

Møte i Parlamentet 1 (PM1 2021)

fre. 26. februar 2021, 10.00 - 16.15

Videokonferanse



Agenda

Møtestart

10.00 - 10.05
5 min

Velkommen ved leder

Orientering *Gesine Fischer*

10.05 - 10.30
25 min

PM-21/01 - Konstituering

Beslutning *Gesine Fischer*

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Konstitusjonelt

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste, tidsplan og fravær skal behandles, samt at møteleder, protokollfører, tellekorps og to personer til å signere protokoll for møtet skal velges.

PM-21/01.1 - Innkalling

Beslutning *Gesine Fischer*

Saksfremlegg:

Kalenderinnkalling til møtet ble sendt ut via e-post 4. februar.

Andregangsinnkalling sendes ut fem virkedager før møtet, 19. februar.

Forslag til vedtak/Innstilling fra Sentralstyret:

1. Innkalling godkjennes

PM-21/01.2 - Saksliste og tidsplan

Beslutning *Gesine Fischer*

Saksfremlegg:

Saksliste og tidsplan ligger vedlagt i saken.

Forslag til vedtak/Innstilling fra Sentralstyret:

1. Saksliste godkjennes
2. Tidsplan godkjennes

Øvrige forslag til vedtak:

3. PM-21/15 - 24-timers eksamen realitetsbehandles
4. Utvidet tidsplan godkjennes

 Tidsplan for PM1 26.02.2021.pdf (1 sider)

 Utvidet tidsplan for PM1 26.02.2021.pdf (1 sider)

PM-21/01.3 - Valg av møteledelse

Beslutning Gesine Fischer

Saksfremlegg:

Det må velges minst to personer til å føre ordet, innhente forslag til endringer og ellers administrere møtet.

Forslag til vedtak/Innstilling fra Sentralstyret:

1. Erling Relling velges som en del av møteledelsen
2. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen

Ytterligere forslag vil komme før møtestart.

PM-21/01.4 - Valg av protokollfører

Beslutning Gesine Fischer

Saksfremlegg:

Det må velges noen til å føre protokoll for møtet.

Forslag til vedtak/Innstilling fra Sentralstyret:

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll for møtet

PM-21/01.5 - Valg av noen til å signere protokollen

Beslutning Gesine Fischer

Saksfremlegg:

To personer skal velges til å signere og godkjenne protokollen for møtet.

Forslag til vedtak:

Noen oppnevnes under møtet

PM-21/01.6 - Behandle fravær

Beslutning Philip August Berg

Saksfremlegg:

Fravær meldes via nettskjema minimum fire dager før møtet. Oppmøte fremgår av Kontrollkomiteens registrering under møtet.

Forslag til vedtak:

Kontrollkomiteen legger frem forslag under møtet

PM-21/01.7 - Valg av tellekorps

Beslutning Gesine Fischer

Saksfremlegg:

Det må velges minst to personer som skal telle stemmer, både ved voteringer og valg som gjennomføres under møtet.

Forslag til vedtak/Innstilling fra Sentralstyret:

1. Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorpset
2. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorpset

PM-21/01.8 - Tildeling av talerett

Beslutning Gesine Fischer

Saksfremlegg:

Jfr. § 2.3 i Vedtektene har studenter ved Høgskolen i Innlandet, personer valgt av parlamentet, samt konsulentene i Stlnn talerett ved parlamentsmøter.

Jfr. § 1.4 i Forretningsorden har representanter fra høyskolen talerett i saker hvor de har saksfremlegg.

Parlamentet kan gi tale og/eller forslagsrett til andre personer ved simpelt flertall.

Forslag til vedtak:

Eventuelle forslag legges frem under møtet.

Orienteringssaker

10.30 - 11.15 **PM-21/02 - Orienteringer: Status siden forrige møte**

45 min

Orientering

OTRS-sak: 20055702

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Ophav: Sedvane

Bakgrunn:

Parlamentet orienteres om status siden forrige parlamentsmøte.

Saksfremlegg:

Orienteringene skal gi Parlamentet innsikt i arbeidet som har vært siden siste møte i Parlamentet. Orienteringene skal fortrinnsvis sendes inn skriftlig i forkant av møtet og leses opp av saksframlegger under møtet.

Orienteringene blir behandlet enkeltvis.

Forslag til vedtak/Innstilling fra Sentralstyret:

1. Orienteringene tas til etterretning

PM-21/02.1 - Orientering fra Arbeidsutvalget (AU)

Orientering *Gesine Fischer*

PM-21/02.2 - Orientering fra Sentralstyret (SST)

Orientering

PM-21/02.3 - Orientering fra Kontrollkomiteen (KK)

Orientering *Philip August Berg*

PM-21/02.4 - Orientering fra Valgkomiteen (VK)

Orientering *Ola Backen Strømnes*

PM-21/02.5 - Orientering fra Høgskolestyret

Orientering *Jørgen Wigestrånd*

PM-21/02.6 - Orientering fra SINN

Orientering *Erik Ulateig*

PM-21/02.7 - Orientering fra andre råd og utvalg

Orientering

PM-21/02.8 - Orientering om nasjonal studentpolitikk

Orientering

11.15 - 11.25 **Pause**

10 min

PM-21/06 - Revidering av Forretningsorden

Beslutning Jørgen Wigestrånd

OTRS-sak: 20089723

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Jørgen Wigestrånd

Opphav: Vedtektene § 2.4

Bakgrunn:

Forretningsorden skal regulere den praktiske gjennomføringen av møte i Parlamentet jf. Vedtektene § 2.4.

Forretningsorden blir jf. § 2.4 vedtatt på første møte i Parlamentet hvert semester.


Saksfremlegg:

Forretningsorden skal bidra til å sikre at alle har lik forståelse av hvordan et møte i Parlamentet skal gjennomføres. Hensikten er at det skal skje på en ryddig, effektiv og demokratisk måte.

Måten det er best å avholde møtene på kan endre seg ved tiden, derfor er det viktig at vi hvert år tar en gjennomgang av forretningsorden for å sikre at den fungerer best mulig og samsvarer med hvordan Parlamentet ønsker at møtene skal være.

Forslag til vedtak/Innstilling fra Sentralstyret:

1. Parlamentet reviderer Forretningsorden med vedtatte endringer
2. Alle inviterte gjester har automatisk tale- og forslagsrett
3. Innstilt møteledelse leder starten av konstitueringen
4. Implisitte vedtak i ikke-vedtaksaker

 PM-21-06 Vedlegg 01 - Forretningorden for Parlamentet rev.2020.02.20.pdf (7 sider)

PM-21/06.1 - Forslag 2 - Alle inviterte gjester har automatisk tale- og forslagsrett

Forslagstiller: Jørgen André Wigestrånd

Forslagstype: Endring

Referanse/paragraf: § 1.4 Rettigheter og plikter

Starter ved linjenummer: 44

Slutter ved linjenummer: 44

Opprinnelig tekst:

Representanter fra høyskolen har talerett i saker hvor de har saksfremlegg.

Foreslått ny tekst:

Alle inviterte gjester har automatisk tale- og forslagsrett i parlamentsmøtet.

Begrunnelse for forslaget:

Slik forretningsorden er i dag, har representanter fra høyskolen talerett i saker hvor de har saksfremlegg.

Ordlyden er nokså snever og omtaler ikke eksterne aktører. Derfor må Parlamentet votere over alle om eksterne gjester skal tildeles talerett, dersom de ønsker å si noe under møtet. Dette gjelder også dersom vi inviterer eksterne til å orientere om en sak, og de inviterte gjeste ønsker å ta ordet ved en senere anledning i møtet.

I alle årene jeg har vært i StInn, har jeg aldri opplevd noe annet enn enstemmige voteringer på å gi våre inviterte gjester muligheten til å ytre seg under møtet. Derfor ser jeg på det som unødvendig bruk av tid å forta disse voteringene.

Derfor blir det foreslått å legge inn setningen, slik at disse inviterte eksterne deltakerne som hovedregel kan få talerett under møtet.

Konsekvenser av forslaget:

Parlamentet vil spare noen minutter under møtet, som heller kan brukes til å diskutere andre ting.

PM-21/06.2 - Forslag 3 - Innstilt møteledelse leder starten av konstitueringen

Forslagstiller: Jørgen André Wigestrånd

Forslagstype: Tillegg

Referanse/paragraf: § 1.5 Møteledelse og protokollfører

Starter ved linjenummer: 49

Tekst som foreslåes tillagt:

Innstilt møteledelse leder møtet frem til valg av møteledelse i konstitueringen.

Begrunnelse for forslaget:

Under møtestart er det ofte usikkerhet til hvem som har myndighet til å ta ordet og starte møtet. Av den grunn foreslås det å legge til grunn at innstilt møteledelse tildeles denne myndigheten. Dersom Parlamentet ønsker en annen møteledelse, får de uansett anledning til å fremme forslag om dette under konstitueringssakene.

Støtter Parlamentet valget om den innstilte møteledelsen, vil møtet bare fortsette sin vante gang.

Konsekvenser av forslaget:

Parlamentet vil slipper usikkerhet på hvordan møtestart skal avholdes i fremtidige møter.

PM-21.06.3 - Forslag 4 - Implisitte vedtak i ikke-vedtaksaker

Forslagstiller: Bård Ræstad og Jørgen André Wigestrånd

Forslagstype: Tillegg

Referanse/paragraf: Kapittel 1 Parlamentets møter

Starter ved linjenummer: 73

Tekst som foreslåes tillagt:**1.9 Implisitte vedtak**

Kun vedtakssaker trenger forhåndsoppmeldte forslag til vedtak. Dersom det ikke er eksplisitt oppmeldt noen forslag til vedtak i orienterings-, diskusjon-, eller valgsaker, så gjelder de følgende forslagene implisitt:

- "Orienteringen blir tatt til etterretning" i orienteringssaker
- "Diskusjonen blir tatt til etterretning" i diskusjonssaker
- "Parlamentet gjennomfører valget" i valgsaker

Disse forslagene blir automatisk vedtatt uten votering dersom det ikke meldes opp noen andre forslag, eller votering eksplisitt ønskes av Parlamentet. Skulle andre forslag bli meldt opp, så meldes også disse forslagene automatisk opp.

Begrunnelse for forslaget:

Dagens praksis er at Parlamentet avholder voteringer i alle saker. Dette tar en del tid å behandle, spesielt i digitale parlamentsmøter. Dette forslaget er ment å begrense voteringer til de sakene hvor voteringer er nødvendig.

Vedtakene i orienterings-, diskusjon-, og valgsaker er rene formaliteter, og kan dermed automatiseres. Samtidig er vedtakene fine å ha for å vise til at orienteringene, diskusjonene og valgene har en betydning. Og om enkeltsaker skulle vise seg å være kontroversiell, så finnes det systematikk for å behandle de implisitte vedtakene.

Konsekvenser av forslaget:

I ukontroversielle saker, så vil Parlamentet spare tid. I kontroversielle saker, så må Parlamentet være årvåkne nok til å ytre et ønske om å kunne votere over de implisitte vedtakene.

11.40 - 12.00
20 min

PM-21/03 - Suppleringsvalg til Parlamentet

Valg *Ola Backen Strømnes*

OTRS-sak: 20085282

Saksgang: Parlamentet

Saksopmelder: Ola Backen Strømnes og Eivind Skari

Ophav: Valgkomiteen

Bakgrunn:

Siden det har kommet en ny kandidat som har meldt interesse som delegat til parlamentet, og det fremdeles er ledige plasser, avholdes det suppleringsvalg. De som blir valgt inn vil sitte fram til 31.12.21.

Oversikt over ledige plasser i parlamentet:

Lillehammer:

Confidential, Ræstad, Bård, 02/24/2021 11:03:08

4 varadelegater

Rena:

3 varadelegater

Hamar:

4 varadelegater

Elverum:

3 varadelegater

Blæstad:

1 varadelegat

Evenstad:

1 varadelegat

Saksfremlegg:

Valgkomiteen ber parlamentet om å gjøre en helhetlig vurdering av kandidatene som fremstiller seg for valg, og velge de best egnede kandidatene basert på personlige egenskaper, motivasjon og valgkomiteens innstilling.

Forhåndsmeldte kandidater:

Lillehammer:

Kia Michaelsen

12.00 - 12.30 **Lunsjpause**
30 min

12.30 - 12.50 **PM-21/07 - Delstrategi for profilering**
20 min

Beslutning *Alexander Eriksson*

OTRS-sak: 20089092

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Alexander Eriksson

Ophav: Arbeidsutvalget

Bakgrunn:

I budsjettet for 2021 er det satt av til sammen 80 000 kroner til innkjøp av profileringsartikler. For å få et godt pristilbud er det planlagt å kjøpe profileringsartikler for fem år samtidig. Den totale rammen for innkjøp av profileringsartikler er dermed på 400 000 kroner fordelt på fem år.

Et så stort innkjøp krever at vi har gode planer for hva vi skal oppnå med innkjøpet og hvordan vi skal fordele profileringsartiklene. Det har derfor blitt utviklet en delstrategi for profilering av merkevaren StInn og rekruttering av tillitsvalgte til organisasjonen.

Saken er tidligere behandlet på PM3 2020 hvor saken ble sendt tilbake til AU for forbedringer.

Saksfremlegg:

Delstrategien (vedlagt) beskriver hvilket behov profileringsartiklene skal dekke. Innkjøp og utdeling av profileringsartikler skal gjøres i tråd med vedtatt strategi for å sikre at formålet og intensjonen med profileringsarbeidet blir ivaretatt.

Konkrete tiltak og en plan for hva som skal kjøpes inn utarbeides av Arbeidsutvalget som underliggende dokumenter. Arbeidsutvalget og Staben har et mål om å gjøre snarlig bestilling av profileringsartikler, da lagrene våre er tilnærmet tomme, men før videre arbeid kan gjøres ønsker vi å få på plass en plan som beskriver formålet med profileringsarbeidet til organisasjonen.

Forslag til vedtak/Innstilling fra Sentralstyret:

1. Parlamentet vedtar delstrategi for profilering av merkevaren StInn og rekruttering

 PM-21-07 Vedlegg 01 - Delstrategi for profilering.pdf (4 sider)

12.50 - 13.10
20 min

PM-21/08 - Årsrapport og årsregnskap 2020

Beslutning Gesine Fischer og Erling Relling

OTRS-sak: 20089870

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Jørgen Wigestrånd

Opphav: Vedtektene § 2.5

Bakgrunn:

Parlamentet skal etter Vedtektene § 2.5 andre ledd, behandle tidligere års regnskap og årsrapport innen utgangen av februar.

Bestilling av årsrapporten til de ulike organene, råd og utvalg i StInn ble sendt tidlig på høstsemesteret med en frist til 26.11.2020. Nesten alle råd og utvalg har levert sin årsberetning før nyttår. Arbeidsutvalget har hatt flere møter internt og under orienteringsmøter med andre sentrale råd og utvalg for å orientere om innholdet til årsrapporten. Tidligere vedtatt årsrapport for 2019 har blitt lagt til grunn som inspirasjonskilde og mal for SRS, VK, KK og AU.

Saksfremlegg:

Det er tydelig å se at organisasjonen har vært preget av Corona-krisen. Likevel har vi aldri sett maken til et bedre fungerende studentdemokrati, og samarbeid med eksterne aktører som SINN, HINN, INN og samfunnene. StInn har kunne feire flere gjennomslag både sentralt og lokalt. Med fantastiske tillitsvalgte både sentralt og lokalt har StInn sørget for gjennomslag for viktige hjertesaker som blant annet psykososial trivsel, velferdstilbud, rettigheter knyttet til eksamen og sensur, og tverrfaglige samarbeidsprosjekter. Rapporten viser også til utfordringene organisasjonen og ulike råd og utvalg har møtt gjennom perioden. Til tross for at årsrapporten kun er en liten summering av alt arbeidet, så viser det tydelige engasjementet og den harde innsatsen som så mange har lagt inni sitt verv og som organisasjon.

Når det gjelder årsregnskapet legges det frem med rammer fra både fellesavdelingen og hvert enkelt studiested. Dette er blitt gjort slik at det skal være enklere å få oversikt over hvor pengene er budsjettet og brukt. Parlamentet bes gjøres oppmerksom på at regnskapet viser hvordan pengene har blitt brukt i 2020, og det kan derfor ikke gjøres noen endringer i selve dokumentene.

Årsregnskapet har blitt godkjent av revisor, og ligger fremme for at Parlamentet skal kvalitetssikre at pengene blir brukt i tråd med det Parlamentet ønsker. StInn gikk med et underskudd på KR 289.737 i 2020, selv om det var budsjettet med et underskudd på KR 498.295. Dette skyldes primært at det ikke lot seg gjennomføre alle arrangementer som det var budsjettet for.

Den største inntekten er støtten fra HINN og støtten gjennom semesteravgiften. De største kostnadene knytter seg til investeringene som er gjort i 2020, samt kostnadene knyttet til opplæring av tillitsvalgte. Fellesavdelingen har i 2020 største omsetning, men også større kostnader. Dette stemmer overens med forretningsmodellen til StInn. Resultatene i årsregnskapet må sammenlignes med budsjetterte mål, samtidig som at man må se på hvilke områder som er bestemt som en økonomisk prioritering.

Forslag til vedtak/Innstilling fra Sentralstyret:

1. Parlamentet godkjenner årsrapporten for 2020
2. Parlamentet godkjenner årsregnskapet for 2020

-  PM-21-08 Vedlegg 01 - Årsrapport 2020.pdf (28 sider)
-  PM-21-08 Vedlegg 02 - Årsregnskap 2020.pdf (7 sider)
-  PM-21-08 Vedlegg 03 - Rammeregnskap 2020.pdf (12 sider)
-  PM-21-08 Vedlegg 04 - Kontoplan 2020.pdf (4 sider)
-  PM-21-08 Vedlegg 05 - Revisors beretning 2020.pdf (1 sider)

13.10 - 13.20
10 min

Pause

13.20 - 13.35
15 min

PM-21/09 - Innspillsrunde til høgskolens strategi for 2021-2026

Diskusjon Kathrine Skretting

OTRS-sak: 20089722

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Jørgen Wigestrånd

Opphav: Jørgen Wigestrånd

Bakgrunn:

Etter de forrige innspillsrundene blant studenter og ansatte har den nye strategien for Høgskolen i Innlandet blitt justert for å samsvare med dem.

Nå gis det ny anledning til å igjen komme med innspill, før strategien skal videre utarbeidet og senere vedtas i høgskolestyret under møtet 12. mars 2021.

Saksfremlegg:

Rektor vil legge frem strategien slik den foreligger nå, og det vil være mulig å komme med innspill under møtet.

Det er nødvendigvis slik at du må komme med forslag til drastiske endringer, siden strategien allerede er behandlet flere ganger og bearbeidet i alle ledd i institusjonen. De overordnede punktene som kan være greit å ha fokus på er:

- Er det et eller flere områder du mener mangler, som burde være omtalt?
- Er det noe som er omtalt, men som bør belyses bedre?
- Har du helhetlige innspill som bør vektlegges i videre arbeid

Det viktigste er å tenke på 'hva slags høgskole/universitet skal vi bli'

Forslag til vedtak/Innstilling fra Sentralstyret:

1. Parlamentet ber HINN ta med seg innspillene som kom frem under saken.

 PM-21-09 Vedlegg 01 - HINN strategi 2021-2026 pr. 05.01.21.docx (5 sider)

13.35 - 13.55
20 min

PM-21/10 - Resultater fra Studiebarometer 2020

Orientering *Gesine Fischer og Kai Tore Bakke*

OTRS-sak: 20089586

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Gesine Fischer

Bakgrunn:

Den 11.2.21 ble studiebarometeret for 2020 lagt fram av det nasjonale organet for kvalitet i høyrere utdanning (NOKUT). Lokale tall fra Innlandet ble presentert for ledermøte ved HINN den 27.1.21. Arbeidsutvalget opplever resultatene som både forventet, men også overraskende.

Psykososial trivsel og opplevd læringsutbytte under krisen har gått noe ned sammenlignet med fjorårets resultat. En minoritet av studenter synes likevel at det har blitt bedre. Sistnevnte har vært lite overraskende, og er i tråd med de tilbakemeldingene StInn har fått under krisen. Mange studenter med blant nedsatt psykisk og fysisk funksjonsevne har i større grad kunne delta i undervisningen og prestere under eksamener.

Noe overraskende har det vært at antall betalte arbeidstimer i uken har gått opp. Noe av forklaringen kan ha vært at Innlandets studenter utgjør mange deltidsstudenter, og har en høyre andel eldre studenter sammenlignet med landets gjennomsnitt. Likevel viser trenden til å være det samme ved flere av landets høgskoler og universiteter. NOKUT hypnotiserer at studenter gjennom digital undervisning og noe redusert reisetid til og fra studiestedet, kan ha ført til at økt antall betalte arbeidstimer. Nasjonalt oppgir 20% at de bruker mer tid. Ved Innlandet oppgir 41% av studentene å bruke like mye tid på antall arbeidstimer, og 23% har mer tid betalt jobb. HINN har også mange studenter i profesjonsutdanninger med tilknytning til både næringslivet og helse og omsorgstjenesten. Sistnevnte har hatt behov for flere ansatte gjennom krisen, og fått tildelt økonomiske midler fra regjeringen til å ansette flere. 41 like mye 23% har mer tid betalt jobb.

StInn har gjennom pandemien vært tydelig på at studenter må sikres bedre økonomiske støtteordninger, og jobbet tett opp mot myndigheter, medier og NSO. Det er viktig å presisere at til tross for at Innlandets studenter ikke opplever økt økonomisk trøbbel, så er det likevel bekymringsverdig at over 58% må jobbe 12,1 i gjennomsnittet for å kunne finansiere studiene sine. Dette tyder på at studenter behøver bedre støtteordninger ikke bare gjennom krisen, men på lang sikt for å kunne klare å finansiere livsopphold og studier.

Det er viktig å se på rapporten fra flere perspektiv, og sammenligne den med tidligere rapporter og studier. Lavt læringsutbytte og mindre psykososial trivsel under studietiden er meget bekymringsverdig, men tallene sammenlignet med fjoråret er ikke alarmerende store, og det er fortsatt at flest studenter som er tilfredsstillt. Lav sosioøkonomisk status blant studentmassen har vist til å stå i sterk korrelasjon med prestasjon. At studenter bruker mer tid på jobb ved siden av studiene bekymrer

arbeidsutvalget. Studenter som oppgir til å jobbe mer, presenterer ofte mindre på studier og er i større fare for å falle fra. Studenter med foreldre med høy akademisk utdanning og bedre økonomi har større sannsynlighet for å fullføre studiene sine.

Saksfremlegg:

Seniorrådgiver ved utdanningsavdelingen, Kai Tore Bakke, presenterer resultatene fra Studiebarometeret 2020. Det vil være mulig å stille spørsmål og komme med innspill. Det er viktig at vårt øverste beslutningsorgan er orientert om situasjonen våre studenter har vært gjennom krisen, og reflekter rundt både de positive og negative konsekvensene fra resultatene Studiebarometeret og den kommende tilpassete Shot- undersøkelsen vil kunne være et meget nyttig verktøy for Stlnns og HINNS videre arbeid videre.

13.55 - 14.05 **PM-21/11 - Hilsen fra påtroppende rektor**

10 min

Orientering Peer Jacob Svenkerud

OTRS-sak: 20089721

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Jørgen Wigestrånd

Opphav: Jørgen Wigestrånd

Bakgrunn:

På det ekstraordinære styremøtet 21. januar 2021, ble Peer Jacob Svenkerud innstilt som ny rektor for Høgskolen i Innlandet. Han tiltrer som rektor 1. mai 2020.

Saksfremlegg:

Svenkerud gis anledning til å presentere seg selv og bli litt kjent de nye parlamentsdelegatene.

Forslag til vedtak/Innstilling fra Sentralstyret:

1. Parlamentet tar saken til etterretning

14.05 - 14.15 **Pause**

10 min

14.15 - 14.35 **PM-21/12 - Innspill til Studentkoordinatorene**

20 min

Diskusjon Pål Brekke Indregard / Cathrine Haug

OTRS-sak: 20089107

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Gesine Fischer

Bakgrunn:

Etter et år med tett, intensiv og god samarbeid med SINN, kan vi feire etableringene av studentkoordinatorene, og gjennomslag for bedre tiltak rettet mot Stlnns hjertesak om forbedring av psykisk helse i studentmassen. Stillingene er nyopprettet i tråd med erfaringer fra bant annet prosjekt rus og levevaner, samt erfaringer fra SINN Helse gruppen, strategiprosessarbeidet, workshops, og tett dialog mellom Stlnn og øvrige aktører. Det er laget en strategiplan for de neste fire årene der det tydeliggjør et behov for å styrke samtaletjenesten, men også å arbeide forebyggende, i grupper og koordinerende med vertskommune, høgskole, samfunnene, studentorganisasjon og den gjengse student. Stillingene skal bygge opp en forebyggende tjeneste i en treårig prosjektperiode. Erfaringene evalueres rett før avslutning av vårsemester hvert år i prosjektperiode. Erfaringer kan være med å justere aktivitet for neste semester. Målsetningen med prosjektet er å bli en fast og godt etablert tjeneste innunder velferdsavdelingen som jobber koordinerende, forebyggende, relasjonsbyggende og med utstrakt synlighet. Det er også et overordnet mål at tjenesten kan påvirke de negative tallene fra SHoT-undersøkelsene på lang sikt, med fokus på ensomhet, psykisk uhelse og rus. Det er blitt opprettet til sammen 3 stillinger hvorav Pål Brekke Indregard er ansatt som studentkoordinator på Lillehammer. Cathrine Haug er studentkoordinator for Hamar og Blåstad, og Silje Korsmo er studentkoordinator på Elverum, Rena og Evenstad. Det er mange studiesteder med ulike vertskommuner, ulike utfordringer og ulike tilbud.

