

Signers:

Name	Method	Date
Løseth, Line	BANKID_MOBILE	2020-05-29 17:27 GMT+2
Jakobsen, Andrea Oppegaard	BANKID_MOBILE	2020-06-03 13:23 GMT+2
Ræstad, Bård	BANKID_MOBILE	2020-06-03 15:29 GMT+2

**This document package contains:**

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
EE1F25E79E37443B808856CD4A1AE1F0

Møte i Parlamentet 2 (PM2 2020)

20. mai 2020, 11:00 til 18:00

Zoom

Deltakere

Parlamentet

Andrea Oppegaard Jakobsen (Møtemedlem), Line Løseth (Møtemedlem), Samuil Simeonov (Møtemedlem), Tea Karoline Uhlen Aasmundstad (Møtemedlem), Celina Smestad Tveter (Møtemedlem), Madeleine Øverbekk (Møtemedlem), Anders Høyland Syvertsen (Møtemedlem), Hannah Skjolden (Møtemedlem), Ane Skagestein Omholt (Møtemedlem), Gabriel Warecka (Møtemedlem), Steffen Nielsen (Møtemedlem), Ann-Jeanette Bredesen Libakken (Møtemedlem)

Fraværende: Barzan Alizadeh, Dag Emmanuel Fredriksen, Emily MacPherson, Ronja Marie Brenden, Esben Haus Grosvold, Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen, Jakob Bangsund Nesteng, Eivind Skari

Arbeidsutvalget

Torje Martnes (Observatør), Gesine Fischer (Observatør)

Fraværende: Alexander Eriksson, Thomas Brinck-Mortensen

Sentralstyret

Andreas Gjerstad Møllerhagen (Observatør, Fraværende ved: PM-20/15, PM-20/22, PM-20/17, PM-20/23, PM-20/02, PM-20/02.1, PM-20/02.2, PM-20/02.3, PM-20/02.4, PM-20/02.6, PM-20/02.7, PM-20/02.8),

Emily Johansson (Observatør),

Tobias Kronborg (Observatør, Fraværende ved: 2, , PM-20/01, PM-20/01.1, PM-20/01.2, PM-20/01.3, PM-20/01.4, PM-20/01.5, PM-20/01.6, PM-20/01.7, PM-20/02, PM-20/2.9, PM-20/02.6, PM-20/08, PM-20/15, PM-20/22, PM-20/17, PM-20/23, PM-20/02, PM-20/02.1, PM-20/02.3, PM-20/02.4, PM-20/02.6, PM-20/02.7, PM-20/02.8)

Fraværende: Åse-Marit Kristiansen, Pål Johan Gulbrandsen, Peder Opsahl

Møteledelsen

Erling Relling (Møteleder), Bård Ræstad (Sekretær), Mari Karenersen (Sekretær)

Kontrollkomiteen

Jørgen Wigestrands (Observatør)

Fraværende: Bjørn-Martin Flindrum, Menhaj Haidari

Eksterne deltagere

Kathrine Skretting (Observatør, Til stede ved: PM-20/2.9), Cesilie Robertsen (Observatør, Til stede ved: PM-20/02.6),

Marte Mørk (Observatør, Til stede ved: PM-20/23),

Iben Kardel (Observatør, Til stede ved: 2, , PM-20/01, PM-20/01.1, PM-20/01.2, PM-20/01.3, PM-20/01.4, PM-20/01.5, PM-20/01.6, PM-20/01.7, PM-20/02, PM-20/2.9, PM-20/02.6, PM-20/08, PM-20/15, PM-20/22, PM-20/17, PM-20/23, PM-20/02, PM-20/02.1, PM-20/02.2, PM-20/02.3, PM-20/02.4, PM-20/02.6, PM-20/02.7, PM-20/02.8)

Møteprotokoll

Møtestart

Innføring i møtedrift i Zoom

Orientering

Møteledelsen gir en teknisk innføring på hvordan tegnsetting, avstemming, og andre møtefunksjoner gjennomføres i Zoom.

