

Møte i Parlamentet 2 (PM2 2020)

20 mai 2020, 10.00 til 17.00

Zoom

Agenda

Møtestart

Innføring i møtedrift i Zoom

10 minutter

Møteledelsen gir en teknisk innføring på hvordan tegnsetting, avstemming, og andre møtefunksjoner gjennomføres i Zoom.

Orientering



Rutine for parlamentsmøter gjennomført i Zoom.pdf

(2 sider)

Velkommen ved leder

5 minutter

Torje Martnes

PM-20/01. Konstituering

25 minutter

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: Konstitusjonelt

Beslutning

Torje Martnes

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste, tidsplan og fravær skal behandles, samt at møteleder, protokollfører, tellekorps og to personer til å signere protokoll for møtet skal velges.

PM-20/01.1. Innkalling

Saksfremlegg:

Kalenderinnkalling til møtet ble sendt ut via mail 7. mai.

2. gangsinnkalling ble sendt ut fem virkedager før møtet.

Beslutning

Torje Martnes

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Innkalling godkjennes

PM-20/01.2. Saksliste og tidsplan

Saksfremlegg:

Saksliste og tidsplan ligger vedlagt i saken.

Beslutning

Torje Martnes

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Saksliste godkjennes
2. Tidsplan godkjennes



Tidsplan for PM2 20.05.2020.pdf

(1 sider)

PM-20/01.3. Valg av møteledelse

Saksfremlegg:

Det må velges minst to personer til å føre ordet, innhente forslag til endringer og ellers administrere møtet.

Beslutning
Torje Martnes

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Erling Relling velges som en del av møteledelsen
2. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen
3. Mari Karenersen velges som en del av møteledelsen
4. Alexander Eriksson velges som en del av møteledelsen

PM-20/01.4. Valg av protokollfører

Saksfremlegg:

Det må velges noen til å føre protokoll for møtet

Beslutning
Torje Martnes

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll for møtet

PM-20/01.5. Valg av noen til å signere protokollen

Saksfremlegg:

To personer skal velges til å signere og godkjenne protokollen for møtet

Beslutning
Torje Martnes

Forslag til vedtak:

Noen oppnevnes under møtet

PM-20/01.6. Behandle fravær

Saksfremlegg:

Fravær meldes via nettskjema minimum fire dager før møtet. Oppmøte fremgår av Kontrollkomiteens registrering under møtet.

Beslutning
Bjørn-Martin Flindrum

Forslag til vedtak:

Kontrollkomiteen legger frem forslag under møtet

PM-20/01.7. Valg av tellekorps

Det må velges minst to personer som skal telle stemmer, både ved voteringer og valg som gjennomføres under møtet.

Beslutning
Torje Martnes

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Medlemmene av Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorpset
2. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorpset

Vedtaksaker

PM-20/08. Behandling av årsregnskap 2019

30 minutter

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: vedtektsfestet

Beslutning
Torje Martnes

Bakgrunn:

Parlamentet skal jf Vedektene § 2.5 andre ledd behandle tidligere års regnskap innen utgangen av februar.

Da regnskapstallene for fjoråret ikke var klare for behandling av parlamentet ved februar-møtet (PM1), tas saken opp ved PM2.

Saksfremlegg:

Årsregnskapet legges frem for Parlamentet i to deler, årsregnskapet som gjelder for hele organisasjonen og da ikke fordelt på avdelinger, og rammeregnskapet som er en oppstilling basert på rammene Parlamentet benytter i rammebudsjettet. Rammeregnskapets oppstilling er for å rapportere direkte på det rammebudsjettet som er vedtatt, og rammebudsjettet vises derfor ved siden av for å gi kontekst i tolkningen.

Sommeren 2019 byttet StInn regnskapsprogram fra Tripletex til PowerOffice Go. Man er veldig fornøyd med den nye løsningen, men dette skapte noen utfordringer tilknyttet overføringen av data fra det gamle systemet til det nye. Dette skal være i ordenen på rapporteringstidspunktet. Det var et stort spørsmål på når man skulle gå over til ny løsning. Alternativ 1 var å bytte ved nytt regnskapsår for at det ikke skulle være noen problemer med overføring av data, men man vektet det høyere at de tillitsvalgte skulle slippe å sette seg inn i to regnskapsprogrammer i samme periode og man byttet derfor mellom valgperiodene.

StInn gikk i 2019 med et overskudd på kr 154 953 i hele organisasjonen. Resultatene pr avdeling viser fordelingen av overskuddet mellom avdelingene. Den største inntektskilden har vært støtte fra HINN og tildeling gjennom semesteravgiften. De største kostnadene har vært under ramme K-5 Kurs, oppdateringer, seminarer, representasjon og arrangementer, der dette stort sett har innebært Opplæring av Parlamentsdelegater (januar), Grunnopplæring for sentrale verv (juni), SuperWeekend (september) og OU-prosjektet. En stor kostnad som ikke ble budsjettet med i 2019 var Styreportalen (AdminControl) som utgjør kr 60 000.

Fellesavdelingen har størst omsetning i 2019, men dette stemmer også overens med StInns forretningsmodell.




Vedlegg

1. Signert årsregnskap
2. Rammeregnskap
3. Revisors beretning

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Parlamentet godkjenner årsregnskap for 2019

Kommentar fra Sentralstyret:

 Årsregnskap for Studentorganisasjonen i Innlandet 2019 signert.pdf	(8 sider)
 Rammeregnskap 2019 endelig versjon.pdf	(4 sider)
 Revisors beretning til årsregnskap 2019.pdf	(2 sider)

PAUSE

15 minutter

PM-20/15. Resolusjon: Aktiv inkludering av alle

30 minutter

OTRS-sak: 20055773

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder:

Opphav: Arbeidsutvalget

Beslutning

Dag Emmanuel Fredriksen

Saksframlegg:

StInn sitt formål er å ivareta og jobbe for studentene ved Høgskolen i Innlandets faglige, velferdsmessige og demokratiske rettigheter overfor Høgskolen, Samskipnaden, myndighetene eller andre aktuelle interessenter. StInn mangler derimot en politikk som sier noe om hvilket ståsted organisasjonen har til politiske spørsmål rundt seksuell identitet og kjønnsidentitet. Med denne resolusjonen ønsker vi å klargjøre StInn sitt ståsted og ha en mening om hvordan StInn i fremtiden bør jobbe både internt og eksternt for å bedre studenthverdagen for de som bryter med normer for kjønn eller seksualitet.

Internt vil StInn jobbe for å legge opp til et inkluderende miljø med nok kompetanse, slik at studenter som bryter med normer for kjønn og seksualitet skal bli ivaretatt på en trygg måte. Dette gjelder både på sosiale arrangementer og i diskusjonsfora.

