

Møte i Parlamentet 1 (PM1 2022)

søn. 27. februar 2022, 10.00 - 16.10

Videokonferanse



Agenda

Møtestart

10.00 - 10.05
5 min

Velkommen ved leder

Orientering Sonja Tan Nguyen

10.05 - 10.20
15 min

PM-22/01 - Konstituering

Beslutning Møteleder

OTRS-sak:

Saksgang: Sentralstyret, Parlamentet

Saksoppmelder: Automatisk oppmeldt

Opphav: Konstitusjonelt

Saksfremlegg:

Innkalling, saksliste, tidsplan og fravær skal behandles, samt at møteleder, protokollfører, tellekorps og to personer til å signere protokoll for møtet skal velges.

PM-22/01.1 - Innkalling

Beslutning Møteleder

Saksfremlegg:

Førstegangsinnkalling til møtet ble sendt ut via mail 02. februar.

Andregangsinnkalling sendes ut fem virkedager før møtet, 8. februar.

Forslag til vedtak/Innstilt vedtatt av Sentralstyret:

1. Innkalling godkjennes

PM-22/01.2 - Saksliste og tidsplan

Beslutning Møteleder

Saksfremlegg:

Saksliste og tidsplan ligger vedlagt i saken.

Forslag til vedtak/Innstilt vedtatt av Sentralstyret:

1. Saksliste godkjennes
2. Tidsplan godkjennes

Forslag til vedtak/Ikke behandlet av Sentralstyret:

3. Alternativ tidsplan godkjennes
4. Den ettermeldte saken PM-22/14 - Økning av administrative og organisatoriske ressurser realitetsbehandles

 PM-22-01.2 Vedlegg 01 - Tidsplan for PM1 27.02.2022.pdf (1 sider)

 PM-22-01.2 Vedlegg 02 - Alternativ tidsplan for PM1 27.02.2022.pdf (1 sider)

PM-22/01.3 - Valg av møteledelse

Beslutning Møteleder

Saksfremlegg:

Det må velges minst to personer til å føre ordet, være bisitter, innhente forslag til endringer, styre talerlista og ellers administrere møtet.

Forslag til vedtak/Innstilt vedtatt av Sentralstyret:

1. Alexander Eriksson velges som en del av møteledelsen
2. Bård Ræstad velges som en del av møteledelsen
3. Samuil Simeonov velges som en del av møteledelsen

PM-22/01.4 - Valg av protokollfører

Beslutning Møteleder

Saksfremlegg:

Det må velges noen til å føre protokoll for møtet

Forslag til vedtak/Innstilt vedtatt av Sentralstyret:

1. Bård Ræstad velges til å føre protokoll for møtet

PM-22/01.5 - Valg av noen til å signere protokollen

Beslutning Møteleder

Saksfremlegg:

To personer skal velges til å signere og godkjenne protokollen for møtet. Det er sedvane at disse personene er parlamentsdelegater.

Forslag til vedtak:

Noen oppnevnes under møtet

PM-22/01.6 - Behandle fravær

Beslutning Møteleder

Saksfremlegg:

Jf. Vedtektene §2.3 har parlamentsdelegatene, Arbeidsutvalget, Kontrollkomiteen, og minst én studiestedsleder på vegne av Sentralstyret møteplikt på parlamentsmøter.

Fravær meldes via nettskjema minimum fire dager før møtet. Oppmøte fremgår av Kontrollkomiteens registrering under møtet. Kontrollkomiteen legger frem hvem som har meldt sitt fravær innenfor fristen under møtet.

Forslag til vedtak/Innstilt vedtatt av Sentralstyret:

1. Deltagere med møteplikt som har meldt sitt fravær innenfor de gitte fristene får godkjent fravær
2. Deltagere med møteplikt som ikke har meldt sitt fravær innenfor de gitte fristene får ikke godkjent fravær

PM-22/01.7 - Valg av tellekorps

Beslutning Møteleder

Saksfremlegg:

Det må velges minst to personer som skal telle stemmer, både ved voteringer og valg som gjennomføres under møtet.

Forslag til vedtak/Innstilt vedtatt av Sentralstyret:

1. Kontrollkomiteen velges til å sitte i tellekorpset
2. Møteledelsen velges til å sitte i tellekorpset

Orienteringssaker

10.20 - 11.05 **PM-22/02 - Orienteringer: Status siden forrige møte**
45 min

Orientering Møteleder

OTRS-sak: 20055702

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Sedvane

Opphav: Sedvane

Bakgrunn:

Parlamentet orienteres om status siden forrige parlamentsmøte.

Saksfremlegg:

Orienteringene skal gi Parlamentet innsikt i arbeidet som har vært siden siste møte i Parlamentet. Orienteringene skal fortrinnsvis sendes inn skriftlig i forkant av møtet og leses opp av saksframlegger under møtet.

Orienteringene blir behandlet enkeltvis.

PM-22/02.1 - Orientering fra Arbeidsutvalget (AU)

Orientering *Sonja Tan Nguyen*

PM-22/02.2 - Orientering fra Sentralstyret (SST)

Orientering *Aksel Larsen*

Skriftlig orientering ligger vedlagt.

 PM-22-02.2 Vedlegg 01 - Orientering fra Sentralstyret til PM1 2022.pdf (1 sider)

PM-22/02.3 - Orientering fra Kontrollkomiteen (KK)

Orientering *Eivind Thorsland*

PM-22/02.4 - Orientering fra Valgkomiteen (VK)

Orientering *Agid Hewbl*

PM-22/02.5 - Orientering fra Høgskolestyret

Orientering *Kristin Aldridge*

Skriftlig orientering ligger vedlagt.

 PM-22-02.5 Vedlegg 01 - Orientering fra Høgskolestyret til PM1 2022.pdf (2 sider)

PM-22/02.6 - Orientering fra SINN

Orientering

PM-22/02.7 - Orientering fra andre råd og utvalg

Orientering

PM-22/02.8 - Orientering om nasjonal studentpolitikk

Orientering

11.05 - 11.15 **Pause**
10 min

11.15 - 11.25 **PM-22/04 - Orientering fra Høgskolen i Innlandet**
10 min

Orientering *Stine Grønvold*

OTRS-sak: 20130503

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Sonja Tan Nguyen

Opphav: Høgskolen i Innlandet

Bakgrunn:

Vi får besøk av Stine Grønvold som er prorektor utdanning ved Høgskolen i Innlandet. Prorektor utdanning har det overordnede strategiske og administrative ansvaret for området utdanning, og skal blant annet bidra til å sikre at høgskolen tilbyr relevante studier med høy kvalitet. Prorektor utdanning er også leder for utdanningsavdelingen ved høgskolen.

Saksfremlegg:

På parlamentsmøtet ønsker Stine å orientere Parlamentet om universitetssøknaden, utviklingen av nye studieprogram, litt om nye mennesker i ulike roller i høgskolen og kvalitetsrapporten.

11.25 - 11.40
15 min

PM-22/05 - Suppleringsvalg til Parlamentet

Valg Agid Hewbl

OTRS-sak: 20130204

Saksgang: Valgkomiteen, Parlamentet

Saksoppmelder: Agid Hewbl

Opphav: Valgkomiteen

Bakgrunn:

Etter hovedvalget, som ble holdt i desember, har det kommet nye kandidater som har meldt interesse som delegat til parlamentet, og det er fremdeles ledige plass. Jmfør Valgreglementet §1 0, avholdes derfor suppleringsvalg. De som blir valgt vil sitte frem til 31.12.22. Fristen for å melde kandidatur for å bli vurdert av valgkomiteen **var 19.02 kl. 23:59**.

Oversikt over ledige plasser i parlamentet:

Lillehammer

1 hoved og 6 varaer

Rena

2 hoved og 5 varaer

Hamar

4 varaer

Elverum

3 hoved og 3 varaer

Blæstad

1 vara

Evenstad

1 hoved og 1 vara

Saksfremlegg:

Valgkomiteen ber Parlamentet om å gjøre en helhetlig vurdering av kandidatene som fremstiller seg for valg og velger de best egnede kandidatene basert på personlige egenskaper, motivasjon og valgkomiteens innstilling.

Forhåndsmeldte kandidater:

- Pål Nikita Bjerklund - Elverum
- William Alexander Westre - Rena

Valgkomiteens innstillinger:

Pål Nikita Bjerklund

Pål Nikita Bjerklund er 26 år gammel mann og studerer folkehelsearbeid i Elverum. Hans ønske er å bidra til et bedre studiemiljø og muligheter for studenter. Han liker å jobbe med nye utfordringer og mennesker.

Han har et fagbrev i kontor og administrasjonsfaget og har litt erfaring med møtevirksomhet. I en rolle er han aktiv i diskusjon

der det kommer frem gode løsninger om saker. Han beskriver seg selv en god person når det gjelder å samarbeide med andre, og ikke minst er han ikke redd for å si sine meninger.

Hans erfaring er et fagbrev i kontor og administrasjonsfag, et år som læring på Hadeland folkehøgskolen.

William Alexander Westre

William Alexander Westre er en gammel traver som har vært med i organisasjonen lenge, og det kan man se i hans kandidatskjema. Noen av vervene er: Han har vært leder for sitt studiested, vært observatør fra SST, vært med i noen møter i OU, har sittet i fordelingsutvalget.

Han studerer eiendomsmeidler i Rena, Handelskolen i Innlandet. Hans kandidatur er å la studentene bli hørt, særlig få muligheten til å forandre og ytre sine synspunkter i favør av studentene.

Valgkomiteen anser dem som gode kandidater til vervet

Kandidater meldt etter frist:

- Tasia Michell Gunar - Lillehammer

📄 PM-22-05 Vedlegg 01 - Kandidatskjema til Pål Nikita Bjerklund.pdf (1 sider)

📄 PM-22-05 Vedlegg 02 - Kandidatskjema for William Alexander Westre.pdf (2 sider)

📄 PM-22-05 Vedlegg 03 - Kandidatskjema for Tasia Michell Gunar.pdf (1 sider)

11.40 - 11.55 **PM-22/06 - Valg til Valgkomiteen**

15 min

Valg *Agid Hewbl*

OTRS-sak: 20130205

Saksgang: Valgkomiteen, Parlamentet

Saksoppmelder: Agid Hewbl

Opphav: Valgkomiteen

Bakgrunn:

Jamfør §5 i valgreglementet skal VK innstille på kandidater til verv i de øverste organene i Studentorganisasjonen.

Valgkomiteen i Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn) skal aktivt oppsøke og innstille på kandidater til verv som angitt i punkt fem, valgreglement og vedtekter.

For at kandidatene skulle få muligheten til intervju og innstilling måtte eventuelle kandidater stille innen 19.02. kl. 23:59 ved å sende sitt kandidatur på e-post til vk.stinn@inn.no. Eventuelle kandidater har fremdeles mulighet til å stille under møtet 27.02.

Om prosessen

Fristen for å melde sitt kandidatur for Valgkomiteens vurdering ble satt til 19.02 kl. 23:59. Da det ikke var tilstrekkelig med kandidater i enkelte verv innen fristen ble fristen valgt Valgkomiteen aktivt å gå inn for å finne egnede kandidater til vervene.

Om vervet

Per dags sitter det to i valgkomiteen, ifølge vedtektene skal det sitte tre medlemmer i valgkomiteen. Valgkomiteens oppgave er å innstille kandidater til ulike verv i Stinn. Valgkomiteen er et uavhengig organ innad Stinn og påvirker ikke politikken

Saksfremlegg:

Valgkomiteen ber Parlamentet om å gjøre en helhetlig vurdering av kandidatene som fremstiller seg for valg og velger de best egnede kandidatene basert på personlige egenskaper, motivasjon og valgkomiteens innstilling

Forhåndsmeldte kandidater:

- Iman Salem

Valgkomiteens innstilling:

Iman Salem

Hun studerer rettsvitenskap i Lillehammer, og dette er hennes rette element. Hun er en veldig samfunnsengasjert, og har et brennende engasjement for å bidra til å utvikle andre mennesker og ved å vedta sosiale endringer som vil styrke felleskapet. Dette kan vi se i hennes erfaringer. Hun og sammen med andre har vært med og startet organisasjonen Brighter Future Association i 2016. Det er en frivillig organisasjon som hjelper mennesker verden over med å få en lysere fremtid. Formålet

med organisasjonen var å hjelpe foreldreløse barn, men det utvidet til noe mer. Særlig under flyktningkrisen var formålet å hjelpe flyktninger i nød. Hun har vært i Lesbos og tatt imot båtflyktninger. Hennes brennende hjerte er å hjelpe svake og sårbare mennesker. Organisasjonen har vunnet Oslopris.

Andre erfaringer hun har, er: vært elevrådsrepresentant 1—3 vgs, jobbet som verneombud og vært frivillig i Røde Kors.

Gjennom erfaring, har hun et godt innblikk over organisasjonsarbeid, der en av nøklene til organisasjonsarbeidet er brobygger. Hennes ambisjoner for Stinn er å være et bindeledd for studentene innad skolemiljøet og sådan. Hennes hjertesak er at studentenes rettigheter skal bli hørt og oppfylt. Hun er en person som ikke gir seg, hun gir 100% absolutt alt.

Valgkomiteen anser henne en veldig god kandidat til Valgkomiteen.

 PM-22-06 Vedlegg 01 - Kandidatskjema til Iman Salem.pdf (2 sider)

11.55 - 12.25 **Lunsjpause**

30 min

12.25 - 12.55 **PM-22/07 - Valg til delegasjonen for LMNSO**

30 min

Valg Agid Hewbl

OTRS-sak: 20130209

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Agid Hewbl

Opphav: Valgkomiteen

Bakgrunn:

Norsk studentorganisasjon (NSO) er en nasjonal interesseorganisasjon for 30 ulike studentdemokrati ved norske universiteter og høyskoler. Studentdemokratiene representerer om lag 240 000 studenter. NSO har til oppgave å ivareta og fremme studentenes interesser og rettigheter, fremme engasjement for nasjonale og internasjonale utdanningssaker blant studentene samt å representere sine medlemslag. NSO er partipolitisk uavhengig.

NSO skal avholde sitt årlige landsmøte (LMNSO), og Innlandet skal stille med 9 delegater og en vara. Av de ni delegatene skal det velges en delegasjonsleder som skal fungere som mellomledd mellom NSO, og den lokale delegasjonen, samt forberede sine delegater for møter. Alle delegater har møteplikt, forslags og talerett. Vara har møterett, men tildeles ikke stemme, taler og forslagsrett før kandidaten skal steppe inn som delegat for en annen av delegasjonen. Vara fungerer likevel som en del av delegasjonen og skal forberedes på lik linje som alle andre kandidater.

Fra NSO sine nettsider:

"Landsmøtet (LM) er NSOs øverste organ. Her tas de viktigste beslutningene i organisasjonen. Landsmøtet arrangeres én gang i året og består av representanter fra alle medlemslagene i NSO. Landsmøtet vedtar styrende politikk, inkludert handlingsplan, rammebudsjett og politiske plattformer. Landsmøtet velger også arbeidsutvalget, sentralstyret og de politiske og organisatoriske komiteene. Tilsammen har medlemslagene 181 delegater (personer med stemmerett). Antall delegater fra hver utdanningsinstitusjon avhenger av hvor mange studenter det er ved institusjonen. I tillegg deltar en rekke observatører og gjester på landsmøtet."

Landsmøtet er en spennende arena hvor man blir kjent med mange nye mennesker, knytter nettverk, lærer mye nytt om utdanningspolitikk, lære å håndtere store informasjonsmengder på kort tid, og hvor man kan utfolde og utfordre seg selv. For mer lesing om landsmøtet: <https://www.student.no/om-nso/organisasjonskart/landsmotet/>

Landsmøte 2022 er planlagt til å være 21.-24.04. Møtet vil foregå på Quality Hotel Tønsberg (kan skje endringer).

Under landsmøtet vil det arrangeres sosiale sammenkomster og mat blir dekket. Delegasjonen vil sammen med lederen ha møter i forkant av landsmøtet.

Delegatene må være innmeldt innen 10.03 for å få stemmerett under landsmøte. Hvis en delegat melder forfall til landsmøtet, kan vara melde seg på også etter fristen.

Saksfremlegg:

Jf. Valgreglementet §5 skal parlamentet velge delegater til landsmøtet i NSO. Det skal også velge en delegasjonsleder. Studentdemokratiet tilknyttet Høgskolen i Innlandet kan oppnevne totalt 9 delegater og en vara.

Fra NSO sine vedtekter, §4.4 Delegater:

"Medlemmene velger selv sine delegater med tilhørende varaer i det øverste valgte studentorganet ved institusjonen, eller ved direkte valg avholdt av og blant studentene ved institusjonen. Det bør velges en vara per delegat."

Utdrag fra nettsiden om delegatlistene ved LMNSO:

"På listen over delegater må medlemslaget oppgi hvem som er delegasjonsleder. Det er denne personen vi henvender oss til for spørsmål om delegasjonen, for eksempel om påmeldinger og dersom det behov for å gi praktiske beskjeder før og under møtet. Selv om det ikke er et krav, anbefaler vi at delegasjonslederen selv er delegat, blant annet fordi personer uten stemmerett ikke blir plassert sammen med delegasjonene i landsmøtesalen."

Fristen for å stille er fram til 27.02 under parlamentsmøte, men det ble sterkt oppfordret til å melde sitt kandidatur ved å sende inn motivasjonsbrev (KS3) før den 19.02. Kandidatene ble oppfordret til å holde en tale på under valget.

Forhåndsinnmeldte kandidater:

- Sara Jonsdatter Almaas
- William Alexander Westre
- Birk Arildssønn Blekken
- Martine Stavå

- 📄 PM-22-07 Vedlegg 01 - Kandidatskjema til Sara Jonsdatter Almaas.pdf (1 sider)
- 📄 PM-22-07 Vedlegg 02 - Kandidatskjema til William Alexander Westre.pdf (1 sider)
- 📄 PM-22-07 Vedlegg 03 - Kandidatskjema til Birk Arildssønn Blekken.pdf (1 sider)
- 📄 PM-22-07 Vedlegg 04 - Kandidatskjema til Martine Stavå.pdf (1 sider)

12.55 - 13.15
20 min

PM-22/08 - Organisasjonsutviklingsprosjektet - Bolk 5

Orientering *Sonja Tan Nguyen*

OTRS-sak: 20129587

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Sonja Tan Nguyen

Opphav: OU-arbeidsgruppen

Bakgrunn:

Denne saken er meldt opp til behandling slik at Parlamentet får en orientering om organisasjonsutviklingsprosjektet (OU-prosjektet). Det er viktig for oss at Parlamentet har kunnskap om og innsikt i prosjektet før overgangen fra gammel til ny organisasjonsstruktur 1. juli 2022.

1. juli 2017 fusjonerte Studentorganisasjonen i Hedmark (StorHK) og Lillehammer Studentorganisasjon (LiSt) til å bli Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn). Studentorganisasjonene hadde da vært gjennom et prosjekt på et halvt år med omorganisering for å fusjonere organisasjonene.

På parlamentsmøte 1 (PM1) i 2018 ble det foreslått å revidere organisasjonsstrukturen i sak PM-13/18. Parlamentet vedtok at Arbeidsutvalget skulle utrede, med utgangspunkt i notatet som fulgte saken, i hvilken grad det var behov for at Studentorganisasjonen i Innlandet utviklet og tilpasset sin organisasjonsstruktur til Høgskolen i Innlandet (HINN), da organisasjonen ferdigstilte sin fusjonsprosess før høgskolen.

Som et resultat av denne utredningen ble det bestemt at det var behov for å se på om de organisatoriske rammene som var satt i StInn, fremmet eller hemmet det politiske arbeidet som ble gjort og om det fantes bedre løsninger for organisasjonen. Parlamentet vedtok 12. oktober 2018 at Arbeidsutvalget skulle få myndighet til å utarbeide og vedta et mandat for arbeidsgruppen, samt oppnevne medlemmer av arbeidsgruppen. Dette ble starten på organisasjonsutviklingsprosjektet (heretter OU-prosjektet) og det historiske forløpet kort fortalt.

