

## Rutine for mottak og behandling av mistillitsforslag

### Dokumentinformasjon

Rutinen omfatter:	Mottak og behandling av mistillitsforslag				
Mål for rutinen:	Gjennomføre en ryddig og rettferdig prosess som ivaretar alle involverte parter				
Målgruppe:	Organisatorisk utvalg, Kontroll- og konstitusjonsutvalget, Presidentskapet				
Oppstart/regelmessighet:	Ved innmeldt mistillitsforslag				
Tilknyttet styrende dokumenter:	Prinsipper for håndtering av klager, varslinger og mistillitsforslag i StInn				
Tilknyttet prosedyrer:					
Dokumenteier/godkjent av:	Kontroll- og konstitusjonsutvalget /OU-arbeidsgruppa				
Dokumentnivå:	1	2	3	4	5

### Dokumenthistorikk

Versjonsnr:	Forfatter:	Dato:	Kommentar:	Godkjent av:
1	OU-arbeidsgruppa	01.07.2022		OU-arbeidsgruppa
2				
3				

### Aktiviteter

Steg	Aktivitet	Beskrivelse	Ansvarlig	Når
<b>Fase 1: Mottak av mistillitsforslag</b>				
1.1	Mistillitsforslag sendes inn skriftlig	Alle medlemmer av StInn kan stille forslag om mistillit til personer med tillitsverv i StInn der man mener at den tillitsvalgte oppfyller noen av kravene i § 2-3 i PKVM.	Forslagstiller	
1.2	OTRS-sak opprettes	Dersom mistillitsforslag ble sendt inn utenfor OTRS skal en OTRS-sak for mistillitsforslaget opprettes. Alle involverte parter skal få saksnummeret til OTRS-saken. Saken skal legges i køen til behandlende organ.	NL-AU	Så snart mistillitsforslag er mottatt
1.3	OTRS-sak kobles til foreldresak for inneværende år	Foreldresak for mistillitsforslag er #####. En kan finne foreldresak for inneværende år som en barnesak av den.	NL-AU	Så snart mistillitsforslag er mottatt
1.4	Mistillitsforslag graderes «strengt hemmelig»		NL-AU	Så snart mistillitsforslag er mottatt

1.5	Bekreftelse på mottatt mistillitsforslag sendes	<p>Dersom hvilken situasjon eller hendelse forslaget tar utgangspunkt i, og evt. hvem som er fornærmede, ikke er oppgitt, så skal dette etterspørres.</p> <p>Forslagstiller skal informeres om at en ikke vil være anonym i prosessen, og at de har en plikt til å melde saken til politiet dersom de mistenker noe kriminelt.</p>	NL-AU	Så snart mistillitsforslag er mottatt
<b>Fase 2: Behandling i Organisatorisk utvalg</b> <b>OBS! Dersom det varsles om OU eller noen av dets medlemmer skal denne fasen hoppes over</b>				
2.1	Planleggingsmøte for prosess	<p>Lese over tidligere dokumenter, vurdere intervjuobjekter og andre former for undersøkelse.</p> <p>Dersom mistillitsforslaget stammer fra en varslings sak, så skal alle dokumenter fra varslings saken innhentes.</p>	NL-AU	1 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
2.2	Ta kontakt med potensielle vitner	Avklare om de ønsker å vitne og om de ønsker å være anonym	NL-AU	1 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
2.3	Informere involverte om planlagt prosess	<p>E-post sendes fra OTRS med involverte på blindkopi. Hold navn hemmelig hvor nødvendig. La involverte vite hva de kan forvente av kontakt og tidspunkt for avgjørelse. Hvilke personopplysninger som behandles og andre forhold skal også informeres om.</p> <p>Anklagde har rett til å få innsyn i hva forslaget tar utgangspunkt i, hvem som påstås å være fornærmet, og fornærmedes anklage.</p>	NL-AU	1 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
2.4	Intervju med fornærmede		NL-AU	
2.5	Intervju med anklagede		NL-AU	

