

Rutine for opplæring av tillitsvalgte

Dokumentinformasjon

Rutinen omfatter:	Planlegging og gjennomføring av tillitsvalgopplæring				
Mål for rutinen:	Sikre at alle tillitsvalgte får tilbudet om tilstrekkelig opplæring				
Målgruppe:	Arbeidsutvalget og organisasjonskonsulentene				
Oppstart/regelmessighet:	Ved gjennomføring av ordinære valg				
Tilknyttet styrende dokumenter:	<i>Virksomhetsplan for StInn</i>				
Tilknyttet prosedyrer:	Rutiner for valg?				
Dokumenteier/godkjent av:	Sentralstyret/OU-arbeidsgruppen				
Dokumentnivå:	1	2	3	4	5

Dokumenthistorikk

Versjonsnr:	Forfatter:	Dato:	Kommentar:	Godkjent av:
1	OU-arbeidsgruppa	01.07.2022		OU-arbeidsgruppa
2				
3				

Aktiviteter

Steg	Aktivitet	Beskrivelse	Ansvarlig	Når
Fase 1: Planlegging av opplæring				
1.1	Lese igjennom evalueringsrapportene fra de to forrige opplæringsseminarene	Passe på at en tar høyde for tilbakemeldingene som ble gitt på tidligere arrangement.	OrgKons	30 virkedager før start på seminaret
1.2	Planleggingsmøte for opplæringsseminar	På dette møtet utføres fase 1 i <i>Rutine for arrangementer og seminarer</i> , og prosessen videre i den rutinen går parallelt med denne rutinen.	OrgKons	30 virkedager før start på seminaret
1.3	Vurdere å legge til enkeltbolker	En tar stilling til om noen enkeltbolker skal legges til i opplæringen, i tilfelle det er noe særskilt opplæring som burde gjøres i den gitte perioden.	OrgKons	30 virkedager før start på seminaret
1.4	Ansvarsfordeling av bolker	Alle bolker skal ha en person som er ansvarlig for gjennomføringen. Dersom det er en ekstern som skal ha en bolke, så skal en tillitsvalgt ha kontaktansvaret.	OrgKons	30 virkedager før start på seminaret
1.5	Tillitsvalgt blir valgt	Sentrale verv, samt L-SRU og NL-SRU velges på våren. Resterende verv i SRU velges på høsten.	L-VK	Høst: September Vår: 1.-15. april

				Supplering: Fortløpende
1.6	Overlapp for tillitsvalgte planlegges	<p>Avtroppende og påtroppende i hvert enkeltverv planlegger overlappen med hverandre.</p> <p>Bør inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skygge minst ett møte i hver faste møteforum - Introduksjon til samarbeidspartnere - Gjennomgang av fremgang i prosjekter og politiske mål - Gjennomgang av vervbeskrivelse - Gjennomgang av relevante styrende dokumenter - Gjennomgang av rutiner vervet er i målgruppen for 	NL-AU & NL-SRU	1 virkedag etter valget
1.7	Overlapp for organ planlegges	<p>Avtroppende NL-AU, og både avtroppende og påtroppende leder i organet planlegger overlapp for det sentrale organet.</p> <p>NL-SRU planlegger overlapp for sitt studentrådsutvalg.</p> <p>Bør inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gjennomgang av fremgang i prosjekter og politiske mål - Gjennomgang av mandat for organ - Gjennomgang av relevante styrende dokumenter - Gjennomgang av rutiner organet er i målgruppen for - Forventningsavklaring 	NL-AU & NL-SRU	3 virkedager etter valget
Fase 2: Tildeling av kunnskap				
2.1	Tillitsvalgt får utdelt tillitsvalgthåndboka og andre oppslagsverk		NL-AU & NL-SRU	1 virkedag etter valg
2.2	Frist for å levere registreringsskjema	Tillitsvalgte må levere sitt RS-skjema før denne fristen for å være garantert at de har tilganger til forskjellige systemer før opplæringen.	Nyvalgt tillitsvalgt	Høst: 1. oktober Vår: 5 virkedager etter ST