 Rutine for parlamentsmøter gjennomført i Zoom.pdf

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

Et minutt stillhet

Parlamentet holder et minutt stillhet for Per Andreas Steiro Frøiland. Han var parlamentsdelegat og tidligere studentrådsleder på Hamar. Per Andreas gikk bort i en ulykke etter forrige ordinære parlamentsmøte.

Til stede: Iben Kardel (Observatør)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

EE1F25E79E37443B808856CD4A1AE1F0

PM-20/01. Konstituering

Beslutning
Torje Martnes

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: Konstitusjonelt

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste, tidsplan og fravær skal behandles, samt at møteleder, protokollfører tellekorps og to personer til å signere protokoll for møtet skal velges.

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

PM-20/01.1. Innkalling

Beslutning
Torje Martnes

Saksfremlegg:

Kalenderinnkalling til møtet ble sendt ut via mail 7. mai.

2. gangsinnkalling ble sendt ut fem virkedager før møtet.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Innkalling godkjennes

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

PM-20/01.2. Saksliste og tidsplan

Beslutning
Torje Martnes

Saksfremlegg:

Saksliste og tidsplan ligger vedlagt i saken.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Saksliste godkjennes
2. Tidsplan godkjennes

Resterende forslag til vedtak:

3. Revidert tidsplan godkjennes

Forslag 3 ble fremmet etter SST-møtet.

Vedtak:

1. Vedtatt
2. Falt til fordel for forslag 3
3. Vedtatt

 Tidsplan for PM2 20.05.2020.pdf

 Revidert tidsplan for PM2 20.05.2020.pdf

 Tidsplan endret underveis i møtet - PM2 2020.pdf

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

PM-20/01.3. Valg av møteledelse

Beslutning
Torje Martnes

Saksfremlegg:

Det må velges minst to personer til å føre ordet, innhente forslag til endringer og ellers administrere møtet.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Erling Relling velges som en del av møteledelsen
2. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen
3. Mari Karenersen velges som en del av møteledelsen
4. Alexander Eriksson velges som en del av møteledelsen

Forslag 04 kan ikke realitetsbehandles.

Vedtak:

Forslag 1 til 3 behandles i blokk. Vedtatt.

Forslag 4 realitetsbehandles ikke.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

EE1F25E79E37443B808856CD4A1AE1F0

PM-20/01.4. Valg av protokollfører

Beslutning

Torje Martnes

Saksfremlegg:

Det må velges noen til å føre protokoll for møtet

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll for møtet

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

PM-20/01.5. Valg av noen til å signere protokollen

Beslutning

Torje Martnes

Saksfremlegg:

To personer skal velges til å signere og godkjenne protokollen for møtet

Forslag til vedtak:

1. Andrea Oppegaard Jakobsen velges til å signere protokoll for møtet
2. Line Løseth velges til å signere protokoll for møtet

Vedtak:

Begge forslag behandles i blokk. Enstemmig vedtatt.

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

PM-20/01.6. Behandle fravær

Beslutning

Jørgen Wigestrånd

Saksfremlegg:

Fravær meldes via nettskjema minimum fire dager før møtet. Oppmøte fremgår av Kontrollkomiteens registrering under møtet.

Forslag til vedtak:

1. Følgende får godkjent fravær:
 - Emily MacPherson
 - Ronja Marie Brenden
 - Esben H. Grosvold
 - Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen
 - Eunike Sofie Tomte Larsen
2. Følgende får ikke godkjent fravær:
 - Barzan Alizadeh
 - Dag Emmanuel Fredriksen
 - Jakob Nesteng
 - Eivind Skari

Vedtak:

1. Vedtatt
2. Vedtatt

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

PM-20/01.7. Valg av tellekorps

Beslutning

Torje Martnes

Det må velges minst to personer som skal telle stemmer, både ved voteringer og valg som gjennomføres under møtet.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Medlemmene av Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorpsset
2. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorpsset

Vedtak:

Begge forslag behandles i blokk. Enstemmig vedtatt.

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

PM-20/02. Orienteringer: Status siden forrige møte

Orientering



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.