Saksfremlegg:

Undersøkelse fra høst 2020 viser økt pågang på samtaletjenester, økt opplevd ensomhet og mistrivsel under studietiden. Mange utfordringene studentene møter er ulike, men mange studenter har behov for møtearena for å bli kjent med flere

studenter, noe som har vist seg meget utfordrende, ikke kun for første års studenter. Studentkoordinatorene har fått et stort ansvar i å fylle gapet mellom studenter, vertskommunene, samfunnene og andre viktige aktører for å styrke velferdstilbudet og velvære i studentmassen. StlInn har i tråd med SINN hatt et ønske om å jobbe forebyggende, det er dog lite konkretisert om hvordan dette skulle gjøres, og hvordan man samtidig skal fange opp sårbare studenter. Høst 2020 ble det etablert flere lavterskel tilbud og prosjektet Velferdsloftet, der blant annet vår Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig sitter i styringsgruppen. Det er viktig at både studentkoordinatorene og prosjektet velferdsloftet får tilbakemeldinger og innspill til tilbud som har fungert, og ønskes mer av. Det behøves også flere innspill og tilbakemeldinger på framtidige tilbud som skaper mer sosialt samvær og forebygger utenfor skap blant våre studenter. Grunnet restriksjoner og mindre fysisk samvær trengs det kreative løsninger for velferdstilbud som skaper møtearena og samvær med god smittevern.

Forslag til vedtak/Innstilling fra Sentralstyret:

1. Studiekoordinatorer og Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig tar med seg innspillene i videre arbeid

14.35 - 15.20
45 min

PM-21/13 - Valg av delegater til landsmøte i NSO

Valg *Gesine Fischer*

OTRS-sak: 20089469

Saksgang: Arbeidsutvalget

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Gesine Fischer

Bakgrunn:

Den norske studentorganisasjonen (NSO) skal avholde sitt årlige landsmøte (LMNSO), og Innlandet skal stille med 10 delegater og en vara. Av de 10 delegater skal det også velges en delegasjonsleder som skal fungere som mellomledd mellom NSO, og den lokale delegasjonen, samt preppe sine delegater for møte. Alle delegater har møteplikt, forslags og talerett. Vara har møterett, men tildeles ikke stemme, taler og forslagsrett før kandidaten skal steppe inn som delegat for en annen av delegasjonen. Vara fungerer likevel som en del av delegasjonen og skal forberedes på lik linje som alle andre kandidater.

Landsmøte 2021 er planlagt til å 22-15 april. Møtet vil avholdes digitalt grunnet restriksjoner og smittefare. Delegatene må være innmeldt innen 12.3 for å få stemmerett under landsmøte. Hvis en delegat melder forfall til landsmøtet kan vara melde seg på også etter fristen. Arbeidsutvalget orienterte parlamentet og øvrige organer om LMNSO, og har lagt ut annonse på hjemmesiden med informasjon om vervet og landsmøte. Fristen for å stille er fram til 26.2 under parlamentsmøte, men det ble sterkt oppfordret til å melde sitt kandidatur ved å sende inn motivasjonsbrev før den 18.1. Kandidatene ble oppfordret til å holde en tale på under valget.

Saksfremlegg:

Å delta på LMNSO er en fantastisk mulighet for å sette Innlandets politikk på nasjonalt kart, og påvirke studenters største beslutningsorgan i Norge. I tillegg til både politisk og kunnskaps påfyll, får man med seg mye sosialt. Til tross for at landsmøte avholdes digitalt får medlemslagene økonomi til å arrangere sosiale sammenkomster, og mat blir dekket. Delegasjonen vil sammen med lederen har møter i forkant av konferansen.

 Motivasjonsbrev - Samuil T. Simeonov.pdf (1 sider)

15.20 - 15.30
10 min

Pause

15.30 - 16.00
30 min

PM-21/14 - Møteplan for Parlamentet 2021

Beslutning *Jørgen Wigestrånd*

OTRS-sak: 20089720

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Jørgen Wigestrånd

Opphav: Vedtektene §2.4

Bakgrunn:

Jf. §2.4 i vedtektene: «Møteplan bestemmes av parlamentet ved første ordinære møte det gjeldene semesteret.

Jf. §2.1 i vedtektene skal det avholdes minst tre parlamentsmøter per semester

Saksfremlegg:

Tidligere år har parlamentsmøtene blitt avholdt på de ulike studiestedene til høgskolen. Møtene har hovedsakelig blitt holdt i klasserom. Som følge av pandemien, har de fleste møtene det siste året blitt avholdt digitalt. De møtene som har blitt avholdt fysisk, har vært nødt til å oppfylle strenge krav til smittevern.

Vi har i budsjettet satt av penger til 4 fysiske møter. For å ha mulighet til å ordne best mulige lokaler for å blant annet ivareta smittevern er det i denne saken ikke foreslått noe lokasjon for møtene. Tanken er da at AU må ta en vurdering i forkant av hvert møte, og finne ut av om møtet kan avholdes fysisk. Realistisk sett kan dette tidligst skje på PM3.

Basert på erfaringer fra tidligere år blir PM3 et veldig langt og tungt møte dersom vi både skal gjennomførevalg og behandle ordinære saker på samme møte. Av den grunn har arbeidsutvalget lagt inn et ekstra møte (PM4) på vårsemesteret slik at PM3 kan forbeholdes valgsaker.

Parlamentet har myndighet til å bestemme antall møter for semesteret så lenge det er i tråd med § 2.1 i vedtektene.

Forslag 4, 5, og 6. skal anses som tentative datoer og må uansett revideres ved første ordinære møte på høstsemesteret (PM5, jf. vedtektene § 2.4). Tanken med å ha med disse datoene allerede nå er for å gjøre det lettere å planlegge møtene, både for oss selv og for eksterne aktører vi måtte ha lyst til å invitere.

Forslag til vedtak/Innstilling fra Sentralstyret:

1. PM2 avholdes fredag 26. mars
2. PM3 avholdes torsdag 20. mai
3. PM4 avholdes fredag 18. juni
4. (tentativ) PM5 avholdes torsdag 16. september
5. (tentativ) PM6 avholdes fredag 15. oktober
6. (tentativ) PM7 avholdes torsdag 18. november

16.00 - 16.15
15 min

PM-21/15 - 24-timers eksamen

Beslutning *Dennis Torkelsen*

OTRS-sak: 20090628

Saksgang: Lillehammer studentrådsstyre

Saksoppmelder: Dennis Torkelsen

Opphav: Lillehammer studentrådsstyre

Bakgrunn:

Siden Corona inntraff har norske universiteter og høyskoler gjennomført hjemmeeksamener som alternativer til skoleeksamener. Ved psykologisk institutt avdeling Lillehammer, har instituttet konsekvent gjennomført 24-timers hjemmeeksamener. I etterkant av eksamenene i vår-semesteret 2020 ble fakultetet informert om at studenter opplevde lite søvn. Det ble dog kun gjennomført en administrativ endring ved start- og sluttid på eksamenen, fra 09.00-09.00 over til 12.00-12.00.

I høst ble det igjen gjennomført 24 timers eksamener for alle trinn, og denne gangen har vi studenter gjort mange undersøkelser, som gang på gang viser det samme – studentene er ikke i nærheten av å nå estimerte 12 timers arbeid, 12 timers hvile. 70-90 %, avhengig av trinnet, opplevde ikke mer enn maks 3 timer søvn. I undersøkelsene har vi mottatt over 150 individuelle svar som sier at ordningen gikk utover psykisk og fysisk helse. Eksempelvis gikk mentale sammenbrudd, panikkanfall, angstanfall, migreaneanfall hyppig igjen i svarene.

Vi har forsøkt å ta dette opp med institutt og fakultet. 2. Februar ble vi eksempelvis invitert til SPU-møte med instituttet. I innkalling ble det sagt at eksamen skulle være på dagsorden. Først skulle det informeres om instituttets beslutninger, deretter skulle det være mulig å komme med innspill. Dog hadde fristen for å endre format gått ut, dagen før møtet... Så våres meninger og undersøkelser var visst til ingen nytte, samt blir vi anklaget for å ikke ha gjennomført valide meningsmålinger – når vi har tre forskjellige undersøkelser som alle bekrefter hverandre. Videre har vi forsøkt å løfte det opp til fakultetet, høyere organer som studietutvalget og læringsmiljøutvalget, uten at vi blir imøtekommet. Det har blitt publisert en standhaftig canvas melding fra prodekan for alle psykologistudenter, som slår fast at ordningen ikke skal endres.

Vi ser ingen annen mulighet enn å be parlamentet om støtte. 24 timers eksamener er en usosial, utrygg og urettferdig ordning som tvinger studenter til å holde seg oppe gjennom hele natta for å kunne få en ok karakter, eller i det hele tatt stå. Noen eksamener har hatt ordgrenser på 5000 ord, som er 2/3 av lengden på en bachelor oppgave på psykologisk institutt.

Det er så og si en uhørt praksis, på andre fakulteter ved Høgskolen i Innlandet, samt andre psykologiske institutter. Et tydelig standpunkt i parlamentet vil være avgjørende for at andre fakulteter/institutter ikke vil gjennomføre en lignende eksamensordning.

Saksfremlegg:

Mulighetene er uvisse. Som nevnt i bakgrunnen blir vi gang på gang avvist ved alle organer vi kan melde saken opp. Vi (tillitsvalgte på psykologi) blir invitert til møter hvor frister er lagt etter møtedato, vi blir invitert til møter hvor vi er i mindretall og hvor vi får inntrykk av at vi skal bli «satt på plass». Når vi forsøker å ta opp saken til andre organer, som studieutvalget, får vi tydelig beskjed om at dette kun kan tas som orienteringssak og at den ikke skal diskuteres. Vi blir fortalt at det er uaktuelt å endre frist for eksamensformat. Vi har hele tiden pekt på lovverk som Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-9. Eksamen og sensur, ledd 1 og § 4-3. Læringsmiljø ledd 1-4. Dog vil ikke Høgskolen anerkjenne at noen regler er brutt, selv om det for oss fremstår tydelig at våre rettigheter om et trygt fysisk og psykisk lærings- og arbeidsmiljø er brutt.

Men hva sier så høgskolen?

Fakultet og institutt argumenterer for:

1. At eksamen er ment å vare i 12 timer, og ikke i 24 timer. Om det strekker seg lengre enn dette så er det siden enkelte studenter som ikke har forberedt seg godt nok, bommet på oppgaven og lignende.
2. Kognitive skader relatert til mangel på søvn under 24 t eksamen er ikke relevant ettersom den ikke er ment å ta 12 timer for studentene.
3. Kortere eller lengre eksamensformer vil risikere testingen av studentenes kunnskaper og læringsutbytte på en negativ måte. Mangel på drøfting ved kortere form, og økt sjanse for juks ved lengre form, har blitt argumentert for angående dette.
4. Om hjemmeeksamen utvides, må oppgavene utvides deretter.
5. Eksterne sensorer har sett over eksamenene som utføres, og godkjent disse. Derfor er det flere som har gått gjennom eksamen i forkant av dem og uttalt at de er gode nok.

Dog vil vi hevde at disse argumentene er tynnslette.

Argument 1 er beviselig feil, ettersom vi vet at det ikke kun er enkelte som slet med å jobbe innenfor tiden. Det er heller motsatt, kun 0-5 % rapporterte at de fikk 8 t eller mer søvn ila eksamensnatta, samt har kun 15 % rapportert at 12 timer var tilstrekkelig for å fullføre eksamenen. Det er altså ikke den enkelte students feil, som antydnet av fakultet og institutt, men eksamensformen som er lagt opp til av dem. Særlig kan vi hevde slik, når de samme resultater strekker seg over tid, og over trinn.

Argument 2 er virkelighetsfjernt. Her ignoreres helseplagene vi studenter opplever, på det grunnlag av at det ikke er ment vi skal sitte oppe mer enn 12 timer å jobbe. Men, som vist så er det såpass mange som føler seg tvunget til dette at vi ikke kan ta utgangspunkt i intensjonen, som fakultet og institutt gjør, men i de faktiske forholdene – og de viser at folk får fysiske og psykiske påkjenning grunnet eksamensordningen.

Argument 3 kan dog ha mer for seg. Vi deler også bekymringen for mindre tid til å drøfte, om en eksamen blir kortere enn 24 timer. Dog er vi mer skeptiske til at en lengre form vil føre til mer juks. Generelt har hjemmeeksamener vist seg å føre til mer juks, og muligheten for det er ikke noe større eller mindre om eksamen varer i lengre tid, muligheten er der allerede.

Argument 4 er en konklusjon som bare består av et premiss. Hvorfor hjemmeeksamen skal måtte utvides, får vi ingen begrunnelse for. Om en utvider fra 24 timers eksamen til 48 timers eksamen, forstår vi det slik at de da mener vi må utvide oppgaver og ordgrenser likt. Altså, når det er standard med en ordgrense på 4000-5000 ord, så virker det som de mener den bør utvides til 8000-10000 ord. Dette blir ulogisk, når en ser at vanlig ordgrense på bacheloroppgaver hos oss er på 7500 ord. Andre psykologiske institutter som operer med lengre hjemmeeksamener enn 24 timer, som UiO, virker å operere med 2000-2500 ord som maksimumsgrense. Hvorfor akkurat 4000-5000 ord skal være grensen, får vi heller ingen argumenter for.

Argument 5 er også et argument som har noe for seg, dog kan det settes tvil ved hvor mye det har å si når en ferdigutdannet sensor ser over (ikke en gang gjennomfører eksamenen selv) og vurderer at det er tilstrekkelig for 1., 2. og 3. trinns studenter. Det virker virkelighetsfjernt å anta at vi har samme forutsetninger som dem som alt er utdannet og sitter med stor kunnskap om områder vi skal testes i for første gang.

Forslag til vedtak:

1. 24 timers hjemmeeksamen er en ordning som parlamentet finner usosial, urettferdig og utrygg, og bør derfor ikke gjennomføres ved Høgskolen i Innlandet.
2. Fristen for å endre eksamensform for psykologisk institutt må åpnes og forlenges, og som konsekvens av første vedtak bør derfor andre ordninger enn 24-timers eksamener utføres.

Vedlegg:

Jeg tør ikke legge ved dokumenter som saksfremlegg, siden de kan inneholde sensitiv informasjon. Har forsøkt å gå gjennom

Agendapunkter som overskrider den tildelte møtetiden

16.15 - 16.30 PM-21/15 - 24-timers eksamen

15 min
(30 min)

Beslutning *Dennis Torkelsen*

OTRS-sak: 20090628

Saksgang: Lillehammer studentrådsstyre

Saksoppmelder: Dennis Torkelsen

Opphav: Lillehammer studentrådsstyre

Bakgrunn:

Siden Corona inntraff har norske universiteter og høyskoler gjennomført hjemmeeksamener som alternativer til skoleeksamener. Ved psykologisk institutt avdeling Lillehammer, har instituttet konsekvent gjennomført 24-timers hjemmeeksamener. I etterkant av eksamenene i vår-semesteret 2020 ble fakultetet informert om at studenter opplevde lite søvn. Det ble dog kun gjennomført en administrativ endring ved start- og sluttid på eksamenen, fra 09.00-09.00 over til 12.00-12.00.

I høst ble det igjen gjennomført 24 timers eksamener for alle trinn, og denne gangen har vi studenter gjort mange undersøkelser, som gang på gang viser det samme – studentene er ikke i nærheten av å nå estimerte 12 timers arbeid, 12 timers hvile. 70-90 %, avhengig av trinnet, opplevde ikke mer enn maks 3 timer søvn. I undersøkelsene har vi mottatt over 150 individuelle svar som sier at ordningen gikk utover psykisk og fysisk helse. Eksempelvis gikk mentale sammenbrudd, panikkanfall, angstanfall, migreaneanfall hyppig igjen i svarene.

Vi har forsøkt å ta dette opp med institutt og fakultet. 2. Februar ble vi eksempelvis invitert til SPU-møte med instituttet. I innkalling ble det sagt at eksamen skulle være på dagsorden. Først skulle det informeres om instituttets beslutninger, deretter skulle det være mulig å komme med innspill. Dog hadde fristen for å endre format gått ut, dagen før møtet... Så våres meninger og undersøkelser var visst til ingen nytte, samt blir vi anklaget for å ikke ha gjennomført valide meningsmålinger – når vi har tre forskjellige undersøkelser som alle bekrefter hverandre. Videre har vi forsøkt å løfte det opp til fakultetet, høyere organer som studietutvalget og læringsmiljøutvalget, uten at vi blir imøtekommet. Det har blitt publisert en standhaftig canvas melding fra prodekan for alle psykologistudenter, som slår fast at ordningen ikke skal endres.

Vi ser ingen annen mulighet enn å be parlamentet om støtte. 24 timers eksamener er en usosial, utrygg og urettferdig ordning som tvinger studenter til å holde seg oppe gjennom hele natta for å kunne få en ok karakter, eller i det hele tatt stå. Noen eksamener har hatt ordgrenser på 5000 ord, som er 2/3 av lengden på en bachelor oppgave på psykologisk institutt.

Det er så og si en uhørt praksis, på andre fakulteter ved Høgskolen i Innlandet, samt andre psykologiske institutter. Et tydelig standpunkt i parlamentet vil være avgjørende for at andre fakulteter/institutter ikke vil gjennomføre en lignende eksamensordning.

Saksfremlegg:

Mulighetene er usisse. Som nevnt i bakgrunnen blir vi gang på gang avvist ved alle organer vi kan melde saken opp. Vi (tillitsvalgte på psykologi) blir invitert til møter hvor frister er lagt etter møtedato, vi blir invitert til møter hvor vi er i mindretall og hvor vi får inntrykk av at vi skal bli «satt på plass». Når vi forsøker å ta opp saken til andre organer, som studietutvalget, får vi tydelig beskjed om at dette kun kan tas som orienteringssak og at den ikke skal diskuteres. Vi blir fortalt at det er uaktuelt å endre frist for eksamensformat. Vi har hele tiden pekt på lovverk som Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-9. Eksamen og sensur, ledd 1 og § 4-3. Læringsmiljø ledd 1-4. Dog vil ikke Høgskolen anerkjenne at noen regler er brutt, selv om det for oss fremstår tydelig at våre rettigheter om et trygt fysisk og psykisk lærings- og arbeidsmiljø er brutt.

Men hva sier så høgskolen?

Fakultet og institutt argumenterer for:

1. At eksamen er ment å vare i 12 timer, og ikke i 24 timer. Om det strekker seg lengre enn dette så er det siden enkelte studenter som ikke har forberedt seg godt nok, bommet på oppgaven og lignende.
2. Kognitive skader relatert til mangel på søvn under 24 t eksamen er ikke relevant ettersom den ikke er ment å ta 12 timer for studentene.
3. Kortere eller lengre eksamensformer vil risikere testingen av studentenes kunnskaper og læringsutbytte på en negativ måte. Mangel på drøfting ved kortere form, og økt sjanse for juks ved lengre form, har blitt argumentert for angående

dette.

4. Om hjemmeeksamen utvides, må oppgavene utvides deretter.
5. Eksterne sensorer har sett over eksamenene som utføres, og godkjent disse. Derfor er det flere som har gått gjennom eksamen i forkant av dem og uttalt at de er gode nok.

Dog vil vi hevde at disse argumentene er tynnslette.

Argument 1 er beviselig feil, ettersom vi vet at det ikke kun er enkelte som slet med å jobbe innenfor tiden. Det er heller motsatt, kun 0-5 % rapporterte at de fikk 8 t eller mer søvn ila eksamensnatta, samt har kun 15 % rapportert at 12 timer var tilstrekkelig for å fullføre eksamenen. Det er altså ikke den enkelte students feil, som antydnet av fakultet og institutt, men eksamensformen som er lagt opp til av dem. Særlig kan vi hevde slik, når de samme resultater strekker seg over tid, og over trinn.

Argument 2 er virkelighetsfernt. Her ignoreres helseplagene vi studenter opplever, på det grunnlag av at det ikke er ment vi skal sitte oppe mer enn 12 timer å jobbe. Men, som vist så er det såpass mange som føler seg tvunget til dette at vi ikke kan ta utgangspunkt i intensjonen, som fakultet og institutt gjør, men i de faktiske forholdene – og de viser at folk får fysiske og psykiske påkjenning grunnet eksamensordningen.

Argument 3 kan dog ha mer for seg. Vi deler også bekymringen for mindre tid til å drøfte, om en eksamen blir kortere enn 24 timer. Dog er vi mer skeptiske til at en lengre form vil føre til mer juks. Generelt har hjemmeeksamener vist seg å føre til mer juks, og muligheten for det er ikke noe større eller mindre om eksamen varer i lengre tid, muligheten er der allerede.

Argument 4 er en konklusjon som bare består av et premiss. Hvorfor hjemmeeksamen skal måtte utvides, får vi ingen begrunnelse for. Om en utvider fra 24 timers eksamen til 48 timers eksamen, forstår vi det slik at de da mener vi må utvide oppgaver og ordgrenser likt. Altså, når det er standard med en ordgrense på 4000-5000 ord, så virker det som de mener den bør utvides til 8000-10000 ord. Dette blir ulogisk, når en ser at vanlig ordgrense på bacheloroppgaver hos oss er på 7500 ord. Andre psykologiske institutter som operer med lengre hjemmeeksamener enn 24 timer, som UiO, virker å operere med 2000-2500 ord som maksimumsgrense. Hvorfor akkurat 4000-5000 ord skal være grensen, får vi heller ingen argumenter for.

Argument 5 er også et argument som har noe for seg, dog kan det settes tvil ved hvor mye det har å si når en ferdigutdannet sensor ser over (ikke en gang gjennomfører eksamenen selv) og vurderer at det er tilstrekkelig for 1., 2. og 3. trinns studenter. Det virker virkelighetsfernt å anta at vi har samme forutsetninger som dem som alt er utdannet og sitter med stor kunnskap om områder vi skal testes i for første gang.

Forslag til vedtak:

1. 24 timers hjemmeeksamen er en ordning som parlamentet finner usosial, urettferdig og utrygg, og bør derfor ikke gjennomføres ved Høgskolen i Innlandet.
2. Fristen for å endre eksamensform for psykologisk institutt må åpnes og forlenges, og som konsekvens av første vedtak bør derfor andre ordninger enn 24-timers eksamener utføres.

Vedlegg:

Jeg tør ikke legge ved dokumenter som saksfremlegg, siden de kan inneholde sensitiv informasjon. Har forsøkt å gå gjennom saken nøye i dette dokumentet, samt vil jeg gjerne vise statistikker som co-host under selve parlamentsmøtet, om ønskelig. Dog inneholder rådataene sensitiv informasjon, som i verste fall kan ødelegge for anonymitetsprinsippet for enkelte studenter.

16.30 - 16.45 PM-21/05 - Møteevaluering

15 min

Orientering *Gesine Fischer*

OTRS-sak:

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Gesine Fischer

Opphav: Sedvane

Møtedeltagerne gir tilbakemelding til gjennomføringen av møtet på rundgang. Tilbakemeldingen noteres og arkiveres internt, så en kan forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.