Eksternt vil StInn jobbe aktivt for aksept og en trygg arena for studentene ved Høgskolen i Innlandet. I tillegg må StInn legge til rette for at alle studenter kan fortsette en positiv

identitetsutvikling uansett seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk. Med dette vil StInn være med på å danne et nettverk for de som bryter med normer for kjønn eller seksualitet, som kan bidra til støtte og tilhørighet. I dette ligger både å jobbe opp mot Høgskolen og andre interessenter for å verne om mental og fysisk helse og å jobbe for et inkluderende og åpent faglig miljø.

Studentene i Innlandet mener:

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Parlamentet vedtar resolusjonen: Aktiv inkludering av alle



Resolusjon.docx

(1 sider)

Diskusjonssaker

PM-20/17. Innspill til prinsippprogram

40 minutter

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Thomas Brinck-Mortensen

Opphav: Arbeidsutvalget

Diskusjon

Torje Martnes

Bakgrunn:

Mandatet til arbeidsgruppen for prinsippprogrammet legger til rette for innspill i prosessen fra PM, slik at programmet kan få en best mulig forankring i hele organisasjonen.

Saksframlegg:

For å sikre et godt diskusjonsgrunnlag med innspill fra flere deler av organisasjonen er det ønskelig med innspill fra organisasjonen på hva vi ønsker å legge til grunn for vår fremtidige politikk. Spørsmålene i det vedlagte dokumentet er ment til å skape et godt diskusjonsgrunnlag for arbeidsgruppen slik at den kan komme tilbake med et helhetlig forslag senere.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Diskusjonen i parlamentet blir tatt til etterretning i det videre arbeid med prinsippprogrammet



Prinsippprogram fremlegg pm.docx

(1 sider)



Drøftingsspørsmål om prinsippprogram.docx

(1 sider)

Pause

15 minutter

PM-20/17. Innspill til prinsippprogram

80 minutter

Fortsettelse etter pause

Pause

30 minutter

PM-20/22. Drøfting og innhenting av informasjon rundt det digitale læringsmiljøet

40 minutter

OTRS-sak: 20056931

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Arbeidsutvalget

Diskusjon

Gesine Fischer

Saksframlegg:

Etter at skolen nå har gått over til digitale undervisningsformer, prøver vi å få en oversikt over hvordan studentene synes dette fungerer. Det er av stor interesse å kartlegge hvilken nytte og utfordringer vi kan ta med oss av de nye løsningene som har kommet. Dette er viktig å drøfte spesielt med tanke på tilrettelegging og variasjon i undervisnings- og eksamensformer, og det psykososiale læringsmiljøet. Tilbakemeldingene vi har fått så langt er varierte. Noen studenter synes løsningene er gode, mens andre sliter veldig.

Studenter som før ikke har fått digital tilrettelegging før, får nå avlagt eksamen og deltatt mer aktivt i undervisningen. Dette gjelder spesielt studenter med nedsatt fysisk- eller psykisk funksjonsevne. Likevel byr denne undervisningsformen på flere utfordringer og mange opplever det som veldig vanskelig å følge undervisningen digitalt. Studenter som sliter med konsentrasjonsvansker kan oppleve digitale løsninger som forstyrrende, mens andre faktisk kan oppleve dette som konsentrasjonsøkende.

Flere studenter opplever det psykososiale læringsmiljøet som utfordrerne, mens noen føler det faktisk er blitt bedre på mange områder, da noen opplever å få bedre kontakt med noen de ikke har snakket med før. Undervisningen tilrettelegger nå i større grad å få kontakt med nye i klassen. Mens andre opplever det som veldig vanskelig å møte medstudenter digitalt.

Foforesere og studenter har ytret bekymring rundt at flere ikke er tilstede med kamera i undervisning. Mange studenter synes det er svært ubehagelig å vise ansiktet, mens andre synes det er ubehagelig å ikke kunne se ansiktet til dem de snakker med.

Det er mange studenter som ikke bare sliter med å følge undervisningen digitalt, men å studere hjemmefra oppleves som utrolig utfordrerne i seg selv. Fra et miljø psykologisk perspektiv er det uhenksommessig for mange å studere hjemmefra. Konsentrasjonen øker i tilrettelagte studie terrenget, og mange er helt avhengig av en lesesal eller andre tilrettelagte læringsmiljøer. De nye digitale læringsformene byr på mange utfordringer, samtidig som dem har åpnet for nye løsninger som har vært etterlengtet av studentene lenge. Vi ser nå tydelig at mangfoldet i studentmassen krever ulike tilnæringer og variasjon i undervisningsformer, og ikke minst i det fysiske og psykososiale læringsmiljøet. Det er hensiktsmessig å drøfte de digitale undervisnings plattformene videre, for å finne de best mulige løsningene, og skape et variert og inkluderende læringsmiljø framover.

Følgende spørsmål ønskes å drøftes og besvares nærmere:

1. Hvilke tilbakemeldinger har dere fått fra studenter på deres studiested om hvordan læringsmiljøet har vært under korona-krisa?
1. Hvilke tiltak kan iverksettes for å forbedre læringsmiljøet i en hjemmestudie-situasjon? (både på system- og individnivå)
1. Hvilke erfaringer og lærdom har man fått under koronakrisa som kan gi varig nytte for læringsmiljøet ved høgskolen?

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Arbeidsutvalget tar diskusjonen til etterretning



Sak digitale læringsmiljø.docx

(2 sider)

Orienteringssaker

PM-20/02. Orienteringer: Status siden forrige møte

OTRS-sak: 20055702

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: Sedvane

30 minutter

Orientering

Torje Martnes

Bakgrunn:

Parlamentet orienteres om status siden forrige parlamentsmøte.

Saksfremlegg:

Arbeidsutvalget orienterer om hvordan koronakrisa har påvirket Stlnns virksomhet den siste perioden.

En representant fra høgskolen gjester møtet for å orientere om høgskolens beredskapsarbeid ifm. koronautbruddet.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Orienteringene tas til etterretning

PM-20/02.1. Orientering fra Arbeidsutvalget (AU)

Orientering

Torje Martnes

PM-20/02.2. Orientering fra Sentralstyret (SST)

Orientering

Tobias Kronborg

PM-20/02.3. Orientering fra Kontrollkomiteen (KK)

Orientering

Bjørn-Martin Flindrum

PM-20/02.4. Orientering fra Valgkomiteen (VK)

Orientering

Dag Emmanuel Fredriksen

Pause

15 minutter

PM-20/02. Orienteringer: Status siden forrige møte

15 minutter

Fortsettelse etter pause.