Nestleder i Arbeidsutvalget arbeidet et halvt år med å utarbeide en prosjektskisse for prosess, som ble lagt frem for Parlamentet i sak PM-19/27 på parlamentsmøte 2 (PM2) i 2019. Her ble det lagt frem forslag om hvilke temaer og problemstillinger som prosjektet skulle ta stilling til, og det ble bestemt at temaene skulle behandles i bolker. Hver bolke skulle videre behandles og kvalitetssikres i Parlamentet før arbeidet med neste bolke ble startet.

En oversikt over de ulike bolkene i OU-prosjektet:

Bolk 1: Kartlegging. Det ble gjort en kartlegging av daværende situasjonen og organisasjonsstruktur.

Bolk 2: Prinsipielle spørsmål. Her ble det tatt stilling til prinsipielle spørsmål og diskusjoner på et overordnet nivå.

Bolk 3: Organisatoriske og strukturelle aspekter. Her skulle bestemmelsene i bolk 2 konkretiseres.

Bolk 4: Revidering av dokumenter. I denne bolken ble bestemmelsene i bolk 3 skrevet inn i konkrete dokumenter, som ble vedtatt av Parlamentet på parlamentsmøte 4 (PM4), 18. juni 2021.

Bolk 5: Rutiner og prosedyrer. I denne bolken skal det utarbeides en plan for overgang fra gammel til ny StInn-modell, samt rutiner og regelverk basert på det som tidligere har blitt vedtatt.

Saksfremlegg:

Arbeidsgruppen er allerede i gang med bolk 5 av OU-prosjektet, som også er den siste delen av prosjektet før organisasjonen er i mål med å revidere organisasjonsstrukturen. På parlamentsmøte 6 (PM6), 18. november 2021 ble dokumentet *Plan for overgang fra gammel til ny StInn-modell* vedtatt. Dette dokumentet gir en oversikt over hvordan den siste bolken i OU-prosjektet skal utføres. Planen stadfester tidspunktet for når man går bort fra de gamle dokumentene og retningslinjene i organisasjonen, og tar i bruk de dokumentene som ble vedtatt på parlamentsmøte 4 (PM4) i sak PM-21/30 – Organisasjonsutviklingsprosjektet – Bolk 4, 18. juni 2021, se evt. vedlegg i saken.

Videre gir planen en oversikt over milepæler og frister for overgangen, heriblant gjennomføring av valg. Planen gir også oversikt over hvilke strategier og rutiner som skal utarbeides. Fristene som står oppført i tabellen skal gi Parlamentet innsikt i prosessen og progresjonen i arbeidet til arbeidsgruppen. Dette er frister som først og fremst arbeidsgruppen skal forholde seg til for å nå målet om overgang 1. juli 2022. Vi har beregnet at vi skal være ferdige med arbeidet to måneder før overgangen fra gammel til ny StInn-modell.

Planen gir også arbeidsgruppen mandat til å bestemme rutiner for arbeidet som skal gjøres i ny StInn-modell, samt delegere ansvar for engangshendelser som må gjøres i forbindelse med overgangen. Dette gjelder når vi i den gamle organisasjonsmodellen skal velge representanter til den nye modellen. Dette er én av sakene som Parlamentet skal behandle i forbindelse med overgangen.

Per dags dato holder vi på med å utarbeide retningslinjer, rutiner og strategier etter planen som har blitt vedtatt. Utkastene som blir utarbeidet gjøres tilgjengelig for arbeidsgruppen gjennom SharePoint, hvor medlemmene får muligheten til å komme med innspill og kommentarer i forkant av kontrollmøtene. På kontrollmøtene blir utkastene gjennomgått, behandlet og vedtatt.

Sammensetning av arbeidsgruppen

Arbeidsutvalget er prosjekteier, mens Nestleder i Arbeidsutvalget er prosjektleder. OU-mandatet sier også noe om sammensetningen av arbeidsgruppen:

Arbeidsgruppen skal bestå av (2) fra Arbeidsutvalget (AU), to (2) studentrådsledere fra Sentralstyret (SST), tre (3) fra Parlamentet (PM) og én (1) fra Kontrollkomiteen og én (1) ekstern representant fra studentmassen [...], se OU-mandat vedtatt av Arbeidsutvalget 20. november 2018 vedlagt i saken

Det er fortsatt to ledige plasser i arbeidsgruppen for representanter fra Parlamentet, så ta gjerne kontakt med meg på sonja.nguyen@stud.inn.no dersom du kunne tenkte deg å arbeide med OU-prosjektet!

Saker som skal behandles i Parlamentet

I forbindelse med OU-prosjektet og overgangen fra gammel til ny organisasjonsstruktur skal Parlamentet behandle følgende saker dette semesteret:

- Budsjett 2022
- Valg til sentrale verv

 PM-22-08 Vedlegg 01 - Plan for overgang fra gammel til ny StInn-modell.pdf (3 sider)

 PM-22-08 Vedlegg 02 - OU-mandat rev. 20.11.2018.pdf (4 sider)

13.15 - 13.25 **Pause**
10 min

13.25 - 13.40 **PM-22/09 - Revidering av Forretningsorden**
15 min

OTRS-sak: 20129583

Saksgang: Sentralstyret, Parlamentet

Saksoppmelder: Sonja Tan Nguyen

Opphav: Vedtektene § 2.4.

Bakgrunn:

Forretningsorden er Parlamentets møteregler. Det skal regulere den praktiske gjennomføringen av møtene i Parlamentet, jf. Vedtektene § 2.4.

Forretningsorden vedtas av Parlamentet ved første møte hvert semester, jf. § 2.4. Forretningsorden ble sist revidert på parlamentsmøte 2 (PM2), 18. november 2021 i sak *PM-21/06 Revidering av Forretningsorden*.

Saksfremlegg:

Forretningsorden skal bidra til og sikre at alle har lik forståelse av hvordan et møte i Parlamentet skal gjennomføres. Det sier noe om eksempelvis frister, møteplan, vedtaksdyktighet, taletid, inntegninger, fremme forslag, votering osv. Hensikten med en forretningsorden er at møtene skal foregå på en ryddig, effektiv og demokratisk måte.

Hvordan det er mest hensiktsmessig å avholde møtene i Parlamentet kan endre seg over tid. Det er derfor viktig at vi hvert år tar en gjennomgang av forretningsorden, for å sikre at den samsvarer med hvordan Parlamentet ønsker at møtene skal gjennomføres.

Forslag til vedtak/Innstilt vedtatt av Sentralstyret:

1. Parlamentet reviderer Forretningsorden med vedtatte endringer

 PM-22-09 Vedlegg 01 - Forretningsorden for Parlamentet rev.2021.02.26.pdf (8 sider)

13.40 - 14.20
40 min

PM-22/10 - Prosess for gjennomføring av suppleringsvalg til Arbeidsutvalget

Beslutning Sonja Tan Nguyen

OTRS-sak: 20129585

Saksgang: Sentralstyret, Parlamentet

Saksoppmelder: Sonja Tan Nguyen

Opphav: Arbeidsutvalget

Bakgrunn:

Den 9. februar gikk Gesine Fischer offisielt av som leder. Fra og med dette tidspunktet har Andreas Møllerhagen vært fungerende nestleder, men jeg har vært fungerende leder. Arbeidsutvalget vil bestå av fire medlemmer inntil videre, frem til det kan gjennomføres et suppleringsvalg på et ekstraordinært parlamentsmøte.

Denne saken er meldt opp til behandling i Parlamentet, da det er Parlamentet som organisasjonens øverste organ velger kandidater til sentrale verv i StlInn, jf. Vedtekter § 2.5 (1) og Valgreglement § 5 og 8. Videre er det behov for at Parlamentet diskuterer over og gjør et vedtak om prosess for gjennomføring av valget, slik at Valgkomitéen kan starte prosessen med utlysning, rekruttering, intervju og innstilling av kandidater.

I saksframlegget vil jeg presentere og gjøre rede for de tre aktuelle alternativene, som det er viktig at Parlamentet bruker god tid til å diskutere. I forkant av parlamentsmøtet har vi vært i dialog med Kontrollkomitéen, som under møtet også vil legge frem sin redegjørelse for de ulike alternativene og evt. konsekvensene av alternativet som blir valgt.

Saksfremlegg:

På bakgrunn av omorganiseringen av arbeidsutvalget vil det nå være aktuelt og nødvendig å gjennomføre et suppleringsvalg. Siden det er blitt foreslått å avholde neste ordinære parlamentsmøte (PM2) 6. mai 2022, så risikerer Arbeidsutvalget å gå i to måneder uten å være fulltallige. Dette vil med høyst sannsynlighet ha en påvirkning på arbeidskapasiteten på Arbeidsutvalget som helhet, og den daglige driften av studentorganisasjonen. Arbeidsutvalget vil dermed legge frem et enkeltstående forslag om et ekstraordinært parlamentsmøte i mars, for å behandle suppleringsvalg til Arbeidsutvalget. På den måten får Valgkomitéen bedre tid til å kunne rekruttere og intervju aktuelle kandidater, samt sikre en god innstillingsprosess.

Det andre som Parlamentet bør ta stilling til i denne saken er prosess for gjennomføring av valget. Arbeidsutvalget har kommet frem til at det er tre aktuelle alternativer:

a) Et ekstraordinært parlamentsmøte per valg

Dette er den mest ryddige måten å gjennomføre valget på, men det er samtidig det mest tidkrevende alternativet. Alternativ a)

innebærer at Parlamentet gjennomfører ett valg om gangen, som vil si at det potensielt innkalles til tre ekstraordinære parlamentsmøter for å gjennomføre suppleringsvalg til Arbeidsutvalget. Dette kan medføre til at Arbeidsutvalget ikke vil være fulltallige før april/mai.

b) Et valg på ett ekstraordinært parlamentsmøte, forså internkonstituering i Arbeidsutvalget

Dette alternativet innebærer at Parlamentet velger inn et medlem uten spesifikk tittel til Arbeidsutvalget, hvor organet får mandat til å kunne konstituere seg internt. Det vil si at Parlamentet gir de fem medlemmene i Arbeidsutvalget myndighet til å velge hvem av dem som skal ha de fem forskjellige vervene i Arbeidsutvalget. Dette alternativet er minst tidkrevende og kan gjennomføres på et ekstraordinært parlamentsmøte, men det innebærer at Parlamentet ikke vet hva slags verv det suppleres til.

c) Tre valg på ett ekstraordinært parlamentsmøte, og ikke alle valg vil nødvendigvis gjennomføres

Vervene leder, nestleder og fag- og forskningspolitisk ansvarlig lyses ut, med tydelig beskjed om at det ikke nødvendigvis gjennomføres valg av nestleder og fag- og forskningspolitisk ansvarlig. På det ekstraordinære parlamentsmøtet gjennomføres først valg av leder. Dersom nestleder bli valgt som leder, gjennomføres valg av nestleder. Og tilsvarende gjennomføres det valg av fag- og forskningspolitisk ansvarlig dersom de blir valgt som leder eller nestleder. Ulempen med alternativet er at noen kan ha et sterkt ønske for å stille til et valg som aldri blir gjennomført, dersom vervet ikke blir ledig.

Forslag til vedtak/Innstilt vedtatt av Sentralstyret:

2. Suppleringsvalg til Arbeidsutvalget gjennomføres igjennom et valg på ett ekstraordinært parlamentsmøte, forså internkonstituering i Arbeidsutvalget

3 Suppleringsvalg til Arbeidsutvalget gjennomføres igjennom tre valg på ett ekstraordinært parlamentsmøte, og ikke alle valg vil nødvendigvis gjennomføres

Forslag til vedtak/Innstilt avvist av Sentralstyret:

1. Suppleringsvalg til Arbeidsutvalget gjennomføres igjennom et ekstraordinært parlamentsmøte per valg

 PM-22-10 Vedlegg 01 -Vedtekter rev.2019.11.26.pdf (13 sider)

 PM-22-10 Vedlegg 02 - Valgreglement rev.2020.04.27.pdf (6 sider)

14.20 - 14.30 **Pause**
10 min

14.30 - 14.50 **PM-22/11 - Møteplan for Parlamentet**
20 min

Beslutning *Andreas Gjerstad Møllerhagen*

OTRS-sak: 20129581

Saksgang: Sentralstyret, Parlamentet

Saksoppmelder: Andreas Gjerstad Møllerhagen

Opphav: Arbeidsutvalget

Bakgrunn:

Møteplanen for parlamentet viser til hvilke datoer møtene for semesteret vil gjennomføres og skal i følge vedtektene vedtas på det første parlamentsmøtet for året. Og ettersom at møteplanen for parlamentet er det opp til dem å avgjøre.

Saksfremlegg:

Arbeidsutvalget har hentet ut en rekke datoer som passer godt overens med antallet møter som skal gjennomføres dette semesteret og ikke kolliderer med andre begivenheter. For eksempel viktige møter og ideelt de fleste eksamensperiodene i løpet av året. Arbeidsutvalget har forsøkt etter beste evne å tilpasse for de overnevnte faktorene i prosessen med å finne datoer. Men ser fram til å høre parlamentets refleksjoner, innspill og avgjørelser i saken.

Forslag til vedtak/Innstilt vedtatt av Sentralstyret:

1. PM2 avholdes fredag 06.05.2022

2. PM3 avholdes lørdag 21.05.2022

4. PM4 avholdes fredag 24.06.2022

6. Det avholdes et ekstraordinært parlamentsmøte fredag 18.03.2022

Forslag til vedtak/Innstilt avvist av Sentralstyret:

14.50 - 15.10 **PM-22/12 - Budsjett 2022**

20 min

Beslutning *Sonja Tan Nguyen*

OTRS-sak: 20129584

Saksgang: Sentralstyret, Parlamentet

Saksoppmelder: Sonja Tan Nguyen

Opphav: Vedtektene § 2.5

Bakgrunn:

[...] Rammebudsjettet for kommende år skal meldes opp for parlamentet ved andre ordinære møte før budsjettårets start, som normalt vil være andre ordinære møte på høstsemesteret. Parlamentet skal godkjenne rammebudsjettet senest ved siste ordinære møte før budsjettårets start, jf. Vedtektene § 2.5 (2), 2. og 3. punktum.

Det Parlamentet som satt i forrige periode behandlet budsjett for 2022 for første gang på parlamentsmøte 6 (PM6) som ble avholdt 18. november 2021. På dette møtet ble denne saken behandlet som en diskusjonssak, hvor Parlamentet fikk komme med sine innspill til budsjettet. På bakgrunn av innspillene som kom frem under behandlingen av saken ble Parlamentet presentert for et forslag til budsjett for 2022 på det siste parlamentsmøtet i perioden, 15. desember 2021.

I forkant av det siste ordinære parlamentsmøtet i perioden hadde Sentralstyret fått hjelp og veiledning til å utarbeide sitt rammebudsjett på sentralstyremøtet. I dette tidsrommet hadde ikke Studentrådslederne for Lillehammer og Rena mulighet til å delta på møtet, og fikk dermed ikke utarbeidet et forslag til rammebudsjett for 2022. Dette er bakgrunnen for at saken igjen meldes opp til Parlamentet, for å kunne behandle og vedta rammebudsjettet til Lillehammer og Rena.

Vedlagt finner dere sakspapirene som ble lagt frem på det siste parlamentsmøtet, samt Stlnns rammebudsjett for 2022 som ble behandlet og vedtatt. Lillehammer og Rena sitt rammebudsjett er også lagt ved.

Saksfremlegg:

I denne saken skal Lillehammer og Rena sitt rammebudsjett for 2022 opp til behandling. I forkant av parlamentsmøtet har Studentrådsstyrene fått hjelp og veiledning fra organisasjonskonsulentene for å utarbeide sitt rammebudsjett.

Forslag til vedtak/Innstilt vedtatt av Sentralstyret:

1. Rammebudsjettet for 2022 godkjennes i sin helhet
2. Rammebudsjettet for Rena godkjennes
3. Rammebudsjettet for Lillehammer godkjennes

Forslag til vedtak/ikke behandlet av Sentralstyret:

4. Flytte 15 580 kr fra egenkapital til ramme K8 i Hamars rammebudsjett

Hvis du ønsker å foreslå endringer i dette dokumentet, så skal du bruke FS3 – Forslagsskjema for økonomiske endringer som er vedlagt i denne saken.

 PM-22-12 Vedlegg 01 - Stlnns rammebudsjett 2022 - Med forslag fra Rena og Lillehammer.pdf (3 sider)

 PM-22-12 Vedlegg 02 - Forslag 4 - Endringer i Hamars rammebudsjett.pdf (1 sider)

 FS3 - Forslagsskjema for økonomiske endringer.docx (1 sider)

15.10 - 15.20 **Pause**

10 min

15.20 - 15.40 **PM-22/13 - Årsrapport 2021**

20 min

Beslutning *Sonja Tan Nguyen*

OTRS-sak: 20129586

Saksgang: Sentralstyret, Parlamentet

Saksoppmelder: Sonja Tan Nguyen

Opphav: Arbeidsutvalget

Bakgrunn:

Parlamentet skal innen utgangen av februar behandle tidligere års regnskap og årsberetning, jf. Vedtektene § 2.5 (2).

I denne saken var det tenkt at Parlamentet skulle bli presentert for og godkjenne årsrapport og årsregnskap 2021. På dette møtet er det kun årsregnskapet som blir lagt frem til behandling av Parlamentet. Bakgrunnen for at Arbeidsutvalget ikke får lagt frem en helhellig årsrapport er på grunn av frafall og omorganisering innad i arbeidsutvalget, som videre har påvirket vår arbeidskapasitet og den daglige drift av organisasjonen.

Den 9. februar 2022 gikk offisielt tidligere leder av. På dette tidspunktet hadde arbeidsoppgaver og ansvar for årsrapporten blitt fordelt, hvor tidligere leder ønsket å ha ansvaret for å sette sammen årsrapporten i sin helhet. Da leder gikk av hadde ikke arbeidet med å sette sammen årsrapporten blitt påbegynt, men på det tidspunktet hadde daværende nestleder bedt om og innhentet årsrapport fra sentrale og lokale organer. Da leder offisielt gikk av hadde arbeidsutvalget allerede flere arbeidsoppgaver og arrangementer som måtte prioriteres. I etterkant av vårt arbeidsutvalgsmøte som ble avholdt 11. februar 2022 kom vi frem til at vi ikke hadde kapasitet til å kunne skrive årsrapporten og melde den opp til dette parlamentsmøtet i løpet av det korte tidsrommet. For meg som daværende nestleder var overgangen utfordrende, da jeg allerede har et større prosjekt og flere arbeidsoppgaver som måtte prioriteres, og i tillegg skulle ta over alle arbeidsoppgavene til leder. Denne situasjonen og prosessen omkring fratredelsen har ikke vært enkel for Arbeidsutvalget.

Dette er bakgrunnen for forslag til vedtak, hvor Arbeidsutvalget har foreslått at årsberetningen meldes opp til behandling og godkjennes i løpet av perioden. Det vil si at presentasjonen og godkjenning av årsrapport 2021 blir utsatt.

Saksfremlegg:

I sakspapirene vil dere vedlagt kunne finne dokumentet *Rammeregnskap 2021* (se .xlsx-fil), som gir en oversikt over inntekter og utgifter for de overordnede rammene i budsjettet for fellesavdelingen og hvert enkelt studiested, se eksempelvis rammene I-1 til I-3 som er driftstøtte fra HINN og støtte gjennom semesteravgift. Dette er også StInns største inntekt og som legger grunnlaget for driften av studentorganisasjonen. Rammebudsjettet skal gjøre det enklere å få en oversikt over hvordan pengene er budsjettet og brukt hos hver avdeling.

Dokumentet *Årsregnskap for Studentorganisasjonen i Innlandet* skal ses i sammenheng med rammeregnskapet, hvor dokumentet går mer i detalj med oversikt over kontoplan, samt hvordan midlene har blitt brukt sammenliknet med året før. Når rammeregnskapet settes opp mot årsregnskapet, vil du kunne se at tallene stemmer overens.