2.6	Gjennomføre undersøkelsesprosess	Gjennomføre intervju og eventuelt andre former for undersøkelse	NL-AU	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
2.7	Vurdere grunnlag for mistillit	Vurdere om anklagede oppfyller noen av punktene i § 2-3 av PKVM.  Dersom organet konkluderer at anklagede ikke oppfyller mistillitskravene, skal saken behandles videre som en varslings sak. Hopp til steg 2.9.	NL-AU	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
2.8	Vurdere tillit til den tillitsvalgte	Organet tar stilling til om den anklagede kan inneha sitt på en tilfredsstillende måte jf. <i>Vervbeskrivelser i StInn</i> .  Hvis ja behandles steg 2.9, hvis nei hoppes det til steg 2.10.	NL-AU	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
2.9	Behandle varslings sak	Prosess fortsetter i <i>Rutine for mottak og behandling av varslings saker</i> , steg 3.11.	NL-AU	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
2.10	Vedta tidspunkt for fratredelse av verv	Organet vedtar om den anklagede mister vervet sitt enten med øyeblikkelig virkning, eller innen 30 dager fra vedtaket er gjort.	NL-AU	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
2.11	Vedta valgdyktighet	Organet vurderer om de skal vedta at anklagede ikke kan stille til valg i StInn de neste 365 dagene etter at vedtaket fattes.	NL-AU	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
2.12	Utforme rapport for behandlingen	Rapporten skal dokumentere hvordan undersøkelsesprosessen ble gjennomført, hva som kom frem, hvordan saken ble vurdert, og hva vedtaket i saken ble.  Det skal også opprettes en sensurert versjon hvor personopplysninger fjernes der det er nødvendig.	NL-AU	4 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
2.13	Informere involverte om utfall	E-post sendes fra OTRS med involverte på blindkopi. Hold	NL-AU	5 virkedager etter

		navn hemmelig hvor nødvendig. Involverte skal bli informert om organets vedtak, og hvordan en eventuelt klager på det. Rapport for behandlingen legges ved, med personopplysninger sensurert hvor nødvendig.		mistillitsforslag er mottatt
2.14	Frist for å klage på vedtak	Dersom vedtaket blir påklagd fortsetter prosessen.  Dersom vedtaket ikke blir påklaget hopper en til fase 6.		3 uker etter vedtak ble gjort
2.15	Klage mottas og sak videresendes til neste instans		NL-AU	Så snart klage er mottatt
<b>Fase 3: Behandling i Kontroll- og konstitusjonsutvalget</b>				
3.1	Sak blir mottatt	Flyttes til riktig kø i OTRS	L-KKU	
3.2	Planleggingsmøte for prosess	Lese over tidligere dokumenter, vurdere intervjuobjekter og andre former for undersøkelse	L-KKU	1 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
3.3	Ta kontakt med potensielle vitner	Avklare om de ønsker å vitne og om de ønsker å være anonym	L-KKU	1 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
3.4	Informere involverte om planlagt prosess	E-post sendes fra OTRS med involverte på blindkopi. Hold navn hemmelig hvor nødvendig. La involverte vite hva de kan forvente av kontakt og tidspunkt for avgjørelse. Hvilke personopplysninger som behandles og andre forhold skal også informeres om.	L-KKU	1 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
3.5	Gjennomføre undersøkelsesprosess	Gjennomføre intervju og eventuelt andre former for undersøkelse	L-KKU	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
3.6	Vurdere grunnlag for mistillit	Vurdere om anklagede oppfyller noen av punktene i § 2-3 av PKVM.  Dersom organet konkluderer at anklagede ikke oppfyller mistillitskravene, skal saken	L-KKU	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt

		behandles videre som en varslings sak. Hopp til steg 3.8.		
3.7	Vurdere tillit til den tillitsvalgte	Organet tar stilling til om den anklagde kan inneha sitt på en tilfredsstillende måte jf. <i>Vervbeskrivelser i StInn</i> .  Hvis ja behandles steg 3.8, hvis nei hoppes det til steg 3.9.	L-KKU	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
3.8	Behandle varslings sak	Prosess fortsetter i <i>Rutine for mottak og behandling av varslingssaker</i> , steg 4.10.	L-KKU	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
3.9	Vedta tidspunkt for fratredelse av verv	Organet vedtar om den anklagde mister vervet sitt enten med øyeblikkelig virkning, eller innen 30 dager fra vedtaket er gjort.	L-KKU	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
3.10	Vedta valgdyktighet	Organet vurderer om de skal vedta at anklagde ikke kan stille til valg i StInn de neste 365 dagene etter at vedtaket fattes.	L-KKU	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
3.11	Utforme rapport for behandlingen	Rapporten skal dokumentere hvordan undersøkelsesprosessen ble gjennomført, hva som kom frem, hvordan saken ble vurdert, og hva vedtaket i saken ble.  Det skal også opprettes en sensurert versjon hvor personopplysninger fjernes der det er nødvendig.	L-KKU	4 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
3.12	Informere involverte om utfall	E-post sendes fra OTRS med involverte på blindkopi. Hold navn hemmelig hvor nødvendig. Involverte skal bli informert om organets vedtak, og hvordan en eventuelt klager på det. Rapport for behandlingen legges ved, med personopplysninger sensurert hvor nødvendig.	L-KKU	5 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
3.13	Frist for å klage på vedtak	Dersom vedtaket blir påklagd fortsetter prosessen.  Dersom vedtaket ikke blir påklaget hopper en til fase 6.		3 uker etter vedtak ble gjort