Orientering

Torje Martnes

PM-20/02.6. Orientering fra SINN

Orientering

Emily Johansson

PM-20/02.7. Orientering fra andre råd og utvalg

Orientering

PM-20/02.8. Orientering om nasjonal studentpolitikk

Orientering

Torje Martnes

PM-20/2.9. Orientering fra Høgskolen i Innlandet (HINN)

Orientering

PM-20/23. Orientering fra SAIH - Studentenes og Akademikerenes Internasjonale Hjelpfond

25 minutter

Bakgrunn:

Hvert høstsemester kan studentene ved HINN velge å gi 40 kroner til SAIH (Studentenes og akademikernes internasjonale hjelpefond) når man betaler semesteravgift. Det er denne pengegaven som kalles SAIH-tierne. Det er sedvane at SAIH inviteres til et parlamentsmøte for å orientere om deres virksomhet og politiske satsninger.

Orientering

Marte Mørk

Saksfremlegg:

En representant fra SAIH deltar på møtet for å orientere om organisasjonens arbeid og hvordan SAIH-tierne kommer til nytte.

Møtekritikk

15 minutter

Rutine for parlamentsmøter gjennomført i Zoom

Forretningsorden for Parlamentet ved Studentorganisasjonen i Innlandet er reglene for hvordan et parlamentsmøte skal utføres. Det dokumentet er dog skrevet med et utgangspunkt i at parlamentsmøtene utføres i et fysisk rom, og legger dermed føringer som ikke er de enkleste måtene å gjennomføre et digitalt møte på.

Dette dokumentet er ment som et tillegg til forretningsorden, og overstyrer det på de få punktene som blir beskrevet. Undertitlene har numre i seg som henviser til underkapitlene i forretningsorden som det påvirker. De uberørte delene av forretningsorden er fremdeles gjeldende. Punktene i dette dokumentet er kun gjeldende for parlamentsmøter gjennomført i videokonferanseplattformen Zoom.

Dette dokumentet er også ment til å gi et par ekstra tips til funksjoner i Zoom, for å gjøre møtegjennomføringen så effektiv som mulig.

Inntegninger (2.2)

For å melde deg på talerlisten, så benytter du deg av «Chat» menyen. Pass på at meldingen sendes til «Everyone», og ikke bare en enkeltperson.




- For innlegg, skriv bare «Innlegg»
- For kommentar, skriv «Kommentar til» og navnet på personen som har innlegget
- For til orden, skriv bare «Til orden»
- For å stryke, skriv «Stryk» og hva du vil stryke. F.eks. «Stryk kommentar til StInnataggen»

Talelisten blir oppført på StInns underside på roisalen.no.

Gjennomføring av en votering (3.2)

Åpen votering

Vanlig votering hvor alle kan se hvem som stemmer hva skjer igjennom «Participants» menyen. De med stemmerett bruker de følgende knappene nederst i menyen for å avgi sine stemmer:

- Stemme for et forslag – Trykk på **yes** 
- Stemme mot et forslag – Trykk på **no** 
- Stemme avholdende – Vent til dirigent ber avholdende om å stemme, og trykk på **yes** 

Lukket votering

Ved en votering hvor ingen skal vite hvem som stemte hva, så går de stemmedyktige, møteledelsen, og Kontrollkomiteen inn i et passordbeskyttet Zoom-rom for å stemme. Passord og lenke til rommet deles ut igjennom e-post. Det skal ikke skje noe videre diskusjon i dette rommet, da det kun brukes for å hindre noen uten stemmerett til å påvirke voteringen.

Møteledelsen bruker funksjonen «Poll» til å lage en avstemning med de relevante stemmealternativene, og lar delegatene avgi sin stemme. Etter at alle stemmedyktige har avgitt sin stemme, og tellekorpset har godkjent resultatet, så publiseres resultatene til avstemningen til rommet. Alle forlater så rommet, og vender tilbake til det åpne Zoom-rommet hvor resultatet deles med hele møtet.

Personvalg

Personvalg gjennomføres igjennom OpaVote. Passord og lenke til valget deles ut til de stemmedyktige igjennom e-post.

Lukke møte (1.8)

Ved et lukket møte går de parlamentsdelegatene, møteledelsen, og Kontrollkomiteen inn i et passordbeskyttet Zoom-rom. Passord og lenke til rommet deles ut igjennom e-post. Alle i det lukkede møtet vender tilbake til det åpne Zoom-rommet når Parlamentet vedtar å åpne møtet igjen.

Kommunikasjon med møteledelsen (1.5)

Møtedeltagere kan kommunisere med bisittere igjennom private meldinger i «Chat» menyen. Medlemmer av møteledelsen er markert med (Host) eller (Co-host) bak navnet sitt.

Endringsforslag sendes som vanlig til stinn@inn.no, og eventuelt andre oppgitte e-postadresser.

Navngivning

Alle som deltar på et parlamentsmøte i et Zoom-rom må bruke sitt fulle navn som brukernavn.





For å gjøre det lett for møteledelsen å legge folk inn i talerlisten på roisalen.no, så får alle i Zoom-rommet et tall fremfor navnet sitt. Det samme tallet de ville hatt på skiltet de fikk utdelt dersom det var et fysisk møte.

Og for å lett kunne se hvem som har stemmerett og ikke når det blir utført en åpen votering, så får alle delegater med stemmerett et * fremst i navnet sitt.

En hypotetisk delegat med stemmerett vil dermed ha brukernavnet «* 16 Ola Nordmann», mens en hypotetisk gjest ville fått navnet «87 Kari Nordmann».

Andre funksjoner i Zoom

Du kan benytte flere av statusknappene i «Participants» menyen for å gi signaler til møteledelsen om hvordan møtet burde føres. Her er en oversikt over signalene du kan gi:

-  - Ting går for fort, jeg henger ikke med
-  - Vi burde gå videre i møtet, vurder å sette strek for diskusjonen
-  - Jeg kjenner behovet for å ta pause
-  - Jeg har måtte gå bort fra PCen for øyeblikket

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET
Tidsplan for PM2 20.05.2020

Tid	Sakstittel	Varighet
10:00	Møtestart	---
10:00	Innføring i møtedrift i Zoom	10 min
10:10	Velkommen v/leder	05 min
10:15	Konstituering	25 min
10:40	Behandling av årsregnskap 2019	30 min
11:10	Pause	15 min
11:25	Resolusjon: Aktiv inkludering av alle	30 min
11:55	Innspill til prinsipprogram	40 min
12:35	Pause	15 min
12:50	Innspill til prinsipprogram fortsetter	80 min
14:10	Pause	30 min
14:40	Drøfting og innhenting av informasjon rundt det digitale læringsmiljøet	40 min
15:20	Orienteringer: status siden forrige møte	30 min
15:50	Pause	15 min
16:05	Orienteringer fortsetter	15 min
16:20	Orientering fra SAIH - Studentenes og Akademikerenes Internasjonale Hjelpfond	25 min
16:45	Møtekritikk	15 min
17:00	Møteslutt	---

**Årsregnskap 2019
for
Studentorganisasjonen I Innlandet**

Organisasjonsnr. 993794589

Torje Martnes 11.05.20

Utarbeidet av:

Vekstra Regnskap Elverum AS
Autorisert regnskapsførerselskap
Kirkevegen 58
2413 ELVERUM
Organisasjonsnr. 844396082

Resultatregnskap

	Note	2019	2018
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt		899 765	998 618
Sum driftsinntekter		899 765	998 618
Driftskostnader			
Varekostnad		0	498
Lønnskostnad		63 688	66 849
Annen driftskostnad		686 734	714 809
Sum driftskostnader		750 422	782 157
DRIFTSRESULTAT		149 343	216 461
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		6 140	3 900
Sum finansinntekter		6 140	3 900
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		531	408
Annen finanskostnad		0	375
Sum finanskostnader		531	783
NETTO FINANSPOSTER		5 609	3 117
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		154 953	219 578
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
ORDINÆRT RESULTAT		154 953	219 578
ÅRSRESULTAT		154 953	219 578
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital		154 953	219 578
SUM OVERF. OG DISP.		154 953	219 578

T.M. 11.05.