Rammeregnskap 2021 og *Årsregnskap for Studentorganisasjonen i Innlandet* viser at organisasjonen har gått kr 3335 i pluss. Samtidig viser oversikten at fellesavdelingen har gått litt over kr 100 000 i underskudd. Det vil si at organisasjonen opprinnelig hadde budsjettet for å bruke mer av egenkapitalen på større investeringer. Målet å bruke mer av oppsparte midler på større prosjekter og investeringer, slik at egenkapitalen ikke blir liggende urørt over lang tid mens det fortsetter å vokse. Det samme gjelder for hvert enkelt studiested, hvor det var planlagt å bruke mer penger enn det er blitt gjort.

I 2021 var det nok et håp og ønske om å kunne skape mer sentral og lokal aktivitet gjennom fysiske arrangementer etter et år med pandemi, lockdown, digital undervisning, hjemmekontor og en ny hverdag. 2021 ble preget av tilpassing av den gamle-nye hverdagen og videreføring av tiltak. Dette har helt klart påvirket organisasjonens drift, og gjennomføringen av planlagte aktiviteter og arrangementer.

**Vi venter foreløpig på revisors beretning, som vi kan forvente i starten av uke 8. Dette dokumentet vil dermed ikke være tilgjengelig for Sentralstyret når de skal innstille i saken.*

Forslag til vedtak/Innstilt vedtatt av Sentralstyret:

1. Parlamentet vedtar at årsrapporten 2021 skal meldes opp til behandling og godkjennes i løpet av perioden
2. Parlamentet godkjenner årsregnskapet for 2021

 PM-22-13 Vedlegg 01 - Årsregnskap 2021.pdf (6 sider)

 PM-22-13 Vedlegg 02 - Rammeregnskap 2021.pdf (5 sider)

Eventuelt

15.40 - 15.55
15 min

PM-22/14 - Økning av administrative og organisatoriske ressurser

Beslutning *Jørn Luvåsen*

OTRS-sak: 20130513

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Ingrid Nersest Jostad

Opphav: Studentrådsstyret i Hamar

OBS! Behandling av denne saken er avhengig av hvorvidt Parlamentet vedtar å realitetsbehandle under konstitueringen.

Bakgrunn:

Våren 2021 ble StudINN stiftet etter en lang prosess innad i de lokale studentsamfunnene. Stiftelsen av denne organisasjonen var et gode for samfunnene, men en opprettelse av en helt ny type studentorganisasjon krever naturligvis store administrative og organisatoriske ressurser. Så langt har dette arbeidet blitt gjort av organisasjonskonsulent og organisasjonsrådgiver i StInn, noe som tar dem bort fra arbeidsoppgavene de har i StInn.

Saksfremlegg:

Organisasjonsrådgiver og organisasjonskonsulent er fantastisk dyktige, og har gjort og fortsetter å gjøre en utrolig god jobb for StInn, og nå også for StudINN. Men døgnet har et begrenset antall timer, og når arbeidsmengden øker må også ressursene tilgjengelig for å gjøre arbeidet øke. I samarbeidsavtalen mellom StInn og Høgskolen er det spesifisert at StInn skal ha to hele stillinger der ansatte i Hinn gjør «oppdrag for StInn av administrativ art», og med de økte behovene til StudINN er det et økt behov for administrativ støtte til studentorganisasjonene.

Derfor er det ønskelig at det blir satt krav til høgskolen om en økning i tilgjengelige ressurser for studentorganisasjonene. Dette gjøres naturlig gjennom samarbeidsavtalen mellom Høgskolen og StudINN, helst gjennom en spesifisering at StudINN også skal ha minst en hel stilling tilgjengelig i administrativ støtte. Disse stillingene kan gjerne samarbeide og må ikke være låst til en organisasjon, men de totale ressursene tilgjengelig må økes med økte administrative behov.

Forslag til vedtak/ikke behandlet av Sentralstyret:

1. Parlamentet vedtar at det er et stort behov for økte administrative ressurser etter opprettelsen av StudINN, og ber Høgskolen øke ressursene tilgjengelig i tråd med det økte behov

15.55 - 16.10 PM-22/03 - Møteevaluering

15 min

Orientering

Møteleder

OTRS-sak:

Saksgang: Parlamentet

Saksoppmelder: Automatisk oppmelding

Opphav: Sedvane

Møtedeltagerne gir tilbakemelding til gjennomføringen av møtet på rundgang. Tilbakemeldingen noteres og arkiveres internt, så en kan forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.

Møteslutt

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET
Tidsplan for PMI 27.02.2022

Sist revidert: 16.02.2022 – 18:17

Tid	Saksnr.	Sakstittel	Varighet
10:00		Møtestart	---
10:00		Velkommen ved leder	05 min
10:05	PM-22/01	Konstituering	15 min
10:20	PM-22/02	Orienteringer: Status siden forrige møte	45 min
11:05		Pause	10 min
11:15	PM-22/04	Orientering fra Høgskolen i Innlandet	10 min
11:25	PM-22/05	Suppleringsvalg til Parlamentet	15 min
11:40	PM-22/06	Valg til Valgkomiteen	15 min
11:55		Lunsjpause	30 min
12:25	PM-22/07	Valg til delegasjonen for LMNSO	30 min
12:55	PM-22/08	Organisasjonsutviklingsprosjektet - Bolk 5	20 min
13:15		Pause	10 min
13:25	PM-22/09	Revidering av Forretningsorden	15 min
13:40	PM-22/10	Prosess for gjennomføring av suppleringsvalg til AU	40 min
14:20		Pause	10 min
14:30	PM-22/11	Møteplan for Parlamentet	20 min
14:50	PM-22/12	Budsjett 2022	20 min
15:10		Pause	10 min
15:20	PM-22/13	Årsrapport 2021	20 min
15:40	PM-22/03	Møteevaluering	15 min
15:55		Møteslutt	---

STUDENTORGANISASJONEN I INNLANDET
Alternativ tidsplan for PM1 27.02.2022

Sist revidert: 21.02.2022 – 17:07

Tid	Saksnr.	Sakstittel	Varighet
10:00		Møtestart	---
10:00		Velkommen ved leder	05 min
10:05	PM-22/01	Konstituering	15 min
10:20	PM-22/04	Orientering fra Høgskolen i Innlandet	20 min
10:40	PM-22/02	Orienteringer: Status siden forrige møte	45 min
11:25		Pause	10 min
11:35	PM-22/05	Suppleringsvalg til Parlamentet	15 min
11:50	PM-22/06	Valg til Valgkomiteen	15 min
12:05		Lunsjpause	30 min
12:35	PM-22/07	Valg til delegasjonen for LMNSO	30 min
13:05	PM-22/08	Organisasjonsutviklingsprosjektet - Bolk 5	20 min
13:25		Pause	10 min
13:35	PM-22/09	Revidering av Forretningsorden	15 min
13:50	PM-22/10	Prosess for gjennomføring av suppleringsvalg til AU	40 min
14:30		Pause	10 min
14:40	PM-22/11	Møteplan for Parlamentet	20 min
15:00	PM-22/12	Budsjett 2022	20 min
15:20		Pause	10 min
15:30	PM-22/13	Årsrapport 2021	20 min
15:50	PM-22/03	Møteevaluering	15 min
16:05		Møteslutt	---

Orientering fra Høgskolestyret til PM1 2022

Orientering fra SRS Blæstad

Blæstad har blitt truffet hard av korona, og har dermed ikke vært særlig aktiv. Skal ha studentrådsmøte på førstkommende onsdag i demokratitiden, og skal gå igjennom årsrapporten snart.

Orientering fra SRS Elverum

Det har vært en god februar for Elverum. Fikk gjennomført et heldigitalt studentrådsmøte med godt engasjement fra studentene. Fikk beskjed om en del tilretteleggingsproblematikk fra et deltidsstudie, og fikk valgt inn flere medlemmer til styret. Har fått noen til å stille til parlamentet.

Orientering fra SRS Evenstad

Evenstad er også preget av korona, så det er lite aktivitet. Det er ordnet en tjeneste for å hjelpe smittede studenter med å hente hurtigtester og mat. Studenter som har kommet tilbake fra utlandet holder seg i karantene. Gabriel har bestemt seg for å trekke seg som fungerende leder i studentrådet.

Orientering fra SRS Hamar

Har gjennomført en vellykket forelesning om ADHD som ble gjort tilgjengelig for alle studenter på HINN. Har hatt et heldigitalt studentrådsmøte, hvor det ble tatt opp at studenter ikke får oppgavene sine på sitt hovedmål. Så nynorskstudenter får oppgaver på bokmål. Har hatt et møte med Spillskolen, da det har vært en del problemer der opp igjennom årene, som forhåpentligvis nå blir løst for en stund fremover. Internasjonalt ansvarlig har trukket seg, så de er på utkikk etter noen til å fylle rollen.

Orientering fra SRS Lillehammer

Hadde studentrådsmøte i går, med dårlig oppmøte og få saker. Det var mye snakk om koronasmitte og bruk av dobbeltsporet undervisning. Det er planlagt å ha hyppigere møter, da det er rom for forbedring i å holde hverandre oppdatert.

Orientering fra SRS Rena

Har hatt et heldigitalt studentrådsmøte, hvor Tiril ble valgt som leder, Renate som nestleder, og Kristine som sosiale medier ansvarlig. Dobbeltsporet undervisning var også et tema på dette studentrådsmøtet, samt dårlig luft fra bygging utenfor skolen. Skal ha stand for å bli mer synlig på studiestedet, nå som de har fått StInn-klær.

Orientering fra Høgskolestyret til PM1 2022

Så langt har vi bare hatt møte den 04.02.22. Legger ved sakslisten.

Studentrepresentantene stilte spørsmål, under gjennomgang av kravspesifikasjon for stilling som dekan ved ALB, om hvorfor ivaretagelse av studentdemokrati og studentinvolvering ikke var tatt med. Vi fikk til svar at det var en forglemmelse, og at det skulle bli med i den endelige utlysningen.

I sak om arbeidet med årsrapporten for 2021 hadde vi følgende innlegg:

Vi har mange mål, delmål og parametere vi skal oppfylle, og vi får også innsikt i hvordan det går med fremgangen gjennom tallene vi blir presentert. Likevel syns jeg vi får lite tilbakemelding om hvordan disse målene faktisk blir brukt og mottatt i organisasjonen. Er det slik at de fungerer retningsgivende og samlende? Er det noen som blir droppet til fordel for andre? Er det en ekstra belastning for de ansatte? Er det slik at de fører til målforskyvning og tar ressurser fra andre områder som burde løftes? Spørsmålet mitt er vel egentlig: hvor stor er avstanden mellom målene og resten av organisasjonen?

Det står i papirene at gjennom kvalitetssystemet og oppfølgingen av dette har det vært arbeidet godt med å øke utdanningskvaliteten. Særlig gledelig er det at mange flere av våre ph.d.- kandidater nå fullfører sin utdanning raskere.

--- er det slik at det er kvalitetssystemet som har bidratt til at flere phd-kandidater fullfører, eller har det vært den ekstraordinære innsatsen som er gjort knyttet til universitetsambisjonen? Og dersom det er sistnevnte, blir det ikke da feil å tillegge det kvalitetssystemet?

Fremtidsbildet om forskningsbasert utdanning for hele livet har tiltaket "videreutvikle og etablere internasjonale nettverk for økt studentmobilitet, med indikator studentmobilitet." Jeg har tatt det opp tidligere, men det hjelper ikke hvor mange nettverk vi har eller hvor mange steder studentene kan dra når vi ikke har en administrasjon som har kapasitet nok til å hjelpe studentene. Spesielt på Rena er det igjen mange studenter som ønsker seg ut, men som ikke får dratt fordi det har stoppet seg i administrasjonen. Søknader som ikke er sendt, frister som ikke er videreformidlet, beskjeder som ikke blir gitt. Dette er et stort hinder, som jeg mener ikke kommer godt nok fram i de skisserte tiltakene.

Jeg mener også at vi burde gi signaler til KD om at den generelle skåren på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten ikke nødvendigvis er et godt parameter. For noen betyr god kvalitet - best mulig karakter for minst mulig innsats. For andre kan læringsutbytte først bli tydelig etter endt studie eller etter noen semester som er tøffe. Da kan det fort hende at man gir en dårlig skår når man står midt i det. Og igjen mener jeg at vi må se på organiseringen av det internasjonale arbeidet, når antall utvekslingsstudenter på Erasmus+ er et styringsparameter.

Jeg lurer igjen på avstanden mellom målene vi setter oss, og hvordan dette faktisk blir mottatt og arbeidet med hos de ansatte. Metode 2 på Rena har akkurat hatt en av de verste strykprosentene vi har sett på lenge, så ille at det også var i VG. Studentene ga tilbakemeldinger gjennom hele semesteret, og det ble allikevel ikke tatt grep nok til å gi uttelling på eksamen. Hva hjelper det at vi leser av styredokumentene at vi skal ha tiltak som stimulerer god, variert og relevant undervisning med god sammenheng, når dette ikke nødvendigvis er dette studentene møter.

Under virksomhetsmålet om å være en foregangsinstitusjon for livslang læring og fleksibel utdanning, har vi tatt med i beregningen at studenter som kombinerer arbeidsliv og studentliv tidvis kan være ekstremt krevende og med høye krav til individuell tilpasning? Når vi samtidig skal kutte i administrasjonen så legger dette et stort press på de faglige ansatte og de tillitsvalgte. Fleksibel utdanning betyr ikke nødvendigvis at vi bruker "mindre" energi på studentene.

Ellers så kan det være interessant å merke seg at det inngår intensjonsavtale med Sparebankstiftelsen Hedmark om Scienceparks på de større studiestedene og i Kongsvinger, og at det er et stort press om at DNF og AMEK skal slås sammen, og bli ett fakultet

Kandidatskjema for personvalg

Navn:	Pål Nikita Bjerklund		
Foretrukket navn:	Dersom du bruker et annerledes navn i dagligtale		
Stuedsted:	Elverum	Fakultet:	HSV
Studieprogram:	Bachelor i folkehelsearbeid, B1FOA 2021H		

Stiller som kandidat til

Verv:	Palamentsdelgat	Organ:	Parlamentet
--------------	-----------------	---------------	-------------

Litt om deg:
Jeg er en mann på 26. Kommer fra Hamar.
Hvorfor ønsker du å stille til valg?
Fordi jeg har et ønske om å kunne bidra til et bedre studie miljø og muligheter. Jeg liker å jobbe med nye utfordringer og mennesker.
Hva gjør deg til en egnet kandidat til dette vervet?
Jeg har et fagbrev i kontor og administrasjonsfaget. Dette er nyttig når jeg har litt erfaring med møtevirksomhet. Jeg er også ivrig og god til å få frem mine saker/synspunkter.
Hva er dine ambisjoner for StInn?
Det å kunne vite at du har gjort ditt for studenter som går nå, og kanskje fremtidige studenter er veldig motiverende.
Hva er dine ambisjoner for det kommende året?
Det er å kunne lære mere om hvordan jeg som person kan bidra til fellesskapet. Det er også å kunne gjøre det best mulig på studiet mitt
Hvilke utfordringer ser du for deg at du kan møte i et slikt verv?
At det vill ta tid å åpne samfunnet og at ting ikke er like forutsigbart som jeg kunne ønske. At det tar litt tid å sette seg inn i Stinn og bli kjent med resten av styret.
Hvilken rolle tar du, og hvordan fungerer du i et team?
Jeg tar ofte en aktiv rolle i diskusjoner og liker å komme frem til en god løsning. Jeg er god muntlig, men trenger fag kunnskapen for å uttale meg korrekt. Jeg fungerer bra i team fordi jeg lar folk jobbe med det de er gode til, samtidig som jeg ikke er redd for å spørre eller si min mening.
Relevant erfaring:
Fagbrev i kontor og administrasjonsfaget. Et år som lærling på Hadeland folkehøgskole. Der oppgaven min var å bidra på kontoret, samt sammen med de andre stipendiatene.

Opplysningene i dette skjemaet vil bli delt med Høgskolen i Innlandet.

Kan denne informasjonen publiseres, med unntak av e-postadresse og telefonnummer?	Ja/Nei
--	--------

Ja.

Kandidatskjema for personvalg

Navn:	William Alexander Westre		
Foretrukket navn:	William Alexander Westre		
Stuedsted:	Rena	Fakultet:	Handelshøgskolen i Innlandet
Studieprogram:	Eiendomsmegler bachelor		

Stiller som kandidat til

Verv:	Delegat	Organ:	Parlamentet
--------------	---------	---------------	-------------

Litt om deg:
Jeg er 21 og studerer på HINN. Vært i flere verv igjennom livet, og gjort forandringer fra egen ambisjon. Jeg er ikke redd for å ta et langt steg når det er nødvendig. Du kan ikke ta deg over en kløft i noen små hopp. Jeg vil støtte et forslag hvis det er for det beste, men ikke stemme for et forslag for å bli ferdig.
Hvorfor ønsker du å stille til valg?
Parlamentet er det viktigste organet i stinn, hvor studenter kan bli hørt. Få muligheten til å forandre og ytre sine meninger i favør av studenten er mitt ønske.
Hva gjør deg til en egnet kandidat til dette vervet?
jeg er relativt naturelt, er engasjert i alle saker. Jeg vil ikke stemme for, imot hvis jeg ikke veit hva det gjelder. Jeg vil finne ut og spørre spørsmål hvorfor og hvordan istedenfor å bare stemme.
Hva er dine ambisjoner for StInn?
Forbedre hverdagen og støtte flotte forslag fra stinn og studentene.
Hva er dine ambisjoner for det kommende året?
Delta i den demokratiske prosessen i stinn.
Hvilke utfordringer ser du for deg at du kan møte i et slikt verv?
Går du inn for endring, blir det bråk.
Hvilken rolle tar du, og hvordan fungerer du i et team?
PM Delegat. Jeg ble beskrevet som en hørings dommer etter et møte i fordelingsutvalget, jeg spør de rette spørsmålene men ofte etter de åpenbare.
Relevant erfaring:
Jeg har vært vara i PM for Rena. Vært i LMU møter som leder og nestleder. Observatør fra SST.

Delegat i NSO fra stinn.
Vært i noen møter i OU.
Sittet i fordelingsutvalget.
Nestleder og leder erfaring fra SRS Rena.
Jobbet selvstendig med tunge saker under vgs.
Tillitsvalgt i så si alle utdanningsårene mine.
Sponsor ansvarlig i Linjeforeningen i LER.
Opplæring fra stinn fra Elverum, Trysil superweekend og 1-2 parlaments opplæring.

Opplysningene i dette skjemaet vil bli delt med Høgskolen i Innlandet.

Kan denne informasjonen publiseres, med unntak av e-postadresse og telefonnummer?	Ja/Nei
---	--------

Kandidatskjema for urnevalg

Navn:	Tasia Michell Gunar		
Foretrukket navn:	Tasja		
Stuedsted:	Lillehammer	Fakultet:	Handelshøgskolen i Innlandet
Studieprogram:	Bachelor i organisasjon og ledelse		

Stiller som kandidat til

Verv:	hovedrepresentant	Organ:	Parlamentet
--------------	-------------------	---------------	-------------

Litt om meg:
Jeg er opprinnelig russisk fra Kazakhstan, 47 år. Bod i Norge fra år 2001. Jeg er optimistisk, positiv og organisert person. Liker å lære nytt og er ikke redd for å ta på meg nye utfordringer. Er veldig sosialt person, liker å hjelpe, lytte og skape gode relasjoner.
Min mening:
Jeg velger å stille til valg for Studentparlamentet fordi det kan være en nyttig erfaring for videre arbeidsliv og jeg tror dette er en god mulighet for meg til å påvirke studiehverdagen til alle som studere på Høgskolen i Lillehammer. Det er viktig med et godt læringsmiljø slik at alle skal trives og gjennomfører sine studier. Covid restriksjoner påvirket mange studenter. Mange følte seg ensom og trist. Det er også viktig å ha fokus på psykisk helse og vise at man ikke er alene og kan få hjelp.
Relevant erfaring:
Har erfaring med å organisere arrangementer til russisk kvinner som bor på Toten: egen Facebook gruppe, arrangementer til 8. Mars og russisk skole til barn. Hadde vært styremedlem i Vind, Cheerdans Junior. Hadde vært frivillig tolkeassistent i asylmottaket i Hol, Lena og Trysil.