Møteslutt

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET
Tidsplan for PMI 26.02.2021

Sist revidert: 15.02.2021 – 11:39

Tid	Saksnr.	Sakstittel	Varighet
10:00		Møtestart	---
10:00		Velkommen ved leder	05 min
10:05	PM-21/01	Konstituering	25 min
10:30	PM-21/02	Orienteringer: Status siden forrige møte	45 min
11:15		Pause	10 min
11:25	PM-21/06	Revidering av Forretningsorden	15 min
11:40	PM-21/03	Suppleringsvalg til Parlamentet	20 min
12:00		Lunsjpause	30 min
12:30	PM-21/07	Delstrategi for profilering	20 min
12:50	PM-21/08	Årsrapport og årsregnskap 2020	20 min
13:10		Pause	10 min
13:20	PM-21/09	Innspillsrunde til høgskolens strategi for 2021-2026	15 min
13:35	PM-21/10	Resultater fra Studiebarometer 2020	20 min
13:55	PM-21/11	Hilsen fra påtroppende rektor	10 min
14:05		Pause	10 min
14:15	PM-21/12	Innspill til Studentkoordinatorene	20 min
14:35	PM-21/13	Valg av delegater til landsmøte i NSO	45 min
15:20		Pause	10 min
15:30	PM-21/14	Møteplan for Parlamentet 2021	30 min
16:00	PM-21/05	Møteevaluering	15 min
16:15		Møteslutt	---

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET
Utvidet tidsplan for PMI 26.02.2021

Sist revidert: 23.02.2021 – 13:19

Tid	Saksnr.	Sakstittel	Varighet
10:00		Møtestart	---
10:00		Velkommen ved leder	05 min
10:05	PM-21/01	Konstituering	25 min
10:30	PM-21/02	Orienteringer: Status siden forrige møte	45 min
11:15		Pause	10 min
11:25	PM-21/06	Revidering av Forretningsorden	15 min
11:40	PM-21/03	Suppleringsvalg til Parlamentet	20 min
12:00		Lunsjpause	30 min
12:30	PM-21/07	Delstrategi for profilering	20 min
12:50	PM-21/08	Årsrapport og årsregnskap 2020	20 min
13:10		Pause	10 min
13:20	PM-21/09	Innspillsrunde til høgskolens strategi for 2021-2026	15 min
13:35	PM-21/10	Resultater fra Studiebarometer 2020	20 min
13:55	PM-21/11	Hilsen fra påtroppende rektor	10 min
14:05		Pause	10 min
14:15	PM-21/12	Innspill til Studentkoordinatorene	20 min
14:35	PM-21/13	Valg av delegater til landsmøte i NSO	45 min
15:20		Pause	10 min
15:30	PM-21/14	Møteplan for Parlamentet 2021	30 min
16:00	PM-21/15	24-timers eksamen	30 min
16:30	PM-21/05	Møteevaluering	15 min
16:45		Møteslutt	---



1 Forretningsorden

2 for Parlamentet ved Studentorganisasjonen i Innlandet

3 Revidert: 20.02.2020

4

5 Parlamentets møtegjennomføring reguleres av denne forretningsorden. Forretningsorden for
6 parlamentet skal jf. vedtektene § 2.5 behandles på første møte hvert
7 semester. Forretningsordenen er underlagt Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn) sine
8 vedtekter.

9

10 1 Parlamentets møter

11 Parlamentets møter er regulert av vedtektene §§2.1 og 2.7:

12 *«Parlamentet [...] avholder minst tre ordinære møter per semester.»*

13 *«Ekstraordinære parlamentsmøter kan avholdes når leder, organisasjonsrådgiverne,
14 arbeidsutvalget eller 50% av parlamentets medlemmer ønsker det. Retningslinjer for
15 innkallelse og møtegjennomføring gjelder likt som ved ordinære parlamentsmøter.»*

16

17 Parlamentet fastsetter selv møteplan jf. §2.4 i vedtektene:

18 *«Møteplan bestemmes av parlamentet ved første ordinære møte det gjeldende
19 semesteret. Arbeidsutvalget bestemmer når første ordinære møte skal avholdes hvert
20 semester.»*

21

22 **1.1 Innkalling**

23 Arbeidsutvalget har ansvar for å kalle inn til parlamentsmøtet.

24 Førstegangsinnkalling sendes ut til medlemmer av parlamentet, sentralstyret, stab,
25 valgkomiteen og kontrollkomiteen 4 uker før møtet finner sted.

26 Andregangsinnkalling med endelig saksdokument og vedlegg distribueres til medlemmer av
27 parlamentet, sentralstyret, stab, valgkomiteen og kontrollkomiteen fem virkedager før møtet.

28

29 **1.2 Frist for å melde saker til parlamentet**

30 Behandlingsfrist av saker til møtet er regulert av vedtektene § 2.5.

31 *«Parlamentet forplikter seg til å behandle alle saker som er oppmeldt minst 14 dager*
32 *før møtestart»*

33 En sak anses oppmeldt når skjema for oppmelding av sak samt eventuelle vedlegg er registrert
34 i StInns postmottak. Saker meldes innen gitt frist for at sentralstyret skal rekke å komme med
35 sin innstilling. Saker som sendes etter fristen kan behandles ved 2/3 flertall i parlamentet.

36

37 **1.3 Vedtaksdyktighet**

38 Parlamentets vedtaksdyktighet er regulert av vedtektene § 2.6:

39 *«Parlamentet er vedtaksdyktig dersom 50 % eller flere av parlamentsmedlemmene er*
40 *tilstede og har godkjent innkalling og saksliste.»*

41

42 **1.4 Rettigheter og plikter**

43 Rettigheter og plikter er regulert av vedtektene § 2.3.

44 Representanter fra høyskolen har talerett i saker hvor de har saksfremlegg.

45

46 **1.5 Møteledelse og protokollfører**

47 Parlamentet velger møteledelse og protokollfører ved konstituering. Arbeidsutvalget innstiller
48 på møteledelse og protokollfører.

49 Møteledelsen består av dirigent og bisitter(e). Møteledelsen avgjør selv hvem som skal være
50 dirigent og bisistter(e).

51 Dirigent er ordstyrer og skal foreslå tilpassinger til dagsorden, voteringsorden o.l. for å sikre
52 en demokratisk behandling av parlamentets saker. Dirigent skal påtale upassende oppførsel.

53 Bisitter er sekretær i møteledelsen og tar imot alle innkommende henvendelser under møtet.

54 Bisitter tar imot og sorterer endringsforslag, samt fører talerliste. Det kan velges flere bisittere
55 for å sitte i møteledelsen.

56 Møteledelsen kan foreta mindre endringer i dagsorden skal snarest informere forsamlingen
57 om endringer som er foretatt. Møteledelsen kan foreslå voteringsorden i alle saker.

58

59 **1.6 Saker til behandling**

60 Saksliste med tidsplan og saksframlegg med eventuelle vedlegg skal følge med sakspapirene.
61 Ettersendte saker/dokumenter behandles ved 2/3 flertall. Møtet vedtar dagsordenen som en
62 del av konstitueringen.

63

64 **1.7 Habilitet**

65 Møtedeltakere har plikt til å melde habilitetsspørsmål under møtet.

66

67 **1.8 Lukke møtet**

68 Parlamentet kan, med simpelt flertall, lukke møtet i enkeltsaker.

69 Et lukket møte består av stemmeberettigede, kontrollkomiteen og møteledelsen. Andre kan
70 inviteres inn med simpelt flertall. Under lukkede møter protokollføres kun utfallet, og
71 diskusjonen skal ikke gjengis utenfor møtet..

72

73

74

75 **2 Regler for ordskiftet**

76 Møteledelsen fører talerliste og styrer ordet i tråd med bestemmelsene på neste side.

77 Talerlista skal fortrinnsvis være synlig for møtedeltagerne under møtet.

78

79 **2.1 Taletid**

80 Saksfremlegg skal ikke overskride 5 minutter med mindre annet er særskilt avtalt av
81 arbeidsutvalget i forkant av møtet. Møteledelsen skal i sistnevnte tilfelle gjøres oppmerksom
82 på det umiddelbart etter konstituering.

83 Taletid på innlegg og "til orden" skal ikke være lengre enn 2 minutter. Det blir gitt inntil 2
84 replikker til hvert innlegg, i tillegg til svarreplikk. Replikker skal ikke være lengre enn 1
85 minutt.

86 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i
87 enkeltsaker, eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet
88 liste overskrider tiden til debatten.

89

90 **2.2 Inntegninger**

91 Under møtet tillates følgende inntegninger i prioritert rekkefølge:

- 92 • Replikk
- 93 • Til orden
- 94 • Innlegg
- 95 • Stryk fra talerlista

96

97 Replikker brukes for å kommentere et innlegg og skal fortrinnsvis ikke uttrykke enighet med
98 det som ble sagt i innlegget. Man tegner seg til replikk ved å vise to fingre foran
99 delegatskiltet.

100

101 "Til orden" gis etter endt replikkveksling. "Til orden" brukes ved merknader til behandlingen
102 av en sak eller til det praktiske knyttet til møtegjennomføringen. Til orden kan brukes i
103 følgende tilfeller:

- 104 • Til dagsorden/agenda (forslag om pause, utsette saken, praktiske opplysninger).
- 105 • Til forretningsorden (forslag om begrenset taletid, sette strek, lukke møtet).
- 106 • Til voteringsorden (protest mot voteringsmetode, oppklarende spørsmål om votering).

107 Det gis ikke mulighet til replikkveksling i forbindelse med "til orden". Møteledelsen avgjør
108 om det skal votes over forslag framsatt under "til orden", om det skal åpnes for debatt eller
109 om behandlingen av pågående sak skal fortsette. Man tegner seg "til orden" ved å legge en
110 arm over delegatskiltet.

111

112 Innlegg brukes for argumenterende debattinnlegg og saksopplysninger.

113 Man tegner seg til innlegg ved å vise én finger foran delegatskiltet.

114

115 Man stryker seg fra talerlista ved å bevege hånda flatt over delegatskiltet eller foran halsen
116 gjentatte ganger. Dersom man har tegnet seg til flere innlegg/replikker strykes den som står
117 øverst på talerlista først.

118

119 **2.3 Gjøre endringer på dagsorden**

120 For å gjøre endringer på dagsorden, f.eks. saksrekkefølge, må konstituering gjenåpnes.
121 Konstituering gjenåpnes ved simpelt flertall og endringer i dagsorden vedtas med simpelt
122 flertall.

123

124 **2.4 Sette strek**

125 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå å sette strek. Dette blir vedtatt med
126 alminnelig flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes kan man tegne seg i løpet av innlegget
127 til neste taler, før talerlisten så blir lest opp og strek er satt.

128 Kontantstrek kan settes med kvalifisert flertall. Ved kontantstrek blir debatten avsluttet og
129 gjenværende navn på talerlisten strykes.

130 Alle endringsforslag eller nye forslag til vedtak må leveres før strek er satt.

131

132 **2.5 Fremme forslag**

133 Forslag som er levert på forhånd gjøres tilgjengelig for parlamentet før møtestart, og trenger
134 ikke presenteres muntlig i møtet for å håndteres.

135 Forslag som blir fremmet under møtet skal presenteres muntlig og leveres til møteledelsen på
136 forslagsskjema eller papir.

137

138 **3 Votering**

139 **3.1 Definisjoner**

140 Simpelt flertall er oppnådd når ett forslag får flere stemmer enn andre forslag, men ikke
141 nødvendigvis 50%.

142

143 Alminnelig flertall er oppnådd når det blant de avgitte stemmene er flere stemmer for
144 forslaget enn mot, og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.

145

146 Kvalifisert flertall er oppnådd når minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigete på møtet
147 stemmer for forslaget.

148

149 3/4 flertall er oppnådd når minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet
150 stemmer for forslaget.

151

152 **3.2 Gjennomføring av en votering**

153 Votering skjer ordinært ved passiv votering og simpelt flertall, der innstillingen legges til
154 grunn. I voteringer hvor det ikke er innstilling eller forhåndsoppmeldte forslag til vedtak, blir
155 de mest ytterliggående forslag votert over først. Møteledelsen avgjør hvilke forslag som er
156 mest ytterliggående og skal forklare votesringsorden før voteringen gjennomføres. Dirigent
157 kan foreslå andre løsninger for voteringsorden i særskilte situasjoner. Voteringsorden kan
158 påklages ved å melde "til orden".

159 En votering skal gjennomføres skriftlig dersom minst én delegat ber om det eller vedtektene
160 krever det.

161

162 Ved stemmelikhet blir voteringen tatt på nytt. Ved fremdeles stemmelikhet blir innstilt forslag
163 vedtatt. Forslag uten innstilling blir sett på som avvist ved stemmelikhet.

164

165 Vedtak fattes ved alminnelig flertall hvis ikke vedtekter/sedvane avgjør noe annet.

166 Alle vedtak skal føres i protokoll og arkiveres.

167

168 **4 Sluttbestemmelser**

169 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom vedtektene,
170 avgjør parlamentet hvilken praksis som skal gjelde.

171

172 **4.1 Fravik fra forretningsordenen**

173 Parlamentet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsordenen i løpet av
174 møtet.

175

DELSTRATEGI FOR PROFILERING

Dette er en delstrategi til kommunikasjon- og markedsføringsstrategi

Vedtatt i Parlamentet dd.mm.åå.

1 FORMÅL

StInn skal gjennom sin kommunikasjon og posisjonering nå og påvirke viktige beslutningstakere, samt sikre et godt rekrutteringsgrunnlag for valg og oppnevning til verv i Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn), Høgskolen i Innlandet (HINN) og Studentsamskipnaden i Innlandet (SINN).

2 MÅL MED STRATEGIEN

Vise StInn sin profil i relevante fora for å gi organisasjonen en fordel (1) ved rekruttering, eller (2) i beslutningsprosesser hos eksterne aktører.

3 INNLEDNING

I 2017 fusjonerte tidligere Studentorganisasjonen i Hedmark (StorHk) og Lillehammer Studentorganisasjon (LiSt) til den nye studentorganisasjonen StInn. Det var i tiden etter fusjonen viktig å informere studentene ved HINN og ansatte ved spesielt HINN og SINN om at det man var fusjonert og opererte under nytt navn.

I starten var det viktig å markedsføre merkevaren mot våre medlemmer og viktigste interessenter. Et virkemiddel som ble brukt var utdeling av profileringsartikler. Nå i 2021 er dette innledende arbeidet ansett som ferdig, og det er derfor viktig å tenke nytt om hva StInn skal oppnå med sin kommunikasjon.

Dette dokumentet skal stå som rammeverket for hvordan midlene til profilering skal brukes.

3.1 Profilering

Profilering av merkevaren StInn går nå fra oppbygging av merkebevissthet til arbeid knyttet til organisasjonens overordnede mål. Det skal også fokuseres mer på økonomisk og miljømessig bærekraft i profileringsarbeidet. Profileringen skal gi verdi for StInn som organisasjon, og hjelpe StInn nå sine politiske og organisatoriske mål.

3.2 Ivaretagelse av relasjoner til beslutningstakere

StInn skal ivareta relasjoner med mange interessenter.

Det vil være en fordel for StInn om beslutningstakere inkluderer StInns interesser og holdninger i vurderingene sine. Små symbolske profileringsartikler kan gå en lang vei for å pleie slike forhold. Disse må være små som følge av at interessentene innenfor dette segmentet ofte er folkevalgte eller offentlig ansatte, og større gaver kan ha motsatt effekt.



3.3 Motivasjon for å gjøre en innsats

Politikken og verdiene som StInn har er viktig, men uten tillitsvalgte blir ikke noe av arbeidet gjort. Det er derfor viktig å gi studenter incentiver for å ta på seg frivillig verv. Videre er det også viktig at man motiverer og gir studentene som allerede innehar tillitsverv et incentiv for å ta et år til. Ikke bare for å fylle vervet, men for å sikre kompetanse i nøkkelvev og bidra til organisasjonslæring over tid.

Det vil da spesielt være viktig å ha incentivordninger for de viktigste vervene som må være besatt, samt de vervene det er vanskeligst å rekruttere til. Dette varierer fra studiested til studiested, og fra år til år.

4 Prioritering av tillitsverv

De viktigste vervene å besette er de sentrale organene: Arbeidsutvalget, Sentralstyret, Valgkomiteen og Kontrollkomiteen. Disse vervene er de som står for den daglige driften i StInn, og uten disse får man ikke realisert parlamentets målsettinger og vedtak.

Videre er det tungt for en Studentrådsleder å drive operativ virksomhet uten å ha et fullsatt Studentrådsstyre.

Etttersom det er mindre arbeid og tid som må legges i Parlamentvervet, og at Parlamentet allerede binder opp en større del av budsjettet, vil det være naturlig å prioritere dette under Studentrådsstyremedlemmene. Dette også fordi man ikke er avhengig av et fullsatt Parlament i samme grad som man kan være å ha et fullsatt Studentrådsstyre.

Til slutt prioriteres klasses tillitsvalgte. Dette fordi det er en stor gruppe mennesker, det er lite tid de trenger å henge til vervet, og det er i hovedsak studieprogramansvarlige ved HINN som har ansvaret for å besette vervene.

4.1 Kategorier

Vervene som inkluderes i kategori 1 er:

- ◆ Medlemmene av Arbeidsutvalget
- ◆ Medlemmene av Valgkomiteen
- ◆ Medlemmene av Kontrollkomiteen
- ◆ Medlemmene av Sentralstyret

Vervene som inkluderes i kategori 2 er:

- ◆ Medlemmene av Studentrådsstyrene

Vervene som inkluderes i kategori 3 er:

- ◆ Medlemmene av Parlamentet

Vervene som inkluderes i kategori 4 er:

- ◆ Klasses tillitsvalgte



5 Målsettinger

Alle tiltak skal treffe enten mot et eller flere av to mål, profilering (P) og rekruttering (R):

- ◆ P1: StInn blir ivaretatt i viktige beslutninger hos eksterne aktører
- ◆ P2: Profilere StInns merkenavn og profil ut mot studentmassen
- ◆ R1: Tillitsvalgte motiveres til å gjøre en ekstra innsats i arbeidet mot StInns målsettinger
- ◆ R2: Tillitsvalgte ønsker å stille til valg/gjenvalg
- ◆ R3: Tillitsvalgte ønsker å fullføre vervperioden de innehar
- ◆ R4: At studenter eller tillitsvalgte tilrettelegger og oppfordrer potensielle kandidater til å stille til valg

6 Finansiering av ordning

Kostnadene skal fordeles på avdelingene ut ifra bruk. Fellesavdelingen kan subsidiere deler av kostnadene for budsjettenheter med lite økonomisk handlingsrom. Arbeidsutvalget definerer en finansieringsordning som sikrer rettferdig fordeling av kostnader.

7 Utforming av tiltak

Arbeidsutvalget får myndighet til å utforme tiltak og metoder for å ivareta prinsippene i dette dokumentet. Når gaver gis ut, skal det fortrinnsvis gjøres på en høytidelig måte som en rite i organisasjonen, slik at seremonien og oppmerksomheten utgjør en verdi i seg selv.



Årsrapport 2020



FORORD

Sammen med et fantastisk arbeidsutvalg, sentralstyre, studentråd, og stab har vi i StInn hatt et felles ansvar for mer enn 15000 studenter ved Høgskolen i Innlandet. Med flere hundre tillitsvalgte fordelt over 6 studiesteder; Elverum, Evenstad, Rena, Blæstad, Hamar og Lillehammer, har vi sikret rettighetene og velferd til studentmassen. Våre studiesteder er svært ulike, med et stort faglig og akademisk mangfold, ulike vertskommuner, og ulike velferdstilbud for studenter. Til tross for campusenes ulikheter, har vi sammen med mange engasjerte tillitsvalgte jobbet daglig med å sikre et likeverdig tilbud på alle studiesteder, og for alle studenter.

Gjennom året som har gått kan vi kjenne på en enorm takknemlighet- Det er en takknemlighet ovenfor de erfaringene vi har gjort oss, en takknemlighet ovenfor mulighetene som er gitt oss, og takknemligheten for å kunne dele de tunge og fine øyeblikkene sammen.

I året 2020 har verden blitt satt i unntakstilstand, et kollektivt traume har satt oss i sjokk og kontinuerlig alarmberedskap. Vi har mistet våre kjære og det som er kjært. Vi har kjent på en tyngde som til tider føltes for tung til å bære- Men sammen har vi klart å løfte og bære hverandre. Dere har vist oss at vi er sterke sammen, og selv om ting kan føles håpløst og uendelig strevsomt, så er trøstet og styrken vi finner i hverandre det håpet og den drivkraften, som gjør det som virker umulig, mulig.

Det er ikke så altfor lenge siden at studentdemokratiene trodde dem skulle revolusjonere utdanningssektoren og studiehverdagen ved å skrike høyest om sine kampsaker. Det heller ikke så lenge siden at man ikke så relevansen av å inkludere studenter i kvalitetssikringsarbeid og utviklingen av velferdstilbud. I dag har vi kommet lengre: i dag kaller vi dem hjerte og fanesaker- og vi løser vanskelige problemstillinger med våre samarbeidspartnere i felleskapet.

«Felleskap» har vært et viktig ord for StInn, og på tross av at vi måtte leve i ufrivillig sølibat, avholdenhet og fysisk avstand, så har vi kjent på et sterkt samhold. Dette tette samholdet og gode samarbeidet på tvers av studiesteder og blant tillitsvalgte har sikret oss gjennomslag på flere arenaer. Aldri har det vært mer fokus på bærekraft, forbedring av psykisk helse i studentmassen, og etablering og forbedring av velferdstilbud for studenter. Sammen har vi vist å være omstillingsdyktig, jobbet tverrfaglig og forebyggende.

Det har vært viktig for StInn å se bak det dystre og vanskelige. Samtidig må vi anerkjenne at det for mange aldri har vært vanskeligere å være student, ansatt og tillitsvalgt. For mange har dette hatt store psykososiale og økonomiske konsekvenser, som skaper et usikkert fremtidsbilde. Likevel har krisen avdekket hvor skoen trykker, og det har ført noe bra med seg:

- Aldri før har det vært mer fokus på det psykososiale læringsmiljøet.
- Aldri har det vært mer fokus på tilrettelegging og inkludering.
- Og aldri har vi hatt så mange fine, engasjerte og reflekterte tillitsvalgte og studentfrivillige!

For til tross for alle utfordringene er vi gode på å finne de kreative løsningene, og skape en tryggere studiehverdag sammen for hverandre, og dem som kommer etter oss!



Innhold

Introduksjon til StInn – hovedmål og nøkkeltall	4
Introduksjon til StInn – hovedmål og nøkkeltall	4
Arbeidsutvalgets beretning	8
Parlamentets virksomhet.....	17
Sentralstyrets virksomhet	17
Valgkomiteens virksomhet	17
Kontrollkomiteens virksomhet.....	18
Prioriteringer og ressursbruk	18
Arbeidet i 2020	18
Studentrådet Blæstad sin virksomhet	19
Studentrådet Evenstad sin virksomhet	21
Studentrådet Hamar sin virksomhet	22
Studentrådet Lillehammer sin virksomhet	24
Studentrådet Rena sin virksomhet	26



Introduksjon til StInn – hovedmål og nøkkeltall

Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn) er studentorganet ved Høgskolen i Innlandet, og er studentenes talerør hovedsakelig ovenfor HINN, SINN, vertkommuner og andre interessenter.

StInn er stiftet med grunnlag i Lov om universiteter og høyskoler § 4-1 første ledd, som sier:

«Studentene ved universiteter og høyskoler kan opprette et studentorgan for å ivareta studentenes interesser og fremme studentenes synspunkter overfor institusjonens styre. Tilsvarende kan studenter ved den enkelte avdeling eller grunnenhet opprette studentorgan for denne.»

StInn har følgende formål:

«StInn er en partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon som skal ivareta og jobbe for studentene ved Høgskolen i Innlandets faglige, velferdsmessige og demokratiske rettigheter ovenfor Høgskolen, Samskipnaden, myndighetene eller andre aktuelle interessenter.» (StInns vedtekter § 1.2 andre ledd)

StInn mottar årlig kr 560 000,- av HINN som er øremerket StInns drift og virksomhet. I tillegg til dette mottar StInn kr 10,- per student per semester av SINN. Disse midlene benyttes i stor grad til intern drift (som for eksempel opplæring av nye tillitsvalgte), til politisk arbeid og møteaktiviteter. StInns politikk finnes i StInns Politiske plattform.

Alle studenter ved Høgskolen i Innlandet som har betalt semesteravgift er medlemmer av StInn jf vedtektene § 1.4.

Organisering og struktur

StInns øverste besluttsende organ er parlamentet, og kan sammenlignes med generalforsamlingen i andre organisasjoner. Parlamentet velges ved urnevalg, og samles til seks ordinære møter i året. Parlamentet vedtar StInns politikk, overordnet strategi og uttaler seg i saker der man ellers ikke har tatt noe standpunkt.

Underlagt parlamentet er arbeidsutvalget, kontrollkomiteen og valgkomiteen. Arbeidsutvalget utøver politikken som er vedtatt av parlamentet og jobber aktivt mot organisasjonens interessenter, valgkomiteen innstiller til personvalg som gjøres i parlamentet og kontrollkomiteen iser at resten av organisasjonen følger de regler og vedtak som er gjort.

Underlagt arbeidsutvalget ved leder er studentrådsstyret ved hvert studiested, som velges av studentrådet som er sammensatt av alle klassetillitsvalgte på det studiestedet. I tillegg til dette sitter studentrådslederne samt leder av arbeidsutvalget i et uavhengig organ som innstiller på saker som skal behandles i parlamentet.

Mellom møtene er det leder av arbeidsutvalget som beslutter, i samråd med arbeidsutvalget. Likedan beslutter studentrådsleder på studiestedet, men er underlagt avgjørelser av leder i arbeidsutvalget.



