsvalgte	x		S-1	Sosiale goder
5910	Kantinekostnad	Kostnader tilknyttet gratis mat til tillitsvalgte			S-1	Sosiale goder
5911	Kaffe o.l. til lokalt kontor	Kostnader tilknyttet innkjøp av mat og drikke til kontor (f eks pulverkaffe)	x	Kun lokalt	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
5912	Mat ved overtid	Kostnader ved mat ved arbeid ikke tilknyttet et møteorgan	x		S-1	Sosiale goder
5913	Mat ved intern representasjon	Kostnader tilknyttet møtemat når AU besøker studiesteder		Kun Felles	K-4	Andre møte- og reisekostnader
5990	Annen personalkostnad				S-1	Sosiale goder
5991	Julebord	Årlig arrangement	x		S-1	Sosiale goder
5992	Sommerfest	Årlig arrangement	x		S-1	Sosiale goder
5993	Nyttårsbord	Årlig arrangement			S-1	Sosiale goder
5999	Andre sosiale aktiviteter internt	Andre sosiale turer og aktiviteter internt (f eks ansattfest)	x		S-1	Sosiale goder
6300	Leie lokale	Kostnader ved leie av lokale som ikke ellers er spesifisert i kontoplanen			K-4	Andre møte- og reisekostnader
6360	Renhold	Kostnader ved renhold som ellers ikke er spesifisert i kontoplanen	x		K-8	Andre kostnader
6390	Annen kostnad lokaler			Kun lokalt	K-8	Andre kostnader
6440	Leie transportmidler	Leie av bil eller tilhenger som ikke er ifm et arrangement, og eller ikke tilhører en annen budsjettenhet	x		K-4	Andre møte- og reisekostnader
6490	Annen leiekostnad				K-4	Andre møte- og reisekostnader
6540	Inventar	Innkjøp av inventar (f eks møbler og utstyr på et lokalt kontor)	x		K-8	Andre kostnader
6550	Driftsmateriale	Innkjøp av driftsmateriale	x		K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
6560	Rekvisita		x		K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
6570	Arbeidsklær og verneutstyr	Alle kostnader tilknyttet klær	x		K-8	Andre kostnader
6590	Annet driftsmateriale	Innkjøp av annet driftsmateriale	x		K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
6620	Reparasjon og vedlikehold utstyr	Reparasjon og vedlikehold av utstyr til drift	x		K-8	Andre kostnader
6690	Reparasjon og vedlikehold annet	Reparasjon og vedlikehold av andre gjenstander	x		K-8	Andre kostnader
6705	Honorar regnskap	Kostnader tilknyttet regnskapsføring		Kun Felles	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
6720	Honorar for økonomisk bistand	Kostnader tilknyttet økonomisk rådgivning		Kun Felles	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
6726	Honorar for juridisk bistand, ikke fradragsberettiget	Kostnader tilknyttet juridisk bistand		Kun Felles	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
6790	Annen fremmed tjeneste			Kun Felles	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
6800	Kontorrekvisita	Tradisjonelle kontorkostnader (f eks papir, penner, post-it mv)	x		K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
6809	Data/IT-kostnad Hardware	Innkjøp av maskinvare, PC, skjermer etc (enhetskostnad under 3000 brutto)			K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
6810	Data/IT-kostnad	Alle kostnader tilknyttet IT		Kun Felles	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
6811	Kostnader til nettside	Alle kostnader tilknyttet drift av nettside (f eks domenekostnad)			K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
6820	Trykksak	Alle kostnader tilknyttet trykk til internt bruk	x		K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
6840	Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	Kostnader ifm kjøp av aviser, tidsskrifter og bøker	x		K-1	Kontor- og administrasjonskostnader

