

Signers:

Name	Method	Date
Skjolden, Hannah	BANKID_MOBILE	2020-08-26 11:59 GMT+2
Løseth, Line	BANKID_MOBILE	2020-08-26 19:00 GMT+2
Ræstad, Bård	BANKID_MOBILE	2020-08-27 15:18 GMT+2



This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A0F34976C753438780743989604C1524

Møte i Parlamentet 3 (PM3 2020)

16. juni 2020, 10:00 til 17:00

Zoom

Deltakere

Parlamentet

Andrea Oppegaard Jakobsen (Møtemedlem), Ane Skagestein Omholt (Møtemedlem), Dag Emmanuel Fredriksen (Møtemedlem), Emily MacPherson (Møtemedlem), Esben Haus Grosvold (Møtemedlem), Hannah Skjolden (Møtemedlem), Jakob Bangsund Nesteng (Møtemedlem), Line Løseth (Møtemedlem), Ronja Marie Brenden (Møtemedlem), Samuil Simeonov (Møtemedlem), Anders Høyland Syvertsen (Møtemedlem), Eivind Skari (Møtemedlem, Fraværende ved: 2, 3, , ,)

Fraværende: Celina Smestad Tvetter (Møtemedlem), Eivind Thorsland (Møtemedlem), Eloisa Fernandes Andrade Michaelsen (Møtemedlem), Barzan Alizadeh (Møtemedlem), Eunike Sofie Tomte Larsen (Møtemedlem), Gabriel Warecka (Møtemedlem), Madeleine Øverbekk (Møtemedlem), Tea Karoline Uhlen Aasmundstad (Møtemedlem)

Arbeidsutvalget

Torje Martnes (Observatør), Alexander Eriksson (Observatør), Thomas Brinck-Mortensen (Observatør), Gesine Fischer (Observatør)

Kontrollkomiteen

Jørgen Wigestrånd (Observatør)

Fraværende: Menhaj Haidari (Observatør), Bjørn-Martin Flindrum (Observatør)

Sentralstyret

Andreas Møllerhagen (Observatør), Emily Johansson (Observatør), Tobias Kronborg (Observatør), Peder Opsahl (Observatør), Pål Johan Gulbrandsen (Observatør)

Fraværende: Åse-Marit Kristiansen (Observatør)

Staben

Erling Relling (Observatør), Bård Ræstad (Møteleder), Mari Karenersen (Sekretær)

Valgkomiteen

Fatema Al-Musawi (Observatør)

Møteprotokoll

Møtestart

Innføring i møtedrift i Zoom

Møteledelsen gir en teknisk innføring på hvordan tegnsetting, avstemming, og andre møtefunksjoner gjennomføres i Zoom.

Orientering

PM-20/01 - Konstituering

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmøder: Torje Martnes

Opphav: Konstitusjonelt

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste, tidsplan og fravær skal behandles, samt at møteleder, protokollfører tellekorps og to personer til å signere protokoll for møtet skal velges.

Beslutning

Torje Martnes

PM-20/01.1 - Innkalling

Saksfremlegg:

Kalenderinnkalling til møtet ble sendt ut via mail 7. mai.

2. gangsinnkalling skulle vært sendt ut fem virkedager før møtet (9. juni), men ble sendt 11. juni.

Beslutning

Torje Martnes



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A0F34976C753438780743989604C1524

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Innkalling godkjennes

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

PM-20/01.2 - Saksliste og tidsplan

Beslutning

Torje Martnes

Saksfremlegg:

Saksliste og tidsplan ligger vedlagt i saken.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Saksliste godkjennes
2. Tidsplan godkjennes

Øvrige forslag til vedtak:

3. Parlamentet vedtar å behandle eventuelsaken "Orientering om studentombud"
4. Parlamentet vedtar å behandle eventuelsaken "Delstrategi: Profilering av merkevaren StInn og rekruttering"
5. Parlamentet vedtar å behandle eventuelsaken "TV-aksjonen 2020"

Vedtak:

1. Vedtatt
2. Vedtatt
3. Vedtatt
4. Vedtatt
5. Vedtatt

 Tidsplan for PM3 16.06.2020.pdf

PM-20/01.3 - Valg av møteledelse

Beslutning

Torje Martnes

Saksfremlegg:

Det må velges minst to personer til å føre ordet, innhente forslag til endringer og ellers administrere møtet.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Erling Relling velges som en del av møteledelsen
2. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen
3. Mari Karenersen velges som en del av møteledelsen
4. Alexander Eriksson velges som en del av møteledelsen

Kommentar fra Emily Johansson:

Jeg stilte meg avholdende til valg av møteledelsen da jeg mener staben kun skal ha sekretæriefunksjoner og at vi bør ha en ekstern møteleder, som Parlamentet har vedtatt tidligere.

Øvrige forslag til vedtak:

5. Thomas Brinck-Mortensen velges som en del av møteledelsen

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt
2. Enstemmig vedtatt
3. Enstemmig vedtatt
4. Enstemmig vedtatt
5. Enstemmig vedtatt

PM-20/01.4 - Valg av protokollfører

Beslutning

Torje Martnes

Saksfremlegg:

Det må velges noen til å føre protokoll for møtet

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Mari Karenersen velges til å føre protokoll for møtet

Vedtak:

1. Vedtatt



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A0F34976C753438780743989604C1524

PM-20/01.5 - Valg av noen til å signere protokollen

Beslutning
Torje Martnes

Saksfremlegg:

To personer skal velges til å signere og godkjenne protokollen for møtet

Forslag til vedtak:

1. Hannah Skjolden velges til å signere protokollen
2. Line Løseth velges til å signere protokollen

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt
2. Enstemmig vedtatt

PM-20/01.6 - Behandle fravær

Beslutning
Jørgen Wigestrånd

Saksfremlegg:

Fravær meldes via nettskjema minimum fire dager før møtet. Oppmøte fremgår av Kontrollkomiteens registrering under møtet.

Forslag til vedtak:

1. Følgende får ikke godkjent fravær:
 - Madeleine Øverbekk
 - Åse-Marit Kristiansen
 - Eivind Skari
 - Barzan Alizadeh
2. Følgende får godkjent fravær:
 - Tea Karoline Uhlen Aasmundstad
 - Celina Smestad Tvetter
 - Eunike Sofie Tomte Larsen
 - Gabriela Warecka
 - Eivind Thorsland

Vedtak:

Forslag 1 og 2 ble enstemmig vedtatt.

Saken ble senere gjenåpnet etter at Eivind Skari ankom møtet.

Forslag til vedtak:

3. Eivind Skari får godkjent fravær for PM før pausen, og får delta i resten av møtet.

Vedtak:

Forslag 3 ble enstemmig vedtatt.

PM-20/01.7 - Valg av tellekorps

Beslutning
Torje Martnes

Saksfremlegg:

Det må velges minst to personer som skal telle stemmer, både ved voteringer og valg som gjennomføres under møtet.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Medlemmene av Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorpset
2. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorpset

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt
2. Enstemmig vedtatt

PM-20/01.8 - Tildeling av talerett

Beslutning
Torje Martnes

Saksfremlegg:

Jfr. § 2.3 i Vedtektene har studenter ved Høgskolen i Innlandet, personer valgt av parlamentet, samt konsulentene i Stinn talerett ved parlamentsmøter.

