

Rutine for onboarding utenfor årshjul

Dokumentinformasjon

Rutinen omfatter:	Tiltak som gjennomføres når noen suppleres og dermed velges utenfor årshjul, dvs. at personen velges på andre tidspunkter enn hva årshjulet og ordinært opplæringsprogram tar høyde for				
Mål for rutinen:	Påse at den som velges utenfor årshjulet får en grunnleggende forståelse for ansvaret vedkommende innehar og de oppgavene vedkommende skal utføre.				
Målgruppe:	Nærmeste leder for den som blir valgt utenfor årshjulet				
Oppstart/regelmessighet:	Når noen velges som tillitsvalgte i StInn utenfor årshjulet				
Tilknyttede styrende dokumenter:	<i>Virksomhetsplan for StInn</i> jf. OM10				
Tilknyttede rutiner:	<i>Rutine for personvalg i StInn</i> <i>Rutine for opplæring av tillitsvalgte i StInn</i> <i>Rutine for tiltredelse</i>				
Tilknyttede prosedyrer:					
Dokumenteier/godkjent av:	Sentralstyret				
Dokumentnivå:	1	2	3	4	5

Dokumenthistorikk

Versjonsnr:	Forfatter:	Dato:	Kommentar:	Godkjent av:
1	Erling Relling	12.02.2024		Sentralstyret
2				
3				

Aktiviteter

Steg	Aktivitet	Beskrivelse	Ansvarlig	Når
Fase 1: Valg og tilganger				
1.1	Valg gjennomføres	<i>Jf. Rutine for personvalg i StInn</i>		Angis i <i>Rutine for personvalg i StInn</i>
1.2	NV fyller ut RS-skjema	<i>Jf. Rutine for personvalg i StInn punkt 4.3, Rutine for opplæring av tillitsvalgte i StInn punkt 2.2 og Rutine for tiltredelse punkt 1.2</i>		Angis i <i>Rutine for personvalg i StInn</i>
1.3	NV får tilgang til interne dokumenter	<i>Samme dokumenter som nevnt i Rutine for opplæring av tillitsvalgte i StInn punkt 2.1</i>		Angis i <i>Rutine for opplæring av tillitsvalgte i StInn</i>

1.4	NV får tilgang til E-kurs	L-NV kontakter OrgKons for å sikre at tilgang til E-kurs er gitt. Frist for gjennomføring av E-kurs settes til to uker etter tilgangen er mottatt	L-NV	Innen 5 virkedager etter punkt 1.2
Fase 2: Samtaler og forventningsavklaringer				
2.1	Onboardingsamtale gjennomføres	Samtale mellom NV og L-NV der temaet skal være en gjensidig vurdering av den NV sitt verv og ansvar Hvis nyvalg er L-SST, NL-SST, L-AU eller NL-AU: OrgKons skal inviteres til møtet Øvrige medlemmer av AU eller LU: OrgKons bør inviteres til møtet	L-NV	Innen 5 virkedager etter punkt 1.2
2.2	Bolker som skal dekkes på opplæringsmøte	Det innkalles til møte der NV gjør rede for hvilke områder den har særlig behov for å få opplæring i. Hvis nyvalg er L-SST, NL-SST, L-AU eller NL-AU: OrgKons skal inviteres til møtet Øvrige medlemmer av AU eller LU: OrgKons bør inviteres til møtet	Der NV også er L-SST: OrgKons Andre verv: L-NV	Innen 10 virkedager etter punkt 1.2
2.3	Forventningsavklaring med linjeorgan gjennomføres	Samtale mellom alle i linjeorganet om hva hver enkelt forventer av seg selv og andre	L-NV	Innen 30 dager etter punkt 1.1
2.4	Forventningsavklaring med matriseorgan gjennomføres	Samtale mellom alle i matriseorganet om hva hver enkelt forventer av seg selv og andre	L-MA, selv om dette er NV	Innen 30 dager etter punkt 1.1
Fase 3: Opplæring				
3.1	Plan for opplæring lages	Jf. punkt 2.2 Planen skal inneholde temaer og tiltak for hva NV trenger særskilt opplæring i som ikke kan dekkes av øvrig tilgjengelig materiale. Hver av tiltakene skal ha satte frister for når NV skal ha mottatt opplæring	L-NV	Innen 5 virkedager etter punkt 2.2

3.2	Plan for opplæring følges	Jf. punkt 3.1	L-NV	Bør ikke vare mer enn 45 dager fra og med punkt 2.2
Fase 4: Evaluering av onboardingprosessen				
4.1	NV innkalles til samtale	Hele prosessen fra valg til opplæring vurderes av NV. Ved ytterligere behov for opplæring avklares og planlegges dette.	L-NV	5 virkedager etter punkt 3.2
4.2	Vurderinger viderefremidles	Tilbakemeldinger og vurderinger viderefremidles til L-OU og L-SST, som videre vurderer om rutiner bør revideres	L-NV	5 virkedager etter punkt 4.2

Forkortelser ansvarlig

Forkortelse	Verv/stilling
NV	Nyvalgt
L-NV	Nærmeste leder/linjeleder for NV. Hvem dette er defineres i MOS kap. 3
L-MA	Leder matriseorgan
L-AU	Leder av Arbeidsutvalget (AU)
NL-AU	Nestleder i Arbeidsutvalget (AU)
L-SST	Leder Sentralstyret (SST)
NL-SST	Nestleder av Sentralstyret (SST)
L-OU	Leder Organisatorisk utvalg (OU)/nestleder Arbeidsutvalget (AU)
LU	Lederutvalget
OrgKons	Organisasjonskonsulent