Konto- nr	Kontonavn	Beskrivelse	Relevans		Rammetilhørighet	
			Relevans SRS	Merknad til bruk	Ramme- nr	Rammenavn
6860	Andre møter, oppdatering o.l.	Alle kostnader tilknyttet et mindre annet møte som ellers ikke er spesifisert i kontoplanen (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)	x		K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
6861	AU-møter	Alle kostnader tilknyttet et AU-møte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)		Kun Felles	K-4	Andre møte- og reisekostnader
6862	VK-Møter	Alle kostnader tilknyttet et VK-møte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)		Kun Felles	K-4	Andre møte- og reisekostnader
6863	KK-Møter	Alle kostnader tilknyttet et KK-møte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)		Kun Felles	K-4	Andre møte- og reisekostnader
6864	Studentrådsstyremøter	Alle kostnader tilknyttet et studentrådsstyremøte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv). Inkluderer reise for AU-medlemmer, men føres på egen avdeling	x		K-4	Andre møte- og reisekostnader
6875	Seminar, kurs og oppdateringer internt	Alle kostnader StInn dekker ifm møter, kurs, oppdateringer, seminarer og representasjon internt som ikke er ifm andre spesifikke aktiviteter i kontoplanen	x		K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
6876	Kostnader møter og samlinger NSO	Alle kostnader StInn dekker ifm møter, kurs, oppdateringer, seminarer og representasjon som NSO arrangerer		Kun Felles	K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
6877	Seminar, kurs og representasjon eksternt	Alle kostnader StInn dekker ifm møter, kurs, oppdateringer, seminarer og representasjon som andre eksterne aktører arrangerer			K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
6880	Kick-off (Grunnopplæring)	Årlig arrangement			K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
6881	SuperWeekend	Årlig arrangement		Kun Felles	K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
6882	Opplæring PM			Kun Felles	K-5	
6883	Overlapp AU, KK, VK			Kun Felles	K-5	
6884	Overlapp lokalt	Overlapp SRS medlemmer	x	Kun lokalt	K-5	
6890	Annen kontorkostnad				K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
6895	Investeringer	Kostnader tilnyttet større en-gangs-investeringer	x		K-8	Andre kostnader
6940	Porto	Kostnader tilknyttet tradisjonell postforsendelse	x		K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
7000	Drivstoff	Hvis en tillitsvalgt får dekket drivstoff uten kobling til et møte eller arrangement			K-8	
7020	Vedlikehold				K-8	
7040	Forsikring	Kostnader ved forsikringer		Kun Felles	K-8	
7140	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	Reisekostnader som ikke er ifm andre spesifikke aktiviteter i kontoplanen som f eks møter og arrangementer	x		K-4	Andre møte- og reisekostnader
7160	Diettkostnad, ikke oppgavepliktig	Diettkostnader knyttet til § 6.3 i økonomireglementet			K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
7190	Annen kostnadsgodtgjørelse	Hvis en tillitsvalgt for dekket kostnader som ikke tilhører en annen konto for kostnadsgodtgjørelse			K-4	Andre møte- og reisekostnader
7320	Andre markedsføringskostnader		x		K-6	Informasjonskostnader og markedsføring
7321	Rekrutteringsarbeid	Aktiviteter der intensjonen er å rekruttere til verv og aktiviteter rundt informasjon om valg til verv	x		K-6	Informasjonskostnader og markedsføring
7322	Informasjons- og påvirkningsarbeid (politi)	Aktiviteter der intensjonen er å skape oppmerksomhet rundt en politisk sak eller mening hos StInn. Brukes også ved underskriftskampanjer mv. Inkluderer profilartikler	x		K-6	Informasjonskostnader og markedsføring
7323	Profilering av tilbud og merkenavn	Aktiviteter der intensjonen er å skape oppmerksomhet rundt merkenavnet "StInn" eller tilbud som av interesse for studentaktivitet. Inkluderer profilartikler	x		K-6	Informasjonskostnader og markedsføring
7324	Støtte til samarbeidspartnere	Brukes hvis StInn sponser en annen aktør - eks gave til et Studentsamfunn	x	Kun lokalt	K-8	Andre kostnader
7325	Oppfølging internasjonale studenter	Alt ifm oppfølging internasjonale studenter	x	Kun lokalt	K-8	Andre kostnader
7326	Profileringsartikler	Innkjøp av alle typer profileringsartikler med formål om å dele ut gratis for reklame- og markedsføringseffekt		Kun Felles	K-8	Andre kostnader
7327	Arrangementer for studenter	Arrangementer arrangert for studenter og studentmassen der gjestelisten ikke er forbeholdt personer (for eksempel med verv i StInn)	x		K-8	Andre kostnader