Jfr. § 1.4 i Forretningsorden har representanter fra høyskolen talerett i saker hvor de har saksfremlegg.

Parlamentet kan gi tale og/eller forslagsrett til andre personer ved simpelt flertall.

Forslag til vedtak:



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A0F34976C753438780743989604C1524

Orienteringssaker

PM-20/02 - Orienteringer: Status siden forrige møte

OTRS-sak: 20055702
Saksgang: Parlamentet
Saksoppmøder: Torje Martnes
Opphav: Sedvane

Orientering
Torje Martnes

Bakgrunn:

Parlamentet orienteres om status siden forrige parlamentsmøte.

Saksfremlegg:

Arbeidsutvalget orienterer om hvordan koronakrisa har påvirket Stlnns virksomhet den siste perioden.

En representant fra høgskolen gjester møtet for å orientere om høgskolens beredskapsarbeid ifm. koronautbruddet.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Orienteringene tas til etterretning

Vedtak:

Forslag 1 ble enstemmig vedtatt.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A0F34976C753438780743989604C1524

Leder

Et annerledes semester er fullført. Som følge av unntakssituasjonen med korona ligger vi litt på etterskudd med enkelte planlagte oppgaver for våren. Dette tas i betraktning ved planlegging av høstsemesteret. Vi har et mål om å være mest mulig ajour med de gjøremål som vi har satt i gang før nytt AU tiltrer.

Den siste perioden har jeg blant annet jobbet med forberedelser og planlegging av oppnevning og valg. Videre har vi begynt forberedelser til opplæring og overlapp.

Ellers kan det være verdt å nevne at vi har fulgt tett med på universitetssaken, jobbet videre med vertskommunesamarbeid og gitt innspill til høgskolen i forbindelse med behov for administrativ støtte til StInn fra 2021.

De siste ukene har jeg hatt en del sykefravær, og jeg får heller ikke deltatt på dette parlamentsmøtet. Men jeg vil ønske dere lykke til i dag og god sommer! Håper vi ses til høsten

Nestleder

Siden sist har jeg hatt operasjon, så har vært sykemeldt i litt over en uke. OU kommer snart ut på høring, og skal behandles på PM4 i høst. Minner om at pm delegater også kan sende inn hørings svar. Siden torje ble sykemeldt har noen oppgaver blitt satt på vent, for å ta over leders ansvarsområder i hans fravær. Herunder ble høringsbrevet til OU, nedprioritert. Når vi er fem personer, merkes bortfall av kun en person sterkt, spesielt når vedkommende er leder. Så jeg beklager på vegne av AU for at ikke alt er gjort perfekt, spesielt sakspapirer.

Velferd og læringsmiljøpolitisk ansvarlig Orienteringer fra Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig. Gesine Fischer

Det jobbes aktiv med å følge opp og finne løsninger for å ivareta studenters psykiske helse med vertskommunene. Informasjonsdeling av allerede etablerte tilbud, men også etablering av nye lav terskelltilbud for studenter sees på. Det jobbes med ansettelses prosessen av studentkoordinator, og det drøftes mye om hvordan disse best mulig skal kunne jobbe med forebygging og opp mot vertskommunene. Bærekraftskomiteen og representant ifra fylkestingen er invitert til dialogmøtet, der det vil drøftes om hvordan både vertskommunene, Høgskolen og studentene kan være mer bærekraftige. Det jobbes med en kronikk om studenters ensomhet sammen med lederen av rus og levevaner prosjektet, Cesilie Robertsen. Det samles også inn data av både spørreundersøkelser og forskning om ensomhet blant studenter, og forebyggingen av denne. Dette vil brukes videre i arbeider opp mot vertskommunene og SINN. Undersøkelsen rundt gruppeinndelinger i undervisningssammenheng skal være tilgjengelig fram til juli. Vi tar resultatene, og tilbakemeldingene vi har fått på høyeste alvor. Det skal i større grad sees på løsninger i hvordan Høgskolen og det psykososiale læringsmiljøet bedre kan fremme inkludering og forebygge ensomhet blant studenter. Tilbakemeldingene fra nettkonferansen om «Mottak og psykososiale læringsmiljøet» tas videre i arbeidet. Det sees på hvilke av løsningene og tilrettelegging man kan ta med seg videre også krisehåndteringen er avsluttet. Etter sommeren inviteres det til en uformell drøftings plattform på zoom der vi kan informere og diskutere mentorordningen og bærekraft, her er alle i StInn velkomne til å delta.

Fag og forskningspolitisk ansvarlig

Prosjektet med europeisk universitet fortsetter som planlagt i den delen av prosessen de er i nå. Er antatt at dette i liten grad vil bli påvirket av pandemien. Den rutinemessige revideringen av kvalitetssystemet pågår, for min del er et viktig fokus å lage en sløyfe som sikrer at innspill som blir gitt et semester blir videreført til neste kull som har emne. På utvekslingsfronten er all fysisk utveksling er i høstsemesteret avlyst, men det er et håp om at det vil være mulig å starte digitalt, og eventuelt ta fysisk utveksling senere i semesteret. Evenstad har derimot dispensasjon til å gjennomføre ta imot internasjonale studenter. Tillegget som ble vedtatt i høgskolestyret i forbindelse med Corona om opptak, studier og eksamen er forlenget til 15 januar (for å sikre eksamensgjennomføring ved forlenget behov).

Kommunikasjonsansvarlig

Siden forrige parlamentsmøte har jeg jobbet med artikkel vedrørende univertitetsøknad og pressemelding rundt samme sak. StInn har endret profilbilde på våre sosiale medier for å feire pridemåneden og jeg har publisert et innlegg vedrørende dette. Jeg har og publisert chatfunksjonen til studentprestene. Fremover skal jeg skrive utlysninger.

PM-20/02.2 - Orientering fra Sentralstyret (SST)

Vi har jobbet en del med økonomireglementet og store deler av forrige møte i SST gikk til å diskutere mulige endringer der. Vi har sendt inn 4 endringer, men det er fortsatt flere endringer som kan gjøres. Spesielt fordelingsnøkkelen ble diskutert mye, men vi kom ikke frem til et endringsforslag. Vi skal derfor fortsette arbeidet med det etter sommeren.

Generelt så har studentrådsstyrene jobbet med rekruttering og valg, både av sentrale og lokale verv. På Hamar har de også gjennomført valg og Martin Bjørnsrud er valgt til ny leder og Eloisa F Andrade Michaelsen er valgt til ny nestleder. Derfor jobber de nå mye med overlapp da de tar over 1. juli. Hamar har også arrangert sommeravslutning for Studentrådet og Studentrådsstyret i henhold til smittevernglene.