Opplysningene i dette skjemaet vil bli delt med Høgskolen i Innlandet.

Kan denne informasjonen publiseres, med unntak av kontaktinformasjon?	Ja
---	----

Kandidatskjema for personvalg

Navn:	Iman Nureddin Salem		
Foretrukket navn:	Iman		
Stuedsted:	Lillehammer	Fakultet:	Handelshøgskolen i Innlandet
Studieprogram:	Rettsvitenskap		

Stiller som kandidat til

Verv:	Valgkomiteen	Organ:	Valgkomiteen
--------------	--------------	---------------	--------------

Litt om deg:

Jeg er født og oppvokst i Kongsberg, og har både gått på barne og – ungdomsskole der. I 2016 ble jeg uteksaminert fra Sonans videregående skole i Oslo, og har siden 2013 bodd i storbyen. Per dags dato studerer jeg Rettsvitenskap i Lillehammer.

Hvorfor ønsker du å stille til valg?

Min største motivasjon for å søke er mitt samfunnsengasjement. Jeg har et brennende engasjement for å bidra til å utvikle andre mennesker og ved å vedta sosiale endringer som vil styrke fellesskapet og solidaritet i (skole) miljøet.

Hva gjør deg til en egnet kandidat til dette vervet?

Jeg anser meg selv for å være den beste kandidaten fordi jeg har lang erfaring med organisasjonsarbeid. Erfaringen har vist meg viktigheten av å være en brobygger til samfunnet, derav hvilke kvalifikasjoner og egenskaper som er viktig for å utnevne de rette kandidatene. Av den grunn vil jeg anse meg selv for en stor ressurs med et godt øye for hvilke kandidater som vil egne seg til de ulike vervene i StInn.

Hva er dine ambisjoner for StInn?

Mine ambisjoner for StInn er å kunne være et bindeledd for studenter innad skolemiljøet og sådan. Det er en hjertesak at studenters rettigheter blir hørt, ikke minst oppfylt. Dermed vil enhver mulighet til å få være med å øke verdien og synliggjøre veivalg i regi av StInn være et verdifullt arbeid.

Hva er dine ambisjoner for det kommende året?

Mine ambisjoner for det kommende året er å dyrke mer av lidenskapen min i regi av foreninger/organisasjoner på Høgskolen og generelt i Lillehammer.

Hvilke utfordringer ser du for deg at du kan møte i et slikt verv?

Først og fremst er det ikke et enkelt valg å velge kandidater. Som regel er det aldri innlysende hvilke som egner seg aller best, så det i seg selv vil være en utfordring. En personlig utfordring vil nok være knyttet til mitt engasjement – Jeg gir meg sjeldent før jeg er 100% tilfreds med valget. At det vil være uenigheter og diskusjoner rundt et valg tenker jeg kan være utfordrende, men mest av alt en styrke! For det skal absolutt ikke være en «enkel» jobb å velge ut de rette kandidatene.

Hvilken rolle tar du, og hvordan fungerer du i et team?

Som person er jeg naturlig nysgjerrig og foretrekker å få alle sider av en sak belyst. Jeg er innforstått med at den beste løsningen ofte er et resultat av rett problemstilling. I teamarbeid tar jeg derfor naturlig rollen som en utfordrer og stiller de kritiske spørsmålene. Videre trives jeg best i situasjoner hvor jeg får lov til å oppmuntre til å være kreativ og å komme med initiativ. Samtidig liker jeg å være effektiv, og vil derfor ofte være den som jobber aktivt for en avgjørelse.

Relevant erfaring:

Vært elevrådsrepresentant 1-3 vgs. Jobbet som verneombud på tidligere arbeidssted, samt frivillig i Røde Kors og undergruppen «nattevaktene på tøyen», og er en av flere unge som startet organisasjonen Brighter Future Association i 2016.

Opplysningene i dette skjemaet vil bli delt med Høgskolen i Innlandet.

Kan denne informasjonen publiseres, med unntak av e-postadresse og telefonnummer?	Ja/Nei
---	--------

Kandidatskjema for oppnevning

Navn:	Sara Jonsdatter Almaas		
Foretrukket navn:	-		
Studiested:	Lillehammer	Fakultet:	Økonomi og samfunnsvitenskap
Studieprogram:	Bachelor Psykologi		
E-postadresse:		Telefonnummer:	

Stiller som kandidat til

Verv:	Delegat for Høgskolen i Innlandet	Organ:	NSO
--------------	-----------------------------------	---------------	-----

Motivasjonsbrev:
<p>Hei!</p> <p>Mitt navn er Sara Jonsdatter Almaas og jeg ønsker å stille som delegat for Høgskolen i Innlandet på Landsmøtet til NSO! For øyeblikket er jeg nestleder i studentrådet, Leder i studentutvalget og hovedtillitsvalgt for BAPSY 2020. Har også tidligere erfaring som elevrådsrepresentant både fra barneskolen, ungdomsskolen og videregående.</p> <p>De sakene jeg brenner mest for er at studenter bør få:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lettere tilgang til hjelp med psykisk helse og redusere ensomheten blant studenter - tilrettelegging om de har grunnlaget for det - god nok økonomisk støtte for å komme seg gjennom studietiden uten å bli blakk <p>Grunnen til at jeg synes at jeg er et bra valg for vervet er fordi jeg har mye erfaring innenfor studentpolitikk og er villig til å gå et steg ekstra for å gjøre en god jobb og være et godt forbilde for Høgskolen i Innlandet.</p> <p>Med vennlig hilsen, Sara Jonsdatter Almaas</p>

Opplysningene i dette skjemaet vil bli delt med Høgskolen i Innlandet.

Kan denne informasjonen publiseres, med unntak av e-postadresse og telefonnummer?	Ja
--	----

Kandidatskjema for oppnevning

Navn:	William westre		
Foretrukket navn:	William westre		
Stuedsted:	Rena	Fakultet:	Handelshøgskolen i Innlandet
Studieprogram:	Megling		

Stiller som kandidat til

Verv:	Nso delegat for hinn	Organ:	Velg et organ
--------------	----------------------	---------------	---------------

Motivasjonsbrev:
<p>Jeg har vært nso hinn delegat 2021 Tidligere nestleder og vært i en periode som leder for srs rena. Svært politisk aktiv. Studerer økonomi og eiendomsmegling Jeg har stor interesse for juss, og studentpolitikken lokalt og nasjonalt. Jeg satt min politiske ståsted til side når det er for det beste for studentene.</p>

Opplysningene i dette skjemaet vil bli delt med Høgskolen i Innlandet.

Kan denne informasjonen publiseres, med unntak av e-postadresse og telefonnummer?	Ja
---	----

Kandidatskjema for oppnevning

Navn:	Birk Arildssønn Blekken		
Foretrukket navn:	Dersom du bruker et annerledes navn i dagligtale		
Studiested:	Lillehammer	Fakultet:	Handelshøgskolen i Innlandet
Studieprogram:	Bachelor i organisasjon og ledelse		

Stiller som kandidat til

Verv:	Landsmøtedelegat	Organ:	Velg et organ
--------------	------------------	---------------	---------------

Motivasjonsbrev:

Jeg stiller som landsmøtedelegat fra Høgskolen i Innlandet til NSOs landsmøte.

Studentdemokratiet er noe av det vakreste vi har. Ideen om at i saker som angår studenter, skal studenter bli hørt. Tanken om at de av oss som kjenner hvordan undervisningen er, hvordan tilbudet er, også skal si vårt når ting skal bestemmes. Som alle gode verdier må denne ideen kjempes for. Man må tørre å stå opp mot både beinharde byråkrater og pertentlige professorer. Og man må tørre å ta kampen for det, selv når det butter imot.

Styrken i studentbevegelsen ligger i at vi er mange sammen. Der en student alene kan ignoreres, kan ingen ignorere hele studentmassen. Og skal denne styrken benyttes, må også studentene representeres. Enten de går på svulstige universiteter, eller på landlige høgskoler. Og høgskolen i innlandets studenter kan nettopp bidra med sitt unike blikk på universiteter og høgskoler. Vi befinner oss et sted midt imellom. Vi er mange, men ikke noe storbyuniversitet. Vi ligger i distriktene, men tilbyr tradisjonelle universitetsfag så vel som både handelsfag, landbruksfag og sosialfag. Med den bredden kan vi være en viktig styrke for bevegelsen vi er del av.

Jeg har i mange år jobbet i ulike interesseorganisasjoner. Det har gitt meg erfaring med både politikkutvikling, landsmøtedeltagelse, og talerstol-snakking. Dette er erfaringer jeg håper kommer godt med, når hele Norges studentbevegelses planer skal meisles ut. Jeg ber derfor om tilliten til å representere studentene i Innlandet. For å være en del av den uslåelige bevegelsen vi er en del av, og bidra til at vi blir enda sterkere.

Godt valg.

Opplysningene i dette skjemaet vil bli delt med Høgskolen i Innlandet.

Kan denne informasjonen publiseres, med unntak av e-postadresse og telefonnummer?	Ja
---	----

Kandidatskjema for oppnevning

Navn:	Martine Stavå		
Foretrukket navn:	Dersom du bruker et annerledes navn i dagligtale		
Stuedsted:	Lillehammer	Fakultet:	Handelshøgskolen i Innlandet
Studieprogram:	Bachelor i Psykologi		

Stiller som kandidat til

Verv:	Delegat til LMNSO	Organ:	Velg et organ
--------------	-------------------	---------------	---------------

Motivasjonsbrev:
<p>Hei! Jeg ønsker å stille til landsmøtedelegat fra Høgskolen i Innlandet på landsmøte til NSO 21. – 24. april.</p> <p>Å få muligheten til å kunne representere Høgskolen i Innlandet på landsmøte ville vært en mulighet, ikke bare til å kunne oppleve noe spennende og interessant, men også til å kunne få lov til å kjempe for en bedre, mer rettferdig, ikke minst trygg studenttilværelse. Mye godt har skjedd i Norges utdanningssystem, men i et samfunn som er i stadig utvikling er det tydelig at det fortsatt er ting som må endres. Vi leser i avisene, ser på nyhetene og hører fra våre medstudenter om undervisning som ikke er god nok, om eksamener som ikke er rettferdig. En studentøkonomi som på ingen måte strekker til, om ensomhet og en opplevelse av å ikke mestre.</p> <p>Tidligere har jeg jobbet med skolepolitikk i Elevorganisasjonen både på fylkes- og sentralt nivå, noe jeg tror kommer godt med. I tillegg er jeg i dag 1 av 6 hovedtillitsvalgte for mitt kull på studiet. På bakgrunn av dette holder jeg meg godt oppdatert på saker som skjer på høgskolen. Det er videre viktig for meg å holde meg oppdatert på utdanningspolitikk og de sakene som oppstår på et nasjonalt nivå. Saker som jeg er spesielt opptatt av er: eksamen, inntaksordningen, studentdemokrati og faglig, samt sosial utforming av studieprogrammer. Jeg er opptatt av et utdanningssystem som er rettferdig, som tar studentene på alvor og som er laget for at studentene skal føle mestring, utfordring og personlig utvikling. Som landsmøtedelegat ønsker jeg å representere både de små og store stemmene ved Høgskolen i Innlandet og ta med meg de erfaringene jeg har fra studietiden som den har vært til nå og hvordan studietiden ser ut til å fortsette å være.</p> <p>Godt valg!</p>

Opplysningene i dette skjemaet vil bli delt med Høgskolen i Innlandet.

Kan denne informasjonen publiseres, med unntak av e-postadresse og telefonnummer?	Ja
---	----

1 Plan for overgang fra gammel til ny StInn- 2 modell

3 Mål med planen:

4 *Plan for overgang fra gammel til ny StInn-modell* viser hvordan den siste bolken i OU-prosjektet skal
5 utføres. Dokumentet stadfester tidspunktet for når man går bort fra de gamle dokumentene og
6 retningslinjene i StInn, og tar i bruk de dokumentene som ble vedtatt i sak *PM-21/30 -*
7 *Organisasjonsprosjektet – Bolk 4, 18.06.2021.*

8 Planen setter videre milepæler og frister for overgangsarbeidet, heriblant gjennomføring av valg.

9 Planen gir også OU-arbeidsgruppen mandat til å bestemme rutiner for arbeidet som skal gjøres i ny
10 StInn-modell, samt delegerer ansvar for engangshendelser som må gjøres i forbindelse med
11 overgangen.

12 Milepæler:

13 Tidspunkt for overgang fra gammelt til nytt regelverk er satt til 01.07.22. Dette innebærer at
14 vedtakene i sak PM-21/30 trer i kraft fra og med denne datoen. Det er foreløpig 35 rutiner som skal
15 utarbeides og vedtas.

16 Følgende milepæler er satt for å kunne nå målet om overgang 01.07.22:

	Dato	Milepæl	Bestemmes av
1	01.05.22	Strategi for personvernåndtering er vedtatt	Organisasjonskonsulentene
2	01.05.22	Strategi for kommunikasjon og IT er vedtatt	Organisasjonskonsulentene
3	28.01.22	Strategi/rutine for mediehåndtering (ikke krisesituasjoner) er vedtatt	OU-gruppen
4	28.01.22	Strategi for profilering er vedtatt	OU-gruppen
5	28.01.22	Strategi for bruk av egenkapital er vedtatt	OU-gruppen
6	28.01.22	Strategi for rekruttering, valg og oppnevning er vedtatt	OU-gruppen
7	28.01.22	ST (og SST) – planlegging og gjennomføring (guide til ordstyrer) er vedtatt	OU-gruppen
8	28.01.22	SST – møter der man ikke behandler saker til ST	OU-gruppen
9	28.01.22	SR - planlegging er vedtatt	OU-gruppen
10	28.01.22	Rutine for gjennomføring av møter (AU, KKU, VK, SRU, matrisegrupper) er vedtatt	OU-gruppen
11	28.01.22	Rutine for urnvalg er vedtatt	OU-gruppen
12	28.01.22	Rutine for personvalg (inkl innstillingsprosessen) er vedtatt	OU-gruppen
13	28.01.22	Rutine for oppnevninger er vedtatt	OU-gruppen
14	28.01.22	Rutine for rekruttering er vedtatt	OU-gruppen
15	01.05.22	Rutine for bilagshåndtering og regnskapsføring (blant annet, men ikke begrenset til: hvor ofte skal man være ajour i PO, godkjenning av kostnader (BDM-godkjenninger), er vedtatt	Organisasjonskonsulentene
16	04.02.22	Rutine for budsjettprosesser og utarbeidelse av årsplan er vedtatt	OU-gruppen

17	01.05.22	Rutine for bestillinger og innkjøp (inkl merking og registrering) er vedtatt	Organisasjonskonsulentene
18	04.02.22	Rutine for mottak og behandling av klager og mistillitsforslag er vedtatt	OU-gruppen
19	11.02.22	Rutine for mottak og behandling av varslings saker er vedtatt	OU-gruppen
20	01.05.22	Rutine for arkivering er vedtatt	Organisasjonskonsulentene
21	18.02.22	Rutine for saksbehandling (blant annet, men ikke begrenset til: hvor ofte skal man være ajour i OTRS?, hvordan behandle innspill i saker (fra innspill, til ST-behandling, til matrisebehandling, til UU/LMU/HINN-styre osv)) er vedtatt	OU-gruppen
22	01.05.22	Rutine for postfordeling og postsortering er vedtatt	Organisasjonskonsulentene
23	25.02.22	Rutine for gjennomføring av arrangementer og seminarer er vedtatt	OU-gruppen
24	25.02.22	Rutine for gjennomføring av større prosjekter og prosesser er vedtatt	OU-gruppen
25	11.03.22	Rutine for opplæring av tillitsvalgte er vedtatt	OU-gruppen
26	18.03.22	Rutine for håndtering av kriser (generelt) er vedtatt	OU-gruppen
27	01.05.22	Rutine for tiltredelse er vedtatt	Organisasjonskonsulentene
28	01.05.22	Rutine for fratredelse fra verv er vedtatt	Organisasjonskonsulentene
29	25.03.22	Rutine for rapportering er vedtatt	OU-gruppen
30	01.04.22	Rutine fremgangsmåte ved inhabilitet er vedtatt	OU-gruppen
31	01.04.22	Rutine for håndtering av saker gjeldende korrupsjon, underslag og andre ulovligheter er vedtatt	OU-gruppen
32	22.04.22	Rutine for omfordeling av tillitsvalgte mellom organer er vedtatt	OU-gruppen
33	29.04.22	Rutine for utdeling av priser, fordeler og gaver (incentivprogrammer) er vedtatt	OU-gruppen
34	06.05.22	Rutine for medarbeidersamtaler og tillitsvalgtutvikling er vedtatt	OU-gruppen
35	13.05.22	Rutine for bruk og forvaltning av StInns eiendeler er vedtatt	OU-gruppen
36	13.05.22	Rutine for publisering av innhold på nettside og i SoMe-kanaler er vedtatt	OU-gruppen
37	20.05.22	Rutine for oppfølging av internasjonale studenter (fadderordning) er vedtatt	OU-gruppen
38	27.05.22	Rutine for konstituerende møter er vedtatt	OU-gruppen
39	01.05.22	Rutine for utregning av delegater i ST er vedtatt	Organisasjonskonsulentene
40	03.06.22	Rutine for tolkning (KKU) er vedtatt	OU-gruppen
41	10.06.22	Omgjøring eller annullering av vedtak (KKU) er vedtatt	OU-gruppen
42	10.06.22	Rundskriv KKU inkl mal er vedtatt	OU-gruppen
43	17.06.22	Rundskriv AU inkl mal er vedtatt	OU-gruppen
44	24.06.22	Rutine for utarbeidelse av tiltaksplaner er vedtatt	OU-gruppen
45	01.05.22	Rutine for behandling av årsregnskap og årsrapport er vedtatt	Organisasjonskonsulentene

46	01.05.22	Ny kontoplan og rammeplan er bestemt	Organisasjonskonsulentene
47	01.05.22	Nye avdelinger/organer er opprettet i PowerOffice Go, OTRS og Rubic	Organisasjonskonsulentene
48	01.05.22	Det er bestemt hvilke organer som får benytte de tre eksisterende rommene i Styreportalen AdminControl	Organisasjonskonsulentene

17 Hvordan skal man velge vervene første gang?

18 Følgende prosess gjennomføres én gang, og gjøres når vi i den gamle organisasjonsmodellen skal
19 velge representanter til den nye modellen.

20 Valgkomiteen, Studentrådsstyrene og Arbeidsutvalget rekrutterer kandidater til de «nye» vervene i
21 februar, mars og april, der Arbeidsutvalget koordinerer prosessene.

22 **Parlamentet velger og Valgkomiteen innstiller personer til følgende verv:**

- 23 • Leder av Sentralstyret
- 24 • Nestleder av Sentralstyret
- 25 • Leder av Arbeidsutvalget
- 26 • Nestleder av Arbeidsutvalget
- 27 • Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget
- 28 • Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Arbeidsutvalget
- 29 • Internasjonalt politisk ansvarlig i Arbeidsutvalget
- 30 • Kommunikasjonsansvarlig i Arbeidsutvalget
- 31 • Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget
- 32 • Medlem av Kontroll- og konstitusjonsutvalget
- 33 • Leder av Valgkomiteen

34 **Studentrådene velger personer til å sitte i de lokale Studentrådsutvalgene:**

- 35 • Leder av Studentrådsutvalget
- 36 • Nestleder av Studentrådsutvalget
- 37 • Fag- og forskningspolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget
- 38 • Velferd- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i Studentrådsutvalget
- 39 • Internasjonalt politisk ansvarlig i Studentrådsutvalget
- 40 • Kommunikasjonsansvarlig i Studentrådsutvalget
- 41 • Én (1) fakultetsrådsrepresentant til hvert fakultet på sitt studiested

42 Alle tiltrer fra og med 1. juli 2022, og vervene suppleres og velges videre basert på regelverket og av
43 organene i ny modell.