3.14	Klage mottas og sak videregendes til neste instans		L-KKU	Så snart klage er mottatt
<b>Fase 4: Behandling i Presidentskapet</b>				
4.1	Sak blir mottatt	Flyttes til riktig kø i OTRS	P-ST	
4.2	Planleggingsmøte for prosess	Lese over tidligere dokumenter, vurdere intervjuobjekter og andre former for undersøkelse	P-ST	1 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
4.3	Ta kontakt med potensielle vitner	Avklare om de ønsker å vitne og om de ønsker å være anonym	P-ST	1 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
4.4	Informere involverte om planlagt prosess	E-post sendes fra OTRS med involverte på blindkopi. Hold navn hemmelig hvor nødvendig. La involverte vite hva de kan forvente av kontakt og tidspunkt for avgjørelse. Hvilke personopplysninger som behandles og andre forhold skal også informeres om.	P-ST	1 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
4.5	Gjennomføre undersøkelsesprosess	Gjennomføre intervju og eventuelt andre former for undersøkelse	P-ST	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
4.6	Vurdere grunnlag for mistillit	Vurdere om anklagede oppfyller noen av punktene i § 2-3 av PKVM.  Dersom organet konkluderer at anklagede ikke oppfyller mistillitskravene, skal saken behandles videre som en varslings sak. Hopp til steg 4.8.	P-ST	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
4.7	Vurdere tillit til den tillitsvalgte	Organet tar stilling til om den anklagede kan inneha sitt på en tilfredsstillende måte jf. <i>Vervbeskrivelser i StInn</i> .  Hvis ja behandles steg 4.8, hvis nei hoppes det til steg 4.9.	P-ST	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
4.8	Behandle varslings sak	Prosess fortsetter i <i>Rutine for mottak og behandling av varslings saker</i> , steg 5.10.	P-ST	3 virkedager etter mistillits-

				forslag er mottatt
4.9	Vedta tidspunkt for fratredelse av verv	Organet vedtar om den anklagde mister vervet sitt enten med øyeblikkelig virkning, eller innen 30 dager fra vedtaket er gjort.	P-ST	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
4.10	Vedtavalgdyktighet	Organet vurderer om de skal vedta at anklagde ikke kan stille til valg i StInn de neste 365 dagene etter at vedtaket fattes.	P-ST	3 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
4.11	Utforme rapport for behandlingen	Rapporten skal dokumentere hvordan undersøkelsesprosessen ble gjennomført, hva som kom frem, hvordan saken ble vurdert, og hva vedtaket i saken ble.  Det skal også opprettes en sensurert versjon hvor personopplysninger fjernes der det er nødvendig.	P-ST	4 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
4.12	Informere involverte om utfall	E-post sendes fra OTRS med involverte på blindkopi. Hold navn hemmelig hvor nødvendig. Involverte skal bli informert om organets vedtak, og at vedtaket er endelig. Rapport for behandlingen legges ved, med personopplysninger sensurert hvor nødvendig.	P-ST	5 virkedager etter mistillitsforslag er mottatt
<b>Fase 5: Avslutning av sak</b>				
5.1	Evaluere og lære av saken		Behandlede organ	Etter vedtak har blitt fattet
5.2	Oppfølging av vedtaket	Jf. § 6-3 i <i>Prinsipper for håndtering av klager, varslinger og mistillitsforslag i StInn</i>	Leder av behandlede organ	Etter vedtak har blitt fattet
5.3	Arkivere saksdokumentene	Kopier av dokumentene utenfor arkivet makuleres	Leder av behandlede organ	5 virkedager etter vedtak har blitt fattet
5.4	Lukke OTRS-saken		Leder av behandlede organ	5 virkedager etter vedtak har blitt fattet



### Forkortelser ansvarlig

<b>Forkortelse</b>	<b>Verv/stilling</b>
NL-AU	Nestleder av Arbeidsutvalget
PKVM	Prinsipper for håndtering av klager, varslinger og mistillitsforslag i StInn
L-KKU	Leder av Kontroll- og konstitusjonsutvalget
P-ST	President av Studenttinget