Konto- nr	Kontonavn	Beskrivelse	Relevans		Rammetilhørighet	
			Relevans SRS	Merknad til bruk	Ramme- nr	Rammenavn
7360	Representasjon, ikke fradragsberettiget		x		K-4	Andre møte- og reisekostnader
7390	Annen salgskostnad	Kostnader ifm webshop			K-8	Andre kostnader
7410	Kontingent, ikke fradragsberettiget	Kostnader tilknyttet medlemskontigenter		Kun Felles	K-8	Andre kostnader
7430	Gave, ikke fradragsberettiget	Gaver (eksterne aktører)	x		K-8	Andre kostnader
7500	Forsikringspremie			Kun Felles	K-8	
7550	Garantikostnad			Kun Felles	K-8	
7560	Servicekostnad			Kun Felles	K-8	
7600	Lisensavgift og royalties			Kun Felles	K-8	
7610	Patentkostnad ved egen patent			Kun Felles	K-8	
7620	Kostnad ved varemerke o.l.			Kun Felles	K-8	
7700	SST-møter (styre- og bedriftsforsamlingsmø)	Alle kostnader tilknyttet et SST-møte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)		Kun Felles	K-3	Møte- og reisekostnader Sentralstyret
7705	Studentrådsmøter (allmøte studiested)	Alle kostnader tilknyttet et studentrådsmøte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv) Inkluderer også AU-sin reise til et møte, men føres på egen avdeling	x		K-4	Andre møte- og reisekostnader
7710	Parlamentsmøter (generalforsamling)	Alle kostnader tilknyttet et parlamentsmøte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)		Kun Felles	K-2	Møte- og reisekostnader Parlamentet
7740	Øredifferanser	Øredifferanser			KK	Finanskostnader
7750	Eiendoms- og festeavgift			Kun Felles	K-8	
7770	Bank- og kortgebyr	Gebyr tilknyttet bank- og kredittkort			KK	Finanskostnader
7790	Annen kostnad		x		K-8	
7792	K-7 Strategiske midler	Budsjetteringskonto. Ingen kostnader regnskapsføres her	x		K-7	Strategiske midler
7793	Til fordeling	Brukes ved kontering og attestering når regnskapsfører ikke vet hvilken konto som skal brukes. Ingen kostnader skal føres på denne kontoen			K-8	
7830	Tap på fordringer				K-8	
7860	Tap på kontrakter				K-8	
8040	Renteinntekt, skattefri	Renteinntekt fra bank			KI	Finansinntekter
8050	Annen renteinntekt				KI	
8070	Annen finansinntekt				KK	
8080	Verdipågang av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi				KI	Finansinntekter
8141	Inkassokrav	Inkassokostnader	x		KK	Finanskostnader
8142	Forsinkelsesrenter og gebyrer	Renter og gebyrer ved for sen betaling	x		KK	Finanskostnader
8150	Annen rentekostnad				KK	Finanskostnader
8160	Valutatap (disagio)				KK	Finanskostnader
8170	Annen finanskostnad				KK	Finanskostnader

Budsjettprioriteringer fra Parlamentet etter PM5

Hva mener du er viktigst å prioritere?

Nedenfor er det en matrise hvor dere kan prioritere hvilke områder dere synes det er mest viktig at StInn har fokus på framover.

Vi ønsker at dere skal vekte de forskjellige områdene ulikt.

Svar fordelt på antall

	Høyt prioritert	Middels prioritert	Lavt prioritert
Interne prosesser	8	7	1
Tiltak for kulturbygging	5	9	2
Opplæring	9	6	1
Informasjonsarbeid og rekruttering	11	3	3

Svar fordelt på prosent

	Høyt prioritert	Middels prioritert	Lavt prioritert
Interne prosesser	50 %	43,8 %	6,2 %
Tiltak for kulturbygging	31,2 %	56,2 %	12,5 %
Opplæring	56,2 %	37,5 %	6,2 %
Informasjonsarbeid og rekruttering	68,8 %	18,8 %	18,8 %