Balanse pr. 31.12.2019

	Note	31.12.2019	31.12.2018
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		0	320
Andre kortsiktige fordringer	1	46 875	0
Sum fordringer		46 875	320
Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 527 085	1 402 993
SUM OMLØPSMIDLER		1 573 960	1 403 313
SUM EIENDELER		1 573 960	1 403 313
 EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 550 821	1 378 062
Sum opptjent egenkapital		1 550 821	1 378 062
SUM EGENKAPITAL		1 550 821	1 378 062
 GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		23 140	25 251
SUM KORTSIKTIG GJELD		23 140	25 251
SUM GJELD		23 140	25 251
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 573 960	1 403 313

T.M. 11.05

Noter 2019

Note 1 - Andre kortsiktige fordringer

Posten består i sin helhet av en dobbeltbetaling til leverandør.
Disse pengene vil bli tilbakebetalt i 2020.

T.M. 11.05.

Resultatregnskap

	Note	2019	2018
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt			
3620 Annen leieinntekt		0,00	1 919,00
3900 Annen driftsrelatert inntekt		0,00	135 066,67
3901 Driftsstøtte HINN		560 000,00	560 000,00
3902 Støtte semesteravgift (medlems)		294 859,00	264 140,00
3910 Støtte andre sponsorer		0,00	32 792,00
3950 Innkrevd egenandel ifm arrangem		10 900,00	4 700,41
3999 Overført egenkapital		34 006,00	0,00
Sum Annen driftsinntekt		899 765,00	998 618,08
Sum driftsinntekter		899 765,00	998 618,08
Driftskostnader			
Varekostnad			
4260 Frakt, toll og spedisjon		0,00	498,00
Sum Varekostnad		0,00	498,00
Lønnskostnad			
5901 Gave til ansatte, ikke fradrags		270,00	361,50
5911 Kaffe o.l. til lokalt kontor		2 106,00	5 212,90
5912 Mat ved overtid		523,00	3 843,00
5913 Mat ved intern representasjon		0,00	1 253,00
5991 Julebord		0,00	2 987,00
5992 Sommerfest		43 721,00	42 367,67
5993 Nytt�rsbord		11 004,00	6 371,62
5999 Andre sosiale aktiviteter inter		6 064,00	4 452,80
Sum Lønnskostnad		63 688,00	66 849,49
Annen driftskostnad			
6420 Leie datasystemer		46 875,00	0,00
6540 Inventar		673,00	0,00
6550 Driftsmateriale		10 378,92	510,90
6560 Rekvisita		626,80	0,00
6570 Arbeidsklær og verneutstyr		6 674,00	21 583,00
6590 Annet driftsmateriale		45,00	0,00
6700 Revisjons- og regnskapshonorar		7 195,00	0,00
6705 Honorar regnskap		41 250,00	75 000,00
6800 Kontorrekvisita		1 152,00	2 778,30
6811 Kostnader til nettside		120,00	240,00
6820 Trykksak		16 737,50	13 225,00
6860 Andre m�ter, oppdatering o.l.		37 822,76	10 946,92
6861 AU-m�ter		17 817,80	10 357,00
6862 VK-m�ter		0,00	659,00
6863 KK-m�ter		0,00	534,00
6864 Studentr�dsstyrem�ter		1 045,00	13 550,42
6875 Seminar, kurs og oppdateringer		11 587,17	69 150,61
6876 Kostnader m�ter og samlinger N		8 217,00	5 923,00
6877 Seminar, kurs og representasjon		4 695,00	12 917,00
6880 Kick-off (Grunnopplæring)		34 915,00	33 971,32
6881 SuperWeekend		79 975,62	67 645,06
6882 Opplæring PM		58 699,00	0,00
6883 Overlapp AU, KK, VK		12 130,00	0,00
6895 Investeringer		59 350,00	16 115,00

T.M. 11.05.

Resultatregnskap

	Note	2019	2018
7140 Reisekostnad, ikke oppgaveplikt		4 704,00	13 170,00
7160 Diettkostnad, ikke oppgaveplikt		1 110,00	9 500,00
7320 Andre markedsføringskostnader		3 824,00	89 915,00
7321 Rekrutteringsarbeid		3 725,88	13 532,80
7322 Informasjons- og påvirkningsar		7 917,50	26 441,05
7323 Profilering av tilbud og merken		24 276,50	67 419,64
7324 Støtte til samarbeidspartnere		3 248,00	28 157,44
7325 Oppfølging internasjonale stud		3 510,00	5 453,60
7327 Arrangementer for studenter		7 341,00	0,00
7420 Gave, fradragsberettiget		650,00	200,00
7700 SST-møter (styre- og bedriftsf		14 295,26	15 576,24
7705 Studentrådsmøter (allmøte st		41 261,83	28 922,00
7710 Parlamentsmøter (generalforsam		72 857,64	59 495,66
7740 Åredifferanser		(1,00)	(0,19)
7770 Bank- og kortgebyr		2 665,25	2 977,50
7790 Annen kostnad		1 896,36	0,00
7791 Annen kostnad, ikke fradragsber		1 464,00	0,00
7793 Til fordeling		0,00	(1 058,00)
7799 Kostander 1.halvår 2019 fra Tr		34 006,00	0,00
Sum Annen driftskostnad		686 733,79	714 809,27
Sum driftskostnader		750 421,79	782 156,76
DRIFTSRESULTAT		149 343,21	216 461,32
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt			
8050 Annen renteinntekt		6 140,00	3 900,17
Sum Annen renteinntekt		6 140,00	3 900,17
Sum finansinntekter		6 140,00	3 900,17
Finanskostnader			
Annen rentekostnad			
8141 Inkassokrav		525,00	0,00
8142 Forsinkelsesrenter og gebyrer		5,58	217,85
8150 Annen rentekostnad		0,00	190,50
Sum Annen rentekostnad		530,58	408,35
Annen finanskostnad			
8170 Annen finanskostnad		0,00	375,00
Sum Annen finanskostnad		0,00	375,00
Sum finanskostnader		530,58	783,35
NETTO FINANSPOSTER		5 609,42	3 116,82
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		154 952,63	219 578,14
Skattekostnad på ordinært resultat			
ORDINÆRT RESULTAT		154 952,63	219 578,14
ÅRSRESULTAT		154 952,63	219 578,14
OVERF. OG DISPONERINGER			