Document ID:
EE1F25E79E37443B808856CD4A1AE1F0

PM-20/2.9. Orientering fra Høgskolen i Innlandet (HINN)

Orientering
Kathrine Skretting

Orientering:

Rektor orienterer om hvilke saker Høgskolestyret har behandlet, og kommer til å behandle i tiden fremover. PowerPointen som ble presentert ligger vedlagt.

 viktige saker til studentparlamentet.pptx

Til stede: Kathrine Skretting (Observatør), Iben Kardel (Observatør)

PM-20/02.6. Orientering fra SINN

Orientering
Cesilie Robertsen

Orientering:

SINN starter nå et nytt treårig prosjekt, som har fått navnet "Trygg førsteårsstudent". Prosjektet er et samarbeid mellom SINN, HINN, Stinn og verskommunene.

Det skal ansettes tre årsverk, og utlysningene sendes ut i disse dager. Disse tre stillingene er studentkoordinatorer, hvor en har ansvar for Lillehammer, en har ansvar for Hamar-området (Hamar og Blæstad), og en har ansvar for Østerdalen (Elverum, Rena og Evenstad).

Det skal prøves og feiles i prosjektfasen for å se hva som fungerer. Prosjektet skal jobbe mot, og forebygge de dårlige resultatene som kom ved sist SHOT-undersøkelse.

Styringsgruppa for prosjektet er foreslått å bestå av prosjektleder, Cesilie Robertsen; helsesjefen i SINN, Erna Bragadottir; studentrepresentant, Gesine Fischer; og leder av seksjon for studenttjenester i HINN, Iben Kardel. Gruppa rapporterer til Læringsmiljøutvalget.

Til stede: Cesilie Robertsen (Observatør), Iben Kardel (Observatør)

Vedtaksaker



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

EE1F25E79E37443B808856CD4A1AE1F0

PM-20/08. Behandling av årsregnskap 2019

Beslutning
Torje Martnes

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: vedtektsfestet

Bakgrunn:

Parlamentet skal jf Vedektene § 2.5 andre ledd behandle tidligere års regnskap innen utgangen av februar.

Da regnskapstallene for fjoråret ikke var klare for behandling av parlamentet ved februar-møtet (PM1), tas saken opp ved PM2.

Saksfremlegg:

Årsregnskapet legges frem for Parlamentet i to deler, årsregnskapet som gjelder for hele organisasjonen og da ikke fordelt på avdelinger, og rammeregnskapet som er en oppstilling basert på rammene Parlamentet benytter i rammebudsjettet. Rammeregnskapets oppstilling er for å rapportere direkte på det rammebudsjettet som er vedtatt, og rammebudsjettet vises derfor ved siden av for å gi kontekst i tolkningen.

Sommeren 2019 byttet StInn regnskapsprogram fra Tripletex til PowerOffice Go. Man er veldig fornøyd med den nye løsningen, men dette skapte noen utfordringer tilknyttet overføringen av data fra det gamle systemet til det nye. Dette skal være i ordenen på rapporteringstidspunktet. Det var et stort spørsmål på når man skulle gå over til ny løsning. Alternativ 1 var å bytte ved nytt regnskapsår for at det ikke skulle være noen problemer med overføring av data, men man vektet det høyere at de tillitsvalgte skulle slippe å sette seg inn i to regnskapsprogrammer i samme periode og man byttet derfor mellom valgperiodene.

StInn gikk i 2019 med et overskudd på kr 154 953 i hele organisasjonen. Resultatene pr avdeling viser fordelingen av overskuddet mellom avdelingene. Den største inntektskilden har vært støtte fra HINN og tildeling gjennom semesteravgiften. De største kostnadene har vært under ramme K-5 Kurs, oppdateringer, seminarer, representasjon og arrangementer, der dette stort sett har innebært Opplæring av Parlamentsdelegater (januar), Grunnopplæring for sentrale verv (juni), SuperWeekend (september) og OU-prosjektet. En stor kostnad som ikke ble budsjettert med i 2019 var Styreportalen (AdminControl) som utgjør kr 60 000.