Utvalgte nøkkeltall:

I 2020 var det:

Antall

Studenter ved HINN/medlemmer av StInn:	15986
Studenter i tillitsverv:	513
Parlamentet:	21
Arbeidsutvalget:	5
Valgkomiteen:	3
Kontrollkomiteen:	3
Studentrådet på Blæstad:	5
Studentrådet på Elverum:	5
Studentrådet på Evenstad:	4
Studentrådet på Hamar:	7
Studentrådet på Lillehammer:	7
Studentrådet på Rena:	5



Stlnns fanesaker 19/20

X Forbedre psykisk helse i studentmassen

X Høgskolen skal jobbe opp mot FNs bærekrafts mål

X Innføre anonymitetsprinsippet i forskriftene til Høgskolen

X Innføre konsekvenser for sensur som kommer etter sensurfristen Innføre automatisk tilbakemelding ved eksamen og obligatoriske oppgaver

Forbedre psykisk helse i studentmassen

Vi ser gjennom SHoT-undersøkelsen at så mange som hver 3. til 4. student sliter med dårlig psykisk helse, noe som igjen går negativt utover både skole og personlig liv. Dette er noe vi aktivt ønsker å bedre, og har gjennom høsten jobbet aktivt med tiltak vi håper vil gjøre akkurat dette. Evidensbaserte tiltak og at studentenes stemme er representert på de arenaen der de viktige avgjørelsene tas, har vært noen av de viktigste tiltakene det har blitt jobbet med i høst.

Høgskolen skal jobbe opp mot FNs bærekraftsmål

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030.

Studentene ved Høgskolen i Innlandet mener at høgskolen har et samfunnsansvar og at det i tiden framover vil være viktigere enn noensinne at høgskolen jobber for en bærekraftig utvikling. Vi mener at FNs bærekraftsmål er en god rettesnor og at flere av målene må implementeres i høgskolens virksomhet.

Bærekraft bør være innlemmet i høgskolens strategier og forankres som del av høgskolens kvalitetssystem. På denne måten kan bærekraftig utvikling bli en del av innholdet på alle studier og i all forskningsaktivitet, i tillegg til at høgskolen skal ha en bærekraftig daglig drift. Gode tiltak må framheves og premieres slik at flere ser nytten av å jobbe for å sikre en trygg framtid for seg selv og andre.

Innføre anonymitetsprinsippet i forskriftene til Høgskolen

Anonymitetsprinsippet handler om at vurderingene du får på eksamener ikke skal være påvirket av at sensor har noen måte å kjenne igjen din oppgave. Du som student skal være helt sikker på at resultatet du får er en rettferdig sensur, basert på en objektiv vurdering av ditt arbeid.

Innføre konsekvenser for sensur som kommer etter sensurfristen

Loven tilsier at sensurfristen er 21 dager, så er det da greit at sensor velger å tolke denne fristen etter hva som passer? Hvis vi som studenter prøver å levere en hjemmeeksamen 5 minutter for sent så stryker jo vi, så hvorfor er det en forskjell. Denne kampsaken handler om at vi som studenter kan forvente at sensorene gjør jobben sin og leverer innen fristen. Slik kan vi minske belastningen med stress og urolighet som følger med eksamensresultatene.

Innføre automatisk tilbakemelding ved eksamen og obligatoriske oppgaver

Har du noen gang fått igjen en eksamen og lurt på hvorfor du fikk den karakteren? I følge [UH-loven § 5-3](#) har du rett til tilbakemelding (uansett grunn, og om du ønsker å klage), men du må i dag spørre om dette. Automatisk tilbakemelding har i mange år vært en viktig kampsak for studentene ved HINN, og vi ønsker å innføre dette både på obligatorisk oppgaver og ved eksamen, slik at vi både sikrer at sensor har bedømt deg rettferdig og for læringsutbytte du som student får av en tilbakemelding.



Årets aktivitet og virksomhet

Tidslinje for StInns aktivitet 2020

Januar

AU-seminar
Parlamentsopplæring
Lansering av Gruppeinndelingsundersøkelsen 2020

Februar

Møte med vertskommunene
Internasjonalt samarbeid med EMERGE

Mars

Koronakrisen starter
Seminar psykologisk førstehjelp
Høringskonferanse-Strategiplan Innlandet

April

Møte med vertskommune
Ekstraordinært landsmøte NSO
Samarbeidsmøte med SINN, HINN og StInn
Ekstraordinært Parlamentsmøte

Mai

StInn- Stream
Møte med vertskommunene
Kvalitetskonferansen 2020

Juni

Intervju og ansettelse av
Studentkoordinatorer
Møte med vertskommunene

August

AU-seminar
Klassetillitsvalgt opplæring
Møte med Vertskommune

Møte med Bærekrafts komité

September

Markeringen av verdens dagen for selvmordsforebygging
Valg av sentrale verv i StInn
Opplæring av sentrale tillitsvalgte
Ledersamling med NSO

Oktober

Overlapp
Oppstartseminar med AU
Budsjettforhandlinger 2021
LMNSO
Verdensdagen for Psykisk Helse

November

SuperSunday
Studentseminar
AU- seminar -planlegging vår semester
Urnevalg til parlamentet 2021
Innspillseminar til Høgskolestrategi
Webinar med UHR og NHO

Desember

Adventskalender
Allmøte med Høgskolen
Publisering av
Gruppeinndelingsundersøkelsen 2020
Gjennomslag for tiltak for det psykosiallæringsmiljøet
Gjennomslag for studentassistenter ved alle fakulteter
Møte i EMERGE
Møte med UHR-utdanning
Krisepakkesnakk med NSO



Arbeidsutvalgets beretning

Arbeidsutvalget består av fem personer valgt av Parlamentet: Leder, Nestleder, Fag- og forskningspolitisk ansvarlig, Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig og Kommunikasjonsansvarlig. Disse vervene er honorert, og de jobber aktiv med politikken og fanesaker Parlamentet vedtar. Dem jobber daglig med å ivareta studenters rettigheter ovenfor viktige aktører. Arbeidsutvalget er det utvalget som jobber tettest opp mot studentsamskipnaden i Innlandet, Høgskolen i Innlandet, vertskommuner, og studentpolitiske organer på regionalt og nasjonalt nivå. Arbeidsutvalget jobber på tvers av studiestedene med saker som er av felles interesse for studentene, og følger opp saker som ikke løses på studiestedsnivå. Arbeidsutvalget skal også jobbe støttende mot studentrådsstyrene i saker det er behov for det. Sammen har dem et felles ansvar overfor Parlamentet, sentralstyret, og alle studenter ved Høgskolen i Innlandet.

Arbeidsutvalget i Studentorganisasjonen i Innlandet bestod i 2020 av leder Torje Martnes, nestleder Alexander Eriksson, Fag og forskningspolitisk ansvarlig Thomas Brinck-Mortensen, Velferds- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig Gesine Fischer, og Kommunikasjonsansvarlig Ida Karoline Kjærnåsen Kjønnsberg. Den 3.3.20 tok Ane Omholt over som Kommunikasjonsansvarlig. Våren 2020 har StInn vært preget av korona-krisen. Noe som hadde innvirkninger på StInn sin møtevirksomhet, politiske prioriteringer og rutiner for blant annet valg gjennomføring. Parlamentet vedtok på EPM1 17.4.20 at valget skulle utsettes til høsten 2020. Oppstart av høstsemesteret har vært preget av både corona, restriksjoner og frafall av sentrale verv i StInn. Korttid før nye valg steppet nestleder inn som fungerende leder. På det fjerde parlamentsmøte den 14.09.20 ble Gesine Fischer valgt som leder, Jørgen André Wigestrandsom nestleder, Andreas Møllerhagen som Fag og forskningspolitisk ansvarlig, Ane Omholt som Velferds- og læringsmiljøpolitiskansvarlig, og Alexander Eriksson som Kommunikasjonsansvarlig.

Arbeidet i 2020

Arbeidsutvalget sin virksomhet var preget av korona-krisen, samtidig som organisasjonen gikk gjennom flere kriser, og bortgang av en tillitsvalgt, og en forsvinningssak. Dette har preget hele StInn, og satt både organisasjonen og studentene i sjokk og fortvilelse. For AU har det vært viktig å lage møtearenaer for å støtte og orientere hverandre. Det blir lagt opp til flere uformelle digitale møter, og lunsjer under krisen. Til tross for sorgen, så har AU opplevd at krisen har ført tillitsvalgte nærmere hverandre. På høsten med flere unntakstilstander har arbeidsutvalget hatt utfordringen til å utgjøre politisk, organisatorisk, virksomhetsspesifikt og strategisk arbeid på svært kort tid. Overlappsperioden og opplæringen startet umiddelbar etter valgene. Det nye arbeidsutvalget har hatt en meget intensiv oppstart, og prøvd å sikre trygge og forutsigbare rammer for organisasjonen og studentene. Budsjettarbeidet og forhandlinger startet umiddelbar, og strekket seg over flere uker for å hente inn innspill og



justeres etter dette. Arbeidsutvalget har hatt tett oppfølging og gitt bistand til de ulike studentrådstyrene, og bistått i både lokale og nasjonalpolitiske saker. Til tross for krisen har hvert studiested hatt et fungerende styret, og mye engasjement blant lokale og sentrale tillitsvalgte. Å skape et sterkt samhold og engasjement innad i organisasjonen har vært blant de øverste prioritene til AU, samtidig som man skulle sikre politisk gjennomslag for både under og etter krisen. Kartleggingen og oppstart av politiske prioriteringer og prosjekter startet opp umiddelbar etter valget. Planleggingen startet på første AU-seminar tidlig i høstsemestret. Politiske ambisjoner og strategier for måloppnåelse ble definert. AU bestemte seg for at alle i AU skulle ha et felles ansvar ovenfor StInns fanesaker, og alle skulle aktivt jobbe med disse i de arenaene dem møter aktører av relevans for å få gjennomslag. Noen medlemmer i AU fikk et særskilt ansvar til å følge opp saker knyttet til studenthelse, som Velferds- og læringsmiljøpolitiskansvarlig, og rettigheter knyttet til eksamen og sensur falt på Fag- og forskningspolitiskansvarlig. Ledelsen fikk et særskilt ansvar til å støtte opp de politiske områder, hvorav leder skulle prioritere politiskarbeid, avlaste og være ansiktet innad og utad, mens Nestleder skulle tilrettelegge organisatorisk, slik at det var lettere for både leder og resten av AU til å prioritere studenters rettigheter, fanesaker og studentpolitikk. Til tross for den trange tidsklemma og restriksjoner i møtevirksomheten, klarte arbeidsutvalget både å fullføre og starte opp mange viktige saker. Innen årets siste parlamentsmøte har StInn kunne feire flere gjennomslag. Blant dem; Tiltak rettet mot det psykososiale læringsmiljøet, omgjøring av eksamensformer, økt fokus på studentvelferd, og oppstartsprosessen av å sikre mer autonomi gjennom tverrfaglige samarbeidsprosjekter på tvers av studieløp. For tross av den dystre tiden for mange studenter og tillitsvalgte har StInn hatt et ønske om å fokusere på å ta med seg det beste ut av krisen. Det digitale læringsrommet har ført til mange positive utfall for blant annet studenter med nedsatt funksjonsevne, samtidig som omstillingen har krevd tilpasningsdyktighet og behov for flere kreative løsninger for læringsmiljøet og studentvelferd. For at studenters helse og trivsel i undervisningssammenheng ivaretas, både under og etter krisen, har StInn høsten 2020 foreslått en rask etablering av tiltak for å forebygge negative psykososiale konsekvenser, og opphold i den faglige progresjonen. StInn har fått gjennomslag for tiltak knyttet til læringsmiljøet og forebygging av utenforskap og ensomhet i undervisningssammenheng. StInn og HINN har som oppgave til å sørge for at tiltakene skal vedvare også etter krisen.

Politiske prioriteringer

- X Sikre pedagogisk minstekompetanse blant forelesere
- X Forebygge utenforskap og ensomhet i undervisningssammenheng
- X Sikre tett dialog mellom sentrale og lokale tillitsvalgte gjennom flere møtepunkter
- X Sikre studenters rettigheter knyttet til eksamen og sensur
- X Har åpne campus under pandemien
- X Skape forutsigbarhet under pandemien
- X Lage strategi for å ansvarliggjøre vertskommunene for studenters trivsel
- X Bruke evidensbaserte tilnærminger for tiltak rettet mot studenter
- X Øke fokus på seksuell helse i studentmassen
- X Sikre bedre velferdstilbud for studenter
- X Tilrettelegge for mer studentaktivitet



Økonomiske prioriteringer

StInn har over flere år bygget seg opp en betydelig egenkapital. Det har vært viktig å overholde forvaltningen av egenkapital, og bygge den ned på en forsvarlig måte. Det er blitt benyttet og vedtatt at den skal bygges ned ved å investere i utstyr og det som sikrer en bærekraftig og langsiktig drift. Prioriteringen av nedbygning av egenkapital er gjort for å sikre at StInn kan være forhandlingskraftig ovenfor Høgskolen, og rettferdiggjøre ressursbruken. Samtidig som man tilrettelegger for at StInn som voksende organisasjon er sikret økonomisk trygghet i framtiden. Da krisen preget organisasjonen var arbeidsutvalget meget bekymret for å igjen sitte med økt egenkapital. StInn hadde i 2020 KR 289.737 i underskudd. Et underskudd var riktignok planlagt, som følge av at StInns egenkapital har vokst hvert år siden oppstart. For 2020 var det budsjettert med at vi skulle gå med et underskudd på KR 498.295. Det ble blant annet satt av KR 350.000 til investeringer til nytte for tillitsvalgte i fremtiden. Disse omfattet blant annet til å anskaffe profileringsartikler til enkelte studiesteder, samt teknisk utstyr til lys, lyd og bilde. Tidligere har pressevegger, bannere etc. vært nødt til å bli fraktet rundt mellom studiestedene. Fremover vil det være mindre behov for dette, og StInn kan derfor være langt mer synlig ute på studiestedene. De nye infoskjermene som er satt opp på blant annet Rena og Lillehammer, er også et resultat av denne investeringen. Til tross for at det var budsjettert med et underskudd på KR 498.295 på «Felles-rammen», kan vi se at det er brukt KR 208.558 mindre enn budsjettert. Hovedgrunnen til dette er at det er blitt brukt mindre enn budsjettert på møte- og reisevirksomhet, samt mindre på fysiske samlinger (eks. seminar, kurs og arrangementer). Bakgrunnen for dette er pandemien, som i stor grad har endret hvordan vi avholder møter, og har satt store begrensinger for hvordan vi får avholdt de ellers fysiske samlingene våre.

Resultater og måloppnåelse i samarbeid mellom AU og relevante aktører 2020

Samarbeidet med Høgskolen

Det har vært et tett samarbeid mellom StInn og HINN, både sentralt og lokalt. Samarbeidet var preget av å finne løsninger for utfordringene knyttet til Korona-krisen. StInn og HINN har vært svært bekymret for studenters trivsel i undervisningsrommet og studieprogresjonen. Høgskolen i Innlandet har studiesteder av ulik størrelse og behov, med et meget varierende faglig og akademisk mangfold. Derfor har StInn jobbet for at fakultetene og institusjonene skulle få mer autonomi til å tilpasse restriksjoner og løsninger etter deres behov. Det har vært viktig for StInn til å holde campusene åpen under krisen selv om store deler av undervisningen ble omgjort digitalt. StInn har gjennom hele 2020 lagt mer ansvar på høgskolen til å forebygge psykisk uhelse og utenforskap under studietiden. Vår 2020 har AU jobbet med å kartlegge utfordringene studenter møter i undervisningssammenheng knyttet til psykososialt utenforskap. For å kartlegge utfordringer og behovet for tilrettelegging rundt gruppeinndelinger i undervisningssammenheng, laget StInn en spørreundersøkelse for alle studenter ved HINN, Gruppeinndelingsundersøkelse 2020. Arbeidet ble allerede iverksatt før korona-krisen. Naturlig nok økte bekymringene rundt ensomhets problematikken, og mangel på tilrettelegging i det psykososiale læringsmiljøet under krisen. Konsekvenser av mangel på tilrettelegging i digital undervisningssammenheng kan medføre alvorlige ulemper for det psykososiale læringsmiljøet, men også den faglige progresjonen og skikketheten til studentene trues. Høsten 2020 ble resultatene fra undersøkelsen presentert for høgskolen, og StInn fikk gjennomslag for forslag til tiltak som skulle være med på å forebygge utenforskap i undervisningssammenheng ved å legge mer ansvar på emneansvarlige, og bruke studentassistenter til å fremme psykososial trivsel i klasserommet. HINN og StInn jobber med å etablere tiltaket på tvers av campusene og studiene. Det er viktig at StInn og



HINN framover sørger for at tiltaket etableres overalt, og varer ut etter krisen. AU har jobbet har gitt innspill til høgskolen strategiplan (5-årig strategi for Høgskolen), og invitert til samarbeidsarenaer for studenter til å komme med innspill. Det har fra StInns side vært viktig å få den mer relevant og forståelig for studentene, slik at de kan se tydelig at de er prioritert. Det ble lagt vekt på å få inn momenter av StInns studentpolitikk. Blant annet fokus på FNs bærekrafts mål, og pedagogisk kompetanse. Samt at det nå inngår tydelig i strategien at studentdemokratiet skal satses på. Selv om Høgskolen og StInn har invitert til flere innspills arenaer, har det vært utfordrende å engasjere studenter uten verv. AU mener mye av problematikken ligger i å gjøre prosesser forståelig for studenter, og det må i framtiden gjøres noe med kommunikasjonen til studentmassen. HINN har vært gode på å inkludere arbeidsutvalget i arbeidet, og AU har vært representert i de viktige utvalgene og arenaene for kunne tale på vegne av studentene.

Markering for verdensdagen for selvmordsforebygging

I samarbeidet med HINN tok StInn initiativ til å invitere til en panelsamtale om selvmordsforebygging. Markeringen var heldigital, og bestod av representanter fra SINN, Kirkens-SOS, Studentprestene i Innlandet, en psykolog og 2 studentrepresentanter. Dette har vært et forebyggende tiltak, som skulle være informativ og trygg for både medvirkende og tilskueren. StInn og HINN har fått meget fine tilbakemeldinger, og det er et ønske om å skape slike samarbeidsarenaer i framtiden.

Likestillings- og mangfoldsutvalget

AU har vært representert i likestillings og mangfoldutvalget. AU har tidligere vært med på å utarbeide handlingsplanen for likestilling, likeverd og mangfold. Her har StInn fått gjennomslag til å inkludere studenter med psykisk og fysisk nedsattfunksjonsevne. Likestillings- og mangfoldutvalget skal nå aktiv jobbe med å virkeliggjøre målene utarbeidet i handlingsplanen. Utvalget har som formål å bevisstgjøre, styrke kompetanse, og være pådriver av likestillings- og mangfolds arbeid ved høgskolen.

Råd for samarbeidsrelevans (RSA)

Under korona har det vært få møter i RSA. AU har til tross for begrenset virksomhet prøvd å sikre mer autonomi, fleksibilitet og tverrfaglige samarbeidsprosjekter under utdanningen. Her ble det løftet viktigheten av tidlig nettverksbygning til arbeids- og næringslivet, og praksis i studiet. StInn har fått gjennomslag for å se på muligheten til å tilrettelegge for tverrfagligesamarbeidsprosjekter på tvers av campus og studier. Disse skal være med å forberede studenter på arbeidslivet, bidra til forskning og inkludere eksterne aktører. StInn ønsker at studenter i større gis flere muligheter under utdanning, ved å gjøre et slik tverrfaglig samarbeid mer tilgjengelig. Det trengs flere midler og muligheter til å integrere dette i utdanningene, slik at man får muligheten til å møtes på tvers av studier og fagfelt. AU vil fokusere på å virkeliggjøre disse tverrfaglige samarbeidsprosjekter, og sikre mer autonomi under studiet framover.

Læringsmiljøutvalget (LMU)

Under krisen har dette vært en viktig arena for arbeidsutvalget, og samtlige studentrådsledere til å utveksle erfaringene når undervisningen ble heldigital. Samtidig har utvalget hatt få møter under pandemien, og med tanke på hvor viktig denne arenaen har vært mener AU at det har vært bekymringsverdig med få møter under krisen. StInn har likevel sørget for at viktig informasjon ble fremmet ovenfor ansvarlige, og blant annet brukt ledergruppen og andre viktige utvalg ved HINN til å orientere og fremme tiltak rundt saker knyttet til læringsmiljøet ved HINN.

Utdanningsutvalget (UU)

AU har vært representert i Høgskolen utdanningsutvalget, og rekruttert studentrepresentanter til utvalget. Fokuset har vært å sikre at studenter får fullføre gradene sine på normert tid til tross for restriksjonene. Det har vært viktig at deres rettigheter i henhold til eksamen og sensur blir ivaretatt til tross av krisen. Sammen med studentrepresentantene har arbeidet med å forbedre høgskolens tilnærming til utdanningssituasjonen under pandemien vært viktig. I form av å bygge opp rundt at de



individuelle forelesernes egenskaper og evner til å pådrive undervisning styrkes, ikke bare under pandemien, men også i framtiden. AU har som mål å gjøre dette ved oppstart av prosjektet: Krav til pedagogisk minstekompetanse hos forelesere. Her sitter det flere representanter i sentrale verv som skal kartlegge behov og forslå tiltak for å styrke pedagogisk kompetanse blant forelesere. Det har vært et ønske om i større grad lage en strategi for anonymitetsprinsippet, uten at dette hemmer muligheten for utvikling av nye vurderingsmetoder, og det arbeides fortsatt med dette. StInn ønsker å innføre konsekvenser ved sen tilbakemelding, og har fått sett ulike rapporteringer fra fakultetene rundt dette. Representantene fikk inntrykk at det hersket enighet blant ansatte og studenter om å bekjempe sen sensur. Likevel er vi langt fra å nå målet her. Status rundt automatisk tilbakemeldinger oppleves som en vanskelig sak som har pågått over lang tid. Det er blitt en evig kamp om ressurser for å finansiere antall arbeidstimer og ansatte.

Samarbeidet med SINN

Etter et år med tett, intensiv og godt samarbeid med SINN og øvrige eksterne aktører, har StInn kunne feire mer fokus på forebyggende velferdsordninger, og forebygging av psykisk uhelse i studentmassen. Samtaletjenesten, og lavterskeltilbud i Studentsamskipnaden ble økt, samtidig som AU har gjort det tydelig hvor viktig SINNs samarbeid mellom vertskommunene og Høgskolen er. Dette samarbeidet har vært viktig for iverksetting av tiltak for studenters helse og psykososial trivsel under studietiden. AU har vært representert i referansegruppe for Studenthelse, prosjektet Rus og levevaner, etableringen og ansettelsesprosessen av studiekoordinatorer, og vært representert i styringsgruppen for Velferdsloftet. StInn kunne i 2020 feire etableringene av studentkoordinatorene, og gjennomslag for bedre tiltak rettet mot StInns hjertesak om forbedring av psykisk helse i studentmassen. Stillingene er nyopprettet i tråd med erfaringer fra blant annet prosjektet Rus og levevaner, samt erfaringer fra SINN Helse gruppen, strategiprosessarbeidet, workshops, og tett dialog mellom studenter og øvrige aktører. Det er laget en strategiplan for de neste fire årene der det tydeliggjør et behov for å styrke samtaletjenesten, men også å arbeide forebyggende, i grupper og koordinerende med vertskommune, høgskolen, samfunnene, studentorganisasjon og studenter. StInn har hatt fokus på at SINN støtter seg på forskning, og kvalitetssikrer tiltak som tilbys studenter. SINN har etterkommet dette ønske, og brukt godkjente og anbefalte løsninger, samtidig som SINN har gjort egne studier og undersøkelser. StInn har hatt et ønske om at SINN legger til rette for sosiale møteplasser, og SINN har til tross for restriksjoner etablert flere kreative tilbud, og kostnadsgunstige tiltak for studenter. Samarbeidet har vært produktiv og konstruktiv, men AU opplevde at det ble noe mindre møter, og noe svekket kommunikasjon under krisen. AU ønsker seg at det tette samarbeidet sikres framover til tross for restriksjoner. StInn opplever at tiltak som utarbeides i samarbeidet med arbeidsutvalget sikrer i mye større grad tiltak som treffer studenter bedre.

Samarbeidet med vertskommunene

I flere år har StInn opplevd samarbeidet med kommunene som vanskelig og lite produktiv. AU har gjennom flere møter med ulike vertskommune uttrykt ønske om å skape flere møtepunkter for å sikre dialog mellom kommunene og studentrepresentanter. Til tross for at kommunene alltid viste seg positive til forslagene, så AU lite til handling. Arbeidsutvalget har gjennom samarbeidsprosjekter med HINN og SINN derfor prøvd å koble på kommunale interessepartner, som har vist seg nyttig for å synliggjøre studenters behov og



interesser. AU ønsker et enda tettere samarbeid med blant annet bærekrafts komiteen for å påvirke felles interessepartnere som Innlandstrafikk, Vy og Høgskolen. Samtidig har det blitt lobbet opp mot flere politikere i kommunen, og under PM3 ble fylkesrepresentanten Johannes Wahl Gran invitert til å lytte til innspill fra parlamentet. AU ønsker å bygge videre på dette sammen arbeidet framover, samtidig som det kontinuerlig kartlegges hva studentene ønsker seg av vertskommunene. AU ønsker å pålegge vertskommunene mer ansvar for studenters trivsel i kommunen, og gjøre kommunene til attraktive studentbyer. AU har klart å vekke interesse hos flere kommunale politikere, og opposisjonspartiene i de ulike kommunene. Gjennom å drive med informativ arbeid, og referere til blant annet Shotundersøkelsen, har AU vist til utfordringene studentene møter i kommunen. Arbeidsutvalget har fått et inntrykk av at manglende fokus på studenten i kommunen bunner i for lite kunnskaps om studenters situasjon, og studenter som ressurs. AU vil fokusere på flere møtepunkter, og invitere vertskommunene, og aktuelle representanter til både lokale og sentrale møter framover.