Resultatregnskap

	Note	2019	2018
Overføringer annen egenkapital			
8960 Overføringer annen egenkapital		154 952,63	219 578,14
Sum Overføringer annen egenkapital		154 952,63	219 578,14
SUM OVERF. OG DISP.		154 952,63	219 578,14

Balanse pr. 31.12.2019

	Note	31.12.2019	31.12.2018
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer			
1500 Kundefordringer		0,00	320,00
Sum Kundefordringer		0,00	320,00
Andre kortsiktige fordringer	1		
1749 Andre forskuddsbetalte kostnade		46 875,00	0,00
Sum Andre kortsiktige fordringer		46 875,00	0,00
Sum fordringer		46 875,00	320,00
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
1920 Bank Drift 1820.13.66948		1 017 413,41	898 333,71
1921 Bank Stinn - 1822.68.74220		108,00	108,00
1923 Bank Blåstad - 1822.42.47881		3,00	3,00
1924 Bank Evenstad - 1822.13.59247		2,00	2,00
1925 Bank Hamar - 1822.21.72175		23,00	23,00
1926 Bank Kongsvinger - 1822.08.7952		1 499,00	1 498,69
1927 Bank Lillehammer - 1822.69.7724		54,00	54,00
1928 Bank Rena - 1822.31.39708		26,00	26,00
1929 Sparekonto 1822.10.79368		507 957,00	502 945,00
Sum Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 527 085,41	1 402 993,40
SUM OMLØPSMIDLER		1 573 960,41	1 403 313,40
SUM EIENDELER		1 573 960,41	1 403 313,40
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital			
2050 Felles egenkapital		1 550 820,63	1 378 062,27
Sum Annen egenkapital		1 550 820,63	1 378 062,27
Sum opptjent egenkapital		1 550 820,63	1 378 062,27
SUM EGENKAPITAL		1 550 820,63	1 378 062,27
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld			
2400 Leverandørgjeld		23 139,78	25 251,13
Sum Leverandørgjeld		23 139,78	25 251,13
SUM KORTSIKTIG GJELD		23 139,78	25 251,13
SUM GJELD		23 139,78	25 251,13
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 573 960,41	1 403 313,40

Torje Martnes 11.05.20

BRnr	Budsjетtramme	Felles				Blæstad					
		Regnskap 2019	Budsjett 2019	Diff budsjett	%	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Diff budsjett	%	Regnskap 2018
I-1	Driftsstøtte HINN	500 000,00	500 000,00	-	0 %	500 000,00	-	-	-	0 %	-
I-2	Øremerkede midler fra HINN	60 000,00	60 000,00	-	0 %	60 000,00	-	-	-	0 %	-
I-3	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)	140 909,00	140 000,00	- 909,00	-1 %	165 596,00	10 000,00	10 000,00	-	0 %	10 000,00
I-4	Støtte fond (SINN)	-	-	-	0 %	-	-	20 000,00	20 000,00	100 %	-
I-5	Støtte andre sponsorer	-	-	-	0 %	29 092,00	-	-	-	0 %	3 700,00
I-6	Annen inntekt	10 800,00	1 000,00	- 9 800,00	-980 %	140 886,08	100,00	-	- 100,00	0 %	800,00
	Inntekter	711 709,00	701 000,00	- 10 709,00	-2 %	895 574,08	10 100,00	30 000,00	19 900,00	66 %	14 500,00
S-1	Sosiale goder	56 234,00	82 500,00	26 266,00	32 %	62 905,29	1 204,00	2 000,00	796,00	40 %	-
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader	120 486,62	84 700,00	- 35 786,62	-42 %	87 448,90	311,60	1 500,00	1 188,40	79 %	505,90
K-2	Møte- og reisekostnader Parlamentet	72 857,64	88 000,00	15 142,36	17 %	59 495,66	-	-	-	0 %	-
K-3	Møte- og reisekostnader Sentralstyret	14 295,26	20 000,00	5 704,74	29 %	15 576,24	-	-	-	0 %	-
K-9	Møte- og reisekostnader Studentrådene	1 174,76	-	- 1 174,76	0 %	-	1 235,74	-	- 1 235,74	0 %	-
K-4	Andre møte- og reisekostnader	22 521,80	55 000,00	32 478,20	59 %	27 777,00	652,00	6 000,00	5 348,00	89 %	1 383,38
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer	246 477,25	296 000,00	49 522,75	17 %	166 460,29	288,00	18 000,00	17 712,00	98 %	21 171,30
K-6	Informasjonskostnader og markedsføring	26 512,11	87 000,00	60 487,89	70 %	128 366,70	95,88	2 500,00	2 404,12	96 %	347,20
K-7	Strategiske midler	-	20 000,00	20 000,00	100 %	-	-	-	-	0 %	-
K-8	Andre kostnader	74 007,36	95 000,00	20 992,64	22 %	11 825,78	325,00	-	- 325,00	0 %	14 204,50
	Sum kostnader	634 566,80	828 200,00	193 633,20	23 %	559 855,86	4 112,22	30 000,00	25 887,78	86 %	37 612,28
	Driftsresultat	77 142,20	- 127 200,00	- 204 342,20	161 %	335 718,22	5 987,78	-	- 5 987,78	0 %	- 23 112,28
KI	Finansinntekter	6 140,00	2 000,00	- 4 140,00	-207 %	41,95	-	-	-	0 %	-
KK	Finanskostnader	3 192,71	5 000,00	1 807,29	36 %	440,01	1,75	-	- 1,75	0 %	14,00
	Resultat finanskostnader	2 947,29	- 3 000,00	- 83 089,49	2770 %	- 398,06	- 1,75	-	1,75	0 %	- 14,00
	Årsresultat	80 089,49	- 130 200,00	- 130 200,00	100 %	335 320,16	5 986,03	-	- 5 986,03	0 %	- 23 126,28