Fellesavdelingen har størst omsetning i 2019, men dette stemmer også overens med StInns forretningsmodell.

Vedlegg:

1. Signert årsregnskap
2. Rammeregnskap
3. Revisors beretning

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:


1. Parlamentet godkjenner årsregnskap for 2019

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

 Årsregnskap for Studentorganisasjonen i Innlandet 2019 signert.pdf

 Rammeregnskap 2019 endelig versjon.pdf

 Revisors beretning til årsregnskap 2019.pdf

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

PM-20/15. Resolusjon: Aktiv inkludering av alle

Beslutning
Torje Martnes

OTRS-sak: 2005773

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Dag Emmanuel Fredriksen

Opphav: Arbeidsutvalget

Saksframlegg:

Resolusjonen er vedlagt.

Møtebehandling:

Det viser seg at resolusjonen som ble lagt ved sakspapirene ikke er den versjonen som den redaksjonelle komitéen kom frem til, men et av forslagene som ble sendt inn til PM1. Behandlingen av saken blir utsatt til etter PM-20/22 - Drøfting og innhenting av informasjon rundt det digitale læringsmiljøet, så riktig resolusjon kan bli oppmeldt til behandling.

Parlamentet realitetsbehandler ikke dokumentene "Resolusjon.docx" og "aktiv_inkludering.docx", da de ble sendt inn ved en feil.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

EE1F25E79E37443B808856CD4A1AE1F0

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Parlamentet vedtar resolusjonen: Aktiv inkludering av alle

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

 Resolusjon.docx

 aktivv_inkludering.docx

 Resolusjon - Aktiv inkludering av alle! - Behandlet av redaksjonell komité.pdf

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

PM-20/22. Drøfting og innhenting av informasjon rundt det digitale læringsmiljøet

Diskusjon
Gesine Fischer

OTRS-sak: 20056931

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Arbeidsutvalget

Saksframlegg:

Etter at skolen nå har gått over til digitale undervisningsformer, prøver vi å få en oversikt over hvordan studentene synes dette fungerer. Det er av stor interesse å kartlegge hvilken nytte og utfordringer vi kan ta med oss av de nye løsningene som har kommet. Dette er viktig å drøfte spesielt med tanke på tilrettelegging og variasjon i undervisnings- og eksamensformer, og det psykososiale læringsmiljøet. Tilbakemeldingene vi har fått så langt er varierte. Noen studenter synes løsningene er gode, mens andre sliter veldig.

Studenter som før ikke har fått digital tilrettelegging før, får nå avlagt eksamen og deltatt mer aktivt i undervisningen. Dette gjelder spesielt studenter med nedsatt fysisk- eller psykisk funksjonsevne. Likevel byr denne undervisningsformen på flere utfordringer og mange opplever det som veldig vanskelig å følge undervisningen digitalt. Studenter som sliter med konsentrasjonsvansker kan oppleve digitale løsninger som forstyrrende, mens andre faktisk kan oppleve dette som konsentrasjonsøkende.

Flere studenter opplever det psykososiale læringsmiljøet som utfordrerne, mens noen føler det faktisk er blitt bedre på mange områder, da noen opplever å få bedre kontakt med noen de ikke har snakket med før. Undervisningen tilrettelegger nå i større grad å få kontakt med nye i klassen. Mens andre opplever det som veldig vanskelig å møte medstudenter digitalt.

Forelesere og studenter har ytret bekymring rundt at flere ikke er tilstede med kamera i undervisning. Mange studenter synes det er svært ubehagelig å vise ansiktet, mens andre synes det er ubehagelig å ikke kunne se ansiktet til dem de snakker med.