Samarbeidet med Samfunnene

StInn har støttet opp under fusjonerings prosessen av samfunnene, og ønsket å gi dem mer autonomi. Samfunnstyrene er tidligere blitt invitert med på en workshop hvor dem fikk opplæring, og møtte på dilemma studentaktivitetsgrupper kan støte på. Det har vært fokus på relevansen av hvordan studentaktivitet fremmer trivsel i studentmassen, og forebygger utenforskap og psykisk uhelse. For Arbeidsutvalget har det vært viktig at det skal være lav terskel til å drive med studentaktivitet. Det har vært viktig at Studentkoordinatorene i større grad fungerer som et mellomledd mellom samfunnene, vertskommune og andre viktige aktører for å sikre mer studentaktivitet.

Kommunikasjon internt og eksternt

Etter 12 mars. Ble landet stengt og arbeidsoppgaver som skulle vært videreført ble lagt på hylla. Det var fokus på info rundt viruset og ivaretagelse av studentenes fysiske og psykiske helse. Det ble publisert flere ganger daglig, som var relevant for studenter å vite rundt korona-situasjonen. Det har vært samarbeid med SINN og studentprestene for å promotere deres samtaletjeneste. Grunnet restriksjoner valgte man å lage en digital promoterings plattform for å rekruttere til StInn. Dette ble starten på Stinn-Streamen. Det har vært et ønske om å fortsette med en slik Stream for å promotere organisasjonen. AU så et behov for å skrive flere artikler på hjemmesiden. For å samle informasjon, og oppdatere og holde studenter og samarbeidspartner orientert om arbeidet. Samtidig har AU hatt et ønske om å bruke kommunikasjons og medier kanaler i større grad for å promotere politikk. AU har vært forsiktig med omtaler i medier, men vært både i aviser og statskanalen for å snakke om studenters situasjon under krisen. Kommunikasjonen utdad gjennom både nettsiden og medieomtaler har vist seg nyttig i møte med våre eksterne samarbeidspartnere.

Samarbeid med sentrale tillitsvalgte



For arbeidsutvalget har det vært viktig å skape samhold i organisasjonen og på tvers av campus, og minske gapet mellom tillitsverv. Gjennom «Bli-kjent runde» reiste AU til alle studiestedene for å bli bedre kjent med alle sentrale tillitsvalgte der. Her har AU lagt til rette for en forventningsavklaring, kartlagt behovene og utfordringene tillitsvalgte og studenter møter ved de ulike studiestedene, samtidig som AU kunne finne ut av hvordan dem kunne bistå både lokalt og sentralt. Det har vært til stor hjelp i etterkant for å få oversikt over hvem de enkelte tillitsvalgte er, og gjort det lettere for dem til å gi innspill i saker, siden de i større grad er kjent med hva AU gjør. Arbeidsutvalget hadde jevnlig orienteringsmøter med SST, VK, KK og stab, og inviterte også til uformelle drøftingsmøter med øvrige tillitsvalgte i StInn. AU så et behov for flere møtepunkter og orienteringsmøter når det dukket opp viktige saker som man opplevde var viktige for PM og andre tillitsvalgte. AU har fått mange positive tilbakemeldinger på informasjonsflyten gjennom slike møter, og ønsker i framtiden å lage enda flere slike møtepunkter og uformelle drøftingsarenaer om viktige saker. Grunnet restriksjonene måtte Arbeidsutvalget gi opplæring digitalt. StInn har som rutine til å gi opplæring til de nyvalgte studentrådstyrene på høstsemesteret. Sedvane er å strekke opplæringen over en helg, og forberede dem til å møte høgskolen på etterfølgende studentseminaret. Studentseminaret er en møtearenaer der tillitsvalgte blir gjort kjent med Høgskolen og Studentsamskipnaden. I tillegg til faglig innputt, er dette et viktig møtearena for å bli kjent og være sosial. Grunnet restriksjoner ble SuperWeekend gjort om til en SuperSunday, med digitalworkshops for å preppe studentrådstyrene i sine verv, og gjøre dem rystet til å møte samarbeidspartnere SINN, HINN, Vertskommunene og andre eksterne interessepartnere.

Organisasjonsutviklingsprosjektet (OU)

Under Corona har det vært lite aktivitet i OU prosjektet, og mye av ansvaret falt alene på prosjektleder. På AU- oppstartsseminaret på høsten ble det vedtatt at nestleder skulle fungere som prosjektleder. Dette prosjektet var i utgangspunktet tiltenkt å være ferdig til våren 2021, men har endt opp med å ta noe lenger tid enn planlagt. Prosjektet deles i seks bolker, hvorav foreløpig to er ferdig behandlet. I 2020 har tiden gått til å utforme den tredje bolken. Denne bolken omhandler de organisatoriske og strukturelle aspektene. Arbeidet med denne bolken har vist seg å være tidkrevende og komplisert, siden det er så mange elementer med de ulike rollene og organene som skal klaffe. Det ligger an til at denne bolken kan ferdigstilles ila. januar 2021, slik at arbeidet med de kommende bolkene kan begynne. Det har vært viktig for prosjektleder og AU at flere innspill kommer underveis og integreres i arbeidet. Framover vil inkludering og rekruttering av samtlige medlemmer i prosjektgruppen være viktig.

Arbeid med nasjonalstudentpolitikk og myndigheter

Digitale plattformer har gjort det lettere for studentledere nasjonalt å møtes på tvers, og den norske studentorganisasjonen (NSO) har skapt flere samarbeidsarenaer under krisen. Disse har vist seg svært nyttige, både for å utveksle informasjon og ideer på tvers av institusjonene, og for å drive politisk påvirkning. Arbeidsutvalget har gjennom dette klart å sette StInn sin politikk på nasjonalt kart. Samtidig har det vært lav terskel for å ta kontakt med både AU i



NSO, og andre studentledere. Dette har ført til at vi kunne utveksle ideer, og jobbe strategisk opp mot gjennomslag om nasjonalpolitiske saker. Gjennom høsten har det vært flere møter med statsråden, Kunnskapsdepartementet og Universitets- og høgskolerådet (UHR). Vi har gitt innspill til krisepakken, den nye UH-loven, og bedre tilrettelegging for psykososial trivsel i studentmassen. Det har vært viktig for StInn å gjøre myndighetene ansvarlig for å sikre studieprogresjonen, fjerne økonomiske sanksjoner for dem som blir forsinket, og sikre økonomiske støtteordninger under og etter krisen. Det har vært viktig i møter med myndighetene og NSO til å fokusere på psykosialtrivsel både under og etter pandemien, og lage løsninger som sikrer dette på en god og langsiktig måte. I møte med KD, Universitets- og høgskolerådet, NHO, NSO, statsråd og øvrige aktører, har det vært viktig å sikre midler, arbeidslivsrelevans, og mer autonomi til utdanningene og institusjonene, men ikke minst studentene.

Samarbeid med «eMERGE»

«eMERGE-prosjektet» er et samarbeidsprosjekt bestående av HINN og 6 andre utdanningsinstitusjoner i Europa. Målet med prosjektet er å sikre tverrfaglig samarbeid, etablere fri flyt av studenter på tvers av institusjonene, og øke kvaliteten på forskning internasjonalt. StInn har hatt en aktiv rolle i prosessen, og i november ble det avholdt et møte med de andre studentdemokratiene i eMERGE-prosjektet. Dette var starten på bygge et samarbeid på tvers av landegrensene, med hensikt om at studentdemokratiene kan dele erfaringer for hvordan vi best kan få gjennomslag i våre saker. Det er også tiltenkt at det skal opprettes en felles fanesak som alle utdanningsinstitusjonene kan jobbe med fremover.

Følgende institusjoner var med i samarbeidet i 2020:

- Université Rennes 2, Frankrike - Alliansekoordinator
- Europa-Universität Flensburg, Tyskland
- Høgskolen i Innlandet, Norge
- University of Limerick / Ollscoil Luimnigh, Irland
- Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Slovakia
- Universidade de Santiago de Compostela, Spania
- Université Bretagne Sud, Frankrike





Parlamentets virksomhet

Parlamentet er StInns øverste besluttsende organ. Organet har 21 urnevalgte delegater fordelt på studiestedene til høgskolen. Forholdet mellom antall studenter fra hvert studiested baseres på forholdet mellom antall studenter på hvert sted. Valget av delegater avholdes fast hver høst, og representantene sitter for hvert kalenderår. Det blir avholdt suppleringsvalg ved behov for å sikre et fulltallig Parlament.

I 2020 ble det avholdt 6 ordinære og 2 ekstraordinære parlamentsmøter. Det ble kun avholdt ett fysisk møte før pandemien brøt ut, noe som førte til at alle møtene mellom 20.02.2020 og 29.10.20 ble avholdt digitalt. Engasjementet har vært høyt, og det har blitt gode politiske diskusjoner, selv om det trolig var uvant for alle i møtene å ta ordet digitalt.

Til tross for at det i år ikke har vært mulig å drive rekruttering av delegater lokalt på studiestedene, slik som tidligere år, har oppslutningen vært god og plassene har latt seg fylle.

Sentralstyrets virksomhet

Sentralstyret består av 6 studentrådslederne fra hvert studiested, samt leder av arbeidsutvalget. Sentralstyret fungerer som sparringspartner og prøver å oppnå beste løsning på alle studiesteder, og å innstille på forslag i saker som parlamentet skal behandle. Sentralstyret i 2020 har bestått av studentrådsleder fra hvert studiested. Lillehammer: Samuil T. Simeonov tok over som leder for Emily Johannsson. Blæstad: Ola Backen Strømnes tok over som leder for Pål Johan Grulbrandsen. Hamar: Eloisa F. Andrade Michaelsen tok over som leder for Martin Bjørsud. Rena: Tinius Bemer tok over som leder for Tobias Kronborg. Evenstad: Gabriel Zuzanna Warecka tok over som leder for Peder Opshal. Elverum: Eunike Sofie Tomte Larsen tok over som leder for Madeleine Lykke Solend. SST har hatt seks ordinære møter og ett ekstraordinært møte i 2020.

Valgkomiteens virksomhet

Valgkomiteen bestod i starten av 2020 av Bendik Kaurin Evertsen, Dag Emmanuel Fredriksen, og Fatema Al-Musawi. Den foregående perioden til sittende VK har vært preget av Corona-situasjonen, og våren 2020 anbefalte VK til Parlamentet at sentrale valg skulle utsettes til høsten. Line Løseth, Ola Bakken Strømnes og Eivind Skare tok høsten 2020 som ny Valgkomite. September trakk nyvalgt leder seg, noe som påvirket VK sin mulighet til dekke flere studiesteder i en situasjon der man må holde reise til et minimum. Grunnet restriksjoners og lite aktivitet på studiestedene gjorde rekrutteringsarbeid meget vanskelig, og studentrådsstyrene på andre studiesteder har tidligere vært sentralt for å



rekruttere kandidater til verv. Da leder trakk seg fra VK tidlig ble det vanskelig for de resterende medlemmene å fortsette, og lederansvaret har vært forsøkt delt. Det meste av tiden til VK har vært brukt på å finne en struktur innad, og det er nesten ikke brukt økonomiske midler, da dette har vært meget utfordrende.

Valgprosesser

Intervju av aktuelle kandidater til arbeidsutvalget
Innstilling til valg av arbeidsutvalget 20/21
Suppleringsvalg til kontrollkomiteen PM6

Resultater og måloppnåelse

Tidligere rapporter viser at det tidligere også har vært vanskeligheter med struktur i VK. Dette har ført til at det for oss har vært vanskelig å finne konkrete ting å se tilbake på, samt å legge et godt grunnlag for senere VK. VK opplever at ikke alle ønskelige mål er nådd. Det bunner i mangel på motivasjon grunnet Covid, og mangel på en tilgjengelig leder.

Kontrollkomiteens virksomhet

Kontrollkomiteen bestod i 2019/20 av Menhaij Haidari, Jørgen Andre Wigestrands og Bjørn-Martin Flindrum. Philip August Berg, Hannah Skjolden og Eivind Thorsland tok over som Kontrollkomiteen i 2020/21.

Prioriteringer og ressursbruk

Kontrollkomiteens arbeid kan sies å ha vært mer politisk enn tidligere. Dette har ikke vært Kontrollkomiteens eget ønske, men vi har funnet vedtektene åpne for misbruk og lite veiledende. Pandemien har også ført til nye problemstillinger vedtektene ikke har tatt høyde for. Kontrollkomiteen har i arbeidet vektlagt studenters helse, trygghet og tillitsvalgte muligheter for å samarbeide.

Arbeidet i 2020

Tolkningsaker

Kontrollkomiteen har blitt henvendt 14 saker i år. Av disse har 12 vært tolkningsaker.

Mistillitssaker

Kontrollkomiteen har jobbet med én mistillitssak unntatt offentligheten i 2020.

Varslingsaker

Kontrollkomiteen har jobbet med to varslingsaker hvis detaljer er unntatt offentligheten i 2020.

Overførte saker til 2021



Kontrollkomiteen har ingen saker videreført til 2021.

Anbefalinger til videre virksomhet 2021

Det har vært mer utfordrende å drive rekruttering til KK enn tidligere. Dette må følges opp i året som kommer. I tillegg foreslår KK at det legges ressurser til å få bistand i utforming og kvalitetssikring av de nye vedtektene.

Studentrådet Blæstad sin virksomhet

Videreførte saker fra 2019

I slutten av skoleåret 2019 ble det iverksatt et arbeid om å lage et lokalt arkivsystem digitalt som skulle gjøre tilgjengelig alle dokumenter for studentrådsstyret. I Overgangen 2020 var det litt problematisk med SRS medlemmer og roller. Mona Fløtten ble valgt som leder med måtte etter kort tid trekke seg. Da ble Pål Johan Gulbrandsen valgt inn som leder. Resten av styret satt med sine samme roller. Han gjennomførte arbeidet med det digitale arkivsystemet. Da Covid-19 ble reelt og campuser ble stengt ble det tilnærmet lik ingen aktivitet i studentrådet. Da høstsemesteret 2020 startet var vi en spesiell situasjon der nestleder Ola Strømnes måtte tre inn som fungerende leder. Når studentrådet var satt ble det holdt valg, der Ola ble valgt til leder og Mona Fløtten til nestleder. Det ble da også satt et nytt fullt styre.

Arbeidet i 2020

Arbeidet i 2020 ble ikke iverksatt ordentlig før høstsemesteret 2020 startet. Da var første prioritet å få satt et nytt styre og studentråd. Da dette var gjennomført begynte arbeidet med nye saker som ble meldt opp, samt hvordan vi skulle forholde oss til Covid-19 restriksjonene. På Blæstad er det få studenter og et lite studentråd som gjorde at man fikk gjennomført fysiske møter. Det ga god avkastning på oppmøte og initiativ. Det har vært generell god kommunikasjon internt i StInn Blæstad, samt også videre opp til campusledelsen og til studentene generelt.

Resultater og måloppnåelse.

Sakene som har vært jobbet med har i hovedsak gått på studentenes trivsel på skolen. Det ble fremmet et ønske om kaffemaskin i kantina, da kantina har korte åpningstider og støtt er stengt når det foregikk undervisning. Det ble også meldt opp et ønske om nye stoler i en forelesningssal. Denne saken videreføres til 2021, da studentrådet mener det blir lettere å få gjennomslag om det foregår undervisning på campus.

Da det ble bestemt i november at campus basert undervisning skulle omgjøres til digital undervisning ble det iverksatt arbeid med å prøve å sikre undervisning på campus i 2021. Der har SR blitt informert, og det ble meldt opp som sak. SR stilte seg selv inhabile til å stakke på



vegne av hele studentmassen. Det førte til at det ble gjennomført en spørreundersøkelse for å kartlegge studentenes ønsker. Resultatene talte i favør av campusbasert undervising, og fakultetsledelsen tok med seg resultatene inn i diskusjonen med høyskoleledelsen.

Anbefalinger for videre virksomhet 2021

Videre i 2021 vil de sakene som er satt på pause tas opp igjen. Saker som stoler i undervisningsrom og kantinetilbud til å bli prioritert. Det kjempes for å få campusbasert undervisning, og vi er redde for stort frafall av studenter om det blir 100% nettbasert undervisning.

Studentrådet på Elverum sin virksomhet

Videreførte saker 2019

Det er ikke skrevet en årsrapport fra 2019, og fra 2018 er det ingen videreførte saker fra 2018. Dette gjør at vi ikke har fokusert på noen politiske saker, men heller valgt å fokusere på å gjøre oss synlige for studentene på studiestedet.

Arbeidet i 2020

De økonomiske prioriteringene til studentrådsstyret har gått til profilering av merkenavn og tilbud, samt studentrådsmøter og profileringsartikler. Når det kommer til munnbind, så har vi diskutert design og pris på hva våre ønsker er og hva formålet er med dem.

Interne organisatoriske saker kommer frem med valg av ny leder som ble da Eunike Sofie Tomte Larsen og ny nestleder Tiam Farazmand. Vi har også hatt problemer med dårlig oppmøte på studentrådsmøter og derfor prøvde vi å tiltrekke oss flere ved å servere mat.

Men med tanken på Covid-19 så ble møtene flyttet til zoom. Semesteret i vår hadde bare 2 fysiske oppmøter i Elverum HINN deretter så ble det oppmøte i zoom.

Samarbeidet med SINN har det vært mye snakk om kontoret til samtaleterapeuter til SINN. Dette har handlet om at flere studenter føler seg altfor synlig når de går inn og ut av kontoret. Det har vært snakk om å gjøre endringer på kontoret de har i dag eller flytte kontoret opp i 4. Etasje.

Internere kommunikasjon så skal vi ha et møte om å snakke mer på "Teams" framfor Messenger, hovedformålet med dette er at vi skal ha et skille mellom profesjonalitet og private samtaler. Situasjonen nå er at vi blander mellom privat og profesjonell i en. Så det blir lettere for oss med å finne fram informasjon fra forrige møter og andre eventuelle saker som blir/ble tatt opp.

Stlnns synlighet på studiestedet er noe vi har jobbet mye med da det er få studenter på skolen som vet hva vi er og hva vi gjør. Dette startet vi med tidlig i semesteret hvor.

Anbefalinger for videre virksomhet 2021

I 2021 skal vi jobbe videre med profilering av merkenavn og tilbud ved å fortsette å utvikle sosiale medier og studentene vi når der. Det har også vært snakk om en kaffebar i kantineområdet med Sinn og dette er noe vi ønsker å fremme og jobbe mer med. Samarbeidet med SINN angående kontoret til samtaleterapeuter er noe vi skal jobbe videre med og vi skal få en omvisning og høre mer om planene i januar.



Studentrådet Evenstad sin virksomhet

Videreførte saker fra 2019

Studentkontoret har vært diskutert siden 2017. Det har vært et ønske om å flytte nåværende Stinn-kontor, fra andre etasjen i låven til kontoret ved inngangen i hovedbygget.

Endelig er saken kommet i gang, og Stinn på Evenstad fikk tildelt kontor plass. Det blir ikke i hovedbygget, som diskutert før, men i lærerboligen.

Emneevalueringssaken kom opp høsten 2018, ettersom den daværende emneevalueringssaken ikke holdt en ønskelig standard. Saken involverte også Blæstad som brukte den samme malen og et ønske om å arbeide med saken i felleskap kom opp. Studentrådsstyret på Evenstad klarte ikke å jobbe videre med den saken i året.

Arbeidet i 2020

Evenstad har lagt vekt på politiske prioriteringer, og Studentrådsstyret fikk tildelt kontorareal fra skolen. I de økonomiske prioriteringer har det vært viktig at matbudsjettet skulle prioriteres for å øke interesse og deltakelse på studentrådsmøter. Da studentrådsmøter ble utført digitalt, var det prioritert profilering. Det har vært fokus på interne prioriteringer, og vi har omprioriterte fra fysiske møter til zoom-møter.

Evenstad opplever samarbeid med HINN som minimalt. Det har i samarbeid med SINN blitt arrangert en Café på Evenstad hver mandag i partallsuker i regi av prosjektet prosjektet Trygg-Førsteårsstudent.

Det har vært viktig for styret å sørge for StInns synlighet på studiested. Synligheten til StInn er fortsatt lav blant studenter. I år var det også forårsaket av mye nettlæring der studenter trenger ikke å være på studiested.

Det har vært viktig å jobbe med studentengasjementet på studiested. Engasjementet har utvikla seg positivt sammenliknet med forrige år. Flere personer har stilt til valget til SRS og interesse for parlamentet har økt da studenter ble i større grad informert om det.

Samarbeidet med Koppang kommune har vært vanskelig. Kommunalt busstilbud som er lenge etterlengtet ble avlyst på grunn av koronapandemien.



Resultater og måloppnåelse

Evenstad fikk gjennomslag hos Høgskolen, og studentrådsstyret fikk tildelt kontorareal fra skolen.

Anbefaling for videre virksomhet 2021

Det anbefales å jobbe med innredning av kontoret og økning av synligheten til Stinn på studiestedet. For å unngå årets situasjon anbefales det å planlegge valget og sette opp valgmaterialer tidligere.

Studentrådet Hamar sin virksomhet

Videreførte saker fra 2019

Fra 2019 ble følgende sakk videreført: Denne gjald blant annet undervisningskvaliteten ved en rekke emner. Kvalitet av luft og forelesere gikk hånd i hånd fra fjoråret inn i det nye året og.

Arbeidet i 2020

Politiske prioriteringer

I 2020 har studentrådets prioriteringer ligget i hovedsak i psykisk helse, studentenes velferd og studiekvalitet både før og under covid-19 pandemien.

Spesielt i forbindelse med pandemien har vi jobbet for å sørge for at studentenes hverdag fortsatt skal oppleves som trygg. Blant annet har vi valgt å fokusere på tiltak som skal være forebyggende på ensomhet, og som legger til rette for forutsigbarhet i denne vanskelige situasjonen. Eksempler på saker som har blitt tatt opp både i Studentrådet og Studentrådsstyret i forbindelse med dette er: ønsket om tydelige retningslinjer fra Høgskolen angående for eksempel fravær og eksamen, og ønske om mer fleksibilitet i denne tiden, for eksempel i form av dobbeltsporet undervisning.

I det politiske arbeidet for psykisk helse har vi blant annet gjennomført Verdensdagen for psykisk helse, og i samarbeid med Hamar Studentsamfunn, avholdt et foredrag med tema «Bra nok - For faen!» med Ida Johanna Aaraas. Vi gjennomførte i tillegg en digital juleavslutning for Studentrådet og en omvendt julekalender i våre sosiale medier. Disse tiltakene bidrar også til å gjøre oss mer synlige, både på studiestedet og på sosiale medier. Den siste store politiske saken vi har jobbet mye med handler om undervisningskvalitet i et konkret fag. Saken ble først tatt opp i studentrådet, og Studentrådsstyret startet en



kartlegging av situasjonen med stiftelse av en komité. Saken resulterte i et dokument som la et grunnlag for videre arbeid. Saken følges opp av fortsatt, og planlegges å videreføres til 2021.

Interne prioriteringer

Når det gjelder organisatoriske prioriteringer har Studentrådsstyret på Hamar jobbet mye med organisasjonslæring, og hvordan vi kan legge til rette for det. Dette har vi gjort ved å blant annet få et Microsoft-teams som vi bruker til arkivering, og lage retningslinjer og beskrivelser av rutiner. Vi har i tillegg jobbet for å utvikle vår bruk av sosiale medier.

Samarbeid med HINN

Samarbeidet med HINN har i hovedsak ligget i ivaretagelse av studentenes fysiske og psykiske helse i løpet av pandemien, men har også inkludert et nært samarbeid igjennom de nærmest ukentlige studiestedsutvalgsmøtene.

Samarbeid med SINN

I 2020 har samarbeidet med SINN hatt stort fokus på kantinetilbudet. Det er flere studenter på Hamar som ønsker for eksempel et bedre tilbud av vegetar og vegansk mat, og bedre informasjon rundt kildesortering. Vi har også gitt innspill på at vi ønsker en slags «too good to go»-ordning (salg av pakker av mat som snart går ut på dato/blir dårlig, og selges med svært rabatterte pris). Høsten 2020 oppdaget vi at helsestasjonen i Hamar ikke lenger tar imot noen mennesker over 18 år. Dette betyr i praksis at alle studenter ikke lenger har tilgang til et svært viktig tilbud for deres helse. Vi samarbeider med SINN om saken, som jobber opp mot kommunen for å endre disse vilkårene.

Samarbeid med Hamar Studentsamfunn

Samarbeidet mellom Hamar Studentsamfunn og StInn Hamar skjer jevnlig, i et forum vi kaller for ledermøter. Disse møtene finnes for koordinering, oppdatering og nytt samarbeid. Et høydepunkt av samarbeidet har vært instagramkontoen «student_hamar». Hensikten med kontoen er å gjøre det mer lavterskel og lettere å involvere seg i studentmiljøet. Vi har også jobbet for å utvide konseptet til en nettside.