BRnr	Budsjetttramme	Elverum				Evenstad					
		Regnskap 2019	Budsjett 2019	Diff budsjett	%	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Diff budsjett	%	Regnskap 2018
I-1	Driftsstøtte HINN	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
I-2	Øremerkede midler fra HINN	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
I-3	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)	22 550,00	22 500,00	- 50,00	0 %	22 550,00	10 000,00	10 000,00	-	0 %	10 000,00
I-4	Støtte fond (SINN)	-	10 000,00	10 000,00	100 %	-	-	-	-	0 %	-
I-5	Støtte andre sponsorer	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
I-6	Annen inntekt	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
	Inntekter	22 550,00	32 500,00	9 950,00	31 %	22 550,00	10 000,00	10 000,00	-	0 %	10 000,00
S-1	Sosiale goder	-	2 000,00	2 000,00	100 %	-	-	-	-	0 %	-
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader	-	15 000,00	15 000,00	100 %	-	-	1 000,00	1 000,00	100 %	618,40
K-2	Møte- og reisekostnader Parlamentet	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
K-3	Møte- og reisekostnader Sentralstyret	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
K-9	Møte- og reisekostnader Studentrådene	4 360,00	-	- 4 360,00	0 %	-	2 400,00	-	- 2 400,00	0 %	-
K-4	Andre møte- og reisekostnader	-	7 500,00	7 500,00	100 %	12 827,80	-	2 000,00	2 000,00	100 %	-
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer	-	11 000,00	11 000,00	100 %	6 196,00	-	5 500,00	5 500,00	100 %	-
K-6	Informasjonskostnader og markedsføring	1 739,00	8 000,00	6 261,00	78 %	17 125,60	-	500,00	500,00	100 %	437,80
K-7	Strategiske midler	-	1 500,00	1 500,00	100 %	-	-	1 000,00	1 000,00	100 %	-
K-8	Andre kostnader	-	1 000,00	1 000,00	100 %	-	325,00	-	- 325,00	0 %	2 900,00
	Sum kostnader	6 099,00	46 000,00	39 901,00	87 %	36 149,40	2 725,00	10 000,00	7 275,00	73 %	3 956,20
	Driftsresultat	16 451,00	- 13 500,00	- 29 951,00	222 %	- 13 599,40	7 275,00	-	- 7 275,00	0 %	6 043,80
KI	Finansinntekter	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
KK	Finanskostnader	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
	Resultat finanskostnader	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
	Årsresultat	16 451,00	- 13 500,00	- 29 951,00	222 %	- 13 599,40	7 275,00	-	- 7 275,00	0 %	6 043,80

BRnr	Budsjetttramme	Hamar				Lillehammer					
		Regnskap 2019	Budsjett 2019	Diff budsjett	%	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Diff budsjett	%	Regnskap 2018
I-1	Driftsstøtte HINN	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
I-2	Øremerkede midler fra HINN	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
I-3	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)	28 500,00	28 500,00	-	0 %	28 500,00	49 100,00	49 100,00	-	0 %	49 100,00
I-4	Støtte fond (SINN)	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
I-5	Støtte andre sponsorer	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
I-6	Annen inntekt	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
	Inntekter	28 500,00	28 500,00	-	0 %	28 500,00	49 100,00	49 100,00	-	0 %	49 100,00
S-1	Sosiale goder	2 591,00	-	- 2 591,00	0 %	283,30	1 553,00	17 000,00	15 447,00	91 %	2 987,00
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader	45,00	-	- 45,00	0 %	-	5 643,00	4 300,00	- 1 343,00	-31 %	6 936,00
K-2	Møte- og reisekostnader Parlamentet	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
K-3	Møte- og reisekostnader Sentralstyret	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
K-9	Møte- og reisekostnader Studentrådene	8 647,35	-	- 8 647,35	0 %	-	17 443,98	-	- 17 443,98	0 %	-
K-4	Andre møte- og reisekostnader	-	10 500,00	10 500,00	100 %	7 186,00	-	14 200,00	14 200,00	100 %	14 054,00
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer	-	-	-	0 %	-	2 386,30	2 000,00	- 386,30	-19 %	-
K-6	Informasjonskostnader og markedsføring	3 022,93	16 500,00	13 477,07	82 %	809,31	7 958,86	13 100,00	5 141,14	39 %	31 825,69
K-7	Strategiske midler	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
K-8	Andre kostnader	673,00	1 500,00	827,00	55 %	12 472,50	3 364,00	20 000,00	16 636,00	83 %	10 579,00
	Sum kostnader	14 979,28	28 500,00	13 520,72	47 %	20 751,11	38 349,14	70 600,00	32 250,86	46 %	66 381,69
	Driftsresultat	13 520,72	-	- 13 520,72	0 %	7 748,89	10 750,86	- 21 500,00	- 32 250,86	150 %	- 17 281,69
KI	Finansinntekter	-	-	-	0 %	-	-	-	-	0 %	-
KK	Finanskostnader	-	-	-	0 %	334,50	-	-	-	0 %	82,85
	Resultat finanskostnader	-	-	-	0 %	- 334,50	-	-	-	0 %	- 82,85
	Årsresultat	13 520,72	-	- 13 520,72	0 %	7 414,39	10 750,86	- 21 500,00	- 32 250,86	150 %	- 17 364,54

BRnr	Budsjetttramme	Rena				Sum					
		Regnskap 2019	Budsjett 2019	Diff budsjett	%	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Diff budsjett	%	Regnskap 2018
I-1	Driftsstøtte HINN	-	-	-	0 %	-	500 000,00	500 000,00	-	-	500 000,00
I-2	Øremerkede midler fra HINN	-	-	-	0 %	-	60 000,00	60 000,00	-	-	60 000,00
I-3	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)	33 800,00	33 800,00	-	0 %	33 800,00	294 859,00	293 900,00	- 959,00	- 0,00	319 546,00
I-4	Støtte fond (SINN)	-	-	-	0 %	-	-	30 000,00	30 000,00	1,00	-
I-5	Støtte andre sponsorer	-	-	-	0 %	-	-	-	-	-	32 792,00
I-6	Annen inntekt	-	-	-	0 %	-	10 900,00	1 000,00	- 9 900,00	- 9,90	141 686,08
	Inntekter	33 800,00	33 800,00	-	0 %	33 800,00	865 759,00	884 900,00	19 141,00	0,02	1 054 024,08
S-1	Sosiale goder	-	4 500,00	4 500,00	100 %	2 008,00	61 582,00	108 000,00	46 418,00	0,43	68 183,59
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader	-	2 000,00	2 000,00	100 %	1 559,00	126 486,22	108 500,00	- 17 986,22	- 0,17	97 068,20
K-2	Møte- og reisekostnader Parlamentet	-	-	-	0 %	4 615,00	72 857,64	88 000,00	15 142,36	0,17	64 110,66
K-3	Møte- og reisekostnader Sentralstyret	-	-	-	0 %	-	14 295,26	20 000,00	5 704,74	0,29	15 576,24
K-9	Møte- og reisekostnader Studentrådene	6 000,00	-	- 6 000,00	0 %	-	41 261,83	-	- 41 261,83	-	-
K-4	Andre møte- og reisekostnader	393,00	8 000,00	7 607,00	95 %	9 962,44	23 566,80	103 200,00	79 633,20	0,77	73 190,62
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer	-	5 000,00	5 000,00	100 %	16 828,56	249 151,55	337 500,00	88 348,45	0,26	210 656,15
K-6	Informasjonskostnader og markedsføring	415,10	5 000,00	4 584,90	92 %	12 331,36	39 743,88	132 600,00	92 856,12	0,70	191 243,66
K-7	Strategiske midler	-	-	-	0 %	-	-	22 500,00	22 500,00	1,00	-
K-8	Andre kostnader	6 112,00	12 000,00	5 888,00	49 %	6 064,83	84 806,36	129 500,00	44 693,64	0,35	58 046,61
	Sum kostnader	12 920,10	36 500,00	23 579,90	65 %	53 369,19	713 751,54	1 049 800,00	336 048,46	0,32	778 075,73
	Driftsresultat	20 879,90	- 2 700,00	- 23 579,90	873 %	- 19 569,19	152 007,46	- 164 900,00	- 316 907,46	1,92	275 948,35
KI	Finansinntekter	-	-	-	0 %	-	6 140,00	2 000,00	- 4 140,00	- 2,07	41,95
KK	Finanskostnader	-	-	-	0 %	134,80	3 194,46	5 000,00	1 805,54	0,36	1 006,16
	Resultat finanskostnader	-	-	-	0 %	- 134,80	2 945,54	- 3 000,00	- 5 945,54	1,98	- 964,21
	Årsresultat	20 879,90	- 2 700,00	- 23 579,90	873 %	- 19 703,99	154 953,00	- 167 900,00	- 322 853,00	1,92	274 984,14