Det er mange studenter som ikke bare sliter med å følge undervisningen digitalt, men å studere hjemmefra oppleves som utrolig utfordrerne i seg selv. Fra et miljø psykologisk perspektiv er det uhensiktsmessig for mange å studere hjemmefra. Konsentrasjonen øker i tilrettelagte studie terrenget, og mange er helt avhengig av en lesesal eller andre tilrettelagte læringsmiljøer. De nye digitale læringsformene byr på mange utfordringer, samtidig som dem har åpnet for nye løsninger som har vært etterlengtet av studentene lenge. Vi ser nå tydelig at mangfoldet i studentmassen krever ulike tilnærminger og variasjon i undervisningsformer, og ikke minst i det fysiske og psykososiale læringsmiljøet. Det er hensiktsmessig å drøfte de digitale undervisnings plattformene videre, for å finne de best mulige løsningene, og skape et variert og inkluderende læringsmiljø framover.

Følgende spørsmål ønskes å drøftes og besvares nærmere:

1. Hvilke tilbakemeldinger har dere fått fra studenter på deres studiested om hvordan læringsmiljøet har vært under korona-krisa?
2. Hvilke tiltak kan iverksettes for å forbedre læringsmiljøet i en hjemmestudie-situasjon? (både på system- og individnivå)
3. Hvilke erfaringer og lærdom har man fått under koronakrisa som kan gi varig nytte for læringsmiljøet ved høgskolen?

Møtebehandling:

Parlamentet deles opp i 3 grupper på 3-4 personer for å diskutere saken seg imellom, før de diskuterer saken i plenum etterpå.

Noen synes det er veldig deilig å jobbe i Zoom, spesielt for de som har fag i bolk. De som har flere forskjellige fag opplever at det blir raskt kollisjon da fagansvarlige ikke snakker sammen. Muntlig eksamen igjennom nettet gjør ting lettere, da en er i kjente omgivelser og ikke må tenke på reising.

Det er vanskelig å få hentet litteratur, da biblioteket tok lang tid med å få tilbud på plass. Enkelte forelesere sender bare ut en PowerPoint-presentasjon istedenfor å holde et foredrag via Zoom, noe som er uheldig. Noen har problemer med å få kontakt med bachelor-veilederen sin.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

EE1F25E79E37443B808856CD4A1AE1F0

Teoretiske fag har det gått bra med digitalt, men praktiske fag som ikke bruker gruppearbeid har det gått dårlig med. Kompetansen på digital fremføring må heves på mange forelesere.

Enkelte forelesere liker ikke å holde foredrag når studentene ikke skrur på kamera, mens en del studenter synes det er ubehagelig å skru på kamera.

Studenter har blitt nødt til å kjøpe bøker de tidligere har kunne lent seg på biblioteket til å låne fra ved behov.

Muligheten om å søke om å kunne studere på studiestedet burde ha kommet ut litt tidligere, og blitt bedre annonsert.

Kollokviégrupper er en fin måte å få studenter til å samles digitalt, og engasjere seg faglig og sosialt.


Noen forelesere har hatt spørretimer for studentene som ikke ønsker å spørre i plenum, eller hvor bare PowerPoint sendes ut. Det er frivillig oppmøte for de som har behov for å spørre.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Arbeidsutvalget tar diskusjonen til etterretning

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

 Sak digitale læringsmiljø.docx

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

Diskusjonssaker

PM-20/17. Innspill til prinsippprogram

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Thomas Brinck-Mortensen

Ophav: Arbeidsutvalget

Diskusjon

Torje Martnes

Bakgrunn:

Mandatet til arbeidsgruppen for prinsippprogrammet legger til rette for innspill i prosessen fra PM, slik at programmet kan få en best mulig forankring i hele organisasjonen.

Saksframlegg:

For å sikre et godt diskusjonsgrunnlag med innspill fra flere deler av organisasjonen er det ønskelig med innspill fra organisasjonen på hva vi ønsker å legge til grunn for vår fremtidige politikk. Spørsmålene i det vedlagte dokumentet er ment til å skape et godt diskusjonsgrunnlag for arbeidsgruppen slik at den kan komme tilbake med et helhetlig forslag senere.

Møtebehandling:

Hva skal til for å oppnå god gjennomføring av praksis? (før/under)

God kommunikasjon. God kontakt med veileder er viktig.