I tillegg jobber alle de lokale styrene med å avslutte pågående saker, slik at de ikke blir hengende over sommeren og at nye styre må ta over tidligere styret sine saker. Alle styrene er også involvert i planlegging av studiestart i ulik grad slik at den blir best mulig for både nye studenter og tilbakevendende studenter.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A0F34976C753438780743989604C1524

PM-20/02.3 - Orientering fra Kontrollkomiteen (KK)

Kontrollkomiteen har besvart enkelte henvendelser i OTRS. KK har også fungert som tellekorps ved e-post votering.

Ellers har komiteen fått inn en tolkningsforespørsel angående protokolltilførsel, herunder om navnet til vedkommende som kom med tilførselen skal/skal ikke føres inn i protokollen. Denne forespørselen er fortsatt under tolkning.

Orientering
Bjørn-Martin Flindrum

PM-20/02.4 - Orientering fra Valgkomiteen (VK)

Kommer med mer informasjon, da selve valget kommer, diskutert planer og strategier for kommende valg. Prøvd å gjennomføre valgprosessen etter beste evne under omstendighetene.

Orientering
Dag Emmanuel Fredriksen

PM-20/02.5 - Orientering fra Høgskolestyret

Det ble på forrige styremøte blant annet vedtatt en endring i midlertidig forskrift om opptak, studier og eksamener ved høgskolen.

Endringene ble gjort i favør studentene, med tanke på å tilrettelegge på best mulig måte, pandemien tatt i betraktning.

I tillegg er det satt i gang diskusjoner rundt ansettelsesprosessen rundt ny rektor. Det er en diskusjon i styret om bruk av eksternt rekrutteringsbyrå som ikke er landet enda. Det skal uansett være et innstillingsutvalg med eksterne styremedlemmer, ansatte og studentrepresentasjon. Studentrepresentantene vil bli utpekt av StInn.

Vi har i dag tre prorektorer som arbeider tett med rektor. Områdene er delt inn i utdanning, forskning og samfunnskontakt. Styret skal fremover se på om vi har organisert oss riktig for å kunne ha best mulig kontakt med samfunnet og arbeidslivet, og hvordan dette kan bli bedre, blant annet med å se på innholdet i stillingen for prorektor samfunnskontakt. I dette arbeidet vil det mest sannsynlig åpne seg muligheter for å gi innspill på hvordan høgskolen kan bli bedre på arbeidsrelevans i utdanningen og i kontakten mellom studenter og arbeids- og næringsliv.

Videre er arbeidet godt i gang med langtidspanen for høgskolen 2021-23. Denne tar for seg ambisjonene til høgskolen for årene fremover. Denne må ses i sammenheng med strategien. Strategien skal arbeides med gjennom høsten, og er retningsgivende for alle strategiske valg som tas i alle ledd og nivåer i høgskolen. Som en del av arbeidet med ny strategi, så skal studieporteføljen gjennomgås. Det betyr at styret skal se på hvilke studier og studieretninger vil skal satse på og gå vekk i fra.

Arbeidet med disse sakene er det viktig at studentene også er delaktig i. Derfor skal det meldes opp en sak til neste parlamentsmøte, hvor studentene kan komme med sine innspill til strategien og langtidspanen.

Orientering

PM-20/02.6 - Orientering fra SINN

Svært god søkermasse til studentkoordinatorer – målsetning om tilfredelse til studiestart

Bra interesse for stillingen som velferdssjef – målsetning om ansettelse snarest mulig, men neppe på plass før oktober.

Vi har i helgen lagt om til ny IT-plattform. Det ser ut som om det har gått greit, men vi beklager dersom det har ført til problemer for noen av studentene. Blant annet var boligsystemet ute av drift en periode.

Vi har de siste 3 ukene hatt åpne kantiner. Liten trafikk, men viktig for de som har vært på campus. På samme måte så har vi åpne bokhandler fra og med sist torsdag, dette fordi de ansatte er på jobb og forbereder høsten med pensumlister, bestillinger og bokpakker. Omfanget av tjenestene fra studiestart avhenger av studentenes tilgang til campus. Det jobbes fortsatt med planlegging av dette.

Orientering
Emily Johansson

PM-20/02.7 - Orientering fra andre råd og utvalg

Orientering

PM-20/02.8 - Orientering om nasjonal studentpolitikk

Revidert statsbudsjett
Krisepakke fra regjeringen grunnet korona

Orientering
Torje Martnes



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A0F34976C753438780743989604C1524

PM-20/04 - Orientering om universitetsprosessen

Orientering
Anna L. Ottosen

OTRS-sak:

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: Høgskolen i Innlandet

Bakgrunn:

Saksfremlegg:

Viserektor Anna L. Ottosen gjester parlamentsmøtet for å orientere om universitetsprosessen og for å svare på eventuelle spørsmål som Parlamentet måtte ha om saken.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Parlamentet tar orienteringen til etterretning

PM-20/28 - Orientering om evaluering av høgskolens beredskapsarbeid

Orientering
Kari Kjærmet

OTRS-sak:

Saksgang: Innmeldt **Saksoppmelder:** Alexander Eriksson **Opphav:** Høgskolen i Innlandet

Bakgrunn:

Saksfremlegg:

Møtebehandling:

Hva slags informasjonskanaler er best for å nå ut til studenter i dette arbeidet? Hva skal til for å få studenter til å besvare en spørreundersøkelse?

Det er viktig for HINN å få studenters synspunkter for å stå bedre rustet til andre kriser som kan oppstå senere.

Evalueringens formål er å kartlegge prosess og utfall, informasjon og kommunikasjon.

Før ferien skal det utføres nøkkelintervjuer av studenter – sentrale verv, klassetillitsvalgte, og studenter uten verv. Dette danner utgangspunktet for undersøkelse til alle studenter og ansatte som kommer i høst.

Legges ut på inn.no

Kontakte studenter via Facebook, studentsider, nøkkelpersoner som har noe med studenter å gjøre, som når ut til studentmassen. Større kanaler på Canvas, fakultet, for hvert studiested.

Hvilke premier lokker studenter, og hva kan være interessant?

Undersøkelsen kan ikke være for lang. Gavekort i kantina og SINN bokhandel. Det å vinne en premie for å delta i en spørreundersøkelse er som å spille lotto - man vinner svært sjeldent. Så hvis flere kan vinne OG man kan "bevise" at det faktisk er noen studenter som vinner, så vil flere kanskje håpe på å vinne.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Parlamentet tar orienteringen til etterretning

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A0F34976C753438780743989604C1524

PM-20/25 - Planlegging av sentrale valg høsten 2020

Orientering
Alexander Eriksson

OTRS-sak: 20059436

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmøder: Alexander Eriksson

Opphav: Arbeidsutvalget

Bakgrunn:

Etter sak PM-20/18 skulle sentrale valg, med unntak av Kontrollkomiteen, utsettes til høsten.

Saksfremlegg:

Arbeidsutvalget presenterer sin plan for sentrale valg og tar med innspill i videre arbeid

Orientering:

Valget utlyses i vår, og ettersom valget ikke er før i september, blir det mulig for nye studenter å stille.

AU skal møte VK for å planlegge detaljene.

Det jobbes for å få informasjon ut gjennom Canvas.