Skjema for endringsforslag

Forslagsstiller:							
Saksnummer:	19/63	Sakstittel:					
Forslagstype: (sett kryss)	<input type="checkbox"/> Strykning	<input type="checkbox"/> Flytting	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring		
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)		Referanse/paragraf:		Forslag til ny Kostnad for budsjett for 2020			
Hvis strykning:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Tekst som skal slettes:					
Hvis flytting:							
Teksten står nå mellom linjenr: og linjenr:			Teksten ønskes flyttet mellom linjenr: og linjenr:				
Tekst som skal flyttes:							
Hvis tillegg:							
Tekst skal tillegges fra linjenr:		Tekst som skal tillegges (skriv med setning før og etter som tillegget skal stå mellom):					
Hvis tekstendring:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Opprinnelig tekst:					
		Ny tekst:					
Hvis redaksjonell endring:							
Tekst mellom linjenr: og linjenr:		Opprinnelig tekst:					
		Ny tekst:					
Begrunnelse for forslaget (viktig):							
<p>Jeg tenker at det ville vært smart å lage en app til alle studentene i innlandet som kan fungere på å holde oversikt over alle studentene i innlandet, brukes til å sende ut meningsmålinger, valg til parlament og inneholde informasjon om Stinn og hva de holder på med.</p> <p>Jeg tenker at denne appen vil brukes på samme måte som studentene kan bruke Canvas appen. Hvor man kan gå inn å lese om hva Stinn holder på med, hva vi kan hjelpe med, Info om de forskjellige fakultetene.</p>							

Skjema for endringsforslag

Jeg tenker også at appen kan brukes til å sende ut ting sånn som link til valg av PM eller andre organer, som jobber for å innenfor høgskolen.

Selve kostnaden er jeg usikker på men, jeg tenker da at dette er noe som vi kan kanskje bruke penger på slik at vi kan fortsette med å ha den samme Egenkapitalen som vi har hatt fra før. Eller at vi kan da heller øke den nye forutsatte Egenkapitalen på 200 000kr.

Konsekvenser av forslaget:

Vi vil få en ny kostnad til budsjett

Vi vil også måtte leie inn folk som kan ha ansvaret for denne appen. Fra alt til vedlikehold, til oppdateringer til å sende ut informasjon til studentene.

Innstilling fra sentralstyret:

Kandidatskjema

Navn	Fatema Al-Musai	Fødselsdato	040796
Studieretning	Barnevern	Studiested	Lillehammer
Fakultet	Fakultet for helse- og sosialvitenskap (HSV)		
E-post	Alm.fatema@gmail.com	Telefon	48909148
Kan vi offentliggjøre denne informasjonen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Stiller til	Valgkomiteen	Organ	Klikk her for å skrive inn organ
Litt om meg			
Mitt navn er Fatema, jeg er 23 år og kommer fra Oslo. Fra tidligere har jeg en bachelor i sosiologi, før jeg bestemte meg for å flytte til Lillehammer og starte på barnevern. Jeg har siden jeg var 15 år vært veldig politisk engasjert, og stort sett gjennom studietiden har jeg vært partipolitisk nøytral og holdt meg til studentpolitikk. Jeg har bakgrunn fra NSOs sentralstyret der jeg var i to perioder, og to år fra univertetsstyret i Stavanger fra da jeg studerte der.			
Hvorfor ønsker du å stille til valg?			
Jeg synes arbeid med valgkomiteen er viktig, og spesielt vil det være spennende å tre inn i et slikt verv i en organisasjon der jeg ikke kjenner så mange. Det gjør at jeg kommer inn mer kanskje litt mer nøytrale øyne og klarer i større grad å være objektiv i vurderinger av kandidater.			
Hva gjør deg til en egnet kandidat til dette vervet?			
Jeg har vært i flere valgkomiteer opp gjennom årene. Både i studentpolitikken, studentkultur og partipolitikken. Har alltid klart å gjennomføre oppgaven på en god måte og vært stor bidragsyter i komiteen.			
Hva tror du blir den største utfordringen i arbeidet i valgkomiteen?			
Det er alltid vanskelig å ringe noen for å begrunne hvorfor man eventuelt ikke har innstilt på vedkommende. Det synes jeg kan være ganske ubehagelig og vondt.			
Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.			
Hvilke utfordringer ser du for deg at du kan møte i et slikt verv?			
Det vil være en utfordring at jeg går på et studie der det er obligatorisk oppmøte hver eneste dag, noe som gjør at møtevirksomhet på dagtid kan være vanskelig noen ganger. Det vil og være en utfordring å vurdere nøytralt hvis man kjenner noen, derfor er det viktig å hele tiden prate godt med de andre i komiteen og sammen vurdere underveis hvordan man kan gjøre prosessen mest ryddig.			
Relevant erfaring			
Valgkomite i partipolitikken (AUF og AP) og i studentpolitikken.			
Hvilken rolle tar du, og hvordan fungerer du i et team?			
Jeg har en tendens til å ta en lederrolle hvis ingen tar den plassen. Flink til å forholde meg til leder hvis det er en bestemt rolle og gjør det jeg får beskjed om. Alltid ivrig og full av ideer.			