Hjelp fra høgskolen til å finne gode praksisplasser på studier hvor praksis ikke er norm (AMEK). På Evenstad har høgskolen vært behjelpelig med dette. På lærerstudiet, tannpleie og sykepleie har høgskolen hjulpet med å finne praksisplasser, men har ingen garanti.

Hva er viktigst av at praksisplassen er god, eller at den har relativt kort reisetid?

Kvaliteten på praksisplassen er viktigere enn geografisk nærhet. En støtteordning for å dekke reise hadde vært fint, men nysgjerrig på hvor pengene skulle ha kommet fra.

Hva er de viktigste momentene for å sikre god studiekvalitet?

Kompetente lærere. Kontinuitet, at folk har samme stilling over lengre tid og får vedvarende erfaring. God tilbakemelding med gode begrunnelser. Et godt, sosialt læringsmiljø. Bedre overlapp når forelesere avslutter i stillingen. God kommunikasjon mellom forelesere, at de henter inspirasjon fra hverandre. Mer pedagogikk for forelesere i hvordan de skal forelese til studenter. Kan oppleve at forelesere underviser studenter som om de var barneskoleelver. Synligheten til studentorganisasjoner, som StInn og studentsamfunn, da mange studenter ikke vet hvor de skal henvende seg til.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

EE1F25E79E37443B808856CD4A1AE1F0

Sosiale tilbud utenfor studiene.

På hvilken måte kan positiv særbehandling være en fordel/ulempe?

Parlamentet ser både fordelene og ulempene med positiv særbehandling. I en prøvevotering kom det frem at Parlamentet var med stor overvekt for kjønnspoeng og alderspoeng.

Hva skal til for at flest mulig har tilgang til høyere utdanning?

Vurdering av arbeidskompetanse for å kunne søke studieplass må skje oftere enn en gang i året.

Universell utforming, må gjelde på alle studier, alltid. En burde tilrettelegge for studenters ambisjoner, ikke hva folk ikke har våget å gjort tidligere fordi det ikke har vært tilrettelagt. Tilretteleggelse er også viktig for de som ikke har synlige begrensninger.

Hva skal til for å gjøre studenttilværelsen god?

Et god, sosialt miljø. Mindre klasser låner seg bedre til å skape et helhetlig klassemiljø. Studentidrett og lavterskel sosiale tilbud. Billige studentboliger, rimelige billettpriser i kollektivet, et godt bibliotektilbud, billige treningssenter.

Hva skal til for at du har en god læringsmiljøsituasjon?

God tilgang til studiestedet. Gode lokaler til sosial aktivitet i nærheten av studiestedet. God bruk av Canvas.

Hva betyr (hva legger du i det) forutsigbarhet i studiehverdagen?

Påminnelser når frister nærmer seg. God informasjon om eksamen i god tid i forveien.

Hvordan ønsker du gjennomføring av fadderuken/oppstartsuken skal være? (studentstyrt/samarbeid med skolen og til hvilken grad?)

Jo større egenandel på arrangementene under fadderuka, jo færre vil delta på dem, og fadderuka vil ikke leve til potensialet sitt. Fysisk samvær er viktig for å knytte bånd. En større variasjon i arrangement kan engasjere flere nye studenter.

Hva er viktigst å fokusere på når det kommer til studenthelse?

Ved rådgivere for psykisk helse, så er det viktigere med å få timer raskt enn å få noen som er ved samme studiested. Digitale løsninger kan gjerne benyttes til dette. Gode kurs fra SINN settes pris på. Billige treningssenter for studenter. En miljøterapeut hadde vært fint, og en håper at studentkoordinatorene kan fylle en slik rolle.

Hva kan legge til rette for at studenter enklere har mulighet, og lyst til å dra på utveksling?

Buddy-ordningen er en veldig fin løsning, men det kan føre til at de internasjonale studenter blir en mer sosialt isolert gruppe. Det burde tilrettelegges mer for utvekslinger på studier hvor det ikke er veldig vanlig, eller som er fokusert på landet en bor i. Ikke alle er laget for å dra på utveksling, men det burde legges til rette for alle. Praksis på utveksling kunne gjort ting mer tiltrekkende.