44 Studenttinget velges gjennom urnvalg, og konstituerer sitt presidentskap (president og
45 delegasjonsledere) på ordinær måte etter nytt regelverk i september 2022.

OU-mandat

Vedtatt av Arbeidsutvalget

[20.11.18]

Etter fusjonsprosessen mellom Studentorganisasjonen i Lillehammer (LiSt) og Studentorganisasjonen i Hedmark (StorHK) ble organisasjonen formet og utviklet, samt fikk utviklet styringsdokumenter. I perioden som kommer skal StInn fokusere på å utvikle seg. Organisasjonsutviklingen (heretter OU) skal benyttes for å bedre funksjonen organisasjonen har per dags dato. Organisasjonsutvikling handler om hvordan man får en organisasjon til å fungere optimalt gjennom å gjøre strategi om til målrettet praksis.

Formål

Formålet ved OU er at det skal utarbeides et velfungerende studentdemokrati ved Høgskolen i Innlandet. For å oppnå dette må en arbeidsgruppen se på hvordan ulike prosesser har fungert frem til nå. Arbeidsgruppen skal utrede dagens situasjon vedrørende organisasjonsstruktur, maktfordeling, beslutningsmyndighet, arbeidsprosesser og kommunikasjonslinjer.

Arbeidsgruppen skal revidere overnevnte punkter og rapportere til prosjekteier, som i dette tilfellet er Arbeidsutvalget (Heretter AU). Prosjekteier skal i tillegg sikre at arbeidsgruppen følger gitte rammer. Leder av AU har oppfølgingsansvar, mens prosjektleder har ansvar for å orientere prosjekteier om handlingsplan og innhente innspill til videre arbeid.

Arbeidsgruppen skal legge frem et helhetlig forslag til vedtak for prosjekteier som effektiviserer organisasjonen og videre sender forslaget på høringsrunder. Det endelige forslaget innsendes og behandles av parlamentet. Prosjektleder legger frem forslaget, referater og en rapport for prosessen.

Formålet setter en retning for arbeidet, men legger derimot ikke føringer for hvordan arbeidet skal utføres.

Virkeområde

Arbeidsgruppen skal revidere studentdemokratiet, noe som vil være et omfattende arbeid som kan kreve mye tid og ressurser i løpet av det kommende året.

Prosjektleder for arbeidsgruppen er nestleder i AU. Arbeidsgruppen må bestå av et oddetall slik at stemmelikhet unngås.

Arbeidsgruppen skal bestå av to (2) fra Arbeidsutvalget (AU), to (2) studentrådsledere fra Sentralstyret (SST), tre (3) fra Parlamentet (PM) og én (1) fra Kontrollkomiteén (KK) og én (1) ekstern representant fra studentmassen. Prosjekteier oppnevner representantene fra de overnevnte organene.

Arbeidsgruppen opphører ved fullført arbeid. Ved avsluttede verv føres arbeidet videre til neste periode. Ved fratredelse i verv oppnevnes det nye representanter.

Møtevirksomhet

Arbeidsgruppen bestemmer selv hyppighet, møteplan og handlingsplan som er hensiktsmessig for prosessen. For å sikre at arbeidet er i takt med handlingsplanen skal det minst gjennomføres tre samlinger per semester.

Ved samlinger i regi av arbeidsgruppen skal reisene foretas på billigst måte slik det refereres til i økonomireglementet jf. §6.1.1. Ved legitimerede diettkostnader følges økonomireglementet jf. §6.3.

Prosjektleder har ansvar for å innkalle til møter i tråd med møteplanen.



Høringsrunder

For å kvalitetssikre arbeidet skal forslaget først fremlegges for prosjekteier. Prosjekteier har her mulighet til å komme med innspill som arbeidsgruppen kan ta med seg videre under prosessen. Når forslaget er vedtatt ved flertall av prosjekteier skal forslaget sendes på høringsrunder blant StInn sine organer; SST, KK, VK, AU, SRS. Rekkefølgen på høringsrunden bestemmes innad i arbeidsgruppen. Forslaget bør også sendes på høring til Høgskolen i Innlandet da dette kan være en styrke for organisasjonsutviklingen.

Referering

Ved første møte skal arbeidsgruppen oppnevne en av medlemmene som vil fungere som referent under samlingene. Da det endelige forslaget fremlegges skal referatene vedlegges. Dette gjøres for å sikre dokumentasjon og for å gi en bedre forståelse for endelig forslag til utvikling.





1 Forretningsorden

2 for Parlamentet ved Studentorganisasjonen i Innlandet

3 Revidert: 26.02.2021

4

5 Parlamentets møtegjennomføring reguleres av denne forretningsorden. Forretningsorden for
6 parlamentet skal jf. vedtektene § 2.5 behandles på første møte hvert
7 semester. Forretningsordenen er underlagt Studentorganisasjonen i Innlandet (StInn) sine
8 vedtekter.

9

10 1 Parlamentets møter

11 Parlamentets møter er regulert av vedtektene §§2.1 og 2.7:

12 *«Parlamentet [...] avholder minst tre ordinære møter per semester.»*

13 *«Ekstraordinære parlamentsmøter kan avholdes når leder, organisasjonsrådgiverne,
14 arbeidsutvalget eller 50% av parlamentets medlemmer ønsker det. Retningslinjer for
15 innkallelse og møtegjennomføring gjelder likt som ved ordinære parlamentsmøter.»*

16

17 Parlamentet fastsetter selv møteplan jf. §2.4 i vedtektene:

18 *«Møteplan bestemmes av parlamentet ved første ordinære møte det gjeldende
19 semesteret. Arbeidsutvalget bestemmer når første ordinære møte skal avholdes hvert
20 semester.»*

21

22 **1.1 Innkalling**

23 Arbeidsutvalget har ansvar for å kalle inn til parlamentsmøtet.

24 Førstegangsinnkalling sendes ut til medlemmer av parlamentet, sentralstyret, stab,
25 valgkomiteen og kontrollkomiteen 4 uker før møtet finner sted.

26 Andregangsinnkalling med endelig saksdokument og vedlegg distribueres til medlemmer av
27 parlamentet, sentralstyret, stab, valgkomiteen og kontrollkomiteen fem virkedager før møtet.

28

29 **1.2 Frist for å melde saker til parlamentet**

30 Behandlingsfrist av saker til møtet er regulert av vedtektene § 2.5.

31 *«Parlamentet forplikter seg til å behandle alle saker som er oppmeldt minst 14 dager*
32 *før møtestart»*

33 En sak anses oppmeldt når skjema for oppmelding av sak samt eventuelle vedlegg er registrert
34 i StInns postmottak. Saker meldes innen gitt frist for at sentralstyret skal rekke å komme med
35 sin innstilling. Saker som sendes etter fristen kan behandles ved 2/3 flertall i parlamentet.

36

37 **1.3 Vedtaksdyktighet**

38 Parlamentets vedtaksdyktighet er regulert av vedtektene § 2.6:

39 *«Parlamentet er vedtaksdyktig dersom 50 % eller flere av parlamentsmedlemmene er*
40 *tilstede og har godkjent innkalling og saksliste.»*

41

42 **1.4 Rettigheter og plikter**

43 Rettigheter og plikter er regulert av vedtektene § 2.3.

44 Alle inviterte gjester har automatisk tale- og forslagsrett i parlamentsmøtet.

45

46 **1.5 Møteledelse og protokollfører**

47 Parlamentet velger møteledelse og protokollfører ved konstituering. Arbeidsutvalget innstiller
48 på møteledelse og protokollfører. Innstilt møteledelse leder møtet frem til valg av møteledelse
49 i konstitueringen.

50 Møteledelsen består av dirigent og bisitter(e). Møteledelsen avgjør selv hvem som skal være
51 dirigent og bisitter(e).

52 Dirigent er ordstyrer og skal foreslå tilpassinger til dagsorden, voteringsorden o.l. for å sikre
53 en demokratisk behandling av parlamentets saker. Dirigent skal påtale upassende oppførsel.

54 Bisitter er sekretær i møteledelsen og tar imot alle innkommende henvendelser under møtet.

55 Bisitter tar imot og sorterer endringsforslag, samt fører talerliste. Det kan velges flere bisittere
56 for å sitte i møteledelsen.

57 Møteledelsen kan foreta mindre endringer i dagsorden skal snarest informere forsamlingen
58 om endringer som er foretatt. Møteledelsen kan foreslå voteringsorden i alle saker.

59

60 **1.6 Saker til behandling**

61 Saksliste med tidsplan og saksframlegg med eventuelle vedlegg skal følge med sakspapirene.

62 Ettersendte saker/dokumenter behandles ved 2/3 flertall. Møtet vedtar dagsordenen som en
63 del av konstitueringen.

64

65 **1.7 Habilitet**

66 Møtedeltakere har plikt til å melde habilitetsspørsmål under møtet.

67

68 **1.8 Lukke møtet**

69 Parlamentet kan, med simpelt flertall, lukke møtet i enkeltsaker.

70 Et lukket møte består av stemmeberettigede, kontrollkomiteen og møteledelsen. Andre kan

71 inviteres inn med simpelt flertall. Under lukkede møter protokollføres kun utfallet, og

72 diskusjonen skal ikke gjengis utenfor møtet..

73

74 **1.9 Implisitte vedtak**

75 Kun vedtakssaker trenger forhåndsoppmeldte forslag til vedtak. Dersom det ikke er eksplisitt
76 oppmeldt noen forslag til vedtak i orienterings-, diskusjon-, eller valgsaker, så gjelder de
77 følgende forslagene implisitt:

- 78 • "Orienteringen blir tatt til etterretning" i orienteringssaker
- 79 • "Diskusjonen blir tatt til etterretning" i diskusjonssaker
- 80 • "Parlamentet gjennomfører valget" i valgsaker

81 Disse forslagene blir automatisk vedtatt uten votering dersom det ikke meldes opp noen andre
82 forslag, eller votering eksplisitt ønskes av Parlamentet. Skulle andre forslag bli meldt opp, så
83 meldes også disse forslagene automatisk opp.

84

85 **2 Regler for ordskiftet**

86 Møteledelsen fører talerliste og styrer ordet i tråd med bestemmelsene på neste side.

87 Talerlista skal fortrinnsvis være synlig for møtedeltagerne under møtet.

88

89 **2.1 Taletid**

90 Saksfremlegg skal ikke overskride 5 minutter med mindre annet er særskilt avtalt av
91 arbeidsutvalget i forkant av møtet. Møteledelsen skal i sistnevnte tilfelle gjøre oppmerksom
92 på det umiddelbart etter konstituering.

93 Taletid på innlegg og "til orden" skal ikke være lengre enn 2 minutter. Det blir gitt inntil 2
94 replikker til hvert innlegg, i tillegg til svarreplikker. Replikker skal ikke være lengre enn 1
95 minutt.

96 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i
97 enkeltsaker, eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet
98 liste overskrider tiden til debatten.

99

100 **2.2 Inntegninger**

101 Under møtet tillates følgende inntegninger i prioritert rekkefølge:

- 102 • Replik
- 103 • Til orden
- 104 • Innlegg
- 105 • Stryk fra talerlista

106

107 Replikker brukes for å kommentere et innlegg og skal fortrinnsvis ikke uttrykke enighet med
108 det som ble sagt i innlegget. Man tegner seg til replikk ved å vise to fingre foran
109 delegatskiltet.

110

111 "Til orden" gis etter endt replikkveksling. "Til orden" brukes ved merknader til behandlingen
112 av en sak eller til det praktiske knyttet til møtegjennomføringen. Til orden kan brukes i
113 følgende tilfeller:

- 114 • Til dagsorden/agenda (forslag om pause, utsette saken, praktiske opplysninger).
- 115 • Til forretningsorden (forslag om begrenset taletid, sette strek, lukke møtet).
- 116 • Til voteringsorden (protest mot voteringsmetode, oppklarende spørsmål om votering).

117 Det gis ikke mulighet til replikkveksling i forbindelse med "til orden". Møteledelsen avgjør
118 om det skal votes over forslag framsatt under "til orden", om det skal åpnes for debatt eller
119 om behandlingen av pågående sak skal fortsette. Man tegner seg "til orden" ved å legge en
120 arm over delegatskiltet.

121

122 Innlegg brukes for argumenterende debattinnlegg og saksopplysninger.

123 Man tegner seg til innlegg ved å vise én finger foran delegatskiltet.

124

125 Man stryker seg fra talerlista ved å bevege hånda flatt over delegatskiltet eller foran halsen
126 gjentatte ganger. Dersom man har tegnet seg til flere innlegg/replikker strykes den som står
127 øverst på talerlista først.

128

129 **2.3 Gjøre endringer på dagsorden**

130 For å gjøre endringer på dagsorden, f.eks. saksrekkefølge, må konstituering gjenåpnes.
131 Konstituering gjenåpnes ved simpelt flertall og endringer i dagsorden vedtas med simpelt
132 flertall.

133

134 **2.4 Sette strek**

135 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå å sette strek. Dette blir vedtatt med
136 alminnelig flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes kan man tegne seg i løpet av innlegget
137 til neste taler, før talerlisten så blir lest opp og strek er satt.

138 Kontantstrek kan settes med kvalifisert flertall. Ved kontantstrek blir debatten avsluttet og
139 gjenværende navn på talerlisten strykes.

140 Alle endringsforslag eller nye forslag til vedtak må leveres før strek er satt.

141

142 **2.5 Fremme forslag**

143 Forslag som er levert på forhånd gjøres tilgjengelig for parlamentet før møtestart, og trenger
144 ikke presenteres muntlig i møtet for å håndteres.

145 Forslag som blir fremmet under møtet skal presenteres muntlig og leveres til møteledelsen på
146 forslagsskjema eller papir.

147

148 **3 Votering**

149 **3.1 Definisjoner**

150 Simpelt flertall er oppnådd når ett forslag får flere stemmer enn andre forslag, men ikke
151 nødvendigvis 50%.

152

153 Alminnelig flertall er oppnådd når det blant de avgitte stemmene er flere stemmer for
154 forslaget enn mot, og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.

155

156 Kvalifisert flertall er oppnådd når minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigete på møtet
157 stemmer for forslaget.

158

159 3/4 flertall er oppnådd når minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet
160 stemmer for forslaget.

161

162 **3.2 Gjennomføring av en votering**

163 Votering skjer ordinært ved passiv votering og simpelt flertall, der innstillingen legges til
164 grunn. I voteringer hvor det ikke er innstilling eller forhåndsoppmeldte forslag til vedtak, blir
165 de mest ytterliggående forslag votert over først. Møteledelsen avgjør hvilke forslag som er
166 mest ytterliggående og skal forklare votesringsorden før voteringen gjennomføres. Dirigent
167 kan foreslå andre løsninger for voteringsorden i særskilte situasjoner. Voteringsorden kan
168 påklages ved å melde "til orden".

169 En votering skal gjennomføres skriftlig dersom minst én delegat ber om det eller vedtektene
170 krever det.

171

172 Ved stemmelikhet blir voteringen tatt på nytt. Ved fremdeles stemmelikhet blir innstilt forslag
173 vedtatt. Forslag uten innstilling blir sett på som avvist ved stemmelikhet.

174

175 Vedtak fattes ved alminnelig flertall hvis ikke vedtekter/sedvane avgjør noe annet.

176 Alle vedtak skal føres i protokoll og arkiveres.

177

178 **4 Sluttbestemmelser**

179 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom vedtektene,
180 avgjør parlamentet hvilken praksis som skal gjelde.

181

182 **4.1 Fravik fra forretningsordenen**

183 Parlamentet kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsordenen i løpet av
184 møtet.

VEDTEKTER

Vedtatt av Parlamentet

11.04.2018

Revidert: 26.11.2019

Innhold

Del 1 Innledende bestemmelser.....	4
Kapittel 1 Formål og definisjoner	4
§ 1.1 Organisasjonens navn	4
§ 1.2 Formål	4
§ 1.3 Juridisk person.....	4
§ 1.4 Medlemmer og kontingent	4
§ 1.5 Tillitsvalgte.....	4
Del 2 Organer.....	4
Kapittel 2 Parlamentet	4
§ 2.1 Parlamentet	4
§ 2.2 Sammensetning.....	4
§ 2.3 Rettigheter og plikter.....	5
§ 2.4 Møtevirksomhet	5
§ 2.5 Saker som studentparlamentet skal behandle.....	5
§ 2.6 Vedtaksdyktighet	6
§ 2.7 Ekstraordinære parlamentsmøter	6
Kapittel 3 Sentralstyret	6
§ 3.1 Myndighet	6
§ 3.2 Sammensetning.....	6
§ 3.3 Rettigheter.....	6
§ 3.4 Møtevirksomhet.....	6
§ 3.5 Vedtaksdyktighet.....	6
Kapittel 4 Arbeidsutvalget	6
§ 4.2 Myndighet	6
§ 4.3 Sammensetning	7
§ 4.4 Rettigheter	7
§ 4.5 Møtevirksomhet.....	7
§ 4.6 Vedtaksdyktighet	7
Kapittel 6 Valgkomiteen	7
§ 6.1 Myndighet	7
§ 6.2 Sammensetning.....	7
§ 6.3 Oppgaver.....	8
§ 6.4 Presentasjon av innstillinger	8
§ 6.5 Konfidensialitet	8
§ 6.6 Øvrige bestemmelser.....	8



Kapittel 7 Kontrollkomite	8
§ 7.1 Kontrollkomité	8
§ 7.2 Kontrollkomiteens saker og myndighet	8
Kapittel 8 Lokale organer	9
§ 8.2 Studentråd	9
§ 8.3 Studentrådsstyret	9
§ 8.4 Myndighet og ansvar	10
§ 8.5 Møtevirksomhet	10
§ 8.5 Klassetillitsvalgte	10
§ 8.6 Vedtaksdyktighet	10
Del 3 Organisering	10
Kapittel 9 Dokumenter	10
§ 9.1 Vedtekter	10
§ 9.2 Reglementer og instruksjer	10
§ 9.3 Politisk plattform	11
§ 9.4 Organisatorisk strategiplan	11
§ 9.5 Vedtak, endring og strykning av styringsdokumenter	11
Kapittel 10 Endring av vedtekter og instruksjer	11
§ 10.1 Endring av vedtekter	11
Kapittel 11 Mistillitsforslag, habilitet og taushetsplikt	11
§ 11.1 Mistillit	11
§ 11.2 Habilitet	12
§ 11.3 Taushetsplikt	12
Del 4 Avvikling av organisasjonen	12
Kapittel 12 Oppløsning, fusjon eller fisjon	12
§ 12.1 Oppløsning eller fisjon	12
§ 12.2 Fusjon	12

1 Del 1 Innledende bestemmelser

2 **Kapittel 1 Formål og definisjoner**

3 **§ 1.1 Organisasjonens navn**

4 Studentdemokratiet ved Høgskolen i Innlandet heter
5 Studentorganisasjonen i Innlandet, og forkortes StInn.

6 **§ 1.2 Formål**

7 Studentdemokratiet ved Høgskolen i Innlandet er opprettet med hjemmel
8 i Lov om universiteter og høyskoler § 4-1.

9 StInn er en partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon som skal
10 ivareta og jobbe for studentene ved Høgskolen i Innlandets faglige,
11 velferdsmessige og demokratiske rettigheter ovenfor Høgskolen,
12 Samskipnaden, myndighetene eller andre aktuelle interesser.

13 **§ 1.3 Juridisk person**

14 *§ 1.3.1 Signaturrett*

15 Leder innehar signaturrett alene på vegne av organisasjonen. Nestleder
16 innehar også signaturrett alene, men gis kun myndighet av organisasjonen til å
17 utøve denne retten i leders fravær utover den myndighet nestleder i
18 utgangspunktet har gjennom andre styringsdokumenter.

19 Organisasjonsrådgiverne innehar også prokura hver for seg, men gis
20 kun myndighet til å utøve denne retten for å utøve administrative oppgaver eller
21 på vegne av leder eller arbeidsutvalget.

22 Signatur- og prokurarett gis formelt av arbeidsutvalget ved enkeltvedtak
23 til hver enkelt person det gjelder i henhold til denne paragraf. Arbeidsutvalget
24 kan ved enkeltvedtak tildele eller tilbakekalle prokura etter eget ønske.

