**Oppmelding av sak fra tillitsvalgte og organ**

**Kontaktinformasjon**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Navn på oppmelder:** | |  | | | **Telefon oppmelder:** | | Valgfritt |
| **E-post oppmelder:** | |  | | | | | |
| **Verv oppmelder:** |  | | | **På vegne av:** | | Velg et organ | |
| **Oppmelding vedtatt i:** | | | Saksnummer for saken hvor organet vedtok oppmeldingen | | | | |

**Saksinformasjon:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sakstittel:** |  | | | | |
| **Sak meldes opp til:** | Velg et organ | | | | |
| **Sakstype:** | Velg sakstype | **Tidligere behandlet i:** | | Velg et organ | |
| **Saksfremlegger:** | Presentatør av saken på møtet. | | **Tidsestimat:** | | Behandlingstid i minutter |

|  |
| --- |
| **Bakgrunn:** |
| Hvorfor skal saken behandles? Hva har blitt gjort i saken så langt? Sier StInns styrende dokumenter noe om hvordan slike saker skal behandles? Må skrives så grundig at utenforstående kan sette seg inn i saken. |
| **Saksfremlegg:** |
| Hva er mulighetene? Hvilke konsekvenser kan komme? Drøfting med konklusjon. NB. eventuelle frister må fremkomme i saksfremlegget.. |
| **Forslag til vedtak:** |
| Hva organet skal bestemme at utfallet av saken skal bli. Nummerer forslag om du har flere. Bruk helst språk som «Parlamentet vedtar at…» |
| **Vedlegg:** |
| List opp eventuelle vedlegg du har sendt inn som skal legges ved sakspapirene. |

**Opplysningene i dette skjemaet kan bli delt med allmenheten**