Studentengasjementet på studiestedet

Det kan med relativt høy sikkerhet si at studentengasjementet har økt i perioden, og det tenkes at grunnlaget for dette er pandemien. I den siste halvdel av året har vi valgt inn et fullt studentrådsstyre (7 stk), og hatt oppmøte på cirka 50% i studentrådsmøtene.

Ressurs bruk

I første delen av 2020 ble en stor del av budsjettet ikke brukt på grunn av pandemien. I den siste halvdel har vi fokusert på å bruke våre ressurser på studentene. En stor del av våre ressurser har dermed vært brukt til arrangementer, mat til tillitsvalgte og profileringsartikler som kan deles ut.

Resultater og måloppnåelse

De fleste av sakene som har blitt arbeidet med i året opp mot HINN har fått gjennomslag, i tillegg har målet for å styrke samholdet og samarbeidet med HINN lokalt fått en delvis på vei til sterk oppnåelse. De prioriteringer som ble satt, både av parlamentet og av studentrådet har blitt møtt til beste evne, og anbefales å anses som vellykket. En god plan for virksomheten lokalt i form av et årshjul har visst seg å være veldig nyttig og godt



gjennomført. SoMe ansvarlig, Nestleder og diverse andre studentrådsstyremedlemmer og studenter, har prestert stort i å styrke samarbeidet mellom studentorganisasjonene på studiestedet, best synlig i form av den samlede informasjonskanalen de har laget. De fleste av sakene som ikke har nådd sin konklusjon har blitt arbeidet med til det som er å forvente, før de ble overført til relevant hold. Dog noen saker har dessverre måtte bli satt på vent til året som kommer.

Anbefalinger for videre virksomhet 2021

Det anbefales å videreføre vaner som årshjul, samarbeid både lokalt og sentralt inn i det nye året. Det anbefales å videreutvikle de vaner som har visst seg å fungere godt. Vi anbefaler spesielt det å fortsette å jobbe for bedre psykisk helse blant våre studenter, å jobbe for å forbedre undervisningskvalitet i enkelte fag og styrke samarbeidet med de andre studentorganisasjonene og samskipnaden.

Studentrådet Lillehammer sin virksomhet

Videreførte saker fra 2019

Før nedstengningen av covid-19 var vi igang med profilering og større grad av synliggjøring av StInn på campus. I etterkant har veldig få av sakene som tidligere har blitt jobbet med fortsatt i samme form. Alt har nå et Korona stempel, så det har vært gunstig med en full re-vurdering.

Arbeidet i 2020

Politiske prioriteringer

Mer enn noen gang i 2020 har psykisk helse vært i fokus, men problemene er mange. Et samarbeid med Dyrebar omsorg, hvor vi arrangerte terapihunder for studentmassen var en relativt stor suksess. Relativt i den forstand at det var meget få som kunne benytte seg av tilbudet, med tanke på at alle måtte registreres, sprites og holdes på avstand. Vi markerte Verdensdagen for psykisk helse, men grunnet covid hadde vi ikke mulighet til å hverken sette opp stand, møte mange studenter. Vi har bistått med det vi har kunnet i samfunnet, og aktivisert tillitsvalgte så mye som lot seg gjøre, som bindeledd til studentmassen for å holde sosiale bånd ved like.

Økonomiske prioriteringer

I 2020 har prioriteringen vært covid-19, i form av videreføring av info fra skolen så ansiktsmasker - også med stinn logo, for å holde litt tak i profileringen. I tillegg har vi brukt egenkapital til å skaffe nye stoler til kontoret.



Interne prioriteringer

Internt i Studentrådsstyret har vi videreført jobben med å lage tydelige stillinger og stillingsinstruksjoner til alle 7 medlemmene i styret. Dette har gjort det tydeligere og enklere for medlemmene i styret å vite hva de skal gjøre og hva som forventes av dem. I tillegg har vi jobbet med å endre vedtektene, slik at det nå er mulig å velge et medlem til i Studentrådsstyret før sommeren. Derfor kommer vi til å velge Leder, Nestleder og Internasjonalt ansvarlig i mai 2020. I 2020 har alle som satt i vervet før skrevet en personlig beskrivelse av ansvarsområder til de som skulle ta over og postet på instagram, og skrevet internt på overlapp.

Tilstedeværelse i media

Studentrådsstyret på Lillehammer har vært i GD en gang i sammenheng med Dyrebar omsorg, SRS leder uttalte seg om tilbudet for studenter under korona.

Samarbeid med HINN

Studentrådsstyret har et godt samarbeid med HINN og møter dem ved flere anledninger. Vi har faste møter med dem i Studiested Utvalg, men når det kommer inn saker er det ingen problem å få møter med dem. Spesielt Studenttjenester og Drift/Eiendom er vi ofte i kontakt med. Studentombudet har vært til hjelp i flere saker, deriblant 24 timers eksamen på psykologistudiet.

Samarbeid med SINN

Studentkoordinator har vært til stor hjelp på kontoret og Velferdsløftet har levert til flere tilbud som hjelper med den psykiske helsen på skolen. Styret har vært i dialog og samarbeid med markedsføring på SINN og koordinert kampanjer om verdensdagen for psykisk helse og Brannsikkerhet, samt profilering av tilbudet om terapihunder.

Samarbeid med Lillehammer kommune

Lite å melde.

Samarbeid med Studentsamfunnet på Lillehammer

Nestlederen i Studentrådsstyret har ansvar på å følge opp samfunnet og deltar derfor aktivt på møtene til Samfunnsstyret og holdes orientert av Lederen av Samfunnet. I 2020 hadde vi planer om samkjørt aktivitet, deriblant felles julebord, men det eneste vi har jobbet sammen om er kampanjen om Brannsikkerhet.

Samarbeid med andre interessenter

Vi har samarbeidet med andre interessenter ved en anledning; Dyrebar omsorg i sammenheng med besøkshund. Vi la ut på en prøveordning med «Framtiden i våre hender». Ideen var å tilby studenter gratis månesykkel for lettere transport til campus. I praksis var det litt for dårlig informasjonsflyt fra representanten for FiVH.

Kommunikasjon internt

Kommunikasjonen fungerer veldig fint innad i Studentrådsstyret. Det finnes en facebookgruppe for styret, og hvert styre lager en facebookchat for det litt mer uformelle blir diskutert. Møter, sakslister og annen formell informasjon blir sendt ut på epost. En utfordring er kommunikasjon ut til alle klasses tillitsvalgte, spesielt i år, da det er så mange og få av dem holdt seg i Lillehammer grunnet korona.



StInns synlighet på studiested Lillehammer

Vi er her vi, men stands er det minimalt av pga. covid. Både på grunn av sikkerhetstiltak iverksatt av høgskolen, og den generelle mangelen av studenter på studiested. Vi fikk ut melding på Canvas om Parlamentsvalget, og har vært så aktive som mulig på sosiale medier.

Studentengasjement på studiested Lillehammer -

Alle verv er fylt, og det er rikelig med varaer. Til tross for den overordnede situasjonen - som er at de fleste studenter ikke kommer på Campus om dagen. Kommunikasjonskanaler er åpne og tillitsvalgte har all mulighet til å informere seg på det de trenger. Det skal nevnes at for første gang var det 160 tillitsvalgte som svarte på innkallingen på studentrådsmøte nå i september. Når det er sagt så var valgdeltakelse for parlamentet på ~2% av studentmassen. It is what it is.

Resultater og måloppnåelse

Vi har gjennomført valg med all mulig outreach, vi har drevet kampanjer gjennom de kanalene vi har tilgjengelig, Og vi har gjort vårt for å informere studentmassen om situasjonen vi befinner oss i.

Anbefaling for videre virksomhet 2021

- Markering av Verdensdagen for psykisk helse med relevante aktører
- Øke synligheten til StInn på Studiested Lillehammer,
- Øke studentengasjementet. Mirakler skjer.
- Gjennomføre besøkseshund; tettere samarbeid med Dyrebar omsorg
- Fortsette å øke oppmøte på Studentrådsmøter, da vi ikke er i nærheten av fulltallige enda, selv om det har plukket seg opp betraktelig.
- Videreutvikle stillingene i Studentrådsstyret
- Bedre samarbeidet med Lillehammer Kommune*
- Opprettholde det gode samarbeidet med HINN, SINN og Studentsamfunnet
- God dialog med Eiendom om Studiestedsutviklingsplanene

Studentrådet Rena sin virksomhet

Videreførte saker fra 2019

Studenthuset Arena er noe vi ennå jobber med og som er en aktiv sak som vi jobber med.



Arbeidet i 2020

Studentrådet har ikke fått kontakt med leder i 2019-2020 og derfor er årsrapporten basert på aktiviteten fra oktober-desember 2020 og årsberetningen 2019

Politiske prioriteringer

En viktig sak for studentrådsstyret de siste månedene har vært det nye høgskolebygget og utarbeidelse av en alternativ løsning til studenthuset Arena i samarbeid med studentsamfunnet.

Samarbeid med kommune

Vi har også vært med i kontakt med kommunen angående seksualhelse og markedsføring av kommunens nye «digitale helsestasjon for ungdom».

Samarbeid med HINN

Vi har jobbet med høgskolen i utvikling av nye undervisningsrom og utbyggelse av biblioteket hvor vi i 2020 har blitt ferdig med utredelse av behov.

Samarbeid med samfunnet og SINN

I 2020 har det ikke vært mye samarbeid med samfunnet eller SINN utover prosjektet for utbyggelse av det nye høgskolebygget.

Kommunikasjon internt

Kommunikasjon har fungert greit i styret. Vi

har facebookgruppe, facebookchat og snapgruppe for å holde kommunikasjonen så bra som mulig, videre blir møter, sakslister og annen formell informasjon utsendt på epost. I tillegg blir kontoret brukt mye og er en viktig faktor for god informasjon.

Stinns synlighet på studiestedet Rena

Dette er fortsatt en utfordring, men kontoret ble byttet til midten av skolen for å øke synligheten til StInn-Rena. Flere studenter sliter med å vite forskjell på StInn og SINN, og enda færre vet hva StInn jobber for og kan hjelpe studentene med. Vi har hatt flere aktiviteter på skolen, men det er fortsatt en utfordring og noe vi må jobbe videre med i 2021

Studentengasjement på studiested Rena

Rimelig lavt som merkes ved valg hvor det fulle styret vant på akklamasjon og studentrådsmøter, samt ved valg til parlamentet.

Anbefalinger for videre virksomhet 2021

- Studenthuset Arena er noe vi ennå jobber med og som er en aktiv sak som vi jobber med.
- Utbyggelse av høgskolearealet er noe vi fortsetter med i 2021
- Fortsette samarbeidet med kommunen om seksual



Årsregnskap 2020 for Studentorganisasjonen I Innlandet

Organisasjonsnr. 993794589

Utarbeidet av:

Vekstra Regnskap Elverum AS
Autorisert regnskapsførerselskap
Kirkevegen 58
2413 ELVERUM
Organisasjonsnr. 844396082

Resultatregnskap

	Note	2020	2019
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt		845 228	899 765
Sum driftsinntekter		845 228	899 765
Driftskostnader			
Lønnskostnad		34 250	63 688
Annen driftskostnad		1 068 110	686 734
Sum driftskostnader		1 102 360	750 422
DRIFTSRESULTAT		(257 132)	149 343
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		5 370	6 140
Sum finansinntekter		5 370	6 140
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		1 588	531
Sum finanskostnader		1 588	531
NETTO FINANSPOSTER		3 782	5 609
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		(253 350)	154 953
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
ORDINÆRT RESULTAT		(253 350)	154 953
ÅRSRESULTAT		(253 350)	154 953
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital		(253 350)	154 953
SUM OVERF. OG DISP.		(253 350)	154 953

Balanse pr. 31.12.2020

	Note	31.12.2020	31.12.2019
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer		0	46 875
Sum fordringer		0	46 875
Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 500 108	1 527 085
SUM OMLØPSMIDLER		1 500 108	1 573 960
SUM EIENDELER		1 500 108	1 573 960
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 297 471	1 550 821
Sum opptjent egenkapital		1 297 471	1 550 821
SUM EGENKAPITAL		1 297 471	1 550 821
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		204 387	23 140
Annen kortsiktig gjeld		(1 750)	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		202 637	23 140
SUM GJELD		202 637	23 140
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 500 108	1 573 960

Resultatregnskap

	Note	2020	2019
DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt			
3900 Annen driftsrelatert inntekt		2 318,00	0,00
3901 Driftsstøtte HINN		500 000,00	560 000,00
3902 Støtte semesteravgift (medlemsa		282 910,00	294 859,00
3911 Øremerkede midler HINN		60 000,00	0,00
3950 Innkrevd egenandel ifm arrangem		0,00	10 900,00
3999 Overført egenkapital		0,00	34 006,00
Sum Annen driftsinntekt		845 228,00	899 765,00
Sum driftsinntekter		845 228,00	899 765,00
Driftskostnader			
Lønnskostnad			
5901 Gave til ansatte, ikke fradrags		249,00	270,00
5911 Kaffe o.l. til lokalt kontor		959,50	2 106,00
5912 Mat ved overtid		0,00	523,00
5913 Mat ved intern representasjon		511,51	0,00
5991 Julebord		14 535,30	0,00
5992 Sommerfest		8 956,20	43 721,00
5993 Nyttårsbord		7 233,60	11 004,00
5999 Andre sosiale aktiviteter inter		1 805,00	6 064,00
Sum Lønnskostnad		34 250,11	63 688,00
Annen driftskostnad			
6420 Leie datasystemer		0,00	46 875,00
6540 Inventar		0,00	673,00
6550 Driftsmateriale		3 732,16	10 378,92
6560 Rekvisita		2 033,10	626,80
6570 Arbeidsklær og verneutstyr		6 832,38	6 674,00
6590 Annet driftsmateriale		0,00	45,00
6700 Revisjons- og regnskapshonorar		55 000,00	7 195,00
6705 Honorar regnskap		0,00	41 250,00
6800 Kontorrekvisita		2 553,00	1 152,00
6810 Data/IT-kostnad Software		49 409,22	0,00
6811 Kostnader til nettside		120,00	120,00
6820 Trykksak		39 181,91	16 737,50
6860 Andre møter, oppdatering o.l.		33 835,67	37 822,76
6861 AU-møter		7 918,00	17 817,80
6864 Studentrådsstyremøter		2 336,57	1 045,00
6875 Seminar, kurs og oppdateringer		19 926,00	11 587,17
6876 Kostnader møter og samlinger NS		11 400,07	8 217,00
6877 Seminar, kurs og representasjon		566,00	4 695,00
6880 Kick-off (Grunnopplæring)		101 473,00	34 915,00
6881 SuperWeekend		2 768,50	79 975,62
6882 Opplæring PM		48 898,11	58 699,00
6883 Overlapp AU, KK, VK		33 116,00	12 130,00
6885 Opplæring Klasseslittvalgte		8 872,39	0,00
6895 Investeringer		375 015,17	59 350,00
6940 Porto		2 247,50	0,00
7140 Reisekostnad, ikke oppgaveplikt		7 942,00	4 704,00
7160 Diettkostnad, ikke oppgaveplikt		2 231,00	1 110,00
7320 Andre markedsføringskostnader		0,00	3 824,00

Resultatregnskap

	Note	2020	2019
7321 Rekrutteringsarbeid		57 292,20	3 725,88
7322 Informasjons- og påvirkningsarb		8 231,39	7 917,50
7323 Profileringsarbeid av tilbud og merken		2 675,35	24 276,50
7324 Støtte til samarbeidspartnere		0,00	3 248,00
7325 Oppfølging internasjonale stude		0,00	3 510,00
7326 Profileringsartikler		90 022,74	0,00
7327 Arrangementer for studenter		13 075,00	7 341,00
7360 Representasjon, ikke fradragsbe		600,00	0,00
7420 Gave, fradragsberettiget		0,00	650,00
7430 Gave, ikke fradragsberettiget		2 097,80	0,00
7700 SST-møter (styre- og bedriftsfo		(913,48)	14 295,26
7705 Studentrådsmøter (allmøte studi		14 383,99	41 261,83
7710 Parlamentsmøter (generalforsaml		62 059,70	72 857,64
7740 Øredifferanser		0,19	(1,00)
7770 Bank- og kortgebyr		1 142,00	2 665,25
7771 Fakturagebyr		35,00	0,00
7790 Annen kostnad		0,40	1 896,36
7791 Annen kostnad, ikke fradragsber		0,00	1 464,00
7799 Kostander 1.halvår 2019 fra Tri		0,00	34 006,00
Sum Annen driftskostnad		1 068 110,03	686 733,79
Sum driftskostnader		1 102 360,14	750 421,79
DRIFTSRESULTAT		(257 132,14)	149 343,21
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt			
8050 Annen renteinntekt		5 370,45	6 140,00
Sum Annen renteinntekt		5 370,45	6 140,00
Sum finansinntekter		5 370,45	6 140,00
Finanskostnader			
Annen rentekostnad			
8141 Inkassokrav		1 495,58	525,00
8142 Forsinkelsesrenter og gebyrer		92,46	5,58
Sum Annen rentekostnad		1 588,04	530,58
Sum finanskostnader		1 588,04	530,58
NETTO FINANSPOSTER		3 782,41	5 609,42
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		(253 349,73)	154 952,63
Skattekostnad på ordinært resultat			
ORDINÆRT RESULTAT		(253 349,73)	154 952,63
ÅRSRESULTAT		(253 349,73)	154 952,63
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital			
8960 Overføringer annen egenkapital		(253 349,73)	154 952,63
Sum Overføringer annen egenkapital		(253 349,73)	154 952,63
SUM OVERF. OG DISP.		(253 349,73)	154 952,63

Resultatregnskap

Note	2020	2019
------	------	------

Balanse pr. 31.12.2020

	Note	31.12.2020	31.12.2019
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer			
1749 Andre forskuddsbetalte kostnade		0,00	46 875,00
Sum Andre kortsiktige fordringer		0,00	46 875,00
Sum fordringer		0,00	46 875,00
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
1920 Bank Drift 1820.13.66948		288 003,05	1 017 413,41
1921 Bank Stinn - 1822.68.74220		0,00	108,00
1923 Bank Blæstad - 1822.42.47881		0,00	3,00
1924 Bank Evenstad - 1822.13.59247		0,00	2,00
1925 Bank Hamar - 1822.21.72175		0,00	23,00
1926 Bank Kongsvinger - 1822.08.7952		1 500,00	1 499,00
1927 Bank Lillehammer - 1822.69.7724		0,00	54,00
1928 Bank Rena - 1822.31.39708		0,00	26,00
1929 Sparekonto 1822.10.79368		1 210 605,00	507 957,00
Sum Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 500 108,05	1 527 085,41
SUM OMLØPSMIDLER		1 500 108,05	1 573 960,41
SUM EIENDELER		1 500 108,05	1 573 960,41
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital			
2050 Felles egenkapital		1 297 470,90	1 550 820,63
Sum Annen egenkapital		1 297 470,90	1 550 820,63
Sum opptjent egenkapital		1 297 470,90	1 550 820,63
SUM EGENKAPITAL		1 297 470,90	1 550 820,63
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld			
2400 Leverandørgjeld		204 386,65	23 139,78
Sum Leverandørgjeld		204 386,65	23 139,78
Annen kortsiktig gjeld			
2910 Gjeld til ansatte og eiere		(1 767,50)	0,00
2980 Avsetning for forpliktelser		18,00	0,00
Sum Annen kortsiktig gjeld		(1 749,50)	0,00
SUM KORTSIKTIG GJELD		202 637,15	23 139,78
SUM GJELD		202 637,15	23 139,78
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 500 108,05	1 573 960,41

BRnr	Budsjettramme	Felles				
		Regnskap 2020	Budsjett 2020	Diff budsjett	%	Regnskap 2019
I-1	Driftsstøtte HINN	kr 500 000	kr 500 000	kr -	0 %	kr 500 000,00
I-2	Øremerkede midler fra HINN	kr 60 000	kr 60 000	kr -	0 %	kr 60 000,00
I-3	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)	kr 122 210	kr 140 000	kr 17 790	13 %	kr 140 909,00
I-4	Støtte fond (SINN)	kr -	kr -	kr -		
I-5	Støtte andre sponsorer	kr -	kr -	kr -		
I-6	Annen inntekt	kr -	kr -	kr -		kr 10 800,00
	Inntekter	682210	700000	17790	0,02541	711709
S-1	Sosiale goder	kr 28 187	kr 70 000	kr 41 813	60 %	kr 56 234,00
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader	kr 153 307	kr 124 495	kr -28 812	-23 %	kr 120 486,62
K-2	Møte- og reisekostnader Parlamentet	kr 61 759	kr 57 000	kr -4 759	-8 %	kr 72 857,64
K-3	Møte- og reisekostnader Sentralstyret	kr -913	kr 18 000	kr 18 913	105 %	kr 14 295,26
K-9	Møte- og reisekostnader Studentrådene	kr -	kr 2 400	kr 2 400	100 %	kr 1 174,76
K-4	Andre møte- og reisekostnader	kr 16 972	kr 56 800	kr 39 828	70 %	kr 22 521,80
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer	kr 250 412	kr 381 600	kr 131 188	34 %	kr 246 477,25
K-6	Informasjonskostnader og markedsføring	kr 104 998	kr 135 500	kr 30 502	23 %	kr 26 512,11
K-7	Strategiske midler	kr -	kr -	kr -		
K-8	Andre kostnader	kr 354 840	kr 350 000	kr -4 840	-1 %	kr 74 007,36
	Sum kostnader	969560,67	1195795	226234,33	0,18919	634566,8
	Driftsresultat	-287350,67	-495795	-208444,33	0,42042	77142,2
KI	Finansinntekter	kr 3 010	kr -	kr -3 010		kr 6 140,00
KK	Finanskostnader	kr 2 748	kr 2 500	kr -248	-10 %	kr 3 192,71
	Resultat finanskostnader	262,62	-2500	-2762,62	1,105	2947,29
	Årsresultat	-287088,05	-498295	-211206,95	0,4239	80089,49

Blæstad					Elverum				
Regnskap 2020	Budsjett 2020	Diff budsjett	%	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Diff budsjett	%	Regnskap 2019
0	0	0			0		0	#DIV/0!	
0	0	0			0		0		
10000	10000	0	0 %	10000	22550		-22550		
0		0			0		0		
0		0			0		0		
0		0		100	0		0		
10000	10000	0	0	10100	22550	0	-22550	#DIV/0!	
0	2000	2000	100 %	1204	0	2000	2000		
0	1500	1500	100 %	311,6	0	2000	2000		
0		0			0		0		
0		0			0		0		
205	4000	3795	95 %	1235,74	2283,99	7500	5216,01		
0		0		652	0	2500	2500		
217	2500	2283	91 %	288	0	1500	1500		
2894,88		-2894,88		95,88	5674,88		-5674,88		
0		0			0		0		
0		0		325	2160	2500	340		
3316,88	10000	6683,12	0,668312	4112,22	10118,87	18000	7881,13	0,437840556	
6683,12	0	-6683,12	0	5987,78	12431,13	-18000	-30431,13	1,690618333	
0					0				
0				1,75	0				
0	0	0	0	-1,75	0	0	0	#DIV/0!	
6683,12	0	-6683,12	0	5986,03	12431,13	-18000	-30431,13	1,69061833	

Evenstad					Hamar				
Regnskap 2020	Budsjett 2020	Diff budsjett	%	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Diff budsjett	%	Regnskap 2019
0					0				
0					0				
10000					29100	30000			
0					0				
0					0				
0					2318				
10000	0	-10000	#DIV/0!		31418	30000	-1418	-0,047266667	
0					2209,3				
0					194,85	3500			
0					301				
0					0				
2000					705	9000			
0	1000				1957,57				
0					2085				
6629,25	6000				4125	2000			
0	2000				0	10000			
0					7767,38	5500			
8629,25	9000	370,75	0,041194444		19345,1	30000	10654,9	0,355163333	
1370,75	-9000	-10370,75	1,152305556		12072,9	0	-12072,9	#DIV/0!	
0					0				
0					17,5				
0	0	0	#DIV/0!		-17,5	0	17,5	#DIV/0!	
1370,75	-9000	-10370,75	1,152305556		12055,4	0	-12055,4	#DIV/0!	