Det foreslås å holde en stream for å promotere valget

AU ønsker gjerne innspill, kommentarer og kreative ideer til hvordan vi bedre kan rekruttere mot valget i høst.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Parlamentet tar orienteringen til etterretning

Vedtak:

1. Vedtatt

Vedtakssaker

PM-20/09 - Årsrapport for 2019

Beslutning

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmøder:

Opphav: Arbeidsutvalget

Bakgrunn:

Jf. vedtektene § 2.5 skal parlamentet innen utgangen av februar behandle tidligere års årsberetning. Behandlingen ble vedtatt utsatt på parlamentsmøtet 20. februar 2020.

Saksfremlegg:

Saken kan ikke realitetsbehandles.

Møtebehandling:

Parlamentet uttrykte sterk kritikk mot Arbeidsutvalget for å ikke ha ferdigstilt årsrapporten. Den skulle egentlig vært ferdig til det første ordinære møtet i året, og nå har hele vårsemesteret gått uten at årsrapporten har blitt klar til behandling.

Etter diskusjon kom det frem at forrige AU ikke hadde startet prosessen med å skrive årsrapport, så de hadde ikke oversikt over den tidligere aktiviteten. Parlamentet påpekte at det finnes referater til slike formål og minnet om at en årsrapport ikke må være så detaljert at man mister motivasjonen av det. Likeså ønsket Parlamentet at man for neste valg ikke "arver" det samme problemet og at man ligger ajour med føring av årets årsrapport.

Arbeidsutvalget la seg flat for denne kritikken.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Saken utsettes til første parlamentsmøte på høstsemesteret

Vedtak:

1. Vedtatt



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A0F34976C753438780743989604C1524

OTRS-sak: 20058475

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmøder: Emily Johansson

Opphav: Emily Johansson

Bakgrunn:

Økonomireglementet er et levende dokument som må revideres ettersom vi erfarer hva som er mest gunstig og ikke. Derfor er det ønskelig å ta opp dokumentet nå og se om det er noe som bør endres på.

Saksfremlegg:

Det siste året har vi erfart at det er flere saker som er uklart i økonomireglementet og som kan være til hinder for oss i organisasjonen. Derfor er det ønskelig å endre det.

Dette ble meldt opp som en diskusjonssak i SST for å finne de beste endringsforslagene, derfor vil ikke alle endringsforslagene bli presentert i saksfremlegget, men vil ha en god begrunnelse i hvert sitt skjema for endringsforslag. Ingen av endringsforslagene vil heller ikke ha noen innstilling, men de er skrevet av SST.

Endringsforslagene gjøres for at det som oss, medlemmer av StInn, skal bli enklere å følge reglementet. Det kan kun gjøres ved å endre det slik at reglementet er tydelig og forståelig. At vi skjønner hva vi kan og ikke kan, uten å måtte spørre KK om en tolkning. Det må være tydelig. I tillegg må det være slik at det ikke begrenser oss, altså at vi ikke kan gjøre endringer vi ser er mer gunstige, uten å måtte endre deler av økonomireglementet. Vi har også sett på ulike frister, om de bør endres eller ikke, og hvis så, til hva, slik at det ikke blir sånn at vi studenter taper på det og/eller at StInn som organisasjon kan tjene penger på oss. Derimot så er det viktig med frister og de finnes for en grunn. Alt dette har vi diskutert i SST og håper at dere i Parlamentet støtter endringsforslagene våres.

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Parlamentet vedtar å endre Økonomireglementet

Øvrige forslag til vedtak:

2. Endre frist for innsending av utlegg til 1. desember og 1. juni, med oppfordring til 6 uker etter endt reise
3. Opprette §6.3.1 Alkoholutgifter og andre anledninger hvor StInn kan dekke kjøp av alkohol
4. Endre ordlyd på § 6.4 Oppmøte på møter og arrangementer
5. Endre så Økonomireglementet definerer hvem som har ansvar for kontoplanen, og ikke hva kontoplanen skal være
6. Endre krav for dokumentasjon til refusjonskrav
7. Endre ordlyd på § 6.4 Oppmøte på møter og arrangementer
8. Endre ordlyd på § 6.4 Oppmøte på møter og arrangementer

Vedtak:

6. Vedtatt
3. Vedtatt
4. realitetsbehandles ikke, trukket
5. Vedtatt
7. Vedtatt
2. Falt til fordel for forslag 6
8. Vedtatt
1. Vedtatt

 Økonomireglement rev.2019.04.03.pdf

PM-20/24.1 - Forslag 02 - Endre frist for innsending av utlegg til 1. desember og 1. juni, med oppfordring til 6 uker etter endt reise

Torje Martnes

Forslagstiller: Sentralstyret

Forslagstype: Endring

Referanse/paragraf: § 5.1 Hvordan rette refusjonskrav

Tekstendring fra linjenr.: 72

Tekstendring til linjenr.: 73

Opprinnelig tekst:

Alle kvitteringer og annen dokumentasjon på alle utgifter må i alle tilfeller være StInn i hende senest innen 4 uker etter at reisen er avsluttet.

Ny tekst:

Det er hensiktsmessig at alle refusjonsskjemaer med kvitteringer og annen medfølgende dokumentasjon sendes inn innen 6 uker etter utleggsdato/reisedato.

Refusjonsskjemaer med kvitteringer og annen medfølgende dokumentasjon må senest sendes inn 1. desember eller 1. juni, den av datoene som inntreffer først.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A0F34976C753438780743989604C1524

Begrunnelse for forslaget:

Første punktum er en oppfordring til å sende inn refusjonskrav så tidlig som mulig for å gi mulighet til å revidere inneværende budsjett og åpne lukket kapital.

Andre punktum setter endelig frist for å få tilbakebetalt refusjonskrav, med mål om at kostnader blir ført på riktig periode.

Konsekvenser av forslaget:

Forslaget gir tillitsvalgte lengre tid på å skrive refusjonskrav.

Kan potensielt komplisere budsjettrevideringer ettersom det tar lengre tid før man vet hvilket handlingsrom man har.

Endrer ordlyd fra "reiser" til "refusjonskrav", som omfatter både utlegg og reisekostnader.

Innstilling fra Sentralstyret:

Forslaget er sendt på vegne av Sentralstyret etter e-postvotering i sak SST-20/15 Endring av Økonomireglementet 12.06.20.

Dissens fra mindretallet i Sentralstyret:

Jeg stemte for imot forslaget om frister for innsending av reiseregninger og utleggskjema som SST vedtok. Det gjorde jeg er fordi vi har møter og gjennomfører andre arrangementer etter 1. juni/desember og før semesteret er over. Hvilke frister gjelder for disse utleggene? Hvis frist for å levere er 1. juni/desember og arrangementene er etter den datoen? Hvis for eksempel dette parlamentsmøtet skulle vært arrangert på Lillehammer, er fristen da 1. desember?

Det er uheldig at vi skal sette mye strengere frister enn privat og offentlig sektor, i offentlig sektor er fristen 3 år. Så det at vi skal legge oss på en linje som er betydelig strengere tjener kun StInn som organisasjon på. Er det greit at en organisasjon som jobber for studenters rettigheter skal tjene penger på studenter? Det at vi er dårlige på å sende inn reiseregninger er vår egen skyld, men det bør ikke være en alt for kort frist som gjør at vi ikke får utbetalt kostnadene vi legger ned for å jobbe frivillig for studentenes rettigheter.