Til Styret i studentorganisasjonen i Innlandet!

Jeg har revidert regnskapet for Studentorganisasjonen i Innlandet for 2019 som viser et overskudd på kr. 154.953,-

Jeg har kun revidert regnskapet på overordnet nivå, ikke på avdelingsnivå eller for hvert studiested.

Etter min mening kan regnskapet godkjennes som Studentorganisasjonens regnskap for 2019.

Elverum, 10.februar 2020



Ola Brevig

Økonomirådgiver, seksjon regnskap.

Kommentarer til regnskapet:

Det foreligger forholdsvis mange bilag som gjelder bespising. Disse bilagene skal påføres i hvilken anledning bespisingen har funnet sted, og hvem som har vært tilstede.

På enkelte bilag mangler det fortsatt dokumentasjon av hvem som har vært tilstede.

I noen tilfeller har dette blitt kommentert og etterspurt i forkant av attestasjon uten å bli tatt hensyn til.

Vi henviser til bokføringsforskriften:

§ 5-10. *Bevertningsutgifter mv.*

Dokumentasjon av bevertningsutgifter skal angi formålet og hvem bevertningen omfatter.

<https://oppslag.sticos.no/#/FilDokument/VisPdfDokument/6291>

Nærmere om dokumentasjonskravene for refusjon av arbeidstakers kostnader til bevertning

Ved refusjon av bevertningsutgifter skal også formålet med bevertningen og hvem bevertningen omfatter fremgå, jf. skattebetalingsforskriften § 5-6-11 første ledd. Tilsvarende bestemmelse fremgår i forskrift 01.12.2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften) § 5-10.

Representasjon avgrenses mot fradragsberettigede kostnader ved at det kan gis fradrag for kostnader i form av beskjedne bevertning av kunder eller forretningsforbindelser dersom gitte betingelser er oppfylt. En av betingelsene knytter seg til at bevertningen skjer utad overfor kunder eller forretningsforbindelser. Opplysningene om hvem bevertningen omfatter bidrar til at arbeidstakers virksomhet kan dokumentere at tiltaket skjer utad overfor kunder eller forretningsforbindelser.

Krav til at det skal fremgå formålet med bevertningen og hvem bevertningen omfatter knytter seg til forutsetninger for trekkfritaket. En slik forutsetning innebærer at utgiften er pådratt i forbindelse med utførelsen av arbeid, jf. skattebetalingsforskriften § 5-6-11 første ledd. Det er således en forutsetning at en kan skille mellom dekning av tjenesteutgifter og privatutgifter ved vurderingen av om det foreligger trekkplikt. Videre med betydning for vurdering av skatteplikt, plikt til å svare arbeidsgiveravgift og lønnsoppgaveplikten.

Skattedirektoratet har fått tilbakemeldinger som tyder på at opplysninger om hvem bevertningen omfatter og hva opplysningene bør omfatte, kan forstås på ulik måte. En ulik forståelse innebærer tvil om kravet er oppfylt ved å angi navn på virksomheten til forretningsforbindelsen som deltar, organisatorisk del av virksomheten hos forretningsforbindelsen eller navnet på personen som deltar.

Aktiv inkludering av alle!

StInn sitt formål er å ivareta og jobbe for studentene ved Høgskolen i Innlandets faglige, velferdsmessige og demokratiske rettigheter overfor Høgskolen, Samskipnaden, myndighetene eller andre aktuelle interessenter. StInn mangler derimot en politikk som sier noe om hvilket ståsted organisasjonen har til politiske spørsmål rundt seksuell identitet og kjønnsidentitet. Med denne resolusjonen ønsker vi å klargjøre StInn sitt ståsted og ha en mening om hvordan StInn i fremtiden bør jobbe både internt og eksternt for å bedre studenthverdagen for de som bryter med normer for kjønn eller seksualitet.

Internt vil StInn jobbe for å legge opp til et inkluderende miljø med nok kompetanse, slik at studenter som bryter med normer for kjønn og seksualitet skal bli ivaretatt på en trygg måte. Dette gjelder både på sosiale arrangementer og i diskusjonsfora.

Eksternt vil StInn jobbe aktivt for aksept og en trygg arena for studentene ved Høgskolen i Innlandet. I tillegg må StInn legge til rette for at alle studenter kan fortsette en positiv identitetsutvikling uansett seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk. Med dette vil StInn være med på å danne et nettverk for de som bryter med normer for kjønn eller seksualitet, som kan bidra til støtte og tilhørighet. I dette ligger både å jobbe opp mot Høgskolen og andre interessenter for å verne om mental og fysisk helse og å jobbe for et inkluderende og åpent faglig miljø.