Generaldebatt (Parlamentet drøfter viktige saker de mener vi bør ha politikk på)

Resirkuleringsstasjoner skal gjøres lett tilgjengelig på alle studiesteder.

Fokus på at alle forelesere bruker mikrofon.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Diskusjonen i parlamentet blir tatt til etterretning i det videre arbeid med prinsippprogrammet

Vedtatt:

1. Vedtatt



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
EE1F25E79E37443B808856CD4A1AE1F0

Orienteringssaker

PM-20/23. Orientering fra SAIH - Studentenes og Akademikerenes Internasjonale Hjelpfond

Orientering
Marte Mørk

Bakgrunn:

Hvert høstsemester kan studentene ved HINN velge å gi 40 kroner til SAIH (Studentenes og akademikerens internasjonale hjelpfond) når man betaler semesteravgift. Det er denne pengegaven som kalles SAIH-tierne. Det er sedvane at SAIH inviteres til et parlamentsmøte for å orientere om deres virksomhet og politiske satsninger.

Saksfremlegg:

En representant fra SAIH deltar på møtet for å orientere om organisasjonens arbeid og hvordan SAIH-tierne kommer til nytte.

PowerPointen som ble presentert ligger vedlagt.

SAIH-tierne_presentasjon_for_StINN.pptx

Til stede: Marte Mørk (Observatør), Iben Kardel (Observatør)

PM-20/02. Orienteringer: Status siden forrige møte

Orientering
Torje Martnes

OTRS-sak: 20055702

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: Sedvane

Bakgrunn:

Parlamentet orienteres om status siden forrige parlamentsmøte.

Saksfremlegg:

Arbeidsutvalget orienterer om hvordan koronakrisa har påvirket Stlnns virksomhet den siste perioden.

En representant fra høgskolen gjester møtet for å orientere om høgskolens beredskapsarbeid ifm. koronautbruddet.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Orienteringene tas til etterretning

Vedtak:

1. Vedtatt

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

PM-20/02.1. Orientering fra Arbeidsutvalget (AU)

Orientering
Torje Martnes

Orientering:

Arbeidsutvalget har deltatt på vertskommunemøter og møter i råd for samarbeid med arbeidslivet. De har også utviklet et insentivprogram for å holde tillitsvalgte i StInn, og en plan for rekrutteringen av sentrale verv.

Til stede: Iben Kardel (Observatør)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
EE1F25E79E37443B808856CD4A1AE1F0

PM-20/02.2. Orientering fra Sentralstyret (SST)

Orientering
Tobias Kronborg

Orientering:

Evenstad – Vi jobber med å utføre valget av ny leder og nestleder av studentrådet på Evenstad. Foruten av det skjer det ikke noe nytt.

Rena – Lite har skjedd på rena siden sist parlamentsmøte. Vi har jobbet med å planlegge våren og høsten. Da valg har blitt vanskelig å utføre med god konkurranse i denne Corona tiden.

Hamar – Lite har skjedd siden forrige parlamentsmøte, men valg av leder, nestleder og Internasjonalt ansvarlig vil velges den 20.05.2020. Vi har også arbeidet med utforming og prosedyre rundt overlapp mellom ikke bare leder og nestleder, men også mellom nåværende og kommende styre. Ellers holder vi på med blant annet papirarbeid for å ivareta informasjonen vi har angående pågående saker på studiestedet samt holdt de tillitsvalgte oppdatert i utviklingen av hvordan høst semesteret ser ut til å bli, og skal fortløpende informere om valg til sentrale verv samt begynne med rekruttering til sentrale verv.

Lillehammer - Orientering fra Lillehammer: Siden forrige Parlamentsmøte så har vi avholdt vårt tredje, og siste for semesteret, studentrådsmøte. På dette møtet fikk Studentrådet informasjon fra Internasjonalt kontor om utveksling neste skoleår, Fadderlederen informerte om hvordan det går med planleggingen av Fadderuka 2020, og vi informerte om studiestart. I tillegg hadde vi flere gode diskusjoner om hvordan det har vært for studentene på Lillehammer nå etter at Studiestedet stengte, og om valg. For vi skal gjennomføre lokale valg på høsten, rundt samme tid som sentrale valg blir gjennomført. Vi har derfor begynt å jobbe litt med rekruttering og prøver å lage gode planer for rekruttering til sentrale verv.