Skjemaet sendes til vk.stinn@inn.no

Studentsamfunnet i Innlandet

Mandat til et sentralt styringsorgan for alle samfunnsstyrene i innlandet.

Bakgrunn:

Når Høgskolen i Lillehammer og Høgskolen i Hedmark fusjonerte la de om sin finansielle struktur. Dette berørte også samfunnene på de ulike studiestedene. SOPP og SIH fusjonerte også i samme periode og her hadde det vært svært ulik praksis hvordan de bidro til å finansiere samfunnsaktivitet. Det ble lagt føringer fra høgskolen og i fra samskipnaden om at penger som skulle fordeles til samfunnene skulle deles ut fra en konto som i sin helhet ble styrt av samfunnene. Samfunnene skulle bestemme hva pengene skulle gå til. De gamle modellene hvor hvert enkelt samfunnsstyre styrte pengene på egenhånd, styres nå av et sentralt organ som består av medlemmer i studentrådsstyrene. Dette organet ble opprettet, men med diverse utfordringer, derfor vil det nå settes sammen en prosjektgruppe som skal arbeide frem et løsningsforslag for hvordan dette sentrale organet skal styre økonomien og være kommunikasjonskanal mot flere ledd i høyskolesystemet. I tillegg skal prosjektgruppen arbeide med flere organisatoriske perspektiv ved dette organet og samfunnenes rolle i sin helhet.

Hvem skal prosjektgruppen bestå av?

- Prosjektgruppen skal bestå av en representant fra hvert lokalt samfunnsstyre, som blir oppnevnt lokalt. Prosjektgruppen velger en prosjektleder som har ansvaret for å innkalle til møter og følge opp gruppens progresjon.

Hvordan skal prosjektgruppens mandat bli godkjent?

- Dette mandatet skal godkjennes lokalt i styrene på de ulike studiestedene, og leder fra hvert samfunnsstyre gir tilbakemelding til prosjektgruppen.

Hvordan skal prosjektgruppen jobbe?

- Prosjektgruppen vil arbeide under både fysiske og digitale møteplasser, samt med selvstendig arbeid mellom møtene.
- Alle dokumenter som skal vedtas, sendes først på internhøring i prosjektgruppen, før det sendes til de lokale samfunnene for uttalelser og tilbakemeldinger.
- Kommentarer og innspill fra de lokale studentsamfunnene blir diskutert og eventuelt implementert i dokumentet og sendt ut til endelig godkjenning av studentsamfunnene.
- Saker som blir tatt opp i prosjektgruppen forblir i gruppen fram til endelig forslag er lagt ned og sendt ut til de lokale samfunnene.

STINNs rolle i prosjektarbeidet, herav Velferd og læringsmiljøpolitisk ansvarlig:

- Dialog ved behov. Dokumenter som blir sendt ut til samfunnene sendes på lik måte til Stinn for diskusjon og mulighet for uttalelse. De skal inkluderes i den grad av at de er oppdaterte underveis og har mulighet til å uttale seg under høringsrunder.

Organisasjonskonsulentens rolle i prosjektarbeidet:

- Sekretær for prosjektgruppen og rådgiverne rolle ved behov.