Lillehammer					Rena				
Regnskap 2020	Budsjett 2020	Diff budsjett	%	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Diff budsjett	%	Regnskap 2019
0					0				
0					0				
53350	49100				35700	35700			
0					0				
0					0				
0					0				
53350	49100	-4250	-0,086558045		35700	35700	0	0	
63,7	13300				2319,4	3500			
1734,5	5450				0	2000			
0					0				
0					0				
7090	9450				2100				
0					379	4000			
7028	10000				3344,39				
20082,5	8900				13817,64	6500			
0					0				
30452,65	52000				1800	27000			
66451,35	99100	32648,65	0,329451564		23760,43	43000	19239,57	0,44743186	
-13101,35	-50000	-36898,65	0,737973		11939,57	-7300	-19239,57	2,635557534	
2360					0				
0					0				
2360	0	-2360	#DIV/0!		0	0	0	#DIV/0!	
-10741,35	-50000	-39258,65	0,785173		11939,57	-7300	-19239,57	2,63555753	

Sum				
Regnskap 2020	Budsjett 2020	Diff budsjett	%	Regnskap 2019
kr 500 000	kr 500 000	kr -		
kr 60 000	kr 60 000	kr -		
kr 282 910	kr 264 800	kr 18 110		
kr -	kr -	kr -		
kr -	kr -	kr -		
kr 2 318	kr -	kr 2 318		
845228	824800	-20428	-0,024767216	
kr 32 779	kr 90 800	kr 58 021		
kr 155 236	kr 138 945	kr -16 291		
kr 62 060	kr 57 000	kr -5 060		
kr -913	kr 18 000	kr 18 913		
kr 14 384	kr 32 350	kr 17 966		
kr 19 308	kr 64 300	kr 44 992		
kr 263 087	kr 395 600	kr 132 513		
kr 158 222	kr 158 900	kr 678		
kr -	kr 12 000	kr 12 000		
kr 397 020	kr 437 000	kr 39 980		
1101182,55	1404895	303712,45	0,216181601	
-255954,55	-580095	-324140,45	0,558771322	
kr 5 370	kr -	kr -5 370		
kr 2 765	kr 2 500	kr -265		
2605,12	-2500	-5105,12	2,042048	
-253349,43	-582595	-329245,57	0,56513628	

Resultatregnskap

Studentorganisasjonen i Innlandet

2020 avdeling Felles(1) sammenlignet med budsjett

Kontonr	Konto	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Diff %	
	Annen driftsinntekt	682 210,00	700 000,00	-2,54 %	
3901	Driftsstøtte HINN	500 000,00	500 000,00	0,00 %	I-1
3902	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kont	122 210,00	140 000,00	-12,71 %	I-3
3911	Øremerkede midler HINN	60 000,00	60 000,00	0,00 %	I-2
	Sum driftsinntekter	682 210,00	700 000,00	-2,54 %	
	Lønnskostnad	28 698,21	79 600,00	-63,95 %	
5901	Gave til ansatte, ikke fradragsberettiget	249,00			S-1
5913	Mat ved intern representasjon	511,51	9 600,00	-94,67 %	K-4
5991	Julebord	10 888,00			S-1
5992	Sommerfest	8 011,10	50 000,00	-83,98 %	S-1
5993	Nyttårsbord	7 233,60			S-1
5999	Andre sosiale aktiviteter internt	1 805,00	20 000,00	-90,98 %	S-1
	Annen driftskostnad	909 565,16	1 118 195,00	-18,66 %	
6550	Driftsmateriale	3 537,31			K-1
6560	Rekvisita	2 033,10			K-1
6700	Revisjons- og regnskapshonorar	55 000,00			K-1
6705	Honorar regnskap		60 000,00	-100,00 %	K-1
6800	Kontorrekvisita	1 778,00			K-1
6810	Data/IT-kostnad Software	49 409,22	46 875,00	5,41 %	K-1
6811	Kostnader til nettside	120,00	120,00	0,00 %	K-1
6820	Trykksak	39 181,91	17 500,00	123,90 %	K-1
6860	Andre møter, oppdatering o.l.	31 533,67	47 860,00	-36,93 %	K-5
6861	AU-møter	7 918,00	21 800,00	-63,68 %	K-4
6863	KK-Møter		7 000,00	-100,00 %	K-4
6864	Studentrådsstyremøter		2 400,00	-100,00 %	K-4
6875	Seminar, kurs og oppdateringer internt	18 426,00	22 600,00	-18,47 %	K-5
6876	Kostnader møter og samlinger NSO	11 400,07	10 000,00	14,00 %	K-5
6877	Seminar, kurs og representasjon eksternt	566,00	9 140,00	-93,81 %	K-5
6880	Kick-off (Grunnoppplæring)	101 473,00	131 102,00	-24,04 %	K-5
6881	SuperWeekend	2 768,50	85 000,00	-97,04 %	K-5
6882	Opplæring PM	48 898,11	48 898,00	0,00 %	K-5
6883	Overlapp AU, KK, VK	33 116,00	17 000,00	94,80 %	K-5
6895	Investeringer	351 562,52	350 000,00	0,45 %	K-8
6940	Porto	2 247,50			K-1
7140	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	7 942,00	15 000,00	-47,05 %	K-4
7160	Diettkostnad, ikke oppgavepliktig	2 231,00	10 000,00	-77,69 %	K-5
7321	Rekrutteringsarbeid	55 850,20	55 500,00	0,63 %	K-6
7322	Informasjons- og påvirkningsarbeid (politi	1 625,00			K-6
7323	Profileringsartikler	575,35			K-6
7326	Arrangementer for studenter	46 946,98	80 000,00	-41,32 %	K-6
7327	Arrangementer for studenter	1 875,00			K-8
7360	Representasjon, ikke fradragsberettiget	600,00	1 000,00	-40,00 %	K-4
7430	Gave, ikke fradragsberettiget	1 402,80			K-8
7700	SST-møter (styre- og bedriftsforsamlingsmø	-913,48	18 000,00	-105,07 %	K-3
7705	Studentrådsmøter (allmøte studiested)		2 400,00	-100,00 %	K-9
7710	Parlamentsmøter (generalforsamling)	61 758,70	57 000,00	-24,94 %	K-2
7740	Øredifferanser	0,20			KK
7770	Bank- og kortgebyr	1 142,00	2 000,00	-42,90 %	KK
7771	Fakturagebyr	17,50			KK
7793	Til fordeling	0,00			K-8
	Sum driftskostnader	938 263,37	1 197 795,00	-21,67 %	
	Driftsresultat	-256 053,37	-497 795,00	48,56 %	
	Annen finansinntekt	359,36			
8050	Annen renteinntekt	3 010,36			KI
	Annen finanskostnad	1 588,04	500,00	217,61 %	
8141	Inkassokrav	1 495,58			KK
8142	Forsinkelsesrenter og gebyrer	92,46			KK
8150	Annen rentekostnad		500,00	-100,00 %	KK
	Netto finansposter	-1 228,68	-500,00	-145,74 %	
	Resultat før skatt	-257 282,05	-498 295,00	48,37 %	
	Ordinært resultat	-257 282,05	-498 295,00	48,37 %	
	Resultat	-257 282,05	-498 295,00	48,37 %	

Resultatregnskap

Studentorganisasjonen i Innlandet

2020 avdeling Blæstad(11)

Kontonr	Konto	jan 2020	feb 2020	mar 2020	apr 2020	mai 2020	jun 2020	jul 2020	aug 2020	sep 2020	okt 2020	nov 2020	des 2020	SUM	
	Annen driftsinntekt	17 624,00												17 624,00	
3902	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kont	10 000,00												10 000,00	I-3
3999	Overført egenkapital	7 624,00												7 624,00	
	Sum driftsinntekter	17 624,00												17 624,00	
	Annen driftskostnad	217,00	205,00										2 894,88	3 316,88	
6860	Andre møter, oppdatering o.l.	217,00												217,00	K-5
7322	Informasjons- og påvirkningsarbeid (politi												2 894,88	2 894,88	K-6
7705	Studentrådsmøter (allmøte studiested)		205,00											205,00	K-9
	Sum driftskostnader	217,00	205,00										2 894,88	3 316,88	
	Driftsresultat	17 407,00	-205,00										-2 894,88	14 307,12	

Resultatregnskap

Studentorganisasjonen i Innlandet

2020 avdeling Elverum(12)

Kontonr	Konto	jan 2020	feb 2020	mar 2020	apr 2020	mai 2020	jun 2020	jul 2020	aug 2020	sep 2020	okt 2020	nov 2020	des 2020	SUM	
	Annen driftsinntekt	52 871,00												52 871,00	
3902	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kont	22 550,00												22 550,00	I-3
3999	Overført egenkapital	30 321,00												30 321,00	
	Sum driftsinntekter	52 871,00												52 871,00	
	Annen driftskostnad										930,00	2 283,99	6 904,88	10 118,87	
6570	Arbeidsklær og verneutstyr												2 160,00	2 160,00	K-8
7322	Informasjons- og påvirkningsarbeid (politi									930,00			2 000,00	2 930,00	K-6
7326	Profileringsartikler												2 744,88	2 744,88	K-6
7705	Studentrådsmøter (allmøte studiested)											2 283,99		2 283,99	K-9
	Sum driftskostnader										930,00	2 283,99	6 904,88	10 118,87	
	Driftsresultat	52 871,00									-930,00	-2 283,99	-6 904,88	42 752,13	

Resultatregnskap

Studentorganisasjonen i Innlandet

2020 avdeling Evenstad(13)

Kontonr	Konto	jan 2020	feb 2020	mar 2020	apr 2020	mai 2020	jun 2020	jul 2020	aug 2020	sep 2020	okt 2020	nov 2020	des 2020	SUM	
	Annen driftsinntekt	15 094,00												15 094,00	
3902	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kont	10 000,00												10 000,00	I-3
3999	Overført egenkapital	5 094,00												5 094,00	
	Sum driftsinntekter	15 094,00												15 094,00	
	Annen driftskostnad		1 000,00	1 000,00									6 629,25	8 629,25	
7326	Profileringsartikler												6 629,25	6 629,25	K-6
7705	Studentrådsmøter (allmøte studiested)		1 000,00	1 000,00										2 000,00	K-9
	Sum driftskostnader		1 000,00	1 000,00									6 629,25	8 629,25	
	Driftsresultat	15 094,00	-1 000,00	-1 000,00									-6 629,25	6 464,75	

Resultatregnskap

Studentorganisasjonen i Innlandet

2020 avdeling Hamar(14)

Kontonr	Konto	jan 2020	feb 2020	mar 2020	apr 2020	mai 2020	jun 2020	jul 2020	aug 2020	sep 2020	okt 2020	nov 2020	des 2020	SUM	
	Annen driftsinntekt	69 680,00											2 318,00	71 998,00	
3900	Annen driftsrelatert inntekt												2 318,00	2 318,00	I-6
3902	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kont	29 100,00												29 100,00	I-3
3999	Overført egenkapital	40 580,00												40 580,00	
	Sum driftsinntekter	69 680,00											2 318,00	71 998,00	
	Lønnskostnad												2 209,30	2 209,30	
5991	Julebord												2 209,30	2 209,30	S-1
	Annen driftskostnad	2 662,57	194,85		712,50					2 085,00	4 501,00		6 997,38	17 153,30	
6550	Driftsmateriale		194,85											194,85	K-1
6560	Rekvisita		0,00											0,00	K-1
6570	Arbeidsklær og verneutstyr											2 872,38	2 872,38	2 872,38	K-8
6860	Andre møter, oppdatering o.l.									2 085,00				2 085,00	K-5
6864	Studentrådsstyremøter	1 957,57												1 957,57	K-4
7322	Informasjons- og påvirkningsarbeid (politi											0,00		0,00	K-6
7326	Profileringsartikler												4 125,00	4 125,00	K-6
7327	Arrangementer for studenter											4 200,00		4 200,00	K-8
7430	Gave, ikke fradragsberettiget				695,00									695,00	K-8
7705	Studentrådsmøter (allmøte studiested)	705,00												705,00	K-9
7710	Parlamentsmøter (generalforsamling)											301,00		301,00	K-2
7771	Fakturagebyr				17,50									17,50	KK
	Sum driftskostnader	2 662,57	194,85		712,50					2 085,00	4 501,00		9 206,68	19 362,60	
	Driftsresultat	67 017,43	-194,85		-712,50					-2 085,00	-4 501,00		-6 888,68	52 635,40	

Resultatregnskap

Studentorganisasjonen i Innlandet

2020 avdeling Lillehammer(15)

Kontonr	Konto	jan 2020	feb 2020	mar 2020	apr 2020	mai 2020	jun 2020	jul 2020	aug 2020	sep 2020	okt 2020	nov 2020	des 2020	SUM	
	Annen driftsinntekt	222 121,00											2 360,00	224 481,00	
3900	Annen driftsrelatert inntekt												2 360,00	0,00	I-6
3902	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kont	53 350,00												53 350,00	I-3
3999	Overført egenkapital	168 771,00												168 771,00	
	Sum driftsinntekter	222 121,00											2 360,00	224 481,00	
	Lønnskostnad	149,50	138,00	120,00			138,00			63,70	414,00			1 023,20	
5911	Kaffe o.l. til lokalt kontor	149,50	138,00	120,00			138,00				414,00			959,50	K-1
5992	Sommerfest									63,70				63,70	S-1
	Annen driftskostnad	875,00	16 103,75				900,00		3 082,00	19 966,90		7 500,00	17 000,50	65 428,15	
6800	Kontorrekvisita	775,00												775,00	K-1
6885	Opplæring Klasseutvalgte									7 028,00				7 028,00	K-5
6895	Investeringer		15 113,75							8 338,90				23 452,65	K-8
7321	Rekrutteringsarbeid								1 442,00					1 442,00	K-6
7322	Informasjons- og påvirkningsarbeid (politi								260,00					260,00	K-6
7323	Profilering av tilbud og merkenavn								1 380,00					1 380,00	K-6
7326	Profileringsartikler												17 000,50	17 000,50	K-6
7327	Arrangementer for studenter											7 000,00		7 000,00	K-8
7705	Studentrådsmøter (allmøte studiested)	100,00	990,00				900,00			4 600,00		500,00		7 090,00	K-9
8050														2 360,00	KI
	Sum driftskostnader	1 024,50	16 241,75	120,00			1 038,00		3 082,00	20 030,60	414,00	7 500,00	17 000,50	66 451,35	
	Driftsresultat	221 096,50	-16 241,75	-120,00			-1 038,00		-3 082,00	-20 030,60	-414,00	-7 500,00	-14 640,50	158 029,65	

Resultatregnskap

Studentorganisasjonen i Innlandet

2020 avdeling Rena(16)

Kontonr	Konto	jan 2020	feb 2020	mar 2020	apr 2020	mai 2020	jun 2020	jul 2020	aug 2020	sep 2020	okt 2020	nov 2020	des 2020	SUM	
	Annen driftsinntekt	77 141,00												77 141,00	
3902	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kont	35 700,00												35 700,00	I-3
3999	Overført egenkapital	41 441,00												41 441,00	
	Sum driftsinntekter	77 141,00												77 141,00	
	Lønnskostnad	1 438,00								881,40				2 319,40	
5991	Julebord	1 438,00												1 438,00	S-1
5992	Sommerfest									881,40				881,40	S-1
	Annen driftskostnad								3 944,39	2 021,51	1 099,00	14 376,13	21 441,03		
6570	Arbeidsklær og verneutstyr											1 800,00	1 800,00	1 800,00	K-8
6864	Studentrådsstyremøter											379,00	379,00	379,00	K-4
6875	Seminar, kurs og oppdateringer internt										1 500,00		1 500,00	1 500,00	K-5
6885	Opplæring Klasseslitsvalgte									1 844,39			1 844,39	1 844,39	K-5
7322	Informasjons- og påvirkningsarbeid (politi										521,51		521,51	521,51	K-6
7323	Profilering av tilbud og merkenavn											720,00	720,00	720,00	K-6
7326	Profileringsartikler												12 576,13	12 576,13	K-6
7705	Studentrådsmøter (allmøte studiested)									2 100,00				2 100,00	K-9
	Sum driftskostnader	1 438,00							4 825,79	2 021,51	1 099,00	14 376,13	23 760,43		
	Driftsresultat	75 703,00							-4 825,79	-2 021,51	-1 099,00	-14 376,13	53 380,57		

Beskrivelse		Relevans		Rammetilhørighet	
Konto-nr	Kontonavn	Relevans SRS	Merknad til bruk	Ramme-nr	Rammenavn
3000	Salgsinntekt, avgiftspliktig		Ikke i bruk		
3060	Uttak av varer		Ikke i bruk		
3080	Rabatt og annen salgsinntektsreduksjon		Ikke i bruk		
3100	Salgsinntekt, avgiftsfri		Ikke i bruk		
3160	Uttak av varer		Ikke i bruk		
3180	Rabatt og annen salgsinntektsreduksjon		Ikke i bruk		
3190	Refunderbare utlegg for kjøpers regning		Ikke i bruk		
3200	Salgsinntekt, utenfor avgiftsområdet		Ikke i bruk		
3260	Uttak av varer		Ikke i bruk		
3280	Rabatt og annen salgsinntektsreduksjon		Ikke i bruk		
3300	Spesiell offentlig avgift for tilvirkede/solgte varer		Ikke i bruk		
3400	Spesielt offentlig tilskudd for tilvirkede/solgte varer		Ikke i bruk		
3440	Spesielt offentlig tilskudd for tjeneste		Ikke i bruk		
3500	Garanti		Ikke i bruk		
3510	Service		Ikke i bruk		
3560	Annen uopptjent inntekt		Ikke i bruk		
3600	Leieinntekt fast eiendom		Ikke i bruk		
3610	Leieinntekt andre varige driftsmidler		Ikke i bruk		
3620	Annen leieinntekt			I-6	Annen inntekt
3700	Provisjonsinntekt		Ikke i bruk		
3800	Gevinst ved avgang av anleggsmidler		Ikke i bruk		
3850	Verdiendringer investeringseiendommer		Ikke i bruk		
3870	Verdiendringer biologiske eiendeler		Ikke i bruk		
3900	Annen driftsrelatert inntekt	x		I-6	Annen inntekt
3901	Driftsstøtte HINN		Kun Felles	I-1	Driftsstøtte HINN/Øremerkede midler fra HINN
3902	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kont	x		I-3	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)
3903	Støtte ressursfondet (SINN)	x	Kun lokalt	I-4	Støtte fond (SINN)
3910	Støtte andre sponsorer	x		I-5	Støtte andre sponsorer
3911	Øremerkede midler HINN		Kun Felles	I-2	Øremerkede midler fra HINN
3999	Overført egenkapital				
4000	Innkjøp av råvarer og halvfabrikata		Ikke i bruk		
4060	Frakt, toll og spedisjon		Ikke i bruk		
4070	Innkjøpsprisreduksjon		Ikke i bruk		
4090	Beholdningsendring		Ikke i bruk		
4100	Innkjøp varer under tilvirkning		Ikke i bruk		
4160	Frakt, toll og spedisjon		Ikke i bruk		
4170	Innkjøpsprisreduksjon		Ikke i bruk		
4190	Beholdningsendring		Ikke i bruk		
4200	Innkjøp ferdig egentilvirkede varer		Ikke i bruk		
4260	Frakt, toll og spedisjon			K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
4270	Innkjøpsprisreduksjon		Ikke i bruk		
4290	Beholdningsendring		Ikke i bruk		
4300	Innkjøp av varer for videresalg		Ikke i bruk		
4360	Frakt, toll og spedisjon		Ikke i bruk		
4370	Innkjøpsprisreduksjon		Ikke i bruk		
4390	Beholdningsendring		Ikke i bruk		
4500	Fremmedytelse og underentreprise	x		K-8	Andre kostnader
4590	Beholdningsendring		Ikke i bruk		
4900	Annen periodisering		Ikke i bruk		
4990	Beholdningsendring, egentilvirkede anleggsmidler		Ikke i bruk		
5000	Lønn til ansatte		Ikke i bruk		
5090	Periodiseringskonto lønn		Ikke i bruk		
5092	Feriepenger		Ikke i bruk		
5093	Feriepenger over 60 år		Ikke i bruk		
5100	Lønn til ansatte		Ikke i bruk		
5190	Periodiseringskonto lønn		Ikke i bruk		
5200	Fri bil		Ikke i bruk		
5210	Fri telefon		Ikke i bruk		
5220	Fri avis		Ikke i bruk		
5230	Fri losji og bolig		Ikke i bruk		
5231	Fri kost		Ikke i bruk		
5240	Rentefordel		Ikke i bruk		
5250	Forsikringer		Ikke i bruk		
5280	Annen fordel i arbeidsforhold		Ikke i bruk		
5285	Annen fordel i arbeidsforhold - ikke arbeidsgiveravgiftspliktig		Ikke i bruk		
5290	Motkonto for gruppe 52		Ikke i bruk		
5300	Tantieme		Ikke i bruk		
5330	Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamlingen		Ikke i bruk		
5390	Annen oppgavepliktig godtgjørelse		Ikke i bruk		
5395	Annen oppgavepliktig godtgjørelse, ikke arbeidsgiveravgiftspliktig		Ikke i bruk		
5400	Arbeidsgiveravgift		Ikke i bruk		
5405	Arb.giv.avg av pål. feriepenger		Ikke i bruk		
5420	Innberetningspliktig pensjonskostnad		Ikke i bruk		
5500	Annen kostnadsgodtgjørelse		Ikke i bruk		
5600	Arbeidsgodtgjørelse til eiere i ANS og lignende		Ikke i bruk		
5700	Lærlingtilskudd		Ikke i bruk		
5800	Refusjon av sykepenger		Ikke i bruk		
5801	Motkonto Refusjon sykepenger		Ikke i bruk		
5820	Refusjon av arbeidsgiveravgift		Ikke i bruk		
5890	Annen refusjon			S-1	Sosiale goder
5900	Gaver til ansatte		Ikke i bruk		
5901	Gave til ansatte, ikke fradragsberettiget	x		S-1	Sosiale goder
5910	Kantinekostnad			S-1	Sosiale goder
5911	Kaffe o.l. til lokalt kontor	x	Kun lokalt	K-1	Kontor- og administrasjonskostnader
5912	Mat ved overtid	x		S-1	Sosiale goder
5913	Mat ved intern representasjon		Kun Felles	K-4	Andre møte- og reisekostnader
5919	Trekk kantinekostnad ansatte		Ikke i bruk		
5920	Yrskskadeforsikring		Ikke i bruk		
5930	Annen ikke arbeidsgiveravgiftspliktig forsikring		Ikke i bruk		