25 Arbeidsutvalget kan ved enkeltvedtak tildele eller tilbakekalle prokura.

26 **§ 1.4 Medlemmer og kontingent**

27 Alle studenter som har betalt semesteravgift for det inneværende
28 semesteret er medlemmer av StInn.

29 **§ 1.5 Tillitsvalgte**

30 Alle som sitter i et av StInn sine organer betegnes som tillitsvalgte i
31 StInn.

32 Del 2 Organer

33 **Kapittel 2 Parlamentet**

34 **§ 2.1 Parlamentet**

35 Parlamentet er organisasjonens øverste organ og avholder minst tre
36 ordinære møter per semester.

37 **§ 2.2 Sammensetning**

38 Parlamentet består av totalt 21 seter som fordeles på representanter fra
39 hvert studiested. Hvert studiested har 1 sete i parlamentet. De resterende 15
40 setene fordeles gjennom Sainte-Lagues metode basert på studenttallet
41 registrert ved hvert studiested.

42 Representantene velges ved urnevalg.



43 **§ 2.3 Rettigheter og plikter**

44 Under forhandlingene i parlamentet er det kun medlemmene av
45 parlamentet som har stemmerett.

46 Følgende har tale og forslagsrett: Studenter ved Høgskolen i Innlandet,
47 personer valgt av parlamentet, samt konsulentene i StInn

48 Medlemmene av parlamentet, arbeidsutvalget, kontrollkomiteen og én
49 studiestedsleder på vegne av Sentralstyret plikter seg i å møte under
50 forhandlingene i parlamentet. Fravær kan godkjennes gjennom simpelt flertall.

51 Parlamentet kan gi tale og/eller forslagsrett til andre personer ved
52 simpelt flertall.

53 Parlamentet kan ikke gjøre vedtak som strider mot vedtektene, det
54 regnes som et ugyldig vedtak. Kontrollkomiteen avgjør om vedtak strider med
55 vedtektene.

56 **§ 2.4 Møtevirksomhet**

57 Møteplan bestemmes av parlamentet ved første ordinære møte det
58 gjeldende semesteret. Arbeidsutvalget bestemmer når første ordinære
59 møte skal avholdes hvert semester.

60 Parlamentets oppgaver og møtegjennomføring reguleres av "Instruks for
61 parlamentet" og "Parlamentets forretningsorden".

62 **§ 2.5 Saker som studentparlamentet skal behandle**

63 Parlamentet skal velge medlemmer til arbeidsutvalget,
64 studentrepresentanter til styret i Studentsamskipnaden i Innlandet og delegater
65 til NSO sitt landsmøte.

66 Parlamentet skal innen utgangen av februar behandle tidligere års
67 regnskap og årsberetning. Rammebudsjettet for kommende år skal meldes opp
68 for parlamentet ved andre ordinære møte før budsjettårets start, som normalt vil
69 være andre ordinære møte på høstsemesteret. Parlamentet skal godkjenne
70 rammebudsjettet senest ved siste ordinære møte før budsjettårets start.

71 Parlamentet behandler politisk plattform ved siste ordinære møte i
72 vårsemesteret minst annethvert år. Den gjeldende plattformen legges til grunn
73 ved behandling.

74 Parlamentet skal også uttale seg i enkeltsaker ovenfor eksterne
75 interessenter. Parlamentet kan gi sentralstyret, arbeidsutvalget og/eller leder
76 myndighet til å uttale seg på vegne av Parlamentet i enkeltsaker.

77 Parlamentet kan opprette eller nedlegge verv og organer ved behov —
78 og regulere mandatet tilknyttet disse.

79 Alle studenter ved Høgskolen i Innlandet kan melde opp enkeltsaker til
80 parlamentet. Parlamentet forplikter seg til å behandle alle saker som er
81 oppmeldt minst 14 dager før møtestart.

82 Forretningsorden vedtas av parlamentet ved første møte hvert semester,
83 og kan behandles under konstitueringen av hvert møte ved simpelt flertall.
84 Forretningsorden skal beskrive hvordan parlamentet skal behandle og
85 prosessere sakene som er oppe til behandling.

86 **§ 2.6 Vedtaksdyktighet**

87 Parlamentet er vedtaksdyktig dersom 50 % eller flere av
88 parlamentsmedlemmene er tilstede, og har godkjent innkalling og saksliste.

89 **§ 2.7 Ekstraordinære parlamentsmøter**

90 Ekstraordinære parlamentsmøter kan avholdes når leder,
91 organisasjonsrådgiverne, arbeidsutvalget eller 50% av parlamentets
92 medlemmer ønsker det. Retningslinjer for innkallelse og møtegjenomføring
93 gjelder likt som ved ordinære parlamentsmøter.

94 **Kapittel 3 Sentralstyret**

95 **§ 3.1 Myndighet**

96 Sentralstyret er kun underlagt parlamentets avgjørelser. Sentralstyret
97 fungerer som et innstillende- og rådgivende organ for studentparlamentet, men
98 skal ikke innstille på saker som omhandler valg og mistillitsaker. Sentralstyret vil
99 også fungere som en arena for å drive erfaringsutveksling og koordinere
100 prosjekter og kampanjer som gjennomføres på tvers av studiestedene.

101 **§ 3.2 Sammensetning**

102 Sentralstyret består av studentrådsleder fra hvert av studiestedene og
103 leder av arbeidsutvalget. Nestleder fungerer som vara for leder, men øvrige
104 styremedlemmer kan velges som vara for enkeltstående møter ved vedtak i
105 studentrådsstyret.

106 **§ 3.3 Rettigheter**

107 Alle medlemmer av sentralstyret har møteplikt, tale-, forslags- og
108 stemmerett. Alle medlemmer av arbeidsutvalget, kontrollkomiteen,
109 valgkomiteen og organisasjonsrådgivere har møte- og talerett.

110 **§ 3.4 Møtevirksomhet**

111 Møteplan bestemmes av sentralstyret ved første ordinære møte det
112 gjeldende semesteret. Arbeidsutvalget bestemmer når første ordinære møte
113 skal avholdes hvert semester.

114 Sentralstyret sin primæroppgave er å være organisasjonens innstillende
115 organ. Sentralstyrets møtegjenomføring reguleres av "Sentralstyrets
116 forretningsorden".

117 Sentralstyret har møter i rimelig tid før parlamentsmøtene.

118 **§ 3.5 Vedtaksdyktighet**

119 Sentralstyret er vedtaksdyktige når 50% eller flere av styrets medlemmer
120 eller 111 varamedlemmer er tilstede, samt leder eller nestleder av
121 arbeidsutvalget.

122 **Kapittel 4 Arbeidsutvalget**

123 **§ 4.2 Myndighet**

124 Arbeidsutvalget er Stlnns utøvende organ og behandler saker i tiden
125 mellom parlamentsmøtene.

126 Arbeidsutvalget er Stlnns øverste beslutningsorgan mellom to møter i
127 parlamentet, og skal instille overfor sentralstyret.



128 Arbeidsutvalget behandler saker, oppnevninger og fatter strategiske
129 beslutninger på vegne av StInn, etter retningslinjer og myndighetsområder gitt
130 av parlamentet.

131 Arbeidsutvalget tiltrer 1. juli og perioden varer frem til 30. juni påfølgende
132 år, med fire uker overlapping før 1. juli.

133 Arbeidsutvalget, ved leder, har signaturrett på vegne av StInn.

134 Arbeidsutvalget kan gjøre vedtak i hastesaker som parlamentet normalt
135 ville behandlet. Slike vedtak skal ettergodkjennes av parlamentet.

136 Øvrige reguleringer av arbeidsforhold gjøres i relevante
137 stillingsinstrukser og regelverk for organene.

138 **§ 4.3 Sammensetning**

139 Arbeidsutvalget består av leder, nestleder, kommunikasjonsansvarlig,
140 fag og forskningspolitisk ansvarlig, og velferds- og læringsmiljøpolitiskansvarlig.

141 **§ 4.4 Rettigheter**

142 Alle medlemmer av arbeidsutvalget har møteplikt, tale-, forslags- og
143 stemmerett. På formelle møter har alle medlemmer av kontrollkomiteen og
144 organisasjonsrådgivere møte og talerett.

145 Arbeidsutvalget har redaksjonell frihet i alle dokumenter.

146 **§ 4.5 Møtevirksomhet**

147 Møteplan bestemmes av arbeidsutvalget ved første ordinære møte det
148 gjeldende semesteret. Leder bestemmer når første ordinære møte skal
149 avholdes hvert semester.

150 Arbeidsutvalget skal ha faste møter annenhver uke. Alle medlemmene
151 av arbeidsutvalget kan kalle inn til ekstraordinære møter ved behov.

152 **§ 4.6 Vedtaksdyktighet**

153 Arbeidsutvalget er vedtaksdyktige når 50% eller flere av
154 arbeidsutvalgets medlemmer, samt leder eller nestleder er tilstede.

155 **Kapittel 6 Valgkomiteen**

156 **§ 6.1 Myndighet**

157 Valgkomiteen i Studentorganisasjon i Innlandet (StInn) skal innstille på
158 kandidater til verv som angitt i § 6.3. Valgkomiteen skal betraktas et uavhengig
159 organ innad StInn og skal ikke påvirke politiske besetninger. Ved vedtak som
160 angår eller påvirker valgkomiteen har valgkomiteen ytringsrett.

161 **§ 6.2 Sammensetning**

162 Valgkomiteen består av tre personer, en leder og to medlemmer.
163 Valgkomiteen blir valgt av Parlamentet og internkonstituerer seg selv.

164 **§6.2.1 Leder av valgkomiteen**

165 Lederen har ansvar for å innkalle til møter. Leder har tale-, stemme- og
166 forslagsrett. Ved innstilling til suppleringsvalg av valgkomiteen, har ikke leder
167 dobbeltstemme, da vil grunnlaget for delt innstilling belyses.

168 Leder har ansvar for at vedtekter, valgreglement, og enkeltvedtak gjort i
169 Parlamentet eller Arbeidsutvalget som legger føringer for Valgkomiteens arbeid
170 overholdes.



- 171 §6.2.2. Øvrige medlemmer av Valgkomiteén
172 Medlemmer av Valgkomiteen (VK) har tale-, stemme- og forslagsrett i
173 VK.
- 174 Medlemmene skal ytre sin faglige mening om kandidatene. De Øvrige
175 medlemmene kan ta ut dissens.
- 176 **§ 6.3 Oppgaver**
- 177 § 6.3.1 Innstillinger
- 178 Til parlamentet skal Valgkomiteen innstille på:
- 179 • Arbeidsutvalg
180 • Valgkomiteen
181 • Kontrollkomiteen
182 • Studentrepresentanter til styret i Studentsamskipnaden i Innlandet
183 • Delegasjonsleder og landsmøtedelegater til NSOs landsmøte.
184 • Supering til studentparlament
- 185 § 6.3.2 Suppleringsvalg
- 186 Valgkomiteen innstiller ved suppleringsvalg til verv valgt av Parlamentet.
- 187 § 6.3.3 Vurdering av kandidater
- 188 Valgkomiteen skal innstille i henhold til § 6.3 og ta hensyn til geografisk
189 spredning blant kandidatene
- 190 **§ 6.4 Presentasjon av innstillinger**
- 191 Valgkomiteen skal legge frem innstillingen sin for Parlamentet. Leder
192 presenterer innstilling på vegne av valgkomiteén. Ved uenighet (dissens) skal
193 også dette presenteres av leder.
- 194 **§ 6.5 Konfidensialitet**
- 195 Alle forslag valgkomiteen mottar, samt all informasjon kandidatene ikke
196 selv godkjenner at videreformidles, skal behandles konfidensielt og makuleres i
197 etterkant av gjennomført valg.
- 198 **§ 6.6 Øvrige bestemmelser**
- 199 Medlemmer av valgkomiteen skal ikke behandle innstillinger på verv i
200 organer de selv stiller til.
- 201 **Kapittel 7 Kontrollkomite**
- 202 **§ 7.1 Kontrollkomité**
- 203 Kontrollkomiteen består av tre representanter, valgt av parlamentet.
204 Kontrollkomiteen konstituerer seg selv med en leder på første møte etter valget.
205 Medlemmer av kontrollkomiteen kan ikke inneha verv i Parlamentet,
206 arbeidsutvalget, sentralstyret eller samfunnsstyret.
- 207 Kontrollkomiteens arbeid defineres av en stillingsinstruks vedtatt av
208 parlamentet.
- 209 Kontrollkomiteen i StInn skal kontrollere at arbeidsutvalget, Parlamentet
210 og organisasjonens andre organer handler i samsvar med parlamentets vedtak,
211 og i samsvar med StInn sine vedtekter og retningslinjer. Kontrollkomiteen skal
212 behandle mistillitsforslag innad i organisasjonen.
- 213 **§ 7.2 Kontrollkomiteens saker og myndighet**
- 214 Kontrollkomiteen skal i sitt arbeid for organisasjonen StInn:

- 215 a. tilsendes alle vedtak, referater og protokoller fra alle sentrale organer i
216 StInn. Kontrollkomiteen skal også kunne be om det samme fra lokale
217 organer der de finner det nødvendig.
218 b. foreta tolkninger av vedtektene på bakgrunn av relevante kilder.
219 Kontrollkomiteens tolkninger kan overprøves av parlamentet med 2/3
220 flertall.
221 c. bistå arbeidsutvalget, sentralstyret og parlamentet i organisatoriske
222 saker når det henstilles om det.

223 Kontrollkomiteen har myndighet til;

- 224 a. Å innkalle til ekstraordinært parlamentsmøte.
225 b. Å avgjør om vedtak strider med vedtektene. For å tilsidesette et
226 vedtak fra parlamentet som ugyldig må kontrollkomiteen aktivt votere
227 over dette, ved flertall tilsidesettes saken.
228 c. Å kreve votering angående utsettelse av saker og behandling av
229 endringsforslag til Parlamentet når disse ikke har vært igjennom en
230 betryggende saksbehandling.

231 **Kapittel 8 Lokale organer**

232 **§ 8.2 Studentråd**

233 Studentrådet er studiestedets øverste organ. Minst to studentråd skal
234 avholdes per semester.

235 Studentråd avholdes ved samling av alle klassetillitsvalgte på det
236 respektive studiestedet.

237 Klassetillitsvalgte har møteplikt, tale-, og stemmerett på studentråd.
238 Varaer fyller inn ved behov. Alle studenter som ikke er tillitsvalgte, har møterett
239 ved studentrådet. Tale- og/ eller forslagsrett kan innvilges ved simpelt flertall.

240 Studentrådsleder og nestleder blir valgt på studentråd i April, og tiltrer i
241 rollen 1. Juli.

242 **§ 8.3 Studentrådsstyret**

243 Studentrådsstyret skal sikre at den daglige driften av
244 Studentorganisasjonen på studiestedet følger parlamentets vedtak og mål for
245 organisasjonen.

246 Studentrådsstyret vil bestå av en studentrådsleder og en nestleder, med
247 enten 3 eller 5 studentrådsstyremedlemmer. Studentrådsleder fastsetter selv
248 antallet og deres rolle ut ifra de behov som foreligger på det enkelte studiested.
249 Studentrådsstyremedlemmer velges ordinært i studentrådet i september.
250 Foreligger det et spesielt behov for det, kan opptil et ekstra studentrådsstyre-
251 medlem velges samtidig med, og sitte i samme periode som, leder og nestleder
252 i stedet for å velges i september. I slikt tilfelle må studentrådet godkjenne dette
253 før valget kan finne sted.

254 Ved ethvert valg til studentrådsstyret skal antall studentrådsstyre-
255 medlemmer som skal bli valgt og fordelingen av arbeidsoppgaver imellom dem
256 annonseres i god tid (minst 2 uker) før valget avholdes.

257 Uforutsette oppgaver som dukker opp delegeres mellom disse
258 medlemmene av studentrådsleder.



259 **§ 8.4 Myndighet og ansvar**

260 Studentrådsleder har møteplikt, samt stemme og talerett i sentralstyret,
261 jfr Kapittel om sentralstyret.

262 Arbeidsutvalget kan pålegge studentrådsstyrets medlemmer oppgaver,
263 så lenge oppgavene ikke strider med vedtak fattet av parlamentet.

264 Videre ansvar og myndighet følger av stillingsinstruksene.

265 Studentrådsleder, sammen med arbeidsutvalget, har ansvaret for
266 opplæring og oppfølging av klassetillitsvalgte.

267 Studentrådsleder rapporterer til studentrådet og arbeidsutvalget.

268 **§ 8.5 Møtevirksomhet**

269 Første ordinære møte i Studentrådet skal avholdes i løpet av september.

270 Studentrådsstyret fastlegger her møteplan for resten av perioden som
271 løper frem til utgangen av juni. Det skal minst være 3 møter i semesteret.

272 Det er studentrådsleder som har ansvaret for at møter finner sted.

273 Utover de fastlagte møtene kan studentrådsleder innkalle til
274 ekstraordinære møter der det skulle være nødvendig.

275 **§ 8.5 Klassetillitsvalgte**

276 Klassetillitsvalgte velges i hver klasse i løpet av den første måneden fra
277 klassens studiestart. Det skal velges en klassetillitsvalgt pr. 30 påbegynte
278 student i hver klasse, med maksimum 5 klassetillitsvalgte. I tillegg skal det
279 velges minst 1 vara eller flere etter behov.

280 **§ 8.6 Vedtaksdyktighet**

281 Studentrådet er vedtaksdyktig når minst 50% av klassene (som ikke er
282 samlingsbaserte eller nettbaserte) er representerte med minst en tillitsvalgt
283 tilstede.

284 **Del 3 Organisering**

285 **Kapittel 9 Dokumenter**

286 **§ 9.1 Vedtekter**

287 Organisasjonens øverste styringsdokument er vedtektene. Instruksjer og
288 spesifikke regelverk sorteres under vedtektene i rang og er mer spesifikke enn
289 vedtektene. Dersom det er konflikt mellom instruksjer eller regelverk og
290 vedtekter, gjelder vedtektene.

291 **§ 9.2 Reglementer og instruksjer**

292 Følgende reglementer er vedtatt av parlamentet: Økonomireglement,
293 valgreglement og forretningsorden.

294 Følgende stillingsinstruksjer gjelder, og setter rammer og beskrivelser for
295 arbeidet som skal utføres av de tillitsvalgte i StInn: Parlamentet,
296 arbeidsutvalget, lederstillinger på studiestedsnivå, og representanter i råd og
297 utvalg. Parlamentet må vedta en stillingsinstruks samtidig som de oppretter et
298 nytt verv i organisasjonen.



299 Parlamentet vedtar, endrer og stryker instruksjer og reglementer i
300 parlamentsmøter med simpelt flertall. Instruksene og reglementene skal
301 revideres på første møte hvert høstsemester, hvert tredje år, eller etter behov.

302 **§ 9.3 Politisk plattform**

303 Organisasjonens øverste politiske dokument er Politisk plattform. Den
304 beskriver StInn sine politiske mål og prioriteringsområder.

305 Enkelt saker av stor betydning som ikke er regulert av de politiske
306 dokumentene kan for øvrig bestemmes gjennom resolusjoner, som vedtas av
307 parlamentet ved simpelt flertall.

308 Ved konflikt mellom standpunkt i politiske dokumenter gjelder Politisk
309 plattform med mindre parlamentet vedtar noe annet.

310 Politisk plattform vedtas av parlamentet ved simpelt flertall. Politisk
311 plattform skal behandles på andre ordinære parlamentsmøte i vårsemesteret
312 annethvert år i partallsår.

313 **§ 9.4 Organisatorisk strategiplan**

314 Den organisatoriske strategiplanen beskriver StInn sine interne
315 målsettinger om hvordan organisasjonens drift best skal gjennomføres for å
316 kunne nå målene som er satt i Politisk plattform.

317 Den organisatoriske strategiplanen vedtas av parlamentet med simpelt
318 flertall. Strategiplanen skal behandles på andre ordinære parlamentsmøte i
319 vårsemesteret annethvert år i oddetallsår.