Hva skal prosjektgruppen jobbe med:

- Finne beste løsning for demokratisk struktur for sentralorganet.
- Opprette vedtekter for organet.
- Opprette Retningslinjer for økonomistyring og tildeling penger til samfunnene, samt økonomiinstruks for hva pengene skal brukes til og hvem som kan søke fra de ulike fondene.
- Opprette valgereglement og protokoller.
- Samarbeide med SINN for å finne en god løsning for å samle alle samfunnsstyrene under et organisasjonsnummer. For dermed kunne modernisere regnskapssystemet til samfunnsstyrene.
- Se på strategiske fremtidsplaner for videre drift av samfunnene.
- Retningslinjer for rådgivnings- og opplæringsrollen til sentralorganet mot samfunnene.
- Undersøke behovet for felles stillingsbeskrivelser ved enkelte verv i de lokale samfunnene. Herav fleksible rollebeskrivelser for leder, nestleder og økonomiansvarlig.
- Undersøke behovet for å skille bardrift og samfunnsdrift, for å redusere risikoen for at hele samfunnet blir påvirket av barens drift på de enkelte studiestedene.
- Enkle felles retningslinjer for bardrift.
- Mobbing, trakassering, og radikalisering, hvordan kan vi forebygge dette?
- Lederens kommunikasjons ansvar inn mot SINN, STINN og høyskolen.

Hvem skal få ferdigstilt dokument?

- STINN, SINN, LMU, Høyskolestyret og alle samfunnsstyrene.

Viktig tilleggsinformasjon

Frist for å gi tilbakemelding om mandatet 01.06.2019. Tilbakemelding sendes til Sajkih@hotmail.com

Sajandan Rutthira er midlertidig prosjektleder fram til prosjektgruppen konstituerer en leder for gruppa.

Første arbeidsmøte 15. august kl. 10:30 på Lillehammer. Leder sender mer informasjon når det nærmer seg.

Skjema for enkeltstående forslag til vedtak

Forslagsstiller:	Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen		
Saksnummer:	PM-19/67	Sakstittel:	Stlnn's forhold til prosjekt for sammenslåing av Studentsamfunnene i Innlandet
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)	05	Referanse/paragraf:	
Forslag til vedtak: Prosjektgruppen og arbeidsutvalget utarbeider en samarbeidsavtale som behandles i parlamentet når den er ferdig.			
Begrunnelse for forslaget (viktig):			
Konsekvenser av forslaget:			
Innstilling fra sentralstyret:			

Skjema for endringsforslag

Forslagsstiller:		Dag Emmanuel Fredriksen					
Saksnummer:		Sakstittel:		Strykning - stillingsinstrukser			
Forslagstype: (sett kryss)		<input type="checkbox"/> Strykning	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Flytting	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)		Referanse/paragraf:		«Øvrige medlemmer av studiestedsstyret»			
Hvis strykning:							
Tekst mellom linjenr: 416 og linjenr: 417		Tekst som skal slettes: Øvrige styremedlemmer velges på studiestedets allmøte etter studiestart hvert høstsemester					
<p>Begrunnelse for forslaget (viktig): Teksten er foreslått stryket istedenfor endret for å etterkomme foreslåtte endringer i vedtektene ettersom det er unødvendig å ha samme informasjon i to forskjellige dokumenter. Dette er også en unik detaljstyring som ikke finnes ellers i stillingsinstruksene og hører dermed kanskje heller ikke hjemme her.</p>							
<p>Konsekvenser av forslaget: Regulering av dette vil finnes i vedtektene istedenfor stillingsinstruksene.</p>							
Innstilling fra sentralstyret:							

Skjema for endringsforslag

Forslagsstiller:		Dag Emmanuel Fredriksen					
Saksnummer:		Sakstittel:		Strykning - stillingsinstrukser			
Forslagstype: (sett kryss)		<input type="checkbox"/> Strykning	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Flytting	<input type="checkbox"/> Tillegg	<input type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Redaksjonell endring
Forslagsnummer: (fylles ut av sekretariatet)		Referanse/paragraf:		«Øvrige medlemmer av studiestedsstyret»			
Hvis strykning:							
Tekst mellom linjenr: 420 og linjenr: 421		Øvrige medlemmer av studiestedsstyret velges fra semesterstart på høstsemesteret og sitter frem til semesterslutt på vårsemesteret inneværende studieår.					
Begrunnelse for forslaget (viktig): Teksten er foreslått stryket istedenfor endret for å etterkomme foreslåtte endringer i vedtektene ettersom det er unødvendig å ha samme informasjon i to forskjellige dokumenter. Dette er også en unik detaljstyring som ikke finnes ellers i stillingsinstruksene og hører dermed kanskje heller ikke hjemme her.							
Konsekvenser av forslaget: Regulering av dette vil finnes i vedtektene istedenfor stillingsinstruksene.							
Innstilling fra sentralstyret:							