

Rutine for håndtering av kriser

Dokumentinformasjon

Rutinen omfatter:	Hvordan håndtere situasjoner der man har kort tid på å handle, og konsekvensene kan blir store for StInn (liv og helse, omdømme svekkes vesentlig, store kostnader) om situasjonen håndteres feil.				
Mål for rutinen:					
Målgruppe:					
Oppstart/regelmessighet:	Når første tegn på krise oppstår				
Tilknyttet styrende dokumenter:					
Tilknyttet prosedyrer:					
Dokumenteier/godkjent av:					
Dokumentnivå:	1	2	3	4	5

Dokumenthistorikk

Versjonsnr:	Forfatter:	Dato:	Kommentar:	Godkjent av:
1	OU-arbeidsgruppa	01.07.2022		OU-arbeidsgruppa
2				
3				

Aktiviteter

Steg	Aktivitet	Beskrivelse	Ansvarlig	Når
Fase 1: Videreformidling av informasjon				
1.1	Informasjon om at krisen har oppstått blir tilgjengelig for en tillitsvalgt		Gjelder alle	
1.2	Ta kontakt med linjeleder		Den som har oppdaget situasjonen	ASAP
1.3	Ta kontakt med leder av Sentralstyret		Linjeleder	ASAP
1.4	Rask vurdering om unntakssituasjon kan erklæres	<p>L-SST gjør en rask vurdering om situasjonen kan tilfredsstillende kravene for unntakstilstand. SST skal samles hvis det på noen som helst måte kan tolkes slik at unntakstilstand kan erklæres.</p> <p>En av to alternativer velges: 1) SST samles for å vurdere om unntakstilstand skal erklæres 2) Situasjonen håndteres i linjen på ordinær måte. Hvis dette alternativet velges, avsluttes rutinen</p>	L-SST	ASAP

Fase 2: Sentralstyrets vurdering				
2.1	All kjent informasjon presenteres for SST			
2.2	Vurdere om unntakssituasjon skal erklæres, og hvordan situasjonen skal styres	<p>Jf. Vedtekter i StInn kapittel 5 Organisasjonskonsulent skal innkalles og få mulighet til å uttale seg.</p> <p>Man kan velge en av tre alternativer: A) Unntakstilstand erklæres B) Unntakstilstand erklæres ikke, men Lederutvalget håndterer saken C) Unntakstilstand erklæres ikke, og saken håndteres i linjen</p> <p>Ved alternativ B har ikke Lederutvalget utvidet myndighet, og saker som skal behandles av SST, ST, VK og KKU må fortsatt behandles der. SST kan vedta å gi myndighet til Lederutvalget om at SRU, AU og matrisegruppene må forhøre seg med Lederutvalget før de iverksetter.</p> <p>SST kan vedta ytterligere bestemmelser om hvordan situasjonen skal håndteres så lenge det ikke er i strid med gjeldende regelverk.</p> <p>Hvis alternativ C velges, avsluttes rutinen.</p>		
Fase 3: Iverksetting				
3.1	Beredskapsplan og evt. annet planverk settes i verk			
3.2	SST holdes periodisk orientert	Hvor ofte SST skal orienteres avhenger fra situasjon til situasjon. SST kan pålegge rammer for dette.		
Fase 4: Avslutning av prosess				
4.1	Prosess avsluttes	Når SST mener at situasjonen er håndtert avsluttes prosessen, og driften går tilbake til normalt		
4.2	Utforme skriftlig rapport om prosessen			



Forkortelser ansvarlig

Forkortelse	Verv/stilling
L-SST	Leder av Sentralstyret