

Delstrategi for mediehåndtering i normalsituasjon

Dokumentinformasjon

| | |
|----------------------------|---|
| Strategien omfatter: | Hvordan tillitsvalgte skal håndtere og oppføre seg i kontakt med media utenfor kriser |
| Målgruppe: | De som skal ha kontakt med media |
| Mål i styrende dokumenter: | OM1, OM4, OM6 og OM7 - OS5 |
| Tilknyttet rutiner: | Ingen |
| Dokumenteier/godkjent av: | Sentralstyret/OU-arbeidsgruppa |

Dokumenthistorikk

| Versjonsnr: | Forfatter: | Dato: | Kommentar: | Godkjent av: |
|-------------|------------------|------------|------------|------------------|
| 1 | OU-arbeidsgruppa | 01.07.2022 | | OU-arbeidsgruppa |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

1 Hva skal man oppnå?

I denne delstrategien skal man påse at StInn forholder seg til omgivelsene på en slik måte at man bygger et godt omdømme for StInn. I denne delstrategien vil fokuset ligge på kontakt med presse og andre medieaktører, og på denne måten utfylle til «Strategi for PR og profilering» i *Virksomhetsplanen i StInn*. Kontakt med omgivelsene på annen måte i sammenheng med omdømmebygging behandles i *Delstrategi for profilering*.

Håndtering av kriser håndteres av *Rutine for håndtering av kriser*.

StInn skal som hovedregel ha fokus på primær- og/eller sekundæraktiviteter når man forholder seg til media.

2 Hvordan skal man oppnå det?

Når StInns vedtatt politikk blir aktualisert i det politiske bildet skal StInn vurdere å ta kontakt med lokal, regional, og om aktuelt nasjonal, presse. Dette gjøres enten ved å ta kontakt direkte med redaksjonen eller ved å sende pressemelding.

I StInns kontakt med media skal StInn prioritere og vise omtanke i den rekkefølgen som kommer til uttrykk i organisatorisk strategi 5 (OS5): Strategi for PR og profilering i *Virksomhetsplan i StInn*. Alle politiske uttalelser skal være basert på politikk vedtatt i Studenttinget, Sentralstyret eller et av Studentrådene.

Den som har myndigheten til å uttale seg til media kan delegere denne retten til en person de finner best egnet til å uttale seg om saken. Dette inkluderer myndigheten til å sende pressemeldinger.

Pressemeldinger skal hovedsakelig benyttes vedrørende primæraktiviteten. Pressemeldinger kan også benyttes for å vise omtanke for mennesker, helse eller miljø. I debatt- og leserinnlegg som

- 22 sendes til media gjelder retningslinjene for pressemelding når det kommer frem at den tillitsvalgte
23 har verv i StInn.
- 24 StInn skal utfordre dagens holdninger, og legge StInns politikk til grunn som en løsning.
25 Pressemeldinger skal skrives slik at de lett kan brukes til å skape en nyhetsartikkel, med mest mulig
26 av StInns språk intakt. Sitater er et nyttig verktøy som bør brukes i pressemeldinger. En bør legge
27 ved en lenke til en pressepakke, samt kontaktinformasjon til den som skal uttale seg, for å gjøre det
28 enklest mulig for pressen å plukke opp nyhetsartikkelen.
- 29 Pressemeldinger kan utformes av kommunikasjonsansvarlig i samråd med PR- og
30 profileringsutvalget, men kun den som er gitt myndighet til å uttale seg til media gjennom
31 *Vervbeskrivelsene i StInn* kan godkjenne publiseringen av en pressemelding.
- 32 Den som uttaler seg til media på vegne av StInn skal påse at hen har oppdatert seg med de
33 tillitsvalgte i organisasjonen som har spisskunnskap om saken før man henvender seg til media. Den
34 tillitsvalgte bør også rådføre seg med organisasjonskonsulentene, og ellers det støtteapparatet man
35 har tilgjengelig i Høgskolen i Innlandet og Studentsamskipnaden i Innlandet.
- 36 Hvis media tar kontakt med noen i StInn som har myndighet til å uttale seg på vegne av StInn skal
37 den tillitsvalgte presentere seg selv og hva vervet innebærer, avklare hva journalisten vil ha svar på,
38 og be om å få litt tid til å avklare status med noen andre i Arbeidsutvalget og/eller Sentralstyret.
- 39 Når man har kontakt med media skal man påse at hen fremstår vennlig, høflig og imøtekomende.
40 Hen skal også uttale seg saklig, konsis og faglig forankret.
- 41 Hen skal ikke banne eller bruke upassende språk, ikke støtte eller stigmatisere folkegrupper med
42 mindre det er i tråd med vedtatt politikk, ikke latterliggjøre noen, bruke retorikk som kan oppfattes
43 som støtende. Hen skal ikke komme med påstander som ikke kan dokumenteres, og man skal ikke
44 love noe som StInn ikke forventer å kunne gjennomføre.
- 45 Hvis media stiller spørsmål som er utenfor StInns politiske fokus, eller som er lite hensiktsmessige å
46 svare på, skal den tillitsvalgte prøve å endre fokuset tilbake til StInns budskap. Det er viktig at den
47 tillitsvalgte holder hodet kaldt, ikke stresser, og ikke lar seg presse til å si eller svare på noe som den
48 tillitsvalgte ikke kan, ønsker eller føler seg komfortabel med å svare på.
- 49 Når intervjuet er ferdig skal den tillitsvalgte takke for at media har tatt kontakt med StInn (takke for
50 at man fikk komme), be om sitatsjekk om relevant, avtale frister for oversending av sitater og
51 informere om at det er mer informasjon om hva StInn mener på StInns nettside.

52 3 Hvordan operasjonaliseres dette?

53 3.1 Hvem har ansvaret, og hvem jobber med dette?

- 54 Hvem som har myndighet til å uttale seg i media på vegne av StInn reguleres av *Vervbeskrivelser i*
55 *StInn*. For tiden er det leder av Arbeidsutvalget som har fullmakt til å uttale seg i politiske saker (§
56 2.4.1), og leder av Sentralstyret som har fullmakt til å uttale seg om saker som regnes som
57 organisatoriske, økonomiske eller handler om beredskap (§ 2.2.1).