Jeg ønsker at våre frister for innsending av reiseregninger og utleggskjema helst legger seg på samme linje som offentlig sektor, men kan strekke meg til semesterslutt. For dette er studentenes penger som StInn skal tilbakebetale, derfor bør det være til fordel for oss studenter og ikke StInn som organisasjon når fristene er.

 PM-20-24 - Endring av Økonomireglementet - Forslag 02.pdf

PM-20/24.2 - Forslag 03 – Opprette §6.3.1 Alkoholutgifter og endre anledninger hvor StInn kan dekke kjøp av alkohol

Emily Johansson

Forslagstiller: Sentralstyret

Forslagstype: Endring

Referanse/paragraf: § 6.3 Diett

Tekstendring fra linjenr.: 172

Tekstendring til linjenr.: 175

Opprinnelig tekst:

Normalt dekkes ikke alkoholutgifter. Ved middager som en del av arrangementer som varer mer enn 10 timer eller over flere døgn dekkes inntil en enhet per rett, maksimum to enheter per døgn. Dette dekkes etter godkjenning fra nestleder.

Ny tekst:

§6.3.1 Alkoholutgifter

Normalt dekkes ikke alkoholutgifter. Alkoholutgifter kan dekkes under følgende arrangementer:

- Ved middager som en del av arrangementer som varer mer enn 10 timer
- Ved middager som en del av arrangementer som varer over flere døgn
- Ved spesielle anledninger, eksempelvis julebord og sommerfest

Det kan dekkes inntil en enhet per rett, maksimum to enheter per døgn.

Ved arrangementer under a. og b. stilles det krav til faglig innhold.

Ved sentrale arrangementer dekkes alkoholutgifter etter godkjenning fra nestleder i AU. Ved lokale arrangementer dekkes alkoholutgifter etter godkjenning fra Studentrådsleder.

Begrunnelse for forslaget:

I Norge er det vanlig at ved avslutningsmiddager, som julebord, og andre større arrangementer, så serveres det alkohol. Per nå må medlemmene i StInn dekke denne utgiften selv ved nesten alle former for arrangementer. Ved å legge til



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A0F34976C753438780743989604C1524

denne endringen åpnes det opp for at StInn kan i tillegg til mat dekke alkoholholdigdrikke under noen arrangementer.

Konsekvenser av forslaget:

Når det kommer til alkohol er det alltid en del etiske spørsmål som kommer opp. For skal pengene som StInn får fra Høgskolen og SINN gå til dekking av alkoholutgifter? Studenter er voksne mennesker, og det å ta seg et glass til middager er «normalt», men det som er viktig er at det holdes på det nivået. I tillegg er det skattemessige konsekvenser man må tenke på når man åpner opp for å dekke alkoholutgifter.

Derfor er det i endringsforslaget satt flere begrensninger, både på antall enheter og under hvilke type arrangementer StInn kan dekke alkoholutgiftene.


Ved å vedta denne endringen kan et Studentrådsstyre under julebordet få et glass vin til maten eller annen drikke. Selv om det ikke er et viktig argument, og egentlig en liten sak, så vil betalingen gå smidigere også. Da vil alt under middagen komme på en faktura istedenfor at de som ville ta en alkoholenhet til middagen må betale selv for den, og resterende mat og drikke komme på fakturaen.

Når Høgskolen arrangerer sin årsfest serveres det velkomstdrink og minst en alkoholenhet til hver rett, hvorfor skal ikke vi i Studentorganisasjonen kunne ligge på samme nivå som høgskolen? Med denne endringen ligger vi fortsatt på et litt strengere nivå enn høgskolen.

I tillegg så er det alltid Nestleder i AU eller Studentrådsleder som må godkjenne det, så selv om det er julebord eller opplæring over flere dager, så er det ingen garanti for at det vil bli dekt alkohol, det bare åpner opp for at vi *kan*.

Innstilling fra Sentralstyret:

Forslaget er sendt på vegne av Sentralstyret etter e-postvotering i sak SST-20/15 Endring av Økonomireglementet 12.06.20.

 PM-20-24 - Endring av Økonomireglementet - Forslag 03.pdf

PM-20/24.3 - Forslag 04 - Endre ordlyd på § 6.4 Oppmøte på møter og arrangementer

Andreas Gjerstad
Møllerhagen

Forslagstiller: Sentralstyret

Forslagstype: Endring

Referanse/paragraf: § 6.4 Oppmøte på møter og arrangementer

Tekstendring fra linjenr.: 201

Tekstendring til linjenr.: 204

Opprinnelig tekst:

Bestemmelsene om oppmøte på møter og arrangementer, kan fravikes dersom årsaker som obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av StInn, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende årsaker foreligger. Dette kan godkjennes av nestleder.

Ny tekst:

Bestemmelsene i §6.4 gjelder for oppmøte på møter og arrangementer, men kan fravikes ved godkjenning av nestleder i tilfeller hvor årsaker som obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av StInn, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende årsaker foreligger.

Begrunnelse for forslaget:

Ordlyden var uklår, derfor en gjenskrivning for å gjøre utdraget lettere å forstå.

Konsekvenser av forslaget:

Innstilling fra Sentralstyret:

Forslaget er sendt på vegne av Sentralstyret etter e-postvotering i sak SST-20/15 Endring av Økonomireglementet 12.06.20.

 PM-20-24 - Endring av Økonomireglementet - Forslag 04.pdf

PM-20/24.4 - Forslag 05 – Endre så Økonomireglementet definerer hvem som har ansvar for kontoplanen, og ikke hva kontoplanen skal være

Torje Martnes

Forslagstiller: Sentralstyret

Forslagstype: Endring

Referanse/paragraf: § 11.1.1 Kontoplan

Tekstendring fra linjenr.: 263

Tekstendring til linjenr.: 279



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A0F34976C753438780743989604C1524

Opprinnelig tekst:

§ 11.1.1 Kontoplan

Regnskapet skal føres i henhold til følgende kontoplan:

1. Driftsstøtte fra HINN
2. Inntekt fra SINN
3. Inntekter fra Velferdsfond, prosjektkonto e.l.
4. Annen inntekt
5. Møtevirksomhet
6. Reisekostnader
7. Markedsføringskostnader
8. Kurs og konferanser
9. Eksterne kurs og konferanser
10. Andre arrangementer og tiltak
11. Gaver
12. Administrasjonskostnader
13. Finansinntekter
14. Finanskostnader
15. Andre kostnader

Ny tekst:

§11.1.1 Kontoplan

Organisasjonen skal til enhver tid ha en gjeldende kontoplan.

Organisasjonskonsulentene har ansvar for å utarbeide kontoplan for organisasjonen. I tilfeller hvor organisasjonskonsulentene ikke kan utarbeide kontoplan, tilfaller ansvaret Arbeidsutvalget.