5951	Obligatorisk tjenestepensjon, trekk ansatte		Ikke i bruk	
5952	Innberetning OTP/AFP		Ikke i bruk	
5953	Motkonto Innberetning OTP/AFP		Ikke i bruk	
5990	Annen personalkostnad			S-1 Sosiale goder
5991	Julebord	x		S-1 Sosiale goder
5992	Sommerfest	x		S-1 Sosiale goder
5993	Nyttårsbord			S-1 Sosiale goder
5999	Andre sosiale aktiviteter internt	x		S-1 Sosiale goder
6000	Avskrivning på bygninger og annen fast eiendom		Ikke i bruk	
6010	Avskrivning på transportmidler, maskiner og inventar		Ikke i bruk	
6020	Avskrivning på immaterielle eiendeler		Ikke i bruk	
6050	Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		Ikke i bruk	
6100	Frakt, transportkostnad og forsikring ved vareforsendelse		Ikke i bruk	
6110	Toll og spedisjonskostnad ved vareforsendelse		Ikke i bruk	
6190	Annen frakt- og transportkostnad ved salg		Ikke i bruk	
6200	Elektrisitet		Ikke i bruk	
6210	Gass		Ikke i bruk	
6220	Fyringsolje		Ikke i bruk	
6230	Kull, koks		Ikke i bruk	
6240	Ved		Ikke i bruk	
6250	Bensin, diesellole		Ikke i bruk	
6260	Vann		Ikke i bruk	
6290	Annet brensel		Ikke i bruk	
6300	Leie lokale			K-4 Andre møte- og reisekostnader
6320	Renovasjon, vann, avløp o.l.		Ikke i bruk	
6340	Lys, varme		Ikke i bruk	
6360	Renhold	x		K-8 Andre kostnader
6390	Annen kostnad lokaler		Kun lokalt	K-8 Andre kostnader
6400	Leie maskiner		Ikke i bruk	
6410	Leie inventar		Ikke i bruk	
6420	Leie datasystemer		Ikke i bruk	
6430	Leie andre kontormaskiner		Ikke i bruk	
6440	Leie transportmidler	x		K-4 Andre møte- og reisekostnader
6490	Annen leiekostnad			K-4 Andre møte- og reisekostnader
6500	Motordrevet verktøy		Ikke i bruk	
6510	Håndverktøy		Ikke i bruk	
6520	Hjelpeverktøy		Ikke i bruk	
6530	Spesialverktøy		Ikke i bruk	
6540	Inventar	x		K-8 Andre kostnader
6550	Driftsmateriale	x		K-1 Kontor- og administrasjonskostnader
6560	Rekvisita	x		K-1 Kontor- og administrasjonskostnader
6570	Arbeidsklær og verneutstyr	x		K-8 Andre kostnader
6590	Annet driftsmateriale	x		K-1 Kontor- og administrasjonskostnader
6600	Reparasjon og vedlikehold bygninger		Ikke i bruk	
6620	Reparasjon og vedlikehold utstyr	x		K-8 Andre kostnader
6690	Reparasjon og vedlikehold annet	x		K-8 Andre kostnader
6700	Revisjons- og regnskapshonorar		Ikke i bruk	
6705	Honorar regnskap		Kun Felles	K-1 Kontor- og administrasjonskostnader
6720	Honorar for økonomisk bistand		Kun Felles	K-1 Kontor- og administrasjonskostnader
6726	Honorar for juridisk bistand, ikke fradragsberettiget		Kun Felles	K-1 Kontor- og administrasjonskostnader
6790	Annen fremmed tjeneste		Kun Felles	K-1 Kontor- og administrasjonskostnader
6800	Kontorrekvisita	x		K-1 Kontor- og administrasjonskostnader
6809	Data/IT-kostnad Hardware			K-1 Kontor- og administrasjonskostnader
6810	Data/IT-kostnad		Kun Felles	K-1 Kontor- og administrasjonskostnader
6811	Kostnader til nettside			K-1 Kontor- og administrasjonskostnader
6820	Trykksak	x		K-1 Kontor- og administrasjonskostnader
6840	Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	x		K-1 Kontor- og administrasjonskostnader
6860	Andre møter, oppdatering o.l.	x		K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
6861	AU-møter		Kun Felles	K-4 Andre møte- og reisekostnader
6862	VK-Møter		Kun Felles	K-4 Andre møte- og reisekostnader
6863	KK-Møter		Kun Felles	K-4 Andre møte- og reisekostnader
6864	Studentrådsstyremøter	x		K-4 Andre møte- og reisekostnader
6875	Seminar, kurs og oppdateringer internt	x		K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
6876	Kostnader møter og samlinger NSO		Kun Felles	K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
6877	Seminar, kurs og representasjon eksternt			K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
6880	Kick-off (Grunnopplæring)			K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
6881	SuperWeekend		Kun Felles	K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
6882	Opplæring PM		Kun Felles	K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
6883	Overlapp AU, KK, VK		Kun Felles	K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
6884	Overlapp lokalt	x	Kun lokalt	K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
6885	Opplæring Klassetiltsvalgte			K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
6890	Annen kontorkostnad			K-1 Kontor- og administrasjonskostnader
6895	Investeringer	x		K-8 Andre kostnader
6900	Telefon		Ikke i bruk	K-1 Kontor- og administrasjonskostnader
6907	Internett		Ikke i bruk	
6940	Porto	x		K-1 Kontor- og administrasjonskostnader
7000	Drivstoff			K-8
7020	Vedlikehold			K-8
7040	Forsikring		Kun Felles	K-8
7090	Annen kostnad transportmidler		Ikke i bruk	
7100	Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig		Ikke i bruk	K-4 Andre møte- og reisekostnader
7130	Reisekostnad, oppgavepliktig		Ikke i bruk	
7140	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	x		K-4 Andre møte- og reisekostnader
7150	Diett kostnad, oppgavepliktig		Ikke i bruk	
7160	Diett kostnad, ikke oppgavepliktig			K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer
7190	Annen kostnads godtgjørelse			K-4 Andre møte- og reisekostnader
7200	Provisjonskostnad, oppgavepliktig		Ikke i bruk	
7210	Provisjonskostnad, ikke oppgavepliktig		Ikke i bruk	
7300	Salgskostnad		Ikke i bruk	
7320	Andre markedsføringskostnader	x		K-6 Informasjonskostnader og markedsføring
7321	Rekrutteringsarbeid	x		K-6 Informasjonskostnader og markedsføring
7322	Informasjons- og påvirkningsarbeid (politi)	x		K-6 Informasjonskostnader og markedsføring
7323	Profilering av tilbud og merkenavn	x		K-6 Informasjonskostnader og markedsføring
7324	Støtte til samarbeidspartnere	x	Kun lokalt	K-8 Andre kostnader
7325	Oppfølging internasjonale studenter	x	Kun lokalt	K-8 Andre kostnader
7326	Profileringsartikler		Kun Felles	K-6 Informasjonskostnader og markedsføring

7327	Arrangementer for studenter	x		K-8	Andre kostnader
7350	Representasjon, fradragsberettiget		Ikke i bruk		
7360	Representasjon, ikke fradragsberettiget	x		K-4	Andre møte- og reisekostnader
7390	Annen salgskostnad			K-8	Andre kostnader
7400	Kontingent, fradragsberettiget		Ikke i bruk		
7410	Kontingent, ikke fradragsberettiget		Kun Felles	K-8	Andre kostnader
7420	Gave, fradragsberettiget		Ikke i bruk		
7430	Gave, ikke fradragsberettiget	x		K-8	Andre kostnader
7500	Forsikringspremie		Kun Felles	K-8	
7550	Garantikostnad		Kun Felles	K-8	
7560	Servicekostnad		Kun Felles	K-8	
7600	Lisensavgift og royalties		Kun Felles	K-8	
7610	Patentkostnad ved egen patent		Kun Felles	K-8	
7620	Kostnad ved varemerke o.l.		Kun Felles	K-8	
7630	Kontroll-, prøve- og stempelavgifter		Ikke i bruk		
7700	SST-møter (styre- og bedriftsforsamlingsmø)		Kun Felles	K-3	Møte- og reisekostnader Sentralstyret
7705	Studentrådsmøter (allmøte studiested)	x		K-9	Andre møte- og reisekostnader
7710	Parlamentsmøter (generalforsamling)		Kun Felles	K-2	Møte- og reisekostnader Parlamentet
7720	Generalforsamling		Ikke i bruk		
7730	Kostnad ved egne aksjer		Ikke i bruk		
7740	Øredifferanser			KK	Finanskostnader
7750	Eiendoms- og festeavgift		Kun Felles	K-8	
7770	Bank- og kortgebyr			KK	Finanskostnader
7790	Annen kostnad	x		K-8	
7791	Annen kostnad, ikke fradragsberettiget		Ikke i bruk	K-8	Andre kostnader
7792	K-7 Strategiske midler	x		K-7	Strategiske midler
7793	Til fordeling			K-8	
7799	Kostander 1.halvår 2019 fra Tripletex		Ikke i bruk		
7800	Tap ved avgang anleggsmidler		Ikke i bruk		
7820	Innkommet på tidligere nedskrevne fordringer		Ikke i bruk		
7830	Tap på fordringer			K-8	
7860	Tap på kontrakter			K-8	
8000	Inntekt på investering i datterselskap		Ikke i bruk		
8010	Inntekt på investering i annet foretak i samme konsern		Ikke i bruk		
8020	Inntekt på investering i tilknyttet selskap		Ikke i bruk		
8030	Renteinntekt fra foretak i samme konsern		Ikke i bruk		
8040	Renteinntekt, skattefri			KI	Finansinntekter
8050	Annen renteinntekt			KI	
8060	Valutagevinst (agio)		Ikke i bruk		
8070	Annen finansinntekt			KK	
8080	Verdøkning av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi			KI	Finansinntekter
8090	Inntekt på andre investeringer		Ikke i bruk		
8100	Verdireduksjon av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi		Ikke i bruk		
8110	Nedskrivning av andre finansielle omløpsmidler		Ikke i bruk		
8120	Nedskrivning av finansielle anleggsmidler		Ikke i bruk		
8130	Rentekostnad til foretak i samme konsern		Ikke i bruk		
8140	Rentekostnad, ikke fradragsberettiget		Ikke i bruk		
8141	Inkassokrav	x		KK	Finanskostnader
8142	Forsinkelsesrenter og gebyrer	x		KK	Finanskostnader
8150	Annen rentekostnad			KK	Finanskostnader
8160	Valutatap (disagio)			KK	Finanskostnader
8170	Annen finanskostnad			KK	Finanskostnader
8300	Betalbar skatt		Ikke i bruk		
8320	Endring i utsatt skatt/skattefordel		Ikke i bruk		
8600	Betalbar skatt		Ikke i bruk		
8620	Endring i utsatt skatt/skattefordel		Ikke i bruk		
8800	Årsresultat		Ikke i bruk		
8900	Overføringer fond		Ikke i bruk		
8910	Overføringer felleseid andelskapital for samvirkeforetak		Ikke i bruk		
8920	Avsatt utbytte / renter på grunnfondsbevis / kjøpsutbytte for samvirkeforetak		Ikke i bruk		
8930	Konsernbidrag		Ikke i bruk		
8950	Fondsemisjon		Ikke i bruk		
8960	Overføringer annen egenkapital		Ikke i bruk		
8980	Privatuttak		Ikke i bruk		
8990	Udekket tap		Ikke i bruk		

Rammeplan

BRnr	Budsjettramme	Beskrivelse
I-1	Driftsstøtte HINN	Årlig driftsstøtte jf samarbeidsavtale mellom HINN og StInn
I-2	Øremerkede midler fra HINN	Øremerkede midler mottatt fra HINN jf samarbeidsavtale mellom HINN og StInn
I-3	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)	Overført del av semesteravgift jf samarbeidsavtale mellom SINN og StInn
I-4	Støtte fond (SINN)	Inntekt gjennom søkt støtte fra fond i SINN jf samarbeidsavtale mellom SINN og StInn
I-5	Støtte andre sponsorer	Inntekt gjennom søkt støtte fra andre sponsorer
I-6	Annen inntekt	Andre inntekter
S-1	Sosiale goder	Sosiale goder, arrangementer, diett mv
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader	Kostnader tilknyttet kontordrift, administrasjon, styring og kontroll
K-2	Møte- og reisekostnader Parlamentet	Alle kostnader tilknyttet et parlamentsmøte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
K-3	Møte- og reisekostnader Sentralstyret	Alle kostnader tilknyttet et SST-møte (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
K-9	Møte- og reisekostnader Studentrådene	Alle kostnader tilknyttet et studentrådsmøte (reise, mat, opphold, leie av lokale og utstyr mv)
K-4	Andre møte- og reisekostnader	Andre kostnader tilknyttet møter (reise, mat, opphold, leie av lokaler og utstyr mv)
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer	Alle kostnader tilknyttet opplæring, oppdateringer, erfaringsutveksling og nettverksbygging
K-6	Informasjonskostnader og markedsføring	Alle kostnader tilknyttet informasjonsdeling og påvirkning
K-7	Strategiske midler	Avsatte midler til uforutsette prosjekter gjennom året
K-8	Andre kostnader	Andre og ikke-definerte kostnader
KI	Finansinntekter	Finansinntekter som bankrente mv
KK	Finanskostnader	Finanskostnadersom purregebyr, inkassokrav mv

Til Parlamentet i STINN

Jeg har revidert regnskapet for Studentorganisasjonen i Innlandet for 2020 som viser et underskudd på kr. 253.350,-.

Utvalgte bilag er kontrollert. Det er kontrollert at innestående på bank stemmer med bokført bankinnskudd pr. 31.12.20

Jeg har kun revidert regnskapet på overordnet nivå, ikke på avdelingsnivå eller for hvert studiested.

Hvert enkelt rammeregnskap er ikke revidert med tanke på resultat pr. studiested, men samlet resultat stemmer med årsresultatet for STINN.

Etter min mening kan regnskapet godkjennes som Studentorganisasjonens regnskap for 2020.

Elverum, 16. februar 2021



Ola Brevig

Økonomirådgiver, seksjon regnskap.

Utkast pr. 05.01.21

HINN STRATEGI 2021 – 2026:

Innledning

Utfordringene Innlandet, Norge og verden står overfor, er store. Konsekvensene av varige klimaendringer forandrer levemåter, næringsgrunnlag og samfunn. Å oppnå bærekraft, økologisk, økonomisk og sosialt, krever omstilling og nyorientering.

Digitalisering har betydning for hvordan vi tilegner oss og utvikler ny kunnskap. Forsknings-, utviklings- og innovasjonsarbeid foregår i mindre grad i isolerte miljøer, men finner sted i samarbeidskonstellasjoner, mellom akademia og arbeids-/næringsliv, på tvers av fag og i nettverk, som ikke er begrenset fysisk. Universiteter og høyskoler fyller rollen som motorer i samfunnsutviklingen, og livslang læring, tilgang til utdanning og inkludering er blitt sentrale anliggende.

Innlandet er det fylket i Norge med størst andel eldre og lavest andel yngre i befolkningen. Denne demografiutfordringen kombinert med forholdsvis lavt utdanningsnivå blant voksne innbyggere og spredt bosetting i store deler av regionen, medfører at helse- og velferdssystemet må utvikles videre. Kompetanseutvikling i arbeidslivet og innovasjon i offentlige og private tjenester er nøkkelområder for framtiden.

Høgskolen i Innlandet (INN) er beredt til å møte disse utfordringene, sammen med relevante samfunnsaktører, både i regionen og utenfor. Vi vil legge til rette for utvikling av ny kunnskap, innovative forsknings- og utviklingsprosjekter og nye læringsmåter for studenter i alle aldre og på alle nivåer.

Vår visjon

Sterkere sammen

- **vi bygger universitetet i tverrfaglig fellesskap og i tett samhandling med regionen**

Våre verdier

Våre verdier er basert på det som helt siden 1800-tallet har vært grunnlaget for høyere utdanning: forskning og utdanning beriker hverandre gjensidig. Til disse verdiene hører også akademisk frihet: Vår forskning og våre utdanninger skal fremme uavhengig og kritisk kunnskap. Slik bidrar vi til demokratisk dannelse og deltakelse. Etisk refleksjon inngår i all vår virksomhet.

Involverende – vi søker samarbeid regionalt, nasjonalt og internasjonalt

Nyskapende – vi vil videre, være kreative og tenke nytt.

Sannhetssøkende – vi søker ny kunnskap, er kritisk og undersøkende til etablerte sannheter.

Framtidsbilder for 2026 med strategiske valg:

REGIONAL KRAFT OG NASJONAL BIDRAGSYTER I EN INTERNASJONAL KONTEKST

Et tett integrert og mangesidig samarbeid mellom universitetet og regionen har bidratt til en positiv utvikling i Innlandet. INN har sammen med partnere i næringsliv, offentlig og privat sektor etablert regionale innovasjonssystemer, der innovasjon har oppstått i samspillet gjennom kunnskapsutvikling og læring aktørene imellom. Samarbeid om innovasjon i offentlig sektor har bidratt til kvalitetsutvikling i tjenestene til befolkningen. FNs bærekraftsmål er lagt til grunn for utvikling både i regionen og i universitetet, og samarbeidet i næringsklyngene har bidratt til produktutvikling og gitt flere nye arbeidsplasser.

Arbeidsmarkedet i Innlandet har tjent på det velutviklede praksissamarbeidet med universitetet. Studiene våre har god arbeidslivskontakt, slik at studentene blir kjent med arbeidslivet i Innlandet. Dette bidrar til at flere studenter blir værende etter endt utdanning. Samarbeidet mellom region og universitet har lyktes med flere ambisiøse prosjekter som har vekket interesse utenfor regionen, både når det gjelder utdanning, forskning og utvikling, samt innovasjon (FOUI). Partene deler nasjonale og internasjonale nettverk til beste for regional utvikling, og flere fellesprosjekter har fått internasjonal oppmerksomhet og anerkjennelse.

Hva har vi gjort (fram til 2026) for å komme dit?

- Bidratt til regionens satsing på grønn utvikling og bærekraft og gjennomført større FOUI-prosjekter sammen med regionale aktører både i offentlig og privat sektor.
- Etablert en digital samarbeidsflate for kontakt mellom universitetet og omverdenen (arbeidslivsportal).
- Vært aktive medspillere i relevante næringsklynger, og videreutviklet kompetanse på innovasjon og næringsutvikling.
- Økt omfanget av doktorgradskandidater fra samfunns- og arbeidsliv, blant annet gjennom bruk av næringsphd. og offentlig phd.
- Lagt til rette for gjensidig utveksling av ansatte mellom universitetet og arbeids- og næringsliv i regionen.
- Økt antallet delte stillinger mellom universitetet og arbeidslivet.

Prioriterte tiltak i 2020 (2021/2022/2023/2024/2025)

- Fylles inn for hvert år og koordineres med utarbeidelse av årsplan

FORSKNINGSBASERT UTDANNING FOR HELE LIVET

Kandidatene som utdannes ved INN er godt forberedt til fremtidens samfunn og arbeidsliv. De tilegner seg, anvender og utvikler ny kunnskap på nye måter hele livet.

Studieprogrammene er solide og relevant med høy faglig og pedagogisk kvalitet. De er attraktive og videreutvikles i takt med ny forskning og behov i samfunnet. INN er også kjent

for å ivareta studentene på en god måte, med nærhet mellom studenter og mellom studenter og ansatte. Forskningsvirksomheten har høy relevans for kjerneområdene i utdanningene og er en viktig faktor for faglig utvikling og fornyelse. Studiene gir internasjonale perspektiver og har relevante former for samarbeid med samfunns- og arbeidsliv. Profesjons- og yrkesrettede utdanninger er viktige og prioriterte utdanninger i universitetets portefølje. Samtidig har vi spissede utdanningstilbud vi er nær sagt alene om. Universitetet er en nasjonalt ledende aktør på området livslang læring og har en omfattende portefølje av etter- og videreutdanning, som er utviklet og drives i samarbeid med arbeidslivet. Universitetet samarbeider aktivt og godt med et velfungerende studentdemokrati.

Hva har vi gjort (fram til 2026) for å komme dit?

- Utviklet studieporteføljen i samspill med arbeids- og samfunnsliv
- Utviklet undervisnings- og læringsformer med sikte på å kvalifisere for arbeid i et samfunn i endring, herunder styrket studentaktive lærings- og vurderingsformer.
- Styrket sammenhengene mellom utdanning og forskning/kunstnerisk utviklingsarbeid.
- Videreutviklet medarbeidernes pedagogiske kompetanse gjennom kurstilbud og kollegafellesskap.
- Styrket arbeidslivskontakten i studiene våre, også i studier uten obligatorisk praksis.
- Økt porteføljen med fleksible utdanningstilbud og omfanget av etter- og videreutdanningstilbud med ekstern finansiering.
- Styrket internasjonaliseringsarbeidet og økt andelen studenter og ansatte som deltar på ulike utvekslingsopphold.
- Bidratt til utvikling av det studentsosiale miljøet på alle studiesteder sammen med SINN, StINN og vertskommunene.
- Styrket studentdemokratiet slik at studentene medvirker aktivt i alle vesentlige deler av virksomheten.

Prioriterte tiltak i 2020 (2021/2022/2023/2024/2025)

- Fylles inn for hvert år og koordineres med utarbeidelse av årsplan

FORSKNING OG KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID PÅ VÅRE DOKTORGRADSOMRÅDER OG PÅ KJERNEOMRÅDENE I VÅRE STUDIER

INN leverer betydningsfulle bidrag i hele bredden av arbeid med forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, fra forskerinitierte, nysgjerrighetsdrevne grunnforskningsprosjekter til utviklingsarbeid på oppdragsvilkår. Doktorgradsområdene er prioriterte forskningsområder ved INN. Phd-utdanningene drives av kompetente og solide forskningsmiljø med vel ansett forskning på nasjonalt og internasjonalt nivå. Phd-utdanningene har god gjennomstrømming og kandidatene er ettertraktet også i arbeidsmarkedet utenfor UH-sektoren. Forskningsgrupper er et gjennomgående kjennetegn ved forskningsvirksomheten. Gruppene deltar aktivt i internasjonale nettverk og samarbeider med arbeids- og samfunnsliv. Forskningen leverer også impulser til grunnutdanningene og bidrar til kvalitetsutviklingen av disse. Størstedelen

av forskningen har en tydelig anvendt og relevant dimensjon, og integrerer både MA- og BA-studenter i FoU-prosjekter.

Forskning, utvikling og innovasjon (FOUI) ved INN bidrar til bærekraftig lokal og regional samfunnsutvikling i tett samskaping med aktører fra offentlig, privat og frivillig sektor. FOUI-arbeidet foregår i samarbeid med nasjonale og internasjonale nettverk.

INN har mange prosjekter finansiert av EU og NFR, samtidig som vi har en betydelig FOU-aktivitet som realiseres i samarbeid med regionale og nasjonale aktører.

Hva har vi gjort (fram til 2026) for å komme dit?

- Videreutviklet doktorgradsprogrammene og styrket rekrutteringen
- I nært samarbeid med regionale partnere har vi utviklet tverrfaglige forsknings-satsinger på områdene
 - digital utvikling og implementering
 - bærekraftig verdiskaping og næringsliv
 - nyskapende helsetjenester og inkluderende samfunn.
- Initiert FOUI-prosjekter knyttet til bærekraftig regional og lokal utvikling.
- Økt tilslaget på EU-programmene og NFRs utlysninger i tillegg til at universitetet har etablert samarbeid med nye partnere for finansiering av FOU.
- Styrket forskningsadministrasjonen i betydelig grad og etablert et godt støtteapparat for arbeidet med forskningskvalitet, forskningsproduksjon og forskningsfinansiering.
- Styrket forskningskompetansen gjennom systematisk arbeid med kompetanseoppykk og nyrekruttering.
- Styrket forskningsgruppene og etablert nye tverrfaglige forskningsgrupper.

Prioriterte tiltak i 2020 (2021/2022/2023/2024/2025)

- Fylles inn for hvert år og koordineres med utarbeidelse av årsplan

INN - KUNNSKAPSKULTUR, MEDARBEIDERSKAP OG LÆRENDE ORGANISASJON

Universitet i Innlandet er en attraktiv arbeidsgiver med et mangfoldig og inkluderende arbeidsmiljø. INN er styrket som en lærende kunnskapsorganisasjon forankret i godt leder- og medarbeiderskap. Vi har en kultur med korte veier mellom våre organisatoriske enheter og mellom oss og eksterne samarbeidspartnere, en kultur hvor initiativ og ideer settes pris på. Helhet og sammenheng mellom forskning og utdanning er et tydelig kjennetegn for virksomheten. Vi deler og publiserer ikke bare tradisjonelle forskningsresultat, men også kunnskap rundt nye studietilbud og læringsmetoder, digitalisering, nye organisasjonsmodeller, samt nye måter å samarbeide på. Innovasjon i studiene og nye måter å undervise på utgjør et viktig utviklingsarbeid. Også administrativ innovasjon dokumenteres og deles og utgjør en del av FoU-virksomheten. Både administrativt og faglig ansatte spiller en viktig rolle i den lærende kunnskapsorganisasjonen.

Hva har vi gjort (fram til 2026) for å komme dit?

- Bygd en kultur med tillit, respekt og korte veier mellom fagmiljøer og organisasjonsenheter, en kultur som er preget av mangfold på tvers kjønn, kultur og etnisitet.
- Vektlagt tverrfaglig samarbeid og stimulert til utvikling av studier og forskningsprosjekter på tvers av fakulteter, institutt og fagmiljø
- Utviklet og gjort nødvendige endringer i organisasjonen på bakgrunn av en systematisk evaluering av strukturen som ble etablert ved fusjonen og nye behov som har oppstått i virksomheten. Vi har tatt i bruk nye digitale løsninger.
- Utviklet organisasjonens kompetanse på ledelse av utviklings- og omstillingsprosesser gjennom nyrekruttering av ledere og i intern lederutvikling.
- Gjennomført studiestedsutviklingsprosjekter med fokus på framtidsrettede arealer for virksomheten samt bærekraftige og klimavennlige løsninger.
- Lagt til rette for at dokumentert utviklingsarbeid blant faglige og administrative medarbeidere verdsettes i karriereutvikling.
- Utviklet gode systemer for karriereplanlegging og medarbeideroppfølging som sikrer at arbeidsoppgavene innenfor FOU/KU og utdanning lar seg kombinere og løse innenfor rammene av tilgjengelige ressurser.

Prioriterte tiltak i 2020 (2021/2022/2023/2024/2025)

- Fylles inn for hvert år og koordineres med utarbeidelse av årsplan

Kandidatskjema for oppnevning

Navn:	Samuil T. Simeonov		
Foretrukket navn:	Samuil		
Stuedsted:	Lillehammer	Fakultet:	Handelshøgskolen i Innlandet
Studieprogram:	Internasjonale studier m/historie		

Stiller som kandidat til

Verv:	Hoved Delegat til LMNSO	Organ:	Velg et organ
--------------	-------------------------	---------------	---------------

Motivasjonsbrev:
<p>På lik linje med sist gang jeg meldte meg som delegat, så er min interesse tredelt:</p> <p>Akademisk. Jeg går en studie som legger vekt på politikk, NGOer og den historiske bakgrunn og oppbygging av demokrati som en institusjon. Av den grunn er det i min akademiske interesse å selv være en førstehåndskilde til hvordan en organisasjon som er et produkt av alle tre fungerer i praksis.</p> <p>Studentpolitisk. Det er attpåtil vesentlig for meg som student i tillitsverv å sette meg inn i den største organisasjonen for studenter i landet, oppleve studentperspektiv jeg ellers ikke hadde gjort og ta med erfaringer tilbake til Høgskolen.</p> <p>Sist, men ikke minst: LMNSO konstituerer den største rene samlingen av studenter i dette landet. Jeg forestiller meg stemning uten like. Og av det jeg har hørt, så er det nøyaktig det jeg har i vente.</p> <p>Dette motiverer meg til å melde meg. Med litt flaks, så vil årets landsmøte foregå fysisk. Hvis jeg går resten av livet uten å oppleve GoPlenum, er det en aldri så liten motivator det også.</p>

Opplysningene i dette skjemaet vil bli delt med Høgskolen i Innlandet.

Kan denne informasjonen publiseres, med unntak av e-postadresse og telefonnummer?	Ja
--	----