				Supplering: Den 15. hver måned
2.3	Tillitsvalgte blir gitt tilganger til systemer	Jf. <i>Rutine for tiltredelse</i> . Tilganger inkluderer e-kurs i Canvas, samt relevante systemer.	OrgKons	5 virkedager etter forrige steg
2.4	Anbefalt frist for gjennomføring av E-kurs		OrgKons	Høst 15. oktober Vår: 15. mai
Fase 3: Utveksling av erfaring				
3.1	Overlapp mellom påtroppende og avtroppende tillitsvalgte	Avtroppende gir påtroppende tillitsvalgt kunnskap om, og innsikt i, vervet og perioden som har vært. Punktene planlagt i steg 1.6 gjennomføres.	NL-AU & NL-SRU	Høst: 1-5 virkedager etter valg Vår: Mai Supplering: 1-5 virkedager etter valg
3.2	Overlapp mellom påtroppende og avtroppende organ	For sentrale verv kan AU legge opp til AU-seminar, som en del av overlapp. Overlappsperioden starter i mai hvor påtroppende tillitsvalgte inviteres til å delta på møter og følge opp arbeidsoppgaver til den avtroppende. NL-SRU har ansvaret for å planlegge og gjennomføre overlapp for tillitsvalgte på sitt studiested. Punktene planlagt i steg 1.7 gjennomføres.	NL-AU & NL-SRU	Høst: Andre halvdel av september Vår: Primo juni
Fase 4: Utvikling av ferdigheter				
4.1	Opplæringsseminaret gjennomføres iht. plan	Bolkene på seminaret skal fokusere på å gi de tillitsvalgte ferdigheter som er nyttige i deres verv.	OrgKons	Høst: Ultimo oktober Vår: Medio juni

		Gjennomføring og etterarbeid beskrives i <i>Rutine for arrangementer og seminarer.</i>		
4.2	Bolker som skal dekkes på opplæringsseminar om våren	<ul style="list-style-type: none"> - Bli kjent runde - Retorikk - Kommunikasjon <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikasjon mellom organ - Kommunikasjon med andre organisasjoner - Kommunikasjon med eksterne - Engasjere studentmassen - Lobbyvirksomhet - Effektiv møtevirksomhet <ul style="list-style-type: none"> - Møteledelse - Ledelse - Beslutninger - Krisehåndtering - Budsjettprosess - Mål, strategi og effektivitet - Matrisegruppearbeid - Simulering 	OrgKons	
4.3	Bolker som skal dekkes på opplæringsseminar om høsten	<ul style="list-style-type: none"> - Bli kjent runde - Retorikk - Kommunikasjon <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikasjon mellom organ - Kommunikasjon med andre organisasjoner - Kommunikasjon med eksterne - Engasjere studentmassen - Effektiv møtevirksomhet - Mål, strategi og effektivitet - Matrisegruppearbeid - Beslutninger - Simulering 	OrgKons	
4.4	Bolker som skal dekkes på opplæringsmøte ved suppleringsvalg	En kartlegger med nyvalgte tillitsvalgt(e) om hvilke ferdigheter de ønsker særskilt opplæring i.	OrgKons	
Fase 5: Evaluering av opplæringsprosessen				
5.1	Evaluering av opplæringsseminar gjøres av arrangører		OrgKons	Innen 2 virkedager etter 4.1
5.2	Spørreundersøkelse sendes til deltagerne	Omfatter hele opplæringsperioden (e-kurs, seminar og overlapp)	OrgKons	Innen 2 virkedager etter 4.1

5.3	Opplæringsseminar evalueres basert på svar fra spørreundersøkelse		OrgKons	Innen 5 virkedager etter 5.2
5.4	Evaluering av hele opplæringsperioden	Tillitsvalgte som har arrangert og gjennomført opplæring/overlapp inviteres	OrgKons	Innen 3 virkedager etter 5.3
5.5	Det vurderes om rutinen for opplæring og programmet for opplæringsseminaret skal justeres	Dette inkluderer videreutvikling av programbolkene	OrgKons	Innen 3 virkedager etter 5.4

Forkortelser ansvarlig

Forkortelse	Verv/stilling
L-AU	Leder av Arbeidsutvalget
L-VK	Leder av Valgkomitéen
NL-AU	Nestleder av Arbeidsutvalget
NL-SRU	Nestleder av Studentrådsutvalget
OrgKons	Organisasjonskonsulentene