Kontoplanen skal ta utgangspunkt i norsk standard, men det vil være nødvendig å gjøre enkelte tilpasninger for at kontoplanen skal samsvare med organisasjonens virksomhet.

Begrunnelse for forslaget:

Kontoplanen som står i økonomireglementet er utdatert, og det er nødvendig å gjøre endringer på den for at den skal kunne brukes i regnskapet.

Det anses som ikke hensiktsmessig at kontoplanen i sin helhet skal vedtas som en del av økonomireglementet. En bedre løsning er at økonomireglementet sier noe om hvem som har ansvar for å utarbeide kontoplan, samt at den skal basere seg på norsk standard kontoplan.

En fordel ved å kunne revidere kontoplanen hyppig, etter de prinsippene som ligger til grunn, er at man kan opprette kontoer for å spore enkelte typer kostnader. Dette vil gi et større informasjonsgrunnlag og bedre forutsetning for analyse og budsjettarbeid.

Konsekvenser av forslaget:

Forslaget gjør det mulig å endre på kontoplanen uten at økonomireglementet må behandles i parlamentet. Dette gir organisasjonen større handlingsrom og reduserer byråkrati ved utarbeidelse av budsjett og regnskap.

Innstilling fra Sentralstyret:

Forslaget er sendt på vegne av Sentralstyret etter e-postvotering i sak SST-20/15 Endring av Økonomireglementet 12.06.20.

 PM-20-24 - Endring av Økonomireglementet - Forslag 05.pdf

PM-20/24.5 - Forslag 06 – Endre krav for dokumentasjon til refusjonskrav

Jørgen Wigestrاند

Forslagstiller: Jørgen André Wigestrاند

Forslagstype: Endring

Referanse/paragraf: § 5.1 Hvordan rette refusjonskrav

Tekstendring fra linjenr.: 72

Tekstendring til linjenr.: 73

Opprinnelig tekst:

Alle kvitteringer og annen dokumentasjon på alle utgifter må i alle tilfeller være StInn i hende senest innen 4 uker etter at reisen er avsluttet.

Ny tekst:

Refusjonsskjema med relevant dokumentasjon må leveres snarest etter endt reise.

Begrunnelse for forslaget:

Ønsker en endring for å få en ordlyd som samsvarer med loven og praksis ellers i arbeidslivet, slik at de tillitsvalgte ikke



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A0F34976C753438780743989604C1524


blir pålagt langt strengere krav enn nødvendig.

Konsekvenser av forslaget:

Forslaget vil gjøre det lettere for tillitsvalgte å få refusjonen de har krav på. Dette vil gjøre at bestemmelsene til StInn samsvarer med praksis ellers i arbeidslivet, noe som gir de tillitsvalgte et rettslig krav på refusjon på inntil 3 år.

Ved å endre «alle kvitteringer» til «relevante vedlegg» slipper de tillitsvalgte å scanne/finne frem kvitteringer for utgifter hvor det ikke foreligger krav om kvittering.

I tillegg vil det å fjerne ordet «kvittering» åpne for muligheter for annen legitimering dersom en kvittering skulle havne på avveie. For eksempel kontoutskrift etc.

 PM-20-24 - Endring av Økonomireglement - Forslag 06.pdf

PM-20/24.6 - Forslag 07 - Endre ordlyd på § 6.4 Oppmøte på møter og arrangementer

Emily Johansson

Forslagstiller: Emily Johansson

Forslagstype: Endring

Referanse/paragraf: § 6.4 Oppmøte på møter og arrangementer

Tekstendring fra linjenr.: 201

Tekstendring til linjenr.: 204

Opprinnelig tekst:


Bestemmelsene om oppmøte på møter og arrangementer, kan fravikes dersom årsaker som obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av StInn, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende årsaker foreligger. Dette kan godkjennes av nestleder.

Ny tekst:

Alle bestemmelsene i §6.4 om oppmøte på møter og arrangementer, kan fravikes dersom årsaker som obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av StInn, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende årsaker foreligger. Dette kan godkjennes av nestleder.

Begrunnelse for forslaget:

Bedrer ordlyden enda mer

 PM-20-24 - Endring av Økonomireglement - Forslag 07.pdf

PM-20/24.7 - Forslag 08 - Endre ordlyd på § 6.4 Oppmøte på møter og arrangementer

Alexander Eriksson

Forslagstiller: Alexander Eriksson

Forslagstype: Endring

Referanse/paragraf: § 6.4 Oppmøte på møter og arrangementer

Tekstendring fra linjenr.: 201

Tekstendring til linjenr.: 204

Opprinnelig tekst:

Bestemmelsene om oppmøte på møter og arrangementer, kan fravikes dersom årsaker som obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av StInn, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende årsaker foreligger. Dette kan godkjennes av nestleder.

Ny tekst:

Alle bestemmelsene i §6.4 om oppmøte på møter og arrangementer, kan fravikes dersom årsaker som obligatorisk undervisning, representasjon på vegne av StInn, sykdom, omsorg for barn eller andre tungtveiende årsaker foreligger.

Begrunnelse for forslaget:

Ved å legge til siste setning i ordlyden, er det to krav som må fylles for at en kan fravike fra bestemmelsene i forslag 07. Utbetalinger godkjennes uansett av nestleder som regulert i andre styringsdokument. Etter linje 114 i stillingsinstruksen til nestleder. Ved å fjerne siste setning av den foreslåtte ordlyden unngår vi at bestemmelsen kan misbrukes.

Konsekvenser av forslaget:

Denne ordlyden var også i den opprinnelige ordlyden i økonomireglementet. Endringen hindrer at en kan tolke ordlyden som en mulighet for nestleder å misbruke sin makt ved å velge å ikke godkjenne fravikelsen selv om kravene i første punktum er innfridd.

 PM-20-24 - Endring av Økonomireglement - Forslag 08.pdf



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A0F34976C753438780743989604C1524

PM-20/26 - Revidering av Vedtektene

OTRS-sak: 20059437

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmøder: Alexander Eriksson

Opphav: Arbeidsutvalget

Bakgrunn:

Arbeidsutvalget har jobbet med å dele opp Politisk plattform inn i to dokumenter: Politisk plattform og Prinsippprogram. Dette burde reflekteres i Vedtektene, med en klar hierarki imellom dokumentene.

Saksfremlegg:

Forslag til vedtak/innstilling fra Sentralstyret:

1. Parlamentet vedtar Vedtektene i sin helhet
3. Endre § 9.3 Politisk plattform til § 9.3 Politiske dokumenter, behandles på parlamentsmøte i vårsemester i partallsår

Øvrige forslag til vedtak:

2. Endre § 9.3 Politisk plattform til § 9.3 Politiske dokumenter, behandles på andre ordinære parlamentsmøte i vårsemester i partallsår

Vedtak:

1. Innstilt vedtatt
2. Falt til fordel for forslag 3
3. Innstilt vedtatt

PM-20/26.1 - Forslag 02 - Endre § 9.3 Politisk plattform til § 9.3 Politiske dokumenter, behandles på andre ordinære parlamentsmøte i vårsemester i partallsår

Thomas Brinck-Mortensen

Forslagstiller: Thomas Brinck-Mortensen

Forslagstype: Endring

Referanse/paragraf: § 9.3 Politisk plattform

Tekstendring fra linjenr.: 302

Tekstendring til linjenr.: 312

Opprinnelig tekst:

§ 9.3 Politisk plattform

Organisasjonens øverste politiske dokument er Politisk plattform. Den beskriver StInn sine politiske mål og prioriteringsområder.