Studentene i Innlandet mener:

- At alle studenter har rett til trygge arenaer for identitetsutvikling, uavhengig av om dette er knyttet til kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk eller seksuell og romantisk orientering.
- At StInn og høgskolen ikke skal tolerere sosial eller institusjonell diskriminering eller forskjellsbehandling på bakgrunn av kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk eller seksuell og romantisk orientering

Skjema for innmelding av sak

*Sak meldes til	Førstkommende møte i parlamentet		
*Navn på forslagsstiller	Thomas Brinck-Mortensen		
*E-post forslagsstiller	Thomas.brinckmortensen@inn.no		
Telefon forslagsstiller	95881390	Stuedsted	Rena
På vegne av organ	AU		

*Sakstittel	Innspill til prinsippprogrammet
-------------	---------------------------------

Bakgrunn (Hvorfor skal saken behandles?)
Mandatet til arbeidsgruppen for prinsippprogrammet legger til rette for innspill i prosessen fra PM, slik at programmet kan få en best mulig forankring i hele organisasjonen.
Saksfremlegg (Hvilke konsekvenser kan komme, hva er mulighetene – Drøfting m/ konklusjon)
For å sikre et godt diskusjonsgrunnlag med innspill fra flere deler av organisasjonen er det ønskelig med innspill fra organisasjonen på hva vi ønsker å legge til grunn for vår fremtidige politikk. Spørsmålene i det vedlagte dokumentet er ment til å skape et godt diskusjonsgrunnlag for arbeidsgruppen slik at den kan komme tilbake med et helhetlig forslag senere.
Forslag til vedtak/forslag 01 (F. eks. «Parlamentet vedtar at...»)
01. Diskusjonen i parlamentet blir tatt til etterretning i det videre arbeid med prinsippprogrammet

-Hva skal til for å oppnå god gjennomføring av praksis? (før/under)

-Likestilling og mangfold

-På hvilken måte kan positiv særbehandling være en fordel/ulempe?

-Hva skal til for at flest mulig har tilgang til høyere utdanning?

-Velferd/læringsmiljø/økonomi

-Hva skal til for at du har en god læringsmiljøsituasjon? /Hvordan sikre et godt læringsmiljø?

-Hva er en tilfredsstillende bosituasjon for en student?

-Hva må til for at du trives på studiestedet?

-Hva må til for at du trives i klassen eller sosialt i undervisningssituasjon?

-Hva betyr (hva legger du i det) forutsigbarhet i studiehverdagen?

-Hvordan ønsker du gjennomføring av fadderuken/oppstarts uken skal være?
(studentstyrt/samarbeid med skolen og til hvilken grad?)

-Hvordan ønsker du at helse skal jobbes med? Og hvem skal finansiere dette?
(forebyggende/psykologer mm)

-Hva kan høgskolen gjøre for å integrere flest mulig studenter i klassemiljøet? (fokus på førsteårsstudenter)

-Hvordan kan en student ha god økonomi i studietiden? (husleie, støtteordninger, jobb ved siden av studier?)

-Hva skal til for at skolen skal være universelt utformet?

-Internasjonalisering

-Hva mener du er god internasjonalisering?

-Hva kan legges til rette for at studenter enklere kan/ønsker å dra på utveksling?

-Verdien av studentdemokratiet

-Hvordan kan det legges til rette for at studenter enklest mulig kan delta i studentdemokratiet?

Skjema for innmelding av sak

*Sak meldes til	Førstkommende møte i SST og PM		
*Navn på forslagsstiller	Gesine Fischer		
*E-post forslagsstiller	Gesine.fischer@inn.no		
Telefon forslagsstiller	45235093	Studiested	Alle
På vegne av organ	Arbeidsutvalget		

*Sakstittel	Drøfting og innhenting av informasjon rundt det digitale læringsmiljøet.
-------------	--

Bakgrunn (Hvorfor skal saken behandles?)

Etter at skolen nå har gått over til digitale undervisningsformer, prøver vi å få en oversikt over hvordan studentene synes dette fungerer. Det er av stor interesse å kartlegge hvilken nytte og utfordringer vi kan ta med oss videre av de nye løsningene som har kommet. Dette er viktig å drøfte spesielt med tanke på tilrettelegging og variasjon i undervisnings- og eksamensformer, samt det psykososiale læringsmiljøet.

Saksfremlegg (Hvilke konsekvenser kan komme, hva er mulighetene – Drøfting m/ konklusjon)

Etter at skolen nå har gått over til digitale undervisningsformer, prøver vi å få en oversikt over hvordan studentene synes dette fungerer. Det er av stor interesse å kartlegge hvilken nytte og utfordringer vi kan ta med oss av de nye løsningene som har kommet. Dette er viktig å drøfte spesielt med tanke på tilrettelegging og variasjon i undervisnings- og eksamensformer, og det psykososiale læringsmiljøet. Tilbakemeldingene vi har fått så langt er varierte. Noen studenter synes løsningene er gode, mens andre sliter veldig.

Studenter som før ikke har fått digital tilrettelegging før, får nå avlagt eksamen og deltatt mer aktivt i undervisningen. Dette gjelder spesielt studenter med nedsatt fysisk- eller psykisk funksjonsevne. Likevel byr denne undervisningsformen på flere utfordringer og mange opplever det som veldig vanskelig å følge undervisningen digitalt. Studenter som sliter med konsentrasjonsvansker kan oppleve digitale løsninger som forstyrrende, mens andre faktisk kan oppleve dette som konsentrasjonsøkende.

Flere studenter opplever det psykososiale læringsmiljøet som utfordrerne, mens noen føler det faktisk er blitt bedre på mange områder, da noen opplever å få bedre kontakt med noen de ikke har snakket med før. Undervisningen tilrettelegger nå i større grad å få kontakt med nye i klassen. Mens andre opplever det som veldig vanskelig å møte medstudenter digitalt.

Forelesere og studenter har ytret bekymring rundt at flere ikke er tilstede med kamera i undervisning. Mange studenter synes det er svært ubehagelig å vise ansiktet, mens andre synes det er ubehagelig å ikke kunne se ansiktet til dem de snakker med.

Det er mange studenter som ikke bare sliter med å følge undervisningen digitalt, men å studere hjemmefra oppleves som utrolig utfordrerne i seg selv. Fra et miljø psykologisk perspektiv er det uhensiktsmessig for mange å studere hjemmefra. Konsentrasjonen øker i tilrettelagte studie

terrenget, og mange er helt avhengig av en lesesal eller andre tilrettelagte læringsmiljøer. De nye digitale læringsformene byr på mange utfordringer, samtidig som dem har åpnet for nye løsninger som har vært etterlengtet av studentene lenge. Vi ser nå tydelig at mangfoldet i studentmassen krever ulike tilnærminger og variasjon i undervisningsformer, og ikke minst i det fysiske og psykososiale læringsmiljøet. Det er hensiktsmessig å drøfte de digitale undervisnings plattformene videre, for å finne de best mulige løsningene, og skape et variert og inkluderende læringsmiljø framover.

Følgende spørsmål ønskes å drøftes og besvares nærmere:

1. Hvilke tilbakemeldinger har dere fått fra studenter på deres studiested om hvordan læringsmiljøet har vært under korona-krisa?
2. Hvilke tiltak kan iverksettes for å forbedre læringsmiljøet i en hjemmestudie-situasjon? (både på system- og individnivå)
3. Hvilke erfaringer og lærdom har man fått under koronakrisa som kan gi varig nytte for læringsmiljøet ved høgskolen?

Forslag til vedtak/forslag 01 (F. eks. «Parlamentet vedtar at...»)

Sentralstyret og parlamentet tar saken til diskusjon, og drøfter relevant info og spørsmål som tas med seg videre i arbeidet rundt læringsmiljøet ved INN.