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

PM-20/02.3. Orientering fra Kontrollkomiteen (KK)

Orientering
Bjørn-Martin Flindrum

Orientering:

Kontrollkomiteen har arbeidet tett opp mot AU og stab i forbindelse med valg, gjennomføring av valg, forlengelse av kandidatur osv. Videre har også KK utarbeidet et rundskriv som tillater organene i StInn å fravike reglement i tilfeller der det er praktisk umulig å følge. Ellers har det kommet inn enkelte henvendelser som KK har behandlet fortløpende.

I forbindelse med markedsføringen og rekrutteringen til verv i StInn har KK kommet frem til at AU har myndighet til å delegere oppgaver til øvrige organer i StInn, med unntak av KK og parlamentet. Dette følger av «Rundskriv KK-19.2 Arbeidsutvalget instruksmyndighet».

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

PM-20/02.4. Orientering fra Valgkomiteen (VK)

Orientering

Ingen representanter fra Valgkomiteen var tilstede under møtet, og ingen skriftlig orientering var forehåndsinnsendt. Saken ble ikke realitetsbehandlet.

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

PM-20/02.6. Orientering fra SINN

Orientering
Emily Johansson

Orientering:

Takker Parlamentet for tilliten de viser SINN-styret ved å utvide perioden til studentrepresentantene frem til 30. september.

15. mai vedtok styret en ny helseplan. Denne etablerer en egen avdeling for forebyggende tjenester, slik som det ble orientert om på starten av møtet. Forbi de tre nye studentkoordinatorene, så styrker helseplanen også samtaletjenestene på alle studiesteder. Dette inkluderer både rådgivere og psykolog. De kommer til å benytte seg av en tilpasset bruk av digitale tjenester.

Når det kommer til koronasituasjonen, så er bolig, barnehage, og helsetjenesten nå i full drift, og har tilpasset smitteverntiltak. Bokhandelen forbereder seg til studiestart, og planlegger utleveringstjenester. Hvordan dette blir utført avhenger av smittetiltakene HINN gjør. Kantinene åpner et begrenset tilbud før sommeren, og planlegger en gradvis åpning til høsten. Alt av SINNs tilbud på studiestedene vil bli tilpasset til antallet studenter og ansatte på campus.

SINN er nå i en god nok økonomisk situasjon til at de har kunnet trekke tilbake en del permitteringer. Men hvor godt denne økonomiske situasjonen holder seg avhenger av at studentboligene fylles. Heldigvis ser det positivt ut akkurat nå. SINN har en god nok egenkapital og likviditet til at de vil forhåpentligvis vil komme helskinnet ut av koronakrisen. Situasjonen er alvorlig, men ikke kritisk.

Møtebehandling:

Parlamentet sier det var et godt tiltak å dele ut drikke og matvarer gratis som hadde gått ut på dato pga. koronakrisa, og at en kan betale leia både på forskudd og etterskudd.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

EE1F25E79E37443B808856CD4A1AE1F0

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

PM-20/02.7. Orientering fra andre råd og utvalg

Orientering

Ingen melder seg. Saken blir ikke realitetsbehandlet.

Til stede: Iben Kardel (Observatør)

PM-20/02.8. Orientering om nasjonal studentpolitikk

Orientering

Torje Martnes

Skriftlig orientering ligger vedlagt.

 Orientering_om_nasjonal_studentpolitikk.docx

Til stede: Iben Kardel (Observatør)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

EE1F25E79E37443B808856CD4A1AE1F0

Andrea Oppegaard Jakobsen
Møtemedlem

Dato

Line Løseth
Møtemedlem

Dato

Bård Ræstad
Sekretær

Dato



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
EE1F25E79E37443B808856CD4A1AE1F0