Enkelt saker av stor betydning som ikke er regulert av de politiske dokumentene kan for øvrig bestemmes gjennom resolusjoner, som vedtas av parlamentet ved simpelt flertall.

Ved konflikt mellom standpunkt i politiske dokumenter gjelder Politisk plattform med mindre parlamentet vedtar noe annet.

Politisk plattform vedtas av parlamentet ved simpelt flertall. Politisk plattform skal behandles på andre ordinære parlamentsmøte i vårsemesteret annethvert år i partallsår.

Ny tekst:

§ 9.3 Politiske dokumenter

Organisasjonens øverste politiske dokument er prinsippprogrammet. Den beskriver StInn sine overordnede politiske mål og prioriteringsområder.

Underlagt prinsippprogrammet er politisk plattform som bygger videre på, og konkretiserer prinsippene.

Enkelt saker av stor betydning som ikke er regulert av de politiske dokumentene kan ellers bestemmes gjennom resolusjoner, som vedtas av parlamentet ved simpelt flertall.

Ved konflikt mellom standpunkt i politiske dokumenter gjelder prinsippprogrammet med mindre parlamentet vedtar noe annet.

Prinsippprogrammet og politisk plattform vedtas av parlamentet ved simpelt flertall. Prinsippprogrammet og politisk plattform skal behandles på andre ordinære parlamentsmøte i vårsemesteret annethvert år i partallsår.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A0F34976C753438780743989604C1524

Begrunnelse for forslaget:

Endrer dokumenthierarkiet i organisasjonen i forkant av implementering av prinsippprogram. Endrer også paragrafen fra å kun handle om politisk plattform til å også innebefatte prinsippprogrammet og resolusjoner under «Politiske dokumenter». Legger revidering av prinsippprogrammet og politisk plattform samtidig for å forhåpentligvis sikre at dokumentene sees i sammenheng i fremtiden.

Konsekvenser av forslaget:

Stinn endrer dokumenthierarkiet til at prinsippprogrammet er det øverste politiske dokumentet.

Innstilling fra Sentralstyret:

Innstilt avvist

 PM-20-26 - Revidering av vedtektene - Forslag 02.pdf

PM-20/26.2 - Forslag 03 - Endre § 9.3 Politisk plattform til § 9.3 Politiske dokumenter, behandles på parlamentsmøte i vårsemester i partallsår

Forslagstiller: Sentralstyret

Forslagstype: Endring

Referanse/paragraf: § 9.3 Politisk plattform

Tekstendring fra linjenr.: 302

Tekstendring til linjenr.: 312

Opprinnelig tekst:**§ 9.3 Politisk plattform**

Organisasjonens øverste politiske dokument er Politisk plattform. Den beskriver StInn sine politiske mål og prioriteringsområder.

Enkelt saker av stor betydning som ikke er regulert av de politiske dokumentene kan for øvrig bestemmes gjennom resolusjoner, som vedtas av parlamentet ved simpelt flertall.

Ved konflikt mellom standpunkt i politiske dokumenter gjelder Politisk plattform med mindre parlamentet vedtar noe annet.

Politisk plattform vedtas av parlamentet ved simpelt flertall. Politisk plattform skal behandles på andre ordinære parlamentsmøte i vårsemesteret annethvert år i partallsår.

Ny tekst:**§ 9.3 Politiske dokumenter**

Organisasjonens øverste politiske dokument er prinsippprogrammet. Den beskriver StInn sine overordnede politiske mål og prioriteringsområder.

Underlagt prinsippprogrammet er politisk plattform som bygger videre på, og konkretiserer prinsippene.

Enkelt saker av stor betydning som ikke er regulert av de politiske dokumentene kan ellers bestemmes gjennom resolusjoner, som vedtas av parlamentet ved simpelt flertall.

Ved konflikt mellom standpunkt i politiske dokumenter gjelder prinsippprogrammet med mindre parlamentet vedtar noe annet.

Prinsippprogrammet og politisk plattform vedtas av parlamentet ved simpelt flertall. Prinsippprogrammet og politisk plattform skal behandles på parlamentsmøte i vårsemesteret annethvert år i partallsår.

Begrunnelse for forslaget:

Endrer dokumenthierarkiet i organisasjonen i forkant av implementering av prinsippprogram. Endrer også paragrafen fra å kun handle om politisk plattform til å også innebefatte prinsippprogrammet og resolusjoner under «Politiske dokumenter». Legger revidering av prinsippprogrammet og politisk plattform samtidig for å forhåpentligvis sikre at dokumentene sees i sammenheng i fremtiden.

«Andre ordinære» i siste avsnitt er fjernet for å gjøre saksbehandlingen lettere, ved å åpne for muligheten å behandle dokumentene på to forskjellige møter på vårsemesteret.

Konsekvenser av forslaget:

Stinn endrer dokumenthierarkiet til at prinsippprogrammet er det øverste politiske dokumentet.

Innstilling fra Sentralstyret:

Innstilt vedtatt



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A0F34976C753438780743989604C1524

Valgsaker

PM-20/27 - Valg av Kontrollkomiteen

OTRS-sak: 20059784

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Dag Emmanuel Fredriksen

Opphav: Valgkomiteen

Beslutning
Dag Emmanuel Fredriksen

Bakgrunn:

Ettersom Parlamentet vedtok å ikke utsette valg av Kontrollkomiteen, må vi gjennomføre valg som vanlig, ved siste parlamentsmøte før sommeren.

Jf. §5 i Valgreglementet skal VK innstille på kandidater til verv i de øverste organene i Studentorganisasjonen.

Saksfremlegg:

StInn trenger en fungerende Kontrollkomite som kan gjennomføre de tolkninger av sentrale dokumenter som trenges for at organisasjonen skal kunne fungerende og som kan være et rådgivende organ når det trenges.

Hvordan stille til valg:

Kandidater til vervene anbefales å melde sitt kandidatur ved å laste ned og fylle inn kandidatskjemaet som er vedlagt i utlysningen, og sende det til vk.stinn@inn.no innen 24. mai 2020 for å kunne bli vurdert av valgkomiteen. Merk e-posten «Valg til kontrollkomiteen». Valgkomiteen vil kontakte kandidatene etter fristen og forklare innstillingsprosessen videre. Kandidatene vil motta sin innstilling innen 9. juni 2020. Innstillingene vil deretter bli publisert offentlig. Det er mulig å melde sitt kandidatur til vervet helt frem til valget starter.