320 **§ 9.5 Vedtak, endring og strykning av styringsdokumenter.**

321 Parlamentet vedtar, endrer og stryker instruksene i parlamentsmøter
322 med simpelt flertall. Instruksene skal revideres på første møte hvert
323 høstsemester, hvert tredje år.

324 **Kapittel 10 Endring av vedtekter og instruksjer**

325 **§ 10.1 Endring av vedtekter**

326 Vedtektene endres ved at man behandler og innstiller
327 endringsforslagene på et parlamentsmøte, og vedtas på det påfølgende møtet.
328 Vedtak om endring krever to tredjedels flertall i parlamentet. Hvis
329 endringsforslagene ikke vedtas på det påfølgende møtet vil forslaget falle selv
330 om det ble innstilt vedtatt på det første.

331 Redaksjonelle endringer i alle dokumenter kan gjøres av arbeidsutvalget
332 eller en av organisasjonsrådgiverne.

333 **Kapittel 11 Mistillitsforslag, habilitet og taushetsplikt**

334 **§ 11.1 Mistillit**

335 Dersom en tillitsvalgt i henhold til § 1.5 ikke fyller rollen på en
336 tilfredsstillende måte, eller misbruker sin autoritet eller handlingsrom gjennom
337 vervet, kan det rettes mistillitsforslag mot vedkommende.

338 Alle medlemmer av StInn kan fremme mistillitsforslag. Forslaget må
339 fremmes med begrunnelse til Kontrollkomiteen. Kontrollkomiteen skal ha
340 anledning til å kontakte forslagsfremmer, men plikter å holde forslagsfremmer
341 anonym, så frem til at forslagsstiller selv ikke ønsker noe annet.



342 Kontrollkomiteen skal utrede mistillitsforslaget, og presentere det for
343 parlamentet.

344 Parlamentet avgjør deretter ved simpelt flertall om mistillitsforslaget skal
345 realitetsbehandles.

346 Dersom det fremmes mistillit mot et av kontrollkomiteens medlemmer,
347 fremmes forslaget til Arbeidsutvalget som i så tilfelle vil behandle saken slik KK
348 ellers ville gjort.

349 Dersom det fremmes mistillit mot et av parlamentets medlemmer, vil
350 medlemmet erklæres inhabil og miste sin stemmerett under saken.

351 I misstillitsaker vil møtet lukkes. Parlamentet plikter å høre forslagsstiller
352 og den personen mistillitsforslaget er stilt mot.

353 Parlamentet fatter beslutning om vedkommende skal fratre sin stilling
354 ved to tredjedels flertall.

355 **§ 11.2 Habilitet**

356 Man avgjør selv om man er inhabil. Dersom en annen part krever det,
357 eller man selv finner grunn til det, avgjør kontrollkomiteen habilitetsspørsmålet.

358 **§ 11.3 Taushetsplikt**

359 Enhver tillitsvalgt, jf §1.5 som i sammenheng med utøvelsen av sitt verv
360 får kjennskap til noens personlige forhold, har taushetsplikt om dette i samsvar
361 med tilsvarende bestemmelse i forvaltningsloven §13.

362 **Del 4 Avvikling av organisasjonen**

363 **Kapittel 12 Oppløsning, fusjon eller fisjon**

364 **§ 12.1 Oppløsning eller fisjon**

365 Vedtak om oppløsning eller fisjon må vedtas i to påfølgende
366 parlamentsmøter i to påfølgende semestre.

367 **§ 12.2 Fusjon**

368 Vedtak om fusjon krever to tredjedels flertall i parlamentet. Vedtak om
369 fusjon kan kun gjøres etter at intensjon om fusjon er vedtatt av parlamentet på
370 et tidligere møte.





VALGREGLEMENT

Vedtatt av Parlamentet

25.02.2017

Revidert 27.04.20

1 § 1. Virkeområde

2 Valgreglementet gjelder for alle valg gjennomført i Studentorganisasjonen i Innlandet
3 (heretter StInn).

4 § 2. Hvem kan stille til valg?

5 Alle som er medlem av StInn kan stille til valg. De som har honorerte verv i StInn kan
6 også stille til valg.

7 § 3. Hvem kan stemme ved urnevalg?

8 Medlemmer av StInn kan stemme ved urnevalg.

9 § 4. Valg til parlamentet

10 Etter vedtektenes §6-1 velger man parlamentsmedlemmer ved urnevalg på følgende
11 måte:

12 Parlamentet består av totalt 21 seter som fordeles på representanter fra hvert
13 studiested. Hvert studiested har 1 sete i parlamentet. De resterende 15 setene fordeles
14 gjennom Sainte-Lagues metode basert på studenttallet registrert ved hvert studiested.

15 Parlamentet velges i løpet av høstsemester og har virkeperiode fra 01.01 påfølgende
16 kalenderår og frem til årets slutt.

17 Supplering av parlamentsmedlemmer gjøres ved valg i parlamentet, og reguleres av
18 valgreglementets §§ 8-9. Det skal normalt være supplering første møte hvert
19 høstsemester og etter behov.

20 Valg til parlamentet gjøres ved preferansevalg. Valget gjennomføres ved elektronisk
21 urnevalg. Valgperioden til urnevalg skal være sammenhengende, og på minst 5
22 virkedager. Valget skal være annonsert minst 14 dager før urnene åpnes.

23 §5. Valg av kandidater til verv i de øverste organene i 24 studentorganisasjonen og samarbeidsorganisasjoner

25 Med valg av kandidater til verv i de øverste organene tenker man på følgende verv:

- 26 • Arbeidsutvalget til StInn (heretter AU)
- 27 • Kontrollkomite (heretter KK)
- 28 • Valgkomite (heretter VK)
- 29 • Delegater til landsmøtet i NSO
- 30 • Styret i Studentsamskipnaden i Innlandet

31 Kandidater til disse vervene skal velges av parlamentet, og skjer med skriftlig votering
32 som nevnt i valgreglementets §8.

33 Til disse vervene må VK eller tre personer fra AU fungere som innstillende organ. VK
34 eller innstillende organ intervjuer og innstiller på kandidater til det aktuelle vervet.
35 Unntaket er delegater til landsmøtet i NSO, her skal det ikke foregå intervjuer eller
36 innstilling på kandidatene.

37 **§ 6. Valg av studentrepresentanter til Høgskolen i**
38 **Innlandets råd og utvalg**

39 AU skal velge studentrepresentanter til råd og utvalg sentralt i høgskolesystemet. AU
40 finner selv om det er hensiktsmessig å benytte valgkomite for innstilling. Parlamentet
41 kan pålegge AU å benytte VK til spesifikke verv.

42 Studentrepresentanter til råd og utvalg på studiested velges av det øverste organet på
43 lokalt nivå.

44 AU har det øverste ansvaret for å påse at minimumskravene til representasjon i
45 høgskolesystemet er ivaretatt samt at de aktuelle vervene fylles opp ved behov.

46 **§ 7. Valg til verv på studiested**

47 Valg på studiested gjennomføres i tråd med instruks gitt av Parlamentet om
48 tillitsvalgte og studentrepresentasjon på studiestedsnivå.

49 **§ 8. Gjennomføring av personvalg i parlamentet**

50 Kandidatene må melde sitt kandidatur innen de til enhver tid gjeldende frister. Senest
51 gjeldende frist er alltid når valget starter. Derfor må frister tidligere enn dette
52 kunngjøres minst en uke før fristen går ut.

53 Medlemmer av parlamentet er stemmeberettiget. Medlem av parlamentet som stiller til
54 valg, er inhabile fra å avgi stemme i det aktuelle valget og må fratre under det aktuelle
55 valget. Vararepresentant tiltrer møtet med stemmerett i det aktuelle valget.

56 Parlamentsmedlemmer som stiller til valg i parlamentet bør derfor sørge for at vara er
57 tilgjengelig slik at man er sikret stemmedyktighet.

58 Kandidatene kan presentere sitt kandidatur gjennom valgtaler for parlamentet på
59 valgmøtet. I særskilte tilfeller kan det åpnes for bruk av forhåndsinnpilt valgtale, Skype
60 eller liknende. Valgkomiteen kan anbefale bruk av slike løsninger hvis kandidatene ikke
61 er fysisk tilstede.

62 Valgtalenes varighet er normalt på inntil tre minutter. Ved valg til arbeidsutvalget gis det
63 inntil fem minutter valgtale. Parlamentet kan ved enkeltvedtak innskrenke eller utvide
64 taletiden, men alle kandidater til samme verv skal ha samme taletid.

65 Det kan åpnes for spørsmål til kandidatene, ordstyrer begrenser lengden på spørsmål
66 og svar, men skal tilstrebe at kandidatene har lik taletid hvis det er flere kandidater til
67 samme posisjon.

68 Dersom parlamentet ønsker, kan parlamentet diskutere kandidatene. Ved diskusjon
69 skal møtet lukkes. Møtet lukkes også for stemmeberettigede der det foreligger familiær
70 eller annen særlig tilknytning til en eller flere av kandidatene. Møtet forblir lukket inntil
71 stemmesedlene er levert tellekorpset.

72 Møtets dører lukkes ved stemmeavgivning og representanter som av ulike grunner har
73 forlatt møtet får ikke adgang til møtet før det aktuelle valget er ferdig. Møtet lukkes
74 også for stemmeberettigede der det foreligger familiær eller annen særlig tilknytning til
75 en eller flere av kandidatene. Møtet forblir lukket inntil stemmesedlene er levert
76 tellekorpset.

77 Ved stemmeavgivningen skal kandidatene settes opp i prioritert rekkefølge.
78 Førsteprioritet øverst. Kandidater man ikke ønsker å gi stemme, føres ikke på
79 stemmeseddelen.



- 80 a. Kandidatene får stemmepoeng, i omvendt rekkefølge, etter antall kandidater det
81 er mulig å stemme på. Ved tre kandidater, vil førsteprioritetskandidaten tildeles
82 tre stemmepoeng, mens tredjeprioritetskandidaten tildeles ett poeng.
83 Kandidater som ikke føres på stemmeseddelen, tildeles ikke stemmepoeng.
84 b. Ved stemmelikhet velges den som har flest av de høyeste stemmepoengene.
85 Ved fortsatt stemmelikhet er innstillingen utslagsgivende. Dersom det ikke
86 foreligger innstilling avgjøres valget ved loddtrekning.

87 En kandidat kan ikke anses som valgt hvis vedkommende har flere blanke stemmer
88 enn stemmer. Hvis flertallet av Parlamentet avgir blanke stemmer under valget har ikke
89 Parlamentet tillit til kandidatene og det må gjennomføres nytt valg ved en senere
90 anledning.

91 Tellekorpset er ansvarlig for stemmeopptellingen og informerer møteleder om hvem
92 som er valgt og ikke. Møteleder kunngjør dette ved anledning. Stemmetall
93 offentliggjøres ikke, kun hvem som er valgt til de ulike posisjonene samt eventuell
94 rekkefølge på hovedrepresentanter og vararepresentanter.

95 Dersom antall avgitte stemmer ikke samsvarer med antall stemmeberettigede
96 møtedeltakere, eller det foreligger mistanke om andre formelle feil, skal valget
97 gjennomføres på nytt.

98 Kontrollkomiteen skal kontrollere at valgprosessen har foregått på korrekt måte. KK
99 skal sammen med AU skrive en valgrapport som inneholder dato og klokkeslett, antall
100 stemmeberettigete, kandidatoversikt og stemmetall på de ulike kandidatene. Denne
101 valgrapporten er unntatt offentlighet og arkiveres av organisasjonssekretær.
102 Parlamentet kan med 2/3 flertall kreve innsyn i valgrapport, og avgjør også med 2/3
103 flertall om denne skal fremvises til kandidater i det aktuelle valget.

104 Er det kun en kandidat til et verv kan parlamentet velge denne kandidaten ved
105 akklamasjon. Akklamasjon krever at ordstyrer foreslår å gjennomføre valget ved
106 akklamasjon og kandidaten er valgt ved applaus fra parlamentsmedlemmene. Valg av
107 kandidater til AU skal alltid gjennomføres med skriftlig votering.

108 Med unntak av valg ved akklamasjon er personvalg alltid hemmelig.

109 § 9. Tidspunkter for gjennomføring av valg

- 110 • Urnevalg til parlamentet skal foregå to virkesiste parlamentsmøte før perioden
111 er over
- 112 • Ordinære valg av arbeidsutvalget skal velges ved tredje ordinære
113 parlamentsmøte på vårsemesteret
- 114 • Ordinært valg av komitéer og styremedlemmer til Studentsamskipnaden i
115 Innlandet skal skje ved tredje ordinære parlamentsmøte på vårsemesteret.
- 116 • Valg av delegater til NSO-landsmøte skal skje ved siste ordinære
117 parlamentsmøte før fristen for å melde inn delegater går ut.
- 118 • Suppleringsvalg skal skje ved første mulighet.

119 § 10. Suppleringsvalg

120 Suppleringsvalg skjer ved personvalg gjennomført av parlamentet, jfr. § 8.

121 Dersom en representant trekker seg, rykker de øvrige representantene opp til ledig
122 plass. Ny representant suppleres inn til siste ledige verv.

123 § 11. Funksjonsperiode

124 Parlamentet fungerer fra 1. januar til 31. desember. Arbeidsutvalget fungerer fra 1. juli
125 til 30. juni.

126 Studentrepresentanter til høgskolestyret fungerer i vervene i henhold til høgskolens til
127 enhver tid gjeldene reglement. Studentrepresentanter til styret i Studentsamskipnaden i
128 Innlandet fungerer i vervene i henhold til samskipnadens til enhver tid gjeldene
129 vedtekter. Representanter i ordinære råd og utvalg fungerer fra 1. juli til 30. Juni.
130 Representanter i midlertidige høgskoleorganer fungerer hele funksjonstiden med
131 mindre AU eller Parlamentet vedtar noe annet.

132 §12. Valg av møteledelse

133 Ved konstituering av formelle møteri alle organer innad i organisasjonen skal det
134 velges en møteledelse bestående av minst en (1) ordstyrer og minst en (1) referent.

135 Disse innstilles på av leder i det gjeldende organet med unntak av to tilfeller:

136 Arbeidsutvalget innstiller på møteledelse i parlamentsmøter.

137 Studentrådsstyret innstiller på møteledelse i studentrådsmøter.

138 Stemmedyktige i det aktuelle organet velger ordstyrer og referent ved oppstarten av
139 møtet og fungerer fram til at møtet heves.



Budsjettforslag 2022

(logisk fortegn)

	Felles			Blæstad			Elverum		
	Bud 2022	Bud 2021	Reg 2020	Bud 2022	Bud 2021	Reg 2020	Bud 2022	Bud 2021	Reg 2020
I-1 Driftsstøtte HINN	500 000,00	500 000,00	500 000,00						
I-2 Øremerkede midler fra HINN	110 000,00	110 000,00	60 000,00						
I-3 Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)	140 000,00	140 000,00	122 210,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	25 050,00	23 600,00	22 550,00
I-4 Støtte fond (SINN)									
I-5 Støtte andre sponsorer									
I-6 Annen inntekt									
Sum inntekter	750 000,00	750 000,00	682 210,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	25 050,00	23 600,00	22 550,00
S-1 Sosiale goder	- 30 000,00	- 76 000,00	- 28 187,00	- 2 000,00	- 2 000,00		- 4 000,00	- 4 000,00	
K-1 Kontor- og administrasjonskostnader	- 155 920,00	- 132 728,00	- 153 307,00	- 1 350,00	- 1 500,00		- 3 000,00	- 2 600,00	
K-2 Møte- og reisekostnader Parlamentet	- 130 000,00	- 100 000,00	- 61 759,00						
K-3 Møte- og reisekostnader Sentralstyret	- 33 000,00	- 14 800,00	- 913,00						
K-9 Møte- og reisekostnader Studentrådene	- 7 000,00			- 4 000,00	- 4 000,00	- 205,00	- 4 000,00	- 7 500,00	- 2 283,99
K-4 Andre møte- og reisekostnader	- 36 000,00	- 30 500,00	- 16 972,00	- 1 650,00	- 500,00		- 3 000,00	- 3 000,00	
K-5 Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer	- 350 000,00	- 324 700,00	- 250 412,00			- 217,00	- 3 000,00	- 2 000,00	
K-6 Informasjonskostnader og markedsføring	- 95 000,00	- 103 500,00	- 104 998,00	- 1 000,00	- 2 000,00	- 2 894,88	- 4 500,00	- 4 500,00	- 5 674,88
K-7 Strategiske midler									
K-8 Andre kostnader	- 159 500,00	- 350 000,00	- 354 840,00	- 7 624,00			- 3 550,00		- 2 160,00
Sum driftskostnader	- 996 420,00	- 1 132 228,00	- 969 562,00	- 17 624,00	- 10 000,00	- 3 316,88	- 25 050,00	- 23 600,00	- 10 118,87
Resultat før finanskostnader	- 246 420,00	- 382 228,00	- 287 352,00	- 7 624,00	-	6 683,12	-	-	12 431,13
KI Finansinntekter			3 010,00						
KK Finanskostnader	- 1 100,00	- 2 500,00	- 2 748,00						
Sum finanskostnader	- 1 100,00	- 2 500,00	- 262,00	-	-	-	-	-	-
Resultat	- 247 520,00	- 384 728,00	- 287 090,00	- 7 624,00	-	6 683,12	-	-	12 431,13

Evenstad			Hamar			Lillehammer			Rena		
Bud 2022	Bud 2021	Reg 2020	Bud 2022	Bud 2021	Reg 2020	Bud 2022	Bud 2021	Reg 2020	Bud 2022	Bud 2021	Reg 2020
10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 400,00	30 000,00	29 100,00	55 850,00	57 500,00	53 350,00	42 050,00	35 700,00	35 700,00
10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 400,00	30 000,00	29 100,00	55 850,00	57 500,00	53 350,00	42 050,00	35 700,00	35 700,00
-	-	-	4 200,00 -	2 100,00 -	2 209,30 -	9 400,00 -	12 500,00 -	63,70 -	9 000,00 -	14 000,00 -	2 319,40
-	-	-	-	-	194,85	-	200,00 -	1 734,50 -	1 100,00 -	800,00	-
-	-	-	-	-	301,00	-	-	-	-	-	-
-	6 000,00 -	2 000,00 -	4 000,00 -	5 000,00 -	705,00 -	4 500,00 -	5 400,00 -	7 090,00 -	4 000,00 -	8 000,00 -	2 100,00
-	2 000,00	-	900,00 -	900,00 -	1 957,57 -	1 000,00	-	-	3 500,00 -	3 000,00 -	379,00
-	-	-	4 500,00 -	3 000,00 -	2 085,00	-	7 800,00 -	7 028,00 -	4 000,00	-	3 344,39
-	-	6 629,25 -	5 900,00 -	10 000,00 -	4 125,00 -	3 500,00 -	7 900,00 -	20 082,50 -	9 000,00 -	8 000,00 -	13 817,64
-	2 000,00	-	4 400,00 -	5 000,00	-	28 450,00	-	-	-	-	-
-	4 000,00	-	6 500,00 -	10 000,00 -	7 767,38 -	9 000,00 -	12 000,00 -	30 452,65 -	11 450,00 -	11 000,00 -	1 800,00
-	10 000,00 -	8 629,25 -	30 400,00 -	36 000,00 -	19 345,10 -	55 850,00 -	45 800,00 -	66 451,35 -	42 050,00 -	44 800,00 -	23 760,43
-	-	1 370,75	-	6 000,00	9 754,90	-	11 700,00 -	13 101,35	-	9 100,00	11 939,57
-	-	-	-	-	-	-	-	2 360,00	-	-	-
-	-	-	-	-	17,50	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	17,50	-	-	2 360,00	-	-	-
-	-	1 370,75	-	6 000,00	9 737,40	-	11 700,00 -	10 741,35	-	9 100,00	11 939,57

Totalt		
Bud 2022	Bud 2021	Reg 2020
500 000,00	500 000,00	500 000,00
110 000,00	110 000,00	60 000,00
313 350,00	306 800,00	282 910,00
-	-	-
-	-	-
-	-	-
923 350,00	916 800,00	842 910,00
- 58 600,00 -	110 600,00 -	32 779,40
- 161 370,00 -	137 828,00 -	155 236,35
- 130 000,00 -	100 000,00 -	62 060,00
- 33 000,00 -	14 800,00	913,00
- 33 500,00 -	35 900,00 -	14 383,99
- 46 050,00 -	39 900,00 -	19 308,57
- 361 500,00 -	337 500,00 -	263 086,39
- 118 900,00 -	135 900,00 -	158 222,15
- 32 850,00 -	7 000,00	-
- 201 624,00 -	383 000,00 -	397 020,03
- 1 177 394,00 -	1 302 428,00 -	1 101 183,88
- 254 044,00 -	385 628,00 -	258 273,88
-	-	5 370,00
- 1 100,00 -	2 500,00 -	2 765,50
- 1 100,00 -	2 500,00	2 604,50
- 255 144,00 -	388 128,00 -	255 669,38

Forslagsskjema for økonomiske endringer

Forslagstiller:	SRS Hamar ved Ingrid Nerseth Jostad		
Saksnummer:	22/12	Sakstittel:	Budsjett 2022

Forslag til vedtak (Dobbelklikk på regnearket):		
Fra ramme/konto	Til ramme/konto	Beløp
2054 Egenkapital Hamar	K8 - andre kostnader	kr 15 580,00

Begrunnelse for forslaget:
<p>Ved gjennomgangen av årsregnskapet for 2021 oppdaget SRS Hamar at vi hadde en egenkapital på 40 580 kroner, et beløp vi trodde var betraktelig mindre. I den forbindelse har vi lyst til å investere i profileringsartikler som roll-ups og møbler til studentkontoret på Hamar. Vi undersøker også muligheten for å kjøpe inn en Cricut for å enklere kunne dele ut StInn-profileringsartikler i fremtiden. Dette for å minske egenkapitalen og gjøre arbeidet vårt enklere og mer effektivt fremover.</p>

Konsekvenser av forslaget:
<p>Egenkapitalen til Stinn Hamar vil gå fra 40 580 kr til 25 000 kr. Dette vil effektivisere arbeidet vårt, og minske egenkapitalen som vi jamfører økonomireglementet ikke skal ha.</p>

Forslagsskjema for økonomiske endringer

Forslagstiller:	Dersom et organ er forslagstiller, skal både organ og forslagsforfatter oppgis		
Saksnummer:		Sakstittel:	

Forslag til vedtak (Dobbelklikk på regnearket):		
Fra ramme/konto	Til ramme/konto	Beløp

Begrunnelse for forslaget:
Hvorfor burde dette forslaget bli vedtatt? Hvilke fordeler gir det, og hvilke problemer løser det?