Om prosessen:

1. Stillingen ble utlyst 08.05.2020
2. Frist for å bli vurdert av VK var 24. mai 2020
3. På grunn av tidsbegrensninger ville Valgkomiteen ta stilling til den videre valgprosessen når fristen for å melde sitt kandidatur var forbigått En kandidat stilte innen fristen og basert på mengden kandidater og kandidatskjemaets innhold fant ikke Valgkomiteen det nødvendig å gjennomføre intervju.
4. Valgkomiteen gjennomførte et digitalt møte den 08.06.2020 for å innstille på kandidater.
5. Innstillingen ble offentliggjort etter at kandidaten mottok sin innstilling den 08.06.2020

Kandidater:

Innen fristen for å bli vurdert av Valgkomiteen, meldte det seg en kandidat. Philip August Berg.

Innstilling:

Valgkomiteen har enstemmig innstilt på Philip August Berg til StInn sin Kontrollkomite.

Philip er en erfaren studentpolitiker som har hatt flere verv i studentpolitikken utenfor StInn. Philip fremstår som både engasjert og målbevisst. I Kontrollkomiteen er det nyttig både å ha innsikt i studentpolitikk og hvordan studentpolitiske organisasjoner fungerer, og hvordan styrende og veiledende dokumenter kan anvendes og tolkes. Gjennom sin erfaring fra studentpolitikken og fra sine studier virker Philip godt rustet til å gjennomføre alt det arbeidet som forventes av en kontrollkomite og bidra positivt i organisasjonens utvikling.

Valgresultat:

Philip August Berg ble valgt ved akklamasjon

Eventuellsaker

PM-20/29 - Eventuelt

OTRS-sak: 20060189

Saksgang: Innmeldt

Saksoppmelder: Torje Martnes

Opphav: Sedvane

Bakgrunn:

Eventuellsaker er saker som har blitt meldt inn etter fristen på 14 dager før møtestart. Jf. § 1.2 i Forretningsorden, kan disse sakene behandles ved 2/3 flertall i Parlamentet.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A0F34976C753438780743989604C1524

PM-20/29.1 - Orientering om studentombud

Orientering
Usman Asghar

Bakgrunn:

StInn har hatt studentombud som kampsak, og den ble i fjor en realitet når det ble nedfelt i loven.

Saksfremlegg:

Usman Asghar er tilsatt som studentombud ved Høgskolen i Innlandet. Usman orienterer om arbeidet med Studentombud.

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet tar orienteringen til etterretning

Vedtak:

1. Enstemmig vedtatt

PM-20/29.2 - Delstrategi: Profilerings av merkevaren StInn og rekruttering

Beslutning
Torje Martnes

Bakgrunn:

I budsjettet for 2020 er det satt av til sammen 80 000 kroner til innkjøp av profileringsartikler.

For å få et godt pristilbud er det planlagt å kjøpe profileringsartikler for fem år samtidig. Den totale rammen for innkjøp av profileringsartikler er dermed på 400 000 kroner fordelt på fem år.

Et så stort innkjøp krever at vi har gode planer for hva vi skal oppnå med innkjøpet og hvordan vi skal fordele profileringsartiklene. Det har derfor blitt utviklet en delstrategi for profilering av merkevaren StInn og rekruttering av tillitsvalgte til organisasjonen.

Saken var oppmeldt som en diskusjonssak til SST3.

Etter innspill fra Sentralstyret har Arbeidsutvalget kommet fram til at dokumentet bør vedtas av Parlamentet. I etterkant av sentralstyremøtet har det blitt gjort endringer i dokumentet for å gjøre det til et mer overordnet, strategisk dokument.

Saksfremlegg:

Strategien (vedlagt) beskriver hvilket behov profileringsartiklene skal dekke. Innkjøp og utdeling av profileringsartikler skal gjøres i tråd med vedtatt strategi for å sikre at visjonen og intensjonen med profileringsarbeidet blir ivaretatt. Konkrete tiltak og en plan for hva som skal kjøpes inn utarbeides av arbeidsutvalget som underliggende dokumenter.

Arbeidsutvalget og staben har et mål om å gjøre snarlig bestilling av profileringsartikler, da lagrene våre er tilnærmet tomme, men før videre arbeid kan gjøres ønsker vi å få på plass en plan som beskriver formålet med profileringsarbeidet til organisasjonen.


Forslag til vedtak:

1. Parlamentet vedtar delstrategi for profilering av merkevaren StInn og rekruttering
2. Parlamentet vedtar at Arbeidsutvalget tar med seg delstrategien tilbake til arbeidsbenken med tilbakemeldingene de har fått fra Parlamentet. Delstrategien skal også tas opp i SST, slik at de også kan få kommentere på strategien. Spesielt med tanke på finansieringen, er det viktig at Studentrådsstyrene kan uttale seg på delstrategien.

Vedtak:

1. Avvist
2. Enstemmig vedtatt

 Delstrategi - Profilerings av merkevaren StInn og rekruttering.pdf

 PM-20-29.2 - Delstrategi - Profilerings av merkevaren StInn og rekruttering - Forslag 02.pdf



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A0F34976C753438780743989604C1524

Bakgrunn:

Jeg sitter i fylkesaksjons-komiteen på Innlandet for tv-aksjonen 2020 mot plast i havet. På det første møtet forstod jeg at jeg sitter som studentrepresentant hovedsakelig for å hjelpe dem med å nå ut til studentene. Dette er det området de, etter min mening, har dårligst/minst rekkevidde til. For næringslivet og skole opp til videregående har de god dekning og en detaljert strategi for å nå ut, men da jeg spurte om studentmiljøet var responsen at jeg forhåpentligvis kunne stå for promoteringen på den arenaen i samarbeid med mine kontakter. Dette er noe jeg ønsker å få til, men vil ikke gjøre dette uten parlamentets samtykke.

Her er et utdrag fra nettsiden for årets tv-aksjon blimed.no:

Årets TV-aksjon skal bekjempe plast i havet gjennom å etablere og forbedre eksisterende avfallssystemer for mer enn 900 000 mennesker i Sørøst-Asia.

TV-aksjonsmidlene går til øremerkede tiltak i Indonesia, Vietnam, Filippinene og Thailand. I samarbeid med lokalbefolkning, myndigheter og næringsliv skal vi redusere bruken av unødvendig plast. Vi skal samle inn og resirkulere søppel som i dag ender opp i naturen, og jobbe for at beslutningstakere forplikter seg til å nå WWFs mål om null plast på avveie i 2030.

Saksfremlegg:

Jeg føler dette er noe StInn burde stille seg bak ettersom vi har en kampsak om at Høgskolen skal jobbe opp mot FNs bærekrafts mål. Det er ikke en direkte knytning til kampsaken, men her kan vi som studentorganisasjon virkelig gjøre en forskjell.

Jeg tror også at dette er et tema som mange studenter synes er spennende og viktig og tror de kan være en viktig ressurs for å nå målet.

Forslag til vedtak:

1. Parlamentet vedtar at StInn kan promotere TV-aksjonen 2020 «et hav av muligheter» på sine sosiale medier.

Vedtak:

1. Avvist

Møtekritikk



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

A0F34976C753438780743989604C1524

Hannah Skjolden
Møtemedlem

Dato

Line Løseth
Møtemedlem

Dato

Bård Ræstad
Møteleder

Dato



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A0F34976C753438780743989604C1524