Konsekvenser av forslaget:
Hvordan vil vedtaket påvirke StInn og studentene på HINN? Hvilke ringvirkninger vil det gi?

Årsregnskap 2021 for Studentorganisasjonen I Innlandet

Organisasjonsnr. 993794589

Utarbeidet av:

Vekstra Regnskap Elverum AS
Autorisert regnskapsførerselskap
Kirkevegen 58
2413 ELVERUM
Organisasjonsnr. 844396082

Resultatregnskap

	Note	2021	2020
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt		925 100	845 228
Sum driftsinntekter		925 100	845 228
Driftskostnader			
Lønnskostnad		53 774	34 250
Annen driftskostnad		876 292	1 068 110
Sum driftskostnader		930 066	1 102 360
DRIFTSRESULTAT		(4 966)	(257 132)
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		6 039	5 370
Annen finansinntekt		2 507	0
Sum finansinntekter		8 546	5 370
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		245	1 588
Sum finanskostnader		245	1 588
NETTO FINANSPOSTER		8 300	3 782
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		3 335	(253 350)
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
ORDINÆRT RESULTAT		3 335	(253 350)
ÅRSRESULTAT		3 335	(253 350)
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital		3 335	(253 350)
SUM OVERF. OG DISP.		3 335	(253 350)

Balanse pr. 31.12.2021

	Note	31.12.2021	31.12.2020
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer		149 710	0
Sum fordringer		149 710	0
Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 222 866	1 500 108
SUM OMLØPSMIDLER		1 372 576	1 500 108
SUM EIENDELER		1 372 576	1 500 108
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 297 416	1 297 471
Sum opptjent egenkapital		1 297 416	1 297 471
SUM EGENKAPITAL		1 297 416	1 297 471
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		77 342	204 387
Annen kortsiktig gjeld		(2 182)	(1 750)
SUM KORTSIKTIG GJELD		75 160	202 637
SUM GJELD		75 160	202 637
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 372 576	1 500 108

Resultatregnskap

	Note	2021	2020
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt			
3900 Annen driftsrelatert inntekt		0,00	2 318,00
3901 Driftsstøtte HINN		500 000,00	500 000,00
3902 Støtte semesteravgift (medlemsa		315 100,00	282 910,00
3911 Øremerkede midler HINN		110 000,00	60 000,00
Sum Annen driftsinntekt		925 100,00	845 228,00
Sum driftsinntekter		925 100,00	845 228,00
Driftskostnader			
Lønnskostnad			
5901 Gave til ansatte, ikke fradrags		37 145,00	249,00
5911 Kaffe o.l. til lokalt kontor		138,00	959,50
5913 Mat ved intern representasjon		0,00	511,51
5991 Julebord		5 141,67	14 535,30
5992 Sommerfest		7 291,00	8 956,20
5993 Nyttårsbord		0,00	7 233,60
5999 Andre sosiale aktiviteter inter		4 058,00	1 805,00
Sum Lønnskostnad		53 773,67	34 250,11
Annen driftskostnad			
6540 Inventar		866,00	0,00
6550 Driftsmateriale		299,90	3 732,16
6560 Rekvisita		1 751,50	2 033,10
6570 Arbeidsklær og verneutstyr		33 118,75	6 832,38
6700 Revisjons- og regnskapshonorar		60 000,00	55 000,00
6800 Kontorrekvisita		1 180,90	2 553,00
6810 Data/IT-kostnad Software		135 780,31	49 409,22
6811 Kostnader til nettside		120,00	120,00
6820 Trykksak		4 487,50	39 181,91
6860 Andre møter, oppdatering o.l.		5 684,07	33 835,67
6861 AU-møter		7 803,51	7 918,00
6864 Studentrådsstyremøter		4 529,10	2 336,57
6875 Seminar, kurs og oppdateringer		(41 471,00)	19 926,00
6876 Kostnader møter og samlinger NS		14 614,84	11 400,07
6877 Seminar, kurs og representasjon		0,00	566,00
6880 Kick-off (Grunnopplæring)		63 073,98	101 473,00
6881 SuperWeekend		111 215,04	2 768,50
6882 Opplæring PM		65 869,26	48 898,11
6883 Overlapp AU, KK, VK		72 164,07	33 116,00
6885 Opplæring Klasseslitsvalgte		4 322,90	8 872,39
6895 Investeringer		156 932,14	375 015,17
6940 Porto		1 764,00	2 247,50
7140 Reisekostnad, ikke oppgaveplikt		2 214,00	7 942,00
7160 Diettkostnad, ikke oppgaveplikt		881,00	2 231,00
7321 Rekrutteringsarbeid		19 975,19	57 292,20
7322 Informasjons- og påvirkningsarb		17 664,66	8 231,39
7323 Profileringsartikler		10 287,30	2 675,35
7326 Profileringsartikler		0,00	90 022,74
7327 Arrangementer for studenter		12 088,00	13 075,00
7360 Representasjon, ikke fradragsbe		0,00	600,00
7430 Gave, ikke fradragsberettiget		2 216,03	2 097,80

Resultatregnskap

	Note	2021	2020
7600 Lisensavgift og royalties		13 303,30	0,00
7700 SST-møter (styre- og bedriftsfo		4 348,92	(913,48)
7705 Studentrådsmøter (allmøte studi		11 862,80	14 383,99
7710 Parlamentsmøter (generalforsaml		76 075,02	62 059,70
7740 Øredifferanser		0,00	0,19
7770 Bank- og kortgebyr		1 269,00	1 142,00
7771 Fakturagebyr		0,00	35,00
7790 Annen kostnad		0,00	0,40
Sum Annen driftskostnad		876 291,99	1 068 110,03
Sum driftskostnader		930 065,66	1 102 360,14
DRIFTSRESULTAT		(4 965,66)	(257 132,14)
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt			
8050 Annen renteinntekt		6 038,69	5 370,45
Sum Annen renteinntekt		6 038,69	5 370,45
Annen finansinntekt			
8070 Annen finansinntekt		2 507,00	0,00
Sum Annen finansinntekt		2 507,00	0,00
Sum finansinntekter		8 545,69	5 370,45
Finanskostnader			
Annen rentekostnad			
8141 Inkassokrav		0,00	1 495,58
8142 Forsinkelsesrenter og gebyrer		245,20	92,46
Sum Annen rentekostnad		245,20	1 588,04
Sum finanskostnader		245,20	1 588,04
NETTO FINANSPOSTER		8 300,49	3 782,41
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		3 334,83	(253 349,73)
Skattekostnad på ordinært resultat			
ORDINÆRT RESULTAT		3 334,83	(253 349,73)
ÅRSRESULTAT		3 334,83	(253 349,73)
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital			
8960 Overføringer annen egenkapital		3 334,83	(253 349,73)
Sum Overføringer annen egenkapital		3 334,83	(253 349,73)
SUM OVERF. OG DISP.		3 334,83	(253 349,73)

Balanse pr. 31.12.2021

	Note	31.12.2021	31.12.2020
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer			
1570 Andre kortsiktige fordringer		149 710,00	0,00
Sum Andre kortsiktige fordringer		149 710,00	0,00
Sum fordringer		149 710,00	0,00
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
1920 Bank Drift 1820.13.66948		7 371,12	288 003,05
1926 Bank Kongsvinger - 1822.08.7952		1 500,69	1 500,00
1929 Sparekonto 1822.10.79368		1 213 994,00	1 210 605,00
Sum Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 222 865,81	1 500 108,05
SUM OMLØPSMIDLER		1 372 575,81	1 500 108,05
SUM EIENDELER		1 372 575,81	1 500 108,05
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital			
2050 Felles egenkapital		1 591 247,03	1 297 470,90
2051 Egenkapital Blæstad		(7 624,00)	0,00
2052 Egenkapital Elverum		(30 321,00)	0,00
2053 Egenkapital Evenstad		(5 094,00)	0,00
2054 Egenkapital Hamar		(40 580,00)	0,00
2055 Egenkapital Lillehammer		(168 771,00)	0,00
2056 Egenkapital Rena		(41 441,00)	0,00
Sum Annen egenkapital		1 297 416,03	1 297 470,90
Sum opptjent egenkapital		1 297 416,03	1 297 470,90
SUM EGENKAPITAL		1 297 416,03	1 297 470,90
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld			
2400 Leverandørgjeld		77 341,55	204 386,65
Sum Leverandørgjeld		77 341,55	204 386,65
Annen kortsiktig gjeld			
2910 Gjeld til ansatte og eiere		(1 767,50)	(1 767,50)
2950 Påløpt rente		(432,27)	0,00
2980 Avsetning for forpliktelser		18,00	18,00
Sum Annen kortsiktig gjeld		(2 181,77)	(1 749,50)
SUM KORTSIKTIG GJELD		75 159,78	202 637,15
SUM GJELD		75 159,78	202 637,15
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 372 575,81	1 500 108,05

BRnr	Budsjettramme	Felles				
		Regnskap 2021	Budsjett 2021	Diff budsjett	%	Regnskap 2020
I-1	Driftsstøtte HINN	500 000,00	500 000,00	-	0,0 %	500 000,00
I-2	Øremerkede midler fra HINN	110 000,00	110 000,00	-	0,0 %	60 000,00
I-3	Støtte semesteravgift (medlemsavgift/-kontingent)	140 750,00	140 000,00	-750,00	-0,5 %	122 210,00
I-4	Støtte fond (SINN)	-	-	-		-
I-5	Støtte andre sponsorer	-	-	-		-
I-6	Annen inntekt	-	-	-		-
	Inntekter	750 750,00	750 000,00	-750,00	-0,1 %	682 210,00
S-1	Sosiale goder	37 703,00	76 000,00	38 297,00	50,4 %	28 187,00
K-1	Kontor- og administrasjonskostnader	205 055,21	132 728,00	-72 327,21	-54,5 %	153 307,00
K-2	Møte- og reisekostnader Parlamentet	76 075,02	100 000,00	23 924,98	23,9 %	61 759,00
K-3	Møte- og reisekostnader Sentralstyret	-	-	-	0,0 %	-913,00
K-9	Møte- og reisekostnader Studentrådene	200,00	-	-200,00	0,0 %	
K-4	Andre møte- og reisekostnader	10 191,51	27 000,00	16 808,49	62,3 %	16 972,00
K-5	Kurs, oppdateringer, seminar, representasjon og arrangementer	291 753,26	329 700,00	37 946,74	11,5 %	250 412,00
K-6	Informasjonskostnader og markedsføring	44 155,97	118 300,00	74 144,03	62,7 %	104 998,00
K-7	Strategiske midler	-	-	-		
K-8	Andre kostnader	199 701,87	350 000,00	150 298,13	42,9 %	354 840,00
	Sum kostnader	864 835,84	1 133 728,00	268 892,16	23,7 %	969 562,00
	Driftsresultat	-114 085,84	-383 728,00	-269 642,16	70,3 %	-287 352,00
KI	Finansinntekter	8 545,69	-	-8 545,69		3 010,00
KK	Finanskostnader	1 514,20	-	-1 514,20	#DIV/0!	2 748,00
	Resultat finanskostnader	7 031,49	-	-7 031,49	#DIV/0!	262,00
	Årsresultat	-107 054,35	-383 728,00	-276 673,65	72,1 %	-287 090,00

Blæstad					Elverum				
Regnskap 2021	Budsjett 2021	Diff budsjett	%	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Budsjett 2021	Diff budsjett	%	Regnskap 2020
-	-	-			-	-	-	0,00 %	
-	-	-			-	-	-		
10 000,00	10 000,00	-	0,00 %	10 000,00	23 600,00	23 600,00	-		22 550,00
-	-	-			-	-	-		
-	-	-			-	-	-		
-	-	-			-	-	-		
10 000,00	10 000,00	-	0,00 %	10 000,00	23 600,00	23 600,00	-	0,00 %	22 550,00
-	2 000,00	2 000,00	100,00 %	-	3 500,00	4 000,00	500,00		
-	1 500,00	1 500,00	100,00 %	-	-	2 600,00	2 600,00		
-	-	-			-	-	-		
-	-	-			-	-	-		
-	4 000,00	4 000,00	100,00 %	-	4 000,00	7 500,00	3 500,00		2 283,99
888,20	-	-888,20		205,00	-	3 000,00	3 000,00		
-	500,00	500,00	100,00 %	-	-	2 000,00	2 000,00		
-	2 000,00	2 000,00	100,00 %	217,00	1 000,00	4 500,00	3 500,00		5 674,88
-	-	-		2 894,88	-	-	-		
3 100,00	-	-3 100,00			1 511,25	-	-1 511,25		2 160,00
3 988,20	10 000,00	6 011,80	60,12 %	3 316,88	10 011,25	23 600,00	13 588,75	57,58 %	10 118,87
6 011,80	-	-6 011,80		6 683,12	13 588,75	-	-13 588,75	#DIV/0!	12 431,13
-	-				-	-			
-	-				-	-			
-	-	-		-	-	-	-	#DIV/0!	-
6 011,80	-	-6 011,80		6 683,12	13 588,75	-	-13 588,75	#DIV/0!	12 431,13

Evenstad					Hamar				
Regnskap 2021	Budsjett 2021	Diff budsjett	%	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Budsjett 2021	Diff budsjett	%	Regnskap 2020
-	-				-	-			
-	-				-	-			
10 000,00	30 000,00			10 000,00	28 700,00	30 000,00			29 100,00
-	-				-	-			
-	-				-	-			
-	-				-	-			2 318,00
10 000,00	30 000,00	20 000,00	66,67 %	10 000,00	28 700,00	30 000,00	1 300,00	4,33 %	31 418,00
-	2 000,00				6 341,67	2 000,00			2 209,30
-	4 100,00				328,90	4 100,00			194,85
-	-				-	-			301,00
-	-				-	-			
625,00	5 000,00			2 000,00	4 921,80	5 000,00			705,00
-	900,00				852,90	900,00			1 957,57
-	3 000,00				2 527,00	3 000,00			2 085,00
-	10 000,00			6 629,25	5 670,20	10 000,00			4 125,00
-	5 000,00				-	5 000,00			
586,25	10 000,00				7 687,60	10 000,00			7 767,38
1 211,25	40 000,00	38 788,75	96,97 %	8 629,25	28 330,07	40 000,00	11 669,93	29,17 %	19 345,10
8 788,75	-10 000,00	-18 788,75	187,89 %	1 370,75	369,93	-10 000,00	-10 369,93	103,70 %	12 072,90
-	-				-	-			
-	-				-	-			17,50
-	-	-	#DIV/0!	-	-	-	-	#DIV/0!	-17,50
8 788,75	-10 000,00	-18 788,75	187,89 %	1 370,75	369,93	-10 000,00	-10 369,93	103,70 %	12 055,40

Lillehammer					Rena				
Regnskap 2021	Budsjett 2021	Diff budsjett	%	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Budsjett 2021	Diff budsjett	%	Regnskap 2020
-	-				-	-			
-	-				-	-			
57 500,00	49 100,00			53 350,00	44 550,00	35 700,00			35 700,00
-	-				-	-			
-	-				-	-			
-	-				-	-			
57 500,00	49 100,00	-8 400,00	-17,11 %	53 350,00	44 550,00	35 700,00	-8 850,00	-24,79 %	35 700,00
5 124,00	13 300,00			63,70	967,00	15 000,00			2 319,40
138,00	2 700,00			1 734,50	-	800,00			
-	-				-	-			
-	-				890,00	-			
2 116,00	5 400,00			7 090,00	-	8 000,00			2 100,00
-	-				2 614,00	3 000,00			379,00
-	7 800,00			7 028,00	2 073,90	4 000,00			3 344,39
-	7 900,00			20 082,50	559,90	8 000,00			13 817,64
-	-				-	-			
2 777,50	12 000,00			30 452,65	3 159,75	7 000,00			1 800,00
10 155,50	49 100,00	38 944,50	79,32 %	66 451,35	10 264,55	45 800,00	35 535,45	77,59 %	23 760,43
47 344,50	-	-47 344,50	#DIV/0!	-13 101,35	34 285,45	-10 100,00	-44 385,45	439,46 %	11 939,57
-	-			2 360,00	-	-			
-	-				-	-			
-	-	-	#DIV/0!	2 360,00	-	-	-	#DIV/0!	-
47 344,50	-	-47 344,50	#DIV/0!	-10 741,35	34 285,45	-10 100,00	-44 385,45	439,46 %	11 939,57

Sum				
Regnskap 2021	Budsjett 2021	Diff budsjett	%	Regnskap 2020
500 000,00	500 000,00	-		
110 000,00	110 000,00	-		
315 100,00	318 400,00	-3 300,00		
-	-	-		
-	-	-		
-	-	-		
925 100,00	928 400,00	3 300,00	0,36 %	
53 635,67	114 300,00	60 664,33		
205 522,11	148 528,00	-56 994,11		
76 075,02	100 000,00	23 924,98		
890,00	-	-890,00		
11 862,80	34 900,00	23 037,20		
14 546,61	34 800,00	20 253,39		
296 354,16	350 000,00	53 645,84		
51 386,07	160 700,00	109 313,93		
-	10 000,00	10 000,00		
218 524,22	389 000,00	170 475,78		
928 796,66	1 342 228,00	413 431,34	30,80 %	
-3 696,66	-413 828,00	-410 131,34	99,11 %	
8 545,69	-	-8 545,69		
1 514,20	-	-1 514,20		
7 031,49	-	-7 031,49	#DIV/0!	
3 334,83	-413 828,00	-417 162,83	100,81 %	